



PAGHE

Gestione AGRICOLTURA
CISOA



INDICE

Cassa Integrazione Operai Agricoli.....	5
CISOA	5
CISOA - Gestione domanda CISOA	5
TB0903 - Voci CISOA	8
CEDOL - Elaborazione mensilità interessata da CISOA	9
Liquidazione CISOA.....	10
Integrazione c/ditta.....	13
Riproporzionamento ratei.....	13
PSQUA - Stampa primanota: esposizione dati CISOA.....	14
GESCIG – Gestione e liquidazione CISOA.....	14
DMAG – Prelievo dati eventi CISOA.....	15

Cassa Integrazione Operai Agricoli

Nel presente manuale sono riepilogate le istruzioni utili per la gestione degli eventi di Cassa Integrazione per gli Operai Agricoli (CISOA).

CISOA

Il programma consente la gestione automatica degli eventi di Cassa Integrazione per gli Operai Agricoli (CISOA).

Per la gestione di tali eventi è necessario:

1. creare la relativa domanda nell'apposita gestione (comando **CISOA**), ed inserire nella stessa l'elenco dei dipendenti interessati (**CISOA** > pulsante "Funzioni > Elenco dipendenti");
2. inserire i relativi giustificativi (stessi giustificativi collegati in "Tabella dati presenze" (**TB1102**) per la gestione degli eventi CIG) nel calendario delle presenze mensili, per le giornate interessate dalla sospensione della prestazione lavorativa;
3. procedere alla liquidazione dell'evento (**CEDOL** > "Funzioni generali > CIG" o comando **LIQCIG**) se non eseguita automaticamente in fase di elaborazione del cedolino (sviluppo automatico o relativa impostazione in **TB0903**).

CISOA - Gestione domanda CISOA

Il comando **CISOA** consente l'inserimento dei dati relativi alla domanda di integrazione salariale per operai agricoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

Azienda		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Numero		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dati della domanda			
Data inizio CISOA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data fine CISOA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Eventi atmosferici	<input type="text"/>		
Applica massimale	<input type="text"/>		
Anticipazione CISOA	<input type="text"/>		
Percentuale anticipo	<input type="text"/>		
Percentuale c/ditta	<input type="text"/>		
Codice fondo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dati autorizzazione			
Numero ticket	<input type="text"/>		
Tipo autorizzazione	<input type="text"/>		
Data autorizzazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numero autorizzazione	<input type="text"/>		
Numero giorni autorizzati	<input type="text"/>		
Mese/anno inizio rec.int.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Accedendo al comando è necessario selezionare l'azienda agricola interessata ed il numero da assegnare alla relativa domanda di CISOA (a differenza della gestione domande CIG, non è prevista la suddivisione della domanda in diversi sottoprogressivi).

Dati della domanda

<i>Data inizio CISOA:</i>	data di inizio e fine del periodo oggetto della richiesta di integrazione salariale (non sono previsti vincoli relativi al giorno della settimana di inizio e fine dell'evento);
<i>Data fine CISOA:</i>	
<i>Eventi atmosferici:</i>	indicare "Si" in caso di integrazione salariale richiesta per eventi atmosferici (opzione proposta di <i>default</i>);
<i>Applica massimale:</i>	indicare "No" nel caso in cui, ai fini della determinazione dell'importo di integrazione, non debba essere considerato il limite del massimale (TB0903 > " <i>Tabella massimal</i> "); il campo risulta disabilitato in caso di CISOA richiesta per eventi atmosferici (campo precedente), per i quali è sempre esclusa l'applicazione del massimale.
<i>Anticipazione CISOA:</i>	indicare la modalità di pagamento dell'integrazione a carico dell'INPS:
Si	l'integrazione a carico dell'INPS viene mensilmente anticipata dall'azienda;
No	l'integrazione a carico dell'INPS viene erogata nel mese di liquidazione dell'autorizzazione della domanda di CISOA.
<i>Percentuale anticipo:</i>	in caso di anticipazione da parte dell'azienda, in tale campo è possibile indicare la quota percentuale che l'azienda intende anticipare.
<i>Percentuale c/ditta:</i>	indicare la percentuale di integrazione c/ditta.
<i>Codice fondo:</i>	indicare il codice del fondo agricolo (AZIE > " <i>Altri dati</i> > <i>Dati aggiunt. imp. agricola</i> > <i>Fondi agricoli</i> ") interessato dall'evento di CISOA. L'indicazione del codice fondo nella gestione dell'evento consente di: <ul style="list-style-type: none"> ➤ associare automaticamente lo specifico codice fondo nelle voci di calcolo relative all'evento di CISOA; ➤ utilizzare la retribuzione relativa allo specifico fondo ai fini della liquidazione dell'evento (in particolare, dell'integrazione c/ditta) e del successivo calcolo dei valori di retribuzione teorica e retribuzione persa da riportare in denuncia DMAG.

Non è richiesta l'indicazione delle specifiche giornate interessate dalla sospensione della prestazione lavorativa, che verranno rilevate automaticamente dai relativi giustificativi inseriti nelle presenze del mese.

Dati autorizzazione

A seguito del ricevimento dell'autorizzazione della domanda da parte dell'INPS, nei successivi campi devono essere indicate le informazioni relative a tale autorizzazione.

<i>Numero ticket:</i>	codice identificativo della domanda di CISOA, assegnato dall'INPS in fase di richiesta.
<i>Tipo autorizzazione:</i>	indicare la tipologia di autorizzazione ricevuta (T = Totalmente autorizzata; P = Parzialmente autorizzata; N = Non autorizzata).
<i>Data autorizzazione:</i>	data e numero dell'autorizzazione ricevuta.
<i>Numero autorizzazione:</i>	
<i>Numero giorni autorizzati:</i>	in caso di autorizzazione parziale, indicare il numero delle giornate autorizzate per il singolo dipendente (se omogeneo per tutti i dipendenti interessati). Qualora tale numero sia diverso per i vari dipendenti, le giornate autorizzate per il singolo dipendente andranno indicate nella colonna " <i>Giorni autorizzati</i> " della sezione " <i>Elenco dipendenti</i> " (vedi sotto). Il valore inserito in tale sede verrà preso in considerazione, per lo specifico dipendente, in luogo del numero indicato nel presente campo dei " <i>Dati autorizzazione</i> ".

Nel caso in cui solo alcuni dipendenti risultino totalmente esclusi dall'autorizzazione, per tali dipendenti è possibile contrassegnare la relativa casella "No autoriz." della sezione "Elenco dipendenti", indicando nel riquadro "Dati autorizzazione" i dati dell'autorizzazione relativa alla generalità dei dipendenti interessati.

Mese/anno inizio rec. int. Mese/anno in cui deve essere effettuato il recupero della CISOA autorizzata.

All'interno della domanda di CISOA è necessario associare i dipendenti interessati dall'evento mediante l'apposito pulsante "Funzioni > Elenco dipendenti":

Azienda Numero		AZIENDA AGRICOLA				
40						
2						
Filiale	Matricola	Cognome e nome	R.M.G.	Giorni CISOA	No autoriz.	Giorni Autorizzati
1	12	BIANCHI*ANDREA	49,85		<input type="checkbox"/> < <input type="checkbox"/> <	

Il programma consente l'inserimento dei soli dipendenti operai (codice "Trattamento qualifica" inferiore a 40) con contratto a tempo indeterminato.

Con riferimento a ciascuna matricola selezionata, nella colonna "R.M.G." il programma visualizza la retribuzione media giornaliera utile alla determinazione dell'integrazione di CISOA c/INPS.

Tale retribuzione viene calcolata contestualmente all'inserimento del dipendente nella domanda.

Retribuzione Media Giornaliera per CISOA:

La Retribuzione Media Giornaliera viene determinata con modalità analoghe a quelle previste ai fini degli eventi di malattia.

A tal fine il programma rileva la retribuzione, il rateo di mensilità aggiuntive e le giornate lavorative del mese precedente l'evento di CISOA, memorizzate nella sezione "Retribuzioni" della "Gestione mal./mat./inf." (GEMA01).

Sulla base dei valori presenti in tale sezione, la Retribuzione Media Giornaliera viene determinata come di seguito riepilogato:

$$RMG = (\text{Importo retribuzione} / \text{N. tot. giornate}) + (\text{Rateo mensile} / 25)$$

Per gli operai orari (o mensilizzati non in forza per l'intero mese), in numero di giornate è dato dal totale delle giornate memorizzate nella suddetta sezione di GEMA01, eventualmente aumentato del coefficiente sesta giornata (0,20) in caso di orario settimanale su 5 giorni (verifica del rapporto fra ore settimanali e coefficiente giornaliero).

Per gli operai mensilizzati in forza per l'intero mese, il numero di giornate è dato dal valore fisso 26.

Il dettaglio del suddetto calcolo della RMG può essere visualizzato (con possibilità di variazione) mediante il pulsante "F4 Dettaglio retribuzione" abilitato nella sezione "Elenco dipendenti", in corrispondenza del codice matricola selezionato:

GESTIONE DOMANDA CISOA		
	Importo	Divisore
Retribuzione	1.345,99	27,00
Rateo mensile		25,00
Retribuzione media giornaliera	49,85	

Si sottolinea che, in fase di liquidazione dell'evento, per tutte le mensilità interessate, la RMG utile alla determinazione dell'integrazione salariale verrà rilevata dal corrispondente importo calcolato (o modificato)

dall'utente) in fase di inserimento del dipendente nella domanda CISOA, senza effettuare successivi ricalcoli o aggiornamenti.

Dopo la liquidazione dell'evento, nella colonna "Giorni CISOA" della sezione "Elenco dipendenti" verranno visualizzati i giorni di CISOA rilevati dai relativi giustificativi inseriti nelle presenze del periodo interessato.

TB0903 - Voci CISOA

Nella "Tabella voci CIG" di "Tabella CIG" (TB0903), all'interno della scheda "Voci CISOA" sono indicate le voci di calcolo utili alla liquidazione degli eventi di CISOA e all'eventuale riproporzionamento ratei conseguente a tali eventi:

Codice elemento	8002
Descrizione	TABELLA VOCI CIG

VOCI CASSA INTEGRAZIONE	VOCI CONTRATTO SOLIDARIETÀ	VOCI CDS MENSILITÀ AGG.	VOCI PAGAMENTO DIRETTO	FONDI SOLIDARIETÀ	VOCI CISOA
---	--	---	--	-----------------------------------	----------------------------

	Voce
Importo CISOA c/INPS	8223
Importo CISOA c/ditta	8224
Importo CISOA autorizzato	8225
Recupero CISOA c/INPS non autorizzata	8226
Riproporzionamento mensilità aggiuntive	8228
Riproporzionamento ferie	8229

Sono presenti le voci di seguito dettagliate.

Importo CISOA c/INPS: voce di competenza utilizzata per l'erogazione dell'indennità di CISOA c/INPS (nel mese di competenza dell'evento se anticipata da parte della ditta oppure nel mese di liquidazione dell'autorizzazione se non anticipata).

Importo CISOA c/ditta: voce di competenza (assoggettata a contributi ed IRPEF) utilizzata per l'erogazione dell'integrazione a carico dell'azienda (percentuale indicata al campo "Percentuale c/ditta" della relativa domanda di CISOA).

Tale voce sarà caratterizzata, in particolare, dal "Codice aggiorn. altri enti" **93**, utile per riportare il relativo importo in denuncia DMAG, con codice "Tipo retribuzione" "P".

Tale voce verrà generata dal programma sempre nel mese di competenza dell'evento, anche in caso di non anticipazione dell'importo c/INPS.

Importo CISOA autorizzato: voce descrittiva generata nel mese di liquidazione dell'autorizzazione, con la quale viene evidenziato l'importo da recuperare a titolo di indennità di CISOA c/INPS autorizzata.

Recupero CISOA c/INPS non autorizzata: voce di competenza (generata con importo negativo) utile al recupero dell'indennità c/INPS anticipata per giornate di CISOA non autorizzate.

Riproporzionamento mensilità aggiuntive: voci eventualmente generate per il riproporzionamento della maturazione dei ratei di mensilità aggiuntive ed altri ratei (vedi pag. 13).

Riproporzionamento ferie:

CEDOL - Elaborazione mensilità interessata da CISOA

In fase di elaborazione della mensilità, è necessario inserire i relativi giustificativi di assenza nelle giornate interessate dalla sospensione della prestazione lavorativa per l'evento di CISOA.

A tale fine dovranno essere utilizzati, analogamente agli eventi di CIG, il giustificativo collegato al campo "CIG ordinaria" della relativa "Tabella dati presenze" (TB1102) oppure, in caso di domanda CISOA per eventi atmosferici, il giustificativo collegato al campo "CIG eventi atmosferici".

Tali giustificativi dovranno essere caratterizzati, in particolare, da:

- valore "3" al campo "Tipo quantificazione";
- valore "Y" al campo "Non inserire se".

Mensilità	2020	3	3	Marzo		
Azienda / Filiale	40	1		AZIENDA AGRICOLA		
Matricola		12		BIANCHI ANDREA	8552/00	Data licenziamento

DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO TOTALI

Data	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	
01 - Dom	f1																						
02 - Lun		6,50																					
03 - Mar		6,50																					
04 - Mer		6,50																					
05 - Gio			CE	6,50																			
06 - Ven			CE	6,50																			
07 - Sab			CE	6,50																			
08 - Dom																							
09 - Lun			CE	6,50																			
10 - Mar			CE	6,50																			
11 - Mer		6,50																					
12 - Gio		6,50																					
13 - Ven		6,50																					
14 - Sab		6,50																					
15 - Dom																							
16 - Lun		6,50																					
17 - Mar		6,50																					
18 - Mer		6,50																					
19 - Gio		6,50																					
20 - Ven		6,50																					
21 - Sab		6,50																					
22 - Dom																							
23 - Lun			CE	6,50																			
24 - Mar			CE	6,50																			
25 - Mer			CE	6,50																			
26 - Gio			CE	6,50																			
27 - Ven			CE	6,50																			
28 - Sab		6,50																					
29 - Dom																							
30 - Lun		6,50																					
31 - Mar		6,50																					

Inserimento giustificativi		Giustificativi			Elenco eventi		
Operazione	Inserimento giustificativi	Sigla	Descrizione	Ore	Evento	Inizio	Fine
Dal	AI	Ore standard		104,00	CISOA	01/02/2020	10/03/2020
Giustificativo		CE	Cassa integrazione eventi atmosferici	65,00	CISOA	15/03/2020	30/04/2020
Ore							

In funzione delle domande di CISOA create nella relativa gestione (comando **CISOA**) e dei giustificativi inseriti nelle presenze dei periodi interessati, sarà possibile procedere alla liquidazione dell'evento con le stesse modalità operative previste per gli eventi di CIG:

- la liquidazione viene effettuata automaticamente in fase di sviluppo del cedolino (azienda/filiale con sviluppo automatico) oppure alla conferma del cedolino (azienda/filiale con sviluppo manuale, e valore "Si" al campo "Liquidazione automatica CIG" della tabella TB0903 applicata);
- diversamente, la liquidazione può essere eseguita mediante l'apposita funzione presente in **CEDOL**>"Funzioni generali">"CIG" o nel comando **LIQCIG**.

In caso di orario settimanale distribuito su 5 giorni, al fine di considerare nella liquidazione dell'evento anche il giorno a zero ore i suddetti giustificativi dovranno essere inseriti anche su tali giornate.

Particolarità: diversi fondi interessati da CISOA per lo stesso periodo

In presenza di due domande CISOA (della stessa tipologia) relative a diversi fondi agricoli e riferite ad un medesimo periodo, qualora il dipendente abbia lavorato su entrambi i fondi e sia interessato da entrambi gli eventi di CISOA, sarà necessario specificare i fondi agricoli di lavoro del dipendente nel corso del periodo interessato.

A tal fine, all'interno delle presenze mensili è necessario inserire gli appositi giustificativi che, collegati nel campo "Giustificativo fondo agricolo" della sezione "Dati aggiunt. imp agricola > Fondi agricoli", consentono di identificare il fondo agricolo di riferimento.

Il giustificativo identificativo del fondo deve essere inserito prima del giustificativo di CISOA a cui deve essere abbinato.

Nell'esempio seguente la domanda relativa al periodo 05/03 – 10/03 verrà assegnata al fondo collegato al giustificativo f1, mentre quella relativa al periodo 23/03 – 27/03 verrà assegnata al fondo collegato al giustificativo f2:

Mensilità	2020	3	3	Marzo		
Azienda / Filiale	40	1		AZIENDA AGRICOLA		
Matricola		12		BIANCHI ANDREA	8552/00	Data licenziamento

DATI GENERALI **PRESENZE** SVILUPPO TOTALI

Data	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	
01 - Dom	f1																						
02 - Lun		6,50																					
03 - Mar		6,50																					
04 - Mer		6,50																					
05 - Gio			CE	6,50																			
06 - Ven			CE	6,50																			
07 - Sab			CE	6,50																			
08 - Dom																							
09 - Lun			CE	6,50																			
10 - Mar			CE	6,50																			
11 - Mer		6,50																					
12 - Gio		6,50																					
13 - Ven		6,50																					
14 - Sab		6,50																					
15 - Dom																							
16 - Lun		6,50																					
17 - Mar		6,50																					
18 - Mer		6,50																					
19 - Gio		6,50																					
20 - Ven		6,50																					
21 - Sab		6,50																					
22 - Dom																							
23 - Lun			CE	6,50																			
24 - Mar			CE	6,50																			
25 - Mer			CE	6,50																			
26 - Gio			CE	6,50																			
27 - Ven			CE	6,50																			
28 - Sab		6,50																					
29 - Dom																							
30 - Lun		6,50																					
31 - Mar		6,50																					

Inserimento giustificativi

Operazione: Inserimento giustificativi

Dal: Al:

Giustificativo:

Ore:

Giustificativi

Sigla	Descrizione	Ore
	Ore standard	104,00
CE	Cassa integrazione eventi atmosferici	65,00

Elenco eventi

Evento	Inizio	Fine
CISOA	01/02/2020	10/03/2020
CISOA	15/03/2020	30/04/2020

Si sottolinea che, il dipendente verrà considerato ai fini della liquidazione degli eventi interessati solo in caso di corrispondenza tra il fondo agricolo indicato nelle presenze mensili e quello indicato nelle domande di CISOA.

Liquidazione CISOA

Nel prospetto di liquidazione degli eventi CISOA vengono evidenziate le informazioni di seguito descritte.

Riepilogo domande CISOA liquidate

Mensilità'	3	Marzo			
Azienda/filiale	40	001	AZIENDA AGRICOLA		
Matricola		12	BIANCHI*ANDREA	Cont/Qual	8552 00

Domanda	Dal	Al	Fondo	E.atm	Aut	Ant	Gg	Imp. CISOA	Gg	Imp. c/ditta
2	15/03/2020	30/04/2020	2	SI		SI	5	187,75	5	25,70
Totale CIG mese							5	187,75	5	25,70
Di cui erogata							5	187,75	5	25,70
Di cui non anticipata										

Nella prima pagina vengono evidenziati i dati relativi alle domande di CISOA liquidate nel mese (periodo e fondo agricolo di riferimento, eventi atmosferici e anticipazione della ditta), con i rispettivi giorni ed importi calcolati a titolo di importo CISOA c/INPS (vedi "Calcolo indennità giornaliera") ed importo c/ditta (vedi pag. 13).

Nella parte inferiore della schermata vengono evidenziati i corrispondenti valori totali, distinguendo gli importi erogati nel mese e quelli non anticipati.

Calcolo indennità giornaliera

Mensilita'	3	Marzo		
Azienda/filiale	40	001	AZIENDA AGRICOLA	
Matricola	12	BIANCHI*ANDREA		Cont/Qual 8552 00

Retribuzione mensile M.P.		N. domanda CISOA	1	2
Massimale mensile		Dal		15/03/2020
Giorni lavorativi		Al		30/04/2020
Retribuzione giornaliera	39,88	Fondo agricolo		2
Massimale giornaliero		Eventi atmosferici		Si
Indennità giornaliera CISOA	39,88	Retribuzione lorda	1.345,99	: 27,00
Indennità giornaliera CISOA (netto % apprendisti)	37,55	Rateo mensile		
	2	Retribuzione media giornaliera		49,85

Nella seconda pagina viene evidenziato, distinto per ogni domanda inserita, il dettaglio di calcolo dell'indennità giornaliera utilizzata per la determinazione dell'importo di indennità di CISOA c/INPS.

1. Nel riquadro di destra vengono evidenziati i dati relativi alla domanda di CISOA nonché l'importo della retribuzione media giornaliera calcolata con riferimento al mese precedente l'inizio dell'evento (vedi pag. 7).
2. Nel riquadro di sinistra viene evidenziato il dettaglio di calcolo dell'indennità giornaliera di CISOA calcolato in maniera differenziata in caso di applicazione o meno del massimale (campo "Applica massimale" della domanda CISOA):

Retribuzione mensile M.P.: retribuzione contrattuale del mese precedente, utilizzata in caso di applicazione del massimale ai fini del raffronto con la "Retribuzione mensile limite" e la conseguente rilevazione dell'importo di massimale inferiore o superiore ("Tabella massimali" di **TB0903**).

Tale retribuzione sarà così determinata:

- Dipendenti orari
Retribuzione oraria (mese precedente) moltiplicata per le ore lavorabili del mese precedente (comprese festività infrasettimanali);
- Dipendenti mensilizzati
Retribuzione mese precedente (rapportata all'eventuale percentuale part-time).

Massimale mensile: solo in caso di applicazione del massimale, in tale campo viene evidenziato l'importo del massimale di riferimento rilevato dalla "Tabella massimali" di **TB0903**.

Giorni lavorativi: giorni lavorativi del mese di competenza dell'evento di CISOA, ottenuti dallo sviluppo del relativo calendario settimanale/mensile base, considerando anche le giornate di festività infrasettimanale e il "Giorno zeroore" in caso di orario settimanale su 5 giorni.

Retribuzione giornaliera: importo dato dalla "Retribuzione media giornaliera" moltiplicata per la percentuale di integrazione (80%).

Massimale giornaliero: importo del "Massimale mensile" diviso per il precedente numero di "Giorni lavorativi" del mese di competenza.

Indennità giornaliera CISOA: in caso di applicazione del massimale, l'indennità giornaliera CISOA sarà data dal minore fra la "Retribuzione giornaliera" ed il "Massimale giornaliero"; diversamente, in caso di non applicazione del massimale, tale importo sarà pari alla "Retribuzione giornaliera".

Indennità giornaliera CISOA (netto % apprendisti):

importo dell'indennità giornaliera (campo precedente) diminuito della percentuale apprendisti indicata al campo “% apprendisti” della “Tabella massimali” di **TB0903** (5,84%).

Tale importo verrà moltiplicato per il numero di giornate di CISOA al fine di determinare l'indennità c/INPS che verrà erogata, con la voce “Importo CISOA” (cod. 8223) nel mese stesso (se anticipata da parte della ditta) o in fase di liquidazione dell'autorizzazione dell'evento.

Dati autorizzazione

Mensilità	3	Marzo		
Azienda/filiale	40	001	AZIENDA AGRICOLA	
Matricola	12	BIANCHI*ANDREA		Cont/Qual 8552 00
Numero Domanda	2	Dal	15/03/2020	Al 30/04/2020
Stato domanda	In attesa di autorizzazione			
Giorni non autorizzati				

In tale sezione vengono evidenziate, distinte per ogni domanda inserita, le informazioni relative all'autorizzazione dell'evento di CISOA, in funzione della compilazione della sezione “Dati autorizzazione” nella specifica domanda.

Liquidazione dell'autorizzazione

Nel mese di liquidazione dell'autorizzazione (campo “Mese/anno inizio rec. int.” della domanda) il programma provvederà a generare la voce indicata al campo “Importo CISOA autorizzato” della tabella “Voci CISOA” (cod. voce 8225) con l'importo complessivo dell'indennità c/INPS relativa alle giornate di CISOA autorizzate.

In caso di indennità c/INPS non già anticipata, verrà generata anche la voce “Importo CISOA” (cod. 8223) per l'erogazione dell'importo spettante al dipendente.

In caso di domanda non autorizzata o parzialmente autorizzata, nella suddetta sezione del prospetto di liquidazione verrà evidenziato il numero di giornate non autorizzate.

In caso di anticipazione da parte della ditta, con riferimento a tali giornate verrà generata la voce “Recupero CISOA non autorizzata” (cod. voce 8226) utile al recupero dell'indennità c/INPS già erogata.

L'importo di tale voce (in negativo) sarà dato dall'importo di “Indennità giornaliera CISOA (netto % apprendisti)” moltiplicato per il numero di giornate non autorizzate.

In caso di dipendenti licenziati in un mese precedente quello di liquidazione dell'autorizzazione, sarà necessario elaborare un cedolino vuoto al fine di procedere anche per tali dipendenti al conguaglio dell'indennità di CISOA c/INPS.

A tal fine, confermando l'inserimento o la variazione degli estremi dell'autorizzazione (riquadro “Dati autorizzazione” in “Gestione domanda CISOA”) il programma propone automaticamente l'elenco degli eventuali dipendenti con data di licenziamento precedente al mese di inizio recupero indicato in tale sede:

Azienda	Filiale	Matricola	Cognome	Errore
40	1	4	ROSSI*MARIO	Dipendente licenziato con CISOA da recuperare. Elaborare cedolino

Lo stesso elenco può anche essere successivamente visualizzato mediante l'apposita funzione “Verifica licenz.” presente nella gestione della domanda CISOA (pulsante “Funzioni”).

Analogamente, in fase di quadratura della mensilità in questione il programma evidenzierà con apposito messaggio la necessità di elaborare il cedolino per il dipendente licenziato.

Integrazione c/ditta

In funzione della compilazione del campo “*Percentuale c/ditta*” in “*Gestione domanda CISOA*”, con la liquidazione dell’evento il programma provvederà al calcolo e all’erogazione dell’importo di integrazione contrattualmente prevista a carico dell’azienda.

Tale importo viene determinato applicando la percentuale indicata alla retribuzione prevista alla data del 1° febbraio dell’anno di competenza dell’evento (per gli eventi relativi al mese di gennaio il programma verificherà la retribuzione valida al 31 gennaio).

Il programma determina l’integrazione c/ditta con la seguente modalità:

$$\text{Retribuzione giornaliera} = \text{Retrib. oraria} \times \text{Ore settimanali} / 6$$

$$\text{Integrazione c/ditta} = \text{Retrib. giornaliera (rapportata all'eventuale \% part-time)} \times \text{GG CISOA} \times \text{“Percentuale c/ditta” (domanda CISOA)}$$

Con la liquidazione dell’evento (anche in attesa di autorizzazione), tale l’importo verrà generato con l’apposita voce di calcolo collegata al campo “*Importo CISOA c/ditta*” della tabella “*Voci CISOA*” (cod. voce 8224).

È prevista la possibilità di modificare il criterio applicato di *default* per il calcolo della retribuzione, a tal fine nelle sezioni “*Aziende agricole*” e “*Fondi agricoli*” di **AZIE** > “*Dati aggiunt. imp. Agricola*” è presente il campo “*CISOA*”, che accetta i seguenti valori:

spazio *Default*

Criterio applicato in automatico dal programma.

1 *Retribuzione mese corrente*

Retribuzione valida nel mese di competenza dell’evento.

2 *Retribuzione al 01/02*

Retribuzione valida alla data del 1° febbraio dell’anno di competenza dell’evento (per gli eventi relativi al mese di gennaio il programma verificherà la retribuzione valida al 31 gennaio).

Il programma verifica in via prioritaria il valore indicato nella sezione “*Fondi agricoli*”, in presenza del valore “spazio” viene verificata l’impostazione in “*Aziende agricole*”; se anche in quest’ultima sezione è presente il valore “spazio” viene applicato il criterio di *default*.

Per le aziende di nuova creazione tale campo viene impostato a “spazio”.

Riproporzionamento ratei

In caso di indennità di CISOA calcolata senza applicazione dei massimali CIG (ad esempio in caso di CISOA per eventi atmosferici), la corrispondente quota di mensilità aggiuntive risulterà già compresa nell’importo riconosciuto a titolo di indennità c/INPS (vedi calcolo Retribuzione media giornaliera).

In tal caso, pertanto, il programma provvederà all’abbattimento del rateo di mensilità aggiuntive del mese, mediante la voce collegata al campo “*Riproporzionamento mensilità aggiuntive*” della tabella “*Voci CISOA*” (cod. voce 8228, caratterizzata dall’apposito “*Cod. quadrature e DM10*” 312), con quantità pari all’80% delle ore di CISOA.

Con riferimento alle ferie, al fine di definire la maturazione o meno del rateo in corrispondenza dei periodi di CISOA, è presente il campo “*Riduzione rateo ferie in CISOA*” nella sezione “*Gestione CIG/CDS*” della scheda “*Dati contrattuali*” di **AZIE**.

Per *default*, tale campo è impostato a “No”.

Selezionando l’opzione “Si” nel suddetto campo, il programma provvederà all’abbattimento della maturazione del rateo di ferie in proporzione alle ore di CISOA presenti nel mese, mediante la voce collegata al campo

“Riproporzionamento ferie” della tabella “Voci CISOA” (cod. voce 8829, caratterizzata dall’apposito “Cod. quadrature e DM10” 301).

Si precisa che, in caso di azienda con sviluppo automatico dei cedolini (*flag* al campo “Sviluppo automatico” della scheda “L.U.L.” di **AZIE**), il suddetto riproporzionamento dei ratei verrà effettuato automaticamente sulla base delle suddette voci di calcolo, senza generare le stesse all’interno del cedolino.

PSQUA - Stampa primanota: esposizione dati CISOA

Ai fini dell’esposizione in primanota dei dati relativi all’indennità di CISOA, il programma valorizza automaticamente i seguenti totalizzatori, all’interno delle strutture di primanota standard:

- Anticipazione CISOA non ancora autorizzata
 - Anticipo indennità c/INPS
 - Q033** – “Anticipazioni CIG” (vedi PN 96, analitico 10/25/1, Dare, cod. conto 50/05/005)
- Autorizzazione
 - Recupero indennità anticipata
 - Q034** – “Restituzione anticipaz.” (vedi PN 96, analitico 10/25/2, Avere, cod. conto 50/05/005)
 - Anticipo indennità autorizzata
 - Q168** – “Integrazione salariale agric.” (vedi PN 96, analitico 10/23/60, Dare, cod. conto 50/05/005)

GESCIG – Gestione e liquidazione CISOA

La gestione degli eventi CISOA può essere effettuata anche mediante il comando **GESCIG**.

A tal fine, all’interno del comando in oggetto sono disponibili le funzioni di liquidazione degli eventi CISOA (scelta 1), visualizzazione/annullamento delle liquidazioni (scelta 2) e la specifica funzione di accesso alla gestione delle domande CISOA (scelta 7):

Azienda	40	001	AZIENDA AGRICOLA
Matricola		12	BIANCHI*ANDREA

- 1 - Liquidazione CIG/CDS/CISOA
- 2 - Visualizza liquidazione
- 3 - Storno ratei CIG
- 4 - Tabella CIG/CDS
- 5 - Calendario settimanale base
- 6 - Gestione domande CIG
- 7 - Gestione domande CISOA**

DMAG – Prelievo dati eventi CISOA

Per prelevare e trasferire in denuncia DMAG le informazioni richieste con riferimento agli eventi di CISOA autorizzati occorre effettuare il prelievo dei dati DMAG (comando **QUADR** o funzione “*Prelievo dati dai cedolini*” di **DMAG**).

A tal fine, con il prelievo del mese di liquidazione dell'autorizzazione (campo “*Mese / anno inizio rec. int.*” in “*Gestione domanda CISOA*”), il programma provvede a riportare in denuncia DMAG, con riferimento al mese di competenza dell'evento di CISOA, un rigo con le seguenti informazioni:

<i>Tipo retribuzione:</i>	valore “ C ”.
<i>Giornate evento:</i>	numero di giornate indennizzate (autorizzate) per CISOA, evidenziato nel prospetto di liquidazione dell'autorizzazione dell'evento.
<i>Retribuzione persa:</i>	tale importo viene determinato verificando la presenza di un importo di integrazione c/ditta all'interno della liquidazione dell'autorizzazione dell'evento di CISOA: <ul style="list-style-type: none">➤ in assenza di integrazione c/ditta, la retribuzione persa giornaliera sarà pari alla retribuzione teorica giornaliera;➤ in presenza di integrazione c/ditta, la retribuzione persa sarà così determinata: [(Retrib. Teorica giorn. x Giorni CISOA) – Imp. c/ditta] / Giorni CISOA.
<i>Giorno inizio / fine evento:</i>	date di inizio e fine dell'evento indicate nella relativa “ <i>Gestione domanda CISOA</i> ”; in caso di evento con inizio precedente e/o fine successiva al mese di riferimento, verrà riportata rispettivamente il primo e/o l'ultimo giorno di tale mese.
<i>Ticket CISOA:</i>	“ <i>Numero ticket</i> ” e “ <i>Numero autorizzazione</i> ” indicati nel riquadro “ <i>Dati autorizzazione</i> ” della relativa domanda CISOA.
<i>N. autorizzazione CISOA:</i>	
<i>Retribuzione giornaliera MP:</i>	retribuzione media giornaliera del mese precedente a quello di inizio dell'evento, rilevata dalla rispettiva casella “ <i>R.M.G.</i> ” della sezione “ <i>Elenco dipendenti</i> ” della domanda CISOA.
<i>N. giorni lavorati MP:</i>	numero di giornate lavorate/retribuite nel mese precedente l'inizio dell'evento, rilevato dal “ <i>Dettaglio retribuzione</i> ” della sezione “ <i>Elenco dipendenti</i> ” della domanda di CISOA (F4 sulla specifica matricola, campo “ <i>Divisore</i> ” della “ <i>Retribuzione</i> ”).
<i>Tipologia retribuzione:</i>	va indicato se il lavoratore è retribuito in misura fissa mensile o in base alle giornate lavorate; il programma riporta il valore “ M ” in caso di dipendente mensilizzato (cod. “ <i>Trattamento qualifica</i> ” > 19) o il valore “ G ” in caso di dipendente orario (cod. “ <i>Trattamento qualifica</i> ” fino a 19).

Tali informazioni verranno riportate nella scheda “*Variazione*” della “*Gestione dati per dipendenti*” di **DMAG** oppure, solo in caso di autorizzazione liquidata nel mese stesso di competenza dell'evento, nella scheda “*Principale*”:

Azienda/filiale	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="1"/>	AZIENDA AGRICOLA	
Matricola	<input type="text" value="12"/>		BIANCHI*ANDREA	
Cod. az. agricola	<input type="text" value="1"/>		AZIENDA AGRI 1	
Anno	<input type="text" value="2020"/>	Mese	<input type="text" value="3"/>	MARZO

AUTOMATICO

PRINCIPALE VARIAZIONE

Zona tariffaria	Tipo retribuzione	Codice comune	Descrizione comune	Numero giornate	Ore p-time/GOR	Retribuzione
1	O	I608	SENIGALLIA	9		463
1	O	G479	PESARO	7		360
1	P	G479	PESARO	5		26
1	C	G479	PESARO			

Area livello	<input type="text" value="1"/>	Codice fiscale co-datrice	<input type="text"/>
Zona tariffaria	<input type="text" value="1"/>	Codice CIDA co-datrice	<input type="text"/>
Tipo contratto	<input type="text" value="24"/>	Retribuzione teorica	giornaliera <input type="text"/> mensile <input type="text"/>
Tipo retribuzione	<input type="text" value="C"/>	Numero mensilità	<input type="text"/>
% Fpc	<input type="text"/>	Retribuzione persa	giornaliera <input type="text"/> mensile <input type="text" value="231"/>
Codice comune	<input type="text" value="G479"/>	Giorno inizio evento	<input type="text" value="15"/>
Numero giornate	<input type="text"/>	Giorno fine evento	<input type="text" value="31"/>
Codice Part-time / GOR	<input type="text"/>	Giornate perse PTA	<input type="text"/>
Ore Part-time / GOR	<input type="text"/>	Ore evento	<input type="text"/>
Retribuzione	<input type="text"/>	Importo cong. evento	<input type="text"/>
Codice agevolazione	<input type="text"/>	Tipologia retribuzione	<input type="text" value="G"/>

[Altri dati](#) [Manuale](#)

[Conferma](#) [Vania](#) [<Ind.](#) [Av.>](#) [Uscita](#)

Nella scheda "Variazione" della gestione **DMAG**, oltre ai dati sopra descritti utili alla compilazione della relativa denuncia telematica, è presente la colonna "Mese autoriz." in cui viene evidenziato il mese dal quale risultano originati i dati di variazione, ossia il mese di liquidazione dell'autorizzazione dell'evento.

Al termine del prelievo dei dati di variazione relativi all'evento di CISOA (compilazione del rigo con "Tipo retribuzione" = C nella scheda "Variazione"), il programma evidenzierà un apposito messaggio (visibile anche all'interno del comando **ERRORI**) utile a segnalare la necessità di generare la relativa denuncia telematica di variazione (o denuncia principale se non ancora inviata) per il trimestre interessato.

Con la generazione della relativa denuncia telematica (**DMAG** > "Telematico" > "Generazione telematico"), i dati della scheda "Variazione" riportati nel file telematico verranno contrassegnati come trasmessi (flag nella corrispondente colonna "Trasmesso").

Conseguentemente, tali dati non verranno considerati in caso di successiva generazione del telematico di variazione per il mese/trimestre di riferimento.

Anche in caso di successivo prelievo della mensilità di origine dei dati di variazione (mese di liquidazione dell'autorizzazione), il programma non effettuerà il prelievo dei dati che risultano già generati all'interno della denuncia telematica (dati identificati dal flag "Trasmesso").

In tal caso il programma provvederà a segnalare con apposito messaggio le eventuali matricole per le quali risultino delle differenze fra i dati presenti nella domanda o nel prospetto di liquidazione dell'evento CISOA ed i corrispondenti dati memorizzati in gestione della denuncia DMAG.

Per tali matricole, al fine di aggiornare i dati in questione, sarà cura dell'utente rimuovere il suddetto flag "Trasmesso" per poter rieseguire il prelievo dati della mensilità interessata.