

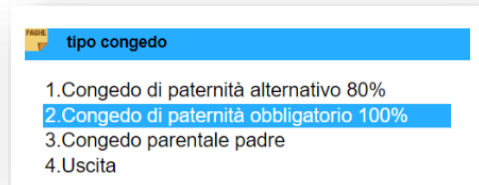
CIA Agricoltori Italiani

TS Studio Paghe

FAQ

1. Il congedo obbligatorio del papà si inserisce dalle presenze o da fuori?

Il programma è stato implementato per gestire il nuovo congedo di paternità obbligatorio tramite la scelta "Maternità" del comando GEMA01, con le modalità previste dalla nuova disciplina.



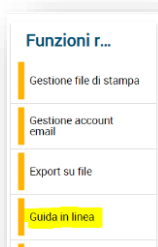
Il comando GEMA01 è stato implementato per gestire il congedo di paternità obbligatorio; a tal fine, in fase di inserimento di un nuovo evento di congedo parentale ("Maternità > Congedo parentale / paternità") per un dipendente di sesso maschile, nella maschera di selezione del tipo congedo è stata introdotta la nuova scelta "Congedo di paternità obbligatorio 100%".

2. In occasione dell'assistenza fiscale fa in automatico il controllo della capienza oppure dobbiamo lanciare una funzione per ogni azienda?

Il controllo di capienza Irpef viene eseguito tramite i comandi CONG730 o QUADR ed è possibile effettuare una selezione multipla per aziende.

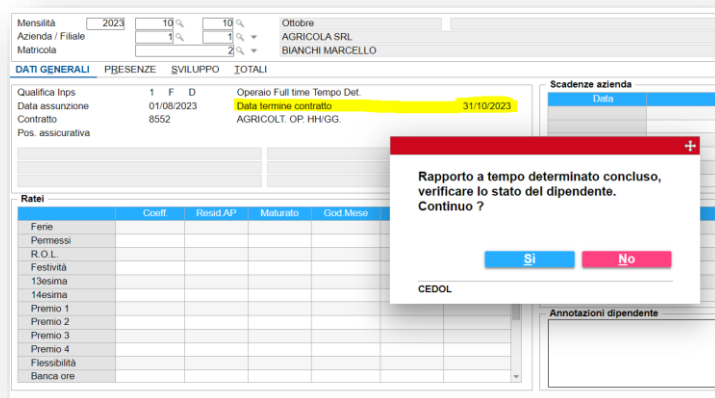
Per il dettaglio accedere direttamente alla relativa appendice della guida in linea tramite il pulsante

"Manuale on-line" (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi o dalle funzioni rapide di Polyedro



3. Per i dipendenti OTD in scadenza nel mese il programma ci darà un messaggio di segnalazione per effettuare la chiusura oppure no?

In CEDOL, dopo aver richiamato la matricola, viene effettuato un controllo tra la mensilità da elaborare e la data termine contratto. Eventualmente viene effettuata la seguente segnalazione



4. E' obbligatorio compilare e salvare sempre il calendario presenze o si può inserire il cedolino manualmente, inserendo solo i dati nella pagina sviluppo e poi gestire le presenze in un secondo momento?

In AZIE – LUL disabilitare i check 'Gestione presenze' e 'Sviluppo automatico'. In CEDOL, quindi, sarà possibile inserire solo i dati nella pagina 'sviluppo'.

Le presenze andranno gestite separatamente con il comando PRESMP.

5. Come facciamo a gestire il cedolino per le aziende che non devono compilare le presenze?

In AZIE – LUL disabilitare i check 'Gestione presenze' e 'Sviluppo automatico'. In CEDOL, quindi, sarà possibile inserire solo i dati nella pagina 'sviluppo'.

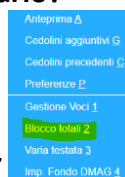
6. L'inserimento del fondo/cantiere per l'azienda può essere successivo anche all'inserimento di un dipendente o per forza deve essere inserito prima?

E' possibile inserire i dipendenti indipendentemente dal caricamento dei fondi.

7. Se sul dipendente ho inserito la data di scadenza del contratto a tempo determinato, in fase di inserimento delle presenze il programma propone solo i giorni prima della scadenza?

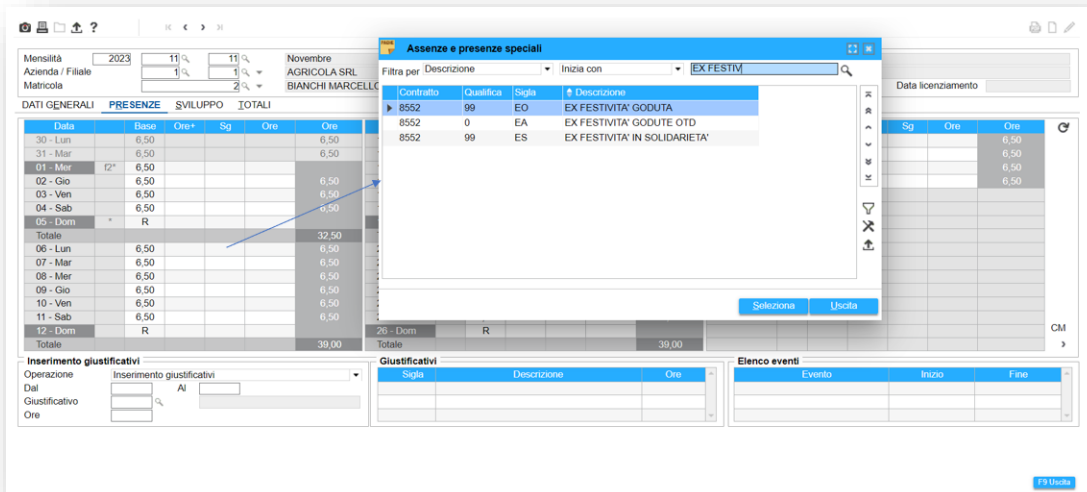
No, solo in caso di licenziamento.

8. Cedolino bloccato, se ho necessità posso sbloccarlo?



Nel caso fosse stato utilizzato il 'BLOCCO TOTALI' dal bottone 'Funzioni' della pagina 'Sviluppo', è possibile utilizzare lo 'SBLOCCO TOTALI' che compare sempre nelle stesse funzioni, per poter effettuare variazioni nella pagina. Dalla pagina 'Generale', in 'Funzioni', presente in basso a sinistra, togliendo il check da Togli stampato - Presenze modificabili e calcolo, è possibile ricalcolare lo 'sviluppo' in base alle presenze.

9. Come inserire i permessi Ex festività?

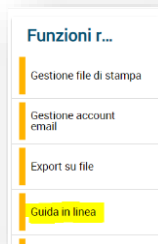


10. Il gestionale prevede la possibilità di inserire le presenze (e i rimborsi km) massivamente tramite file csv o xml?

Sono presenti i seguenti comandi:

- **RILPRE** – Importazione presenze
- **IMPMOV** – Gestione inserimento voci su cedolino

Per il dettaglio accedere guida in linea tramite il pulsante “Manuale on-line” (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi o dalle funzioni rapide di Polyedro

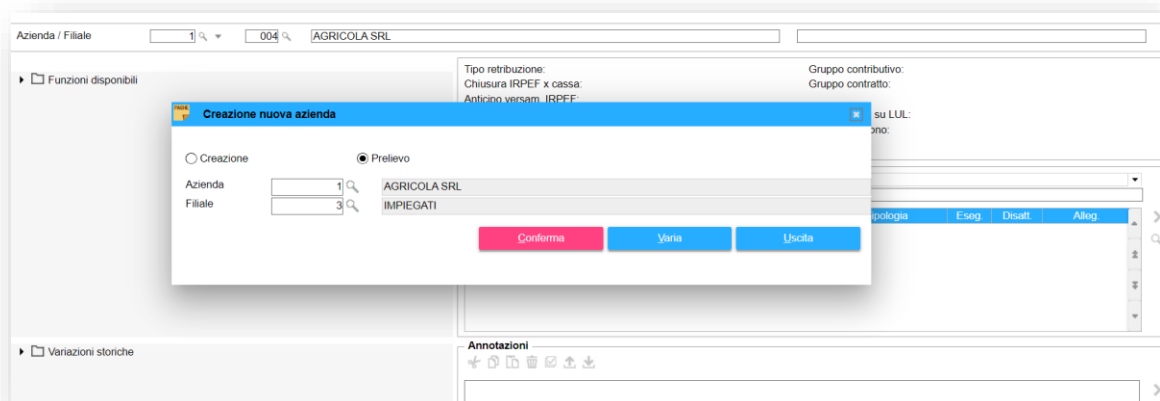


11. E' possibile stampare il LUL su due fogli separati? un foglio con i dati retributivi e un foglio solo con le presenze.

In AZIE – LUL inserire 2 o 3 al campo ‘Modalità stampa presenze’ ed eseguire la stampa delle presenze con il comando STPRELU – Stampa presenze libro unico

12. Quando per un’azienda creiamo più filiali si possono clonare i dati che restano invariati e modificare solo quelli che cambiano oppure bisogna ogni volta digitare i dati?

C’è la possibilità di prelevare i dati da una filiale creata precedentemente cliccando su ‘prelievo’



13. Posso usare filiali diverse per raggruppare operai che hanno caratteristiche diverse? se ho per esempio un'azienda che ha operai comuni e qualificati posso mettere questi ultimi in una seconda filiale per eventuali estrazioni successive?

Le filiali vanno create tenendo distinti OTD, OTI, IMPIEGATI in questo modo:

001 – OTD

002 – OTI

003 – IMPIEGATI

Se ci sono operai tradizionali e florovivaisti diversificare i dipendenti in ulteriori filiali come nel seguente schema:

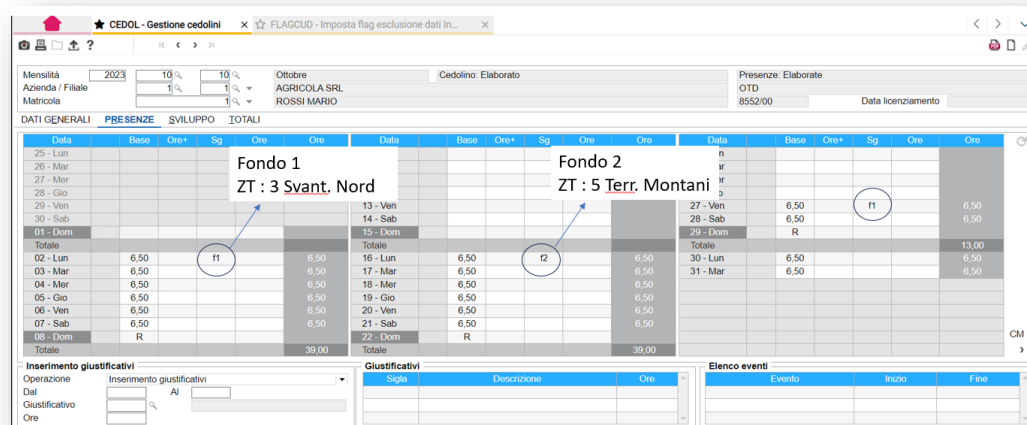
Esempio 1 Solo tradizionali	Esempio 2 Solo florovivaisti	Esempio 3 Tradizionali e floro
001 - OTD	001 - OTD	001 – OTD TR
002 - OTI	002 - OTI	002 – OTI TR
003 - IMPIEGATI	003 - IMPIEGATI	003 – OTD FLORO
		004 – OTI FLORO
		005 - IMPIEGATI

Eventualmente utilizzare i campi 'centro di costo1,2,3' presenti in DIPE – Dati generali per raggruppare i dipendenti in ulteriori categorie da utilizzare per le estrazioni es:

	Codice	Descrizione
Centro di costo 1	1	Qualificati super
	2	Specializzati
	3	Comuni
	4	Raccolta.....

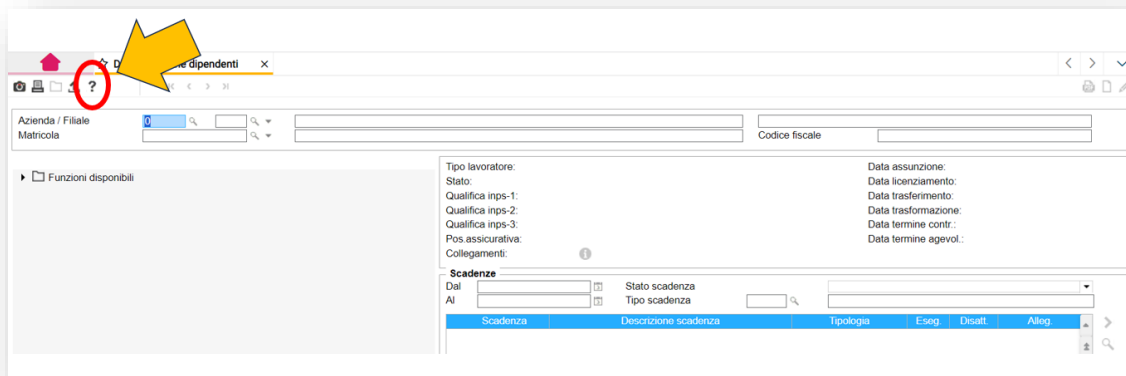
14. Nel caso in cui un dipendente nello stesso mese lavori in zone tariffarie diverse, come procedo con l'elaborazione dei cedolini?

La zona tariffaria è indicata sul fondo, quindi, inserendo nella pagina Presenze di CEDOL nei giorni di lavoro il giustificativo corrispondente al fondo il programma applicherà le percentuali relative alla zona tariffaria indicata.

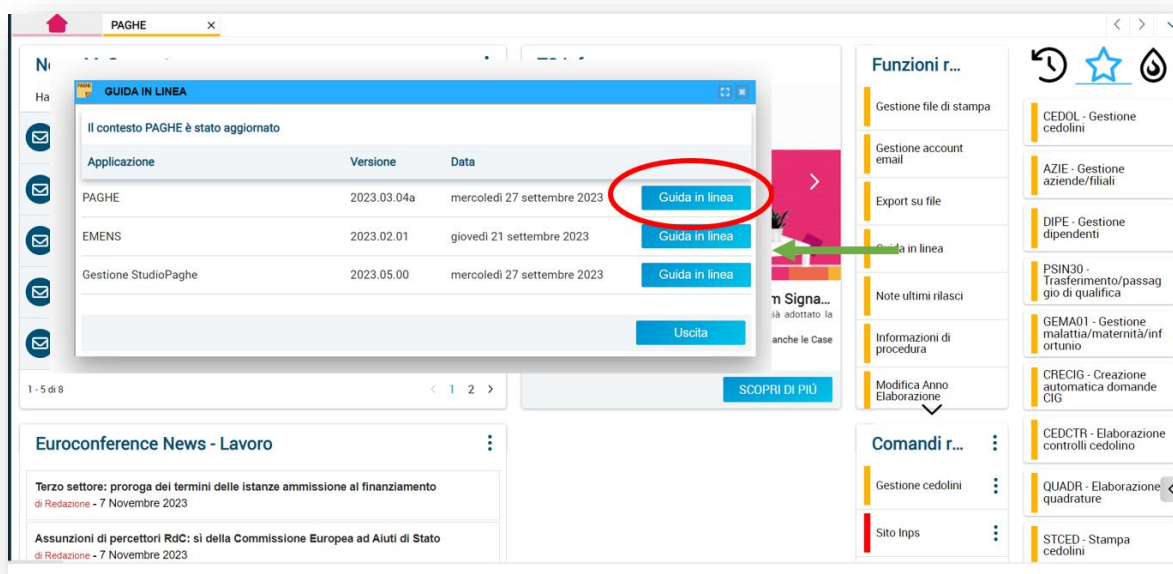


15. Ci sarà dato un manuale per il programma?

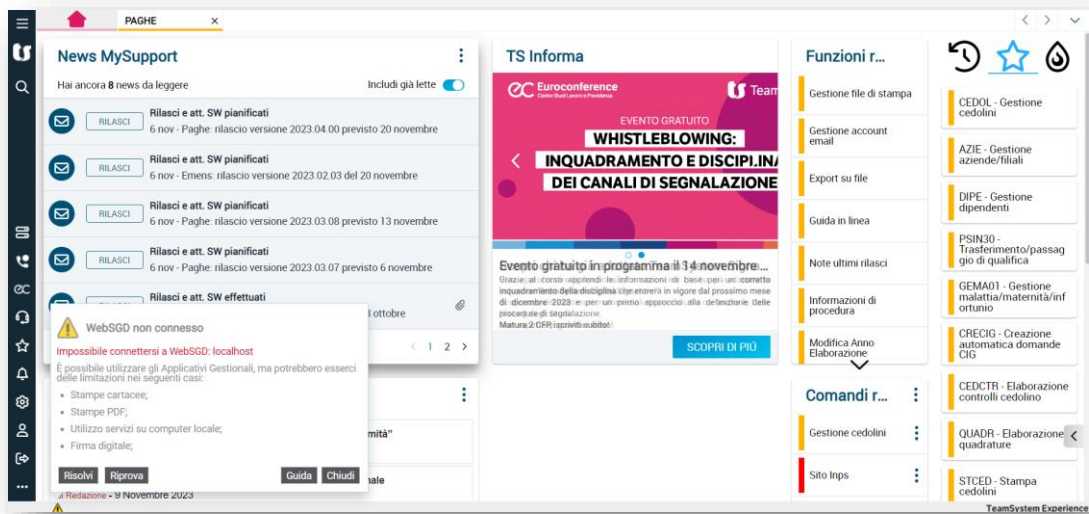
La guida in linea è consultabile tramite il pulsante “Manuale on-line” (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi



o dalle funzioni rapide di Polyedro



16. WebSGD non connesso

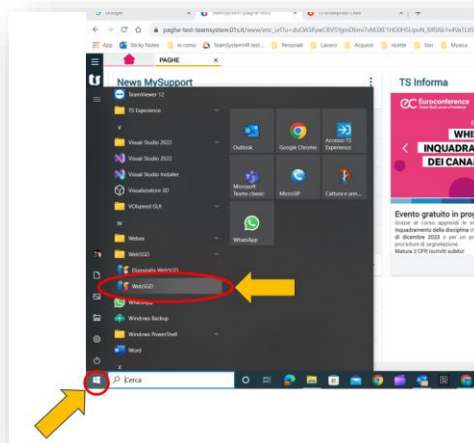


Soluzione 1:

Controllare l'abilitazione del servizio WebSGD

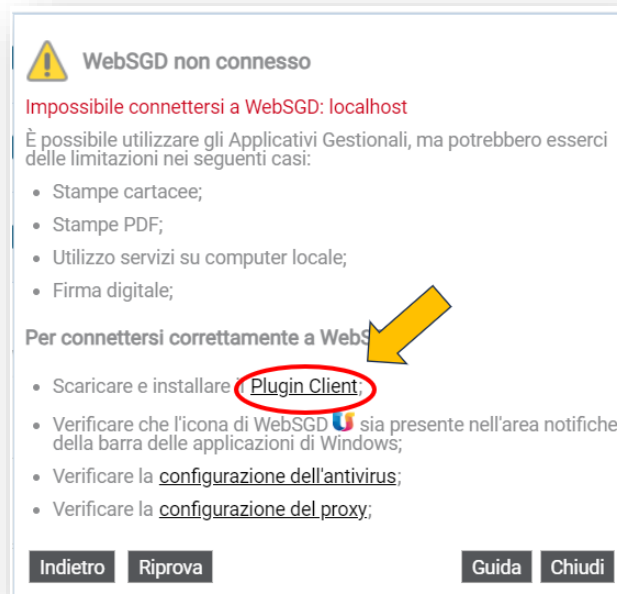


Eventualmente abilitare WebSGD dal Menu START  di Windows



Soluzione 2:

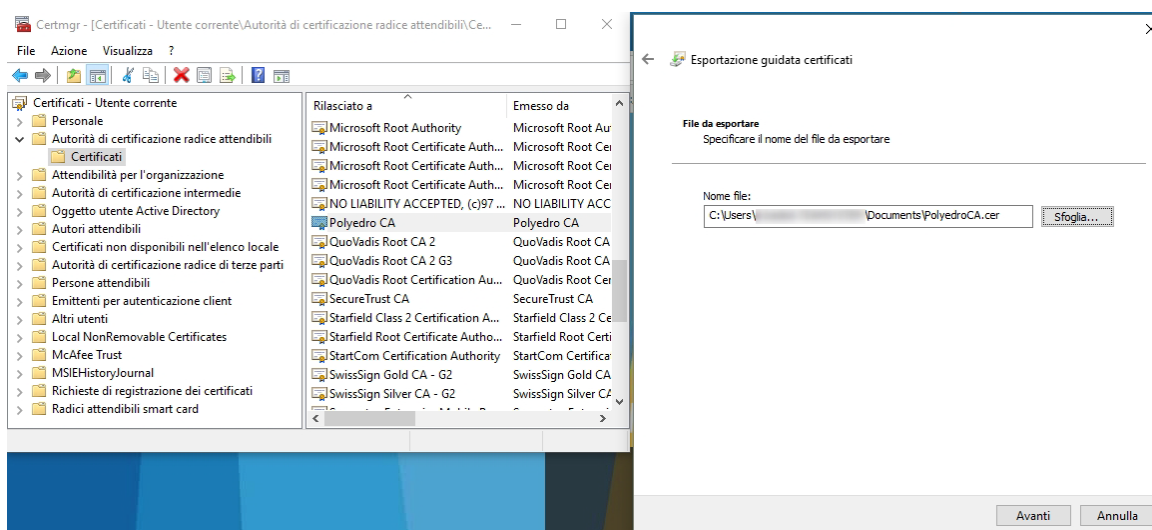
Installare il plug-in dopo aver cliccato su 'Risolvi'



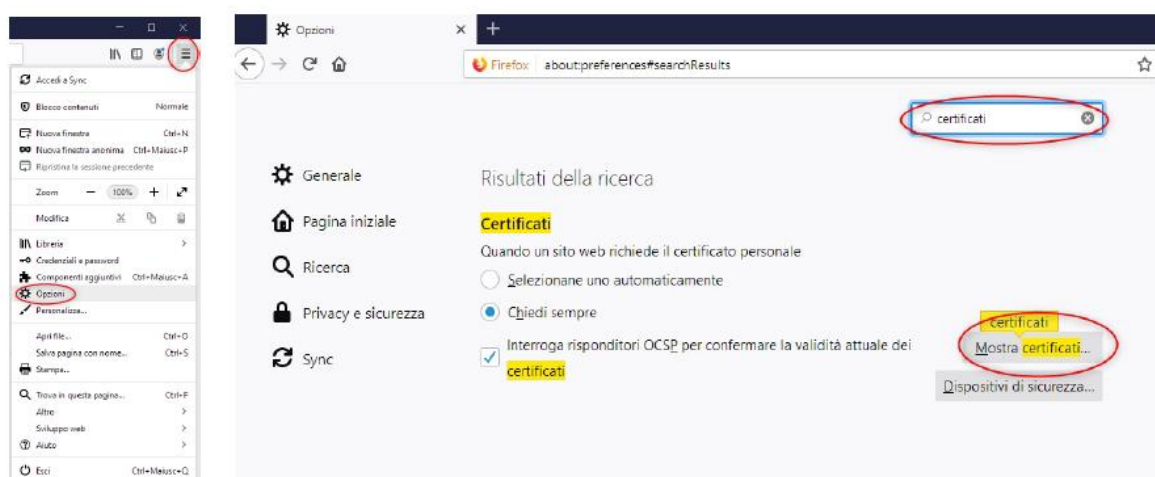
Soluzione 3 per Firefox (dopo aver eseguito le istruzioni precedenti):

Per l'inserimento del certificato PolyedroCA di WEBSGD in Firefox, procedere nel seguente modo:

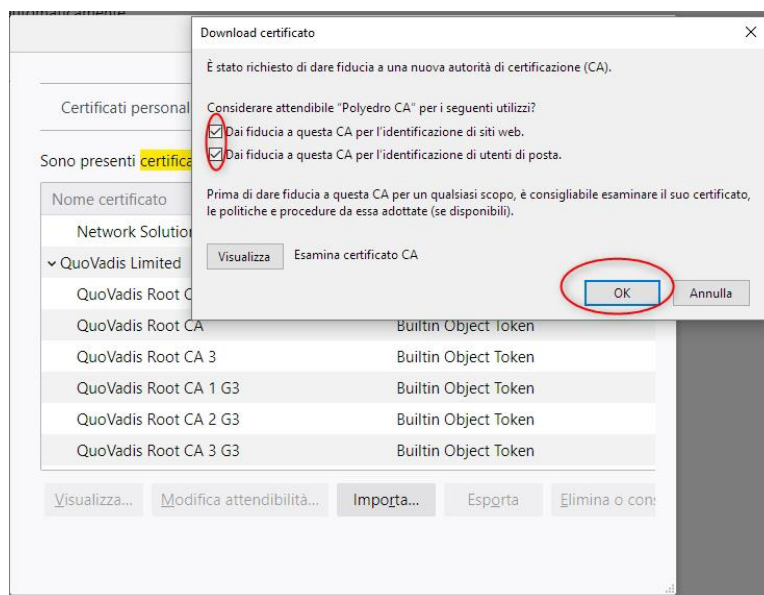
1. Cliccare con il tasto destro sul pulsante start di Windows, selezionare esegui e digitare il comando `certmgr.msc`
2. Aprire la cartella Autorità di certificazione radice attendibili/Certificati, selezionare il certificato Polyedro CA, cliccare con il tasto destro del mouse selezionare Tutte le attività/esporta e seguire la procedura di esportazione senza modificare nulla, specificare il nome del file e salvarlo in una cartella (es. Documenti).



3. Aprire Firefox, cliccare sul pulsante con le tre linee in alto a destra e entrare nel menu impostazioni. Nel campo di ricerca digitare la parola certificati, verrà mostrato il pulsante Mostra Certificati, cliccare sul pulsante.



4. Nella scheda dei certificati, cliccare su "Importa", sfogliare sul pc la cartella dove avete salvato precedentemente il certificato (es. Documenti), selezionare il file PolyedroCA.cer e importarlo, impostare i flag per consentire la fiducia al certificato e confermare.



17. Per le giornate a riduzione orario per dipendenti che non sono part-time come gestiamo il cedolino?
Parlo delle cosiddette GOR.

Utilizzare il giustificativo G1

18. Trasformazione di rapporto in Agricoltura

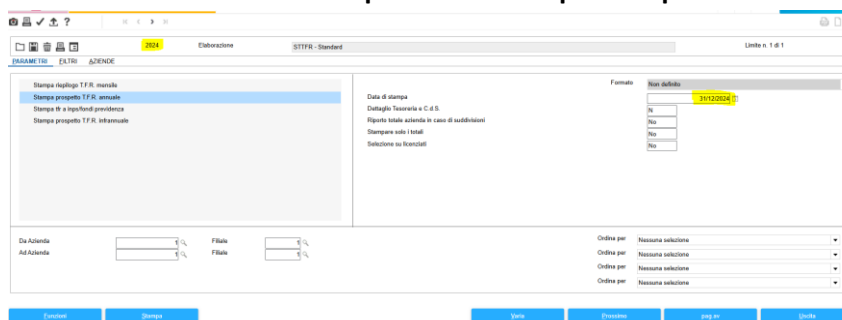
Nel programma Paghe, la matricola di un dipendente agricolo inserita come tempo determinato, di tipo OTD, non può essere trasformata in "tempo indeterminato", ma è OBBLIGATORIO cessarla e riassumerla.

Se il dipendente viene riassunto con qualifica di tipo <tempo indeterminato>, occorre indicare anche la <Data Trasformazione> sul dipendente inserito come OTI.

19. Come posso creare un calendario settimanale base per l'azienda e non utilizzare la tabella di CONTRA?

Consultare la guida 'Calendario settimanale per azienda

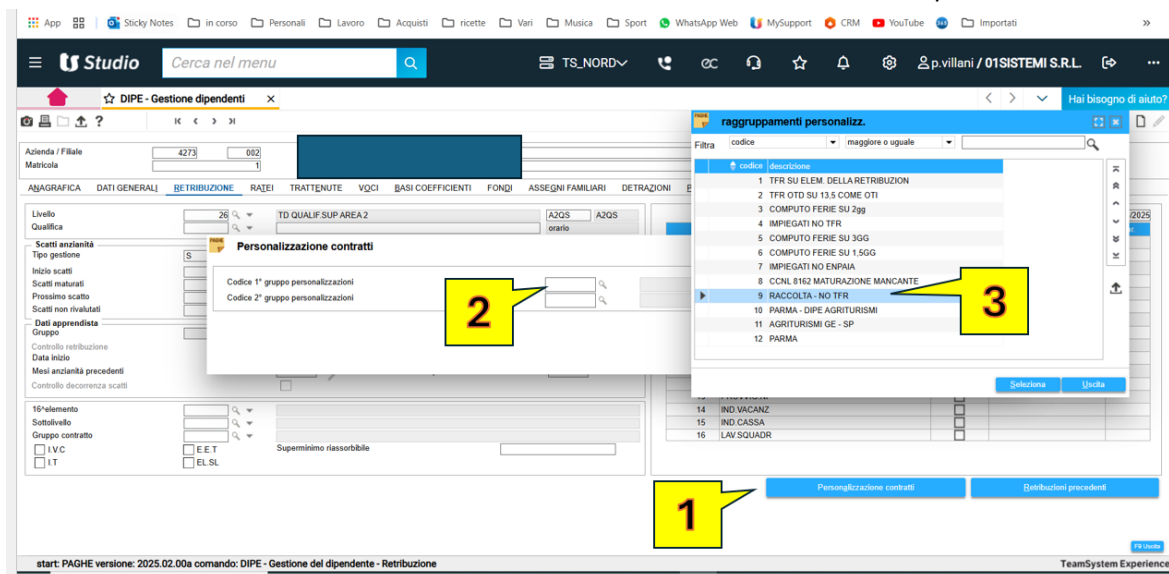
20. La stampa STTFR – Annuale attuale non corrisponde alla stampa fatta precedentemente.



In data di stampa indicare sempre il 31/12 dell'anno desiderato, se non si vuole il ricalcolo della rivalutazione in base una data diversa (es: data attuale)

21. Alcune categorie di OTD (ES: RACCOLTA) non maturano TFR. Come fare?

In DIPE – RETRIBUZIONE – Personalizzazione contratti indicare 9 al 1° o 2° campo



22. Dopo la chiusura mensile è possibile cambiare il centro di costo o il reparto per la mensilità chiusa?

Centro di costo 1 e Reparto 1 vengono memorizzati nella testata del cedolino, per cui, anche se il codice viene cambiato in anagrafica, le stampe verranno eseguite sempre in base alla codifica originale. E' possibile però utilizzare i campi centro di costo e reparto 2 o 3, nel caso si voglia una diversa aggregazione dopo la conferma, la stampa o l'aggiornamento dei cedolini.

23. Trasmissione massiva UNILAV, estrazione per più dipendenti. Come creare unico file .zip con più pratiche di assunzione.

Utilizzare la funzione TELCOLL.

24. Come impostare gli OTD che non hanno l'obbligo di stampare le presenze sul LUL.

Consultare il manuale 'CEDOLINI NO PRESENZE – GUIDA RAPIDA'.

25. E' possibile creare VOCI di corpo nuove?

Consultare il manuale 'VOCI – GUIDA RAPIDA'