

# **IMPORTAZIONE RED**

# SOMMARIO

Introduzione .....	3
Upload file telematici ed importazione RED .....	4
Upload ricevute RED.....	5
Recupero file caricati tramite la procedura di importazione RED .....	6

## **INTRODUZIONE**

La procedura di importazione RED o RED sollecito viene utilizzata da operatori appositi per introdurre nel sistema be inac i dati delle zone che non utilizzano la procedura on-line.

Lo scopo finale è quello di poter produrre direttamente dalla procedura on-line tutte le statistiche, che ora riportano solo i dati delle zone che la utilizzano, per tutte le zone sia on-line che non.

Durante la procedura di importazione verranno creati, oltre ai RED/RED sollecito, anche i soggetti anagrafici collegati (se non già presenti in archivio; al fine di associare correttamente queste anagrafiche alle giuste permanenze è bene sapere che alla nuova anagrafica viene associata la prima delle permanenze dell'operatore, quindi è opportuno che ogni zona che esegue una importazione lo faccia tramite un operatore appositamente creato che abbia una sola permanenza, quella che si vuol associare alle anagrafiche.

Se l'operatore non ha permanenze viene utilizzata la permanenza base della provincia associata all'operatore (quella che termina con 99999), quindi l'operatore di import deve avere una sola permanenza oppure deve avere una provincia associata, in questo caso la permanenza delle anagrafiche importate sarà quella di default della provincia.

Inoltre l'operatore deve avere associata una ed una sola zonaCAF, destinata ad essere la zonaCAF dei RED importati.

L'accesso alla procedura avviene all'indirizzo [http://sistema.cia.it/be\\_inac/view](http://sistema.cia.it/be_inac/view) inserendo user e password corretti.

E' previsto a breve l'accesso direttamente dalla pagina iniziale della Bacheca.

## UPLOAD FILE TELEMATICI ED IMPORTAZIONE RED

L'importazione dei red 2013 ordinari avviene tramite l'upload nell'apposita maschera dei file ZIP contenenti i file .xml di invio telematico validati secondo lo schema xsd fornito dall'INPS.

L'importazione dei red 2011 solleciti avviene tramite l'upload nell'apposita maschera dei file ZIP contenenti sia i file .INPS che i file veri e propri da inviare all'INPS.

Il programma archivia questo file .ZIP in modo da poterlo recuperare in ogni momento ed elabora i vari file (.xml o .INPS) in esso presenti importandone i RED ed i soggetti anagrafici presenti.

La gestione degli upload è distinta come voce di menù di accesso per il caso in cui si desidera importare dei RED o dei RED solleciti.

Nel caso dei RED si deve utilizzare la voce di menù indicata nella schermata sottostante, nel caso di RED solleciti si deve utilizzare la voce di menù "**Upload file telematici ed importazione RED sollecito**".

Le modalità di funzionamento delle due procedure sono le stesse, cambierà solo la campagna che verrà associata ai red importati.

La maschera di ingresso è :

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Impostazione ufficio', 'Link esterni', 'preferenze', and 'nascondi'. Below this, there is a main menu on the left with categories: 'Segmenti', 'RED', 'ISEE (Beta version)', 'ISEU (Beta version)', and 'Modulistica'. The 'RED' category is expanded, showing sub-items: 'RED campagna corrente (2011)', 'Upload file telematici ed importazione RED' (circled in red), 'Upload ricevute RED', 'Nuovo RED', and 'Archivio RED anni precedenti'. The main content area is titled 'Upload file telematici ed importazione RED' and contains a table with two columns: 'Nome' and 'Dimensione'. Above the table are four buttons: 'Sfoglia', 'Rimuovi Selezionato', 'Rimuovi Non Validi', and 'Rimuovi Tutti'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Invia' and 'Ferma'. The user's name 'Utente: MANFRO MANFRO' is displayed at the bottom left.

Con il pulsante "Sfoglia" si scelgono i file ZIP da importare e poi con il pulsante "Invia" si dà il via all'elaborazione.

Importante, appena premuto il pulsante "Invia" appare un messaggio, dare OK ed aspettare la conferma dell'avvenuta elaborazione tramite la pagina dei risultati.

Visto che l'elaborazione è abbastanza pesante è consigliabile eseguire una sola importazione alla volta, possibilmente non eccessivamente grande (un solo file .xml o .INPS alla volta sarebbe la soluzione ideale), una importazione troppo grande darebbe problemi di attesa e difficoltà di controllo dei dati importati.

All'inizio inoltre è consigliabile fare piccole importazioni e verificare poi la correttezza dei dati importati (zone caf, permanenze eccetera).

## UPLOAD RICEVUTE RED

Tramite la pagina di "Upload ricevute RED" è possibile importare l'esito degli invii fatti all'INPS (che rimanda indietro dei file contenenti i soli RED scartati) in modo da aggiornare lo stato dei RED scartati, analogamente a quanto detto per "l'upload dei file telematici ed importazione RED", nel caso si desideri importare delle ricevute dei RED solleciti si deve utilizzare la voce di menù "Upload ricevute RED Sollecito". L'elenco degli scarti appare in "bacheca" cioè la pagina subito dopo la login. E' importante che questa funzione sia eseguita dallo stesso operatore che ha importato o creato i RED a cui il file si riferisce o comunque che abbia visibilità su tali RED e sui relativi individui titolari.

Impostazione ufficio Link esterni preferenze nasos

Upload ricevute RED

Sfoglia Rimuovi Selezionato Rimuovi Non Validi Rimuovi Tutti

Nome	Dimensione
------	------------

Invia Ferma

Utente: MANFRO MANFRO

Il funzionamento è analogo all'upload dei file telematici, tramite "Sfoglia" si selezionano i file da caricare, e tramite "Invia" si avvia l'elaborazione, al termine della quale appare la pagina con i risultati.

## RECUPERO FILE CARICATI TRAMITE LA PROCEDURA DI IMPORTAZIONE RED

Per recuperare i file caricati con la procedura "Upload file telematici ed importazione RED" o "Upload file telematici ed importazione RED sollecito" occorre che l'operatore abbia il ruolo "Gestione invio telematico RED" in modo da poter visualizzare la pagina



"Invio RED" o "Invio RED sollecito", in base alla tipologia che si intende gestire e da questa può selezionare i file da scaricare tramite il pulsante "Download file telematico"

Invio RED

record trovati: 2 visualizza 5 righe

Cognome e nome	Stato	Data inserimento	Tipo dichiarazione
ABABEI MITICA	Pronta per l'invio	31/05/2011	Dichiarazione normale res:
LEONI VANDO	Pronta per l'invio	30/01/2011	ZeroRed

Invio RED: Anno: 2011 Matricola: BBAMTC80R26Z129S292100010001

**RED** Note (0 valide) Familiari (0)

**Dati anagrafici**

Cognome e nome: **ABABEI MITICA**  
Codice fiscale: **BBAMTC80R26Z129S**  
Data di nascita: **26/10/1980**  
Indirizzo: **VIA G. VERDI 18 - 91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)**

Sesso: **M**  
Luogo di nascita: **ROMANIA - Cod. Catastale Z129**

**RED**

Matricola: **BBAMTC80R26Z129S292100010001**  
Data invio:  
Zona CAF: **1908107 - Campobello di Mazara**

Data inserimento: **31/05/2011 0.00**  
Stato: **3 - Pronta per l'invio**  
Funzionario:  
Tipo dichiarazione: **7 - Dichiarazione normale resa dal titolare e non da tutti i familiari richiesti**

Stessa pagina dalla quale si scaricano i file generati dal sistema per i RED on-line.