

Manuale Registrazione Utente

Sommario

| Registrazione associato Confederazione Italiana Agricoltori | 3 |
|---|---|
| Registrazione e modifica associato dal SICIA | 6 |

Registrazione associato Confederazione Italiana Agricoltori

Si accede all'applicazione dall'indirizzo <u>http://sempliciafe.servizicia.it</u>.

La prima volta che si accede ci è richiesto di effettuare la registrazione, cliccando nel pulsante REGISTRATI



e compilando i dati presenti nella pagina di seguito riportata:

| | ANI |
|--|------|
| | |
| Cigiona | |
| COGNOME | |
| T-max | |
| NOME | |
| Real | |
| Timat | |
| Telefore | |
| | |
| Celifare | |
| | |
| Fanroit | |
| Contraction of the second seco | |
| Confering Paraward | |
| Persona | |
| | |
| | - |
| Non sono un robot | 10 |
| | 1000 |
| | |
| April 1 | |
| Sei giù regativata? | |

E' obbligatorio riportare le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Email
- Passoword (e relativa conferma)
- Provincia

E' inoltre obbligatorio spuntare il check Non sono un robot per confermare la propria identità.

L'indirizzo e-mail fungerà anche da username e sarà utilizzato per le future comunicazioni che si renderanno necessarie per l'attività dell'applicazione.

E' quindi fondamentale inserire un indirizzo mail personale e presidiato.

La provincia da inserire non è quella relativa all'indirizzo dell'associato, ma è quella dell'ufficio della Confederazione Italiana Agricoltori che tiene la contabilità dell'associato.

Inserendo tutti i dati obbligatori si abilita la possibilità di cliccare su Registra. Cliccando il pulsante Registra il sistema invia una mail all'indirizzo di registrazione indicando che la richiesta di abilitazione è stata inviata all'ufficio CIA competente per la provincia che provvederà a completare l'abilitazione dell'utenza.

Modifica password

Nel caso in cui un utente si fosse dimenticato la password dovrà cliccare il link Password dimenticata

| AGRICOLTORI ITALIANI |
|----------------------|
| Real chai |
| Purvess |
| - trad |
| Password climentings |
| Righter |

Il sistema richiederà di inserire la propria mail e confermare la propria identità, spuntando il check *Non sono un robot*.



Chiudere la pagina una volta premuto il pulsante Recupera Password.

L'associato riceverà una mail all'indirizzo indicato.

Cliccando nel link presente all'interno della mail verrà verrà aperta una nuova pagina del browser dove sarà possibile inserire e confermare la nuova password.



Registrazione e modifica associato dal SICIA

Da menù Catalogo Fatturazione Elettronica \rightarrow Gestione utenti è possibile:

- Abilitare e modificare le utenze presenti nel catalogo
- Inserire nuove utenze

La funzione è presente per tutti gli utenti del SICIA abilitati a gestire la Contabilità IVA. La funzione si apre con la sezione di ricerca.

E' possibile ricercare utenti già abilitati ed utenti ancora non abilitati, ricercandoli per cognome.

Il sistema permetterà di visualizzare tutte le utenze collegate alla provincia di lavorazione. La provincia viene scelta dall'associato al momento della registrazione da <u>http://sempliciafe.servizicia.it</u>.

| Q, 🕑 | | | | Nation Vacage o pri Tolar | 4.0 | | | |
|--|----------------------------|--------------|-------|---------------------------|---------------|-------|----------|-----|
| Alice ca n Alice ca n Alice Alice | ameringnam ali 🛞 k. ali | e xolu | | | | | | |
| Hanvu | Bentr (L) | | | | | | | |
| home | Cognore | Cod. listale | P.3VA | [mell | Denominazione | State | Cod. DAD | |
| 4.3%4 | 200101 | | | | | 405.0 | | E * |

Entrando in modifica è possibile completare i dati inseriti dall'associato.

Per attivare una utenza occorre:

- Aver effettuato alcune operazioni preliminari in contabilità IVA:
 - o Aver inserito l'anno esercizio contabile per l'anno di lavorazione (DAES)
 - Aver inserito l'attività principale (DGAE)

Per la gestione di queste due funzioni si rimanda al manuale della contabilità IVA

• Spuntare Abilitato

🔵 Nuovo 💿 Abilitato 🔵 Disabilitato

• Abbinare la ditta all'utenza

| 1 🚳 |
|-----|
| |
| |

Il sistema permetterà di ricercare solo ditte per le quali è presente un DAES abbinato alla provincia visibile all'utente collegato.

La funzione può essere utilizzata anche per inserire una nuova utenza. In questo caso sarà obbligatorio anche indicare, oltre ai dati anagrafici, anche la password e confermarla.

La password e la relativa conferma sono mascherate con una serie di "*". Entrando nel dettaglio di una utenza, il sistema modifica anche il numero di asterischi. Tale numero non rappresenta quindi la vera lunghezza della password.

Per il momento non è gestita l'informazione "Abilita creazione utenti di secondo livello". E' quindi inutile andare a spuntare il relativo check.