



MANUALE OPERATIVO

ANP



1	CONTENUTI	3
2	FASE DI IMPORTAZIONE DEI FILE FORNITI DA INPS	4
3	FUNZIONALITÀ IN BE_INAC	6
4	ACCESSO AL SISTEMA	7
5	ESITI IMPORTAZIONI E SCARTI ANP	8
5.1	ESITI IMPORTAZIONI	8
5.2	GESTIONE SCARTI ED AREA DI DOWNLOAD MENSILE	9
5.3	GESTIONE SCARTI ED AREA DI DOWNLOAD ANNUALE	13
6	I DATI CHE LA PROCEDURA ANP GESTISCE	14
7	LE STATISTICHE ANP	23
7.1	STATISTICA ANAGRAFICA	23
7.2	STATISTICA PENSIONI	24
7.3	STATISTICA ECONOMICA	25
7.4	STATISTICA SINDACALE	25
7.5	NUOVE STATISTICHE ANP	26



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	2/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

1 CONTENUTI

- Questo manuale è finalizzato ad una corretta operatività nella gestione delle pensioni e deleghe ANP, all'interno del programma BE_INAC



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	3/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

2 FASE DI IMPORTAZIONE DEI FILE FORNITI DA INPS

INPS fornisce periodicamente i dati relativi a deleghe e pensioni relative ad ANP. I file forniti sono 13 in un anno: uno per mese ed uno riassuntivo annuale.

Tali file sono caricati nel sistema be_inac al fine di costituire l'archivio di deleghe e pensioni su cui è possibile effettuare ricerche e statistiche.

Ogni caricamento, eseguito con l'ultima modifica su base nazionale, produce un certo numero di scarti, per motivazioni indicate nel file stesso.

L'import mensile ed annuale danno inoltre luogo alla disponibilità di informazioni ulteriori rese disponibili con altre funzionalità che esaminiamo nei successivi paragrafi.

Con la nuova revisione, l'importo può essere eseguito utilizzando direttamente il file nazionale fornito da INPS.

Per caricare il file è necessario accedere al segmento pensioni, quindi cliccare sull'icona con il dischetto 

Si apre la pagina per la selezione dei parametri di importazione, di seguito riportata

Tipo file *

Annuale (PEN SX)

Mensile (PEN SM)

File* Nessun file selezionato. (dim. max consentita: 500,00 MB)

Dopo avere selezionato il file, che deve essere memorizzato su una cartella del computer, premendo sul pulsante prosegui, vengono richiesti i parametri di importazione (anno, mese se si tratta di import mensile e tipo importazione) si attiva l'importazione, al termine della quale, viene mostrata la pagina di esito. Ricordiamo che il confronto non dà luogo all'effettivo aggiornamento dei dati nel database.

Mese (da 1 a 12)*

Anno*

Operazione da effettuare* Confronto Aggiornamento



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	4/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Importazione file mensile

Risultati confronto archivio con file INPS mensile - Aggiornamento

data 15/11/2013



Pensionato	Codice fiscale	Sede INPS	Cat. Pensione	Nr. Libretto	
DI [REDACTED]	[REDACTED]	100 - (AG)	SR	32035529	Delega concomitante già presente
FAM [REDACTED] APPROVATORE	[REDACTED]	100 - (AG)	VO	10050252	Delega concomitante già presente
[REDACTED] IA	[REDACTED]	100 - (AG)	VO/S	45006074	Delega concomitante già presente
[REDACTED] RANZANI PAOLONDA	[REDACTED]	100 - (AG)	SO	20057972	Delega concomitante già presente
[REDACTED] NINO	[REDACTED]	100 - (AG)	VO	10050241	Delega concomitante già presente
[REDACTED] RIA	[REDACTED]	100 - (AG)	SO/S	47006010	Delega concomitante già presente

Totale individui inseriti	0
Totale deleghe concomitanti non inserite	6
Totale deleghe concomitanti inserite	0
Totale deleghe revocate	0
Totale revoche non effettuate	0
Totale deleghe aggiornate	0
Totale deleghe inserite	0
Totale pensioni eliminate	0
Totale pensioni da eliminare non eliminate	0
Totale pensioni trasferite ad altra sede	0
Totale pensioni da trasferire non trasferite	0
Totale pensioni trasferite da altra sede aggiornate	0
Totale pensioni trasferite da altra sede inserite	0
Deleghe scartate INPS(esito elaborazione diverso da 00)	0

[Indietro](#) [Torna alle pensioni](#)

Cliccando sul pulsante indicato dalla freccia gialla, viene aperto il reprt dell'importazione in formato PDF.

Cliccando sul pulsante indicato dalla freccia verde è possibile svcaricare il file in formato txt degli scarti.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	5/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

3 FUNZIONALITÀ IN BE_INAC

All'interno di be_inac esistono tre gruppi di funzionalità:

- **Esiti importazioni e scarti ANP** : raggiungibile tramite la voce ANP
- **Gestione Pensioni**: raggiungibile tramite il tab "Pensioni" presente nel segmento anagrafica
- **Statistiche**: raggiungibile tramite la voce "Statistiche ANP" nel menu di sinistra (segmento dedicato)

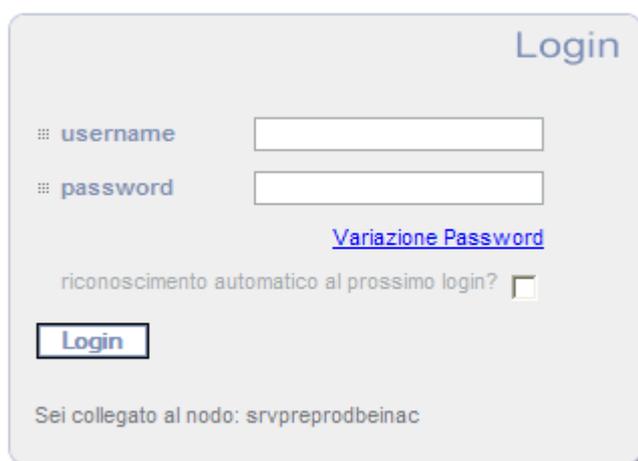


redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	6/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

4 ACCESSO AL SISTEMA

Nella procedura ANP si entra effettuando il login dall'indirizzo internet riservato alla procedura INAC/ANP/RED/ISE: <http://sistema.cia.it/>

Gli user vengono assegnati dalla sede Nazionale e possono essere "profilati" in funzione di uno specifico ruolo ANP



The screenshot shows a login window titled "Login". It contains two input fields: "username" and "password". Below the password field is a link labeled "Variazione Password". There is a checkbox for "riconoscimento automatico al prossimo login?". A "Login" button is located below the checkbox. At the bottom of the window, it says "Sei collegato al nodo: srvpreprodbeinac".



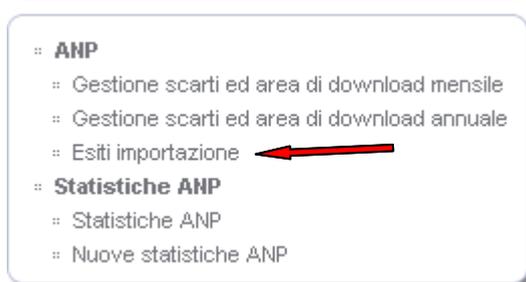
redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	7/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

5 ESITI IMPORTAZIONI E SCARTI ANP

Le funzioni presenti in questo blocco permettono all'operatore di analizzare l'importazione dei dati mensili ed annuali, verificare gli scarti dell'Import intervenendo in correzione in alcuni casi e verificare le deleghe scartate dall'INPS.

5.1 Esiti importazioni

I report di importazione saranno resi disponibili sia alle sedi provinciali che alla sede nazionale accedendo ad una area di download attraverso la voce indicata dalla freccia rossa nella figura sottostante.



Le province saranno avvistate della disponibilità dei file con una mail. Accedendo alla funzione esiti importazione viene aperta una pagina in cui sono presenti, in una tabella tutti i report di importazione mensile. Le province avranno a disposizione i soli report delle sedi Inps appartenenti alla propria provincia.

Esiti importazione

Nessuna ricerca

	Anno	Mese	File	Tipo	Sede INPS
<input type="checkbox"/>	2.013	OTTOBRE	risultati importazione mensile.pdf (1,48 kb)	Report importazione mensile	7014 - Roma Flaminio
<input type="checkbox"/>	2.013	OTTOBRE	risultati importazione mensile.pdf (1,47 kb)	Report importazione mensile	7001 - Roma Eur
<input type="checkbox"/>	2.013	OTTOBRE	risultati importazione mensile.pdf (1,48 kb)	Report importazione mensile	7009 - Roma Casilino Prenestino
<input type="checkbox"/>	2.013	OTTOBRE	risultati importazione mensile.pdf (1,47 kb)	Report importazione mensile	7012 - Roma Aurelio
<input type="checkbox"/>	2.013	OTTOBRE	risultati importazione mensile.pdf (1,47 kb)	Report importazione mensile	7000 - Roma

record trovati: 193 visualizza 5 righe pagina 10 di 39

Esiti importazione: AreaDownload: 13

Esiti importazione

Anno: 2.013 Mese: OTTOBRE Sede INPS: Roma Flaminio

File: risultati importazione mensile.pdf (1,48 kb) Tipo: Report importazione mensile

Selezionando un elemento dalla tabella contenente l'elenco dei report, nella finestra sottostante, vengono resi disponibili i dettagli del file e cliccando sul nome del file indicato dalla freccia azzurra è possibile scaricare il file pdf. Il report contengono una sintesi delle operazioni effettuate nella fase di importazione e danno indicazioni sui numeri interessati.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	8/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Ispezionando dall'alto verso il basso il report troviamo:

- i dati di intestazione del report che riportano il mese e l'anno di riferimento dell'importazione, la data in cui è stato caricato il file INPS, il codice della sede INPS cui si riferisce il report e la provincia della sede INPS di appartenenza.
- elenco degli errori: sono gli scarti, cioè i dati non caricati per la cause indicate
- elenco deleghe inserite e revocate
- riassunto di anagrafiche, deleghe e pensioni interessate, ripartite per azione effettuata

Risultati confronto archivio con file INPS mensile - Mese 11/2013 - Aggiornamento Riepilogo nazionale

data 15/11/2013 pag. 1

Pensionato	Codice fiscale	Sede INPS	Cat. Pensione	Nr. Libretto	
D. [REDACTED]	[REDACTED]4C58B802C	100 - (AG)	SR	32035529	Delega concomitante già presente
F. [REDACTED]	[REDACTED]L31A089I	100 - (AG)	VO	10050252	Delega concomitante già presente
[REDACTED]GALIA	[REDACTED]C58H850A	100 - (AG)	VO/S	45006074	Delega concomitante già presente
L. [REDACTED]	[REDACTED]E62B520L	100 - (AG)	SO	20057972	Delega concomitante già presente
[REDACTED]P. [REDACTED]	[REDACTED]H778Q	100 - (AG)	VO	10050241	Delega concomitante già presente
[REDACTED]RIA	[REDACTED]62G371P	100 - (AG)	SO/S	47006010	Delega concomitante già presente

Totale individui inseriti	0
Totale deleghe concomitanti non inserite	6
Totale deleghe concomitanti inserite	0
Totale deleghe revocate	0
Totale revoche non effettuate	0
Totale deleghe aggiornate	0
Totale deleghe inserite	0
Totale pensioni eliminate	0
Totale pensioni da eliminare non eliminate	0
Totale pensioni trasferite ad altra sede	0
Totale pensioni da trasferire non trasferite	0
Totale pensioni trasferite da altra sede aggiornate	0
Totale pensioni trasferite da altra sede inserite	0
Deleghe scartate INPS(esito elaborazione diverso da 00)	0

5.2 Gestione scarti ed area di download mensile

Selezionando la voce indicata dalla freccia gialla è possibile entrare nella pagina di selezione dei parametri per attivare le funzioni di Gestione scarti e download esiti mensili.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	9/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

- ⋮ **ANP**
 - ⋮ Gestione scarti ed area di download mensile
 - ⋮ Gestione scarti ed area di download annuale
 - ⋮ Esiti importazione
- ⋮ **Statistiche ANP**
 - ⋮ Statistiche ANP
 - ⋮ Nuove statistiche ANP

La pagina seguente deve essere utilizzata per immettere i paametri e selezionare la funzione desiderata.

Se si desidera estrarre i dati di un solo anno, indicarlo nella apposita casella; è inoltre possibile filtrare per un solo mese di importazione selezionandolo dall'elenco presente in pagina. L' anno ed il mese selezionati fanno riferimento non alla data di variazione, ma al mese di movimentazione del file INPS.

I campi regione e provincia sono valorizzati in automatico con la regione e la provincia di appartenenza dell' operatore accreditato e non sono modificabili.

Parametri di ricerca

Anno

Mese

Nessuna selezione

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

Regione

Provincia

Sede INPS

Tipo *

Movimentazioni mensili per sede INPS

Scarti

Deleghe non esistate

Il tipo di estrazione è impostata di default sul primo valore "movimentazione mensili per sede INPS".

In questo caso la procedura estrarre e visualizza, in base alla valorizzazione dei parametri di selezione immessi, l' elenco di tutti i record presenti nel file INPS.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	10/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Codice Scarto : si tratta di uno scarto del record di movimento da parte della procedura. Normalmente lo scarto si ha per assenza di dati fondamentali, quali: il codice fiscale nel file INPS del titolare pensione è assente e la pensione, ricercata nel database attraverso una ricerca per provincia sede INPS, categoria e numero pensione non è presente.

I dati di residenza incompleti etc.

Taluni di questi scarti possono essere corretti dall'operatore. Possono essere corretti dall'operatore gli scarti per i quali viene abilitato il pulsante con l'icona del pennino indicata dalla freccia rossa. Dopo avere confermato la correzione, il sistema effettuerà l'aggiornamento dei dati delega nel database e valorizzerà la data di correzione indicata dalla freccia verde.

Per vedere solo i record con scarto selezionare la Voce Scarto dalla pagina di estrazione parametri.

Sono gestibili e recuperabili attraverso l'intervento dell'operatore le deleghe scartate con le seguenti motivazioni:

- 1) **codice fiscale errato o codice fiscale assente → Viene segnalato il tipo di errore e consentito all'operatore di correggere/inserire il codice fiscale.** Tale scarto si avrà solo nel caso in cui sia fallita la ricerca con la chiave pensione. Il sistema visualizza tutti i dati anagrafici disponibili nel record inviato dall'Inps.

L'operatore modifica/inserisce il codice fiscale. Al salvataggio della modifica il sistema : controlla la correttezza formale del nuovo codice fiscale e la congruenza con i restanti dati anagrafici. Se il nuovo dato è esatto il sistema ne verifica la presenza in anagrafica.

- 2) **Dati anagrafici non congruenti con Codice Fiscale → Viene segnalato il tipo di errore e consentito all'operatore di correggere il dato errato.** Tale scarto si avrà solo nel caso in cui sia fallita la ricerca con la chiave pensione e per codice fiscale. Il sistema visualizza tutti i dati anagrafici disponibili nel record inviato dall'Inps. L'operatore modifica/inserisce il/i dati anagrafici non congruenti con il codice fiscale. Al salvataggio della modifica il sistema : controlla la correttezza formale del nuovo codice fiscale e la congruenza con i restanti dati anagrafici.

Selezionando la Voce Scarti, si ottiene l'elenco con le stesse caratteristiche indicate per il primo tipo di estrazione, ma filtrata per le sole deleghe che siano state scartate dal sistema con un codice di scarto che ne precede la possibile correzione da parte dell'utente.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	12/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Questa funzione permette quindi un accesso mirato alla gestione scarti, attraverso la quale l'operatore può correggere alcuni errori presenti nel file Inps, che impediscono l'aggiornamento dei dati di pensione.

Infine selezionando il tipo Deleghe non esitate sarà possibile estarre l'elenco delle deleghe con codice esito diverso da 00- Variazione Effettuata.

Per ciascuna estrazione è sempre possibile ottenere e scaricare i dati estratti su file pdf e su file xls.

5.3 Gestione scarti ed area di download annuale

Selezionando la voce indicata dalla freccia gialla è possibile entrare nella pagina di selezione dei parametri per attivare le funzioni di Gestione scarti e download esito annuali.



Per i dettagli si faccia riferimento a quanto indicato nel paragrafo precedente.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	13/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

6 I DATI CHE LA PROCEDURA ANP GESTISCE

I dati sono le ANAGRAFICHE dei soggetti pensionati e i dati delle pensioni

Nella figura sottostante abbiamo evidenziato come, entrando su una anagrafica si può accedere alla pensione.

Le frecce verdi del menù laterale sinistro evidenziano i segmenti di interesse ANP

The screenshot shows the ANP web application interface. On the left, there is a sidebar menu under the 'admin' user. The 'Segmenti' section is expanded, and 'Anagrafiche' and 'Pensioni' are highlighted with green arrows. The main content area displays a list of subjects under the heading 'Anagrafiche'. The first subject, 'ABATI ARMANDO', is selected and highlighted in yellow. Below the list, there is a search and filter section. The 'Anagrafica: ABATI ARMANDO' section is visible, with the 'Anagrafica' tab highlighted by a green circle. The 'Pensioni (0)' tab is also highlighted by a green circle. The interface includes various navigation and utility icons at the top and bottom.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	14/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

Entrando nel tab "pensioni" per un'anagrafica, può comparire l'elenco delle sue pensioni
Si può operare con funzioni di filtro sulle varie colonne.

Per inserire una nuova pensione occorre cliccare sul foglio bianco (evidenziato dal circolo verde)

record trovati: 3 visualizza 5 righe tutti | a b c d e f g h i i k l m n o p q r s t u v w x y z | pagina 1 di 1

Anagrafica: ABATI ARMANDO

Nessuna ricerca

Anagrafica	Nuclei cd-cm e ArtCom		Altri dati	Attività
Storici stato civile (0)	Note (0 valide)	Pratiche INAC (0)	Infortuni e malattie professionali (0)	
Attributi (0)	Documenti (0)	Storici ArtCom (0)	Storici cd-cm (0)	
Dati reddituali (0)	Rendite (0)	Indennizzi (0)	Pensioni (0)	
Convenzione	Provvisoria	Num. Libretto	Categoria	Data decorrenza
tutti	tutti		tutti	
Nessun record trovato				

record trovati: 0 visualizza 5 righe tutti | a b c d e f g h i i k l m n o p q r s t u v w x y z | pagina 1 di 1

I dati che posso essere inseriti sono quelli riportati nella maschera sottostante (e sono generalmente autoesplicativi: [i dati contraddistinti con l'asterisco sono obbligatori.](#)

Nuovo: Pensione

Pensione | Pensione estera | ANP | Nota | Prestazioni

Dati anagrafici

Cognome e nome: ABATI ARMANDO | Codice fiscale: BTARND24C14G654P
Indirizzo: F.LLI CERVI 99 - 42020 SAN POLO D'ENZA (RE) | Convenzione soggetto: Ness.convenzione

Pensione

Num. Libretto* | Sede INPS

Categoria* | Num. Libretto

Data liquidazione* | Data decorrenza*

Num. rinnovo assegno invalid. | Num. quote trattam. famil.

Quota reversibilità | Assegno nucleo fam.

Ente* I INPS | Varie

Pensione dante causa

Convenzione seleziona



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	15/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Delega sindacale			
Delega sindacale	<input type="text"/>	seleziona	<input type="text"/>
Delega sindacale revocata	<input type="text"/>	seleziona	<input type="text"/>
Importo pensione			
Importo calcolo attuale	<input type="text"/>	Data calcolo attuale	<input type="text"/>
Importo calcolo precedente	<input type="text"/>	Data calcolo perequato	<input type="text"/>
Importo calcolo perequato	<input type="text"/>		
Importo mensile	<input type="text"/>		

In caso di pensione estera si possono completare i dati dello specifico TAB sottostante

Nuovo: Pensione

Pensione	Pensione estera	ANP	Nota	Prestazioni
Pensione estera				
Stato estero	<input type="text"/>	Tipo pensione estera	<input type="text"/>	seleziona
Ente estero	<input type="text"/>			

Vi sono poi dei dati SPECIFICI per la gestione ANP:



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	16/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Nuovo: Pensione

Pensione	Pensione estera	ANP	Nota	Prestazioni																								
<p>ANP</p> <p>Importo mensile <input type="text"/></p> <p>Convenzione ANP <input type="text"/> <input type="text"/>  Data trasfer. INPS-ANP <input type="text"/> </p> <p>Varie ANP <input type="text"/></p>																												
<p>Rate</p> <table border="0"> <tr> <td>Rata trattenuta 01</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 02</td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rata trattenuta 03</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 04</td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rata trattenuta 05</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 06</td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rata trattenuta 07</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 08</td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rata trattenuta 09</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 10</td><td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Rata trattenuta 11</td><td><input type="text"/></td> <td>Rata trattenuta 12</td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>					Rata trattenuta 01	<input type="text"/>	Rata trattenuta 02	<input type="text"/>	Rata trattenuta 03	<input type="text"/>	Rata trattenuta 04	<input type="text"/>	Rata trattenuta 05	<input type="text"/>	Rata trattenuta 06	<input type="text"/>	Rata trattenuta 07	<input type="text"/>	Rata trattenuta 08	<input type="text"/>	Rata trattenuta 09	<input type="text"/>	Rata trattenuta 10	<input type="text"/>	Rata trattenuta 11	<input type="text"/>	Rata trattenuta 12	<input type="text"/>
Rata trattenuta 01	<input type="text"/>	Rata trattenuta 02	<input type="text"/>																									
Rata trattenuta 03	<input type="text"/>	Rata trattenuta 04	<input type="text"/>																									
Rata trattenuta 05	<input type="text"/>	Rata trattenuta 06	<input type="text"/>																									
Rata trattenuta 07	<input type="text"/>	Rata trattenuta 08	<input type="text"/>																									
Rata trattenuta 09	<input type="text"/>	Rata trattenuta 10	<input type="text"/>																									
Rata trattenuta 11	<input type="text"/>	Rata trattenuta 12	<input type="text"/>																									

Inoltre è possibile registrare delle annotazioni a testo libero

Nuovo: Pensione

Pensione	Pensione estera	ANP	Nota	Prestazioni
<p>Data validità <input type="text"/> </p> <p>Testo <input type="text"/></p>				



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	17/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Nel tab "prestazioni" è possibile inserire specifici "attributi" della pensione stessa:

☰ Prestazioni: Seleziona gli oggetti.



	Codice	Descrizione breve
<input type="checkbox"/>	01	Integrazione minimo L. 638/93
<input type="checkbox"/>	02	Sosp.pens.inv.ex art1 L.638/83
<input type="checkbox"/>	06	Pens.soc. ex art.26 L.153/69
<input type="checkbox"/>	11	Incumul.pens.superst.L.335/95
<input type="checkbox"/>	04	Integr.min. art. 4 DLgs 503/92
<input type="checkbox"/>	05	Magg.soc.del min.L. 544/88
<input type="checkbox"/>	03	Integr.min.ass.inv. L. 222/84
<input type="checkbox"/>	12	Incumul.ass.invalid. L.335/95
<input type="checkbox"/>	19	Aum.prest.INVCIV (ante 1/1/31)
<input type="checkbox"/>	20	Aum.prest.INVCIV (po 31/12/31)
<input type="checkbox"/>	24	Increm.Maggior.(Finanz.2002)
<input type="checkbox"/>	07	Assegno soc.ex art. 3 L.335/95
<input type="checkbox"/>	18	Incum.red.lav.dip.est.L.407/90
<input type="checkbox"/>	08	Aumento pens.soc.L. 544/88

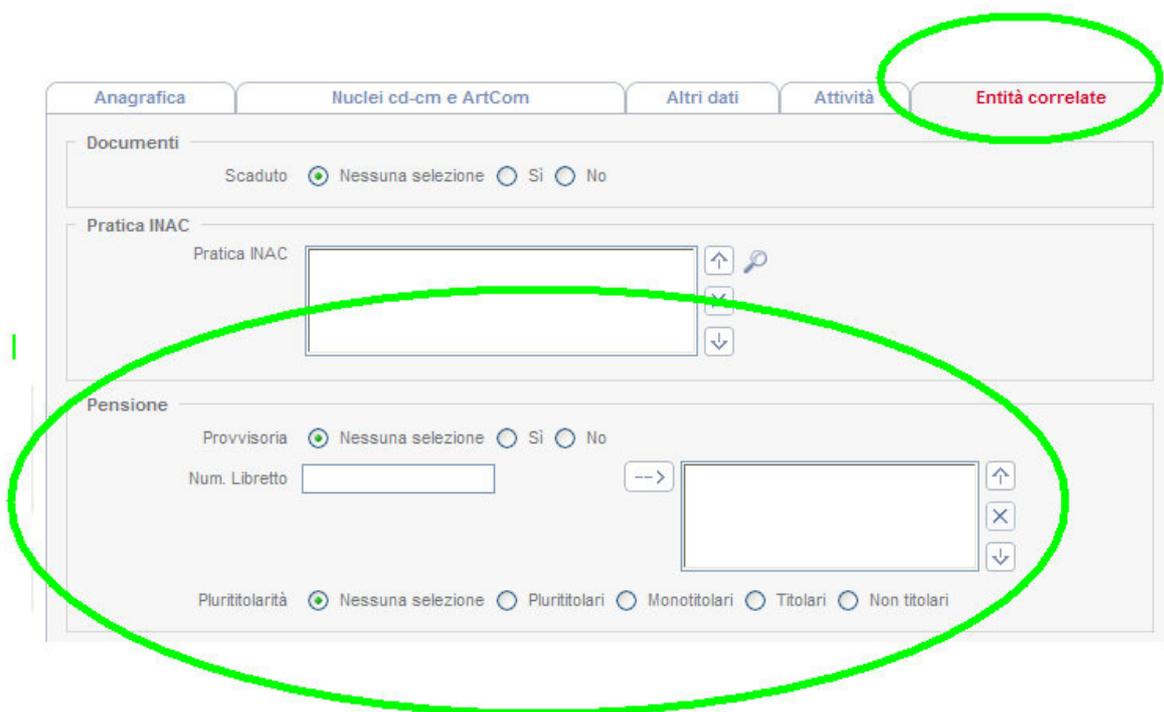
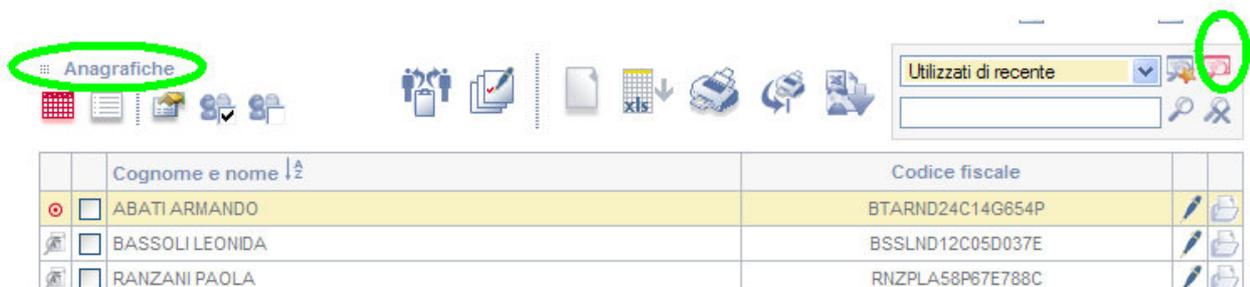


redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	18/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

E' possibile effettuare ricerche sia sulle anagrafiche dei soggetti pensionati, sia sulle pensioni utilizzando due distinti estrattori

Quello "Anagrafico" che nel tab entità correlate consente di poter selezionare (oltre sui vari criteri anagrafici) anche su specifici criterio della pensione.

Per richiamare l'estrazione agire sull'icona evidenziata nel circoletto a destra.



E' evidente che questa estrazione è particolarmente utile per estrarre mono e pluritalorari.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	19/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

La ricerca avanzata può anche riguardare specifici criteri delle pensioni stesse selezionando "pensioni" dal menù verticale sinistro si può entrare nella ricerca.

Nell'immagine è evidenziato un esempio di elenco dei soggetti ricercati. Le colonne dell'elenco sono configurabili attraverso l'icona segnalata dalla freccia. Se vi vuole entrare nelle funzioni di ricerca avanzata, utilizzare l'icona evidenziata dal circoletto verde a destra:

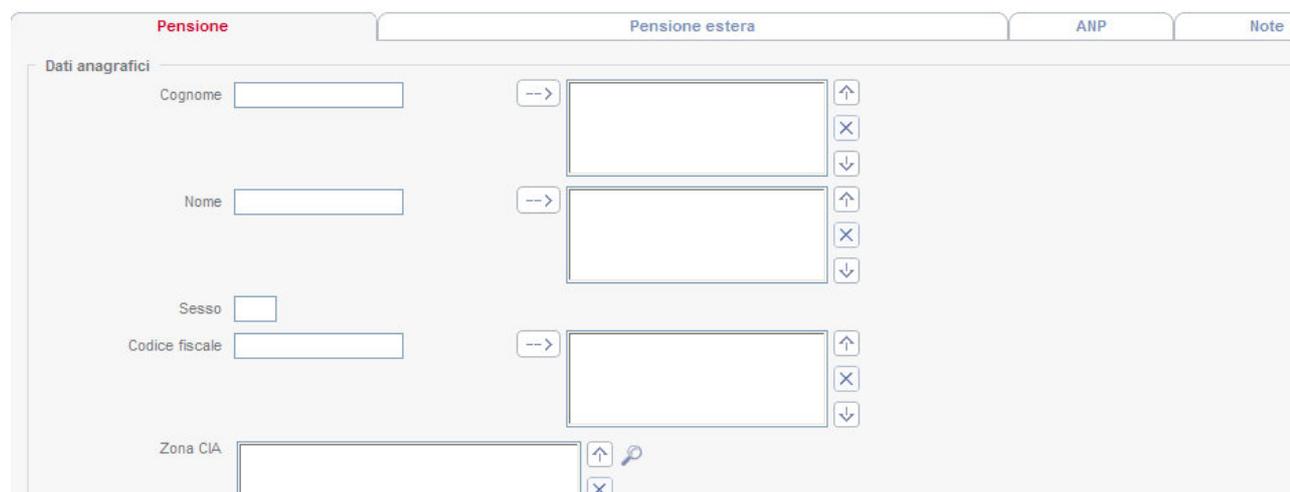


	Convenzione	Cognome e nome	Provvisoria	Codice fiscale	Num. Libretto	Categoria	Data decorrenza	
	tutti		tutti			tutti		
<input type="checkbox"/>	Ness. convenzione	ABATI ERMANNO	No	BTARNN21L12I8020	60011678	IO - ASS./PENS. INV/INAB.AGO	01/03/1976	
<input type="checkbox"/>	Ness. convenzione	ABBATI CLARA	No	BBTCLR50S56H061T	30037961	VR - PENS.VECCH/ANZ.CD/CM	01/01/2007	
<input type="checkbox"/>	Ness. convenzione	ABBATI FRANCESCO	No	BBTFNC36M06I496Z	33029294	VO/ART - PENS.VECCH/ANZ.ARTIG.	01/01/1997	
<input type="checkbox"/>	Ness. convenzione	ABBATI GIOVANNA	No	BBTGNN40H64D711M	30034196	VR2 - PENS.DI ANZIANITA' CD/CM	01/10/1997	

Quindi si accede ai parametri di ricerca

Ricerca avanzata: Pensioni

seleziona il preferito:



Non riportiamo tutte le selezioni che vengono proposte a video, ma evidenziamo che tutte le informazioni presenti nel dato "pensione" possono essere oggetto di selezione.

A selezione avvenuta, sui soggetti estratti possono essere compiute delle operazioni MASSIVE sull'intero insieme:



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	20/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Impostazione ufficio Link esterni preferenze visualizza menu espandi menu comprimimi menu modifica password account

Ricerca custom

Stampa Stampa unione

e	Cognome e nome ↓	Provvisoria	Codice fiscale	Num. Libretto	Categoria	Data decorrenza
		tutti ↓			tutti ↓	
zione	ABATI ERMANNINO	No	BTARNN21L1218020	60011678	IO - ASS/PENS.INV/INAB.AGO	01/03/1976
zione	ABBATI CLARA	No	BBTCLR50S56H061T	30037961	VR - PENS.VECCH/ANZ.CD/CM	01/01/2007
zione	ABBATI FRANCESCO	No	BRTFNC36M0614967	33029294	VO/ART - PENS.VECCH/ANZ ARTIG	01/01/1997

Con l'icòna della stampa, evidenziata col circoletto verde si possono effettuare delle stampe. Mentre con l'icòna evidenziata dalla freccia si può richiedere un file xlm ELABORABILE in modo autonomo dall'operatore (excell , stampe unioni...)

Le stampe possibili sono

- rubrica
- moduli parametrici configurabili dall'operatore



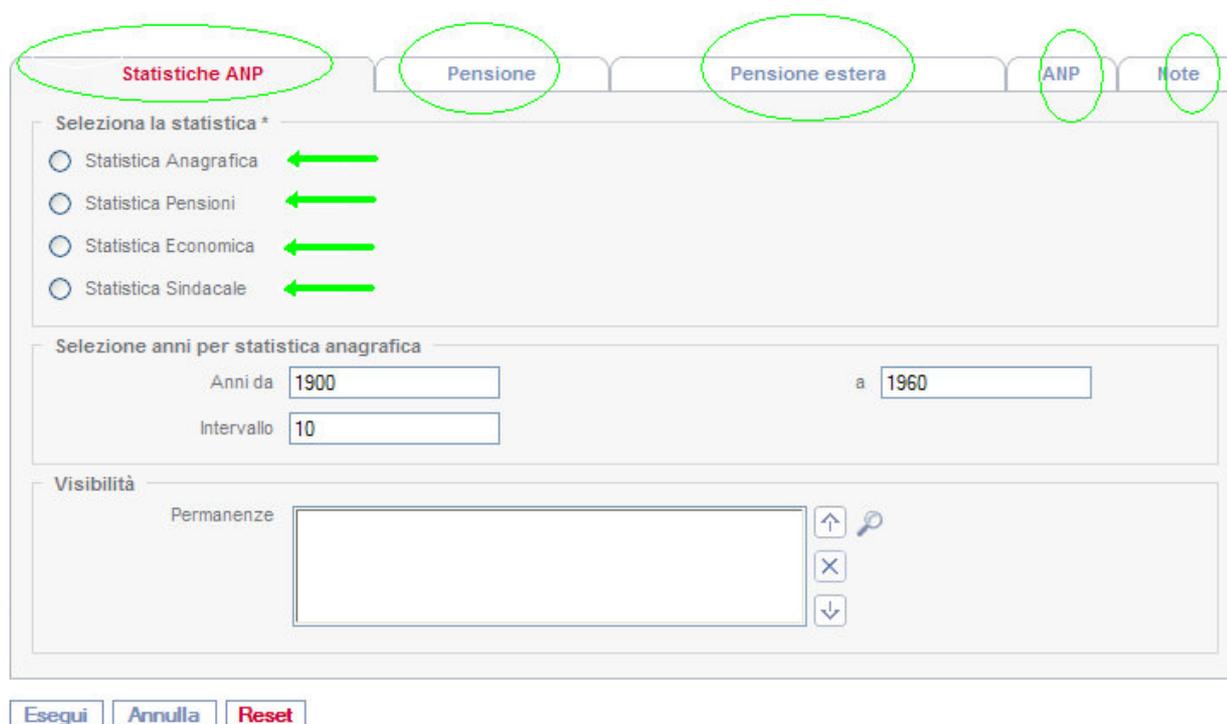
redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	21/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	22/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

7 LE STATISTICHE ANP

La procedura Anp prevede delle statistiche preconfezionate alle quali si accede con la voce "statistiche ANP" del menù laterale sinistro



Con le frecce sono evidenziate le 4 tipologie di statistica.

I circoletti sui vari tab contraddistinguono la possibilità di operare ulteriori selezioni sull'insieme dei dati che vede essere statisticato

7.1 STATISTICA ANAGRAFICA

Vengono effettuate totalizzazioni per decenni di nascita, impostabili da parametro, di soggetti maschi e femmine, del n° di pensioni sempre suddiviso per decenni di nascita e viene effettuata una totalizzazione generale del n° delle pensioni.

I soggetti titolari di più pensioni presenti in archivio vengono chiaramente conteggiati una sola volta; e' per questo che il totale soggetti potrebbe essere diverso dal totale pensioni. Sono trattate le sole deleghe con sindacato 4.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	23/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Statistica Anagrafica				
Permanenze: 0803800100				
Anno nascita	Maschi	Femmine	Totale	N.Pensioni
1900 e ante	12	21	33	54
1910	58	72	130	204
1920	170	174	344	491
1930	224	202	426	518
1940	134	179	313	369
1950	34	24	58	78
1960 e oltre	14	11	25	32
TOTALE	646	683	1.329	1.746

Torna al form

7.2 STATISTICA PENSIONI

Statistiche



Statistica Pensioni							
Permanenze: 0803800100							
Categorie	Senza importo	<Minimo	Minimo	>Minimo	>Minimo <=2Minimo	>2Minimo	Totale
IO	27	0	0	17	0	17	44
IO/ART	3	0	0	1	0	1	4
IO/COM	1	0	0	2	0	2	3
IO1	1	0	0	0	0	0	1
IR	109	0	0	29	0	29	138
PS	3	0	0	0	0	0	3
SO	87	0	0	59	0	59	146
SO/ART	2	0	0	5	0	5	7
SO/COM	1	0	0	1	0	1	2
SR	144	0	0	123	0	123	267
VO	104	0	0	82	0	82	186
VO/ART	10	0	0	11	0	11	21
VO/COM	4	0	0	11	0	11	15
VO1ART/S	0	0	0	1	0	1	1
VOCOM/S	0	0	0	2	0	2	2
VR	302	0	0	602	0	602	904
VR/S	0	0	0	2	0	2	2
TOTALE	798	0	0	948	0	948	1.746
						Totale deleghe plurime	417
CD	1.311	Art	33	Com	22	Dip	380

Torna al form

Colonne:

- 1) pensioni per le quali non e' valorizzato il campo importo pensione
- 2) <minimo = importo pensione da 1 al minimo
- 3) minimo = importo pensione uguale a importo minimo
- 4) >minimo = pensioni con importo superiore a quello di cui al punto 3
- 5) >minimo <=2 minimo = pensioni con importo fra il minimo e il suo doppio (sub della colonna precedente)



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	24/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

- 6) >2 minimo = pensione di importo superiore al doppio del minimo (come punto prec.)
 7) Totale = sommatoria delle colonne 1,2,3,4 poichè le colonne 5 e 6 sono derivazioni della colonna 4
 8) CD = sommatoria delle categorie che hanno come secondo carattere la lettera R
 9) Art = sommatoria delle categorie che comprendono la sigla ART
 10) Com = sommatoria delle categorie che comprendono la sigla COM
 11) Dip = Sommatoria delle categorie non ricomprese nelle totalizzazioni precedenti.
 12) Deleghe plurime = deleghe aggiuntive alla 1^a beneficiata dal pensionato
 n.b. la statistica tratta solo le pensioni aventi codice sindacato 4 poichè sono quelle su cui poggia la rappresentatività ANP-CIA.

7.3 STATISTICA ECONOMICA

Vengono trattate solo le pensioni con SINDACATO = 04 o sindacato revocato = 04 con ultimo anno carico = anno di sistema e vengono totalizzati gli importi di tutte le rate; viene evidenziato anche l'importo medio deleghe cioè l'importo totale delle rate diviso il n° delle deleghe trattate. E' chiaro che le rate si riferiscono all'ultimo file INPS caricato in archivio. Il dato ha unamaggior attendibilità ad inizio anno in quanto durante l'anno si può avere uno scostamento dovuto alle revoche e alle deleghe nuove.

Statistiche



Statistica economica Riepilogo Generale	
Permanenze: 0803800100	
N.Pensioni	1.746
Totale	34.502,264
Importo medio delega	19,761

Torna al form

7.4 STATISTICA SINDACALE

Statistiche



Statistica Sindacale Riepilogo Generale		
Permanenze: 0803800100		
	01/01/2010	Variatione anno in corso
Confermate	954	
Inserite	27	0
Revocate	15	0
Eliminate causa 1	37	0



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	25/27
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				

Eliminate causa 3-4	3	0
Totale deleghe attive	981	981
Anagrafiche esaminate		1.689
Iscritti Ap-CIA con delega		1.329
Iscritti Ap-CIA senza delega		0
Totale iscritti Ap-CIA		1.329
Soggetti non iscritti		474
Soggetti plurititolari		547
Soggetti deceduti		318

[Torna al form](#)

- 1) Pensioni che hanno primo anno carico < anno di sistema -1 e sindacato =4
 - 2) Pensioni con primo anno carico = anno di sistema -1 e sindacato =4
 - 3) Pensioni con ultimo anno carico = anno di sistema -1 e sindacato revocato =4
 - 4) Pensioni con ultimo anno carico = anno di sistema -1 e sindacato = spazio e sindacato revocato = spazio e anno data cessazione = anno di sistema -1 e stato civile =6
 - 5) Vedi punto 4 e stato civile diverso da 6
 - 6) = 1+2
 - 7) Pensioni con primo anno carico = anno di sistema e ultimo anno carico = anno di sistema e sindacato 4 e data sottoscrizione diversa da 0.
 - 8) Pensioni con ultimo anno carico = anno di sistema e sindacato revocato =4 e anno data cessazione = anno di sistema
 - 9) Pensioni con ultimo anno carico = anno di sistema e sindacato = spazio e sindacato revocato = spazio e anno data cessazione = anno di sistema e stato civile =6
 - 10) Pensioni con ultimo anno carico = anno di sistema e sindacato = spazio e sindacato revocato = spazio e data cessazione diversa da 0 e stato civile diverso da 6
 - 11) =6+7-8-9-10
 - 12) Totale soggetti estratti considerati una sola volta
 - 13) Totale soggetti con sindacato =4 considerati una sola volta
 - 14) Totale soggetti con sindacato diverso da 4 e tipo tessera =6
 - 15) =13+14
 - 16) Totale soggetti con sindacato diverso da 4 e tipo tessera diverso da 6
 - 17) Totale soggetti con più pensioni
 - 18) Totale soggetti con stato civile =6
- n.b. Fino al punto 11 il riferimento sono le pensioni, dal punto 12 il riferimento sono i soggetti. La statistica tratta tutti i soggetti presenti nell'estrazione.

7.5 Nuove statistiche ANP

Sono state introdotte due nuove statistiche relative all' andamento mensile deleghe e alle deleghe per tipo movimento.

IL tipo statistica è selezionabile attraverso questa pagina di parametri:



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	26/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

Le statistiche ricalcano e sostituiscono le stampe presenti nella procedura ANP ON LINE.



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	25/11/2013	pag:	27/27
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				