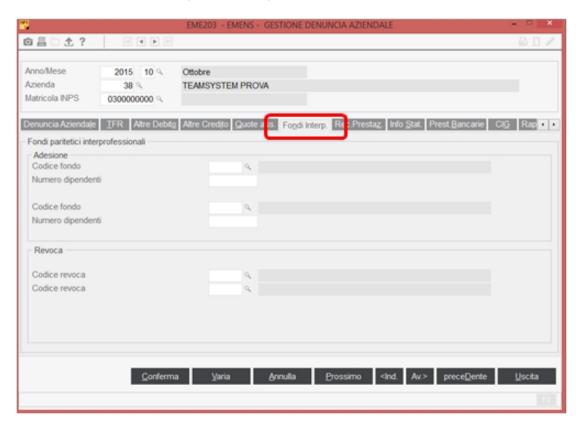
L'adesione e la revoca ai fondi interprofessionali, viene gestito direttamente in procedura EMENS.

Nel caso di **adesione** ad un fondo interprofessionale entrare in EMENS, DICHIARAZIONE MENSILE, GESTIONE

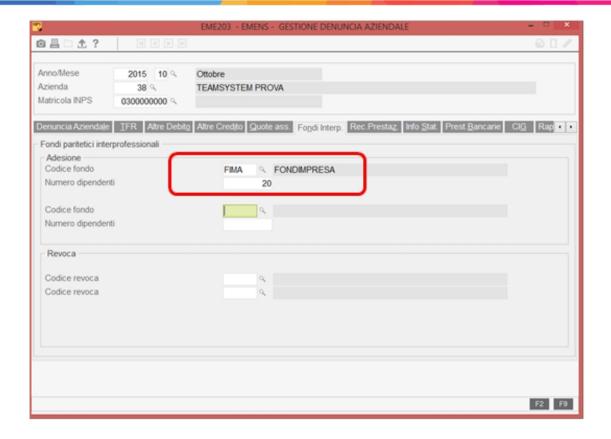
DENUNCIA AZIENDALE ed aprire la dichiarazione.

Dopo aver aperto la dichiarazione (con tasto F3), entrare in folder FONDI INTERPROFESSIONALI.



Posizionarsi al campo "Codice Fondo" e tramite il tasto ricerca F2, selezionare il fondo interessato.

Successivamente, al campo "Numero Dipendenti" indicare il numero dei dipendenti aderenti al fondo.



La procedura dà la possibilità di inserire due adesioni nello stesso mese.

Si ricorda che l'adesione ai fondi interprofessionali va comunicata soltanto il primo mese di adesione e non occorre

comunicarla tutti i mesi.

Dopo aver inserito i dati confermare, uscire e chiudere la dichiarazione.

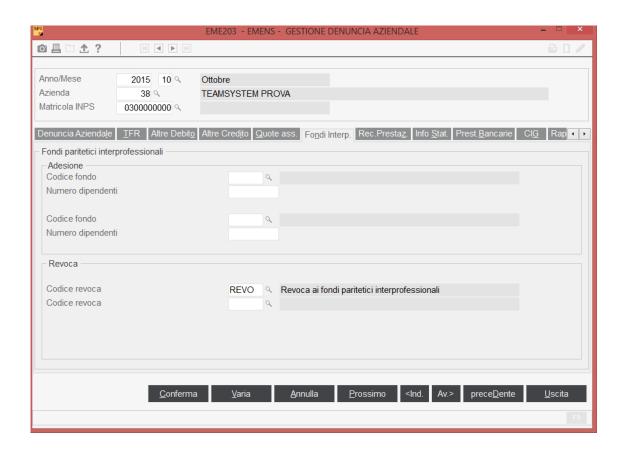
Nel caso di **Revoca** ad un fondo interprofessionale, entrare in EMENS, DICHIARAZIONE MENSILE, GESTIONE

DENUNCIA AZIENDALE ed aprire la dichiarazione.

Dopo aver aperto la dichiarazione (con tasto F3) entrare in folder FONDI INTERPROFESSIONALI posizionarsi su

CODICE REVOCA inserire REDI nel caso di revoca ai fondi paritetici interprofessionali per dirigenti, oppure inserire

REVO per revoca ai fondi paritetici interprofessionali.



Nel caso in cui nello stesso mese si debba comunicare sia l'adesione che la revoca, contemporaneamente si

compila sia l'adesione che la revoca.