

# TS Studio Paghe

## *Anagrafica dipendenti*

*Guida rapida*

# Anagrafica dipendenti

The image shows a software interface for creating a new employee record. The main window is titled "Creazione guidata del dipendente" and contains several steps:

- Step 1 - Dati anagrafici:** Fields for Codice fiscale, Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, and Cittadinanza. A callout "2" points to the "Codice fiscale" field, and another callout "Calcolo codice fiscale" points to a search icon next to it.
- Step 2 - Tipo creazione:** Radio buttons for "Creazione rapida" (selected) and "Creazione completa".
- Step 3 - Tipo profilo:** Radio buttons for "Dipendente" (selected) and "Autonomo".
- Step 4 - Assunzione:** Field for "Data assunzione".
- Step 5 - Profilo:** A table with columns "Codice" and "Descrizione". A callout "Digitare il codice fiscale del dipendente da inserire" points to the table.

On the left, a secondary window titled "DIPE - Gestione dipendenti" shows a search for "ACME SPA" and a dropdown menu with options "Nuova matric. Azienda" and "Nuova matric. Filiale", with a callout "1" pointing to it.

At the bottom of the main window, there are buttons for "F2", "F4", "F9", "F9 Uscita", and "Uscita".

# Anagrafica dipendenti

Creazione Anagrafica Unica

Dati anagrafici e Residenza o Domicilio fiscale Corrispondenza

▼ **Dati Anagrafici**

Codice

Codice fiscale    

Cognome Nome

Sesso

Data di nascita   

Comune di nascita / Provincia    FRANCAVILLA IN SINN

Nazione

Stato Civile   

Telefono (fisso)   

Cellulare   

▼ **Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale**

Comune / Provincia   

Tipologia (Via, Piazza, ecc.)

Indirizzo / Numero civico

Frazione / Cap

Indirizzo completo  

< INDIETRO

Cliccare su uscita

# Anagrafica dipendenti

Scegliere il tipo di creazione:  
**Rapida** : Inserimento 1 Pagina  
**Completa** : Inserimento più pagine

Procedura guidata per la creazione del dipendente  
 La procedura guiderà l'utente nell'indicazione dei dati necessari alla creazione del dipendente

BLLFNC00A10E263Q > scollegata

BOLLO  
 FRANCO  
 10/01/2000  Maschio  Femmina  
 E263 GUIDONIA MONTECELIO RM  
 Comunitario  Extracomunitario

Creazione rapida  
 Creazione completa

Step 3 - Tipologia lavoratore:  
 Dipendente  Collabor./Associato/Autonomo

Step 4 - Assunzione:  
 Data assunzione 10/09/2023

Step 5 - Profilo:  
 Nessun profilo

Codice	Descrizione	Tipo profilo
1	DIPENDENTE PROF. AGROTECNICO	Generico
2	ADD. OFFICINA	Generico
3	TRATTORISTA	
4	IMPIEGATO AMM.VO	

Riproponi

Indicare solo se diversa da Italiana

Selezionare un profilo (opzionale)

# Anagrafica dipendenti

☆ DIPE - Gestione dipendenti
< > ✓

📷 📄 📁 📤 ?
📄 📱 ✎

Azienda / Filiale	3	001	ACME SPA
Matricola	1		BOLLO FRANCO

ANAGRAFICA
DATI GENERALI
RETRIBUZIONE
RATEI
TRATTENUTE
VOCI
BASI COEFFICIENTI
FONDI
ASSEGNI FAMILIARI
DETRAZIONI
PAGAMENTO
PRESTITI
ALTRO

<p><b>Codice fiscale</b> <input type="text" value="BLLFNC00A10E263Q"/> &gt; <input type="text" value="scollegata"/></p> <p><b>Cognome</b> <input type="text" value="BOLLO"/></p> <p><b>Nome</b> <input type="text" value="FRANCO"/></p> <p><b>Data nascita</b> <input type="text" value="10/01/2000"/> <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina</p> <p><b>Com. nascita</b> <input type="text" value="E263"/> <input type="text" value="GUIDONIA MONTECELIO"/> <input type="text" value="RM"/></p> <p><b>Cittadinanza</b> <input type="text"/></p> <p><b>Comunitario</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Extracomunitario</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Stato civile</b> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="Celibe/Nubile"/></p> <p><b>Titolo di studio</b> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Laurea"/></p>	<p><b>Residenza</b></p> <p><b>Comune</b> <input type="text" value="E208"/> <input type="text" value="GROTTAZZOLINA"/> <input type="text" value="FM"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="text" value="VIA"/></p> <p><b>Indirizzo</b> <input type="text" value="GARIBALDI"/> <input type="text" value="40"/></p> <p><b>Fraz./CAP</b> <input type="text"/> <input type="text" value="63844"/></p> <p><b>Presso</b> <input type="text"/></p> <p><b>Edificio</b> <input type="text"/></p> <p><b>Indirizzo completo</b> <input type="text" value="VIA GARIBALDI 40"/></p> <p><b>Variazione</b> <input type="text"/> <input type="text" value="E208"/> <b>Versam. addizionali</b> <input type="text" value="E208"/> <input type="text" value="E208"/></p>
<p><b>Recapiti</b></p> <p><b>E-mail</b> <input type="checkbox"/> <input type="text" value="bollo.franco@gmail.com"/></p> <p><b>Chiave utente</b> <input type="text"/></p> <p><b>Telefono</b> <input type="text"/></p> <p><b>Cellulare</b> <input type="text"/></p> <p><b>Email TeamSystem ID per HR App Mobile</b> <input type="text"/></p>	<p><b>Domicilio</b></p> <p><b>Comune</b> <input type="text" value="E208"/> <input type="text" value="GROTTAZZOLINA"/> <input type="text" value="FM"/></p> <p><b>Tipologia</b> <input type="text" value="VIA"/></p> <p><b>Indirizzo</b> <input type="text" value="GARIBALDI"/> <input type="text" value="40"/></p> <p><b>Fraz./CAP</b> <input type="text"/> <input type="text" value="63844"/></p> <p><b>Presso</b> <input type="text"/></p> <p><b>Edificio</b> <input type="text"/></p> <p><b>Indirizzo completo</b> <input type="text" value="VIA GARIBALDI 40"/></p>

<input type="button" value="Funzioni"/>	<input type="button" value="Gestione AU"/>	<input type="button" value="Conferma"/>	<input type="button" value="Varia"/>	<input type="button" value="&lt;Ind."/>	<input type="button" value="Av&gt;"/>	<input type="button" value="Uscita"/>
---	--	---	--------------------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------



# Anagrafica dipendenti

DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3 001 ACME SPA  
 Matricola: 1 BOLLO FRANCO

ANAGRAFICA **DATI GENERALI** RETRIBUZIONE RATEI TRATTENUTE VOCI BASI COEFFICIENTI FONDI ASSEgni FAMILIARI DETRAZIONI

Qualifica INPS - 1: O Operai part-time  
 Qualifica INPS - 2: P Part-time orizzontale Part-time 75,000 %  
 Qualifica INPS - 3: D Tempo determinato 10/10/2023  
 Qualifica speciale:   
 Tipo lavoratore:   
 Numero rinnovo:   
 Posizione assicurativa: 00  
 Esclusione contributo add. NASpi:   
 Nessuna agevolazione contributiva

Tipo inserimento:   
 Tipo contribuzione:   
**Trattamento qualifica**: 22  
 Operai mensilizzati  
 Giorni: 26,00 Ore: 169,00

Calendario settimanale  
 Gruppo calendario:   
**Orario**: Lun 4,88 Mar 4,88 Mer 4,88 Gio 4,88 Ven 4,88 Sab 4,88 Dom

Trattamento IRPEF:   
 Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

Assunzi  
 Data:   
 Tipo:   
 Data iniz:   
 Data tras:   
 Data term:   
 Data fin:   
 Stato dip:   
 Dati sta:   
 Cartellin:   
 Centro di costo - 1:   
 Cer:   
 Cer:   
 Coc:   
 Coc:

Selezionare il trattamento qualifica dalla tabella.  
 Per OTD e OTI Agricoli selezionare il codice 22

codice	qualifica	descrizione
8552	00	AGRICOLTURA OPERAI op. ore
8552	05	AGRICOLTURA OPERAI app.op.ore
8552	20	AGRICOLTURA OPERAI op.mens
8552	22	AGRICOLTURA OPERAI op.gg
8552	25	AGRICOLTURA OPERAI app.men.ore
8552	27	AGRICOLTURA OPERAI app.men.gg
8552	64	-----

Selezionare un gruppo calendario precedentemente creato

Codice	Descrizione
1	RACCOLTA
2	POTATURA
3	SEMINA
4	AMMINISTRAZIONE

Cliccare per modificare l'orario settimanale (Vedi Calendario settimanale base)



# Anagrafica dipendenti

☆ DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3 001 ACME SPA  
 Matricola: 1 BOLLO FRANCO

ANAGRAFICA DATI GENERALI RETRIBUZIONE **RATEI** TRATTENUTE VOCI BASI COEFFICIENTI FONDI ASSEGNI FAMILIARI DETRAZIONI PAGAMENTO PRESTITI ALTRO

Suddivisione ratei: 3 Op. 5 gg. gg (39) Anno elaborazione: 2023

Tabella	Descrizione	Tipo	Coefficiente	Residuo a.p.	No contributi	Maturato	Goduto	Residuo
Ferie	Op. 5 gg. gg (39)	Giorni	2,17					
Permessi	Op. 5 gg. gg (39)							
R.O.L.								
Festivita'	Op. 5 gg. gg (39)							
13esima	Op. 5 gg. gg (39)							
14esima	Op. 5 gg. gg (39)							
Premio 1								
Premio 2								
Premio 3								
Premio 4								
Flessibilita'								

Selezionare la tabella ratei in base alle caratteristiche del dipendente o lasciare il campo vuoto

codice	descrizione
1	Op. 6 gg. gg (39)
3	Op. 5 gg. gg (39)
4	Op. 5 gg. ore (39)
11	Op. 6 gg. ore (39)
12	OTD 6 gg. gg (39)
13	OTD 6 gg. ore (39)
14	OTD 5 gg. gg (39)
15	OTD 5 gg. ore (39)
20	Op. Intermittente 6 gg (39)
21	Op. Intermittente 5 gg (39)

Gestione banca ore  
 Straordinario al 100%

Data decorrenza ferie:

Data decorrenza anzianità altri ratei:

Residuo Banca ore

Flessibilità	Goduto	Residuo

Ctr. c/AZIE	Ctr. c/DIPE	Tratt.
		<input type="checkbox"/>

Eunzioni

rma Varia <Ind. Av.> Uscita

# Anagrafica dipendenti

**DIPE - Gestione dipendenti**

Azienda / Filiale: 3 001 ACME SPA  
 Matricola: 1 BOLLO FRANCO

ANAGRAFICA DATI GENERALI RETRIBUZIONE RATEI **TRATTENUTE** PRESTITI ALTRO

**Contributi INPS**

Altri contributi - 1  
 Altri contributi - 2  
 Altri contributi - 3

Retr. convenz. coop. sociali  
 Codice esposiz. DM10  
 Fiscalizzazione: N

**Gestione IVS**  
 Ente IVS: E  
 Addizionale IVS mensile (MC): 8078  
 INPS AGRICOLTURA

**Esclusione EMENS**  
 Codice contratto: S  
 Codice contratto CNEL  
 Comune lavoro

**Soggetto INAIL**  
 Posizione INAIL: N  
 Categoria INAIL: 1  
 Soggetto premio INAIL: INAIL AGRICOLI

Trattenuta sindacale  
 Sindacato

Importo trattenuta  
 Codice unità operativa

FONDO AGRICOLA FROSINONE  
 ROMA

Voce trattenuta: 0

Funzioni Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

## Agricoltura Operai

**Altri contributi - 1** : Selezione automatica in base al settore dell'azienda agricola

**Altri contributi - 2** : Indicare la tabella della cassa Extra Legem

**Altri contributi - 3** : 1 - NAZ. EBAN CAC OTI  
 2 - NAZ. EBAN CAC OTD

**Agricoltura Op - Fiscalizzazione**  
 Inserire 'N'

**Agricoltura Op - Ente IVS**  
 Inserire 8078

**Agricoltura Op - Esclusione Emens**  
 Inserire 'S'

**Agricoltura Op - Soggetto INAIL**  
 Inserire 'N'

**Inserire il fondo di riferimento**



# Anagrafica dipendenti

## Scelta destinazione TFR

Esempio

**Tipo modello**

Da compilare
  TFR 1
  TFR 2
  Silenzio assenso
  Escluso dalla scelta

**Sezione compilata**

Sez.1      Lavoratori iscritti dopo il 28/04/93  
 S  
 S

**Scelta effettuata**

Mantenimento del TFR secondo l'art.2120 c.c.  
 Conferimento integrale/parziale a fondo di previdenza

**Dati**

Data scelta: 07/12/2023      Mese inizio: 01/2024  
 Codice fondo prev.:   
 Descrizione:   
 Categoria:   
 Data adesione:   
 % di TFR al fondo: 100,000

**Casi particolari:**

Inviare TFR a INPS  
 Non inviare TFR a INPS

**Inserire nel caso di destinazione del TFR a previdenza complementare**

**Selezionare in base alla scelta del dipendente**

**Gestire solo nel caso di dipendente proveniente da operazioni straordinarie (Fusione per incorporazione, cessione di ramo, passaggio diretto, ecc.)**

# Anagrafica dipendenti

☆ DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3 001 ACME SPA  
 Matricola: 1 BOL

ANAGRAFICA DATI GENERALI RETRIBUZIONE RATEI TRATTENUTE PAGAMENTO PRESTITI ALTRO

Anno: 2023

Sospensione detrazioni  
 Determinazione reddito complessivo  
 Reddito presunto dell'anno  
 Oneri presunti dell'anno  
 Importo altri redditi

Importo di cui abitazione principale

Detrazione lavoro dipendente

Applicazione detrazione minima

Per OTD inserire 'M' al campo 'Applicazione detrazione minima'

Calcolo mensile

Mens.rapp.t.determ.

Ulteriore detrazione 4 figli  
 Erogazione credito detraz.famiglie numerose  
 Escludi detrazioni TFR  
 Calcolo trattamento integrativo

conguaglio automatico

durante anno

mese inizio: 1 Gennaio

Riproporzionate

No

RP	Cognome e nome	Codice fiscale	Dt. nascita	Hand.	Mesi	Iniz.	%	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Rip
C	LETTERA MARIA	LTTMRA00B45H501R	05/02/2000	<input type="checkbox"/>	12	01	100	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
				<input type="checkbox"/>																
				<input type="checkbox"/>																
				<input type="checkbox"/>																
				<input type="checkbox"/>																
				<input type="checkbox"/>																
				<input type="checkbox"/>																

Totali Canoni locazione

Funzioni Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

# Anagrafica dipendenti

DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3 001 ACME SPA  
 Matricola: 1 BOLLO FRANCO

ANAGRAFICA DATI GENERALI RETRIBUZIONE RATEI TRATTENUTE VOCI STRAZIONI PAGAMENTO PRESTITI ALTRO

Importo acconto: \_\_\_\_\_  
 Anzianità precedente: \_\_\_\_\_  
**Mensilità totali**  
 mesi retribuiti: 13  
 Aggiornamento: mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
 Deduzione IRAP: Si  
 Categoria Irap / Statistiche ispettorato: N  
 Lingua cedolino: \_\_\_\_\_  
 Stampa presenze su L.U.L.: \_\_\_\_\_  
 Operaio specializzato:   
 Blocco conguaglio IRPEF:   
 Anticipo versamento:   
 Agevolazione addizionale comunale: \_\_\_\_\_  
 Agevolazione addizionale regionale: Aliquota agevolata automatica  
 Figli a carico: Automatico  
 Versamento immediato add. regionale A.P.:   
 Versamento immediato add. comunale A.P.:   
 Imposta sostitutiva Legge 208/2015: No 2023  
 Forza calcolo imposta sostitutiva:   
 Codice IRPEF 1004 al posto del 1001:   
 Calcolo IRPEF aliquota marginale:

Dipendente in lavoro agile  
 Versamento immediato acconto add. com.  
 Versamento immediato addiz. dell'anno  
 Lavoratore coinvolto in organizzazione lavoro  
 Retr. in natura tassazione immediata  
 Restituz. credito con conguaglio

Data decorrenza dirigente: \_\_\_\_\_  
 Fine contrib. agevolata: \_\_\_\_\_  
 Fine contrib. ridotta: \_\_\_\_\_  
 Esenzione contrib.:  D.L.137/20  D.L.73/21  
 Riduzione IVS:   
 Bonus 200 euro dl.50/2022:   
 Bonus 150 euro dl.144/2022:   
 Escludi esoneri aziendali

Nessuna scelta  
 Automatico  
 Automatico

Altre informazioni  
 Ratei/Differimento  
**L. 104/Allattamento**  
 Credito d'imposta  
 Gestioni precedenti

Funzioni Conferma Varia <Ind. Av.> Uscita

Agricoltura  
 Inserire : 12 per OTD  
 14 per OTD

Inserire i codici fiscali  
 L104 e Allattamento  
 per Uniemens

# Anagrafica dipendenti

## Dati lavoratori agricoli

☆ DIPE - Gestione dipendenti
< > ▾

Azienda / Filiale

Codice fiscale

- ☐ Solidarietà/Versamenti/Ritenute
- ☐ Welfare aziendale
- ☐ Oneri
- ☐ Lavoro precedente
- ☐ **Dati lavoratori agricoli**
- ☐ Modello O1/M
- ☐ Tabelle contrattuali
- ☐ Distacco in paese estero
  - ☐ Periodo di distacco
  - ☐ Imponibili
  - ☐ Crediti d'imposta
- ☐ Sistema Studio Paghe
  - ☐ Gestione anagrafiche
    - ☐ Gestione anagrafiche generali
    - ☐ Gestione anagrafica azienda
- ☐ Variazioni storiche

Tipo lavoratore: Dipendente  
 Stato: In essere  
 Qualifica inps-1: Operaio (Mensilizzato)  
 Qualifica inps-2: Tempo parziale orizzontale  
 Qualifica inps-3: Determinato  
 Pos. assicurativa:  
 Collegamenti: i Anagrafica unica scollegata

**Scadenze**

Dal  Stato scadenza   
 Al  Tipo scadenza

Scadenza	Descrizione scadenza	Tipologia	Eseg.	Disatt.	Alleg.

**Annotazioni**

✂
📄
🗑
📧
📤
📥

Funzioni
Dati in corso
Uscita

# Anagrafica dipendenti

## Dati lavoratori agricoli

☆ DIPE - Gestione dipendenti

Azienda/filiale: 3 1 ACME SPA  
Matricola: 1 BOLLO\*FRANCO

Modello RI - Datore di lavoro

Codice fondo di riferimento: 1 FONDO AGRICOLO FROSINONE  
Provincia / comune azienda agricola: RM RO Prov. FR  
Progressivo azienda / C.I.D.A.: 058 091 01  
Stampato su registro d'impresa / Num. prog. <

Modello RI - Parte matricola

Tipologia di lavorazione: < >  
Mansioni: < >  
Contratto applicato / Categoria / Livello: < >  
Retrib. giornaliera convenuta / Assunto base conv.: < >  
Data inizio rapporto / Data fine rapporto: < >  
Numero giorni: < >

Cliccare per inserire i dati DMAG

Conferma Varia Annulla Prossimo pag.av Uscita

# Anagrafica dipendenti

*Dati lavoratori agricoli*

☆ DIPE - Gestione dipendenti
⌂ > < > >

Azienda/filiale   ACME SPA

Matricola  BOLLO\*FRANCO

Pagina 2 / 2

**Modello RI - Parte matricola dati aggiuntivi ordinario**

Professionalita'  Mesi

Livello iniziale / Livello finale

Autorizzazione Ministero del Lavoro N. / Data

Autorizzazione Commissione Regionale N. / Data

Dichiarazione di conformita' N. / Data

Trasformati a tempo indeterminato  <

Allega copia del permesso di soggiorno  <

Allega modello C1 / Motivo

**Dati modello DMAG**

Codice categoria / Stato di provenienza

Area livello

Tipo contratto / Classificazione

Trimestre variazione TFR / trimestre Invio

Codice UNILAV congiunto

Conferma
Varia
Annulla
Prossimo
pag.ind
Uscita

Inserire in base alle  
specifiche

# Anagrafica dipendenti

Pagina – Modello O1/M

☆ DIPE - Gestione dipendenti
⌂ < > ▾

Azienda / Filiale

Matricola

Codice fiscale

- ☐ Solidarietà/Versamenti/Ritenute
- ☐ Welfare aziendale
- ☐ Oneri
- ☐ Lavoro precedente
- ☐ Altri progressivi
- ☐ **Modello O1/M**
- ☐ Tabella contrattuali
- ☐ Distacco in paese estero
  - ☐ Periodo di distacco
  - ☐ Imponibili
  - ☐ Crediti d'imposta
- ☐ Sistema Studio Paghe
  - ☐ Gestione anagrafiche
    - ☐ Gestione anagrafiche generali
    - ☐ Gestione anagrafica azienda
- ☐ Variazioni storiche

Tipo lavoratore: Dipendente

Stato: In essere

Qualifica inps-1: Operaio (Mensilizzato)

Qualifica inps-2: Tempo parziale orizzontale

Qualifica inps-3: Determinato

Pos. assicurativa:

Collegamenti: i Anagrafica unica scollegata

Data assunzione: 10/09/2023

Data licenziamento:

Data termine contr.: 10/10/2023

**Scadenze**

Dal  Stato scadenza

Al  Tipo scadenza

Scadenza	Descrizione scadenza	Tipologia	Eseg.	Disatt.	Alleg.

**Annotazioni**

✂ 📄 🗑 📧 📁 ⬇

Funzioni
Dati in corso
Uscita

# Anagrafica dipendenti

Pagina – Modello O1/M

☆ DIPE - Gestione dipendenti

Per non stampare sul modello CUD la sezione relativa ai dati previdenziali ed assistenziali INPS, è necessario inserire 9 in questo campo, o manualmente o tramite il programma "FLAGCUD".

Esclusione cud

Assicurazioni coperte  lvs  Ds  Fg  Altre

Verificare i flag al campo 'Assicurazioni coperte, in particolare si devono togliere i flag dal campo IVS se l'ente IVS agganciato nella pagina 'Trattenute' è 8078 INPS AGRICOLTURA

Anno   
 Pagina 11/1

Progressivo allattamento   
 Progressivo congedo matrimoniale   
 Progressivo donatori sangue   
 Progressivo malattia   
 Progressivo maternità   
 Progressivo C.I.G.   
 Contributi c/dipendente IVS   
 Contribu   
 Contribu   
 Imponib   
 Imponib   
 Giorni c   
 Imponib   
 Contribu

Conf.

Varia

Pross.

pg. av

varia aNno

pass\_Qualif.

preceDente

Uscita





# Anagrafica dipendenti

*Calendario settimanale base*

Dare invio su 'Contratto' per spostarsi sul campo Azienda

1

Creare calendari a livello di Azienda, gruppi, matricole o trattamento qualifica

Contratto

Qualifica

Azienda

Gruppo calendario

Matricola

Qualifica

Lunedì

Martedì

Ore

Ore rif.

Sigla

Ore

[0]=Contratti

F2

F8 Calendari

F9 Uscita

**Qualifica** : Indicare il trattamento qualifica nel caso di calendari specifici o inserire 99 nel caso di un calendario per tutti i dipendenti della filiale

**Azienda** : Selezionare l'azienda e/o la filiale. Nel caso di selezione della sola azienda è possibile creare calendari a livello di gruppi

**Matricola** : Selezionare il dipendente. Nel caso di un calendario settimanale base per tutti i dipendenti della filiale, dare invio lasciando il campo vuoto