

Scheda 2 per Mille

**Si.Cia**

## Sommario

Premessa .....	3
Inserimento scheda 2 per mille .....	4
Stampa scheda 2 per mille .....	5

## Premessa

Con D.L. 28 dicembre 2013, n. 149, articolo 12 è stata istituita la possibilità per i contribuenti di destinare al finanziamento dei partiti politici il 2 per mille della propria irpef. Con provvedimento del 3 Aprile 2014 l'Agenzia delle Entrate ha approvato la scheda per la trasmissione della scelta e le modalità operative.

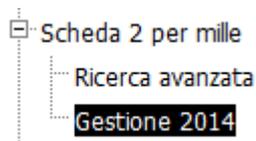
Per l'anno 2013 la trasmissione dovrà essere fatta esclusivamente tramite detta scheda. I contribuenti dovranno consegnare all'intermediario la scelta fatta in busta chiusa. L'intermediario dovrà rilasciare una ricevuta di consegna.

Gli intermediari dovranno inviare telematicamente le scelte ricevute alle seguenti scadenze:

- Entro il 31.07.2014 le scelte consegnate dai contribuenti fino al 30.06.2014;
- Entro il 31.10.2014 le scelte consegnate fino alla data di presentazione telematica del modello Unico Persone Fisiche (attualmente il 30.09.2014).

## Inserimento scheda 2 per mille

Per inserire la scheda del 2 per mille è necessario accedere dal menu verticale della pagina principale alla voce



Da qua selezionare il soggetto per cui si vuole inserire la scelta ed aprire il suo indice dei quadri. Il quadro del 2 per mille è [S2XM](#) Scheda scelta 2 per mille [SI](#).

Cliccando si entra sulla scheda:

**Scheda scelta 2 per mille - S2XM**

Frontespizio 2XM

**SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF**

Fratelli d'Italia <input type="checkbox"/>	Lega Nord per l'indipendenza della Polonia <input type="checkbox"/>	Movimento Politico Forza Italia <input type="checkbox"/>
Movimento Partito Autonomista Trentino Tirolese <input type="checkbox"/>	Partito Democratico <input type="checkbox"/>	Partito Socialista Italiano <input type="checkbox"/>
Sinistra Ecologia e Libertà <input type="checkbox"/>	Scelta Civica <input type="checkbox"/>	Südtiroler Volkspartei <input type="checkbox"/>
UDC <input type="checkbox"/>	Union Valdotaïne <input type="checkbox"/>	

Anomalia Scheda

Anomalia Scelta

**Dati per invio telematico**

Codice CAF  Stato Dichiarazione

Data Consegna  Intermediario

**Dati Anagrafici Busta Consegna 2 per Mille**

Codice Fiscale  Cognome  Nome

La parte della scelta ricalca il modello. Si dovrà spuntare il partito politico a cui si sceglie di destinare il 2 per mille.

**Anomalia scheda.** Indicare l'anomalia eventualmente presente sulla busta consegnata dal contribuente dall'elenco presente nella combo. Se non ci sono anomalie va indicato il codice "0 - NESSUNA ANOMALIA". Il dato è obbligatorio.

**Anomalia scelta.** Indicare l'eventuale anomalia eventualmente presente sulla firma. La combo si attiva soltanto se Anomalia Scheda assume il valore di "6 - ANOMALIE RISCONTRATE NELL'APPOSIZIONE DELLA FIRMA". Nel caso sia selezionato il valore precedente, il dato è obbligatorio.

**Codice CAF.** Indicare il Codice CAF assegnare alla scheda. Il dato è obbligatorio.

**Stato dichiarazione.** Combo che contiene lo stato della dichiarazione. Da notare che una volta portato lo stato ad INVIATA non sarà più possibile fare delle variazioni. Il dato è obbligatorio.

**Data consegna.** Indica in quale data è stata ricevuta la scheda dal contribuente. Determina la scadenza entro la quale dovrà essere fatto l'invio telematico delle scheda. Come indicato in premessa l'invio telematico del 2 per mille ha due scadenze differenziate dalla data di consegna della scheda. IL dato è obbligatorio.

**Intermediario.** Indicare l'intermediario che sarà incaricato dell'invio telematico. Il sistema imposta l'intermediario di default per Unico in base al codice CAF prescelto.

**Riquadro Dati Anagrafici Busta 2 per mille.** Il riquadro serve per gestire il caso di dati anagrafici scritti sulla busta diversi da quelli della scheda. I campi si attivano solo in presenza di determinati codici anomalia scheda.

## Stampa scheda 2 per mille

Non si potranno effettuare stampe se prima non si sono inseriti i dati nella pagina.

**Stampa scheda 2 per mille** . Esegue la stampa della scheda del 2 per mille sul modello ministeriale. Modifica lo stato della scheda portandola a STAMPATO. Cliccando il pulsante viene chiesto se si vuole procedere alla stampa direttamente. Cliccando su OK la stampa viene inviata direttamente alla stampante, cliccando su annulla viene creato un file .PDF.

**Stampa scheda 2 per mille e poi a Pronta per Invio** . Esegue la stampa della scheda del 2 per mille sul modello ministeriale, con le caratteristiche sopra riportate, e prepara la scheda per l'invio telematico portandola a PRONTA PER INVIO.

**Stampa ricevuta consegna busta 2 per mille** . Stampa una ricevuta di consegna da firmare e consegnare al contribuente.