

## Nuovo sistema invio da Qweb

Il nuovo sistema prevede di utilizzare come mittente dell'invio un indirizzo generico [noreply@qwebcaf.it](mailto:noreply@qwebcaf.it) e non più gli indirizzi personalizzati inseriti dal Caf.

Il Caf, come già indicato nelle precedenti comunicazioni, potrà in ogni caso personalizzare il mittente inserendo un "Alias per invio" che specifica in modo più preciso la struttura che invia mail da Qweb.

La nuova funzionalità è stata estesa a Colf & Badanti, che utilizza le e-mail per l'invio singolo e massivo dei cedolini mensili e delle Certificazioni Uniche.

Vi ricordiamo a tal proposito che in "Configurazione Servizio" del servizio Colf & badanti, è da sempre presente un'opzione per indicare il livello periferico dei responsabili del servizio e, in particolare, anche del mittente da considerare per le mail di invio dei modelli sopra menzionati.

- Opzioni di comunicazione con il datore di lavoro selezionabili

- E-mail
- Ritiro presso la sede
- Posta
- Invio preventivo riepilogo presenze

Mittente delle mail generate dalla procedura e responsabile servizio Colf a livello di: **SEDE** ▼

Sia in Anagrafica Sede che in Anagrafica Zona è presente la sezione del "Responsabile Servizio Colf e Badanti" e tramite la configurazione servizio è possibile stabilire se considerare la Sede o la Zona per il reperimento di alcuni dati necessari all'invio.

Responsabile servizio Colf e badanti

Codice fiscale		Nome	
Cognome		Telefono	
Email del responsabile servizio		Cellulare	
Alias per Mittente comunicazioni QWeb			
Fax			

In particolare in questa sezione è stato aggiunto sia nella Sede che nella Zona il campo "Alias per Mittente comunicazioni Qweb", utile sia per personalizzare il mittente QWeb di invio delle mail sia per impostare un Alias specifico per Colf, diverso da quello generico che vale per tutti gli altri servizi e che si trova sempre in Anagrafica Sede e/o Zona nella sezione "E-mail mittente comunicazione Qweb"

E-mail Mittente comunicazioni Qweb

Mittente E-mail Comunicazioni Qweb	<a href="mailto:noreply-xxxxx@qwebcaf.it">noreply-xxxxx@qwebcaf.it</a>
Alias per invio	<b>C.A.F. S.r.l.</b>

Il programma procede quindi per gradi nel verificare il livello indicato in configurazione servizio, l'eventuale compilazione dell'alias specifico per Colf o altrimenti utilizzando quello generico, risalendo alla struttura superiore fino al Caf nel caso in cui non sia compilato nessun alias specifico.

Vi consigliamo di prendere visione di questi campi facoltativi al fine di preparare nella maniera più opportuna il nominativo che apparirà come mittente al destinatario dei cedolini o CU.

Segnaliamo che per il destinatario non sarà più possibile rispondere a queste mail, pertanto, oltre ad invitarVi ad inserire nel testo della mail una frase di cortesia con un testo del tipo "Questo è un messaggio inviato automaticamente, si prega di non rispondere a questa e-mail, per qualsiasi comunicazione scrivere a [...]". Vi consigliamo di NON utilizzare come alias un indirizzo e-mail perché potrebbe sussistere il rischio di risposta da parte dei destinatari.

Tutte le funzionalità di invio mail dal riepilogo pratica e dalle elaborazioni massive del menu Utilità rimangono invariate.