



MANUALE OPERATIVO

GESTIONE MODELLO 1-P



1	CONTENUTI	3
2	FUNZIONAMENTO	5
	FUNZIONE "RICHIESTA OFF-LINE"	11

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	2/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



1 CONTENUTI

Questo manuale è finalizzato ad illustrare la funzionalità di gestione del modello 1p (INAIL).

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	3/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



GESTIONE MODELLO 1P



redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	4/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				

2 FUNZIONAMENTO

Il modello 1P è essenzialmente un modello cartaceo che per alcune tipologie di pratiche deve essere presentato all'ente (INAIL), negli ultimi anni la presentazione può avvenire non solo con modalità cartacea ma anche telematica.

Fig. 1

Per gestire il modello occorre avere inserito una pratica dell'ente INAIL. Inoltre la pratica deve riguardare alcuni specifici codici (codice nuovo decreto, es. C01 C02...) . Non è necessario che l'operatore sia specificatamente abilitato a questa gestione.

E' da notare che nel modello possono essere riportati i dati di 2 anagrafiche: 1 l'"assicurato" (il soggetto per cui è caricata la pratica) e un soggetto delegato (rappresentante erede).

Per potere eventualmente gestire il soggetto delegato è necessario accedere alla anagrafica, dove nel tab "altri dati" è presente la possibilità di collegare un soggetto che deve essere già stato inserito come anagrafica nel sistema be-inac.

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	5/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



Modifica: [Stamp] [PDF] [XML] [NT]

Anagrafica	Nuclei cd-cm e ArtCom	Altri dati
Residenza estera		
Stato estero residenza	<input type="text"/>	Calcolo automatico del* codice fiscale <input type="checkbox"/>
Indirizzo		N. civico <input type="text"/>
Città/Località di residenza estera		Frazione <input type="text"/>
Codice fiscale estero		Stato federato / Provincia / Contea / Dipartimento <input type="text"/>
Asl		
Asl	<input type="text"/>	
Soggetti diversamente abili		
Tipo disabilità	<input type="text"/> selezione	Grado disabilità <input type="text"/>
Ente certificatore	<input type="text"/>	
Conto corrente bancario		
Codice nazionale	<input type="text"/>	Check <input type="checkbox"/>
Cin	<input type="text"/>	ABI <input type="text"/>
CAB	<input type="text"/>	Numero conto <input type="text"/>
Delega Inail		
Delegato Inail	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Tipo delega Inail	<input type="text"/> 5 - Collaterale	<input type="button" value="X"/>
Tesserata ANP		
Tipo tessera ANP	<input type="text"/> 2	<input type="text"/> TESSERATO ANP

Fig. 2

Il tipo delega contiene i codici previsti da Inail.

Per poter stampare il modello 1p è necessario entrare in una pratica attraverso il menù "pratiche"

È presente un'icona specifica che consente di scaricare un file contenente sia la stampa in formato pdf che il file xml che può essere inviato ad Inail.

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	6/12
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				



Utilizzati di recente

INAC	Codice fiscale	Protocollo apertura	Cod. N.Decr. 2009
3501	BTACLD87E63H223Q	0803501 2005 100	
3504	BTARNN21L12I802O	0803504 1996 190	
3504	BTAGNN40H64D711R	0803504 2003 174	
3504	BTAGNN40H64D711R	0803504 2005 269	
3501	BTAPRC51M27G654B	0803501 2013 444	A99 RIL. CUD INPS (ART.1 C. 114, L. 23/12/2012,N.2
3501	BTAPRC51M27G654B	0803501 2007 93	
3500	LNEVND42R27H223Z	0803500 2007 780	
3500	MSLSNT22R71A162A	0803500 2011 100	C32 RICONOSCIMENTO STATO DI HANDICAP O DI INIDONEI
3500	MSLSNT22R71A162A	0803500 2014 115	C09 RICONOSCIMENTO PRIMO PAGAMENTO INDENNITA' TE
3504	ZNISDI25C51L831L	0803504 2014 67	C09 RICONOSCIMENTO PRIMO PAGAMENTO INDENNITA' TE
3500	ZNISDI25C51L831L	0803500 2011 1271	C32 RICONOSCIMENTO STATO DI HANDICAP O DI INIDONEI

tutti | a b c d e f g h i i k l m n o p q r s t u v w x y z

Iter precedenti (0) Note (0 valide)

Sesso: F
Luogo di nascita: VIANO - Cod. ISTAT 035044

E)
Convenzione soggetto: Ness.convenzione

Zona INAC: 0803504 - Sede ZONALE CORREGGIO
Categoris locale:
Protocollo ente: 656565
Funzionario:
Convenzione pratica: NC - Ness.convenzione

INITA' TEMPORAN

Data presentazione: 10/06/2014
Data infortunio:
Data ricevuta invio telematico:

Fig. 3

L'icona non risulta attivabile se la tipologica non è quella corretta.

Se unitamente alla domanda, si intende inviare ad INAIL anche un allegato (che deve essere obbligatoriamente un file pdf di "dimensioni" limitate (vedi nello specifico il manuale operativo della procedura INAIL), occorre menorzizzare la tipologia di allegato che si intende inviare, compilando l'apposito campo previsto nella pratica:

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	7/12
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				



GESTIONE MODELLO 1P



Modifica: Prot. 0803500 2014 115

Pratica INAC Pratica chiusa

Dati anagrafici

Cognome e nome: ██████████
 Indirizzo: VIA UNIONE SOVIETICA 5/S - 41000 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
 Codice fiscale: M██████R█████
 Convenzione soggetto: Ness.convenzione

Pratica INAC

Protocollo apertura: 115
 Categoria:
 Ente: 02 INAIL
 Protocollo ente:
 Funzionario: **selezione**
 Stampato nel registro Apertura:

Zona INAC: 0803500 (Sede PROVINCIALE REGGIO NELL'EMILIA)
 Categoria locale:
 Agenzia INPS:
 Sede inail: ALTAMURA
 Convenzione pratica: NC (NC Ness.convenzione)

codice decreto 2009: C09
 RICONOSCIMENTO PRIMO PAGAMENTO INDENNITA' TEMPORAN

Tipo allegato modello 1p: **selezione**

Date

Data acquisizione: 12/06/2014
 Data scadenza:
 Data invio telematico:

Invio telematico: Si No

Fase e iter

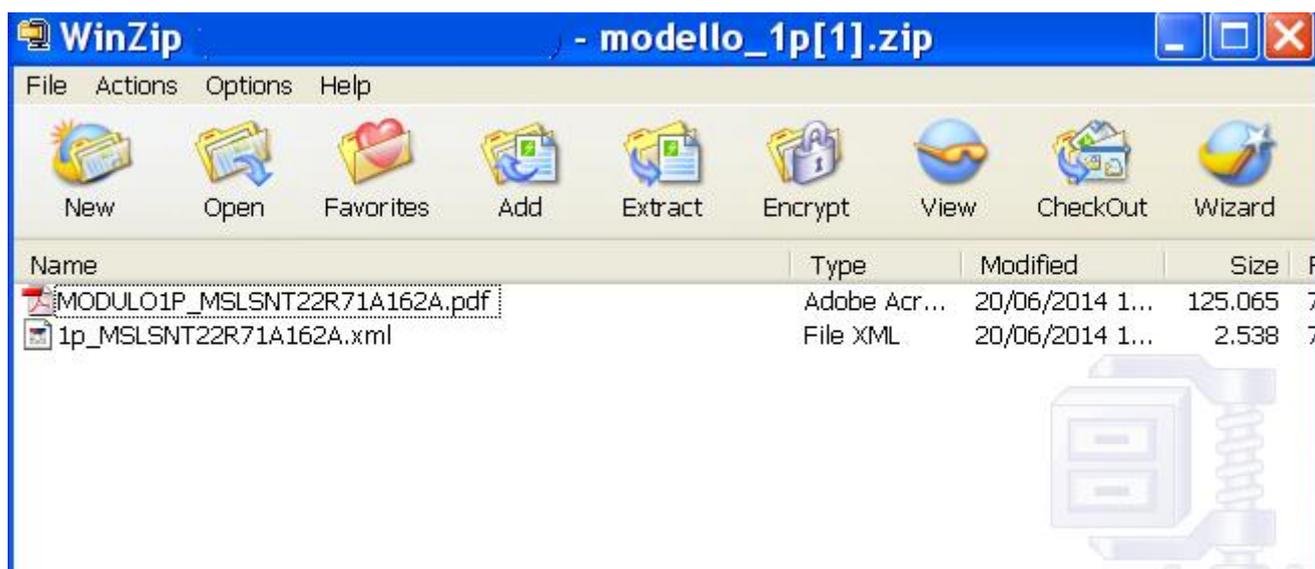
Fase: A (A - ORDINARIA)
 Iter proposti: **selezione**
 Data inizio iter:

Data presentazione: 12/06/2014
 Data infortunio: 02/06/2014
 Data ricevuta invio telematico:



L'attivazione dell'icona provoca l'apertura di una finestra di download che consente di scaricare un generico file zippato che contiene al suo interno un pdf (la stampa del modello) e un file xml (file per l'invio telematico)

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	8/12
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				



E' possibile che venga generato un solo file PDF con nome "problema_generazione....." in questo caso si tratta del diagnostico che ha intercettato un errore come ad esempio quello riportato di seguito. Si tratta di errori che bisogna correggere altrimenti non si può generare il telematico.

EVENTO

Per la generazione del modello 1p e del file telematico è necessario inserire la data infortunio nella pratica.

Viene gestito solo il modello "prima richiesta" e non viene gestito l'invio integrativo.

E' da notare che per scelta del gruppo di lavoro l'unica modalità di pagamento gestibile è quella legata alle coordinate iban che devono essere presenti sull'anagrafica del soggetto in quanto viene sempre automaticamente barrata questa sola modalità di pagamento essendo l'unica gestita. In assenza delle coordinate iban viene automaticamente indicato "Assegno circolare", Attenzione però a rispettare le regole che Inail prevede per le tipologie di pagamento in

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	9/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



GESTIONE MODELLO 1P



funzione della prestazione, regole che sono riportate sul manuale della procedura INAIL.

Il file può essere inviato ad INAIL entrando nell'apposita procedura informatica dell'ente **INAIL** a disposizione dei patronati e di seguito riportata:

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	10/12
note di riservatezza:	<i>riservato, ad uso interno di CIA</i>				



FUNZIONE "RICHIESTA OFF-LINE"

Selezionando dal menu principale la voce 'Richiesta off-line' si presentano due possibilità:

- Modello 1P
- Modello integrativo

The screenshot shows the INCIL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Servizi' on the left and 'Punto Cliente' on the right. Below this, a blue bar contains the text 'Utente:' followed by a list of menu items: Home, Info, Help, G.Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. On the far right of the navigation bar is the INCIL logo. Below the navigation bar, there is a 'Cambio Ufficio' button with a user icon. The main content area is divided into two sections. The top section is a box containing the text 'nome Patronato - 022406 CARPI (MO)' and 'Interventi di patronato'. The bottom section is a larger box containing a list of menu items: 'Richiesta on-line', 'Richiesta off-line', 'Modello 1P', 'Modello integrativo', 'Richieste inviate', 'Elenco richieste 1P da integrare', 'Legenda', and 'Demo off-line'.

La funzione permette di inoltrare un file XML contenente la richiesta rispettivamente modello 1P o integrativo e l'eventuale documentazione che si desidera inviare.

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	11/12
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				



Servizi **Punto Cliente**

Utente: PDVGNM65C24L219Y - GIANNI MICHELE PADOVANI v.1.2.3

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione **FAG**

12 INAC - 083800 CHIESUOL DEL FOSSO (FE)

Interventi di patronato - modello 1P offline

Invio Richiesta Intervento (file XML)

Tabella Tipologiche	XML Schema
▶ Download tabelle tipologiche	▶ Download schema XML

Nome File XML **1**

Nome File PDF **2**

Indirizzo e-mail

Logout

Cambio Ufficio

Patronato Zonale

Casalinghe

Prestazioni

- ▶ Riepilogo Attività
- ▶ Consultazione Pratica
- ▶ Lista Pratiche
- ▶ Provvedimenti
- ▶ Interventi patronato

Manuali

▶ Download Manuale

Attenzione: se nell'inserire/variare la pratica, avete specificato un allegato questo deve sempre essere trasmesso caricandolo nel punto 1 della maschera altrimenti l'invio fallisce.

redatto da:	Paola Ranzani	approvato da:	APPROVATORE	versione:	Draft
unit:	CIT	data ultima modifica:	18/12/2014	pag:	12/12
note di riservatezza:	riservato, ad uso interno di CIA				