

BOZZA

GESTIONE denuncia aziendale

Sommario

Ricerca e inserimento denuncia	3
Quadro A	9
Quadro B	10
Quadro C	11
Quadro D	12
Quadro E	13
Quadro L	14
Quadro M	15
Quadro N	16
Quadro O	17
Quadro P	18
Quadro Q	19
Quadro R	20
Quadro T	21
Quadro F	22
Quadro G (allevamenti)	28
Quadro H (macchina agricola)	29
Quadro P (dettaglio)	30
Stampa denuncia	32
Valida le denunce e genera il lotto da inviare all'Inps	35

Ricerca e inserimento denuncia

Selezionando *Denuncia Aziendale* dal menù delle macro funzioni si apre un sottomenù, selezionando *Ricerca Denuncia* compare la più importante maschera di accesso e di ricerca delle denunce aziendali. Abbiamo cerchiato i campi da completare o scegliere per eseguire una ricerca standard.

The screenshot shows the 'Fisco' web application interface. At the top, it displays the user 'ADMIN ADMIN (AMMINISTRATORE SISTEMA)' with the last access date '15/02/2007 16:33' and a visibility range from 01 to 20. On the left, a navigation menu includes 'Anagrafica', 'Modello 770', 'Import', 'Codifiche Locali', 'Amministrazione', and 'Denuncia Aziendale'. The 'Denuncia Aziendale' menu is expanded, showing 'Ricerca Denuncia' circled in red. Below the menu, there is a yellow folder icon labeled 'Comunicazioni'. The main content area is titled 'Risultato Ricerca (0)' and contains a table with columns: 'Anno', 'Ditta', 'Id. Fiscale', 'Tipo denuncia', 'Data var. tipo', and 'Stato'. The table content is 'Nessuna denuncia aziendale'. Below the table, the 'Parametri di ricerca' section includes fields for 'Identificativo Fiscale', 'Denominazione Ditta/Cognome soggetto' (with 'eredi' entered and circled in red), 'CIDA' (with a checkbox), and 'Stato Denuncia' (a dropdown menu). To the right, 'Righe da visualizzare' has radio buttons for 10 (selected), 20, 50, 100, and 'Tutte'. At the bottom, there are three buttons: 'Esegui Ricerca' (circled in red), 'Nuova Denuncia', and 'Vedi lotti'. An arrow points from the 'Esegui Ricerca' button to the 'Nuova Denuncia' button.

Nell'esempio la ricerca riguarderà un soggetto la cui denominazione inizia con la stringa "eredi".

Prima di inserire una Nuova Denuncia e' necessario che l'anagrafica della DITTA e, nel caso di Ditta Individuale, anche l'anagrafica dell'individuo siano state inserite precedentemente nella sezione *anagrafica*. A questo proposito è stata inserita nella sezione *anagrafica* una nuova funzionalità che permette di generare l'anagrafica della ditta direttamente dall'anagrafica dell'individuo selezionando l'icona apposita che vediamo nella seguente maschera:

DATI INDIVIDUO CONTATTI FUNZIONARIO/ZONA/C
 RESIDENZA ESTERA DOMICILIO FISCALE AL 31/12 ESTREMI BANCARI

Dati Individuo

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Comune di nascita	<input type="text"/>
<small>gg/mm/aaaa</small>		<input type="checkbox"/> Soggetto Estero	

Stato civile

Stato Civile	<input type="text"/>	Data Va	<input type="text"/>
		<small>gg/mm/aa</small>	<input type="text"/>
		...Stab	<input type="text"/>



La funzione *Esegui Ricerca* permette di gestire le dichiarazioni precedentemente inserite; nella parte alta della maschera apparirà il risultato della ricerca.

Risultato Ricerca (1 - 1 of 1)										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Anno	Ditta	Id. Fiscale	Tipo denuncia	Data var. tipo	Stato					
2007	E F	0: 3	NUOVO INSERIMENTO	27/02/2007	VALIDATA SCARTATA					

9
10
11
12

Ecco il significato delle icone di questa maschera:

1 = Elimina le dichiarazioni selezionate

- 2 = Genera file per la stampa (*)
- 3 = Valida le denunce controllando i valori inseriti (**)
- 4 = Predisponi le denunce per l'invio all'INPS (**)
- 5 = Crea lotto per le denunce selezionate (**)
- 6 = Segna le denunce come accettate dal sistema INPS (**)
- 7 = Segna le denunce con esito corretto ricevute dall'INPS (**)
- 8 = Visualizza errori di validazione (**) se si sceglie l'icona n. 3 oppure visualizza il file modelloda.stz (*) se si sceglie l'icona n. 2.
- 9 = Storico degli stati della denuncia
- 10 = Visualizza la dichiarazione
- 11 = Modifica la dichiarazione
- 12 = Cancella la dichiarazione

(*) Vedere il capitolo **STAMPA DENUNCIA.**

(**) Vedere il capitolo **VALIDA LE DENUNCE.**

Nel caso occorra inserire una *nuova denuncia* apparirà questa maschera :

The screenshot shows the 'Fisco' web application interface. At the top, there is a header with the user name 'ADMIN ADMIN (AMMINISTRATORE SISTEMA)', the last access date '15/02/2007 16:33', and a list of visible pages from 01 to 20. On the left, there is a navigation menu with items like 'Anagrafica', 'Modello 770', 'Import', 'Codifiche Locali', 'Amministrazione', and 'Denuncia Aziendale', with 'Ricerca Denuncia' selected. The main content area is titled 'Denuncia aziendale' and contains a search section 'RICERCA DITTA IN ARCHIVIO'. This section has two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Denominazione Ditta', both of which are highlighted in red to indicate they are mandatory. Below these fields are two buttons: 'Carica Ditta' and 'Cerca ditta'. At the bottom of the page, there is a 'Comunicazioni' section with a yellow background and some icons.

dove è possibile caricare manualmente i campi obbligatori (evidenziati in rosso), oppure si può selezionare il pulsante *Cerca ditta* e scegliere la ditta precedentemente inserita nell'anagrafica. Nel caso non sia stata inserita precedentemente apparirà la maschera :

Fisco ADMIN ADMIN (AMMINISTRATORE SISTEMA) Ultimo accesso: 15/02/2007 16:33
 Visibilità: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 08035

- Anagrafica
- Modello 770
- Import
- Codifiche Locali
- Amministrazione
- Denuncia Aziendale
 - Ricerca Denuncia

Ricerca soggetti (0)

Denominazione	Tipo	Codice fiscale	Partita Iva	Comune	Zona
Nessun soggetto trovato con i criteri scelti					

RicercaSemplice: CONSOLI

Righe da visualizzare: 10, 20, 50, 100, Tutte

Denominazione ditta (D)
 Codice fiscale (D)
 Partita IVA (D)
 Presenza Debito INPS (D)

Esegui

Nuovo Individuo Nuova Ditta

Comunicazioni

dove occorre selezionare il bottone *Nuova Ditta*.

Nel caso invece che la ditta sia stata già inserita apparirà la seguente maschera :

Ricerca soggetti (1 - 1 of 1)

Denominazione	Tipo	Codice fiscale	Partita Iva	Comune	Zona	Funzionario
E. E. I	D	01 549 83	01 194 3	RO. O. IP. A. E.		

RicercaSemplice: E. E. I

Righe da visualizzare: 10, 20, 50, 100, Tutte

Denominazione ditta (D)
 Codice fiscale (D)
 Partita IVA (D)
 Presenza Debito INPS (D)

Esegui

Nuovo Individuo Nuova Ditta

dove selezionando l'icoma in fondo alla riga del soggetto si visualizzerà la maschera seguente :

Denuncia aziendale

QUADRO A
QUADRO B
QUADRO C
QUADRO D
QUADRO E
QUADRO L
QUADRO M
QUADRO N
QUADRO O
QUADRO P
QUADRO Q
QUADRO R
QUADRO T
QUADRO

RICERCA DITTA IN ARCHIVIO

Codice Fiscale
Denominazione Ditta

QUADRO A

Tipo Denuncia

Data variazione tipo
Data inizio attività

Data cessazione attività
Data sospensione attività

Data ripresa attività
Data variazione consistenza

e con l'apposito tasto *Carica Ditta* apparirà la seguente maschera :

■ Ditta caricata correttamente

Denuncia aziendale

QUADRO A
QUADRO B
QUADRO C
QUADRO D
QUADRO E
QUADRO L
QUADRO M
QUADRO N
QUADRO O
QUADRO P
QUADRO Q
QUADRO R
QUADRO T
QUADRO

RICERCA DITTA IN ARCHIVIO

Codice Fiscale
Denominazione Ditta

Ditta caricata correttamente

QUADRO A

Tipo Denuncia

Data variazione tipo
Data inizio attività

Data cessazione attività
Data sospensione attività

Data ripresa attività
Data variazione consistenza

La maschera della denuncia aziendale è articolata su diversi quadri che andremo ad analizzare nel dettaglio proseguendo la lettura del manuale. Per comodità d'uso è stata predisposta la possibilità di visualizzare o non visualizzare ogni singolo quadro o tutti i quadri; cliccando sul singolo quadro avremo il quadro visibile quando il suo sfondo risulta di colore giallo mentre non sarà visibile quando lo sfondo risulta di colore grigio. L'icona finale della riga contenente i vari quadri permette la visualizzazione o la non visualizzazione di tutti i quadri seguendo lo stesso criterio sopra esposto.

Un apposito controllo, che scatta nel momento in cui seleziono l'icona col il *dischetto* (salva le modifiche) nella parte bassa della maschera, se superato, permetterà di compilare i restanti quadri ottenendo lo sviluppo successivo della maschera stessa ,che nella parte alta risulterà così modificata:

Anno domanda: **2007 DENUNCIA AZIENDALE**
Stato domanda:
Data ultima modifica: **15/02/2007 10:51:49**
Denominazione: **EREDITARICOLTIONE**
Codice fiscale: **0**



con la possibilità di inserire oltre a tutti i quadri evidenziati con il colore giallo anche le *macchine agricole, gli allevamenti, il quadro F, e il dettaglio del quadro P* come descriveremo nell'apposito paragrafo del manuale.

Quadro A

QUADRO A	
Tipo Denuncia <input type="text"/>	
Data variazione tipo <input type="text"/>	Data inizio attività <input type="text"/>
Data cessazione attività <input type="text"/>	Data sospensione attività <input type="text"/>
Data ripresa attività <input type="text"/>	Data variazione consistenza <input type="text"/>
Anno <input type="text"/>	CIDA <input type="text"/>
Comune Fondo <input type="text"/>	
Codice Fiscale CMI .. 8H	Prog. Aziendale <input type="text"/>

Su questa maschera è obbligatorio caricare i campi evidenziati in colore rosso :

- il *tipo denuncia* da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.
- la *data variazione tipo* e la *data inizio attività* (nel caso di *nuovo inserimento* scegliere la stessa data). La data di inizio attività non può essere successiva a quella di presentazione del modello D.A.
- l'*anno* cui si riferisce la denuncia.
- il *comune* su cui è ubicato il fondo (per una ricerca facilitata utilizzare la lente).
- il *progressivo aziendale* (nel caso di *nuovo inserimento* valorizzare con 01). Nell'ipotesi di un'azienda che espliciti due attività di natura diversa e rappresenti l'esigenza di gestirle separatamente è consentita la presentazione di 2 modelli D.A. da contrassegnare rispettivamente il primo con progressivo 01 e il secondo con progressivo 02. Non sono ammessi salti di numerazione.

Quadro B

QUADRO B			
Cognome	C. O.	Nome	A.
Data di Nascita	05/11/1980	Sesso	F
Comune di Nascita	G. ...		
Domicilio			
Indirizzo		Numero Civico	
Comune		CAP	
Residenza			
Indirizzo	VIA ...	Numero Civico	46
Comune	G. ...	CAP	91
Telefono	0 ...		
Email	P. ...@CIA.IT		
Comunicazioni			
Indirizzo		Numero Civico	
Comune		CAP	
Tipo azienda (PF)			
Agenzia somministrazione lavoro	<input type="checkbox"/>		
Cooperativa	<input type="checkbox"/>		

I dati di nascita, del domicilio fiscale, della residenza e delle comunicazioni vengono caricati dall'anagrafica dell'azienda. E' importante che l'anagrafica venga caricata nel modo più completo possibile; nel caso sia necessario inserire ulteriori dati in anagrafica dopo aver compilato la D.A., un apposito automatismo permetterà di registrarli anche sulla D.A. Se viene valorizzata la casella *Agenzia somministrazione lavoro* allora diventa obbligatorio il quadro L. Se viene valorizzata la casella *Cooperativa* allora diventa obbligatorio il quadro O.

Quadro C

QUADRO C	
Azienda è un centro aziendale ? <input type="checkbox"/>	
Sede Centro Aziendale	
Indirizzo	Numero Civico
Comune	CAP

Indicare se l'azienda è un centro aziendale. Se l'azienda ha terreni su più comuni è necessario inserire la spunta su questo campo per poter inserire i terreni sugli altri comuni. Su questa maschera vengono riportati i dati della sede Centro Aziendale qualora sia stata preventivamente valorizzata in anagrafica la maschera "luoghi" della ditta (*sede aziendale*).

Quadro D

QUADRO D	
Azienda si avvale dell'accentramento esecutivo	<input type="checkbox"/>
Dati dell'accentramento	
Data di rilascio autorizzazione accentramento	<input type="text"/> 
Comune accentramento	<input type="text"/>  

Indicare se l'azienda si avvale dell'accentramento esecutivo presso un'unica sede INPS. Nel caso completare i dati mancanti. Se metto la spunta su questo campo significa che ho terreni in 2 province diverse e che debbo predisporre 2 denunce in province diverse; il quadro D nelle 2 denunce sarà identico.

Quadro E

QUADRO E	
E' iscritta alla CCIAA	<input type="checkbox"/>
Azienda senza terra	<input type="checkbox"/>
E' un coltivatore diretto	<input type="checkbox"/>
Imprenditore Agricolo Professionale	<input type="checkbox"/>
Colono/mezzadro	<input type="checkbox"/>
Azienda agrituristica	<input type="checkbox"/>
Data attivita agriturismo	<input type="text"/> 
Azienda con processi produttivi industriali	<input type="checkbox"/>
Opera conto terzi per l'attività aziendale	<input type="checkbox"/>
Azienda in settore extraagricolo (INAIL)	<input type="checkbox"/>
PAT	<input type="text"/>
Fabbisogno	<input type="text"/>
Assume manodopera solo a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
Dati iscrizione CCIAA	
Data Iscrizione CCIAA	
Numero REA	
Sigla Automobilistica	
Partita IVA	0. _____ '7
Codice Attivita'	0 5 _____
Numero UMA	<input type="text"/>

Viene indicato se *iscritto* alla Camera del Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura. Nel caso verificare nella parte sottostante i dati di iscrizione CCIAA.

Indicare se *l'azienda è senza terra*. Nel caso diventa obbligatorio il quadro P (imprese senza terra); altrimenti diventa obbligatorio il quadro F (terreni).

Indicare se il dichiarante è *coltivatore diretto* in quanto iscritto alla relativa gestione previdenziale. Nel caso diventa obbligatorio il quadro N (opzionali i quadri F,G,H).

Indicare se il dichiarante è *imprenditore agricolo professionale* in quanto iscritto alla relativa gestione previdenziale.

Indicare se il dichiarante è *colono/mezzadro* in quanto iscritto alla relativa gestione previdenziale.

Indicare se l'azienda è *agrituristica*. Nel caso indicare la data dell'autorizzazione regionale.

Indicare se l'azienda utilizza *processi produttivi di tipo industriale*. (circ.INPS n. 194/1997). Indicare se l'azienda utilizza *l'opera di contoterzisti per lo svolgimento dell'attività aziendale*.

Indicare se l'azienda è inquadrata in *settore extra-agricolo* ai soli fini dei contributi dovuti all'INAIL. Nel caso indicare il numero di *PAT* attribuito dall'INAIL.

Indicare il *fabbisogno* (numerico/giorni) per operai agricoli a tempo determinato (OTD).

Indicare se l'azienda si avvale esclusivamente di *manodopera a tempo determinato*.

Quadro L

QUADRO L	
Tipo autorizzazione somm. lavoro	<input type="text" value="v"/>
Data di rilascio autorizzazione	<input type="text" value=""/> 

Il quadro va compilato solo nel caso in cui nel quadro B si è indicato "azienda di somministrazione lavoro".

Su questa maschera vanno caricati i campi :

- a) il *tipo autorizzazione somm. lavoro* da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.
- b) la *data di rilascio autorizzazione*.

P.S. Il quadro è riservato alle Agenzie che stipulano contratti per la fornitura di lavoro ai sensi del D. lgs. N 276/2003.

Quadro M

QUADRO M	
Tipo societa	<input type="text" value=""/> ▼
Data atto costitutivo	<input type="text" value=""/> 
Socio con qualifica IAP/CD	IAP ▼
Azienda con esclusivo oggetto sociale agricolo	<input type="checkbox"/>

Questo quadro va compilato esclusivamente dalle società, pertanto non deve essere compilato dalle ditte individuali e dalle ditte che assumono la veste di società cooperative e loro consorzi.

Su questa maschera vanno caricati i campi :

- il *tipo società* da scegliere tra quelle dell'apposito menù a tendina.
- la *data dell'atto costitutivo*.
- la *qualifica del socio* da scegliere tra quelle dell'apposito menù a tendina.
- se *l'azienda ha esclusivo oggetto sociale agricolo*.

Quadro N

QUADRO N	
Azienda assume manodopera sugli stessi fondi e/o per le stesse attività dichiarate con modello di iscrizione	<input type="checkbox"/>
Azienda assume manodopera su fondi e/o attività diverse da quelle dichiarate con modello di iscrizione	<input type="checkbox"/>

Il quadro va compilato solo nel caso in cui nel quadro E si è indicato "coltivatore diretto". Su questa maschera vanno selezionati o meno i 2 campi evidenziati nel disegno.

Quadro O

QUADRO O	
Tipo cooperativa	<input type="text" value=""/> 
Data atto costitutivo	<input type="text" value=""/> 
Numero iscrizione albo	<input type="text" value=""/>
A) Cooperativa di Trasformazione ex Legge 240/84	<input type="checkbox"/>
B) Cooperativa Sociale ex Legge 381/91	<input type="checkbox"/>
C) Cooperativa Imprenditori Agricoli ex Art. 2135 Comma 2	<input type="checkbox"/>

Il quadro va compilato solo nel caso in cui nel quadro B si è indicato "cooperativa".

Su questa maschera vanno caricati i campi :

a) il *tipo cooperativa* da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.

b) la *data dell'atto costitutivo*.

c) il *numero di iscrizione all'albo*

Scegliere, inoltre, uno dei 3 casi proposti se si rientra eventualmente in uno di questi casi.

Quadro P

QUADRO P	
Raccolta prodotti ortofrutticoli o attività connesse	<input type="checkbox"/>
Settore di inquadramento previdenziale	<input type="text" value=""/>
Codice attività inquadramento	<input type="text" value=""/>
Azienda ente forestale	<input type="checkbox"/>

Il quadro va compilato solo nel caso in cui nel quadro E si è indicato "azienda senza terra". Su questa maschera vanno caricati i primi 3 campi se l'impresa effettua la raccolta di prodotti ortofrutticoli o attività connesse altrimenti l'ultimo campo se l'impresa effettua lavori e servizi di sistemazione e manutenzione agraria e forestale, rimboschimento, creazione, sistemazione e manutenzione di aree a verde.

Per questo quadro inoltre occorre andare a completare i dati di dettaglio, come vedremo nella parte apposita di questo manuale.

Quadro Q

QUADRO Q	
L'azienda è amministrazione pubblica che esegue lavori di forestazione	<input type="checkbox"/>
L'Azienda gestisce ex aziende di stato	<input type="checkbox"/>
Concessione forestazione	<input type="checkbox"/>
Data concessione	<input type="text"/> 
Iscrizione albo	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale ente appaltatore	<input type="text"/>
E' un consorzio di cui alla lettera B) della Legge 92/79	<input type="checkbox"/>
E' un consorzio di bonifica	<input type="checkbox"/>
Impresa Singola o Associata di cui alla lettera C) della legge 92/79	<input type="checkbox"/>

Il quadro è riservato alle aziende assoggettate al regime previdenziale in agricoltura ed è limitato ai soli dipendenti che svolgono quelle particolari lavorazioni previste dalla norma, mentre la generalità dei dipendenti è inquadrata nel rispettivo settore di appartenenza in funzione della natura dell'impresa (legge 92/1979, così come modificata dal D. Lgs. N. 173/1998). Nella fattispecie valorizzare le caselle da 1 a 9 secondo le ipotesi che ricorrono.

Quadro R

QUADRO R	
Tipo registro richiesto	<input type="text" value="v"/>
Supporti informatici equipollenti	<input type="checkbox"/>
Consulente (Persona Fisica)	
Cognome	Nome
Data di Nascita	Sesso
Comune di Nascita	
Consulente (Associazione)	
Denominazione	
Residenza Consulente / Sede dell'Associazione	
Indirizzo	Numero Civico
Comune	CAP
Telefono	
Email	

Su questa maschera è obbligatorio caricare il campo evidenziato in colore rosso.

- il *tipo registro richiesto* da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.
- avvalorare la casella *supporti informatici equipollenti* qualora l'azienda sia stata autorizzata a fornire la stampa laser dei registri obbligatori in luogo del registro d'impresa rilasciato dall'INPS.

Nella parte sottostante appariranno i dati del consulente se questi sono stati preventivamente inseriti nell'anagrafica col tipo "tenuta registri contabili".

Quadro T

QUADRO T	
Cognome	Nome
Codice Fiscale	Data di Nascita
Sesso	Comune di Nascita
Residenza	
Indirizzo	Numero Civico
Comune	CAP
Telefono	
Email	

Su questa maschera vengono riportati i dati del rappresentante legale qualora l'azienda sia diversa da ditta individuale e qualora sia stata preventivamente valorizzata in anagrafica la "carica" di *rappresentante*.

Quadro F

Questo quadro non deve essere compilato dalle imprese senza terra e dalle aziende condotte da coltivatori diretti sugli stessi fondi dichiarati con il modello CD1 a decorrere dall'anno 2002 (cfr circolare 128/2002).

Il quadro F che racchiude tutte le informazioni relative ai terreni, risulta suddiviso nei seguenti blocchi: Blocco principale: "Terreno"; ogni blocco principale può accogliere rispettivamente 0 o n blocchi secondari "Utilizzo" e "Contratti". Nel blocco secondario "Utilizzo" possono annidarsi 1 o n sottoblocchi "Coltura". Il blocco secondario "Contratti" può essere ripetuto quanti sono i contratti di proprietà relativi ad un singolo terreno.

Denuncia aziendale	Macchina Agricola	Allevamenti	Quadro F	Quadro P
--------------------	-------------------	-------------	-----------------	----------



Contratti				
Codice Fiscale	Tipo Contratto	Data Contratto	Data Fine Contratto	N.Atto
Nessun contratto associato				



Conduzioni					
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Conduzione
Nessuna conduzione associata					



Selezionando l'icona evidenziata con la freccia appare la maschera per l'inserimento dei terreni in conduzione :

Terreni in conduzione

Dati Particella

Comune

Sezione Foglio Particella Subalterno

Ettari Are Centiare Zona Tariffaria

  ←

Dati conduzione (superficie in possesso)

Ettari Are Centiare

←  

Selezionando l'ìcona evidenziata con la freccia appare la maschera di ricerca delle particelle (se esistono) :

Elenco Particelle Pac da Importare (1 - 2 of 2)

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Superficie Dichiarata
<input type="checkbox"/>	M. C A	[0 8	0 35		0-51-0
<input type="checkbox"/>	M. C 4	DI	0 8	0 2		0-14-0

Selezionando la singola riga e cliccando sulla prima icona si possono importare i dati di una singola particella; cliccando sulla seconda icona si possono importare tutte le particelle. Nell'esempio successivo ecco come appare la maschera del quadro F selezionando solo la prima riga :



Contratti				
Codice Fiscale	Tipo Contratto	Data Contratto	Data Fine Contratto	N.Atto
Nessun contratto associato				



Conduzioni								
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Conduzione			
M C	A I	0 8	0 5		0.51.0			



Elenco Particelle Pac da Importare (1 - 1 of 1)						
	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Superficie Dichiarata
<input type="checkbox"/>	M	A	08	05	02	0-14-0



con ancora una particella da importare e una particella già importata nella sezione denominata *Conduzioni*.

Selezionando il tasto *modifica* della riga nella sezione *Conduzioni* otterremo :

Terreni in conduzione

Dati Particella

Comune

Sezione Foglio Particella Subalterno

Ettari Are Centiare Zona Tariffaria

Dati conduzione (superficie in possesso)

Ettari Are Centiare

Lista Utilizzo

Utilizzo (1)					
Modalità coltura	Ettari	Are	Centiare	N. Colture	
	0	6	0	1	

dove occorre valorizzare la sezione *Dati conduzione (superficie in possesso)* per poter accedere al salvataggio dei dati di questa maschera. Si possono inoltre indicare il o gli utilizzi di parte o dell'intero terreno:

Dettaglio Utilizzo

✕

Modalità coltura

B) COLTURE BIOLOGICHE
▼

Ettari **Are** **Centiare**

0

6

0

Lista Coltura

Coltura (1)						
Tipo coltura	Primaria	Ettari	Are	Centiare		
122) OLIVO PER OLIVE DA OLIO	N	0	6	0		

Il tipo di coltura che proviene dalla tabella della PAC va trascodificato nel tipo di coltura della tabella fornita dall'INPS. Nella parte alta della tabella dei tipi di coltura ci sono quelle fornite dall'INPS mentre nella parte bassa ci sono le tabelle della PAC.

Tipo Coltura **Coltura primaria**

OLIVO PER OLIVE DA OLIO
▼

Ettari **Are** **Centiare**

0

6

0

Terminata la visualizzazione dell'esempio di come utilizzare la sezione *condizioni* del *quadro F* andiamo ad analizzare l'esempio di come utilizzare la sezione *Contratti* del medesimo quadro:



Contratti				
Codice Fiscale	Tipo Contratto	Data Contratto	Data Fine Contratto	N.Atto
Nessun contratto associato				



Conduzioni									
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Conduzione				
M. V.	A	00 3	00 35		0.51.0				
M. V.	A	0 8	00 2		0.14.0				



Scegliendo l'inserimento di un *nuovo contratto* (vedi esempio con freccia) :

Contratti

Dati Contratto

Titolo di possesso Codice fiscale proprietario Codice ufficio registro

Numero atto Data inizio contratto Data scadenza contratto

Conduzioni assegnate al contratto (0)					
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Conduzione
Nessuna conduzione assegnata al contratto					

Conduzioni non assegnate (1 - 2 of 2)									
Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Conduzione				
M. C.	A	00 3	C 5		0.51.0				
M. C.	A	0 8	0. 2		0.14.0				

occorre indicare i dati relativi al contratto oggetto del possesso, nell'ipotesi in cui l'intestatario dell'azienda è soggetto diverso dal proprietario o dall'usufruttuario ; abbiamo inoltre la possibilità di assegnare le eventuali conduzioni, precedentemente inserite, al contratto che stiamo compilando selezionando le icone all'inizio della riga delle conduzioni non assegnate, dando origine alla sviluppo successivo della maschera di cui vediamo l'esempio:

Contratti

Dati Contratto

Titolo di possesso 2) AFFITTO **Codice fiscale proprietario** C I **Codice ufficio registro** R i - A' .E

Numero atto 1 **Data inizio contratto** 01/03/2007 **Data scadenza contratto**

Condizioni assegnate al contratto (1 - 1 of 1)

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Condizione			
	M. C. ...	DI	0008	0005		0.51.0			

Condizioni non assegnate (1 - 1 of 1)

	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Sup. Condizione			
	M. C. A	DI	0003	0002		0.14.0			

allo stesso modo si possono selezionare le righe delle conduzioni che rimangono *non assegnate*.

Quadro G (allevamenti)

Proprietario Allevamento

Allevamento

Tipo allevamento

Modalità allevamento

Proprietario allevamento

Cod. Fiscale Proprietario

Tipo Possesso

Quantità

Data decorrenza 

Su questa maschera vanno caricati i campi evidenziati in colore rosso :

- il *tipo allevamento* (specie animale) da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.
- la *modalità dell'allevamento* (stabulazione) da scegliere tra quelle dell'apposito menù a tendina.
- il *codice fiscale del proprietario* dell'allevamento.
- il *tipo di possesso* della specie animale da scegliere tra quelle dell'apposito menù a tendina.
- la *quantità* della specie animale.
- la *data di decorrenza* (inizio contratto).

Cliccando sul simbolo della lente di ingrandimento abbiamo la possibilità di verificare gli allevamenti e i proprietari già inseriti in precedenza. Cliccando sui simboli a fianco della lente abbiamo la possibilità di svuotare le informazioni in 3 diversi modi.

P.S. Questo quadro non deve essere compilato dalle aziende condotte da coltivatori diretti per gli stessi allevamenti dichiarati con il modello CD1 a decorrere dall'anno 2002 (circolare 128/2002).

Quadro H (macchina agricola)

Macchina agricola

Tipo macchina

69) CARICABALLE TRAINATO O SEMOVENTE

Quantità macchine Agricole

1

Quantità macchine Agricole da inserire nella denuncia.

1



- Su questa maschera vanno caricati i campi evidenziati in colore rosso :
- il *tipo macchina* da scegliere tra quelli dell'apposito menù a tendina.
 - la *quantità macchine agricole*.
 - il *quantità macchine agricole da inserire nella denuncia*.

Quadro P (dettaglio)

Denuncia aziendale	Macchina Agricola	Allevamenti	Quadro F	Quadro P
Contratti Lavoro (1 - 1 of 1)				
Codice Fiscale Contraente	Data contratto	Data inizio lavori		
GMBPLA60A10H223H	Mar 1, 2007	Mar 1, 2007		
				
Contratti Forestali (0)				
Codice Fiscale Contraente				
Nessun contratto forestale associato				
				

A seconda del tipo di azienda scegliere un *nuovo contratto di lavoro* o un *nuovo contratto forestale* selezionando l'icona desiderata; a seconda della scelta effettuata apparirà o questa maschera:

Contratto lavoro	
Codice Fiscale Contraente	
<input type="text"/>	
Data Contratto	Data Inizio Lavori
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 
  	

oppure questa maschera:

Contratto forestale

Codice Fiscale Contraente



Per quest'ultimo tipo di contratto basta inserire 1 o più codici fiscali, mentre nell'altro tipo di contratto occorre inserire la data del contratto e la data inizio lavori oltre al codice fiscale del contraente per ognuno dei contraenti; cliccando sul dischetto per salvare i dati inseriti lo sviluppo successivo della maschera sarà questo:

■ L'inserimento del dato e' avvenuto con successo

Contratto lavoro

Codice Fiscale Contraente

Data Contratto

Data Inizio Lavori

Culture presenti per il contratto (0)

Tipo coltura	Quantità
--------------	----------

Nessun contratto lavoro



Inserimento Contratto lavoro coltura

Tipo coltura

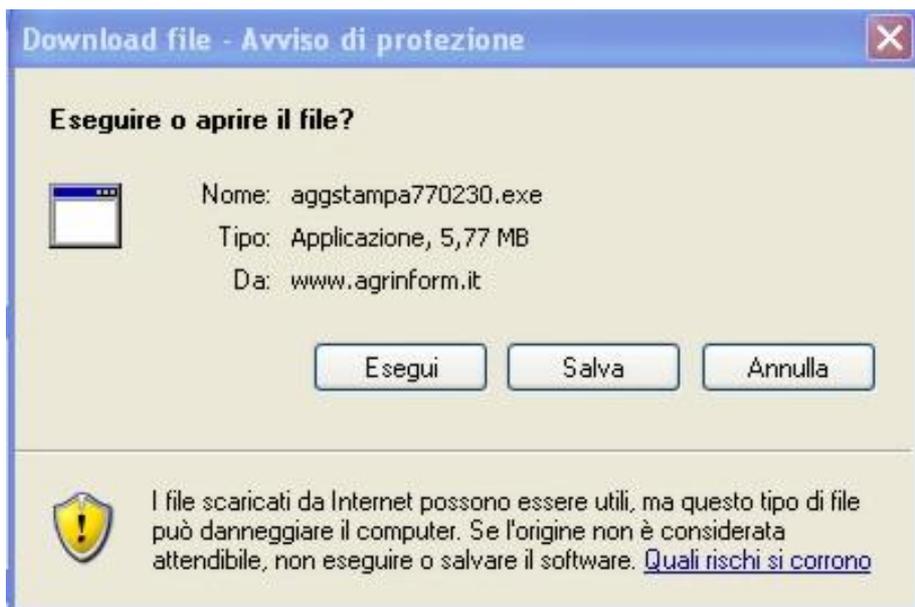
Quantità



con la possibilità di inserire il *tipo di coltura* e la *quantità* scegliendo l'icona segnalata dalla freccia. Naturalmente si possono inserire più record di questo tipo.

Stampa denuncia

Questa funzione presuppone che sia stato correttamente installato e/o aggiornato, sul vostro Pc-client, il programma per potere eseguire la stampa delle denunce aziendali che è scaricabile selezionando l'icona per vedere il manuale alla voce "modulo per generare le stampe (CVM)".



Se si sceglie *Esegui* :



L'esecuzione di questo programma produrrà l'inserimento e/o aggiornamento della cartella STAMPA770 ,sul vostro Pc-client, nel direttorio C:\PROGRAMMI.

Dopo aver installato il programma sopra indicato si può procedere a stampare la denuncia partendo dal file generato per la stampa, la cui icona è questa:



e che prende il nome di modelloda.stz.

Selezionando con il doppio clic il file generato otterremo questa maschera :



Se si sceglie *Apri* :



Inserendo una "S" nel campo apposito otterremo l'anteprima di stampa mentre lasciando in bianco questo campo, quando andremo a premere il bottone F6 = CONFERMA avremo :



Premendo il bottone OK otterremo la stampa della denuncia sulla stampante selezionata :



Valida le denunce e genera il lotto da inviare all'Inps



Terminato l'inserimento della Denuncia è necessario diagnosticare quanto è stato inserito per verificare se è tutto corretto. Questa operazione, che prende il nome di validazione della denuncia, può dare origine ad un file di errori della validazione la cui icona si presenta come sopra evidenziato.

Un esempio del contenuto di tale file :

http://82.190.233.215 - Lista messaggi di validazione - Microsoft Internet Explorer

Lista Messaggi di errore di validazione delle denunce (1)

Messaggio

Validazione della denuncia **I) NUOVO INSERIMENTO CI** I

- L'istat del comune di residenza del titolare risulta non valorizzato. (Controllo dei dati di residenza del titolare o della sede legale dell'azienda.)
- L'indirizzo di residenza del titolare risulta non valorizzato. (Controllo dei dati di residenza del titolare o della sede legale dell'azienda.)
- Il cap di residenza del titolare risulta non valorizzato. (Controllo dei dati di residenza del titolare o della sede legale dell'azienda.)
- Non risulta valorizzato il codice della zona tariffaria(Controllo dei dati della singola particella (Istat: 0 .5 zona tariff: foglio: 0L_3 numero: 0 ; ha:0 aa: . ca:0))
- Non risulta valorizzato il codice relativo al tipo di lavorazione(Controllo dai dati per l'utilizzo (Cod. : ha: 0 aa: 12 ca: 0))
- Il codice della coltura deve essere riclassificato(Controllo dati della singola coltura per l'utilizzo (Cod. : 443 primaria: N))

Operazione completata Internet

La rimozione delle cause degli errori ci permetterà di ottenere lo stato di *validazione corretta* :

Nessun errore riscontrato nella validazione delle denunce selezionate

Risultato Ricerca (1 - 1 of 1)

	Anno	Ditta	Id. Fiscale	Tipo denuncia	Data var. tipo	Stato				
<input checked="" type="checkbox"/>	2007	AI	BI	NUOVO INSERIMENTO	01/01/2007					

A questo punto è possibile selezionare l'icona successiva che *predispone la denuncia per l'invio all'INPS* e una volta predisposta la denuncia per l'invio diventa selezionabile l'icona successiva per *generare il lotto* delle denunce da inviare. Questa operazione produrrà il passaggio allo stato "*prelevata per l'invio all'inps*" di tutte le dichiarazioni selezionate per essere introdotte in quel lotto. Apparirà quindi l'icona con la descrizione "*scarica il lotto delle denunce selezionate*" che ci permetterà di salvare il lotto, appena creato, in una cartella di comodo del nostro computer per poterlo poi spedire all'Inps con la procedura dedicata che necessita della password fornita dall'ente stesso.

Nella maschera di RICERCA DICHIARAZIONI esiste un bottone "*vedi lotti*"

Risultato Ricerca (0)					
Anno	Ditta	Id. Fiscale	Tipo denuncia	Data var. tipo	Stato
Nessuna denuncia aziendale					

Parametri di ricerca

Identificativo Fiscale

Denominazione Ditta/Cognome soggetto

CIDA

Stato Denuncia

Righe da visualizzare

10

20

50

100

Tutte



che consente il recupero o la visualizzazione dei lotti generati.

Lotto (1 - 10 of 14)						
Nm. lotto	Data creazione	Nm. denunce	Tipo scarto lotto	Data scarto		
0 3	Mar 20, 2007 10:56:19 AM	1				
C 2	Mar 20, 2007 10:35:28 AM	1				
C 1	Mar 15, 2007 3:56:26 PM	1				
0)	Mar 15, 2007 1:31:44 PM	1	GENERICO	Mar 15, 2007 12:00:00 AM		
0 .	Mar 7, 2007 3:48:17 PM	1				
0C 5	Feb 27, 2007 5:13:55 PM	1				
0~ 1	Feb 26, 2007 10:24:32 AM	1				
00 3	Feb 23, 2007 6:47:41 PM	1	GENERICO	Feb 23, 2007 12:00:00 AM		
0C 2	Feb 23, 2007 1:44:21 PM	1	GENERICO	Feb 23, 2007 12:00:00 AM		
00C 1	Feb 22, 2007 10:24:58 AM	1	GENERICO	Feb 22, 2007 12:00:00 AM		

Page: 1 of 2 Go

Ogni riga contiene oltre al numero del lotto, la data di creazione, quante denunce ci sono in quel lotto, l'eventuale tipo di scarto, l'eventuale data dello scarto.

L'ultima icona di ogni riga ci consente di rielaborare e quindi ricaricare il lotto, se per qualche motivo non fossimo riusciti a salvarlo nella sessione di ottenimento del lotto stesso.

Un lotto può contenere circa 50 denunce e comunque non deve superare la dimensione all'incirca di 2 megabyte.

La penultima icona di ogni riga ci consente di inserire il tipo e la data di scarto del lotto :

Modifica lotto

Numero totale domande presenti 1

Tipo scarto lotto

Data scarto

Elenco denunce interessate (1)		
Scarto denuncia	Identificativo denuncia	
	ni	'018H 

Questa operazione dovrà essere eseguita per poter modificare ulteriormente la denuncia che altrimenti non è possibile modificare nello stato in cui si trova.

Se un lotto contiene più denunce solo quelle segnalate dall'INPS come scartate dovranno essere modificate e reinviare.

Nel momento in cui la denuncia viene inviata all'INPS occorre selezionare l'icona "segna le denunce come accettate dal sistema INPS" che produce il passaggio allo stato "acquisita in attesa di risposta".

Nel momento in cui la denuncia è accettata selezionare l'icona "segna le denunce con esito corretto ricevute dall'INPS" che produce il passaggio allo stato finale della denuncia che è "inviata con risposta esito corretta".