

**COMUNICAZIONE DELL'OPZIONE RELATIVA AGLI
INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO
EDILIZIO, EFFICIENZA ENERGETICA, RISCHIO
SISMICO, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E COLONNINE DI
RICARICA**

MANUALE OPERATIVO

Ottobre 2022

| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA..... | 5 |
| CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO..... | 7 |
| ANAGRAFICA – ANAG..... | 9 |
| DOCUMENTI D’IDENTITA’ – DINT..... | 11 |
| RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP..... | 12 |
| FRONTESPIZIO – FRS..... | 13 |
| INTERVENTO OPZIONE BONUS – OPZI..... | 21 |
| COMUNICAZIONE TRA OPERATORI – COMU..... | 24 |
| DIAGNOSTICO – DIAG..... | 25 |
| STAMPA VISTO DI CONFORMITA’ E MODELLO DI COMUNICAZIONE – STAM..... | 26 |

PREMESSA

La presente applicazione è utile all'invio telematico della comunicazione dell'opzione di cessione del credito o sconto in fattura derivanti dagli interventi di recupero del patrimonio edilizio, efficienza energetica, rischio sismico, impianti fotovoltaici e colonnine di ricarica che danno diritto al Superbonus e le altre tipologie di intervento.

Interventi soggetti a Visto di Conformità

In presenza di interventi

- che danno diritto al Superbonus
- che danno diritto al Bonus Facciate
- per i quali l'opzione per la cessione del credito/sconto in fattura è stata esercitata in data successiva al 11/11/2021 e l'importo complessivo della spesa è superiore a 10000 euro e non sono stati effettuati in 'edilizia libera'

deve essere apposto il Visto di conformità da parte del responsabile dell'assistenza fiscale del CAF. In questo caso è previsto un flusso operativo organizzato per livelli di responsabilità che si può sintetizzare come segue:

1° livello

L'operatore di primo livello si occupa della raccolta delle informazioni inerenti la comunicazione e della relativa documentazione. Procede quindi ad eseguire le seguenti operazioni:

- Apre il frontespizio della comunicazione (FRS)
- Stampa la 'Lettera di incarico' (FRS)
- Esegue l'upload del file con la 'Lettera di incarico' firmata dal contribuente (FRS)
- Indica le informazioni presenti nella pagina del frontespizio (FRS)
- Compila le checklist ed effettua l'upload dei relativi documenti (FRS)
- Compila la pagina con le informazioni relative all'opzione (OPZI)
- Compila le checklist ed effettua l'upload dei relativi documenti (OPZI)
- Esegue il diagnostico che, in assenza di errori bloccanti, porta la comunicazione in stato PREDISPOSTA (DIAG)
- Genera il movimento per il gestionale CIA di importo pari al compenso previsto per il tipo di intervento (FRS)
- Attende che la dichiarazione venga posta in stato VERIFICATA/PRONTA PER INVIO dagli operatori di livello superiore e che il RAF stampi il 'Visto di conformità' e ne effettui l'upload
- Stampa il 'Modello di comunicazione' (STAM)
- Effettua l'upload del file con il 'Modello di comunicazione' firmato dal contribuente (FRS)

2° livello

L'operatore di secondo livello svolge un'attività di verifica e controllo delle informazioni e della documentazione predisposta dall'operatore di primo livello. Procede quindi ad eseguire le seguenti operazioni:

- Controlla tutti i dati indicati nella pagina di frontespizio, nella pagina di opzione, nelle relative checklist e controlla il contenuto di tutti i files di cui l'operatore di 1° livello ha effettuato l'upload
- Comunica all'operatore di 1° livello eventuali modifiche da effettuare (COMU)
- Sblocca la dichiarazione portandola in stato MODIFICATO al fine di consentire le modifiche da parte dell'operatore di 1° livello (FRS)

- Una volta che l'operatore di 1° livello ha riportato la dichiarazione in stato PREDISPOSTA e tutti i controlli effettuati hanno restituito esito positivo, porta la dichiarazione in stato VERIFICATA (FRS)
- Genera il movimento per il gestionale CIA di importo pari alla percentuale di spesa al netto del compenso di apertura pratica (FRS)

3° livello

L'operatore di terzo livello (RAF) svolge un'attività di verifica, controllo e supervisione delle informazioni e della documentazione predisposta dall'operatore di primo livello e verificata dall'operatore di secondo livello. Proceda quindi ad eseguire le seguenti operazioni:

- Controlla tutti i dati indicati nella pagina di frontespizio, nella pagina di opzione, nelle relative checklist e controlla il contenuto di tutti i files di cui l'operatore di 1° livello ha effettuato l'upload
- Comunica all'operatore di 2° livello eventuali modifiche da effettuare (COMU)
- Sblocca la dichiarazione portandola in stato MODIFICATO al fine di consentire le modifiche da parte dell'operatore di 1° livello (FRS)
- Una volta che l'operatore di 2° livello ha riportato la dichiarazione in stato VERIFICATA e tutti i controlli effettuati hanno restituito esito positivo, porta la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO (FRS)
- Stampa il Visto di conformità (STAM), lo firma ed effettua l'upload del modello firmato (FRS)

Interventi 'non Superbonus'

In presenza di interventi che non danno diritto al Superbonus o di interventi la cui opzione della cessione è stata effettuata fino al 11/11/2021 o di interventi la cui spesa complessiva non supera 10000 euro o interventi eseguiti in 'edilizia libera' (purché diversi da 'Bonus facciate') non è previsto il rilascio del Visto di conformità, pertanto l'operatore di primo livello può gestire la comunicazione fino allo stato PRONTO PER INVIO, senza che sia necessaria la stampa del VISTO DI CONFORMITA'.

Detrazione in dichiarazione

Tramite il presente applicativo si gestisce inoltre il controllo della documentazione necessaria al rilascio del visto di conformità sulle spese per le quali il contribuente intende detrarre in dichiarazione dei redditi il 110% (no cessione del credito, no sconto in fattura). A tal fine è necessario gestire una 'comunicazione' fittizia compilando un apposito campo sul frontespizio (DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE) tale che sia consentito al sistema di escludere dall'invio telematico dette comunicazioni e che sia consentito al RAF di procedere al controllo dei documenti allegati alle checklist. Tali tipologie di comunicazioni fittizie terminano il loro flusso allo stato VERIFICATA.

RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA

Premessa

I soggetti che possono presentare la comunicazione dell'opzione bonus, oggetto del presente manuale, sono sia di tipo 'ditta' che di tipo 'individuo'.

Ditte

In particolare tra i soggetti anagrafici di tipo 'ditta' si possono avere sia ditte generiche (non individuali) sia ditte di tipo condominio 'non minimo' ovvero condomini con proprio codice fiscale. In entrambi i casi il soggetto anagrafico su cui gestire l'opzione è la ditta ed il soggetto che firma la comunicazione è il rappresentante gestito tramite assegnazione della specifica carica nell'apposita funzione TRAP.

Individui

I soggetti di tipo 'individuo' possono essere persone fisiche generiche, anche titolari di ditte individuali, che presentano la comunicazione dell'opzione per se stessi oppure, nel caso di condominio minimo, presentano la comunicazione per conto del condominio in qualità di amministratore o di condomino incaricato. E' possibile inviare la comunicazione per individui minori, tutelati o deceduti, in questo caso il soggetto che firma la dichiarazione è il rappresentante/erede gestito tramite assegnazione della specifica carica nell'apposita funzione TRAP.

La pagina di ricerca semplice per l'accesso ad 'Opzione bonus' è dunque attrezzata per ricercare soggetti anagrafici di tipo 'individuo' e di tipo 'ditta'.

×
Ricerca Soggetto Anagrafico

Ricerca Soggetto Anagrafico: Inserisci criteri di ricerca

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca Opzione Bonus ▾

Risultato Ricerca: Inserisci criteri di ricerca

| Codice Fiscale | Partita Iva | Cognome Nome | Tipo Anagrafica |
|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ▶ | | | ▾ |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |
| ▶ | | | |

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/denominazione/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno cinque caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RONGO% restituisce sia il soggetto **RONGONI** che il soggetto **MARONGONI**).

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

× Ricerca Soggetto Anagrafico

Ricerca Soggetto Anagrafico: Inserisci criteri di ricerca  

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Riga 1 di 2732    

| Codice Fiscale | Partita Iva | Cognome Nome | Tipo Anagrafica | |
|-------------------|-------------|------------------------------------|-----------------|---|
| 97110780158 | | A. F. G. P. ASS. FORM. G. PIAMARTA | Ditta |   |
| BNAMRT26A58F471G | | ABENI MARTA | Individuo |   |
| CNFMRTM83T60G478X | | ACANFORA MARTA MADDALENA | Individuo |   |
| CQTMRT71E61F704I | | ACQUATI MARTA | Individuo |   |
| DMSMTR86S64Z127O | | ADAMSKA MARTA RENATA | Individuo |   |
| DRNMRT46L69D791C | | ADRIANI MARTA | Individuo |   |
| GMLMRT82P54F241T | | AGNOLETTA MARTA | Individuo |   |
| GSTMRT31S51A657S | | AGOSTINI MARTA | Individuo |   |
| GSTMRT33T60E135H | | AGOSTINI MARTA | Individuo |   |
| MAIMRT55C47F351H | | AIMO MARTA | Individuo |   |
| LAAMRT42L52A944Z | | ALAIO MARTA | Individuo |   |
| LMANMR41L69G628S | | ALAMA ANNA MARIA MARTA | Individuo |   |
| LBNMRT84T64D704P | | ALBANESE MARTA | Individuo |   |
| LBNMRT87B41D286V | | ALBANESI MARTA | Individuo |   |
| LBNPRZ51L50A462N | | ALBANESI PATRIZIA MARTA | Individuo |   |

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:



Va all'inizio dell'elenco



Torna alla pagina precedente dell'elenco



Avanza di una pagina nell'elenco



Va alla fine dell'elenco

E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:



Entra nel dettaglio del soggetto

Se nessuno dei soggetti presenti nell'elenco risponde alle esigenze dell'operatore si può procedere all'inserimento di una nuova anagrafica attraverso l'apposita icona:



Inserisce un nuovo soggetto

CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio del soggetto anagrafico o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico ovvero l'ambito operativo che prescinde dalla comunicazione che il soggetto presenterà nell'anno. Nel contesto anagrafico è possibile gestire le informazioni di carattere generale.

Rica [Annotazioni Operatore](#)

 **TGNGUO80C23D1500 - TOGNAZZI UGO**
Residenza: VIA AMICI MIEI 43 , 50121 FIRENZE (FI)

× Indice funzioni anagrafica - INDI



| | | |
|--------|-------------------------------|--------|
| ▶ ANAG | Anagrafica | |
| ▶ DINT | Gestione documenti d'identità | SI (1) |
| ▶ TRAP | Rappresentante o tutore | NO |

| Dichiarazioni | Stato Attuale | Data |
|---|--------------------|------------------|
| ▶ 730 - 2021 | MODIFICATA | 14/07/2021 16:56 |
| ▶ GESTIONE IMU - 2021 | MODIFICATO ACCONTO | 05/07/2021 11:21 |
| ▶ UPF - 2021 | MODIFICATA | 05/07/2021 11:12 |
| ▶ OPZIONE BONUS - 2021 - Intervento 14 | MODIFICATA | 31/01/2022 11:24 |

| Modello F24 | Stato Attuale |
|------------------|---------------|
| ▶ F24 30/11/2021 | DA ELABORARE |
| ▶ F24 30/06/2021 | DA ELABORARE |
| ▶ F24 16/06/2021 | SOLI CREDITI |

| Dichiarazioni | Stato Attuale | Data |
|---------------|---------------|------|
| ▶ | | |

L'icona che contraddistingue il contesto è posta in alto a sinistra della pagina (ed è visibile in tutte le pagine dell'applicazione)



Selezionando l'icona per l'apertura del nuovo frontespizio , oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti si passa al contesto dichiarativo.

OpzB Mod 31/01/2022 11:24 Pred Mod 31/01/2022 11:24 Ver  TGNGUO80C23D1500 - TOGNAZZI UGO

× Indice funzioni opzione bonus - INDI



| | | |
|--------|-------------------------------|--------|
| ▶ ANAG | Anagrafica | |
| ▶ DINT | Gestione documenti d'identità | SI (1) |
| ▶ FRS | Frontespizio | SI |
| ▶ TRAP | Rappresentante o tutore | NO |
| ▶ OPZI | Intervento opzione bonus | SI |

| | | |
|--------|-------------------------|----|
| ▶ DIAG | Diagnostico | |
| ▶ STAM | Stampa | |
| ▶ COMU | Comunicazione operatori | NO |
| ▶ DOCU | Documenti allegati | NO |
| ▶ TOPZ | Preparazione telematico | NO |

| Dichiarazioni | Stato Attuale | Data |
|---|--------------------|------------------|
| ▶ 730 - 2021 | MODIFICATA | 14/07/2021 16:56 |
| ▶ GESTIONE IMU - 2021 | MODIFICATO ACCONTO | 05/07/2021 11:21 |
| ▶ UPF - 2021 | MODIFICATA | 05/07/2021 11:12 |
| ▶ OPZIONE BONUS - 2021 - Intervento 14 | MODIFICATA | 31/01/2022 11:24 |

| Modello F24 | Stato Attuale | N. F24 | N Esclusi |
|------------------|---------------|--------|-----------|
| ▶ F24 30/11/2021 | DA ELABORARE | 1 | |
| ▶ F24 30/06/2021 | DA ELABORARE | 1 | |
| ▶ F24 16/06/2021 | SOLI CREDITI | 1 | |

| Dichiarazioni | Stato Attuale | Data |
|---------------|---------------|------|
| ▶ | | |

L'icona che contraddistingue il contesto dichiarativo è



Nell'elenco dei quadri sono comparsi quelli specifici della comunicazione (FRS, OPZI, COMU) e quelli relativi ad azioni inerenti l'attività di diagnostica e stampa della comunicazione.

Cruscotto

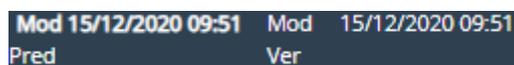
Il termine indica l'area di dati posta in alto a ciascuna pagina dell'applicativo, che fornisce immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del contesto in cui si è posizionati e del soggetto su cui si sta operando.



Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene le seguenti informazioni:



l'icona indica il contesto dichiarativo e, nel caso specifico, a fianco compare la tipologia di dichiarazione (OpzB) e l'informazione se trattasi di comunicazione sostitutiva o di annullamento; cliccando sull'icona da una qualsiasi delle pagine della procedura, si accede direttamente al frontespizio della comunicazione



a seguire compare lo STATO attuale della dichiarazione (in grassetto) e l'indicazione dei tre principali stati con relativa data e ora in cui la dichiarazione è transitata per ciascuno degli stati (vedere oltre la descrizione dettagliata degli stati)



visualizza lo storico degli stati della dichiarazione



passaggio al contesto anagrafico

ANAGRAFICA – ANAG

Per soggetto anagrafico di tipo 'Individuo' il sistema presenta la seguente pagina per la gestione dei dati anagrafici.

✕ Anagrafica - ANAG

Anagrafica Soggetto Individuo
←

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| Cognome | Nome | Sesso |
| <input type="text" value="TOMESANI"/> | <input type="text" value="GLENDA"/> | <input type="text" value="FEMMINA"/> |
| Comune nascita | Data Nascita | Cittadinanza Estera |
| <input type="text" value="C107"/> <input type="text" value="36006 - CASTELFRANCO EMILIA (MO)"/> | <input type="text" value="10/08/1976"/> | <input type="text"/> |
| Stato Civile | Data variazione stato civile | |
| <input type="text" value="1 - CELIBE/NUBILE"/> | <input type="text" value="01/01/2000"/> | |

Dati Residenza

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| Tipo Indirizzo | Indirizzo | Numero civico | Comune residenza |
| <input type="text" value="VIA"/> | <input type="text" value="PORRETTO"/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="A162"/> <input type="text" value="35001 - ALBINEA (RE)"/> |
| Frazione | CAP | Piano | Scala |
| <input type="text" value="PIUMAZZO"/> | <input type="text" value="42020"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | Interno |
| | | | <input type="text"/> |
| | | | Data variazione residenza |
| | | | <input type="text"/> |

Domicilio Fiscale

| | |
|------------|--|
| 01/01/2019 | <input type="text" value="A162"/> <input type="text" value="35001 - A162 - ALBINEA (RE)"/> |
| 01/01/2020 | <input type="text" value="A162"/> <input type="text" value="35001 - A162 - ALBINEA (RE)"/> |

Contatti

| | | |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Telefono | Cellulare | Non stampa in dichiarazione |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="33366336363"/> | <input type="checkbox"/> |
| Email | <input type="text" value="TOMESANI@CIA.IT"/> | |
| PEC | <input type="text"/> | |

Note

Per soggetto anagrafico di tipo 'Ditta' il sistema presenta la seguente pagina per la gestione dei dati anagrafici.

✕ Anagrafica - ANAG

Ditta: DATI MODIFICATI
🔍
💾
←

Dati Anagrafici

| | | | |
|--|--|--|--|
| Ragione sociale | Codice fiscale | Partita IVA | |
| <input type="text" value="CONDOMINIOMARTA"/> | <input type="text" value="01227830351"/> | <input type="text" value="01227830351"/> | <input type="checkbox"/> Coop. Ente in regime speciale |

Contatti

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Telefono | Fax | Email | Permanenza |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0803500 - REGGIO EMILIA |

Tipologia

| | |
|---|----------------------|
| Natura giuridica | Agenzia entrate |
| <input type="text" value="51"/> CONDOMINI | <input type="text"/> |

Sede Legale

Sede legale

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| Tipo Indirizzo | Indirizzo | Numero Civico |
| <input type="text" value="PIAZZA"/> | <input type="text" value="ZARA"/> | <input type="text" value="6"/> |
| Frazione | Comune | CAP |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="35033"/> REGGIO NELL'EMILIA | <input type="text" value="42100"/> |

Domicilio Fiscale

Domicilio fiscale - diverso da sede legale

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipo Indirizzo | Indirizzo | Numero Civico |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Frazione | Comune | CAP |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

L'obbligatorietà di alcuni dati di tipo anagrafico è determinata dalla necessità di creare anagrafiche che siano consistenti ai fini degli innumerevoli servizi che si possono gestire sul SiCIA indipendentemente dal fatto che tali informazioni siano necessarie ai fini dell'invio della comunicazione.

DOCUMENTI D'IDENTITA' – DINT

Gestione documenti anagrafici

Dati anagrafici HELLO KITTY F 14/03/1913

| Tipo documento | Numero | Data Rilascio | Ente di rilascio | Data scadenza |
|-------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|
| CARTA D'IDENTITA' | 2234234234234234423 | 01/01/2019 | COMUNE | 01/01/2030 |
| CARTA D'IDENTITA' | 123456 | 01/01/2018 | COMUNE | 31/12/2028 |
| CARTA D'IDENTITA' | 44654545645 | 01/01/2019 | COMUNE | 01/01/2020 |

Tipo documento
CARTA D'IDENTITA'

Numero documento
2234234234234234423

Data Rilascio
01/01/2019

Ente rilascio
COMUNE

Data Scadenza
01/01/2030

Note

Documento
[Click per aprire il documento \(342 KB\)](#)

Ogni soggetto persona fisica che interviene attivamente nella gestione della comunicazione (contribuente, rappresentante, amministratore di condominio) deve essere in possesso di un documento di identità in corso di validità registrato nella presente pagina.

TIPO DOCUMENTO

Si considerano validi i documenti di tipo 'carta d'identità', 'passaporto', 'patente di guida' o 'altro documento'.

DOCUMENTO ALLEGATO

Per procedere al salvataggio delle informazioni è obbligatorio effettuare il caricamento dell'immagine del documento stesso; l'immagine deve essere nel formato TIF o PDF.

RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP

In caso di comunicazione a nome di individuo MINORE, TUTELATO o DECEDUTO oppure in caso di ditta generica o condominio 'non minimo' è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante; si tratta di creare un collegamento tra l'anagrafica del dichiarante e l'anagrafica di chi lo rappresenta, soggetto che deve essere presente nella base dati. Se l'anagrafica del rappresentante non è presente in archivio, si può procedere all'inserimento contestualmente all'inserimento della carica.

✕ Rappresentante o tutore - TRAP

+ Elenco Cariche: Nuova Riga
 📄
☑
🗑
↻

| | Codice fiscale | Carica | Inizio | Fine |
|--------------------------|----------------|--------|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | |

+ Dettaglio Carica
 💾
📄
🗑
←
👤+

Codice fiscale Carica Data inizio Data fine Quota %

🔍
👤
👤+

Dati anagrafici rappresentante

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cognome | Nome | Ses. | Comune nascita | Data nascita | Stato civile |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Comune residenza | Indirizzo | | CAP | Scala | Piano |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| Telefono | Telefono cellulare | Mail | | | |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | |

CARICA

Per contribuenti

- Individui aventi stato civile TUTELATO o MINORE deve essere presente un rappresentante avente codice carica "02"
- Individui aventi stato civile DECEDUTO deve essere presente un rappresentante (erede) avente codice carica "07"
- Ditte aventi il campo del frontespizio CONDOMINIO = 'C' (condominio non minimo) deve essere presente un rappresentante (amministratore di condominio) avente codice carica "13"
- Ditte aventi il campo del frontespizio CONDOMINIO non valorizzato (ditte generiche) deve essere presente un rappresentante avente codice carica 1 o 3 o 4 o 5 o 6 o 8 o 10 o 11 o 12.

DATA INIZIO/ DATA FINE

L'intervallo deve ricomprendere la data di impegno alla trasmissione telematica il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello di comunicazione 'opzione bonus' utili all'invio telematico della comunicazione stessa.

× Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici Individuo

Dati Anagrafici
 Comune Provincia CAP Stato civile
 Indirizzo VIA Numero civico Frazione
 Telefono Cellulare Email

Dati Dichiarativi
 Detrazione in dichiarazione Importo Complessivo Spesa
 Codice CAF Tipo invio Data impegno alla presentazione telematica Check list requisiti oggettivi
 Identificativo protocollo telematico di trasmissione Progressivo protocollo telematico di trasmissione
 Note dichiarazione

Condominio
 Condominio Check list requisiti oggettivi

Flusso Telematico

| Protocollo dichiarazione | Data ricevuta invio | Esito | Data esito |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Stampa lettera di incarico
 Data stampa lettera di incarico
Verificata
Pronta per invio
Sbloccata

Genera movimento gestionale
 Nessuna fattura registrata

Modalità di accesso al frontespizio



OPZIONE BONUS - 2020 MODIFICATA 15/12/2020 11:52



▶ FRS Frontespizio SI



dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio

scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione dall'indice dei quadri

da una qualsiasi pagina dell'applicativo 'Opzione Bonus' se si è in contesto dichiarativo

scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri

digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Dati anagrafici e di residenza

Vengono visualizzati i dati anagrafici e di residenza/domicilio relativi al soggetto anagrafico; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione.

Dati dichiarativi

DETRAZIONE IN
DICHIARAZIONE

Tale campo deve essere compilato quando il contribuente intende utilizzare in dichiarazione dei redditi il credito derivante dalla detrazione 110%, indicando il tipo di dichiarazione dei redditi presentata dal contribuente. Comunicazioni per le quali è indicato un valore nel presente campo non verranno inviate telematicamente. Per le normali comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura tale campo deve restare vuoto.

IMPORTO COMPLESSIVO
SPESA

Il campo è digitabile quando DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '2 - Modello Redditi' ed è utilizzato per la creazione del movimento nel gestionale al posto dell'importo della SPESA complessiva che, per questa tipologia di comunicazione, non è presente nella pagina OPZI.

CODICE CAF

Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio. In presenza di altre dichiarazioni aperte sul soggetto il sistema imposta per default il medesimo codice caf.

TIPO INVIO

Impostare uno dei seguenti valori:

- 1 - Comunicazione ordinaria
- 2 - Comunicazione sostitutiva
- 3 - Annullamento comunicazione

Il valore di default in inserimento è 1; al salva della pagina il sistema verifica che per tipo 2 o 3 sia presente sul soggetto una comunicazione di tipo 1 o 2 per lo stesso anno, in stato ESITATA avente stesso IDENTIFICATIVO e PROGRESSIVO PROTOCOLLO TELEMATICO DI TRASMISSIONE. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato, il campo è impostato a valore 1 non modificabile.

DATA IMPEGNO
TRASMISSIONE
TELEMATICA

Si tratta di un campo a compilazione obbligatoria. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato, il campo non è modificabile e resta vuoto.

IDENTIFICATIVO/
PROGRESSIVO
PROTOCOLLO
TELEMATICO DI
TRASMISSIONE

I due campi sono digitabili ed obbligatori se TIPO INVIO = 2 o 3 e devono contenere il protocollo/progressivo di invio telematico della dichiarazione che si intende sostituire o annullare; se la dichiarazione da sostituire o annullare è presente sul sistema, i valori vengono precaricati in automatico.

Checklist

Per la raccolta delle informazioni e dei documenti utili alla verifica delle condizioni per poter effettuare la cessione del credito, l'operatore addetto deve avvalersi della compilazione di apposite liste denominate appunto 'checklist'. Queste sono suddivise per ambiti di pertinenza in base agli elementi che contengono e la loro compilazione è necessaria al fine di definire i profili soggettivi ed oggettivi degli aventi diritto alla detrazione e le caratteristiche degli interventi che hanno dato origine alla detrazione. La loro compilazione è obbligatoria in presenza di interventi per i quali è obbligatorio il rilascio del Visto di conformità, negli altri casi sono compilabili ma non obbligatorie.

La logica generale prevede che, una volta attivati i check di primo livello (prima colonna), vengano di conseguenza abilitati i check di secondo livello (seconda colonna); se uno dei check impostati prevede la presenza dell'allegato, il sistema abilita l'icona per effettuare l'upload del file.

In particolare

-  Pulsante disabilitato per relativa casella non impostata
-  Pulsante abilitato, allegato ancora assente
-  Pulsante abilitato ed allegato presente

In alcuni casi è anche possibile stampare la dichiarazione o autocertificazione descritta nella terza colonna e prevista per lo specifico check (). La presenza dell'allegato in relazione al check selezionato viene controllata in fase diagnostica ovvero non sarà possibile portare la comunicazione in stato PREDISPOSTA senza avere allegato tutti i documenti necessari considerati obbligatori.

In generale laddove sono previsti campi check di tipo SI/NO è sempre obbligatorio effettuare almeno una delle due barrature; se è barrata la casella 'SI' è obbligatorio effettuare una scelta tra le caselle del relativo secondo livello. Tali controlli di obbligatorietà sono effettuati nel momento in cui si effettua il salvataggio della pagina, mentre sarà possibile effettuare l'upload degli allegati in un secondo momento, ma comunque prima di procedere alla fase diagnostica.

In particolare i pulsanti per l'accesso alle checklist assumono differenti colorazioni in relazione al fatto che siano attive e già compilate:

-  Checklist disabilitata
-  Checklist ancora da compilare
-  Checklist già compilata

Condominio

CONDOMINIO

Il campo serve per indicare, in caso di condominio, se trattasi di condominio minimo o meno; i possibili valori sono

- C – Condominio
- 1 – Condominio minimo con amministratore
- 2 – Condominio minimo senza amministratore

Il valore 'C' può essere indicato solo in presenza di soggetto anagrafico di tipo 'ditta', i valori '1' e '2' solo in presenza di soggetto anagrafico di tipo 'individuo'; infatti in caso di 'condominio minimo' la comunicazione deve essere inviata dall'amministratore o da uno dei condomini incaricato.

Flusso telematico

I campi in questa sezione non sono digitabili, verranno valorizzati in automatico con i dati presenti nella ricevuta di invio telematico e di esito dei controlli eseguiti da Agenzia Entrate.

Area pulsantiPremessa

L'attività di raccolta e gestione delle pratiche per la comunicazione dell'opzione bonus' nel caso in cui l'intervento sia soggetto a Visto di conformità, è organizzata in modo gerarchico; è previsto cioè che vi siano 3 livelli di responsabilità differenti, gestiti tramite apposito ruolo impostato sugli operatori:

OPERATORE DI ZONA (livello 1) si occupa di raccogliere i dati ed i documenti utili alla verifica delle condizioni per procedere all'invio della comunicazione, compila le pagine del frontespizio e dell'intervento, le relative check list ed allega tutta la documentazione necessaria; al termine esegue la fase diagnostica che, in assenza di errori bloccanti, porta la dichiarazione in stato PREDISPOSTA.

OPERATORE RESPONSABILE PROVINCIALE (livello 2) si occupa di verificare il lavoro di raccolta e compilazione effettuato dall'operatore di zona relativamente alle comunicazioni in stato PREDISPOSTA; se le informazioni e gli allegati sono considerati esaustivi per l'invio della pratica, porta la comunicazione in stato VERIFICATA tramite apposito pulsante presente nella pagina del frontespizio. Se riscontra errori od omissioni porta la comunicazione in stato MODIFICATA tramite apposito pulsante presente nella pagina del frontespizio.

OPERATORE RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE (livello 3) si occupa delle verifiche di ultimo livello in relazione alle comunicazioni che sono in stato VERIFICATA; se le informazioni e gli allegati sono considerati esaustivi per l'invio della pratica e l'eventuale rilascio del Visto di conformità, porta la comunicazione in stato PRONTA PER INVIO tramite apposito pulsante presente nella pagina del frontespizio. Se riscontra errori od omissioni porta la comunicazione in stato MODIFICATA tramite apposito pulsante presente nella pagina del frontespizio.

OPERATORE CED (livello 4) si occupa di effettuare l'invio telematico delle comunicazioni che sono in stato PRONTO PER INVIO.

In presenza di interventi che non rientrano tra quelli soggetti a Visto di conformità ogni operatore può portare in stato PRONTO PER INVIO la comunicazione.

Di seguito la descrizione delle azioni avviate alla pressione dei vari pulsanti presenti nella sezione.

STAMPA LETTERA DI INCARICO Il pulsante è attivo non appena il frontespizio della comunicazione viene consolidato e subito dopo l'inserimento degli elementi relativi all'intervento; se premuto produce la stampa della lettera con cui il contribuente o il suo rappresentante (nei casi previsti) incarica il CAF CIA a svolgere le attività per la gestione della comunicazione, che assume l'incarico di effettuare la relativa trasmissione telematica. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 – Modello 730' il pulsante è disabilitato.

VERIFICATA

Per interventi soggetti a Visto di conformità il pulsante è attivo per utenti di livello 2 (responsabile provinciale) o superiore quando la comunicazione è in stato PREDISPOSTA. Se premuto porta la comunicazione in stato VERIFICATA. Per interventi che non rientrano tra quelli soggetti a Visto di conformità obbligatorio il pulsante è abilitato per utenti di qualsiasi livello. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato il pulsante è attivo solo per utenti di livello 3 (RAF).

PRONTA PER INVIO

Per interventi per i quali è obbligatorio il rilascio del Visto di conformità il pulsante è attivo per utenti di livello 3 (RAF) quando la comunicazione è in stato VERIFICATA. Se premuto porta la dichiarazione in stato PRONTO PER INVIO. Per interventi che non sono soggetti a Visto il pulsante è abilitato per utenti di qualsiasi livello. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato il pulsante è sempre disabilitato.

SBLOCCATA

Per interventi soggetti a Visto di conformità il pulsante è attivo quando la comunicazione è in stato superiore a MODIFICATA, se premuto porta la comunicazione in stato MODIFICATA. Comunicazioni in stato PREDISPOSTA possono essere sbloccate da tutti gli utenti; comunicazioni in stato VERIFICATA possono essere sbloccate solo da utenti di livello superiore a 1; comunicazioni in stato PRONTO PER INVIO possono essere sbloccate solo da utenti di livello superiore a 2; comunicazioni in stato CED possono essere sbloccate solo da utenti di livello superiore a 3. Ad ogni sblocco il sistema invia una mail all'operatore che ha portato la dichiarazione in stato PREDISPOSTA o VERIFICATA. Per interventi non soggetti a Visto di conformità il pulsante è abilitato per utenti di qualsiasi livello. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato il pulsante è abilitato quando la comunicazione è in stato superiore a MODIFICATO solo per utenti di livello 3 (RAF). Non sarà possibile sbloccare comunicazioni per detrazione in dichiarazione se sono presenti 730 o Redditi nell'anno successivo in stato CALCOLATO nei quali sono presenti oneri detraibili al 110%.

**GENERA MOVIMENTI
GESTIONALE**

Per interventi soggetti a Visto di conformità il pulsante è attivo nei seguenti casi

- quando la comunicazione è in stato PREDISPOSTA per gli utenti di qualsiasi livello e nel Gestionale non è ancora presente il movimento base di apertura della pratica;
- quando la comunicazione è in stato superiore a PREDISPOSTA per gli utenti di livello superiore a 1 e non è presente il movimento base di apertura della pratica o il movimento di conclusione della pratica.

Se premuto il sistema crea i movimenti sopra descritti intestati al CAF CIA. Per interventi non soggetti a Visto di conformità il pulsante è sempre disabilitato. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 - Modello 730' il pulsante è disabilitato.

Una volta consolidato il frontespizio della comunicazione e stampati i relativi documenti, il sistema mette a disposizione dell'operatore nella parte alta della pagina, tre pulsanti per effettuare l'upload di altrettanti documenti:



Upload 'Lettera di incarico' firmata dal contribuente; in assenza di tale allegato non sarà possibile portare in stato PREDISPOSTA la comunicazione



Upload 'Modello di comunicazione' firmato dal contribuente; in assenza di tale allegato non sarà possibile creare la fornitura telematica per l'invio.



Upload 'Visto di conformità'; in assenza di tale allegato, qualora sia previsto il rilascio del Visto di conformità, non sarà possibile procedere alla stampa del modello di comunicazione. Il pulsante è abilitato solo per utenti di livello 3.

Una volta effettuato l'upload, la presenza dell'allegato viene resa evidente dalla variazione di colore dell'icona

Stati della comunicazione 'Opzione Bonus'

Quando ci si trova in contesto dichiarativo , sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della comunicazione

| | |
|----------------------|----------------------|
| Mod 15/12/2020 09:51 | Mod 15/12/2020 09:51 |
| Pred | Ver |

Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale e restano visualizzate in secondo piano le date in cui la comunicazione è passata per l'ultima volta in stato MODIFICATO, PREDISPOSTA, VERIFICATA.

Sul cruscotto è presente inoltre il pulsante  cliccando sul quale è possibile visualizzare tutti i passaggi di stato di una comunicazione con evidenza dell'utente che ha effettuato il cambio di stato.

| Operatore | Stato | Data stato |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| OPZBONOPE | MODIFICATA | 14/12/2020 15:15:18 |
| AMMINISTRATORE730 | MODIFICATA | 15/12/2020 11:52:25 |
| AMMINISTRATORE730 | MODIFICATA | 15/12/2020 15:24:42 |

Al fine di comprendere i vari passaggi che una comunicazioni attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la gestione assume uno specifico stato:

- MODIFICATA** si tratta dello stato iniziale di una comunicazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una comunicazione che è stata sbloccata tramite apposito pulsante. I dati anagrafici del soggetto ed i dati oggetto della comunicazione sono modificabili

Stati precedenti nessuno, PREDISPOSTA, VERIFICATA, PRONTA PER

Stati successivi INVIO, CED
PREDISPOSTA

- PREDISPOSTA la comunicazione passa a questo stato a seguito di fase diagnostica che non abbia prodotto segnalazioni di tipo bloccante. I dati anagrafici del soggetto ed i dati oggetto della comunicazione non sono modificabili.

Stati precedenti MODIFICATA
Stati successivi MODIFICATA, VERIFICATA

- VERIFICATA la comunicazione va in questo stato a seguito della pressione dell'apposito pulsante presente nel frontespizio. I dati anagrafici del soggetto ed i dati oggetto della comunicazione non sono modificabili

Stati precedenti PREDISPOSTA
Stati successivi MODIFICATA, PRONTA PER INVIO

Gli stati di seguito elencanti possono essere raggiunti solo per comunicazioni il cui campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE non è valorizzato.

- PRONTA PER INVIO la comunicazione passa in questo stato a seguito della pressione dell'apposito pulsante presente nel frontespizio. I dati anagrafici del soggetto ed i dati oggetto della comunicazione non sono modificabili

Stati precedenti VERIFICATA
Stati successivi MODIFICATA, CED

- CED la comunicazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che la comunicazione è sotto il controllo del CED per l'invio telematico. I dati anagrafici del soggetto ed i dati oggetto della comunicazione non sono modificabili.

Stati precedenti PRONTA PER INVIO
Stati successivi MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, SCARTATA AGENZIA, ESITATA

- ESITATA la comunicazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte del CED. I dati anagrafici tornano ad essere modificabili mentre i dati relativi alla comunicazione non sono modificabili.

Stati precedenti CED
Stati successivi nessuno

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:

- SCARTATA SOGEI la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l'invio telematico (operazione eseguita da un operatore CED). I dati della comunicazione (anagrafici e dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti CED
Stati successivi MODIFICATA

- SCARTATA AGENZIA la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della comunicazione (anagrafici e dichiarativi) sono modificabili.

| | |
|------------------|------------|
| Stati precedenti | CED |
| Stati successivi | MODIFICATA |

INTERVENTO OPZIONE BONUS – OPZI

La pagina gestisce le informazioni relative all'intervento che ha dato origine alla detrazione, agli immobili oggetto dell'intervento, ai beneficiari delle detrazioni che esprimono l'opzione ed ai cessionari/fornitori destinatari dell'opzione.

✕ Intervento opzione bonus - OPZI

+ Intervento
←
📄
🗑️

Intervento

Tipologia
 3 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SU EDIFICIO ESISTENTE

Numero unità presenti nel condominio: Anno spesa: Periodo:

Forza visto di conformità Edilizia libera Check list Intervento

Superbonus

Intervento Superbonus Intervento su immobili con restrizioni edilizie

Asseverazione efficienza energetica

Codice identificativo ENEA: Check list ecobonus

Polizza assicurativa

Asseverazione rischio sismico

Codice identificativo asseverazione: Codice fiscale professionista: Check list sismabonus

Polizza assicurativa

SAL

Numero: 1° anno sostenimento spesa:

Protocollo telematico trasmissione prima comunicazione

Identificativo: Progressivo:

Immobili oggetto di intervento

| Identificativo | Comune | Tipo | Sezione | Foglio | Particella | Denominatore | Subalterno |
|----------------|-------------------------|------|---------|--------|------------|--------------|------------|
| 1 | A001 - ABANO TERME (PD) | U | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ▶ | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | |

Check list requisiti oggettivi

Opzione

Beneficiari

| Identificativo | Codice fiscale | Opzione | Spesa | Importo credito/sconto | Credito residuo rate non fruite | Numero Rate Residue | Rate Immobile | Identificativo Condominio |
|----------------|----------------|-----------------------------|-------|------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | | B - CESSIONE DEL CREDITO DI | 9000 | 4500 | 0 | 0 | 1 | |
| ▶ | | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | | |
| ▶ | | | | | | | | |

Check list spese

Acquisizione dati fatture/bonifici

Cessionario / Fornitore

| Codice fiscale | Data opzione | Importo credito/sconto | Tipo | Identificativo beneficiario |
|----------------|--------------|------------------------|---|-----------------------------|
| 01227830351 | 15/01/2021 | 500 | 3 - ASSICURAZIONE E CONTESTUALE STIPULA POLIZ | 1 |
| ▶ | | | | |
| ▶ | | | | |
| ▶ | | | | |
| ▶ | | | | |

Intervento

Si tratta dei dati contenuti nel quadro A del modello di comunicazione

TIPOLOGIA

Campo a digitazione obbligatoria il cui valore deve corrispondere ad uno dei codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello di comunicazione; le possibili scelte sono diversificate a seconda che il soggetto titolare della comunicazione sia condominio o non condominio.

NUMERO UNITA'
PRESENTI NEL
CONDOMINIO

Il campo è digitabile, ma se non valorizzato viene determinato in automatico dal sistema in funzione del numero di immobili indicati nell'apposita sezione qualora il titolare della comunicazione sia condominio

FORZA VISTO DI
CONFORMITA'

E' possibile impostare il campo quando l'intervento non ha già le caratteristiche per il rilascio del visto di conformità obbligatorio. Ad esempio se si è in presenza di un intervento 'non superbonus' il cui importo è inferiore a 10000 euro poiché facente parte di un insieme di interventi più ampio che considerati nel complesso superano il limite per il quale il visto di conformità diventa obbligatorio.

In generale i campi della sezione devono essere compilati come da indicazioni presenti nelle istruzioni di compilazione del modello di comunicazione e rispettive specifiche tecniche, il sistema guida l'operatore nella compilazione aprendo in digitazione i campi solo quando necessari ed effettuando i relativi controlli di validità e obbligatorietà.

Immobili oggetto di intervento

In questa sezione l'operatore elenca gli immobili oggetto dell'intervento; in caso di titolare della comunicazione diverso da condominio può essere indicato un solo immobile. Si tratta delle informazioni contenute nel quadro B del modello di comunicazione. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato tutti i campi della sezione non sono digitabili, resta attivo l'accesso alla checklist.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un campo a gestione automatica del sistema che numera in ordine progressivo gli immobili inseriti nella griglia

Opzione

In questa sezione l'operatore elenca i beneficiari della detrazione; in caso di titolare della comunicazione diverso da condominio può essere indicato un solo beneficiario. Si tratta delle informazioni contenute nel quadro C del modello di comunicazione. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato tutti i campi della sezione non sono digitabili, resta attivo l'accesso alle checklist.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un campo a gestione automatica del sistema che numera in ordine progressivo i beneficiari inseriti nella griglia.

CODICE FISCALE

In caso di titolare della comunicazione diverso da condominio, il campo non deve essere valorizzato; in caso contrario si tratta di un'informazione obbligatoria

IDENTIFICATIVO
IMMOBILE

In caso il titolare della comunicazione diverso da condominio il campo è compilato in automatico dal sistema con il valore 1; per titolare condominio l'operatore deve indicare un valore tra quelli proposti dal sistema al fine di creare un legame tra il beneficiario ed uno degli immobili presenti nella sezione 'Immobili oggetto di intervento'

Sezione Cessionario/fornitore

In questa sezione l'operatore elenca i destinatari della di cessione del credito o i fornitori che hanno riconosciuto lo sconto in fattura. Si tratta delle informazioni presenti nel quadro D del modello di

comunicazione. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE valorizzato tutti i campi della sezione non sono digitabili.

**IDENTIFICATIVO
BENEFICIARIO**

In caso il titolare della comunicazione diverso da condominio il campo è compilato in automatico dal sistema con il valore 1; per titolare condominio l'operatore deve indicare un valore tra quelli proposti dal sistema al fine di creare un legame tra il cessionario/fornitore ed i beneficiari presenti nella sezione 'Opzione'. Il sistema controlla che al termine della compilazione tutte le righe di beneficiari presenti nella sezione 'Opzione' siano stati abbinati ad una riga della sezione Cessionari/fornitori.

COMUNICAZIONE TRA OPERATORI – COMU

La pagina è utile alla gestione delle comunicazioni tra gli operatori che hanno gestito la pratica, sono infatti evidenziati i riferimenti degli operatori di vario livello coinvolti.

× Comunicazione operatori - COMU

Comunicazione fra operatori 

Operatori

| | | | |
|---|-----------|--------|---------------------|
| Operatore di zona | OPZBONOPE | E-mail | ILARIA.AMICI@015.IT |
| Operatore responsabile provinciale | OPZBONOPE | E-mail | ILARIA.AMICI@015.IT |
| Operatore responsabile assistenza fiscale | | E-mail | |

| Da | A | Data | Messaggio |
|-----------|-----------|------|---|
| OPZBONRAF | OPZBONOPE | | Buongiorno, manca l'allegato relativo alla visura catastale  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[Nuovo messaggio](#)

Lo scambio di mail resta memorizzato ed è consultabile in qualsiasi momento accedendo alla presente funzione.

DIAGNOSTICO – DIAG

Terminato l'inserimento di tutti i dati della comunicazione, compilate tutte le checklist necessarie ed effettuati tutti gli upload degli allegati è possibile procedere alla fase diagnostica. Il sistema effettua una serie di controlli di validità delle informazioni impostate e di presenza degli allegati obbligatori al termine della quale, se non emergono errori bloccanti, la comunicazione viene portata in stato PREDISPOSTA.

Modalità di accesso al diagnostico

► scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

digitando "DIAG" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Risultato Elaborazione

Pdf Allegato 1 / 1

Data Stampa (15/1/2021) Redditi

Messaggi Diagnostico

| Dichiarazione | 2020 | OPZIONE BONUS | |
|--------------------------|------------------|---|---------------------------------|
| Dichiarante | GUERRI SIMONETTA | | GRRSNT59C42F592J |
| Riferimento | Tipologia Errore | Messaggio | |
| Frontespizio | BLOCCANTE | Documento di identità assente o non valido per il contribuente | |
| Intervento opzione bonus | BLOCCANTE | Totale dettaglio fatture non coerente con SPESA | |
| Frontespizio | BLOCCANTE | Per il dettaglio spesa avente numero fattura 123456, data fattura 01/10/2020 non è presente l'allegato per la fattura | |
| Frontespizio | BLOCCANTE | Per il dettaglio spesa avente numero fattura 123456, data fattura 01/10/2020 non è presente l'allegato per il bonifico | |
| Frontespizio | BLOCCANTE | Per il dettaglio spesa avente numero fattura 123456, data fattura 01/10/2020 non è presente l'allegato autocertificazione | |
| | | | Totale Messaggi Errore 5 |

La presenza di errori di tipo bloccante impedisce l'aggiornamento di stato e la comunicazione resta in stato MODIFICATO.

Se non vi sono segnalazioni il sistema restituisce il seguente risultato

Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Risultato Elaborazione

Pdf Allegato 1 / 1

Data Stampa (15/1/2021) Redditi

Messaggi Diagnostico

Dichiarazione Diagnosticata Correttamente

STAMPA VISTO DI CONFORMITA' E MODELLO DI COMUNICAZIONE – STAM

Sarà possibile accedere alla pagina di stampa solo se la comunicazione risulta in stato PREDISPOSTA o successivo.

Modalità di accesso alla pagina di stampa

► STAM Stampa scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

STAMPA VISTO DI CONFORMITA'

Il pulsante è abilitato solo in presenza di interventi soggetti a Visto di conformità e solo agli operatori di livello 3 quando la comunicazione è in stato PRONTA PER INVIO. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 - Modello 730' il pulsante è sempre disabilitato. Per DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '2 - Modello Redditi' il pulsante è abilitato quando la comunicazione è in stato VERIFICATA.

STAMPA MODELLO COMUNICAZIONE OPZIONE

In presenza di interventi soggetti a Visto di conformità il pulsante è abilitato solo se è stato effettuato l'upload del Visto nella pagina del frontespizio.

STAMPA MODELLO COMUNICAZIONE OPZIONE IN BOZZA

Il pulsante è sempre abilitato ed esegue la stampa del modello identica a quella prodotta dal pulsante precedente con la scritta BOZZA sullo sfondo.