

CIA Agricoltori Italiani

TS Studio Paghe

FAQ



## 1. Il congedo obbligatorio del papà si inserisce dalle presenze o da fuori?

Il programma è stato implementato per gestire il nuovo congedo di paternità obbligatorio tramite la scelta "Maternità" del comando GEMA01, con le modalità previste dalla nuova disciplina.



🚺 TeamSystem<sup>®</sup>

Il comando GEMA01 è stato implementato per gestire il congedo di paternità obbligatorio; a tal fine, in fase di inserimento di un nuovo evento di congedo parentale ("Maternità > Congedo parentale / paternità") per un dipendente di sesso maschile, nella maschera di selezione del tipo congedo è stata introdotta la nuova scelta "Congedo di paternità obbligatorio 100%".

2. In occasione dell'assistenza fiscale fa in automatico il controllo della capienza oppure dobbiamo lanciare una funzione per ogni azienda?

Il controllo di capienza Irpef viene eseguito tramite i comandi CONG730 o QUADR ed è possibile effettuare una selezione multipla per aziende.

Per il dettaglio accedere direttamente alla relativa appendice della guida in linea tramite il pulsante

*"Manuale on-line"* (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi o dalle funzioni rapide di Polyedro



3. Per i dipendenti OTD in scadenza nel mese il programma ci darà un messaggio di segnalazione per effettuare la chiusura oppure no?

In CEDOL, dopo aver richiamato la matricola, viene effettuato un controllo tra la mensilità da elaborare e la data termine contratto. Eventualmente viene effettuata la seguente segnalazione

ATLCENERALL	DDESENIZE SVILLIDDO	TOTAL	
ATTOENERALI	PRESENZE SVILUPPO	TOTAL	Peadenzo azienda
lualifica Inps	1 F D	Operaio Full time Tempo Det.	Scadelize azielida
ata assunzione	01/08/2023	Data termine contratto	31/10/2023
ontratto	8552	AGRICOLT. OP. HH/GG.	
os. assicurativa			
			+
			Rapporto a tempo determinato concluso.
			verificare lo stato del dipendente.
Ratei			Continuo ?
	Coeff. Resi	d.AP Maturato God.Mese	
Ferie			
Permessi			
R.O.L.			Sì No
Festività			
13esima			CEDOL
14esima			
Premio 1			Annotazioni dipendente
Premio 2			
Premio 3			
Premio 4			
Flessibilità			
Banca ore			×

4. E' obbligatorio compilare e salvare sempre il calendario presenze o si può inserire il cedolino manualmente, inserendo solo i dati nella pagina sviluppo e poi gestire le presenze in un secondo momento?

In AZIE – LUL disabilitare i check 'Gestione presenze' e 'Sviluppo automatico'. In CEDOL, quindi, sarà possibile inserire solo i dati nella pagina 'sviluppo'. Le presenze andranno gestite separatamente con il comando PRESMP.

- **5.** Come facciamo a gestire il cedolino per le aziende che non devono compilare le presenze? In AZIE – LUL disabilitare i check 'Gestione presenze' e 'Sviluppo automatico'. In CEDOL, quindi, sarà possibile inserire solo i dati nella pagina 'sviluppo'.
- 6. L'inserimento del fondo/cantiere per l'azienda può essere successivo anche all'inserimento di un dipendente o per forza deve essere inserito prima?
   E' possibile inserire i dipendenti indipendentemente dal caricamento dei fondi.
- 7. Se sul dipendente ho inserito la data di scadenza del contratto a tempo determinato, in fase di inserimento delle presenze il programma propone solo i giorni prima della scadenza? No, solo in caso di licenziamento.
- 8. Cedolino bloccato, se ho necessità posso sbloccarlo?



Nel caso fosse stato utilizzato il 'BLOCCO TOTALI' de la bottone '<u>F</u>unzioni' della pagina 'Sviluppo', è possibile utilizzare lo 'SBLOCCO TOTALI' che compare sempre nelle stesse funzioni, per poter effettuare variazioni nella pagina. Dalla pagina 'Generale', in '<u>F</u>unzioni', presente in basso a sinistra, togliendo il check da Togli stampato - Presenze modificabili e calcolo, è possibile ricalcolare lo 'sviluppo' in base alle presenze.

9. Come inserire i permessi Ex festività?

TeamSystem<sup>®</sup>

ensilità	202	3	11 %	11 %	Novembre	ASS	enze e presenze	speciali		ii 8		
tienda / Filiale			19	1 🔍 👻	AGRICOLA SRL	Filtra per	Descrizione		<ul> <li>Inizia con</li> <li>EX FES</li> </ul>			
atricola				2 🔍 👻	BIANCHI MARCELI	Contra	tto Qualifica	Sigla	Descrizione	-	Data licenziamento	
TI GENERALI	PR	ESENZE	SVILUPP	O <u>I</u> OTALI		▶ 8552	99	EO	EX FESTIVITA' GODUTA			
Dete	_	Baso	Oret	Sa Or	010	8552	0	EA	EX FESTIVITA' GODUTE OTD		Sa Ore	0.00
30 - Lun		6.50	010	og or	6.50	8552	99	ES	EX FESTIVITA' IN SOLIDARIETA'	1	Og Old	6.50
31 - Mar		6.50			6.50					~		6.50
01 - Mer	f2*	6.50								8		6.50
02 - Gio		6.50			6.50					×		6 50
03 - Ven		6.50			6,50							The Local Distance of
04 - Sab		6.50			0,50					5		
05 - Dom		R										
Totale					32,50							
06 - Lun		6,50			6,50					1		
07 - Mar		6,50			6,50	:						
08 - Mer		6,50			6,50							
09 - Gio		6,50			6,50							
10 - Ven		6,50			6,50	1				Seleziona Uscita		
11 - Sab		6,50			6,50	:						
12 - Dom		R					R					CM
Totale					39,00	Totale			39,00			>
serimento giu	stifica	ntivi				Giustificat	ivi			Elenco eventi		
perazione	Ins	serimento	giustificativi		•	Sigla			tione Ore 🔶	Evento		Fine *
al			AI									
iustificativo		Q										
re												

10. Il gestionale prevede la possibilità di inserire le presenze (e i rimborsi km) massivamente tramite file csv o xml?

Sono presenti i seguenti comandi:

🔰 TeamSystem<sup>®</sup>

- RILPRE Importazione presenze
- > IMPMOV Gestione inserimento voci su cedolino

Per il dettaglio accedere guida in linea tramite il pulsante "Manuale on-line" (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi o dalle funzioni rapide di Polyedro

Funzioni r	
Gestione file di stampa	1
Gestione account email	1
Export su file	
Guida in linea	

11. E' possibile stampare il LUL su due fogli separati? un foglio con i dati retributivi e un foglio solo con le presenze.

In AZIE – LUL inserire 2 o 3 al campo 'Modalità stampa presenze' ed eseguire la stampa delle presenze con il comando STPRELU – Stampa presenze libro unico

**12.** Quando per un'azienda creiamo più filiali si possono clonare i dati che restano invariati e modificare solo quelli che cambiano oppure bisogna ogni volta digitare i dati?

C'è la possibilità di prelevare i dati da una filiale creata precedentemente cliccando su 'prelievo'

Funzioni disponibili		Tipo retribuzione: Chiusura IRPEF x cassa: Anticino versam IRPEF:	Gruppo contributivo: Gruppo contratto:	
	Creazione Oreievo Azienda 1 Q. AGRIC Filiale 3 Q. IMPIEG	DLA SRL ATI Conforma Yana	Eseg De	att Alog
Variazioni storiche		Annotazioni + O D = O L &		•

13. Posso usare filiali diverse per raggruppare operai che hanno caratteristiche diverse? se ho per esempio un'azienda che ha operai comuni e qualificati posso mettere questi ultimi in una seconda filiale per eventuali estrazioni successive?

Le filiali vanno create tenendo distinti OTD, OTI, IMPIEGATI in questo modo:

001 – OTD

TeamSystem<sup>®</sup>

002 – OTI

003 – IMPIEGATI

Se ci sono operai tradizionali e florovivaisti diversificare i dipendenti in ulteriori filiali come nel seguente schema:

Esempio 1	Esempio 2	Esempio 3
Solo tradizionali	Solo florovivaisti	Tradizionali e floro
001 - OTD	001 - OTD	001 – OTD TR
002 - OTI	002 - OTI	002 – OTI TR
003 - IMPIEGATI	003 - IMPIEGATI	003 – OTD FLORO
		004 – OTI FLORO
		005 - IMPIEGATI

Eventualmente utilizzare i campi 'centro di costo1,2,3' presenti in DIPE – Dati generali per raggruppare i dipendenti in ulteriori categorie da utilizzare per le estrazioni es:

	Codice	Descrizione
	1	Qualificati super
Centro di costo 1	2	Specializzati
	3	Comuni
	4	Raccolta

# 14. Nel caso in cui un dipendente nello stesso mese lavori in zone tariffarie diverse, come procedo con l'elaborazione dei cedolini?

La zona tariffaria è indicata sul fondo, quindi, inserendo nella pagina Presenze di CEDOL nei giorni di lavoro il giustificativo corrispondente al fondo il programma applicherà le percentuali relative alla zona tariffaria indicata.





## 15. Ci sarà dato un manuale per il programma?

La guida in linea è consultabile tramite il pulsante "Manuale on-line" (?) presente nella parte superiore della maschera dei comandi

Azienda / Filiale	Codice fiscale
Funzioni disponibili	Tipo lavoratore:     Data assunzione:       Stato:     Data insummento:       Qualifica inps-1:     Data trasferimento:       Qualifica inps-2:     Data trasformazione:       Qualifica inps-3:     Data trasformazione:       Qualifica inps-3:     Data trasformazione:       Pos associativa:     Data termine contr.:       Pos associativa:     Data termine agevol.:
	Scadenze     •       Dal     I       Al     I       Scadenza     •       Scadenza     •       Scadenza     •       Scadenza     •

## o dalle funzioni rapide di Polyedro

N			•		Funzioni r	5 🟠 🙆	
Ha	GUIDA IN LINEA				Gestione file di stampa	CEDOL - Gestione	
	Il contesto PAGHE è stato aggiornato	Il contesto PAGHE è stato aggiornato					
	Applicazione	Versione	Data		email	AZIE - Gestione	
2	PAGHE	2023.03.04a	mercoledì 27 settembre 2023	Guida in linea	Export su file	aziende/mian	
2	EMENS	2023.02.01	giovedì 21 settembre 2023	Guida in linea	Grida in linea	DIPE - Gestione dipendenti	
	Gestione StudioPaghe	2023.05.00	mercoledì 27 settembre 2023	Guida in linea	Note ultimi rilasci	PSIN30 - Trasferimento/passag gio di gualifica	
				ià adottato la Uscita anche le Case	Informazioni di procedura	GEMA01 - Gestione malattia/maternità/inf ortunio	
di 8			(12)	SCOPRI DI PIÚ	Modifica Anno Elaborazione	CRECIG - Creazione automatica domande CIG	
ur	oconference News - Lavoro		:		Comandi r	CEDCTR - Elaborazione controlli cedolino	
erzo i Red	settore: proroga dei termini delle istanze ar azione - 7 Novembre 2023	nmissione al finanziament	5		Gestione cedolini	QUADR - Elaborazione quadrature	
ssu	nzioni di percettori RdC: sì della Commissio	ne Europea ad Aiuti di Sta	to		Sito Inps	STCED - Stampa cedolini	



16. WebSGD non connesso



#### Soluzione 1:

Controllare l'abilitazione del servizio WebSGD



Eventualmente abilitare WebSGD dal Menu START

	News MySupport				I S Informa
=	TS Experience				C Euroconference
		-	- <b>-</b>		
	Versel Studio 2022		Acces		WHIST
	M Veral States 2022	Outtook	Google Chrome Explor	eer:	INQUADRAM
	Vesal Studio Installer		1.000	n -	DEICANALI
	Veralization 30	Manual		<b>6</b>	
	VOtarent (2.5	Trans Costs	Mouse Gila	arm.	-
				Ð	vento gratuito in progra
	- Weber				avadramento della disciplina che i dicembre 2023 e per un primi
79	westo				icedure di segnalazione itura 2 CFR iscriviti subitor
	Contract Website				
P	We567				
6	SR Without		_		
=	Windows Backup				
- St.	Western Preset Paul				
•	and Marce				
¢					
	P Kerca	0	: 🔹 🖬 🖬		i 😅 🖻 🙃
			and the second se		



#### Soluzione 2:

Installare il plug-in dopo aver cliccato su 'Risolvi'



WebSGD non connesso
Impossibile connettersi a WebSGD: localhost
È possibile utilizzare gli Applicativi Gestionali, ma potrebbero esserci delle limitazioni nei seguenti casi:
Stampe cartacee;
Stampe PDF;
• Utilizzo servizi su computer locale;
• Firma digitale;
Per connettersi correttamente a Webs
Scaricare e installare Plugin Client;
<ul> <li>Verificare che l'icona di WebSGD della barra delle applicazioni di Windows;</li> </ul>
<ul> <li>Verificare la configurazione dell'antivirus;</li> </ul>
<ul> <li>Verificare la <u>configurazione del proxy;</u></li> </ul>
Indietro Riprova Guida Chiudi



Soluzione 3 per Firefox (dopo aver eseguito le istruzioni precedenti):

Per l'inserimento del certificato PolyedroCA di WEBSGD in Firefox, procedere nel seguente modo:

1. Cliccare con il tasto destro sul pulsante start di Windows, selezionare esegui e digitare il comando certmgr.msc

2. Aprire la cartella Autorità di certificazione radice attendibili/Certificati, selezionare il certificato Polyedro CA, cliccare con il tasto destro del mouse selezionare Tutte le attività/esporta e seguire la procedura di esportazione senza modificare nulla, specificare il nome del file e salvarlo in una cartella (es. Documenti).



*3. Aprire Firefox, cliccare sul pulsante con le tre linee in alto a destra e entrare nel menu impostazioni. Nel* 

campo di ricerca digitare la parola certificati, verrà mostrato il pulsante Mostra Certificati, cliccare sul pulsante.





4. Nella scheda dei certificati, cliccare su "Importa", sfogliare sul pc la cartella dove avete salvato precedentemente il certificato (es. Documenti), selezionare il file PolyedroCA.cer e importarlo, impostare i flag per consentire la fiducia al certificato e confermare.

	Download certificato				>
	È stato richiesto di dare	e fiducia a una nuov	ra autorità di certifi	cazione (CA).	
Certificati persona	Considerare attendibile	e "Polyedro CA" per	i seguenti utilizzi?		
Sono presenti <mark>certific</mark>	Dai fiducia a questa	a CA per l'identificaz a CA per l'identificaz	tione di siti web. tione di utenti di po	osta.	
Nome certificato	Prima di dare fiducia a	questa CA per un q	ualsiasi scopo, è co e disponibili)	onsigliabile esaminare il suo	certificato
Network Solution		e da essa adottate (.	e disponibility.		
✓ QuoVadis Limited	Visualizza Esamir	na certificato CA			
QuoVadis Root	c			ОК	Annulla
QuoVadis Root	ĊA	Builtin	Object loken		
QuoVadis Root	CA 3	Builtin	Object Token		
QuoVadis Root	CA 1 G3	Builtin	Object Token		
QuoVadis Root	CA 2 G3	Builtin	Object Token		
QuoVadis Root	CA 3 G3	Builtin	Object Token		
<u>V</u> isualizza <u>M</u> o	difica attendibilità	Impo <u>r</u> ta	Esp <u>o</u> rta	Elimina o con:	

## 17. Per le giornate a riduzione orario per dipendenti che non sono part-time come gestiamo il cedolino? Parlo delle cosiddette GOR.

Utilizzare il giustificativo G1

## 18. Trasformazione di rapporto in Agricoltura

Nel programma Paghe, la matricola di un dipendente agricolo inserita come tempo determinato, di tipo OTD, non può essere trasformata in "tempo indeterminato", ma è OBBLIGATORIO cessarla e riassumerla.

Se il dipendente viene riassunto con qualifica di tipo <tempo indeterminato>, occorre indicare anche la <Data Trasformazione> sul dipendente inserito come OTI.