

Il comando **CISOA** consente l'inserimento dei dati relativi alla domanda di integrazione salariale per operai agricoli con contratto di lavoro a tempo indeterminato (OTI).

La gestione della domanda si effettua manualmente ovvero non si utilizza il comando CRECIG, utile per la sola procedura di Cig.

Operazioni da eseguire per gestire la Cisoa:

- Entrare nel comando CEDOL ed inserire le presenze mensili, si raccomanda l'utilizzo dei soli giustificativi presenti nella tabella dati presenze Tb1102 ovvero le sigle **Cig** per eventi non atmosferici e **CE** per eventi atmosferici.

- Creare la domanda di Cisoa manualmente, avendo cura di associare il fondo corretto ovvero il fondo di lavoro principale del dipendente; si sottolinea che l'operazione è possibile anche da funzioni generali di cedol, comando **CIG**, creazione domanda Cisoa.

- Creata la domanda entrare nel bottone elenco dipendenti della domanda Cisoa ed inserire i nominativi che hanno usufruito delle ore/giornate di cassa integrazione.

- Andare in cedol e in caso di azienda a sviluppo automatico la generazione della voce di eventuale anticipo Cisoa conto ditta, verranno esplose in automatico.

Si sottolinea che in caso di azienda a sviluppo manuale occorre procedere con la liquidazione dell'evento mediante il comando **LIQCIG**.

Seguono immagini chiarificatrici:

The screenshot shows the 'CEDOL - Gestione cedolini' application. The top navigation bar includes a home icon, a star, and the window title. Below the navigation bar, there are several input fields: 'Mensilità' (set to 2020), 'Azienda / Filiale', 'Maticola', 'Orobre' (set to 'Cedolino Elaborato'), 'Presenze Elaborate', and 'Data licenziamento'. A 'DATI GENERALI' section is visible, with a 'PRESENZE' tab selected. A dropdown menu is open, listing various options: 'Retribuzione 3', 'Ratei 4', 'Malattia 5', 'CIG 6' (highlighted with a mouse cursor), 'Licenziamento 7', 'Inizio/Fine UniEmens 8', 'Voci dipendente 9', 'Passaggio di qualifica A', 'Forza Conguaglio B', 'Sospendi Detrazioni C', 'Tabelle D', 'Tabella contributi E', 'Tabella malattia E', 'Tabella infortuni G', 'Calendario sett. base H', and 'Dati presenze I'. The main workspace is divided into three sections: 'Inserimento giustificativi' (with fields for 'Operazione', 'Dal', 'Giustificativo', and 'Ore'), 'Giustificativi' (with columns for 'Sigla', 'Descrizione', and 'Ore', showing 'Ore standard' as 175,50), and 'Elenco eventi' (with columns for 'Evento', 'Inizio', and 'Fine').

Azienda: 22 AZIE DMAG
 Numero: 2

Dati della domanda

Data inizio CISOA: 22/06/2018
 Data fine CISOA: 28/06/2018
 Eventi atmosferici: NO
 Applica massimale: Si
 Anticipazione CISOA: 0
 Percentuale anticipo: 100,00
 Percentuale c/ditta: 10,00
 Codice fondo: 1 FONDO (NESSUNA SELEZIONE)

Dati autorizzazione

Numero ticket: 89876520992222222222
 Tipo autorizzazione: T Totale
 Data autorizzazione: 01/07/2018
 Numero autorizzazione: 8923454444
 Numero giorni autorizzati: 7
 Mese/anno inizio rec.int.: Luglio 2018

Funzioni: Elenco dipendenti (F4), veRifica licenz. R
 Conferma

La RMG si può modificare manualmente mediante il tasto F4 nel campo matricola della domanda CISOA, bottone elenco dipendenti.

Filiale	Matricola	Cognome e nome	R.M.G.	Giorni CISOA	No autoriz.	Giorni Autorizzati
		INDETERMINATO/AGRICOLO	64,50			

GESTIONE DOMANDA CISOA

Retribuzione	Importo	1.429,29	:	Divisore	26,00
Rateo mensile		238,22	:		25,00
Retribuzione media giornaliera			:		64,50

Mensilità		2020		10		10		Ottobre		Cedolino: Elaborato		Presenze: Elaborate							
Azienda / Filiale		22		1		1		AZIE DMAG				8550/20							
Maticola		4		4		4		AGRICOLO INDETERMINATO				Data licenziamento							
DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO TOTALI																			
Lavorativi	Ore	GG	INAIL	Ore	GG	Importo	Lavorativi	GG	Eventi	GG	n	Settimana	n	Settimana					
Contribuiti	175,50	27	Minimale	149,50	23	958,54	Festivi	22	Premessa		40	01/10 - 03/10	43	19/10 - 24/10					
Ritribuiti	143,00	22					Ferie		Altro		41	04/10 - 10/10	44	25/10 - 31/10					
Ore contratto	169,00					26,00					42	11/10 - 17/10							
Ritribuzione 1.329,29																			
Fondo 36,85 Penesoni R.O.L. Festività 36,85 T.ordinaria 8,00 T.assenza 16,78 Premio 1 Premio 2 Premio 3 Premio 4 Flessibilità Banca ore																			
Cod	Descrizione			Ore/GG	Base	Competenza	Trattamata	Descrittiva	F.agr	TFR	Ipfef	T.R.							
8992	TRATTAMENTO INT. DL 3/20					67,83				2									
9117	RATA ADDIZ REGIONALE A.P.						14,83												
9119	RATA ADD COMUNALE A.P.						5,51												
9173	ACCONTO ADD COMUNALE						3,67												
8223	IMPORTO CISOA CRNPS					407,55						SI							
8225	CISOA AUTORIZZATA							407,55		2									
Lordo	1.124,78	Imp. Ctr.	1.125,00	Totale Ctr.	99,45	Imp. Ipfef	1.446,17	Detrazioni	139,62	Ipfef netta	197,52	Competenza	1.923,57	Tratt. Voc.	37,30	Trattamata	334,85	Netto	1.589,00
mp Lordo	1.329,29	mp Imp. Ctr.	1.329,00	mp Totale Ctr.	117,48	mp Imp. Ipfef	1.225,10	mp Detrazioni	136,25	mp Ipfef netta	141,20	mp Competenza	1.718,36	mp Tratt. Voc.	37,31	mp Trattamata	296,94	mp Netto	1.422,00

In presenza di due domande CISOA (della stessa tipologia) relative a diversi fondi agricoli e riferite ad un medesimo periodo, qualora il dipendente abbia lavorato su entrambi i fondi e sia interessato da entrambi gli eventi di CISOA, sarà necessario specificare i fondi agricoli di lavoro del dipendente nel corso del periodo interessato.

A tal fine, all'interno delle presenze mensili è necessario inserire appositi giustificativi che, collegati nel nuovo campo "Giustificativo fondo agricolo" della sezione "Dati aggiunt. imp agricola > Fondi agricoli", consentano di identificare il fondo agricolo di riferimento (il giustificativo identificativo del fondo deve essere inserito prima del giustificativo di CISOA a cui deve essere abbinato):

Mensilità		2020		10		10		Ottobre		Cedolino: Elaborato				
Azienda / Filiale		22		1		1		AZIE DMAG						
Maticola		4		4		4		AGRICOLO INDETERMINATO						
DATI GENERALI PRESENZE SVILUPPO TOTALI														
Data	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Sg	Ore	Data	Ore	Sg
01 - Gio	f2	6,50										17 - Sab	6,50	
02 - Ven		6,50	f2									18 - Dom		
03 - Sab			CG	6,50								19 - Lun	6,50	
04 - Dom			f1									20 - Mar	6,50	
05 - Lun			CG	6,50								21 - Mer	6,50	
06 - Mar			CG	6,50								22 - Gio	6,50	
07 - Mer			CG	6,50								23 - Ven	6,50	
08 - Gio		6,50										23 - Ven	6,50	
09 - Ven		6,50										24 - Sab	6,50	
10 - Sab		6,50										25 - Dom		
11 - Dom												26 - Lun	6,50	
12 - Lun		6,50										27 - Mar	6,50	
13 - Mar		6,50										28 - Mer	6,50	
14 - Mer		6,50										29 - Gio	6,50	
15 - Gio		6,50										30 - Ven	6,50	
16 - Ven		6,50										31 - Sab	6,50	

Inserimento giustificativi		Giustificativi	
Operazione	Inserimento giustificativi	Sigla	Descrizione
Dal	AI	Ore standard	149,50
Giustificativo		CG	Cassa integrazione
Ore			26,00

Pertanto, il dipendente verrà considerato ai fini della liquidazione degli eventi interessati verificando la corrispondenza fra il fondo agricolo di riferimento indicato nelle presenze mensili mediante giustificativo del fondo nello specifico f1 ed f2 e quello indicato nelle domande di CISOA.