



Dichiarazioni RED

Generazione e gestione degli invii telematici RED Richiesta Matricole



Manuale (versione 2.0)



Contenuti	3
Requisiti.....	4
Generazione e gestione invio telematico	4
Generazione file invio	5
Download file invio	6
Acquisizione scarti.....	7
Estrazione Codici Fiscali per richiesta matricole INPS	9

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 2/11
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>	

Contenuti

Questo documento illustra come generare il file di invio telematico dei RED, come gestire la fasi dell'invio telematico dei RED, come acquisire gli scarti e gli esiti dell'invio all'INPS.

Con la versione 2 è stata integrata anche la nuova funzionalità che permette l' estrazione autonoma da parte del Caf dei file da inviare a INPS per la richiesta matricole.

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 3/11
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>	

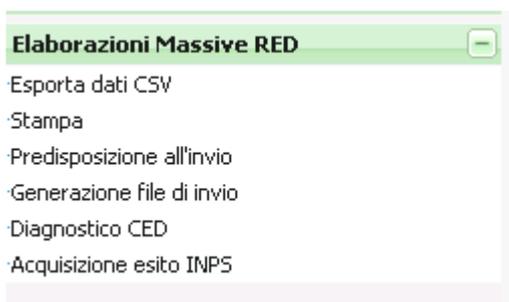
Requisiti

Le funzionalità descritte consentono di gestire l'invio telematico sia per la normale campagna RED sia per la campagna dei solleciti

Per accedere ed utilizzare le funzionalità illustrate nel presente documento per la generazione e gestione dell'invio telematico RED è necessario un operatore con i ruoli "Attività Ced RED"

ATTIVITA CED RED

Le funzionalità di gestione dei file telematici sono accessibili dalla ricerca avanzata RED (XRED) sia per le dichiarazioni ordinarie che per i solleciti, con dal Command Code TELE la funzionalità di acquisizione degli scarti da parte dell'INPS è accessibile dal menu "Elaborazioni massive RED – Diagnostico CED" o dal Command Code SCAR, sia per la campagna ordinaria RED che per la campagna dei solleciti, la funzionalità di acquisizione degli esiti positivi da parte dell'INPS è accessibile da "Elaborazioni massive RED – Acquisizione Esito INPS" o dal Command Code TESI sia per la campagna ordinaria RED che per la campagna dei solleciti.



Generazione e gestione invio telematico

La procedura RED mette a disposizione degli utenti una funzione di ricerca avanzata che permette di estrarre le dichiarazioni red in base ad un certo numero di parametri che si trovano nella parte alta della schermata, mentre la sezione sottostante è riservata alla visualizzazione dei dati estratti.

La ricerca viene avviata cliccando sul pulsante indicato dalla freccia rossa.

Dopo avere effettuato la ricerca ed avere visualizzato l'elenco della dichiarazioni che soddisfano i parametri di ricerca immessi, l'operatore potrà passare alla pagina delle operazioni massive cliccando sul pulsante indicato dalla freccia azzurra.

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 4/11
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA	

Rica Annotazioni Operatore

ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO N° elementi estratti: 3 Estrazione del 20/06/2016 11:40

Indice elaborazioni massive RED - INDI

Popup Asincrone Comp

La funzione massiva è stata accodata correttamente in bacheca; è possibile procedere con le successive elaborazioni

OK

N.B.: la fase di generazione del file telematico può produrre più di un file in base al numero di Red in stato pronti per l'invio.

Download file invio

Per scaricare il file telematico creato dalla procedura, è necessario accedere alla bacheca, accessibile cliccando sul pulsante indicato dalla freccia rossa della figura sopra.

Inserire il filtro Tipo, selezionando la voce "ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO RED" come indicato dalla freccia gialla e cliccare poi sul pulsante indicato dalla freccia verde.

Bacheca Elaborazioni Asincrone

Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 12:05 del 20/06/2016)

Tipo: ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO RED Stato: []

ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine
4076853		ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO RED	Telematico Modello RED	20/06/2016 11:48	CONCLUSA	100	20/06/2016 11:48	20/06/2016 11:49

Per scaricare il file cliccare sul pulsante indicato dalla freccia blu.

Viene aperta la pagina dell' elaborazione massiva, sul report che indica il risultato dell'operazione compiuta :

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 6/11
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA	



Per ottenere il file da elaborare con il diagnostico locale della procedura INPS, cliccare sul tab indicato dalla freccia arancione.



Cliccare sul pulsante lente a fianco del file per ottenere il file compresso che deve essere copiato, decriptato, nella directory utilizzata dalla procedura INPS.

Acquisizione scarti

La pagina di acquisizione scarti è accessibile tramite il command code SCAR o digitando il comando sulla casella comandi o ancora, selezionando la voce "Diagnostico CED" dalla voce del menu di sinistra.

DEVONO ESSERE ACQUISITI SOLO I FILE CONTENENTI LE SEGNALAZIONI DI SCARTO PRODOTTI DALLA PROCEDURA INPS e non quindi quelle relative alle dichiarazioni che hanno superato il diagnostic INPS.

La funzione riconosce automaticamente il tracciato e pertanto possono essere importati i file di scarto prodotti con una delle due possibili modalità previste da INPS (riga comando o procedura).

Ricerche + Elaborazioni Massive RED +

Videate Aperte

Diagnostico CED - SCAR

Chiudi Tutto

Rica Annotazioni Operatore

ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO N° elementi estratti: 3 Estrazione c

Diagnostico CED - SCAR

Appoggio File

File Scegli un documento da caricare (max dim. 10 MB):

Sfogli... 20062016_122734.rc

Tramite il pulsante “Sfoglia” si selezionano i file da caricare, e tramite il pulsante azzurro si avvia l'elaborazione. Per scaricare il report dell'elaborazione e verificarne il risultato. È necessario accedere alla bacheca delle operazioni massive (si faccia riferimento a quanto indicato per la creazione dei files telematici)

Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Risultato Elaborazione

Pagina: 1 di 1 Zoom automatico

RISULTATO ELABORAZIONE

Numero dichiarazioni elaborabili: 6
 Numero dichiarazioni elaborate: 5
 Numero dichiarazioni con errori: 1

Denominazione	Codice Fiscale	Motivo
BOMBARDIERE	BMBCE18749L435G	per il soggetto BMBCE18749L435G: R015 - Reddito B1 non dichiarato anche se richiesto

I Red scartati vengono portati in stato Scartato CED, inoltre l'operatore viene avvisato dello scarto con un messaggio di posta elettronica.

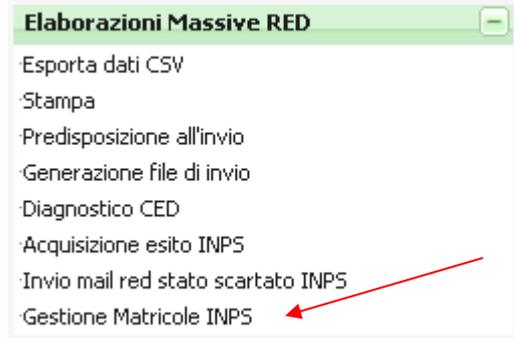
Gli scarti contenuti nel file vengono storicizzati in modo da poter recuperare gli eventuali scarti ricevuti dal singolo RED nei vari invii.

Le dichiarazioni presenti nel file di invio telematico diagnosticato non presenti nel file degli scarti, vengono portate dalla funzione SCAR in stato Pronte per invio. Per essere inviate, quindi sarà necessario creare un nuovo file di invio.

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 8/11
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA	

Estrazione Codici Fiscali per richiesta matricole INPS

La pagina di estrazione codici fiscali per richiesta matricole a INPS è accessibile tramite il command code GMAT (Gestione Matricole) o digitando il comando sulla casella comandi o ancora, selezionando la voce “Gestione Matricole INPS” presente al disotto della voce del menu di sinistra “Elaborazioni Massive RED”.



La gestione è attiva per i soli operatori Nazionali con Ruolo CED Red.

Cliccando su tale voce, viene aperta la pagina per la gestione dei file



Cliccando sul pulsante  viene aperta la sezione per la ricerca dati, nella quale è possibile inserire i paramtri che si desidera utilizzare per estrarre i codici fiscali da inviare a INPS.

ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO N° elementi estratti: 1 Estrazione del 19/03/2018 05:51

Generazione telematico matricole INPS - GMAT

Ricerca CF per richiesta matricole: Inserisci criteri di ricerca

Ricerca CF per richiesta matricole RED

Anno matricole: 2018 Tipo matricole: ORDINARIE

Includi: Solo dichiarazioni Solo deleghe Deleghe e dichiarazioni

Dichiarazioni

Anno dichiarazioni: 2017

Tipo dichiarazione: Ordinaria

Stato dichiarazione: INVIATA; ESITATA

Deleghe

Anno delega: 2018

Stato delega: Caricata

Il campo Anno matricole fa riferimento all' anno di campagna per il quale si richiederanno le matricole con il file estratto.

Il campo tipo Campagna invece indica se il file viene utilizzato per richiedere le matricole per le dichiarazioni Ordinarie o per i Solleciti.

In base a quale delle tre voci indicate per il parametro INCLUDI la procedura utilizzerà le sole dichiarazioni, le sole deleghe o entrambe. Si precisa che selezionando la voce deleghe e dichiarazioni saranno estratti i codici fiscali univoci appartenenti ad entrambe gli oggetti.

Per le dichiarazioni è possibile specificare uno o più anni da cui estrarre i dati, il tipo dichiarazione (ordinario, sollecito o entrambi) e uno o più stati dichiarazione.

Per le deleghe è possibile selezionare l' anno (uno o più) e lo stato della delega (uno o più). Si ricorda che per le deleghe, lo stato caricata, indica che la delega è stata inserita, stampata ed è stato effettuato l' upload della delega firmata nel sistema.

L' esecuzione accoda l' estrazione alle elaborazioni massive ma, a differenza di quanto avviene normalmente, il file estratto non sarà reso disponibile temporaneamente nella bacheca della massive, ma reso disponibile in modo permanente e fino all' eventuale cancellazione da parte dell' Operatore Nazionale, nella pagina di gestione file matricole INPS

Elaborazioni Massive RED

ELABORAZIONI MASSIVE MODELLO N° elementi estratti: 1 Estrazione del 21/03/2018 10:45

Generazione telematico matricole INPS - GMAT

Elenco: Riga 1 di 1

Anno	Tipo	Nome file	Data file
2018	ORDINARIE	Fd5_CF_04432921007-000_RO_01.xr	21/03/2018

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 10/11
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA	

redatto da:	approvato da:	versione: Draft
unit:	data ultima modifica: 21/3/2018	pag: 11/11
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>	