ISEE gestione dichiarazioni on-line

SOMMARIO

Sommario	.2
Introduzione	.3
La pagina di benvenuto	.4
Generazione di una nuova dichiarazione ISEE	.5
Dichiarazioni ISEE correnti1	13
Modifica di una dichiarazione ISEE stampata o pronta per l'invio1	17
Statistica basata sulla numerosità del nucleo1	18
Selezione delle prestazioni	20
Prestazione Assegno per la maternità	22
Prestazione Assegno per il nucleo familiare	24
Abilitazione dei comuni all'invio telematico delle prestazioni sociali2	26
Prestazione Bonus gas	28
Inserimento di un documento di riconoscimento	32
Prestazione Bonus energia	33
Duplicazione di una domanda di bonus (gas o energia)	36
Prestazione Esenzione ticket sui medicinali	37
Dichiarazioni ISEU	39
Modifica di una dichiarazione ISEU stampata o pronta per l'invio4	15
Inserimento nuova anagrafica4	46
Chiusura di una dichiarazione ISEE in stato Respinto aperto4	18
Importazione dichiarazioni ISEE da tracciato INPS4	19

INTRODUZIONE

La procedura ISEE gestione dichiarazioni on-line riunisce le fasi complete di gestione delle dichiarazioni ISEE, dalla generazione all'acquisizione degli esiti forniti dall'INPS dopo il caricamento dei dati sull'apposito portale, e le fasi di gestione delle pratiche legate alle prestazioni richieste sulla base delle dichiarazioni ISEE, laddove queste prestazioni richiedano la produzione di documentazione aggiuntiva o eventuali file telematici da inviare ai rispettivi enti. Il sistema è suddiviso in menù tematici, attivi a seconda delle caratteristiche dell'operatore che vi ha avuto accesso, in funzione del ruolo dell'operatore e delle sue aree di competenza. Le parti relative alle dichiarazioni ISEE ed alle prestazioni ad esse legate sono attive quindi per i soli operatori abilitati alla loro gestione. Qualora le voci di menù descritte di seguito in questo manuale non fossero quindi presenti nei menù, una volta collegati al sistema, significherà che all'operatore che ha avuto accesso mancano una o più funzionalità, in base a quanto deciso dagli amministratori provinciali del sistema. In questo manuale verranno trattate le funzioni anagrafiche generali solo per quanto inerente alla gestione delle pratiche ISEE.

L'accesso al sistema è protetto da password e per potersi collegare richiede obbligatoriamente di inserire un nome utente preventivamente attivato da un responsabile provinciale. Il nome utente e la password sono strettamente privati e personali e deve essere cura di ogni operatore custodirli in modo sicuro. Le operazioni effettuate nel sistema vengono tracciate ed associate al nome utente dell'operatore che le ha effettuate. All'atto di accesso al sistema, nella pagina di benvenuto, viene sempre mostrato il dato relativo all'ultimo collegamento (data ed ora. Qualora ci si accorgesse che non corrispondono all'ultimo accesso effettuato, si è in presenza di una presunta violazione del sistema, e la cosa andrà segnalata al responsabile provinciale per avviare immediatamente un'indagine sull'accaduto. IN osservanza della norme sulla privacy, solo l'operatore stesso è titolato a conoscere la propria password e la può modificare a suo piacimento in gualsiasi momento attraverso un apposito comando del sistema stesso.

Il sistema memorizza i dati anagrafici dei soggetti che compaiono nelle dichiarazioni ISEE gestite ed i dati delle dichiarazioni stesse, compreso il materiale fornito dall'INPS (protocolli assegnati dal programma di acquisizione dell'INPS ed eventuale certificazione originale in caso di calcolo non conforme). Per ogni soggetto potrà quindi essere presente e consultabile più di una dichiarazione ISEE. All'interno della singola dichiarazione ISEE il sistema memorizza poi i dati relativi alle prestazioni richieste sulla base di quella dichiarazione. Le dichiarazioni ISEE in corso di validità sono raggruppate nell'elenco delle Dichiarazioni ISEE correnti, mentre quelle scadute si trovano nell'elenco delle Dichiarazioni i SEE archivio. La modifica dei dati delle dichiarazioni è consentito solo fino al momento in cui vengono inviate all'INPS. Il sistema consente in qualsiasi momento di richiedere una nuova prestazione sula base di una dichiarazione ISEE, anche se già inviata all'INPS.

All'interno delle maschere del sistema valgono alcune convenzioni, adottate già anche negli altri moduli del sistema. In particolare nelle maschere compilative i campi da inserire obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco. I

campi collegati ad una tabella, su cui è attiva una ricerca, sono seguiti dall'icona della lente di ingrandimento ^Ped inserendo un testo e premendo il tasto *INVIO* il sistema effettua automaticamente la ricerca, che può comunque essere richiesta anche cliccando sul pulsante con la lente.

L'utilizzo del mouse, per quanto comodo ed intuitivo, è sempre molto più lento che non quello della semplice tastiera. Utilizzare le cosiddette "scorciatoie da tastiera" rende i lavori di inserimento e consultazione generalmente più rapidi. Richiedere la ricerca digitando il contenuto del campo e premendo invio ad esempio risulterà molto più rapido che non cliccare sull'icona con la lente di ingrandimento.

LA PAGINA DI BENVENUTO

Accedendo al sistema viene presentata la pagina di benvenuto (Figura 1 – Pagina di benvenuto). In questa pagina ci sono informazioni di utilità ed una sorta di bacheca tramite cui l'applicazione comunica con l'operatore.



```
Utente: FELPATI MICHELE
```

Figura 1 – Pagina di benvenuto

Nella parte alta della pagina, nella sezione *Messaggi*, vengono sempre mostrati i dati dell'ultima connessione, che devono corrispondere all'ultima volta che ci si è collegati al sistema con la propria username e password. Si raccomanda di controllare sempre questo dato e, in caso non corrispondesse al vero, di segnalarlo al responsabile provinciale, in quanto potrebbe trattarsi di una violazione del sistema da parte di persone non autorizzate.

Di seguito, nella sezione *Messaggi bacheca CAF*, a seconda del ruolo dell'operatore, possono comparire alcuni elenchi di messaggi di varia natura. In particolare, nel caso delle pratiche ISEE, compariranno le eventuali dichiarazioni di competenza dell'operatore che sono state scartate dal diagnostico INPS o che sono state respinte dall'INPS e non ancora corrette. Si raccomanda di controllare sempre l'elenco e di provvedere rapidamente alla correzione o alla chiusura delle situazioni di respinta.

Si noti che i messaggi presenti nella bacheca CAF riguardano tutti gli operatori della sede e ciascun operatore può decidere indipendentemente di considerarli già letti contrassegnandoli ed utilizzando l'apposito pulsante posto alla base dell'elenco. Un messaggio contrassegnato come già letto non ricomparirà al successivo accesso al sistema.

A fianco del logo è presente un menù di sistema, comprendente alcune funzioni generali per la configurazione e gestione dell'applicazione o di utilità generale. Tramite il pulsante dei Link esterni è possibile raggiungere rapidamente alcuni siti di interesse specifico. In particolare ci sono i pulsanti per nascondere o visualizzare il menù laterale, che può essere nascosto in qualsiasi momento per aumentare lo spazio a video a disposizione delle maschere operative o degli elenchi mostrati dall'applicazione. E' inoltre presente il pulsante di Logout per scollegarsi dal sistema.

Il menù laterale è suddiviso in aree tematiche. Ogni area è individuata graficamente da un riquadro. I comandi scritti in grassetto sono categorie e cliccandoli mostrano le voci di menù di quella categoria. Cliccando nuovamente la categoria si "richiude" nascondendo le relative voci di menù. Cliccando invece su una voce di menù specifica viene lanciato il comando corrispondente ed aperta la conseguente maschera.

Da qualsiasi punto dell'applicazione è sempre possibile tornare alla pagina di benvenuto cliccando sul logo, posto in alto a sinistra.

GENERAZIONE DI UNA NUOVA DICHIARAZIONE ISEE

Per creare una dichiarazione ISEE il sistema utilizza una serie di maschere successive, suddivise per argomento, in cui consente di inserire, completare e modificare i dati delle varie parti che compongono la dichiarazione ISEE (DSU). Per generare una nuova dichiarazione ISEE, indipendentemente dal fatto che il dichiarante sia o meno già presente negli archivi, si utilizza il menù laterale. Argomento ISEE, comando Nuova dichiarazione.

Il sistema presenta la prima maschera della serie (Figura 2 - Selezione dichiarante), in cui si selezionano il dichiarante, il codice CAF a cui associare la dichiarazione e la data di sottoscrizione. La data di sottoscrizione viene proposta in automatico in base alla data di sistema. Il codice CAF viene proposto in automatico se l'operatore agisce su un unico ufficio, oppure deve essere selezionato dall'elenco di quelli gestiti dall'operatore. Il dichiarante può essere selezionato dal'elenco delle anagrafiche presenti nel sistema oppure può essere inserito direttamente come nuova anagrafica, contestualmente alla generazione della dichiarazione ISEE.

Compilazione dichiarazione ISEE: Selezione nucleo

Dichiarante	Dichiarante*	
Dichiarazion	e ISEE Zona CAF* 0803500 - REGGIO EMILIA	Data Sottoscrizione* 28/03/2011

Continua Annulla

Figura 2 - Selezione dichiarante

Digitando il cognome e nome o il codice fiscale del dichiarante nell'apposita casella Dichiarante e premendo il tasto INVIO (o cliccando sul pulsante con la lente di ingrandimento) il sistema ricerca il soggetto nell'archivio. Se risulta presente un unico soggetto il sistema lo seleziona automaticamente mostrando il nome completo. Se sono presenti più soggetti che corrispondono ai dati immessi nella casella il sistema mostra l'elenco di quelli trovati tra cui è possibile scegliere quello corretto. In ogni caso si può richiedere l'inserimento di un nuovo soggetto cliccando sul pulsante

Nuovo

posto a fianco della casella.

La ricerca, per quanto utile, in termini di tempo è comunque abbastanza dispendiosa, poiché comporta l'apertura di un'apposita maschera, alcune operazioni di lettura dei dati nell'archivio da parte del sistema ed infine altre inevitabili operazioni di controllo e conferma da parte dell'operatore. E' quindi sempre consigliabile, se lo si conosce, inserire direttamente il nome intero (o il codice fiscale) del soggetto da utilizzare come dichiarante, in modo che la ricerca automatica possa essere il più preciso possibile.

I dati del dichiarante possono essere modificati con l'apposito pulsante Modifica . In caso di errore può essere selezionato un differente dichiarante rimuovendo quello precedentemente indicato con il pulsante di cancellazione

della selezione 🖄. Si noti che il pulsante non cancella l'anagrafica, ma si limita a vuotare il contenuto della casella cui si riferisce.

Una volta selezionato il dichiarante (l'inserimento di una nuova anagrafica è trattato più avanti, nell'apposito paragrafo) con il pulsante Continua si prosegue nella generazione della dichiarazione, con la maschera di gestione dei dati dei componenti del nucleo (Figura 3 - Composizione nucleo). Il pulsante Annulla consente di interrompere l'operazione di generazione. L'operazione può tuttavia essere interrotta in gualsiasi momento anche chiedendo un gualsiasi comando dal menù laterale.

Compilazione dichiarazione ISEE LOCATI MAGGIORE - LCTMGR95A01C219Q: Selezione nucleo

Anagrafica	Aggiungi Es	sito controllo dati anagrafici		
Anno produzione redditi del nuc Anni redditi non omogenei 🛛 🗌	leo			
OCATI MAGGIORE - LCTMGR95A	01C219Q - 1/1/1995			
Includi nella Ruolo 🔽 dichiarazione ISEE	- Dichiarante	Dati importati da	Dati Aggiuntivi	Gestione anagrafica
GIONSI LISELLA - GNSLLL71R66C	219M - 26/10/1971			
Includi nella dichiarazione ISEE	- Altra persona presente nello stato di famiglia 💌	Dati importati da	Dati Aggiuntivi	Gestione anagrafica
OCATI DELFINO - LCTDFN11T300	219T - 30/12/2011			
Includi nella dichiarazione ISEE	- Altra persona presente nello stato di famiglia 💌	Dati importati da	Dati Aggiuntivi	Gestione anagrafica
OCATI ADRIANO - LCTDRN71R26	C219M - 26/10/1971			
Includi nella 🗹 Ruolo 🗖 dichiarazione ISEE	- Responsabile del mantenimento del dichiarante	Dati importati da	Dati Aggiuntivi	Gestione anagrafica

Continua Annulla

Figura 3 - Composizione nucleo

Nella maschera della composizione del nucleo il sistema mostra l'elenco dei componenti del nucleo del dichiarante selezionato in precedenza, e che figura al primo posto dell'elenco. I componenti mostrati in automatico sono quelli della precedente dichiarazione ISEE, se presenti, oppure del nucleo utilizzato per altre pratiche INAC. In ogni caso il nucleo viene sempre integrato con gli eventuali familiari presenti nelle dichiarazioni fiscali ancora valide ai fini ISEE, se gestite nel sistema informativo CIA. Qualora i dati del componente provenissero dal SiCIA a fianco del soggetto verrebbe visualizzato un messaggio identificativo che notifica da quale fonte sono stati prelevati i dati (come mostrato nell'esempio nel caso di LOCATI ADRIANO).

Per ognuno dei soggetti che compongono il nucleo il sistema mostra, oltre a cognome e nome, il codice fiscale e la data di nascita, al fine di consentirne una più sicura identificazione.

Ai fini ISEE è necessario indicare alcuni dati aggiuntivi, su ciascun componente del nucleo. Per accedere alle maschere di gestione di questi dati cliccare sul pulsante *Dati aggiuntivi* posto a fianco di ciascuno dei componenti.

Se il sistema propone uno o più soggetti che non si devono includere nel nucleo ai fini ISEE rimuovere la spunta dalla casella *Includi nella dichiarazione* (nel caso dell'esempio il soggetto LOCATI MAGGIORE non farà parte della dichiarazione ISEE che si sta generando).

Per aggiungere un ulteriore componente del nucleo selezionarlo tramite la ricerca o inserirlo tramite il pulsante di inserimento ed accodarlo agli altri componenti del nucleo con il pulsante Aggiungi.

L'indicatore Anni redditi non omogenei è da utilizzarsi per consentire l'immissione di redditi di anni differenti per i componenti di uno stesso nucleo. Di norma l'indicatore non è selezionato ed il sistema blocca il salvataggio dei dati qualora rileva che l'anno di produzione dei redditi non è il medesimo per tutto il nucleo (compresi i minori). Per inserire volontariamente anni differenti all'interno di una stessa DSU occorre quindi selezionare l'indicatore. Questo accorgimento è utile in fase di generazione di una nuova dichiarazione ISEE (o ISEU) per un nucleo che ha già presentato la dichiarazione negli anni scorsi impedendo di salvare le DSU se un componente non è stato accidentalmente aggiornato. Si consiglia quindi di lasciare sempre l'indicatore non contrassegnato, salvo i casi in cui si desidera espressamente includere redditi di anni differenti.

I dati aggiuntivi si compongono di tre schede:

- Dati che comprende dati reddituali ed ulteriori informazioni;
- Patrimonio mobiliare che contiene i dati relativi alla consistenza ed ai gestori del patrimonio mobiliare;
- *Patrimonio immobiliare* che contiene l'elenco e le caratteristiche di terreni e fabbricati posseduti.

Nella scheda *Dati* (Figura 4 - Dati aggiuntivi: Dati) il sistema propone, se disponibili, i dati reddituali provenienti dalle dichiarazioni dei redditi se gestite nel SiCIA, evidenziando anche il tipo di dichiarativo dal quale sono stati desunti.

Compilazione dichiarazione ISEE: Dati aggiuntivi di ROSSI ALBERTA

Dati		Patrimonio mobiliare		Patrimonio immobiliare
Redditi				
	Anno redditi*	2009	tipo Dichiarativo:	
Reddito c	omplessivo ai fini* IRPEF	12000	Proventi agrari da dich.* IRAP	0,00
Altri dati				
	ASL*	9		
	Attività	LDIP - Lavoratore dipendente	•	
Invalidità r	maggiore del 66%*		Portatore di handicap* permanente	
Ente certi	ficatore handicap		Data ingresso partecipante	
Continua	Indietro			

Figura 4 - Dati aggiuntivi: Dati

Nella scheda *Patrimonio mobiliare* (Figura 5 - Dati aggiuntivi: Patrimonio mobiliare) va inserita la consistenza del patrimonio mobiliare in Italia (nel caso di ISEU anche quello all'estero) e l'elenco dei gestori del patrimonio indicato. Per aggiungere un gestore compilare la parte bassa della maschera e confermare con il pulsante *Aggiungi*. Per modificare o eliminare un gestore inserito utilizzare i comandi <u>Modifica</u> o <u>Elimina</u> posti a fianco del gestore stesso nella parte di elenco al centro della maschera.

Il campo *Descrizione* è un campo libero in cui il sistema propone la descrizione base del tipo di gestore e che l'operatore può integrare opportunamente.

Si noti che qualora il tipo di gestore selezionato sia "Banca" è necessario specificare il valore della casella ABI.

Dati	Patrimonio mobiliare		Patrimon	io immobiliare	
Patrimonio mobiliare Consistenza mobiliare Italia* 15000		Consiste	nza mobiliare estero		
Gestori					
Codice	Descrizione	ABI			
в	Banca Unicredit	04456	<u>Elimina</u>	Modifica	
Aggiungi gest	Codice B Banca	Aggiungi	•		

```
Continua Indietro
```

Figura 5 - Dati aggiuntivi: Patrimonio mobiliare

Nella scheda *Patrimonio immobiliare* (Figura 6 - Dati aggiuntivi: Patrimonio immobiliare) il sistema propone l'elenco degli immobili eventualmente già presenti nella precedente dichiarazione ISEE o, se presente nella dichiarazione reddituale o gestione ICI se presente nel sistema SiCIA. L'operatore può aggiungere un nuovo immobile compilando i dati della parte bassa della maschera e confermando l'inserimento con il pulante *Aggiungi*. Ai fini ICI viene richiesto di indicare il valore ICI dell'immobile, che può essere inserito direttamente o fatto calcolare automaticamente al sistema inserendo la rendita ed il moltiplicatore catastale. Il valore della rendita da inserire per il calcolo viene sempre rapportato alla percentuale di possesso e deve quindi essere inserito intero, ossia riferito all'intero immobile e non alla sola parte posseduta. Il valore ai fini ICI è invece da intendersi sempre riferito alla sola parte posseduta, in conformità a quanto indicato nelle istruzioni di compilazione della DSU.

Se si sta inserendo un immobile manualmente e se ne conosce già il valore ai fini ICI della parte posseduta dal soggetto i campi *Rendita catastale e Moltiplicatore catastale* possono essere lasciato vuoti per velocizzare l'inserimento. Questi due dati non sono infatti richiesti ai fini ISEE.

La casa di abitazione, se posseduta interamente o in parte, va contrassegnata con l'apposito indicatore *Casa di abitazione*. Le eventuali pertinenze della casa di abitazione possono essere contrassegnate come tali con la casella *Pertinenza*, ma attualmente questa opzione non ha alcun effetto sulla dichiarazione ISEE.

Per modificare o eliminare un immobile inserito utilizzare i comandi <u>Modifica</u> o <u>Elimina</u> posti a fianco dell'immobile stesso nella parte di elenco al centro della maschera.

E' possibile indicare su ogni immobile l'eventuale quota residua del mutuo. Si noti che, essendo ai fini ISEE il valore ICI rapportato alla percentuale di possesso, anche il valore della quota residua di mutuo deve essere inserita rapportata alla percentuale di possesso.

E' presente inoltre una funzione di copia degli immobili da un altro componente del nucleo familiare che consente di creare una copia dell'intero elenco degli immobili di un altro componente del nucleo familiare presente in archivio. Per attivare questa funzione indicare nella parte inferiore della maschera da quale componente si desiderano copiare gli immobili e confermare con il pulsante OK. Dopo la conferma il sistema ricopia gli immobili nella lista del componente selezionato nell'elenco degli immobili del soggetto che si sta modificando. Da questo momento gli immobili potranno essere modificati o eliminati dal nuovo componente senza effetti sul patrimonio immobiliare del componente da cui sono stati copiati.

Compilazione dichiarazione ISEE: Dati aggiuntivi di ROSSI ALBERTA

Dati	ti Patrimonio mobiliare		Patrimonio immobiliare			
Immobili						
Tipo patr	imonio immobili	are (Comune	Quota possesso	Valore ICI	
Fabbricati		F	REGGIO NELL'EMILIA	50,00	50.000,00	Elimina Modifica
Aggiungi	immobile					
Tipo patr	imonio immobiliare	F Fabbricati	•	Comune	REGGIO NELL'EMILIA	\sim ×
	Quota possesso	50		Rendita catastale		
Moltip	olicatore catastale	Nessuna selezione	•	Valore ICI	6000	
Quota ca	apitale residua del mutuo	4200		Casa di abitazione		
	Pertinenza		l	Aggiungi		
Copia imi	mobile da					
	Componente		P	OK		

Continua Indietro

Figura 6 - Dati aggiuntivi: Patrimonio immobiliare

I pulsanti *Continua* e *Indietro* sono riferiti all'intera maschera e non alle singole schede che la compongono. Il pulsante *Continua* va quindi utilizzato per confermare il completamento di tutte e tre le schede, così come il pulsante *Indietro* per provocare la chiusura della maschera ed il ritorno all'elenco dei componenti del nucleo.

Dopo aver confermato i dati aggiuntivi di tutti i componenti del nucleo da considerare ai fini ISEE è possibile accedere alle parti successive della generazione della dichiarazione. Prima di consentire l'accesso alle maschera successive il sistema verificherà la presenza obbligatoria dei dati richiesti ai fini ISEE e non lascerà proseguire fino a quando non saranno stato intermanete inseriti, segnalando le eventuali mancanze con appositi messaggi a video.



Figura 7 - Errore di inserimento dati obbligatori

Viene inoltre controllato che l'anno cui sono riferiti i redditi dichiarati sia il medesimo per tutti i componenti, compresi quelli che figurano con reddito a zero.

Selezionando di continuare con la generazione della dichiarazione ed avendo caricato tutti i dati richiesti, il sistema apre la maschera dei dati della residenza del nucleo (Figura 8 - Residenza nucleo), in cui l'operatore dovrà confermare o modificare i dati di residenza desunti dai dati anagrafici del dichiarante.

In presenza di componenti con invalidità o disabilità rilevanti ai fini ISEE, nello spazio immediatamente sotto ai dati di residenza di questa stessa maschera l'operatore potrà indicare l'ente certificatore che, si ricorda, anche in caso di presenza di più soggetti con invalidità o disabilità, ai fini ISEE viene richiesto una sola volta.

Nella parte centrale della maschera è presente un riepilogo con il numero di minorenni presenti in dichiarazione e le caselle per la spunta degli indicatori di maggiorazione della scala di equivalenza legati alla condizione dei genitori:

• Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa;

Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori.

Nella maschera sono inoltre presenti i campi per l'inserimento dell'eventuale contratto di locazione, anche a titolo gratuito. Il sistema verifica, qualora questi dati siano compilati, che non ci sia nel patrimonio immobiliare dei vari componenti, nessun immobile marcato come casa di abitazione.

Nel caso vi fossero componenti minorenni e soggetti con differenti residenza fra gli stessi componenti del nucleo, l'operatore avrebbe poi lo spazio per indicare, nella parte bassa della maschera, a quale stato di famiglia viene riferita la dichiarazione.

Residenza nucleo			
Indirizzo	VIA FERRARONI	Numero civico*	11/1
Comune	REGGIO NELL'EMILIA	CAP*	42100
Telefono			
Ente certificatore			
Numero componenti con handicap	0	Ente certificatore	
Nucleo con figli minori —			
Numero componenti con età minore di 18 anni	0		
Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa		Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori	
Locazione			
Il nucleo risiede in locazione		A titolo gratuito	
Contratto: Cognome		Contratto: Nome	
Contratto: Estremi		Contratto: Importo annuo	
Integrazione provinciale o comunale percepita per il contratto di locazione	0		
Uno o più componenti del nucleo possiedono immobili ad uso abitativo o residenziale nel comune di residenza	E	Di questi immobili si possiedono solo quote e si tratta di immobili utilizzati da altri ad uso gratuito	
Stato famiglia dichiarante			
Nel caso di coniuge non residente con il dichiarante, i coniugi scelgono come stato famiglia del dichiarante quello del	Nessuna selezione 💌		

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: Residenza nucleo

Figura 8 - Residenza nucleo

Per confermare i dati inseriti e proseguire cliccare sul pulsante Continua. Il pulsante Indietro consente di tornare alla

precedente maschera di composizione del nucleo. Infine il pulsante *Reset* riporta i dati della pagina al loro stato iniziale, prima delle eventuali variazioni effettuate, al fine di poterli reinserire correttamente in caso di errore durante una modifica.

La maschera successiva (Figura 9 - Dati generali) è quella dei dati generali, che contiene le informazioni sull'ufficio in cui è stata sottoscritta la dichiarazione, gli eventuali dati del sottoscrittore non dichiarante oltre ad un campo per la gestione delle respinte dall'INPS che verrà trattata più avanti.

Il luogo di sottoscrizione, così come l'addetto e l'ufficio vengono caricati automaticamente, in base alle impostazioni fatte dal responsabile provinciale nei dati dell'ufficio, dedotti in base al codice CAF assegnato alla dichiarazione al momento della richiesta di generazione (Figura 2 - Selezione dichiarante).

L'indicatore *Da non inviare al CAF* è da utilizzare per la gestione di quelle dichiarazioni che per qualche motivo non vanno trasmesse in banca dati INPS. Una dichiarazione con questo indicatore valorizzato non può essere infatti trasmessa all'INPS tramite il sistema.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: Dati generali

Dati generali	Sottoscrittore non dichiarante	Altri dati
Dati generali Da non inviare al CAF	In attesa documenti	
Luogo sottoscrizione*	D EMILIA Addetto* DENISE ERBA	
Ufficio* REGG	D EMILIA Funzionario seleziona	•
Continue Baset Indistre		

Figura 9 - Dati generali

Nel caso la dichiarazione sia stata resa da un sottoscrittore non dichiarante, il sistema richiede che venga generata un'anagrafica completa per poterlo censire al pari degli altri soggetti coinvolti nella dichiarazione. Come nel caso dell'aggiunta dei membri al nucleo anche la generazione dell'anagrafica del sottoscrittore non dichiarante può essere fatta contestualmente all'inserimento degli altri dati, cliccando sul pulsante Nuovo a fianco della casella di ricerca della scheda del sottoscrittore.

Per confermare i dati inseriti e proseguire cliccare sul pulsante Continua. Il pulsante Indietro consente di tornare alla precedente maschera dei dati di residenza del nucleo. Infine il pulsante Reset riporta i dati della pagina al loro stato iniziale, prima delle eventuali variazioni effettuate, al fine di poterli reinserire correttamente in caso di errore durante una modifica.

La maschera successiva (Figura 10 – Riepilogo) è l'ultima del percorso di generazione e, se confermata, renderà persistenti i dati della dichiarazione.

Nella maschera vengono riepilogati i dati dei componenti del nucleo e viene proposta un'anteprima degli indicatori calcolati.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: Riepilogo

ognome e nome	Ruolo	Data di nascita	Attività
OSSI ALBERTA	Dichiarante	13/09/1948	Lavoratore dipendente
ERRARI FERNANDO	Coniuge	18/11/1933	Pensionato
ichiarazione ISEE			
Zona CAF	0803500 - REGGIO EMILIA	Data sotto	scrizione 28/03/2011
dicatori			
Somma redditi	22.000,00	Rendimento p	atrimonio 648,00 mobiliare
Detrazione canone locazione	0,00		ISR 22.648,00
Patrimonio mobiliare	15.000,00	Detrazione p	nobiliare 15.000,00
Patrimonio immobiliare	100.000,00	Detrazione p irr	atrimonio 84.000,00 imobiliare
ISP	16.000,00		ISE 25.848,00
Scala equivalenza	1.57		ISEE 16.463.69

Salva Indietro

Figura 10 – Riepilogo

Per accettare l'anteprima degli indicatori calcolati sulla base dei dati inseriti cliccare sul pulsante Salva. Il pulsante *Indietro* consente di tornare alla precedente maschera dei dati generali e rettificare gli eventuali errori.

La pressione del tasto Continua, come già accennato, rende persistente la dichiarazione appena generata. Il sistema propone a questo punto una ulteriore maschera (Figura 11 - Pagina finale), sempre riepilogativa degli indicatori, ma più sintetica della precedente, da cui sono accessibili direttamente le funzionalità di stampa delle varie parti della

dichiarazione ISEE appena generata. In particolare da qui è possibile stampare una anteprima completa dei dati inseriti con i relativi dettagli per i patrimoni, compilare l'elenco delle prestazioni richieste, che verrà stampato assieme alla DSU, stampare la DSU stessa, la certificazione (provvisoria) del CAF e predisporre la dichiarazione per l'invio all'INPS.

chiarazione salvata con s	successo			
ichiarazione ISEE		Data antheorem	2010212044	
Zona CAF	0803500 - REGGIO EMILIA	Data sottoscrizione	28/03/2011	
Stato	1 - In lavorazione			
ndicatori				
Somma redditi	22.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	648,00	
Detrazione canone locazione	0,00	ISR	22.648,00	
Patrimonio mobiliare	15.000,00	Detrazione patrimonio mobiliare	15.000,00	
Patrimonio immobiliare	100.000,00	Detrazione patrimonio immobiliare	84.000,00	
ISP	16.000,00	ISE	25.848,00	
Scala equivalenza	1,57	ISEE	16.463,69	
Stampa anteprima	Selezione prestazioni	Stampa DSU		Stampa certificazione
Preparazione all'invio				

Figura 11 - Pagina finale

Poiché la prima pagina della DSU è costituita dall'elenco delle prestazioni richieste è opportuno compilare l'elenco delle prestazioni prima di procedere con la stampa della DSU.

La selezione delle prestazioni, accessibile tramite il pulsante <u>Selezione prestazioni</u>, come è fondamentale per poter poi generare le successive prestazioni basate sulla dichiarazione ISEE. Se non sono state selezionate le prestazione nella maschera delle prestazioni non è infatti attivo il pulsante *Nuovo* delle varie prestazioni gestite dal sistema. La selezione delle prestazione verrà trattata in maniera più ampia nei capitoli successivi.

Dalla pagina finale è possibile, dopo aver eventualmente stampato e predisposto all'invio la dichiarazione appena generata, procedere con la generazione di una nuova dichiarazione, cliccando sul pulsante *Inserisci nuova dichiarazione ISEE* oppure andare all'elenco delle dichiarazioni in corso di validità cliccando sul pulsante *Vai alle dichiarazioni ISEE correnti*.

DICHIARAZIONI ISEE CORRENTI

L'elenco delle Dichiarazioni ISEE correnti è costituito dall'elenco di tutte le dichiarazioni ISEE ancora in corso di validità (ossia sottoscritte meno di un anno prima della data di sistema) che risultano visibili all'operatore, in base alle permanenze e zone che è stato abilitato a gestire.

Le dichiarazione che non sono più valide, ossia quelle sottoscritte da più di un anno dalla data di sistema, vengono automaticamente archiviate nell'elenco Dichiarazioni ISEE archivio.

Questi due elenchi sono sempre disponibili nel menù di sinistra, nella categoria ISEE.

L'elenco è formato da due parti. Nella parte superiore si posiziona la lista vera e propria di tutte le dichiarazioni correnti (Figura 12 - Lista dichiarazioni correnti).

💠 Dichiarazioni IS	SEE correnti
--------------------	--------------

)ichi	iarazioni ISEE correnti		icerca 📃 🗔	5		
		2 🗳 🛠 🛠		P.	R		
		Dichiarante ↓ ²	Protocollo CAF	Stato	Data sottoscrizione	Esito INPS	
				tutti 💌			
Æ		GROSSI MICHELE	CAF00027_0008035_2010_0000002	In lavorazione	01,/09/2010		1
)Ø		MANODORI LAURA	CAF00027_0008035_2010_0000004	Stampata DSU	02/09/2010		1
0		ROSSI ALBERTA	CAF00027_08035_2011_000005	Stampata DSU e Certificazione	28/03/2011		1
Æ		SPIZZI MARCO	CAF00027_0008035_2010_0000152	Stampata DSU	23/11/2010		1
Æ		SPIZZI MARCO	CAF00027_0008035_2010_0000153	Stampata DSU	23/11/2010		1
rec	ord t	trovati: 22 visualizza 5	🔽 righe 🛛 tutti <u>a b c d e f</u>	<u>ahiiklmnopqrstuvy</u>	<u>wxyz</u> 🖲 🖲) pagina 🚺 🔽 di 5 🕑	€

Figura 12 - Lista dichiarazioni correnti

La lista può essere filtrata in base ad alcuni criteri di ricerca semplice, che possono essere facilmente immessi nella casella di ricerca posta nell'angolo in alto a destra.

L'immissione di un qualsiasi valore nella casella di ricerca semplice restringe l'elenco delle dichiarazioni mostrate a quelle che soddisfano il criterio, basandosi sui tre campi Cognome, Nome e Codice fiscale. Il sistema in particolare mostra tutte quelle dichiarazioni il cui dichiarante ha il cognome che inizia con i caratteri immessi nella casella, o il nome che inizia con i caratteri immessi nella casella o infine il cui codice fiscale inizia con i caratteri immessi nella casella.

Per effettuare la ricerca premere il tasto INVIO dopo aver inserito il caratteri da ricercare o premere l'icona di ricerca

a fianco della casella stessa.

Immettendo ad esempio ROS il sistema troverà sia la dichiarazione di ROSSI ALBERTA che quella di ROSATI IVO. che quella di BRAGLIA ROSSANA.

L'icona *it pulisce il campo di ricerca semplice*.

Appena sopra la casella di ricerca semplice è presente una seconda casella di filtro in cui viene data la possibilità di scegliere tra alcune ricerche predefinite fornite dal sistema. Queste ricerche predefinite possono variare a seconda del contesto, ma solitamente comprendono le opzioni "Utilizzate di recente" e "Modificate di recente" che sono elenchi di dichiarazioni che secondo il sistema sono state in qualche modo manipolate per ultime da un operatore dell'ufficio. Quando è impostato un valore in questa casella i dati mostrati nell'elenco delle dichiarazioni è sempre filtrato in base al valore della casella di filtro. Se viene ad esempio selezionato il filtro "Utilizzate di recente" e viene ricercato "ROS", il risultato della ricerca comprenderà solo le dichiarazioni che soddisfano la ricerca semplice "ROS" e che sono state utilizzate di recente; vengono quindi escluse dal risultato le dichiarazioni che pur soddisfacendo il criterio di ricerca "ROS" non risultano essere state utilizzate di recente.

Per pulire la casella di filtro si deve utilizzare l'icona posta a fianco della casella stessa.

Infine è possibile ricercare uno o più dichiarazioni anche utilizzando la ricerca avanzata (anche denominata "estrattore"), in cui è possibile specificare criteri di ricerca complessi basati sui valori dei campi specifici della dichiarazione. L'estrattore verrà trattato più ampiamente in seguito.

La parte sottostante della maschera è composta dai dati della dichiarazione correntemente selezionata (Figura 13 -Dichiarazione correntemente selezionata) fra quelle dell'elenco mostrato nella parte superiore della maschera stessa. Nell'elenco la dichiarazione selezionata è riconoscibile perché è evidenziata in un differente colore e perché alla sinistra dell'elenco è presente l'icona di selezione attiva 🤨. Per selezionare una dichiarazione differente cliccare sull'icona di selezione 🙇, posta sempre alla sinistra dell'elenco.

Dichiarazione ISEE: CAF00027	7_99999_2012_000021			X	10	DSU	13	S		
Domande Bonu	IS GAS (3)	Dati esenzione tic	ket (0)		Bonus Energia (3)					
Note (0 valide)	Dati ANF	(0) Dati Ma	iternità (0)		C	alcolo FI	A (0)			
Dichiarazione	Indicatori	Dichiarazione	ISEU (1)		Pa	irtecipan	ti (4)			
Dati anagrafici dichiarante Cognome e nome:	LOCATI ADRIANO									
Codice fiscale:	LCTDRN71R26C219M		Sesso:	M						
Data di nascita:	26/10/1971	L	uogo di nascita:	CASTEL! 035016	NOVO NE' MO	NTI - Cod	. ISTAT			
Indirizzo:	DEL SUCCESSO 1 - 42124	REGGIO NELL'EMILIA (RE)								
Dichiarazione										
Protocollo CAF:	CAF00027_999999_2012_0	00021	Protocollo INPS:							
Data sottoscrizione:	10/09/2012	Data rilaso	io attestazione:							
Stato:	In lavorazione		Esito INPS:							
Zona Caf:	BOLZANO NON USARE	Dichiarazi	ioni ISEE da non inviare:	No						
File ISEE:	-	Moti	vazione scarto:							
Nucleo										
Indirizzo di residenza nucleo:	DEL SUCCESSO		Numero civico:	1						
Comune:	REGGIO NELL'EMILIA (RE)	CAP:	42124						
Telefono:	05221845904	Il nucleo risie	de in locazione:	No						
Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa:	No	Nel nucleo so minori e s	ono presenti figli olo uno dei loro genitori:	No						
Numero componenti:	4									
Numero componenti con handicap:	0	Numero com mi	ponenti con età inore di 18 anni:	2						

Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata

La visualizzazione dei dati della dichiarazione è organizzata in schede, suddivise per argomenti. La scheda in primo piano (attiva) è evidenziata, oltre che graficamente come continuazione, con il nome di colore rosso. Nelle schede che prevedono al loro interno un elenco, un numero fra parentesi mostra il totale degli elementi elencati nella scheda. I pulsanti posti immediatamente al di sopra dei dati visualizzati sono sempre riferiti alla scheda mostrata e possono quindi variare in base a quale scheda si trova in primo piano. I pulsanti di *Selezione prestazioni, Stampa DSU e Stampa certificazione, Annullamento* stampa e *Preparazione all'invio* ad esempio compaiono solo se la scheda in primo piano è una fra <u>Dichiarazione</u> o <u>Indicatori</u>.

I dati mostrati sono in sola lettura, ossia non sono direttamente modificabili. Per accedere alla modifica dei dati, se consentita (in base ai diritti dell'operatore e dello stato della dichiarazione stessa), si deve utilizzare l'apposita icona di

modifica

In particolare la scheda <u>Dichiarazione</u>, mostrata nella precedente figura, contiene i dati generali della DSU, composti dalle informazioni sul dichiarante (*Dati anagrafici dichiarante*), i dati identificativi della dichiarazione stessa comprensivi dello stato (*Dichiarazione*) e le informazioni generali sul nucleo (*Nucleo*).

Nella parte *Dichiarazione* sono riportati, oltre al protocollo interno, già mostrato anche fra l'elenco dichiarazioni trovate ed i dati della dichiarazione selezionata, il *Protocollo INPS*, assegnato dall'INPS in fase di acquisizione dati e l'esito dell'acquisizione stessa, qualora sia stato effettuato l'invio all'INPS. In questa parte è inoltre visualizzato lo stato della dichiarazione, ossia il punto della lavorazione in cui la dichiarazione è arrivata. I possibili stati della dichiarazione sono mostrati nella Tabella 1 - Stati dichiarazione ISEE. Lo stato della dichiarazione è fondamentale e determina la tipologia di operazioni possibili sulla dichiarazione, ossia la modificabilità dei dati, la possibilità di stampare la certificazione e quella di effettuare l'invio all'INPS. In conseguenza dello stato anche le icone con i comandi relativi alla dichiarazione vengono rese attive o inattive. Si noti che alcuni degli stati, in particolare quelli conclusivi del ciclo di vita della dichiarazione, evidenziati in colore verde, sono alternativi tra loro. Si noti inoltre che ci sono alcuni indicatori che possono rendere impossibile il raggiungimento di determinati stati, come ad esempio l'opzione *Da non inviare al CAF*,

che fa sì che la dichiarazione non possa superare lo stato di *Stampata certificazione* o *In attesa di documenti* che "congela" la dichiarazione allo stato omonimo sino a quando non viene rimosso.

Esiste un particolare stato (Esportata, evidenziato in giallo) che potrebbe essere considerato definitivo per le sole dichiarazioni importate in fase iniziale per popolare la base dati. Si noti che anche per queste dichiarazioni potrà comunque essere acquisito l'esito INPS, come per le dichiarazioni inserite manualmente.

Stato	Descrizione del punto della lavorazione
In attesa di	La dichiarazione è stata appena generata o appena modificata ma non è stato possibile
documenti	completarla, per tanto non sarà possibile né stamparla né tanto meno inviarla all'INPS sino a
	quando non verrà completato l'inserimento.
In lavorazione	La dichiarazione è stata appena generata o appena modificata e la DSU non è ancora stata
	stampata. La dichiarazione può essere ancora modificata dall'operatore e non può ancora essere
	inviata all'INPS
Stampata DSU	E' stata stampata la DSU. Non è più possibile apportare modifiche se non annullando
	preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In lavorazione. La
	dichiarazione non può ancora essere inviata all'INPS
Stampata	E' stata stampata la certificazione. Non è più possibile apportare modifiche se non annullando
certificazione	preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In lavorazione. La
	dichiarazione non può ancora essere inviata all'INPS
Da inviare	La dichiarazione è a disposizione del CED per l'invio all'INPS. Non è più possibile apportare
	modifiche se non annullando preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In
	lavorazione. L'eventuale fallimento del controllo diagnostico riporta lo stato a In lavorazione,
	notificando agli operatori dell'ufficio l'avvenuto fallimento.
Inviata	La dichiarazione è stata inviata dal CED all'INPS ed ora il CED è in attesa dell'esito
	dell'acquisizione dall'INPS. Da questo punto in avanti la modifica dei dati da parte dell'operatore
	non è più possibile.
(Esportata)	La dichiarazione è stata inviata all'INPS ed è in attesa dell'esito, oppure è stata acquisita da un
	precedente invio all'INPS al fine di popolare la base dati del sistema. Nel secondo caso non potrà
	essere utilizzata per richiedere prestazioni se non acquisendone anche il relativo esito INPS.
	Verrà comunque utilizzata dal sistema in fase di generazione delle nuove dichiarazioni del
-	medesimo nucleo per fornire i dati di default.
Accettata	La dichiarazione è in banca dati INPS e la certificazione provvisoria rilasciata (tramite la stampa
	certificazione) e diventata definitiva. La modifica dei dati della dichiarazione non e possibile. Il
	ciclo di vita della dichiarazione e concluso. E' comunque possibile gestire tutte le prestazioni
Oslasla man	basate sulla dichiarazione
	La dichiarazione e in banca dati INPS, ma la certificazione provvisoria rilasciata (tramite la
conforme	stampa certificazione) e risultata errata e deve pertanto essere sostituita dalla certificazione
	dichiarazione è concluse. E' comunque possibile gostire tutte le prostazioni basate sulla
	dichiarazione e concluso. E comunque possibile gestire tutte le prestazioni basate sulla dichiarazione. Agli operatori dell'ufficio viene potificato guesto tipo di esito dell'INPS
Pospinta aporta	La dichiarazione à stata scartata dall'INPS a causa di gualeba errora bloccanto presente pella
Respinta aperta	La dichiarazione e stata scanata dan INFS a causa di qualche errore proceante presente riena dichiarazione stessa l'operatore deve provvedere a generare una puova dichiarazione se
	necessario onnure a chiudere la pratica se l'invio non era in effetti da fare (ad esempio
	dichiarazione dunlicata). Non è nossibile destire prestazioni basate sulla dichiarazione. Adi
	operatori dell'ufficio viene notificato questo tino di esito dell'INPS
Respinta	L'operatore ha provveduto a generare una nuova dichiarazione, se necessario, oppure a chiudere
chiusa	la pratica se l'invio non era in effetti da fare (ad esempio dichiarazione dunlicata) della
	dichiarazione che era stata respinta dall'INPS. Il ciclo di vita della dichiarazione è concluso. Non è
	nossibile gestire prestazioni basate sulla dichiarazione

Tabella 1 - Stati dichiarazione ISEE

Nella parte Nucleo sono esposti, oltre ai dati di residenza ed agli indicatori che determinano le maggiorazioni (Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa; Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei genitori; Numero componenti con handicap), anche il numero totale dei componenti (Numero componenti) ed il numero di minori presenti nel nucleo stesso (Numero componenti con età minore di 18 anni).

Dichiarazione ISEE: CAF00027_999	99_2012_000021									
Domande Bonus GA	S (3)	Dati esenzione ticket (0)	Bonus Energia (3)							
Note (0 valide)	Dati ANF (0)	Dati Maternità (0)	Calcolo FM (0)							
Dichiarazione	Indicatori	Dichiarazione ISEU (1)	Partecipanti (4)							
Indicatori finali ISE: 24.0 Scala equivalenza: 2,46	70,86	ISEE: 9.784,90								
Indicatori di calcolo	00,00	ISP: 9.854,31								
Somma redditi: 22.1	00,00	Patrimonio mobiliare: 0,00								
Rendimento patrimonio 0,00 mobiliare:		Detrazione patrimonio 0,00 mobiliare:								
Detrazione canone 0,00 locazione:		Patrimonio immobiliare: 61.500,0	0							
		Detrazione patrimonio 51.645,6 immobiliare:	9							
L										

Figura 14 - Dichiarazioni correnti: Indicatori

Nella scheda Indicatori (Figura 14 - Dichiarazioni correnti: Indicatori) sono mostrati i valori degli indicatori ISE, ISEE e Scala di equivalenza, oltre ad alcuni indicatori intermedi utilizzati per il calcolo, fra cui ISR ed ISP. Si noti che nel caso delle dichiarazioni acquisite dall'INPS con esito "Calcolo non conforme", gli indicatori mostrati sono quelli determinati dall'INPS

Nella scheda Partecipanti (Figura 15 - Dichiarazioni correnti: Partecipanti) sono elencati i componenti del nucleo ai fini ISEE. Per ciascun componente è possibile ispezionare i dati reddituali o patrimoniali selezionando il soggetto con il pulsante di selezione 🔎 posto nella parte sinistra dell'elenco. E' possibile effettuare ricerche circoscritte ai componenti del nucleo in caso di nuclei particolarmente numerosi utilizzando le caselle di ricerca, il cui funzionamento è il medesimo descritto all'inizio di questo capitolo, con la limitazione che la ricerca, in questo caso, è sempre limitata ai componenti del nucleo della dichiarazione selezionata.

Dichiarazione ISEE: CAF00	027_99999_2012_000021	- 1	Nessuna ricerca	- 💀 🔊					
🛄 📃 🖆 🎝 St						P &			
Domande Bo	onus GAS (3)	γ	Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (3)				
Note (0 valide)	Dati Al	NF (0)	Dati Maternità (0)		Calcolo FM (0)				
Dichiarazione	Indicatori	γ	Dichiarazione ISEU (1)		Partecipanti (4)				
Cognome e nom	e ‡ž	Ruolo		Re	ddito complessivo	Proventi agrari			
🖉 🔲 GIONSI LISELLA		Altra perse	ona presente nello stato di famiglia		10.000,00	0,00			
🖉 🔲 LOCATI ADRIANO		Dichiarant	e		11.000,00	0,00			
🖉 🔲 LOCATI DELFINOO		Altra perse	ona presente nello stato di famiglia		0,00	0,00			
🖉 🔲 LOCATI MAGGIORI	E	Soggetto a	a carico ai fini IRPEF		1.100,00	0,00			
record trovati: 4 visualizza	10 🔽 righe				📧 🕢 pagina	1 🔻 di 1 🕑 🕑			

record trovati: 4 visualizza 10 💌 righe

Figura 15 - Dichiarazioni correnti: Partecipanti

Selezionando un componente del nucleo con l'apposito pulsante si accede alla visualizzazione dei dati del soggetto per la dichiarazione selezionata (Figura 16 - Dati componente nucleo). Anche in questo caso la visualizzazione è gestita tramite schede tematiche. Le tre schede tematiche riguardano i dati anagrafici del partecipante (Partecipante ISEE), i dati dei gestori del patrimonio mobiliare (Gestori patrimonio mobiliare) ed i dati del patrimonio immobiliare (Patrimonio immobiliare). Come nelle altre maschere, il numero espresso fra parentesi a fianco del titolo della scheda tematica, indica il numero di elementi presenti all'interno della scheda. Nell'esempio riportato di seguito, per il componente selezionato, in quella specifica dichiarazione ISEE, è stato dichiarato un gestore del patrimonio mobiliare ed un immobile.

Partecipante ISEE: GION SI LISELLA

Partecipante ISEE	Gestori patrimonio	mobiliare (0)	Patrimonio immobiliare (1)				
Dati anagrafici ————							
Cognome e nome:	GIONSI LISELLA						
Codice fiscale:	GNSLLL71R66C219M	Sesso:	F				
Data di nascita:	26/10/1971	Luogo di nascita:	CASTELNOVO NE' MONTI - Cod. ISTAT 035016				
Indirizzo:	ROMA 1 - 42100 REGGIO NELL'EMILIA	(RE)					
Attività:	Lavoratore dipendente	Handicap permanente:	No				
Asl	Cod. 0 - ASL NON DEFINITA	Invalidità maggiore di 66%:	No				
Redditi							
Anno redditi:	2011						
Reddito complessivo:	10.000,00	Proventi agrari:	0,00				
Patrimonio mobiliare —							
Consistenza mobiliare Italia:	0,00	Consistenza mobiliare estero:	0,00				

Figura 16 - Dati componente nucleo

E possibile gestire delle annotazioni libere sulla dichiarazione, che non compariranno in nessuna stampa ufficiale o invio dati. Le annotazioni eventualmente presenti, che si riferiscono sempre ad una particolare dichiarazione, sono raccolte nella scheda <u>Note</u>. L'operatore può inserire e modificare le annotazioni liberamente, indipendentemente dallo stato della dichiarazione. Si noti che in alcuni casi è il sistema stesso a generare delle note in maniera automatica in seguito a particolari eventi come il fallimento diagnostico o l'annullamento della stampa.

Le altre schede riguardano le prestazioni aggiuntive basate sulla dichiarazione ISEE che possono essere gestite dal sistema. Ad ogni scheda corrisponde un particolare tipo di prestazione. Poiché per ciascuna dichiarazione ISEE possono essere richieste più prestazioni, ogni scheda racchiude l'elenco delle prestazioni di quel tipo che sono state generate per quella dichiarazione. Dall'elenco delle prestazioni è possibile richiedere una nuova prestazione di quel tipo, accedere ai dati di una prestazione già richiesta o eliminare, se possibile, una delle prestazioni presenti.

E' possibile richiedere un certo tipo di prestazione solo se è stato indicato quel tipo di prestazione nell'elenco delle prestazioni richieste. Diversamente il pulsante *Nuovo* nella scheda della prestazione non è abilitato.

Analogamente a quanto visto per i componenti del nucleo per selezionare una prestazione già richiesta e visualizzarne il dettaglio si deve utilizzare il pulsante di selezione 🔎 posto alla sinistra dell'elenco delle prestazioni.

Le singole prestazioni che prevedono gestioni specifiche verranno trattate più avanti in dettaglio in questo stesso manuale, ognuna in un capitolo a sé. Nel capitolo successivo si vedrà in maniera più approfondita come selezionare le prestazioni per una dichiarazione.

MODIFICA DI UNA DICHIARAZIONE ISEE STAMPATA O PRONTA PER L'INVIO

Come già accennato precedentemente la modifica di una dichiarazione ISEE è consentita senza conseguenze fin tanto che la dichiarazione non è stata stampata. Una volta stampata la modifica di un dato comporta il rischio che il dichiarante o che il CAF possano trovarsi in possesso di una dichiarazione non conforme a quella che verrà poi trasmessa all'INPS. Tuttavia sino all'effettiva trasmissione all'INPS l'operatore può avere la necessità di apportare modifiche o persino cancellare una dichiarazione, accertandosi preventivamente che le copie stampate vengano invalidate, ed annullandone poi la stampa anche sul sistema.

Per poter fare questa operazione si utilizza l'apposita funzione di annullamento della stampa, richiamabile tramite il

pulsante 🔊 posto alla destra dei pulsanti di stampa DSU e Stampa certificazione.

La funzione, che è attiva solo per le dichiarazioni negli stati che precedono l'invio all'INPS (Stampata DSU, Stampata DSU e certificazione e Da inviare), dopo aver richiesto conferma all'operatore, riporta la dichiarazione corrente allo stato In lavorazione, aggiungendo una nota automatica alla dichiarazione per tenere traccia dell'annullamento avvenuto.

Per modificare una dichiarazione Stampata o per annullare la predisposizione all'invio utilizzare la funzione di Annullamento della stampa, che riporta la dichiarazione allo stato In lavorazione.

STATISTICA BASATA SULLA NUMEROSITÀ DEL NUCLEO

E' possibile in qualsiasi momento ottenere una stampa riepilogativa della situazione delle dichiarazioni ISEE, suddivise in base alla sede CAF cui son ostate attribuite, al loro stato ed alla numerosità del nucleo cui si riferiscono. La numerosità del nucleo viene intesa come tre differenti tipologie di nucleo identificate dal numero di componenti. Vengono distinte tre tipologie:

- 1. Nuclei composti da un unico soggetto;
- 2. Nuclei formato da un numero di componenti compreso fra 2 e 5;
- 3. Nuclei composti da oltre 5 individui.

Si noti che questa ripartizione convenzionale è quella attualmente adottata dall'INPS per la rendicontazione dell'attività ISEE svolta dai CAF.

Per richiedere la stampa si utilizza il menù laterale. Argomento **ISEE**, comando <u>Statistica nuclei ISEE</u>. Richiedendola stampa il sistema presente una pagina di selezione dei parametri con cui circoscrivere la statistica a determinati intervalli (Figura 17). La stampa può essere limitata alle dichiarazioni inviate (dal CAF), sottoscritte o certificate (dall'INPS) in un certo intervallo di date, oppure appartenente ad una o più sedi CAF ed infine in uno ad uno o più stati. I parametri possono essere combinati fra loro. Le dichiarazioni ISEE incluse nella stampa sono sempre solo quelle che soddisfano tutti i parametri immessi.

	Dal 🦪	AI 🧔	
nviate dal			
C	Dal 01/10/2011	AI 31/12/2011	
Certificate dal			
[Dal 🥏	AI 🧔	
Sta	to 7 - Accettato		
	8 - Calcolo non conforme		
Zone CA	AF		
		×	
	I		

Stampa Reset Annulla

Figura 17 - Parametri stampa statistica numerosità nucleo

Per default il sistema compila l'intervallo di date di invio con l'inizio e la fine del trimestre corrente e propone di considerare unicamente le dichiarazioni in stato Accettato e Calcolo non conforme, che sono gli stati che normalmente vengono considerati dall'INP per la rendicontazione, ma è tuttavia possibile includere altri stati o escludere uno o tutti quelli proposti.

Compilando un solo estremo dell'intervallo delle date il sistema automaticamente calcola l'estremo mancante come data più vecchia possibile se manca l'estremo inferiore o come data più alta possibile se manca l'estremo superiore.

Una volta impostati a piacimento i parametri si può ottenere la stampa cliccando sul pulsante Stampa, Il pulsante Annulla torna alla pagina precedente ed infine il pulsante Reset vuota i campi dei parametri.

La stampa, che contiene il numero di dichiarazioni raggruppate per numerosità del nucleo, stato e codice CAF, viene mostrata a video (Figura 18) e ne può essere richiesto il download (scarico) in formato PDF (Figura 19) con l'apposito pulsante posto nella parte destra in alto dello schermo. Per ogni stato mostrato il sistema aggiunge una colonna con il numero totale di dichiarazioni (indipendentemente dalla numerosità del nucleo) ed alla destra della stampa aggiunge un riepilogo finale con il totale per numerosità del nucleo (indipendentemente dallo stato). Per ogni differente provincia

viene inoltre generata una riga con i totali di tutte le colonne ed infine, I piede della stampa, viene aggiunta una riga con i totali generali di tutte le sedi CAF elencate. Le sedi CAF sono elencate in ordine alfabetico per codice CAF.

STAMPA STATISTICA NUMEROSITA' DEL NUCLEO

		STAMPA	ST	ATISTICA	NUMERO	SITA' DEL	N	UCLEO de	23/12/20	11				
		Di	ich	iarazioni i	nviate da	01/10/20	11	al 31/12/2	011					
Zopa CAE				Ac	cettato		Calcolo non conforme				Totali			
ZUIIa CAI	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale		
18080630 - Reggio Calabria Nord				1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia REGGIO CALABRIA			0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
99999999 - BOI	LZANO NON USA	RE	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia BOLZANO			0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
	то	TALI GENERALI	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2

Figura 18 - Stampa statistica numerosità nuclei

			Dict	niarazioni invi	ate dal 01/10/	2011 al 31/12/2	2011					
ona CAF Accettato Calcolo non conforme Totali												
	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale
18080630 - Reggio Calabria Nord	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia REGGIO CALABRIA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
99999999 - BOLZANO NON USARE	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia BOLZANO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTALI GENERALI	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2
												p. 1

Figura 19 - PDF stampa statistica numerosità nuclei

A

SELEZIONE DELLE PRESTAZIONI

Come già accennato in precedenza sulla base di una dichiarazione ISEE possono essere richieste più prestazioni di differente natura, in certi casi anche più prestazioni dello stesso tipo.

Alcune prestazioni vengono gestite in maniera completamente autonoma di chi presenta la dichiarazione e non necessitano quindi di procedure informatiche da parte dell'operatore, mentre altre prestazioni prevedono stampe aggiuntive, raccolta di dati integrativi ed anche, in alcuni casi, flussi telematici verso e da gli enti che poi erogheranno prestazioni agevolate ai richiedenti. Il modello DSU prevede, come prima pagina, un elenco delle prestazioni che verranno richieste per mezzo della dichiarazione ISEE. Questo dato, oltre che comparire nella stampa, viene anche comunicato all'INPS assieme ai dati della dichiarazione stessa nel momento in cui viene fatto l'invio telematico all'INPS. E' quindi importante indicare, se conosciuto, quali prestazioni verranno richieste con la dichiarazione ISEE già al momento della generazione della dichiarazione e quindi della stampa della DSU. Tuttavia essendo che la dichiarazione ha validità un anno dalla data di sottoscrizione, è ammesso che sulla base di quella dichiarazione vengano richieste prestazioni anche molto tempo dopo averla sottoscritta. Per questo motivo l'operatore è sempre in grado di aggiungere prestazioni, indipendentemente dallo stato della dichiarazione, a meno che questa non sia stata respinta dall'INPS, condizione che rende invalida la dichiarazione. Al momento attuale l'INPS non richiede la comunicazione delle eventuali prestazioni richieste in un secondo tempo (che peraltro potrebbero essere richieste da uno dei componenti del nucleo anche all'insaputa del CAF che ha redatto la dichiarazione) l dichiarazione.

Nel capitolo sulla generazione di una nuova dichiarazione è stato anticipato che, nella maschera finale del percorso di generazione, tramite il pulsante <u>Selezione prestazioni</u> si può accedere direttamente alla maschera di selezione prestazioni (Figura 20 - Selezione prestazioni), dove l'operatore può indicare quali prestazioni verranno richieste sulla base della dichiarazione appena generata.

Prestazioni										
🔲 ANF - Assegno per il nucleo familiare con tre figli minori										
🔟 MAT - Assegno di maternità										
🔲 Nido - Asili nido ed altri servizi educativi per l'infanzia										
Mense - Mense scolastiche										
PresScuola - Prestazioni scolastiche (liri scolastici, borse di studio, ecc.)										
🗖 TasseUniv - Agevolazioni per tasse universitarie										
🔲 DirittoUniv - Prestazioni del diritto allo studio	o universitario									
🔲 SanitaDomicilio - Servizi socio sanitari dom	iciliari									
🔲 SocioSanita - Servizi socio sanitari diurni, r	residenziali, ecc.									
🔲 Tariffe - Agevolazioni per servizi di pubblic	ca utilità (telefono, luce, gas)									
🔲 AltreAssistenza - Altre prestazioni econor	niche assistenziali									
Altre prestazioni										
Attre	Nessuna selezione									
Altre	Nessuna selezione									
Altre 🗖										
Altre										
Altre _										

Esegui Annulla

Figura 20 - Selezione prestazioni

La stessa maschera è anche sempre accessibile dalla visualizzazione dei dati della dichiarazione, selezionando le

schede Dichiarazione o Indicatori, tramite l'icona

La maschera ricalca la pagina iniziale della DSU. Nella parte *Altre prestazioni* è possibile selezionare ulteriori prestazioni dall'elenco di quelle conosciute e censite dal CAF spuntando la casella a fianco dei primi due riquadri *Altre*, oppure indicare tramite una casella di testo libero la denominazione della prestazione spuntando la casella a fianco degli ultimi due riquadri *Altre*.

Per poter generare una nuova prestazione sulla dichiarazione ISEE è necessario apporre la spunta sulla corrispondente casella. Il sistema, in presenza della spunta sulla prestazione, abilita, nella relativa scheda, il pulsante *Nuovo*.

In questo manuale non si parlerà delle prestazioni che non prevedono gestioni aggiuntive, in quanto, dal punto di vista dell'operatività sul sistema, non è richiesta nessuna azione, se non la spunta della corrispondente prestazione nella maschera di selezione appena vista.

In particolare invece le prestazioni che prevedono una gestione di dati, stampe o flussi telematici aggiuntivi e quindi necessitano di ulteriori azioni da parte dell'operatore sono:

- ANF Assegno per il nucleo familiare con tre figli
- MAT Assegno di maternità
- DirittoUniv Prestazioni del diritto allo studio universitario (nel caso di università convenzionate)
- BonusGas
- BonusEnergia
- Ticket Esenzione ticket sui medicinali (regione Veneto)
- FM Calcolo FM (comuni della Liguria)

Ad ognuna delle tipologie di prestazione elencate è associata una scheda nella visualizzazione dei dati della dichiarazione corrente, trattata nel capitolo precedente.

Per confermare la selezione delle prestazioni utilizzare il pulsante *Esegui*. Per annullare la selezione e ripristinare l'eventuale elenco precedente utilizzare il pulsante *Annulla*.

L'elenco delle prestazioni può essere aggiornato in qualsiasi momento ed indipendentemente dallo stato della dichiarazione, a patto che quest'ultima non sia stata respinta dall'INPS. L'aggiornamento dell'elenco è necessario per poter gestire le prestazioni che prevedono operatività aggiuntive

PRESTAZIONE ASSEGNO PER LA MATERNITÀ

Per generare una prestazione di Assegno per la maternità è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *MAT – Assegno di maternità*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Dati maternità, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed apre la maschera di gestione dei dati della domanda di assegno (Figura 21 - Gestione domanda assegno maternità).

Assegno maternità	
Richiedente*	LOCATI ADRIANO
Beneficiario*	
Comune*	IN THE REGGIO NELL'EMILIA
Data richiesta*	27/03/2012
Data evento*	30/12/2011 🥥
Numero figli*	1
Adozione*	
271	
Nucleo	
Figlio	
Figlio	
LOCATI DELFINO	Rimuovi
Pagamento	
Pagamento*	A - Assegno
Codice paese	
Check digit	
Conto Corrente	
Conto Corrente	
CIN	
ABI	
CAB	
lban	
	,
Indennità corrisposta da a	Itri enti
Ente	
Ente Importo	
Ente	

Salva Reset Annulla

Figura 21 - Gestione domanda assegno maternità

Il sistema provvede a caricare in automatico la maggior parte de dati presenti nella maschera desumendoli dalla dichiarazione ISEE di partenza. In particolare viene indicato come richiedente e beneficiario dell'assegno il soggetto dichiarante ai fini ISEE, come comune destinatario il comune di residenza del nucleo, come data di richiesta la data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE e come data evento la data di nascita (o la data di adozione) del componente (o dei componenti nel caso di gemelli) che risultano nati entro sei mesi dalla data di richiesta, calcolando poi in base al numero di soggetti individuato il numero totale dei figli per cui si chiede l'assegno.

E' tuttavia possibile variare i dati presentati selezionando un differente richiedente o beneficiario all'interno dei componenti del nucleo ISEE ed una differente data di richiesta qualora la richiesta non si avvenuta simultaneamente alla sottoscrizione della dichiarazione ISEE. Nel caso l'assegno venga richiesto a seguito di una adozione deve essere

barrata la casella Adozione. Affinché il sistema possa operare correttamente recuperando in automatico il figlio adottivo e barrando la casella è necessario aver preventivamente indicato la data di adozione nell'apposito campo dell'anagrafica del soggetto adottato.

Nella parte centrale vengono elencati i figli (o soggetti minorenni) per cui viene richiesto l'assegno. E' possibile rimuovere i soggetti elencati nel caso l'assegno debba essere richiesto per un numero minore di quelli recuperati dal sistema. Parimenti è possibile aggiungere un figlio, nello spiacevole caso, previsto dalla normativa, di decesso immediato del neonato. In questo caso il neonato deceduto non potendo far parte del nucleo ai fini ISEE e non verrà recuperato in automatico dal sistema e l'operatore dovrà aggiungerlo manualmente utilizzando l'apposito campo di ricerca o inserimento. Il soggetto inserito deve sempre avere lo stato civile "Deceduto", che dovrà quindi essere aggiornato preventivamente nella sezione anagrafica.

Affinché possa essere completata la domanda è naturalmente necessario che sia presente almeno un soggetto (figlio) nell'elenco dei componenti del nucleo per i quali si richiede l'assegno. Diversamente non sarà possibile salvare i dati inseriti.

Nella sezione Pagamento è possibile indicare la modalità di pagamento richiesta per la corresponsione dell'assegno. In conformità alle nuove direttive in materia finanziaria il sistema verifica che il pagamento avvenga via elettronica qualora l'importo determinato per il diritto superi il limite previsto per i pagamenti non tracciabili (assegno).

Si noti che utilizzando una modalità di pagamento elettronica i dati delle coordinate bancarie inseriti verranno memorizzati nell'anagrafica del soggetto beneficiario della prestazione.

Una volta salvata la domanda è possibile ottenerne la stampa con l'apposito pulsante di stampa presente nell'elenco delle domande di assegno di maternità (Figura 22 - Elenco domande assegno maternità).

III Di	chiar	azione ISEE: CAF00027_	_14060_2012_00	00139			V			Nessuna ricerca		•	R R	
		Domande Bonus	s GAS (0)			Dati esen	Y	Bonus Energia (1)						
		Dichiarazione	Indic	atori	Dichiarazione ISEU (0)					Partecipanti (3)				
	Note (0 valide) Dati ANF				(1) Dati Maternità (1)					Calcolo FM (0)				
		Richiedente	Beneficiario		Comune		Stato	Tip	o paga	mento				
							tutti	- tutti	i	-				
ø		LOCATI ADRIANO	LOCATI ADR	IANO	REGGIO NE	LL'EMILIA	Inviato	Bon	ifico		18	1	0	
reco	rd tre	ovati: 1 visualizza 5	▼ righe							📧 🕘 pagir	na 🚹	- di 1	ÐÐ	

record trovati: 1 visualizza 5 🔽 righe

Figura 22 - Elenco domande assegno maternità

Per quei comuni che prevedono l'invio telematico tramite l'INPS (si faccia riferimento all'elenco dei comuni convenzionati, in possesso del CAF Nazionale) il sistema, una volta effettuata la stampa, abilita il pulsante di predisposizione all'invio.

Per i comuni che non prevedono l'invio telematico il ciclo di vita della domanda, dal punto di vista del sistema informativo CIA, si esaurisce. Diversamente, una volta che la domanda è stata predisposta all'invio verrà presa in carico dagli operatori CED di riferimento che provvederanno a gestirne l'invio telematico all'INPS e le eventuali successive fasi. In particolare l'intervento dell'operatore sarà richiesto solo nei casi in cui i dati inseriti non superino i controlli diagnostici a causa di errori formali, che l'operatore dovrà quindi correggere prima di predisporre nuovamente la domanda all'invio (previa valutazione della necessità di consegna della nuova domanda al richiedente), oppure nel caso di respinta da parte dell'INPS. Poiché le domande inviate all'INPS non possono più essere modificate in alcun modo, in questo secondo caso, se necessario, la domanda dovrà essere generata nuovamente, sempre tramite il pulsante Nuovo.

Le domande scartate resteranno in archivio con lo stato di "Respinta".

Si noti che talvolta, a causa di un problema di refresh del browser internet, l'abilitazione dell'icona per la predisposizione all'invio, appena dopo aver stampato, non risulta essere attiva, seppure il comune prevede l'invio. Per ovviare al problema cliccare sulla scheda Dichiarazione e poi nuovamente sulla scheda Dati maternità per ovviare all'inconveniente.

PRESTAZIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Per generare una prestazione di Assegno per il nucleo familiare è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *ANF* – *Assegno per il nucleo familiare con tre figli minori*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Dati ANF, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed apre la maschera di gestione dei dati della domanda di assegno ()

Richiedente* LOCAT	I ADRIANO 🔻				
Beneficiario* LOCAT	I ADRIANO 🔻				
Comune* 035033 REGGIO NELL'EMILIA					
Data richiesta* 27/01/20	112 4				
Anno di Riferimento* 2011					
Nucleo					
Aggiungi figlio					
Figlio	🛛 🔎 Data uscita 📃 🤞	Aggiungi			
Figlio	Data ingresso	Data uscita			
LOCATI MAGGIORE	01/01/1995	15/03/2012	Rimuovi		
LOCATI MEDIANA	01/01/1996	15/03/2012	Rimuovi		
LOCATI DELFINO	30/12/2011		Rimuovi		
Pagamento					
Pagamento* A - Ass	segno 💌				
Codice paese					
Check digit					
Conto Corrente					
CIN					
API					
ADI					
CAB					
Iban					

Figura 23 - Gestione dati assegno al nucleo

Il sistema provvede a caricare in automatico la maggior parte de dati presenti nella maschera desumendoli dalla dichiarazione ISEE di partenza. In particolare viene indicato come richiedente e beneficiario dell'assegno il soggetto dichiarante ai fini ISEE, come comune destinatario il comune di residenza del nucleo, come data di richiesta la data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE e come anno di riferimento l'anno precedente alla data di sottoscrizione se questa è di Gennaio, o l'anno corrente se la sottoscrizione della dichiarazione ISEE è successiva al mese di Gennaio. E' tuttavia possibile variare i dati presentati selezionando un differente richiedente o beneficiario all'interno dei componenti del nucleo ISEE ed una differente data di richiesta qualora la richiesta non si avvenuta simultaneamente alla sottoscrizione della dichiarazione ISEE.

Nella parte centrale vengono elencati i figli (o soggetti minorenni) che fanno parte del nucleo ISEE e per cui viene richiesto l'assegno. E' possibile rimuovere i soggetti elencati nel caso l'assegno sia richiesto per un numero minore figli rispetto a quelli recuperati dal sistema. Parimenti è possibile aggiungere un figlio fuoriuscito dal nucleo ISEE in data antecedente alla sottoscrizione, ma compresa nell'anno per il quale viene richiesto l'assegno. In questo caso il figlio fuoriuscito non facendo parte del nucleo ai fini ISEE non verrà recuperato in automatico dal sistema e l'operatore

dovrà aggiungerlo manualmente utilizzando l'apposito campo di ricerca o inserimento. Il soggetto inserito deve sempre essere minorenne al 31/12 dell'anno di riferimento.

Affinché possa essere completata la domanda è naturalmente necessario che siano presenti almeno tre soggetti (figli) nell'elenco dei componenti del nucleo per i quali si richiede l'assegno. Diversamente non sarà possibile salvare i dati inseriti.

Analogamente a quanto avviene per la prestazione di assegno per la maternità, nella sezione Pagamento è possibile indicare la modalità di pagamento richiesta per la corresponsione dell'assegno. In conformità alle nuove direttive in materia finanziaria il sistema verifica che il pagamento avvenga via elettronica gualora l'importo determinato per il diritto superi il limite previsto per i pagamenti non tracciabili (assegno).

Si noti che utilizzando una modalità di pagamento elettronica i dati delle coordinate bancarie inseriti verranno memorizzati nell'anagrafica del soggetto beneficiario della prestazione.

Una volta salvata la domanda è possibile ottenerne la stampa con l'apposito pulsante di stampa presente nell'elenco delle domande di assegno al nucleo familiare (Figura 24 - Elenco domande ANF)

Dichiarazione ISEE: CAF00027_140 Dichiarazione ISEE: CAF00027_140 Dichiarazione ISEE: CAF00027_140	060_2012_000139		V		Nessuna ricerca	•	R R	
Domande Bonus G/	AS (0)	Dati esen	zione ticket (0)	Ϋ́	Bonus B	inergia (1)		
Dichiarazione Indicatori		Dichiarazione ISEU (0)			Partecipanti (3)			
Note (0 valide) Dati ANF (1)	Dati Maternità (1)		Calcolo FM (0)			
Richiedente	Beneficiario	Comune	Stato	Tipo paga	mento			
			tutti	tutti	•			
	LOCATI ADRIANO	REGGIO NELL'EMILIA	In lavorazione	Assegno		1 🗑 🗳	0	
record trovati: 1 visualizza 5 🔽 righe 📧 🔅 🖉 pagina 1 🔽 di 1 🕑 🕑								

record trovati: 1 visualizza 5 💌 righe

Figura 24 - Elenco domande ANF

Come visto in precedenza per le domande MAT, anche nel caso delle domande ANF, per quei comuni che prevedono l'invio telematico tramite l'INPS (si faccia riferimento all'elenco dei comuni convenzionati, in possesso del CAF Nazionale) il sistema, una volta effettuata la stampa, abilita il pulsante di predisposizione all'invio.

Per i comuni che non prevedono l'invio telematico il ciclo di vita della domanda, dal punto di vista del sistema informativo CIA, si esaurisce con la stampa. Diversamente, una volta che la domanda è stata predisposta all'invio verrà presa in carico dagli operatori CED di riferimento che provvederanno a gestirne l'invio telematico all'INPS e le eventuali successive fasi. In particolare l'intervento dell'operatore sarà richiesto solo nei casi in cui i dati inseriti non superino i controlli diagnostici a causa di errori formali, che l'operatore dovrà quindi correggere prima di predisporre nuovamente la domanda all'invio (previa valutazione della necessità di consegna della nuova domanda corretta al richiedente), oppure nel caso di respinta da parte dell'INPS. Poiché le domande inviate all'INPS non possono più essere modificate in alcun modo, in questo secondo caso, se necessario, la domanda dovrà essere generata nuovamente, sempre tramite il pulsante Nuovo.

Le domande scartate resteranno in archivio con lo stato di "Respinta".

Si noti che talvolta, a causa di un problema di refresh del browser internet, l'abilitazione dell'icona per la predisposizione all'invio, appena dopo aver stampato, non risulta essere attiva, seppure il comune prevede l'invio. Per ovviare al problema cliccare sulla scheda Dichiarazione e poi nuovamente sulla scheda Dati maternità per ovviare all'inconveniente.

ABILITAZIONE DEI COMUNI ALL'INVIO TELEMATICO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

Come accennato nei precedenti paragrafi, non tutti i comuni d'Italia hanno stipulato le necessarie convenzioni con l'INPS per la gestione dell'invio telematico delle domande di assegno per le prestazioni sociali. Il sistema censisce quindi i comuni d'Italia, registrando per ognuno l'informazione che esista o meno la convenzione per l'invio telematico delle prestazioni sociali. Il sistema, di conseguenza, abilita l'invio solo per quei comuni per cui è stata memorizzata l'informazione che è attiva la convenzione.

Poiché i comuni si muovono in autonomia e stipulando nuove convenzioni o annullando quelle esistenti, è stato necessario introdurre uno strumento di gestione dei comuni tramite cui mantenere aggiornata questa informazione.

Per i soli operatori che ne avranno il ruolo specifico, è quindi attiva una voce del menù laterale: Argomento <u>Entità</u> <u>locali</u>, comando <u>Comuni</u>. Se nel menù laterale non è presente l'argomento o nell'argomento non è presente la voce di menù, significa che l'operatore non è autorizzato alla gestione di questa informazione e dovrà rivolgersi al suo responsabile provinciale.

La gestione dei dati del comune consente unicamente la manutenzione dell'informazione della presenza della convenzione per l'invio telematico delle prestazioni sociali, la forzatura della fascia climatica per i bonus gas ed energia e l'aggiornamento dei codici CAP, essendo, anche questi, oggetto, soprattutto di recente, di molteplici variazioni da parte delle amministrazioni comunali, che sempre più spesso ricorrono alla gestione dei codici di avviamento postale in base allo stradario. Non è quindi possibile aggiungere o eliminare un comune o variarne i codici ISTAT o catastale. Per questo tipo di modifica, come in passato, si dovrà ricorrere al fornitore tramite l'apertura di un ticket di assistenza all'indirizzo <u>assistenza.isee@cia.it</u>.

Accedendo alla funzione di gestione della abilitazioni all'invio telematico delle prestazioni sociali il sistema mostra l'elenco dei comuni d'Italia su cui l'operatore ha visibilità (Figura 25 - Elenco comuni), ossia l'elenco dei comuni d'Italia legati alle provincie su cui l'operatore ha visibilità. Nella parte bassa dello schermo vengono mostrati in dettaglio i dati riguardanti il comune selezionato.

	I Comuni								
		Codice Istat	CAP	Denominazione 🗜	Provincia	Abilitato al telematico PRS	Fascia Climatica		
					tutti	tutti 💌	tutti 💌		
Θ		028001	35031	ABANO TERME	PADOVA	Si			
Æ		072001	70021	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BARI	Si	FASCIA A		
Æ		072006	70100	BARI	BARI	Sì			
Æ		018802	0	BASELICA BOLOGNA	PAVIA	No			
Æ		037009	40012	CALDERARA DI RENO	BOLOGNA	No			
record trovati: 25 visualizza 5 🔽 righe 🛞 🕐 🕑									
	Comune: Cod. ISTAT 028001 - ABANO TERME								
(Comune								

Comune			
Denominazione:	ABANO TERME	Provincia:	PADOVA
CAP:	35031	Montano:	No
Codice Istat:	028001	Abilitato al telematico PRS:	Sì
Fascia Climatica:			

Figura 25 - Elenco comuni

E' possibile ricercare direttamente un comune tramite la casella di ricerca semplice o filtrare l'elenco in base alla provincia, alla presenza dell'abilitazione all'invio telematico (colonna Abilitato al telematico PRS) o alla forzatura della fascia climatica (colonna Fascia climatica).

Selezionando un comune, mediante l'icona di selezione 🙇, posta alla sinistra della riga del comune, e richiedendone

la modifica, con l'apposito pulsante 🥖 , posizionato a destra sotto dell'elenco dei comuni, si accede alla maschera di modifica dei dati del comune selezionato (Figura 26 - Modifica comune).

Modifica: Cod. ISTAT 028001 - ABANO TERME

Denominazione*	ABANO TERME
Codice Istat*	028001
Provincia*	PADOVA
CAP	35031
Abilitato al telematico PRS*	
Fascia Climatica	seleziona 💌

Salva Reset Annulla

Figura 26 - Modifica comune

Come accennato in precedenza le sole informazioni modificabili sono il CAP, l'abilitazione all'invio telematico delle prestazioni sociali e la forzatura della fascia climatica.

Il campo *CAP*, quando compilato, fa sì che il sistema possa verificare la correttezza dei CAP inseriti negli indirizzi ubicati in quel determinato comune. Se lasciato vuoto inibisce il controllo e l'operatore potrà inserire negli indirizzi riferiti a quel comune un qualsiasi CAP.

Il campo Abilitato al telematico PRS indica di fatto la presenza di una convenzione fra il comune e l'INPS per l'invio telematico delle domande di prestazioni sociali (ANF e MAT). Se spuntato il sistema abilita la prestazioni richieste per quel determinato comune all'invio telematico e l'operatore può predisporle all'invio. Diversamente, se vuoto, le prestazioni richieste per quel determinato comune possono essere stampate ma non predisposte all'invio. Si rammenta che le fasi di invio vengono poi espletate dagli operatori CED.

Il campo *Fascia climatica* può contenere l'indicazione di una specifica fascia climatica che il sistema deve attribuire alle domande di bonus gas ed energia di quel comune. Si precisa che in generale non è necessario specificare manualmente la fascia climatica del comune in quanto SGATE (l'Ente preposto al trattamento delle domande dei bonus) è in grado di attribuire automaticamente ai vari comuni d'Italia la corretta fascia climatica. L'indicazione, in questa tabella, della fascia climatica per un comune è quindi da intendersi esclusivamente per risolvere i caso di scarto da parte di SGATE a causa dell'impossibilità di attribuire (sempre da parte di SGATE) la corretta fascia climatica al comune dell'utenza.

Per confermare i dati inseriti utilizzare il pulsante Salva. Per annullare le modifiche effettuate senza salvarle ed uscire

dalla maschera utilizzare il pulsante <u>Annulla</u>. Per annullare le modifiche fatte ripristinando la situazione iniziale dei dati utilizzare il pulsante <u>Reset</u>.

Si noti che le informazioni contenute in questa maschera vengono utilizzate dal sistema in diverse parti per la validazione dei dati inseriti nelle pratiche e per la gestione degli invii telematici. Il salvataggio di dati non corretti in questa maschera può quindi compromettere il corretto funzionamento di questi controlli, causando lo scarto o il mancato invio telematico delle prestazioni legate al comune modificato. Si raccomanda pertanto di prestare la massima attenzione.

PRESTAZIONE BONUS GAS

Per generare una prestazione Bonus gas è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Altre* e quindi selezionare dall'elenco *Bonus gas*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Bonus gas, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

La prima delle tre maschere è quella dei dati generali della prestazione (Figura 27 - Bonus gas: Dati generali) in cui sono raccolti i dati dell'Intestatario, i dati identificativi della dichiarazione ISEE, i dati per l'eventuale richiesta di rettifica, i dati identificativi della prestazione ed infine quelli dell'eventuale Sottoscrittore non dichiarante.

Intestatario			
Intestatario* LOCATI MAGGIORE	\sim ×	Telefono	0522333555
Allega fotocopia documento 🔲		Cellulare	3339989785
Documento* DENT - CARTA D'IDE	NTITA' 🔎 🗙 📄	Numero*	456789
Data rilascio* 01/01/2010		Entre rilascio*	Comune
Domanda			
Tipologia domanda* NUOVA DOMANDA O RINNO	OVO OLTRE I TERMINI	Data richiesta*	20/09/2013 🥏
Numero altre domande da* o stessa ISEE		Protocollo	G40CAF00027_05021_2013_000002
Rettifica			
Tipologia rettifica Nessuna selezione	•	Causale rettifica	
Protocolio CAF		Protocollo SGATE	
Dati ISEE			
ISEE da altro CAF			
Protocollo ISEE CAF00027_05021_2	2013_	Valore ISEE*	6401,77
Data rilascio* 20/09/2013		Data scadenza*	19/09/2014
Sottoscrittore non dichiarante			
Sottoscrittore o incaricato	Allega fotocopia documento		Delega 厂
Documento	Numero		
Data rilascio	Entre rilascio		

CONTINUA Annulla

Figura 27 - Bonus gas: Dati generali

Nel campo *Intestatario* il sistema precarica il dichiarante della dichiarazione ISEE tramite cui la prestazione di bonus gas viene richiesta, ma è possibile premendo il pulsante di ricerca, selezionare un differente componente del nucleo familiare ai fini ISEE come intestatario della domanda. Il campo *Telefono* è obbligatorio e deve essere inserito senza spazi o caratteri di separazione fra le cifre, sia che si tratti di un telefono fisso che di un cellulare. Il sistema precarica eventualmente il numero se preventivamente inserito in anagrafica o in un'altra prestazione. Il *Documento* può essere selezionato dall'elenco dei documenti del soggetto indicato come intestatario, se presenti nei dati anagrafici, oppure può anche essere inserito direttamente cliccando sul pulsante Nuovo a fianco del campo stesso. Scegliendo uno dei documenti disponibili tramite la ricerca o inserendone uno nuovo il sistema visualizza nelle rispettive caselle i dati del documento selezionato. Ulteriori informazioni al paragrafo

Inserimento di un documento di riconoscimento. La casella *Allega fotocopia documento* va barrata se alla domanda verrà allegata una copia del documento di identità del cliente domestico. Tale indicazione verrà riportata di conseguenza sulla stampa della domanda.

Nella sezione dei dati della domanda si deve selezionare la tipologia tra quelle consentite ed indicare la data di richiesta. Il sistema propone automaticamente la data di sistema. Nel campo *Numero altre domande da stessa ISEE*, nel caso di nuove domande o domande di rinnovo, indicare se tramite la stessa dichiarazione ISEE sono state eventualmente presentate altre domande di bonus gas. Tale casella vale dunque generalmente 0 e deve essere valorizzata solo se tramite la stessa dichiarazione ISEE qualche membro del nucleo ha presentato altre domande di bonus gas non presenti nel sistema. Tale numero viene utilizzato poi dal sistema per generare il *Protocollo* della domanda, sempre e solo nei casi di nuova domanda o domanda di rinnovo. Per le domande di variazione di residenza il dato non è attivo e si dovrà compilare il campo del protocollo manualmente (riferendosi alla domanda da variare).

Nella sezione relativa alla dichiarazione ISEE, il sistema mostra il riepilogo dei dati ISEE della dichiarazione tramite la quale si sta richiedendo il bonus gas. Se la domanda che si sta inserendo si basa su una dichiarazione inviata all'INPS da un altro CAF, o per qualche altro motivo non gestita dal sistema, è necessario valorizzare l'indicatore *ISEE da altro CAF*. La valorizzazione dell'indicatore rende modificabili i restanti campi della sezione, in cui dovranno essere immessi i valori della dichiarazione ISEE su cui si appoggia la domanda di bonus gas che si sta compilando.

La sezione dei dati di rettifica è da utilizzarsi solo nel caso di comunicazioni di rettifica di una precedente domanda. In questo caso si devono compilare i dati relativo alla tipologia di rettifica ed al protocollo della domanda oggetto della rettifica (alternativamente il protocollo SGATE o il protocollo mittente).

I dati del sottoscrittore vengono caricati automaticamente, se presenti, da quelli della dichiarazione ISEE con cui si sta richiedendo la prestazione.

La pressione del pulsante *Continua* consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante *Annulla* riporta all'elenco delle dichiarazioni ISEE correnti.

Nella videata successiva (Figura 28 - Bonus gas) sono elencati i restanti componenti del nucleo, eccettuato il dichiarante, all'unico scopo di poter indicare quali di questi siano gli eventuali figli a carico e, nel caso, a carico di quale altro membro del nucleo. Per ciascun membro del nucleo viene mostrato il ruolo nella dichiarazione ISEE.

FERRARI FERNANDO Ruolo in dichiarazione) C - Coniuge] Figlio	A carico
			di

CONTINUA INDIETRO

Figura 28 - Bonus gas: Nucleo

La pressione del pulsante Continua consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante Indietro riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

La terza ed ultima pagina della procedura di generazione di una nuova domanda bonus gas contiene i dati relativi alla fornitura e quindi alla residenza del nucleo (Figura 29 - Bonus gas: Fornitura).

Nella sezione della residenza il sistema precarica i dati presenti per la residenza del nucleo nella dichiarazione ISEE. L'operatore può integrarli opzionalmente con i dati di dettaglio (*Edificio, Scala, Interno*) ed inserire, se richiesta, la *Data inizio residenza* (si veda la documentazione rilasciata da SGATE in merito all'obbligo di indicazione della data di inizio residenza). Il sistema propone per default valorizzata I casella con il *Consenso trattamento dati personali* dando per scontato che il dichiarante abbia firmato di conseguenza. Se così non fosse l'operatore deve rimuovere la spunta dalla casella.

Il *Tipo fornitura* determina l'abilitazione delle successive sezioni. In particolare si noti che "M – FORNITURA MISTA" abilita entrambe le sezioni che andranno quindi compilate obbligatoriamente.

Sia nel caso di fornitura individuale che di fornitura centralizzata, il sistema verifica che POD e PDR (dati che si trovano sulla bolletta) siano stati inseriti correttamente secondo quanto stabilito da SGATE (si veda la relativa documentazione per ulteriori informazioni). In sintesi il codice POD è lungo 14 caratteri e contiene esclusivamente numeri, mentre il PDR ha lunghezza di 14 o 15 caratteri ed inizia con le lettere "IT", seguite da 3 numeri e quindi dalla lettera "E". Il sistema valorizza in automatico, in certi casi specificati dalla documentazione fornita da SGATE, l'indicatore *PDR fuori standard*. Questo indicatore non può essere modificato dall'operatore. Per tutti i tipi di fornitura va indicato se il gas è utilizzato per *Acqua calda e cottura* e/o *Riscaldamento*. E' consentito, nel caso di fornitura mista, indicare utilizzi differenti fra fornitura individuale e fornitura mista.

Quando è abilitata la sezione della fornitura centralizzata va obbligatoriamente indicato l'intestatario della fornitura, specificando se si tratta di persona fisica o persona giuridica ed indicandone poi i dati di conseguenza. La selezione

del tipo di intestatario abilita o disabilita i successivi campi della sezione in modo che la *Denominazione* sia alternativa a *Cognome* e *Nome*, rispettivamente per le persone giuridiche e per le persone fisiche.

Il Delegato (dato facoltativo) va indicato solo se necessario e, nel caso, può essere selezionato tra le anagrafiche presenti nel sistema. Questo implica che per poter gestire un delegato occorre prima averlo inserito nel sistema.

La pressione del pulsante Salva rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione ISEE, mentre il pulsante Indietro riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

Dati fornitura servizio gas					
Indirizzo* VIA L/	ASSATIVA	N.* 1			
Comune* 035033 REGGIO NELL'E	MILIA 🔎 🗙	CAP* 42124	4]	
Edificio		Scala		Interno	
Data inizio residenza	0				
Tipo fornitura* I - FORNITURA I	NDIVIDUALE Consens	o trattamento dati personali 🔽			
ornitura individuale					
PDR 12345678901234	PDR fuori standard 📗		POD TT123E7	39012345	
Acqua calda e cottura 🛛 🔽		Riscak	damento 🔽		
ornitura centralizzata					
PDR	PDR fouri standard 🛛 🧧		POD		
Acqua calda e cottura 🛛 📕		Riscale	damento 🔽		
Intestatario Nessuna selezione		▼ Codice	e fiscale		
Denominazione		Cognome		Nome	
)elegato					
Delegato a riscuotere	P	1	Telefono		
Documento	P 🗋		Cellulare		
Data rilascio			Numero		
		Entre	e rilascio		

Fornitura: Bonus Gas CIELO FILO CESARE - G40CAF00027_05021_2012_000003

SALVA INDIETRO

Figura 29 - Bonus gas: Fornitura

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco delle domande bonus gas della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la domanda tramite il pulsante di selezione *i* il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa, la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 30 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande nbonus gas).

1	1 Dichiarazioni ISEE correnti: CAF00027_05021_2012_000003									
	Domanda Bonus GAS									
		Tipo domanda	Stato domanda	Data presentazione	Protocollo				~	~~
		tutti	tutti							
0		NUOVA DOMANDA O RINNOVO OLTRE I TERMINI	IN LAVORAZIONE	08/04/2013	G40CAF00027_05021_2012_000003	1		8	9	\odot

Figura 30 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande nbonus gas

I comandi di duplicazione, modifica, eliminazione, stampa, predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso, mentre nella parte di visualizzazione della prestazione sono posti nell'angolo in alto a destra (Figura 31 - Dettaglio prestazione bonus gas).

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione bonus gas variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di bonus gas può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda per essere predisposta all'invio deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

La duplicazione è sempre possibile ed è da utilizzarsi per generare una nuova prestazione utilizzando i dati contenuti in una già presente. Questo può risultare particolarmente utile per gestire eventuali casi di respinte da parte di SGATE senza dover inserire nuovamente i dati identificativi della fornitura (si veda apposito paragrafo).

La maschera di dettaglio del bonus gas è suddivisa in tre schede. La prima, la più articolata, contiene i dati identificativi della domanda, della residenza dell'intestatario, dell'eventuale sottoscrittore ed infine i dati relativi alla fornitura. La seconda scheda contiene invece unicamente i componenti del nucleo con l'indicazione del fatto che siano figli e, nel caso, a carico di quale membro del nucleo. Per le domande eventualmente scartate da SGATE in fase di acquisizione dati, nella terza scheda (Scarto) viene indicato il motivo dello scarto fornito da SGATE.

Domande Bonus GAS: Bonus Gas: 568	/ 🛙	DA	🌭 Az	6		
Domande Bonus GAS	Elemento del nucleo (4)		Scarto (0)			
Domanda						
Intestatario: LOCATI MAGGIORE	Telefono: 0522333555					
	Cellulare: 3339989785					
Tipo domanda: NUOVA DOMANDA O RINNOVO OLTRE I TERMINI	Data presentazione: 20/09/2013					
Protocollo: G42CAF00027_05021_2013_000002	Tipo fornitura: I - FORNITURA INDIVIDUALE					
Stato domanda: P - PRONTA PER INVIO	Protocollo SGATE:					
Sottoscrittore non dichiarante						
Protocollo ISEE: CAF00027_05021_2013_000002	Valore ISEE: 6.401,77					
Data rilascio: 20/09/2013	Data scadenza: 19/09/2014					
Numero componenti: 4,00	Oltre tre figli: NO					
Dati fornitura servizio gas						
Indirizzo: VIA INDIPENDENZA	N.: 2					
Comune: BOLOGNA	CAP: 40124					
Fornitura individuale						
PDR: 12345678901234	POD: IT123E789012345					
Acqua calda e cottura: Sì	Riscaldamento: Si					
Fornitura centralizzata						
PDR:	POD:					
Acqua calda e cottura: No	Riscaldamento: No					
Codice fiscale:						

Figura 31 - Dettaglio prestazione bonus gas

La stampa della domanda di bonus gas produce sia la stampa dell'attestazione di avvenuta presentazione, sia la stampa del modello contenente i dati dichiarati, in conformità con i fac-simili forniti da SGATE (si veda la documentazione allagata da SGATE per ulteriori informazioni sulla modulistica in vigore). La stampa, come tutte le altre stampe prodotte dal sistema, viene fornita in formato PDF e può quindi essere consultata o stampata con il software gratuito Acrobat Reader (o con altri prodotti equivalenti), su qualsiasi tipo di stampante supportata dal software stesso.

INSERIMENTO DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Ad ogni individuo memorizzato nel sistema possono essere associati più documenti di riconoscimento, utilizzabili poi nella gestione delle pratiche legate all'individuo stesso. L'inserimento di un documento di riconoscimento è sempre possibile dalle maschere anagrafiche, oppure, nel caso delle domande di bonus gas e bonus energia, anche dalle domande stesse.

Dalla gestione generale dell'anagrafica si può accedere ai documenti mediante la scheda Documenti dell'anagrafica stessa.

Da una domanda di bonus gas o bonus energia si può effettuare la ricerca fra i documenti del soggetto mediante il pulsante Ricerca o un inserimento rapido mediante il pulsante Nuovo posto a fianco della casella con i dati del documento (Figura 32 - Dati documento domanda bonus).

Intestatario* CIELO FILO CESARE	Telefono 0522333555
Allega fotocopia documento 🔽	Cellulare
Documento* DENT - CARTA D'IDENTITA'	Numero* CI 123456
Data rilascio* 01/01/2010	Entre rilascio* Comune

Figura 32 - Dati documento domanda bonus

La funzione di inserimento rapido apre una maschera di richiesta dei dati del documento (Figura 33 - Inserimento documento) e richiede obbligatoriamente di selezionare il tipo documento fra quelli proposti nell'elenco oltre ai dati identificativi del documento stesso (*Numero*, *Ente di rilascio*, *Data di rilascio*). Si noti che nel caso delle domande di bonus gas e bonus energia solo alcuni tipi di documento sono ritenuti validi (si faccia riferimento alla documentazione fornita da SGATE), mentre il sistema in ogni caso consente l'inserimento di svariate tipologie, dovendo avere la massima flessibilità per poter gestire le differenti pratiche disponibili.

Tipo documento* seleziona	Data rilascio*
Numero*	Data scadenza
Ente di rilascio* seleziona 💌	
Salva Annulla	

Figura 33 - Inserimento documento

La pressione del pulsante Salva memorizza i dati del documento e riporta alla maschera del bonus gas o del bonus energia da cui era stata richiesto l'inserimento rapido del documento riportando i dati del documento inseriti nei relativi campi della domanda. Il pulsante Annulla riporta maschera del bonus gas o del bonus energia da cui era stata richiesto l'inserimento senza aver memorizzato i dati del documento e quindi con i relativi campi sulla domanda ancora vuoti.

PRESTAZIONE BONUS ENERGIA

Per generare una prestazione Bonus energia è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Altre* e quindi selezionare dall'elenco *Bonus energia*. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Bonus energia, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

La prima delle tre maschere è quella dei dati generali della prestazione (Figura 34 - Bonus energia: Dati generali) in cui sono raccolti i dati del Cliente domestico, degli eventuali Richiedente e Sottoscrittore non dichiarante, i dati identificativi della dichiarazione ISEE ed infine quelli identificativi della prestazione.

Cliente domestico				
Cliente*	LOCATI MAGGIORE	P \times	Telefono	0522333555
Allega fotocopia documento	V		Cellulare	3339989785
Richiedente (solo se dive	rso dal cliente domestico)			
Richiedente		P	Telefono	
			Cellulare	
Sottoscrittore non dichiar	ante			
Sottoscrittore o incaricato		Allega fotocopia documento		Delega 🔽
Documento		Numero		
Data rilascio		Ente rilascio		
Domanda				
Tipologia domanda*	PRIMA DOMANDA DI AGEVO	DLAZIONE -	Data richiesta*	20/09/2013
Numero altre domande da* stessa ISEE	0		Protocollo	E10CAF00027_05021_2013_000002
Dati ISEE				
ISEE da altro CAF				
Protocollo ISEE	CAF00027_05021_2013_		Valore ISEE*	6000
Data rilascio*	20/09/2013		Fine validità*	19/09/2014

Continua Annulla

Figura 34 - Bonus energia: Dati generali

Nel campo Cliente il sistema precarica il dichiarante della dichiarazione ISEE tramite cui la prestazione di bonus

energia viene richiesta, ma è possibile, premendo il pulsante di ricerca \checkmark , selezionare un differente componente del nucleo familiare ai fini ISEE come cliente per la domanda. Il campo *Telefono* è obbligatorio e deve essere inserito senza spazi o caratteri di separazione fra le cifre, sia che si tratti di un telefono fisso che di un cellulare. Il sistema precarica eventualmente il numero se preventivamente inserito in anagrafica o in un'altra prestazione La casella *Allega fotocopia documento* va barrata se alla domanda verrà allegata una copia del documento di identità del cliente domestico. Tale indicazione verrà riportata di conseguenza sulla stampa della domanda.

Il Richiedente è un dato considerato facoltativo. Va indicato solo se necessario e, nel caso, può essere selezionato tra i restanti componenti del nucleo familiare ai fini ISEE.

I dati del sottoscrittore vengono caricati automaticamente, se presenti, da quelli della dichiarazione ISEE con cui si sta richiedendo la prestazione.

Nella sezione dei dati della domanda si deve selezionare la tipologia tra quelle consentite ed indicare la data di richiesta. Il sistema propone automaticamente la data di sistema. Nel campo *Numero altre domande da stessa ISEE* indicare se tramite la stessa dichiarazione ISEE sono state eventualmente presentate altre domande di bonus energia. Tale casella vale dunque generalmente 0 e deve essere valorizzata solo se tramite la stessa dichiarazione ISEE qualche membro del nucleo ha presentato altre domande di bonus energia. Tale numero viene utilizzato poi dal sistema per generare il *Protocollo* della domanda. Il dato non è attivo per le domande di variazione che si devono riferire sempre ad un protocollo già assegnato (guello per l'appunto della domanda a cui apportare la variazione).

Nell'ultima sezione, quella dei dati relativi alla dichiarazione ISEE, il sistema mostra il riepilogo dei dati ISEE della dichiarazione tramite la quale si sta richiedendo il bonus energia. Se la domanda che si sta inserendo si basa su una dichiarazione inviata all'INPS da un altro CAF, o per qualche altro motivo non gestita dal sistema, è necessario valorizzare l'indicatore *ISEE da altro CAF*. La valorizzazione dell'indicatore rende modificabili i restanti campi della

energia che si sta compilando. La pressione del pulsante Continual consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante Annulla riporta

La pressione del pulsante Continua consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante Annulla riporta all'elenco delle dichiarazioni ISEE correnti.

Nella videata successiva (Figura 35 - Bonus energia: Nucleo) sono elencati i restanti componenti del nucleo, eccettuato il dichiarante, allo scopo di poter indicare quali di questi siano gli eventuali figli a carico e, nel caso, a carico di quale altro membro del nucleo. Per ciascun membro del nucleo viene mostrato il ruolo nella dichiarazione ISEE.

FERRARI FERNANDO	C - Conjude	v	Figlio	A carico di
	o - contrago			

```
Continua Indietro
```

Figura 35 - Bonus energia: Nucleo

La pressione del pulsante Continua consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante Indietro riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

La terza ed ultima pagina della procedura di generazione di una nuova domanda bonus gas contiene i dati relativi alla fornitura e quindi alla residenza del nucleo (Figura 36 - Bonus energia: Fornitura).

Dati fornitura energia elettrica		
Indirizzo* VIA INDIPENDENZA	N.*	* 2
Città* 037006 BOLOGNA] 🔎 🗙 CAP	* 40124
POD* IT333E12345678	Tipo disagio	* ECO - DISAGIO ECONOMICO
Numero presa	Potenza (Watt)	* 3000
Consenso al trattamento dei dati personali	Utenza domestica residenti	
Disagio fisico		
Soggetto con disagio		Tipo ausilio Nessuna selezione 💌
Tipo macchinario Nessuna selezione	-	Ore utilizzo Nessuna selezione
Inizio utilizzo		Macchinario presso POD
Descrizione macchinario		Identificativo certificato 13464
Tipo certificato Nessuna selezione		Allega certificato
Data rilascio certificato		
Iscritto PESSE		

Salva Indietro

Figura 36 - Bonus energia: Fornitura

Nella sezione dei dati ella fornitura il sistema precarica i dati presenti per la residenza del nucleo nella dichiarazione ISEE.

Il *POD*, che può essere recuperato dalla bolletta, viene controllato dal sistema in fase di inserimento e deve rispettare le regole sintattiche imposte da SGATE (si veda la relativa documentazione fornita da SGATE stesso).

Il *Tipo disagio* determina l'abilitazione delle successiva sezione legata al disagio fisico. In particolare si noti che in caso di disagio economico non vengono richiesti dati aggiuntivi, oltre agli indicatori ISEE già conosciuti dal sistema e visualizzati nelle maschere precedenti. Sempre dalla bolletta devono essere desunti i dati del *Numero presa* e della *Potenza*. In particolare si noti che la potenza deve essere inserita in Watt, ossia per un impianto standard da 3KW (utenza domestica standard) va indicato 3000.

Il sistema propone per default valorizzata I casella con il *Consenso trattamento dati personali* dando per scontato che il dichiarante abbia firmato di conseguenza. Se così non fosse l'operatore deve rimuovere la spunta dalla casella.

Nel caso di disagio fisico sono da compilare obbligatoriamente i dati della relativa sezione, dati su cui il sitema non effettua tuttavia particolari controlli.

La pressione del pulsante Salva rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione ISEE, mentre il pulsante Indietro riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco delle domande bonus energia della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la

domanda tramite il pulsante di selezione 🔎 il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa, la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 37 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande bonus energia).

1	1 Dichiarazioni ISEE correnti: CAF00027_05021_2013_000002									
	Bonus Energia Bonus Energia Nessuna ricerca Nessuna ricerca								₽ \$ \$	
		Tipologia domanda	Tipo disagio	Stato domanda	Protocollo					
		tutti	tutti 💌	tutti 💌						
0		DOMANDA DI RINNOVO	DISAGIO ECONOMICO	STAMPATA	E21CAF00027_05021_2013_0	00002	1	1	1 🔊	0

Figura 37 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande bonus energia

I comandi di duplicazione, modifica, eliminazione, stampa, predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso. Nella visualizzazione della prestazione sono posti invece nell'angolo in alto a destra (Figura 38 - Dettaglio prestazione bonus energia).

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione bonus gas variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di bonus energia può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda per essere predisposta all'invio deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

La maschera di dettaglio del bonus energia è suddivisa in tre schede. La prima, la più articolata, contiene i dati identificativi della domanda, della residenza del cliente, ossia il POD, ed infine i dati relativi alla fornitura ed all'eventuale disagio fisico. La seconda scheda contiene invece unicamente i componenti del nucleo con l'indicazione del fatto che siano figli e, nel caso, a carico di guale membro del nucleo. Il numero fra parentesi nell'intestazione della scheda indica i componenti presenti nel nucleo. Per le domande di bonus energia eventualmente scartate da SGATE in fase di acquisizione dati, nella terza scheda (Scarto) viene indicato il motivo dello scarto fornito da SGATE.

Bonus Energia: BonusEnergia: 1.084

Bonus Energia: BonusEnergia: 1.084			1		U	13	0	2
Bonus Energia	<u> </u>	Elemento del nucleo (4)		Scarto (0		0)		
Pratica INAC								
Cliente: LOCATI MAGGIORE		Telefono: 05	522333555					
		Cellulare: 33	339989785					
Tipologia domanda: PRIMA DOMANDA DI AGEV	OLAZIONE	Data richiesta: 20	0/09/2013					
Protocollo: E15CAF00027_05021_2013	_000002	Tipo disagio: E0	CO - DISAGIO ECONOMICO)				
Stato domanda: IN LAVORAZIONE		Protocollo SGATE:						
Dati ISEE								
Protocollo ISEE:		Valore ISEE: 6.	.000,00					
Data rilascio:		Fine validità:						
Numero componenti: 4,00		Protocollo ISEE: N	0					
POD								
Indirizzo: VIA INDIPENDENZA		N.: 2						
Città: BOLOGNA		CAP: 40	0124					
POD: IT333E12345678		Potenza (Watt): 3.	.000,00					
Numero presa: 123456								
Disagio fisico								
Soggetto con disagio:		Tipo ausilio:						
Tipo macchinario:		Ore utilizzo:						
Macchinario presso POD: No		Allega certificato: No	o					
Iscritto PESSE: No								

Figura 38 - Dettaglio prestazione bonus energia

La stampa della domanda di bonus energia produce sia la stampa dell'attestazione di avvenuta presentazione, sia la stampa del modello contenente i dati dichiarati, in conformità con i fac-simili forniti da SGATE (si veda la documentazione allagata da SGATE per ulteriori informazioni sulla modulistica in vigore). La stampa, come tutte le altre stampe prodotte dal sistema, viene fornita in formato PDF e può quindi essere consultata o stampata tramite Acrobat Reader (o con altri prodotti equivalenti), su qualsiasi tipo di stampante supportata dal software stesso.

DUPLICAZIONE DI UNA DOMANDA DI BONUS (GAS O ENERGIA)

A seguito della respinta di una domanda da parte di SGATE, può presentarsi la necessità di dover compilare una nuova domanda di Bonus gas o Bonus energia basata sulla stessa dichiarazione ISEE di quella che ha originato lo scarto. La domanda scartata infatti non può più essere modificata e nemmeno inviata nuovamente all'Ente, ma è. in questi casi, sempre necessario generare una nuova domanda. Questi casi non sono da confondere con i casi legati al fallimento dell'invio a causa di errori diagnostici. In questi altri casi la domanda viene riportata dal sistema allo stato In lavorazione e l'operatore può provvedere alla correzione degli errori rilevati dal diagnostico, quindi stampare nuovamente e predisporre ad un nuovo invio.

Per gestire dunque la necessità di generare una nuova domanda di bonus gas o bonus energia a seguito di una respinta il sistema mette a disposizione una apposita funzione di duplicazione della domanda. La funzione consente di generare la nuova domanda con tutti i dati già compilati, così come riportati nella domanda precedente basata sulla stessa dichiarazione ISEE.

La funzione è accessibile dall'elenco delle domande di Bonus gas o Bonus energia (Figura 39 - Duplicazione domanda bonus) e può essere richiesta mediante il pulsante , posto sulla destra dell'elenco delle domande presenti.

III Dichiarazioni ISI	E correnti			[xls	↓ 🕥	Ś	Nessuna ricerca 💌 🗔 🔊	
Dichiarant	e Protoco	llo CAF	Stato		Data sott	oscrizion	e ↓⊼ I	Indirizzo di residenza nucleo	
			tutti	v					
💿 🗖 LOCATI AD	RIANO CAF0002	7_14060_2012_0001	39 In lavorazione		27	/03/2012	C	DEL SUCCESSO, 1 - REGGIO NELL'EMILIA 📝	
record trovati: 1	isualizza 10	righe tu	ıtti <u>a b c d e</u> :	<u>fqhijklmno</u>	<u>pqrs</u>	<u>t u v w x</u>	ΥZ	🧐 🕙 pagina 📘 di 1 🕑 🕖	
IDichiarazione ISE	 □ Dichiarazione ISEE: CAF00027_14060_2012_000139 □ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I								
Dichiara	zione	Indicatori	Υ Υ	Dichiarazione ISEU (1)			Partecipanti (4)		
Note () valide)	Dati	ANF (1)	(1) Dati Maternità (4)				Calcolo FM (0)	
Do	mande Bonus	GAS (0)	<u> </u>	Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (1)			
Tipologia	domanda		Cliente	Data	ichiesta	Stato dom	nanda		
tutti	tutti					tutti			
🚿 🗖 PRIMA DO	MANDA DI AGEV	OLAZIONE	LOCATI ADRIANO	11/0	4/2012	RESPINTA		/ 🖬 🗑 🚳 🕥	
record trovati: 1 visualizza 5 🔽 righe 🛞 🛞									

Figura 39 - Duplicazione domanda bonus

Invocando la funzione di duplicazione il sistema genera la nuova domanda, incrementando il progressivo interno delal domanda in modo da generare un protocollo univoco, e propone le solite maschere di gestione dei dati, con tutti valori compilati come nella domanda che si è scelto di duplicare.

PRESTAZIONE ESENZIONE TICKET SUI MEDICINALI

Per generare una prestazione per l'esenzione dal ticket sui medicinali (al momento attivo per la sola Regione Veneto) è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo Altre e quindi selezionare dall'elenco Esenzione Ticket sui Medicinali. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Dati esenzione ticket, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante Nuovo della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da una unica maschera per completare i dati aggiuntivi necessari (Figura 40 - Prestazione esenzione ticket).

senzione Ticket Medicinali	
Richiedente* BOSCOLO GIANNI	Regione* VENETO 🔎 🗙
Data rilascio 27/01/2012	Tipo invio* NUOVO INVIO
ati dichiarazione ISEE	
ISEE da altro CAF*	Protocollo richiesta ISEE* CAF00027_04023_2012_000009
Indicatore ISEE* 0	Data sottoscrizione* 12/01/2012
Data scadenza 11/01/2013	

Figura 40 - Prestazione esenzione ticket

Il sistema carica in automatico i dati prelevandoli dalla dichiarazione ISEE mediante la quale si è richiesta la prestazione. In particolare prende in automatico il dichiarante come richiedente della prestazione e la regione (attualmente è possibile richiedere esenzioni tramite ISEE per la sola regione Veneto) in base al comune di residenza del nucleo. Nella parte sottostante della maschera propone poi la data di rilascio in base alla data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE ed i dati di riferimento di protocollo, indicatore ISEE, data di rilascio e data di scadenza sempre della dichiarazione ISEE. Tali dati possono essere sempre variati manualmente dall'operatore se necessario. Qualora il richiedente non corrispondesse con il dichiarante ISEE è possibile modificarlo selezionando tramite il

pulsante 🄑 un qualsiasi componente del nucleo familiare della dichiarazione ISEE stessa.

In particolare si noti che se la prestazione viene richiesta su una dichiarazione ISEE importata dai tracciati INPS (vedi) e senza acquisizione dell'esito, il sistema non può presentare correttamente in automatico l'indicatore ISEE (in quanto non presente nei tracciato INPS da cui si sono importati i dati). In questo caso si dovrà quindi integrare la maschera con il valore dell'indicatore recuperandolo dalla dichiarazione originale.

Se la prestazione viene richiesta basandosi su una dichiarazione ISEE presentata presso un altro CAF si deve barrare l'apposita casella e provvedere ad inserire manualmente protocollo, indicatore ISEE e date corrette.

La pressione del pulsante Salva rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione

ISEE, mentre il pulsante Annulla interrompe la generazione della prestazione.

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco dei dati esenzione ticket della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la domanda tramite il pulsante di selezione 🙇 il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa e la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 41 - Ritorno alla dichiarazione ISEE corrente dall'elenco delle esenzioni ticket). Una volta salvata lo stato della domanda diventa IN LAVORAZIONE.

🔊 🚳 🤰

11

1 Dichiarazioni ISEE correnti: CAF00027_04023_2012_000009							
Esenzione Ticket Medicinali				Nessuna ricerca	-	0	
🛄 📃 🚰 🛟 👫						p)	2
Richiedente	Data rilascio	Protocollo richiesta ISEE	Regione	Stato ticket			
			tutti 💌				
ATSU KWASHIVI ENYONAM	12/01/2012 0.00	CAF00027_04023_2012_000009	VENETO		S	1	W
record trovati: 1 visualizza 5	righe			📧 🕐 pagina 📘	▼ di 1	6	Ð

Figura 41 - Ritorno alla dichiarazione ISEE corrente dall'elenco delle esenzioni ticket

I comandi di modifica, eliminazione, stampa e predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso, mentre nella parte di visualizzazione della prestazione sono posti nell'angolo in alto a destra (Figura 42 - Dettaglio esenzione ticket).

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione esenzione ticket variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di esenzione ticket può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda, per essere predisposta all'invio, deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

I Dati esenzione ticket: ATSU KWASHIVI ENYONAM

Dati	esenzione ticket
Esenzione Ticket Medicinali	
Richiedente: ATSU KWA SHIVI ENYONAM	Regione: VENETO
Codifce fiscale: TSAKSH89T60Z318H	Data rilascio: 27/01/2012
Tipo invio: NUOVO INVIO	
Dati dichiarazione ISEE	
ISEE da altro CAF: No	Protocollo richiesta ISEE: CAF00027_04023_2012_000009
Indicatore ISEE: 0,00	Data sottoscrizione: 12/01/2012

Figura 42 - Dettaglio esenzione ticket

DICHIARAZIONI ISEU

Per generare una nuova dichiarazione ISEE (prestazione diritto allo studio universitario) sono possibili due percorsi alternativi:

1. Se si parte da una dichiarazione ISEE gestita dal sistema, come nel caso delle prestazioni dei bonus o degli assegni, è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Diritto allo studio universitario*. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Dichiarazione ISEU, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi (Figura 43 - Nuova ISEU da ISEE) il sistema predispone una nuova dichiarazione ISEU ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

Dichiarazione ISEE: CAF00027_08035_2	2011_000008		Nessuna ricerca 💌 🚎 💬					
Domande Bonus GAS (0))	Dati esenzione ticket (0)	Bonus Energia (0)					
Note (0 valide)	Dati ANF (0)	Dati Maternità (0)	Calcolo FM (0)					
Dichiarazione	Indicatori	Dichiarazione ISEU (0)	Partecipanti (2)					
Dichiarante ↓≜	Protocollo CAF	Stato	Data sottoscrizione					
record trovati:								

Se non viene selezionata preventivamente la prestazione dall'elenco delle prestazioni (vedi paragrafo Selezione delle prestazioni) il pulsante *Nuovo* non è abilitato.

2. Se si parte dalla dichiarazione ISEU e quindi non esiste ancora la corrispondente dichiarazione ISEE, si utilizza il menù laterale. Argomento <u>ISEU</u>, comando <u>Nuova dichiarazione</u>. In questo modo la generazione della dichiarazione ISEE avviene contestualmente a quella della dichiarazione ISEE.

Fra le due modalità ci sono alcune sostanziali differenze nel comportamento del sistema, che verranno analizzate in dettaglio nei punti in cui si presentano, ma la sequenza delle maschere proposte è la medesima. Tali differenze riguardano gli automatismi che il sistema è in grado di attuare sulla base dei dati già presenti.

Analogamente a quanto avviene per la generazione della dichiarazione ISEE la prima maschera del percorso di creazione (Figura 44 - ISEU: Dichiarante) richiede di indicare il dichiarante e propone l'ufficio che avrà in gestione la pratica e la data di sottoscrizione (o data di richiesta).

Nella parte bassa della maschera viene riportata una sintesi degli Enti convenzionati con il CAF CIA per la gestione telematica delle pratiche ISEU, ossia sostanzialmente delle Università convenzionate con il CAF. Per ciascuno degli Enti convenzionati è disponibile una pagina sulla Intranet CIA che riporta gli aspetti salienti e le particolarità delle convenzioni. Cliccando sulla URL (collegamento alla pagina internet) a fianco del nome dell'Ente si aprirà, in una finestra separata del browser internet, per non perdere il lavoro di selezione dei dati già fatto sino a quel momento, la pagina Intranet riguardante l'Ente. Una volta consultata la pagina della Intranet CIA, chiudendo la finestra del browser si tornerà sui dati della dichiarazioni ISEU. La pagina della Intranet, per i navigatori più esperti, può essere mantenuta aperta nella finestra separata del browser internet anche per tutto il percorso di generazione della dichiarazione al fine di poterla consultare in caso di dubbio durante l'inserimento dei dati più specifici della pratica.

L'Ente destinatario della dichiarazione ISEU, ossia generalmente l'Università destinataria, verrà poi richiesto nelle successive pagine del percorso di generazione della dichiarazione e questo elenco serve unicamente come promemoria e come accesso rapido alle informazioni sulle eventuali convenzioni.

Se l'Ente o l'Università interessata non compaiono nell'elenco, significa che non è attiva una specifica convenzione per l'invio telematico con il CAF CIA.

Il sistema consente sempre e comunque di generare le dichiarazioni ISEU anche se viene poi selezionato un Ente non convenzionato. In quest'ultimo caso, come si vedrà più avanti in dettaglio, semplicemente non verrà abilitata la fase di invio telematico all'Ente.

Genera d	lichiarazione ISEE Dichiarante* LOCATI TEMIS	TOCLE
Dichiarazi	one ISEE	
	Zona CAF* 0803500 - REC	GIO EMILIA P X Data Sottoscrizione* 01/06/2012
Enti conve	enzionati	
Codice	Descrizione	Pagina Intranet Ente
C7	INSUBRIA	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=13017_
C8	PIEMONTE Orientale	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=12939
16	Politecnico MILANO	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=13002
32	Politecnico TORINO	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=12953
02	Univ. BARI	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=12934
51	Univ. BERGAMO	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=12979
11	Univ. GENOVA	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=12999
15	Univ. MILANO	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=13001
C6	Univ. MILANO-BICOCCA	http://www.caaf-cia.it/isee/svl/documentiRead?doc_id=13016
24	Univ TORINO	http://www.caaf.cia.it/isee/svl/documentiRead2doc_id=12952

Continua Annulla

presso un altro CAF.

Figura 44 - ISEU: Dichiarante

Se la dichiarazione ISEU viene generata da una dichiarazione ISEE il sistema tenta di dedurre il richiedente in modo automatico partendo dalla composizione del nucleo ISEE. Se il nucleo ISEE è composta da un unico soggetto il dichiarante è per forza di cose lo stesso. Se il nucleo contiene più componenti il sistema propone quello eventualmente presente nel nucleo con il ruolo di studente. E' in ogni caso sempre possibile selezionare un differente dichiarante cliccando sul pulsante di ricerca. La ricerca è sempre limitata ai componenti del nucleo familiare. Se invece la dichiarazione ISEU viene richiesta ex-novo, il procedimento di selezione del dichiarazione ISEE per ulteriori informazioni). Contrassegnando la casella *Genera dichiarazione ISEE* il sistema predispone automaticamente anche la dichiarazione ISEE basata sui dati della dichiarazione ISEU che si sta generando. Se la casella non viene barrata il sistema non genera la corrispondente dichiarazione ISEE che, si noti, non è obbligatoria. Questa opzione va

Se il dichiarante ha già presentato una dichiarazione ISEE memorizzata in precedenza nel sistema si utilizza il percorso 1 (pulsante Nuovo da elenco dichiarazioni ISEU della dichiarazione ISEE corrente), in modo che il sistema possa caricare in automatico il maggior numero di informazioni possibili per agevolare la generazione della dichiarazione ISEU.

ad esempio tenuta disabilitata se chi si presenta per la dichiarazione ISEU ha già presentato la dichiarazione ISEE

- Se il dichiarante non ha ancora presentato la dichiarazione ISEE è conveniente scegliere il percorso 2 (<u>ISEU</u> – <u>Nuova dichiarazione ISEU</u>) barrando l'opzione *Genera dichiarazione ISEE* in modo che la dichiarazione ISEE venga generata in automatico sulla base dei dati inseriti per ISEU.
- Se il dichiarante ha presentato una dichiarazione presso un altro CAF non è necessario creare una dichiarazione ISEE fittizia come in passato. Si utilizza il percorso 2 (ISEU Nuova dichiarazione ISEU) senza barrare l'opzione Genera dichiarazione ISEE in modo che la dichiarazione ISEE non venga generata in automatico. In questo modo non si memorizzano in archivio dati fittizi con i possibili rischi che questo potrebbe comportare.

Una volta selezionato il dichiarante (l'inserimento di una nuova anagrafica è trattato più avanti nel paragrafo Inserimento nuova anagrafica) con il pulsante <u>Continua</u> si prosegue nella generazione della dichiarazione, con la maschera di gestione dei dati dei componenti del nucleo (Figura 45 - ISEU: Composizione nucleo). Il pulsante <u>Annulla</u> consente di interrompere l'operazione di generazione. L'operazione può tuttavia essere interrotta in qualsiasi momento anche chiedendo un qualsiasi comando dal menù laterale. Compilazione dichiarazione ISEU: Selezione nucleo

Il sistema propone, se possibile, i componenti del nucleo ricavandoli dall'eventuale dichiarazione ISEE in archivio (percorso 1) o da altri dati presenti nel sistema, come dichiarazioni ISEE o ISEU precedenti o dati derivanti dalle denunce dei redditi. In ogni caso è possibile aggiungere componenti al nucleo. Se si proviene da una dichiarazione ISEE il sistema accetta unicamente l'aggiunta di soggetti esteri (in quanto diversamente i soggetti non residenti all'estero avrebbero dovuto fare già parte del nucleo ai fini ISEE), diversamente non ci sono limitazioni.

Per ulteriori informazioni sul funzionamento dell'aggiunta dei componenti al nucleo si faccia riferimento al paragrafo Generazione di una nuova dichiarazione ISEE.

Aggiungi componente DP Anagrafica Aggiungi LOCATI TEMISTOCLE Includi nella Ruolo ISEE D - Dichiarante Ruolo $\mathbf{\nabla}$ Dati 10 S - Studente • dichiarazione **ISEU** Aggiuntivi LOCATI ADRIANO Includi nella Ruolo Nessuna selezione Ruolo Dati $\mathbf{\nabla}$ Nessuna selezione -197 dichiarazione **ISELL** Aggiuntivi

```
Continua Annulla
```

Figura 45 - ISEU: Composizione nucleo

Poiché il richiedente della dichiarazione ISEU può non coincidere con il dichiarante della dichiarazione ISEE è necessario specificare il ruolo in dichiarazione per ciascun componente (ad eccetto del dichiarante che assume automaticamente quello di Studente). Per aiutare nella selezione il sistema presenta a fianco di ogni componente il ruolo nella dichiarazione ISEE di riferimento. Se si sta generando una nuova dichiarazione ISEU senza partire dalla dichiarazione ISEE (percorso 2) e si è selezionata l'opzione di generazione della dichiarazione ISEE è necessario specificare anche il ruolo nella dichiarazione ISEE per consentire al sistema di completare anche la dichiarazione ISEE.

Per quanto riguarda i Dati aggiuntivi, le uniche differenze rispetto alla generazione della dichiarazione ISEE, sono che in questo caso sono abilitate le caselle per il reddito estero (Figura 46 - ISEU: Dati reddituali) e per la consistenza del patrimonio mobiliare all'estero (Figura 47 - ISEU: Patrimonio mobiliare), che ai fini ISEU, a differenza di ISEE, sono rilevanti ed influiscono sul calcolo. Si noti che se si parte da una dichiarazione ISEE ed in fase di generazione della dichiarazione ISEU si aggiungono componenti al nucleo il sistema considera i loro patrimoni come esteri, in quanto se così non fosse il dato avrebbe dovuto rientrare già nella dichiarazione ISEE.

Compilazione dichiarazione ISEU: Dati aggiuntivi di LOCATI TEMISTOCLE

Dati	Patrimonio mobilia	re Y		Patrimonio immobiliare
Redditi				
Reddito c		Proventi agrari da*		
1.00000000	ai fini IRPEF	dich. IRAP		Reddito estero* U.UU
Altri dati				
	ASL* 9			
	Attività STUD - Studente		•	
Invalidità	maggiore del 66%* 🔲		Portatore di handicap* permanente	
Ente cert	ificatore handicap	Dat	a ingresso partecipante	a a
Continua	Indietro			



Compilazione dichiarazione ISEU: Dati aggiuntivi di LOCATI TEMISTOCLE

Dati Patrimonio mobiliare	Patrimonio immobiliare
Patrimonio mobiliare Consistenza mobiliare Italia* 0	Consistenza mobiliare estero
Gestori Non ci sono gestori	
Aggiungi gestore	
Codice seleziona	
Descrizione	
ABI	Aggiungi

Continua Indietro

Figura 47 - ISEU: Patrimonio mobiliare

Si noti che essendo rilevanti ai fini ISEU gli eventuali patrimoni all'estero dei componenti del nucleo ISEE devono essere integrati ai dati esistenti anche nel caso di dichiarazione ISEE già presente.

Una volta completati, se necessario, i dati aggiuntivi dei componenti del nucleo, con il pulsante Continua si accede alla successiva maschera. Il pulsante Annulla ritorna alla maschera precedente di selezione del dichiarante.

Alla pressione del pulsante continua, analogamente a quanto avviene per la dichiarazione ISEE, il sistema effettua i controlli di presenza dei dati obbligatori e, in caso non risultino inseriti, presenta un messaggio di avvertimento. Viene inoltre controllato che l'anno cui sono riferiti i redditi dichiarati sia il medesimo per tutti i componenti, compresi quelli che figurano con reddito a zero.

Selezionando di continuare con la generazione della dichiarazione ed avendo caricato tutti i dati richiesti, il sistema apre la maschera dei dati della residenza del nucleo (), in cui l'operatore dovrà confermare o modificare i dati di residenza desunti dai dati anagrafici del dichiarante (percorso 2) o dalla dichiarazione ISEE su cui si basa la dichiarazione ISEU (percorso 1).

La maschera viene proposta in ogni caso (anche cioè nel percorso 1) in quanto per effetto delle possibili integrazioni al nucleo potrebbe essere necessario integrare alcuni dati, come ad esempio l'ente certificatore in presenza di handicap.

Si faccia riferimento al paragrafo Generazione di una nuova dichiarazione ISEE per ulteriori informazioni sui campi della maschera.

La maschera successiva (Figura 48 - ISEU: Dati generali) contiene i dati specifici della richiesta di prestazione per il diritto allo studio. In particolare, nella parte centrale della maschera deve essere indicato l'*Ente* cui la prestazione viene richiesta. L'ente corrisponde nella maggior parte dei casi con l'università stessa. La selezione dell'*Università* è facoltativa e serve unicamente per distinguere le dichiarazioni presentate ad enti che riuniscono più università. La *Matricola* è opzionale e, se non indicata, viene considerata come non ancora assegnata (è ad esempio il caso degli studenti che si devono iscrivere al primo anno). L'*Anno di immatricolazione* ed Il *Corso di laurea* devono essere completati manualmente dall'operatore, mente l'*Anno accademico* viene proposto dal sistema in automatico basandosi sull'anno di richiesta della prestazione (ossia la data di sottoscrizione). Le caselle *Agevolazioni* e *Condizione* sono attive solo per certi enti e si utilizzano per attribuire punteggi aggiuntivi o modificare gli indicatori della dichiarazione in base a modifiche delle specifiche di calcolo degli indicatori ISEU richieste specificatamente da particolari enti. Si faccia riferimento alle convenzioni con le singole università o enti per ulteriori dettagli in merito. I restanti indicatori della sezione Università sono da compilare a cura dell'operatore ed influiscono sul calcolo degli indicatori.

Nella parte bassa della maschera vanno indicate le prestazioni che lo studente ha intenzione di richiedere sulla base della dichiarazione che si sta generando.

Dati generali		Sottoscrittore non dichiarante					
Dati generali							
Da non inviare all'università 👖		Da non invia	are al CAF 🔲			In attesa documenti	
Protocollo CAF CAF00027_08035_	2011_000008		Stato 1 - I	In lavorazione			
Luogo* REGGIO EMIL	.IA		Addetto* AL	DO BRAGHINI			
Ufficio* REGGIO EMIL	IA	Funzionario	selezio	ona	T		
Università							
Matricola				Anno di immatricolazione			
Corso di laurea 📗				Università	Nessuna selezione		
Ente*	A0 - CAMPUS	BIO MEDICO 📃 💌]	Anno accademico	2010-2011		
Agevolazioni	Nessuna selez	cione 💌		Condizione	Nessuna selezione 💌		
Perc. invalidità/handicap				Studente orfano di entrambi* i genitori			
Nucleo con un genitore* 👖				Resid. est. nucleo da* almeno due anni			
Redditi lavoro dipendente* non inferiori a 6500 euro nei 📕 due anni precedenti							
Prestazioni							
Prestazioni AR - Tariffa agevolata per il	l servizio ristor:	azione					
AT - Agevolazioni per tasse	e universitarie						
🔲 BS - Borsa di studio							
🗖 PA - Posto alloggio							
Altre prestazioni							
Altre prestazioni 👖							
Altre prestazioni 2 🚦							

Figura 48 - ISEU: Dati generali

Il pulsante *Continua* porta alla maschera di riepilogo (Figura 49 - ISEU: Riepilogo) in cui il sistema mostra gli indicatori calcolati (sia quelli ISEE che quelli ISEU). Il pulsante *Reset* azzera i campi per consentire agevolmente una nuova compilazione in caso di errore, mentre il pulsante *Indietro* riporta alla maschera precedente.

Compilazione dichiarazione ISEU: Riepilogo

Nucleo			
Cognome e nome		Ruolo ISEU	Data di nascita
LOCATI TEMISTOCLE		Studente	01/01/1992
LOCATI ADRIANO		Genitori dello studente	26/10/1971
Dichiarazione ISEU			
Zona CAF	0803500 - REGGIO EMI	IA Data sottoscrizione	01/04/2011
Indicatori			
Somma redditi	12.500,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISR	7.901,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	64.362,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISP	64.362,00	ISE	64.362,00
Scala equivalenza	1,57	ISEE	13.231,62
Indicatori ISEU			
Somma redditi	15.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISRU	10.401,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	0,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISPU	0,00	ISEU	10.401,25
Scala equivalenza ISEU	1,57	ISEEU	6.625.00

Salva Indietro

Figura 49 - ISEU: Riepilogo

Sino a questo punti i dati della dichiarazione ISEU non sono ancora stati memorizzati. La pressione del pulsante Salva ne determina la memorizzazione permanente in archivio. Il pulsante <u>Indietro</u> consente di tornare alle maschere precedenti e modificare i dati in caso di errori o mancanze.

Una volta che i dati sono stati salvati la dichiarazione ISEU appena generate compare nell'elenco delle dichiarazioni ISEU correnti, disponibile nel menù laterale (**ISEU** – <u>Dichiarazioni ISEU correnti</u>).

Analogamente a quanto avviene nella generazione delle nuove dichiarazioni ISEE, anche in questo caso, al termine del percorso viene presentata una maschera finale () da cui è possibile stampare una anteprima dei dati inseriti tramite il pulsante Stampa anteprima, oppure stampare la certificazione, tramite il pulsante Stampa certificazione.

Compilazione dichiarazione ISEU: Finale

hiarazione ISEU				
Zona CAF	0803500 - REGGIO EMILIA	Data sottoscrizione	01/04/2011	
Stato	1 - In lavorazione			
ndicatori				
Somma redditi	12.500,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25	
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISR	7.901,25	
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00	
Patrimonio immobiliare	64.362,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00	
ISP	64.362,00	ISE	64.362,00	
Scala equivalenza	1,57	ISEE	13.231,62	
ndicatori ISEU				
Somma redditi	15.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25	
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISRU	10.401,25	
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00	
Patrimonio immobiliare	0,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00	
ISPU	0,00	ISEU	10.401,25	
Scala equivalenza ISEU	1,57	ISEEU	6.625,00	
Stampa anteprima	Stampa certificazione			

Figura 50 - ISEU: Finale

MODIFICA DI UNA DICHIARAZIONE ISEU STAMPATA O PRONTA PER L'INVIO

Come nel caso della dichiarazione ISEE, la modifica di una dichiarazione ISEU è consentita senza conseguenze fin tanto che la dichiarazione non è stata stampata. Una volta stampata la modifica di un dato comporta il rischio che il dichiarante o che il CAF possano trovarsi in possesso di una dichiarazione non conforme a quella che verrà poi eventualmente trasmessa all'Ente destinatario. Tuttavia sino all'effettiva trasmissione l'operatore può avere la necessità di apportare modifiche o persino cancellare una dichiarazione ISEU, accertandosi preventivamente che le copie stampate vengano invalidate, ed annullandone poi la stampa anche sul sistema.

Per poter fare questa operazione si utilizza l'apposita funzione di annullamento della stampa, richiamabile tramite il

pulsante posto alla destra dei pulsanti di Stampa certificazione e Scarto manuale della dichiarazione. La funzione, che è attiva solo per le dichiarazioni negli stati che precedono l'invio (Stampata e Da inviare), dopo aver richiesto conferma all'operatore, riporta la dichiarazione ISEU corrente allo stato In lavorazione, aggiungendo una nota automatica alla dichiarazione per tenere traccia dell'annullamento avvenuto.

Per modificare una dichiarazione Stampata o per annullarne la predisposizione all'invio utilizzare la funzione di Annullamento della stampa, che riporta la dichiarazione allo stato In lavorazione.

INSERIMENTO NUOVA ANAGRAFICA

Ci sono diversi modi in cui si può accedere all'inserimento di una nuova anagrafica. In primo luogo utilizzando il menù laterale, <u>Segmenti</u>, <u>Anagrafiche</u> e cliccando sul pulsante Nuovo posto al disopra dell'elenco delle anagrafiche presenti, ma anche da tutte le maschere di selezione del dichiarante/richiedente delle pratiche legate all'ISEE e d quelle di gestione del nucleo familiare di quelle pratiche, sempre legate all'ISEE, che lo prevedono.

Attività	Y		Documento	Ϋ́	Nota
Anagrafica		Nuclei cd-	em e ArtCom		Altri dati
Dati anagrafici					
Cognome*		1	Nome*		
Contine discolution	,	-	 		
Codice fiscale*			Sesso*		
Cittadinanza estera*	C Si 💽 No		residente) Sì 🛈 No	
Stato cittadinanza		P			
Nascita					
Data di nascita*	Ø		Stato estero (cod. istat)		P
Comune di nascita		P	Stato estero (cod. catastale)		P
Nucleo familiare					
Nucleo familiare*			Posizione*	seleziona	V
Aggregazione reddituale					
Aggregazione reddituale		D P 2			
Residenza					
Indirizzo			N. civico		
CAP			Frazione		
Comune di residenza		P			
Stato civile					
Stato civile*	seleziona	•			
Data variazione			Luogo		
Teleferi					
Tel abitazione		1	Tel ufficio		
101.0000210116	I	-			
Tel. cellulare			Altro telefono		
Fax]	Email		
Funzionario e Zona CIA —					
Funzionario	seleziona		•		
Zona CIA	seleziona		•		
Convenzione soggetto*	seleziona		•		
Salua Decet Ansulla	1				
Salva Reset Annulla]				

Figura 51 - Inserimento nuova anagrafica

I dati anagrafici sono raccolti in alcune schede, suddivise per argomento. I dati obbligatori sono raggruppati tutti nella prima e principale scheda, denominata Anagrafica (Figura 51 - Inserimento nuova anagrafica). Nelle altre schede

sono raccolti ulteriori dati che possono essere poi utilizzati nella gestione di alcune prestazioni o dichiarazioni, come ad esempio i documenti di riconoscimento (scheda *Documenti*).

I dati contrassegnati con il simbolo * sono quelli richiesti obbligatoriamente per la memorizzazione dell'anagrafica, ossia vanno tutti compilati per poter salvare il soggetto. In mancanza di uno o più di questi dati il sistema genera un errore a non consente il salvataggio sino al completamento dei dati richiesti.

Inserendo il Codice fiscale il sistema determina automaticamente Sesso, Luogo di nascita e Data di nascita, compilando le relative caselle.

Nel Nucleo familiare deve essere indicato un codice di aggregazione di un nucleo familiare. Se il soggetto appartiene effettivamente ad un nucleo di cui alcuni altri membri sono già presenti nel sistema è possibile selezionarlo tramite il

pulsante di ricerca \swarrow immettendo come criterio di ricerca il nome di uno dei componenti già presenti. Se il soggetto non fa parte di un nucleo particolare o è anche semplicemente il primo componente del suo nucleo ad essere

immesso nel sistema, si deve generare un nuovo nucleo con il pulsante Nuovo — . In generale si intende, con questa informazione, censire i nuclei anagrafici, ossia quelli gestiti a livello di stato civile. Le singole pratiche che prevedono nuclei differenti, come ad esempio ISEE o ISEU, hanno una loro apposita gestione del nucleo che consente di creare differenti aggregazioni senza interferire con questo dato, che viene tuttavia usato come base per proporre il possibile nucleo ISEE se non ci sono dichiarazioni ISEE già presenti in archivio.

Viene richiesto anche di inserire la *Posizione* all'interno del nucleo, sempre inteso in senso di nucleo anagrafico dello stato civile. Ai fini ISEE in particolare questo dato non è rilevante e può essere omesso selezionando dall'elenco il valore "INDEFINITO".

Viene richiesto obbligatoriamente, in quanto necessario per gestire alcune altre pratiche, lo *Stato civile*. Anche in questo caso, non essendo rilevante ai fini ISEE o ISEU, il dato può essere omesso selezionando dall'elenco il valore "INDEFINITO".

L'ultimo dato obbligatorio è l'indicazione della *Convenzione soggetto*, da selezionare dall'elenco delle convenzioni gestite. Per i soggetti che non hanno nessuna convenzione è possibile utilizzare il valore "NC Ness. Convenzione".

Il pulsante Salva rende permanenti i dati inseriti, mentre il pulsante Reset vuota la maschera per consentire nuovamente l'inserimento in caso di errori ed infine il pulante Annulla chiude la maschera senza salvare i dati presenti.

CHIUSURA DI UNA DICHIARAZIONE ISEE IN STATO RESPINTO APERTO

Può accadere, ad esempio ad inizio anno in attesa dei nuovi indicatori per il rendimento medio annuale dei BOT con cui viene calcolata la rendita del patrimonio mobiliare, che l'INPS respinga le dichiarazioni inviate. All'atto dell'acquisizione degli esiti tali dichiarazioni vengono marcate con lo stato Respinto aperto. Solitamente quando una dichiarazione viene respinta è necessario provvedere ad inviarla nuovamente, correggendo l'anomalia che ne ha causato la respinta. Esistono anche situazioni in cui il nuovo invio non è necessario (ad esempio la dichiarazione era già stata inviata precedentemente da qualcun altro). Il sistema non è in grado di capire da solo in quali casi sia necessario effettuare un nuovo invio e quindi deve essere l'operatore a deciderlo. Il motivo della respinta viene comunicato all'operatore via posta elettronica all'atto dell'acquisizione dell'esito da parte del CED ed è comunque sempre visibile sui dati della dichiarazione stessa. La decisione se la respinta necessita di un nuovo invio o no va quindi presa sulla base del motivo dello scarto.

La notifica dell'avvenuta respinta viene anche visualizzata, per maggiore sicurezza, sulla bacheca dell'operatore (pagina di ingresso nel sistema).

In linea di massima possiamo stabilire che le dichiarazioni respinte a causa della mancanza dell'indicatore del rendimento medio dei BOT vanno sempre inviate nuovamente, dopo averle generate nuovamente in seguito all'aggiornamento dei parametri di calcolo.

In ogni caso, per poter inviare nuovamente all'INPS una dichiarazione ISEE respinta, è sempre necessario generare una nuova dichiarazione per lo stesso nucleo. Questo perché il protocollo attribuito alla dichiarazione respinta non può più essere acquisito dall'INPS. Per questo motivo una dichiarazione in stato Respinta non può essere modificata in alcun modo.

Per chiudere la respinta si deve quindi generare una nuova dichiarazione, utilizzando lo stesso dichiarante e la stessa data di sottoscrizione della dichiarazione da correggere (il sistema caricherà in automatico i dati dalla dichiarazione precedente, riconoscendola come ancora attendibile, rendendo così molto rapido il lavoro di compilazione), indicando poi, nella videata dei *Dati generali*, ultima videata del percorso di generazione, nella scheda *Dati aggiuntivi* (Figura 52), la dichiarazione (con esito Respinto aperto) che questa nuova dichiarazione deve correggere. Il sistema consente di selezionare la dichiarazione da correggere dall'elenco delle dichiarazioni con esito Respinto aperto (visibili

dall'operatore), mediante l'icona di ricerca 栏 .

Al salvataggio della nuova dichiarazione lo stato della dichiarazione respinta indicata nella casella degli altri dati viene automaticamente modificato in Respinto chiuso, ed in questo modo il ciclo di vita di quella dichiarazione ISEE si esaurisce. Contestualmente il sistema aggiunge due note, una alla dichiarazione respinta appena chiusa ed una a quella nuova appena generata in cui riporta i rispettivi protocolli SEE come promemoria dell'operazione.

Compilazione dichiarazione ISEE LOCATI ADRIANO - LCTDRN71R26C219M: Dati generali

Dati generali	Sottoscrittore non dichiarante	Altri dati
Nuova dichiarazione di una respinta Dich. respinta	P	
Continue Deset Indietro		

Figura 52 - Chiusura respinta

Si noti che, anche a parità di calcolo degli indicatori finali, poiché la nuova dichiarazione ISEE acquisisce un nuovo protocollo, è sempre necessario consegnare al dichiarante copia delle nuove DSU e certificazione, in sostituzione della precedente, respinta dall'INPS, e da ritenersi quindi sempre nulla.

IMPORTAZIONE DICHIARAZIONI ISEE DA TRACCIATO INPS

Allo scopo di predisporre una base dati di partenza per la gestione delle nuove pratiche ISEE è possibile importare nel sistema le dichiarazioni ISEE pregresse utilizzando i files XML per la trasmissione all'INPS. I files XML possono essere importati singolarmente o anche in gruppo dentro un file di formato .zip. Le dichiarazioni contenute nei files vengono importate nel sistema e le anagrafiche vengono generate ed associate in nuclei in base a quanto contenuto nella dichiarazione ISEE. In questo modo creando una nuova dichiarazione per uno dei componenti di un nucleo di una dichiarazione importata, il sistema proporrà già precaricato lo stesso nucleo, i dati di residenza ed alcuni dati patrimoniali.

File telematico ISEE (.zip/.xml) File .zip/.xml*	Sfoglia (dim. max consentita: 500,00 MB)
Esegui Annulla	

Figura 53 - Gestore importazioni

Per effettuare l'importazione gli operatori abilitati devono utilizzare la voce del menù laterale, <u>ISEE</u>, <u>Importazione</u> <u>ISEE</u>. Il sistema predispone la videata di gestione delle importazioni (Figura 53 - Gestore importazioni) in cui è possibile selezionare il file da importare presente (singolo file in formato .xml o singolo file .zip contenente file in formato .xml) in un una qualsiasi cartella del disco fisso. Per selezionare la cartella utilizzare il pulsante <u>Sfoglia</u> e, dalla videata di selezione (Figura 54 - Selezione file), una volta posizionati sulla cartella desiderata, selezionare e confermare con il pulsante <u>Apri</u>.



Figura 54 - Selezione file

Premendo il pulsante *Esegui* (Figura 53 - Gestore importazioni) si da il comando di importazione (ossia invio del file sul server) al sistema. L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda della quantità di dati da importare. Attendere il termine dell'operazione per vedere un breve riassunto delle operazioni svolte e soprattutto gli eventuali errori occorsi. L'importazione scarta i files già acquisiti in precedenza, le dichiarazioni già presenti ed infine le

Prima di procedere alle importazioni verificare che siano presenti e correttamente caricati gli uffici e le relative permanenze per le dichiarazioni ISEE che si vogliono acquisire.

Affinché l'ufficio venga riconosciuto è necessario che esista nel sistema informativo almeno una ufficio tra le visibilità dell'operatore, in il luogo di sottoscrizione corrisponda con quello delle dichiarazioni contenute nei file importati (tag LuogoSottoscrizione es. LuogoSottoscrizione="PISTOIA").

E' buona norma, prima di procedere con l'importazione, di verificare la configurazione degli uffici delle proprie visibilità. Per procedere con tale controllo utilizzare la voce di menù di figura 54 con cui si accede alla maschera di figura 55 che consente la sola modifica di alcuni parametri degli uffici.

 Entità locali 	
» Uffici	

Figura 54 - Voce di menù gestione uffici

··· Uffici		Nessuna ricerca 🛛 💌 🗔
🛄 📃 🖆 😂 Sh		P &
Codice ufficio	Descrizione 12	
	Dominio Cia 3º livello	
🙍 🔲 Cl03903	Dominio Cia 3º livello	
<u>通</u> C103502	Dominio Cia 3º livello	Fi
🖉 🔲 Cl03901	Dominio Cia 3º livello	
🙇 🔲 Cl03902	Dominio Cia 3º livello	
record trovati: 42 visualizza 5 💌 righe		🕫 🕙 pagin 🔁 🕺 di 9 🕑 🕑
Ufficio: Dominio Cia 3º livello		/ 🗑
	Ufficio	
Ufficio Codice ufficio: CI03500	Descrizione: Dominio Cia 3º livello	
E-mail:		
Indirizzo		
Indirizzo:	Frazione:	
Cap:		
Altri dati		
Luogo sottoscrizione:	Nome e cognome addetto: ALEX MAGNO	
Ufficio: Dominio Cia 3º livello	Convenzione sanitaria: 2499	

Figura 55 – Elenco uffici nelle proprie visibilità

In questa schermata è possibile modificare le impostazioni degli uffici con la funzionalità indicata dalla freccia che consente di accedere alla schermata di figura 56.

Ufficio Codice ufficio* CI03500 E-mail*	Descrizione* Dominio Cia 3º livello
Indirizzo Indirizzo* Cap*	Frazione
Attri dati Luogo sottoscrizione* Ufficio* Dominio Cia 3* livello	Nome e cognome addetto* ALEX MAGND Convenzione sanitaria* 2499

Salva Reset Annulla

Modifica: Dominio Cia 3º livello

Figura 56 – Gestione dati ufficio