

ISEE gestione dichiarazioni on-line

SOMMARIO

Sommario	2
Introduzione	3
La pagina di benvenuto	4
Generazione di una nuova dichiarazione ISEE	5
Dichiarazioni ISEE correnti	13
Modifica di una dichiarazione ISEE stampata o pronta per l'invio	17
Statistica basata sulla numerosità del nucleo	18
Selezione delle prestazioni	20
Prestazione Assegno per la maternità	22
Prestazione Assegno per il nucleo familiare	24
Abilitazione dei comuni all'invio telematico delle prestazioni sociali	26
Prestazione Bonus gas	28
Inserimento di un documento di riconoscimento	32
Prestazione Bonus energia	33
Duplicazione di una domanda di bonus (gas o energia)	36
Prestazione Esenzione ticket sui medicinali	37
Dichiarazioni ISEU	39
Modifica di una dichiarazione ISEU stampata o pronta per l'invio	45
Inserimento nuova anagrafica	46
Chiusura di una dichiarazione ISEE in stato Respinto aperto	48
Importazione dichiarazioni ISEE da tracciato INPS	49

INTRODUZIONE

La procedura ISEE gestione dichiarazioni on-line riunisce le fasi complete di gestione delle dichiarazioni ISEE, dalla generazione all'acquisizione degli esiti forniti dall'INPS dopo il caricamento dei dati sull'apposito portale, e le fasi di gestione delle pratiche legate alle prestazioni richieste sulla base delle dichiarazioni ISEE, laddove queste prestazioni richiedano la produzione di documentazione aggiuntiva o eventuali file telematici da inviare ai rispettivi enti.

Il sistema è suddiviso in menù tematici, attivi a seconda delle caratteristiche dell'operatore che vi ha avuto accesso, in funzione del ruolo dell'operatore e delle sue aree di competenza. Le parti relative alle dichiarazioni ISEE ed alle prestazioni ad esse legate sono attive quindi per i soli operatori abilitati alla loro gestione. Qualora le voci di menù descritte di seguito in questo manuale non fossero quindi presenti nei menù, una volta collegati al sistema, significherà che all'operatore che ha avuto accesso mancano una o più funzionalità, in base a quanto deciso dagli amministratori provinciali del sistema. In questo manuale verranno trattate le funzioni anagrafiche generali solo per quanto inerente alla gestione delle pratiche ISEE.

L'accesso al sistema è protetto da password e per potersi collegare richiede obbligatoriamente di inserire un nome utente preventivamente attivato da un responsabile provinciale. Il nome utente e la password sono strettamente privati e personali e deve essere cura di ogni operatore custodirli in modo sicuro. Le operazioni effettuate nel sistema vengono tracciate ed associate al nome utente dell'operatore che le ha effettuate. All'atto di accesso al sistema, nella pagina di benvenuto, viene sempre mostrato il dato relativo all'ultimo collegamento (data ed ora. Qualora ci si accorgesse che non corrispondono all'ultimo accesso effettuato, si è in presenza di una presunta violazione del sistema, e la cosa andrà segnalata al responsabile provinciale per avviare immediatamente un'indagine sull'accaduto. IN osservanza della norme sulla privacy, solo l'operatore stesso è titolato a conoscere la propria password e la può modificare a suo piacimento in qualsiasi momento attraverso un apposito comando del sistema stesso.

Il sistema memorizza i dati anagrafici dei soggetti che compaiono nelle dichiarazioni ISEE gestite ed i dati delle dichiarazioni stesse, compreso il materiale fornito dall'INPS (protocolli assegnati dal programma di acquisizione dell'INPS ed eventuale certificazione originale in caso di calcolo non conforme). Per ogni soggetto potrà quindi essere presente e consultabile più di una dichiarazione ISEE. All'interno della singola dichiarazione ISEE il sistema memorizza poi i dati relativi alle prestazioni richieste sulla base di quella dichiarazione. Le dichiarazioni ISEE in corso di validità sono raggruppate nell'elenco delle Dichiarazioni ISEE correnti, mentre quelle scadute si trovano nell'elenco delle Dichiarazioni ISEE archivio. La modifica dei dati delle dichiarazioni è consentito solo fino al momento in cui vengono inviate all'INPS. Il sistema consente in qualsiasi momento di richiedere una nuova prestazione sulla base di una dichiarazione ISEE, anche se già inviata all'INPS.

All'interno delle maschere del sistema valgono alcune convenzioni, adottate già anche negli altri moduli del sistema. In particolare nelle maschere compilative i campi da inserire obbligatoriamente sono contrassegnati da un asterisco. I campi collegati ad una tabella, su cui è attiva una ricerca, sono seguiti dall'icona della lente di ingrandimento  ed inserendo un testo e premendo il tasto *INVIO* il sistema effettua automaticamente la ricerca, che può comunque essere richiesta anche cliccando sul pulsante con la lente.

 L'utilizzo del mouse, per quanto comodo ed intuitivo, è sempre molto più lento che non quello della semplice tastiera. Utilizzare le cosiddette "scorciatoie da tastiera" rende i lavori di inserimento e consultazione generalmente più rapidi. Richiedere la ricerca digitando il contenuto del campo e premendo invio ad esempio risulterà molto più rapido che non cliccare sull'icona con la lente di ingrandimento.

LA PAGINA DI BENVENUTO

Accedendo al sistema viene presentata la pagina di benvenuto (Figura 1 – Pagina di benvenuto). In questa pagina ci sono informazioni di utilità ed una sorta di bacheca tramite cui l'applicazione comunica con l'operatore.

Messaggi:

- Benvenuto MICHELE FELPATI, il suo ultimo login è stato effettuato il 28/03/2011 11.11 dall'ip 10.100.32.1.

Messaggi Bacheca CAF:

Data Inserimento	Titolo	Testo
☐ 24/03/2011	Fallimento diagnostico ISEE	Elenco dichiarazioni:CAF00027_08035_2011_000004
☐ 24/03/2011	Fallimento diagnostico ISEE	Elenco dichiarazioni:CAF00027_0008035_2010_0000005
☐ 03/01/2011	Fallimento diagnostico ISEE	Elenco dichiarazioni:CAF00027_0008035_2010_0000006
☐ 02/09/2010	Fallimento diagnostico ISEE	Elenco dichiarazioni:CAF00027_0008035_2010_0000002

Segna come già letti

Segna tutti come già letti

Utente: FELPATI MICHELE

Figura 1 – Pagina di benvenuto

Nella parte alta della pagina, nella sezione *Messaggi*, vengono sempre mostrati i dati dell'ultima connessione, che devono corrispondere all'ultima volta che ci si è collegati al sistema con la propria username e password. Si raccomanda di controllare sempre questo dato e, in caso non corrispondesse al vero, di segnalarlo al responsabile provinciale, in quanto potrebbe trattarsi di una violazione del sistema da parte di persone non autorizzate.

Di seguito, nella sezione *Messaggi bacheca CAF*, a seconda del ruolo dell'operatore, possono comparire alcuni elenchi di messaggi di varia natura. In particolare, nel caso delle pratiche ISEE, compariranno le eventuali dichiarazioni di competenza dell'operatore che sono state scartate dal diagnostico INPS o che sono state respinte dall'INPS e non ancora corrette. Si raccomanda di controllare sempre l'elenco e di provvedere rapidamente alla correzione o alla chiusura delle situazioni di respinta.

Si noti che i messaggi presenti nella bacheca CAF riguardano tutti gli operatori della sede e ciascun operatore può decidere indipendentemente di considerarli già letti contrassegnandoli ed utilizzando l'apposito pulsante posto alla base dell'elenco. Un messaggio contrassegnato come già letto non ricomparirà al successivo accesso al sistema.

A fianco del logo è presente un menù di sistema, comprendente alcune funzioni generali per la configurazione e gestione dell'applicazione o di utilità generale. Tramite il pulsante dei Link esterni è possibile raggiungere rapidamente alcuni siti di interesse specifico. In particolare ci sono i pulsanti per nascondere o visualizzare il menù laterale, che può essere nascosto in qualsiasi momento per aumentare lo spazio a video a disposizione delle maschere operative o degli elenchi mostrati dall'applicazione. E' inoltre presente il pulsante di Logout per scollegarsi dal sistema.

Il menù laterale è suddiviso in aree tematiche. Ogni area è individuata graficamente da un riquadro. I comandi scritti in grassetto sono categorie e cliccandoli mostrano le voci di menù di quella categoria. Cliccando nuovamente la categoria si "richiude" nascondendo le relative voci di menù. Cliccando invece su una voce di menù specifica viene lanciato il comando corrispondente ed aperta la conseguente maschera.

Da qualsiasi punto dell'applicazione è sempre possibile tornare alla pagina di benvenuto cliccando sul logo, posto in alto a sinistra.

GENERAZIONE DI UNA NUOVA DICHIARAZIONE ISEE

Per creare una dichiarazione ISEE il sistema utilizza una serie di maschere successive, suddivise per argomento, in cui consente di inserire, completare e modificare i dati delle varie parti che compongono la dichiarazione ISEE (DSU). Per generare una nuova dichiarazione ISEE, indipendentemente dal fatto che il dichiarante sia o meno già presente negli archivi, si utilizza il menù laterale. Argomento **ISEE**, comando **Nuova dichiarazione**.

Il sistema presenta la prima maschera della serie (Figura 2 - Selezione dichiarante), in cui si selezionano il dichiarante, il codice CAF a cui associare la dichiarazione e la data di sottoscrizione. La data di sottoscrizione viene proposta in automatico in base alla data di sistema. Il codice CAF viene proposto in automatico se l'operatore agisce su un unico ufficio, oppure deve essere selezionato dall'elenco di quelli gestiti dall'operatore. Il dichiarante può essere selezionato dall'elenco delle anagrafiche presenti nel sistema oppure può essere inserito direttamente come nuova anagrafica, contestualmente alla generazione della dichiarazione ISEE.

Compilazione dichiarazione ISEE: **Selezione nucleo**

Figura 2 - Selezione dichiarante

Digitando il cognome e nome o il codice fiscale del dichiarante nell'apposita casella *Dichiarante* e premendo il tasto INVIO (o cliccando sul pulsante con la lente di ingrandimento) il sistema ricerca il soggetto nell'archivio. Se risulta presente un unico soggetto il sistema lo seleziona automaticamente mostrando il nome completo. Se sono presenti più soggetti che corrispondono ai dati immessi nella casella il sistema mostra l'elenco di quelli trovati tra cui è possibile scegliere quello corretto. In ogni caso si può richiedere l'inserimento di un nuovo soggetto cliccando sul pulsante

Nuovo  posto a fianco della casella.

 La ricerca, per quanto utile, in termini di tempo è comunque abbastanza dispendiosa, poiché comporta l'apertura di un'apposita maschera, alcune operazioni di lettura dei dati nell'archivio da parte del sistema ed infine altre inevitabili operazioni di controllo e conferma da parte dell'operatore. E' quindi sempre consigliabile, se lo si conosce, inserire direttamente il nome intero (o il codice fiscale) del soggetto da utilizzare come dichiarante, in modo che la ricerca automatica possa essere il più preciso possibile.

I dati del dichiarante possono essere modificati con l'apposito pulsante *Modifica* . In caso di errore può essere selezionato un differente dichiarante rimuovendo quello precedentemente indicato con il pulsante di cancellazione della selezione . Si noti che il pulsante non cancella l'anagrafica, ma si limita a vuotare il contenuto della casella cui si riferisce.

Una volta selezionato il dichiarante (l'inserimento di una nuova anagrafica è trattato più avanti, nell'apposito paragrafo) con il pulsante **Continua** si prosegue nella generazione della dichiarazione, con la maschera di gestione dei dati dei componenti del nucleo (Figura 3 - Composizione nucleo). Il pulsante **Annulla** consente di interrompere l'operazione di generazione. L'operazione può tuttavia essere interrotta in qualsiasi momento anche chiedendo un qualsiasi comando dal menù laterale.

Compilazione dichiarazione ISEE LOCATI MAGGIORE - LCTMGR95A01C219Q: Selezione nucleo

Aggiungi componente Anagrafica Aggiungi		Esito controllo dati anagrafici	
Anno produzione redditi del nucleo Anni redditi non omogenei ☐			
LOCATI MAGGIORE - LCTMGR95A01C219Q - 1/1/1995			
Include nella dichiarazione ☒	Ruolo ISEE D - Dichiarante	Dati importati da	Dati Aggiuntivi
		Gestione anagrafica	
GIONSI LISELLA - GNSLL71R66C219M - 26/10/1971			
Include nella dichiarazione ☒	Ruolo ISEE P - Altra persona presente nello stato di famiglia	Dati importati da	Dati Aggiuntivi
		Gestione anagrafica	
LOCATI DELFINO - LCTDFN11T30C219T - 30/12/2011			
Include nella dichiarazione ☒	Ruolo ISEE P - Altra persona presente nello stato di famiglia	Dati importati da	Dati Aggiuntivi
		Gestione anagrafica	
LOCATI ADRIANO - LCTDRN71R26C219M - 26/10/1971			
Include nella dichiarazione ☒	Ruolo ISEE R - Responsabile del mantenimento del dichiarante	Dati importati da	Dati Aggiuntivi
		Gestione anagrafica	
Continua Annulla			

Figura 3 - Composizione nucleo

Nella maschera della composizione del nucleo il sistema mostra l'elenco dei componenti del nucleo del dichiarante selezionato in precedenza, e che figura al primo posto dell'elenco. I componenti mostrati in automatico sono quelli della precedente dichiarazione ISEE, se presenti, oppure del nucleo utilizzato per altre pratiche INAC. In ogni caso il nucleo viene sempre integrato con gli eventuali familiari presenti nelle dichiarazioni fiscali ancora valide ai fini ISEE, se gestite nel sistema informativo CIA. Qualora i dati del componente provenissero dal SiCIA a fianco del soggetto verrebbe visualizzato un messaggio identificativo che notifica da quale fonte sono stati prelevati i dati (come mostrato nell'esempio nel caso di LOCATI ADRIANO).

Per ognuno dei soggetti che compongono il nucleo il sistema mostra, oltre a cognome e nome, il codice fiscale e la data di nascita, al fine di consentirne una più sicura identificazione.

Ai fini ISEE è necessario indicare alcuni dati aggiuntivi, su ciascun componente del nucleo. Per accedere alle maschere di gestione di questi dati cliccare sul pulsante **Dati aggiuntivi** posto a fianco di ciascuno dei componenti.

Se il sistema propone uno o più soggetti che non si devono includere nel nucleo ai fini ISEE rimuovere la spunta dalla casella *Includi nella dichiarazione* (nel caso dell'esempio il soggetto LOCATI MAGGIORE non farà parte della dichiarazione ISEE che si sta generando).

Per aggiungere un ulteriore componente del nucleo selezionarlo tramite la ricerca o inserirlo tramite il pulsante di inserimento ed accodarlo agli altri componenti del nucleo con il pulsante **Aggiungi**.

L'indicatore *Anni redditi non omogenei* è da utilizzarsi per consentire l'immissione di redditi di anni differenti per i componenti di uno stesso nucleo. Di norma l'indicatore non è selezionato ed il sistema blocca il salvataggio dei dati qualora rileva che l'anno di produzione dei redditi non è il medesimo per tutto il nucleo (compresi i minori). Per inserire volontariamente anni differenti all'interno di una stessa DSU occorre quindi selezionare l'indicatore. Questo accorgimento è utile in fase di generazione di una nuova dichiarazione ISEE (o ISEU) per un nucleo che ha già presentato la dichiarazione negli anni scorsi impedendo di salvare le DSU se un componente non è stato accidentalmente aggiornato. Si consiglia quindi di lasciare sempre l'indicatore non contrassegnato, salvo i casi in cui si desidera espressamente includere redditi di anni differenti.

I dati aggiuntivi si compongono di tre schede:

- **Dati** che comprende dati reddituali ed ulteriori informazioni;
- **Patrimonio mobiliare** che contiene i dati relativi alla consistenza ed ai gestori del patrimonio mobiliare;
- **Patrimonio immobiliare** che contiene l'elenco e le caratteristiche di terreni e fabbricati posseduti.

Nella scheda *Dati* (Figura 4 - Dati aggiuntivi: Dati) il sistema propone, se disponibili, i dati reddituali provenienti dalle dichiarazioni dei redditi se gestite nel SiCIA, evidenziando anche il tipo di dichiarativo dal quale sono stati desunti.

Compilazione dichiarazione ISEE: **Dati aggiuntivi di ROSSI ALBERTA**

Dati	Patrimonio mobiliare	Patrimonio immobiliare
Redditi		
Anno redditi*	2009	tipo Dichiarativo:
Reddito complessivo ai fini* IRPEF	12000	Proventi agrari da dich.* IRAP
Altri dati		
ASL*	9	
Attività	LDIP - Lavoratore dipendente	
Invaldit� maggiore del 66%*	☐	Portatore di handicap* permanente ☐
Ente certificatore handicap		Data ingresso partecipante

Figura 4 - Dati aggiuntivi: Dati

Nella scheda *Patrimonio mobiliare* (Figura 5 - Dati aggiuntivi: Patrimonio mobiliare) va inserita la consistenza del patrimonio mobiliare in Italia (nel caso di ISEU anche quello all'estero) e l'elenco dei gestori del patrimonio indicato. Per aggiungere un gestore compilare la parte bassa della maschera e confermare con il pulsante **Aggiungi**. Per modificare o eliminare un gestore inserito utilizzare i comandi Modifica o Elimina posti a fianco del gestore stesso nella parte di elenco al centro della maschera.

Il campo *Descrizione*   un campo libero in cui il sistema propone la descrizione base del tipo di gestore e che l'operatore pu  integrare opportunamente.

Si noti che qualora il tipo di gestore selezionato sia "Banca"   necessario specificare il valore della casella *ABI*.

Compilazione dichiarazione ISEE: **Dati aggiuntivi di ROSSI ALBERTA**

Dati	Patrimonio mobiliare	Patrimonio immobiliare
Patrimonio mobiliare		
Consistenza mobiliare Italia*	15000	Consistenza mobiliare estero 0
Gestori		
Codice	Descrizione	ABI
B	Banca Unicredit	04456
		Elimina Modifica
Aggiungi gestore		
Codice	B Banca	
Descrizione	Banca Conto arancio	
ABI	05566	Aggiungi

Figura 5 - Dati aggiuntivi: Patrimonio mobiliare

Nella scheda *Patrimonio immobiliare* (Figura 6 - Dati aggiuntivi: Patrimonio immobiliare) il sistema propone l'elenco degli immobili eventualmente gi  presenti nella precedente dichiarazione ISEE o, se presente nella dichiarazione reddituale o gestione ICI se presente nel sistema SiCIA. L'operatore pu  aggiungere un nuovo immobile compilando i dati della parte bassa della maschera e confermando l'inserimento con il pulsante **Aggiungi**. Ai fini ICI viene richiesto di indicare il valore ICI dell'immobile, che pu  essere inserito direttamente o fatto calcolare automaticamente al sistema inserendo la rendita ed il moltiplicatore catastale. Il valore della rendita da inserire per il calcolo viene sempre rapportato alla percentuale di possesso e deve quindi essere inserito intero, ossia riferito all'intero immobile e non alla sola parte posseduta. Il valore ai fini ICI   invece da intendersi sempre riferito alla sola parte posseduta, in conformit  a quanto indicato nelle istruzioni di compilazione della DSU.

💡 Se si sta inserendo un immobile manualmente e se ne conosce già il valore ai fini ICI della parte posseduta dal soggetto i campi *Rendita catastale* e *Moltiplicatore catastale* possono essere lasciati vuoti per velocizzare l'inserimento. Questi due dati non sono infatti richiesti ai fini ISEE.

La casa di abitazione, se posseduta interamente o in parte, va contrassegnata con l'apposito indicatore *Casa di abitazione*. Le eventuali pertinenze della casa di abitazione possono essere contrassegnate come tali con la casella *Pertinenza*, ma attualmente questa opzione non ha alcun effetto sulla dichiarazione ISEE.

Per modificare o eliminare un immobile inserito utilizzare i comandi Modifica o Elimina posti a fianco dell'immobile stesso nella parte di elenco al centro della maschera.

E' possibile indicare su ogni immobile l'eventuale quota residua del mutuo. Si noti che, essendo ai fini ISEE il valore ICI rapportato alla percentuale di possesso, anche il valore della quota residua di mutuo deve essere inserita rapportata alla percentuale di possesso.

E' presente inoltre una funzione di copia degli immobili da un altro componente del nucleo familiare che consente di creare una copia dell'intero elenco degli immobili di un altro componente del nucleo familiare presente in archivio. Per attivare questa funzione indicare nella parte inferiore della maschera da quale componente si desiderano copiare gli immobili e confermare con il pulsante **OK**. Dopo la conferma il sistema ricopia gli immobili nella lista del componente selezionato nell'elenco degli immobili del soggetto che si sta modificando. Da questo momento gli immobili potranno essere modificati o eliminati dal nuovo componente senza effetti sul patrimonio immobiliare del componente da cui sono stati copiati.

Compilazione dichiarazione ISEE: **Dati aggiuntivi di ROSSI ALBERTA**

Dati	Patrimonio mobiliare	Patrimonio immobiliare																				
Immobili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Tipo patrimonio immobiliare</th> <th style="width: 20%;">Comune</th> <th style="width: 15%;">Quota possesso</th> <th style="width: 20%;">Valore ICI</th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fabbricati</td> <td>REGGIO NELL'EMILIA</td> <td>50,00</td> <td>50.000,00</td> <td style="text-align: right;">Elimina Modifica</td> </tr> </tbody> </table>			Tipo patrimonio immobiliare	Comune	Quota possesso	Valore ICI		Fabbricati	REGGIO NELL'EMILIA	50,00	50.000,00	Elimina Modifica										
Tipo patrimonio immobiliare	Comune	Quota possesso	Valore ICI																			
Fabbricati	REGGIO NELL'EMILIA	50,00	50.000,00	Elimina Modifica																		
Aggiungi immobile <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Tipo patrimonio immobiliare</td> <td style="width: 20%;">F Fabbricati</td> <td style="width: 20%;">Comune</td> <td style="width: 30%;">REGGIO NELL'EMILIA 🔍 ✖ </td> </tr> <tr> <td>Quota possesso</td> <td> 50 </td> <td>Rendita catastale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Moltiplicatore catastale</td> <td>Nessuna selezione</td> <td>Valore ICI</td> <td> 6000 </td> </tr> <tr> <td>Quota capitale residua del mutuo</td> <td> 4200 </td> <td>Casa di abitazione</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Pertinenza</td> <td>☐</td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Aggiungi </td> </tr> </table>			Tipo patrimonio immobiliare	F Fabbricati	Comune	REGGIO NELL'EMILIA 🔍 ✖	Quota possesso	50	Rendita catastale		Moltiplicatore catastale	Nessuna selezione	Valore ICI	6000	Quota capitale residua del mutuo	4200	Casa di abitazione	☐	Pertinenza	☐	Aggiungi	
Tipo patrimonio immobiliare	F Fabbricati	Comune	REGGIO NELL'EMILIA 🔍 ✖																			
Quota possesso	50	Rendita catastale																				
Moltiplicatore catastale	Nessuna selezione	Valore ICI	6000																			
Quota capitale residua del mutuo	4200	Casa di abitazione	☐																			
Pertinenza	☐	Aggiungi																				
Copia immobile da <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Componente</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> OK </td> </tr> </table>			Componente	OK																		
Componente	OK																					

Figura 6 - Dati aggiuntivi: Patrimonio immobiliare

I pulsanti **Continua** e **Indietro** sono riferiti all'intera maschera e non alle singole schede che la compongono. Il pulsante **Continua** va quindi utilizzato per confermare il completamento di tutte e tre le schede, così come il pulsante **Indietro** per provocare la chiusura della maschera ed il ritorno all'elenco dei componenti del nucleo.

Dopo aver confermato i dati aggiuntivi di tutti i componenti del nucleo da considerare ai fini ISEE è possibile accedere alle parti successive della generazione della dichiarazione. Prima di consentire l'accesso alla maschera successiva il sistema verificherà la presenza obbligatoria dei dati richiesti ai fini ISEE e non lascerà proseguire fino a quando non saranno stati intermanete inseriti, segnalando le eventuali mancanze con appositi messaggi a video.

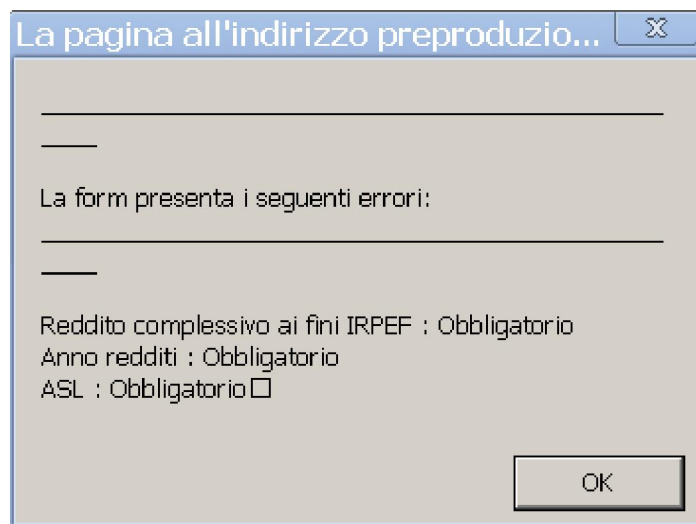


Figura 7 - Errore di inserimento dati obbligatori

Viene inoltre controllato che l'anno cui sono riferiti i redditi dichiarati sia il medesimo per tutti i componenti, compresi quelli che figurano con reddito a zero.

Selezionando di continuare con la generazione della dichiarazione ed avendo caricato tutti i dati richiesti, il sistema apre la maschera dei dati della residenza del nucleo (Figura 8 - Residenza nucleo), in cui l'operatore dovrà confermare o modificare i dati di residenza desunti dai dati anagrafici del dichiarante.

In presenza di componenti con invalidità o disabilità rilevanti ai fini ISEE, nello spazio immediatamente sotto ai dati di residenza di questa stessa maschera l'operatore potrà indicare l'ente certificatore che, si ricorda, anche in caso di presenza di più soggetti con invalidità o disabilità, ai fini ISEE viene richiesto una sola volta.

Nella parte centrale della maschera è presente un riepilogo con il numero di minorenni presenti in dichiarazione e le caselle per la spunta degli indicatori di maggiorazione della scala di equivalenza legati alla condizione dei genitori:

- Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa;
- Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori.

Nella maschera sono inoltre presenti i campi per l'inserimento dell'eventuale contratto di locazione, anche a titolo gratuito. Il sistema verifica, qualora questi dati siano compilati, che non ci sia nel patrimonio immobiliare dei vari componenti, nessun immobile marcato come casa di abitazione.

Nel caso vi fossero componenti minorenni e soggetti con differenti residenza fra gli stessi componenti del nucleo, l'operatore avrebbe poi lo spazio per indicare, nella parte bassa della maschera, a quale stato di famiglia viene riferita la dichiarazione.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: **Residenza nucleo**

Residenza nucleo	
Indirizzo*	VIA FERRARONI
Numero civico*	111
Comune*	REGGIO NELL'EMILIA
CAP*	42100
Telefono	
Ente certificatore	
Numero componenti con handicap	0
Ente certificatore	
Nucleo con figli minori	
Numero componenti con età minore di 18 anni	0
Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa	☐
Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori	☐
Locazione	
Il nucleo risiede in locazione*	☐
A titolo gratuito	☐
Contratto: Cognome	
Contratto: Nome	
Contratto: Estremi	
Contratto: Importo annuo	
Integrazione provinciale o comunale percepita per il contratto di locazione	0
Uno o più componenti del nucleo possiedono immobili ad uso abitativo o residenziale nel comune di residenza	☐
Di questi immobili si possiedono solo quote e si tratta di immobili utilizzati da altri ad uso gratuito	☐
Stato famiglia dichiarante	
Nel caso di coniuge non residente con il dichiarante, i coniugi scelgono come stato famiglia del dichiarante quello del	Nessuna selezione

Figura 8 - Residenza nucleo

Per confermare i dati inseriti e proseguire cliccare sul pulsante **Continua**. Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla precedente maschera di composizione del nucleo. Infine il pulsante **Reset** riporta i dati della pagina al loro stato iniziale, prima delle eventuali variazioni effettuate, al fine di poterli reinserire correttamente in caso di errore durante una modifica.

La maschera successiva (Figura 9 - Dati generali) è quella dei dati generali, che contiene le informazioni sull'ufficio in cui è stata sottoscritta la dichiarazione, gli eventuali dati del sottoscrittore non dichiarante oltre ad un campo per la gestione delle respinte dall'INPS che verrà trattata più avanti.

Il luogo di sottoscrizione, così come l'addetto e l'ufficio vengono caricati automaticamente, in base alle impostazioni fatte dal responsabile provinciale nei dati dell'ufficio, dedotti in base al codice CAF assegnato alla dichiarazione al momento della richiesta di generazione (Figura 2 - Selezione dichiarante).

L'indicatore *Da non inviare al CAF* è da utilizzare per la gestione di quelle dichiarazioni che per qualche motivo non vanno trasmesse in banca dati INPS. Una dichiarazione con questo indicatore valorizzato non può essere infatti trasmessa all'INPS tramite il sistema.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: **Dati generali**

Dati generali		Sottoscrittore non dichiarante		Altri dati	
Dati generali Da non inviare al CAF ☐ In attesa documenti ☐					
Luogo sottoscrizione* REGGIO EMILIA		Addetto* DENISE ERBA			
Ufficio* REGGIO EMILIA		Funzionario selezione			

Figura 9 - Dati generali

Nel caso la dichiarazione sia stata resa da un sottoscrittore non dichiarante, il sistema richiede che venga generata un'anagrafica completa per poterlo censire al pari degli altri soggetti coinvolti nella dichiarazione. Come nel caso dell'aggiunta dei membri al nucleo anche la generazione dell'anagrafica del sottoscrittore non dichiarante può essere fatta contestualmente all'inserimento degli altri dati, cliccando sul pulsante Nuovo a fianco della casella di ricerca della scheda del sottoscrittore.

Per confermare i dati inseriti e proseguire cliccare sul pulsante **Continua**. Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla precedente maschera dei dati di residenza del nucleo. Infine il pulsante **Reset** riporta i dati della pagina al loro stato iniziale, prima delle eventuali variazioni effettuate, al fine di poterli reinserire correttamente in caso di errore durante una modifica.

La maschera successiva (Figura 10 – Riepilogo) è l'ultima del percorso di generazione e, se confermata, renderà persistenti i dati della dichiarazione.

Nella maschera vengono riepilogati i dati dei componenti del nucleo e viene proposta un'anteprima degli indicatori calcolati.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: **Riepilogo**

Premere 'Salva' per memorizzare la dichiarazione

Nucleo			
Cognome e nome	Ruolo	Data di nascita	Attività
ROSSI ALBERTA	Dichiarante	13/09/1948	Lavoratore dipendente
FERRARI FERNANDO	Coniuge	18/11/1933	Pensionato

Dichiarazione ISEE	
Zona CAF 0803500 - REGGIO EMILIA	Data sottoscrizione 28/03/2011

Indicatori			
Somma redditi	22.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	648,00
Detrazione canone locazione	0,00	ISR	22.648,00
Patrimonio mobiliare	15.000,00	Detrazione patrimonio mobiliare	15.000,00
Patrimonio immobiliare	100.000,00	Detrazione patrimonio immobiliare	84.000,00
ISP	16.000,00	ISE	25.848,00
Scala equivalenza	1,57	ISEE	16.463,69

Figura 10 – Riepilogo

Per accettare l'anteprima degli indicatori calcolati sulla base dei dati inseriti cliccare sul pulsante **Salva**. Il pulsante **Indietro** consente di tornare alla precedente maschera dei dati generali e rettificare gli eventuali errori.

La pressione del tasto Continua, come già accennato, rende persistente la dichiarazione appena generata. Il sistema propone a questo punto una ulteriore maschera (Figura 11 - Pagina finale), sempre riepilogativa degli indicatori, ma più sintetica della precedente, da cui sono accessibili direttamente le funzionalità di stampa delle varie parti della

dichiarazione ISEE appena generata. In particolare da qui è possibile stampare una anteprima completa dei dati inseriti con i relativi dettagli per i patrimoni, compilare l'elenco delle prestazioni richieste, che verrà stampato assieme alla DSU, stampare la DSU stessa, la certificazione (provvisoria) del CAF e predisporre la dichiarazione per l'invio all'INPS.

Compilazione dichiarazione ISEE ROSSI ALBERTA: **Pagina finale**

Dichiarazione salvata con successo

Dichiarazione ISEE

Zona CAF **0803500 - REGGIO EMILIA**
Data sottoscrizione **28/03/2011**

Stato **1 - In lavorazione**

Indicatori

Somma redditi	22.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	648,00
Detrazione canone locazione	0,00	ISR	22.648,00
Patrimonio mobiliare	15.000,00	Detrazione patrimonio mobiliare	15.000,00
Patrimonio immobiliare	100.000,00	Detrazione patrimonio immobiliare	84.000,00
ISP	16.000,00	ISE	25.848,00
Scala equivalenza	1,57	ISEE	16.463,69

Stampa anteprima
Selezione prestazioni
Stampa DSU
Stampa certificazione
Preparazione all'invio

Inserisci nuova dichiarazione ISEE
Vai alle dichiarazioni ISEE correnti

Figura 11 - Pagina finale

💡 Poiché la prima pagina della DSU è costituita dall'elenco delle prestazioni richieste è opportuno compilare l'elenco delle prestazioni prima di procedere con la stampa della DSU.

La selezione delle prestazioni, accessibile tramite il pulsante **Selezione prestazioni**, come è fondamentale per poter poi generare le successive prestazioni basate sulla dichiarazione ISEE. Se non sono state selezionate le prestazioni nella maschera delle prestazioni non è infatti attivo il pulsante **Nuovo** delle varie prestazioni gestite dal sistema. La selezione delle prestazioni verrà trattata in maniera più ampia nei capitoli successivi.

Dalla pagina finale è possibile, dopo aver eventualmente stampato e predisposto all'invio la dichiarazione appena generata, procedere con la generazione di una nuova dichiarazione, cliccando sul pulsante **Inserisci nuova dichiarazione ISEE** oppure andare all'elenco delle dichiarazioni in corso di validità cliccando sul pulsante **Vai alle dichiarazioni ISEE correnti**.

DICHIARAZIONI ISEE CORRENTI

L'elenco delle Dichiarazioni ISEE correnti è costituito dall'elenco di tutte le dichiarazioni ISEE ancora in corso di validità (ossia sottoscritte meno di un anno prima della data di sistema) che risultano visibili all'operatore, in base alle permanenze e zone che è stato abilitato a gestire.

Le dichiarazioni che non sono più valide, ossia quelle sottoscritte da più di un anno dalla data di sistema, vengono automaticamente archiviate nell'elenco Dichiarazioni ISEE archivio.

Questi due elenchi sono sempre disponibili nel menù di sinistra, nella categoria ISEE.

L'elenco è formato da due parti. Nella parte superiore si posiziona la lista vera e propria di tutte le dichiarazioni correnti (Figura 12 - Lista dichiarazioni correnti).

Dichiarazioni ISEE correnti

Nessuna ricerca

	Dichiarante	Protocollo CAF	Stato	Data sottoscrizione	Esito INPS
			tutti		
	GROSSI MICHELE	CAF00027_0008035_2010_0000002	In lavorazione	01/09/2010	
	MANODORI LAURA	CAF00027_0008035_2010_0000004	Stampata DSU	02/09/2010	
	ROSSI ALBERTA	CAF00027_08035_2011_0000005	Stampata DSU e Certificazione	28/03/2011	
	SPIZZI MARCO	CAF00027_0008035_2010_0000152	Stampata DSU	23/11/2010	
	SPIZZI MARCO	CAF00027_0008035_2010_0000153	Stampata DSU	23/11/2010	

record trovati: 22 visualizza righe **tutti** | a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z pagina di 5

Figura 12 - Lista dichiarazioni correnti

La lista può essere filtrata in base ad alcuni criteri di ricerca semplice, che possono essere facilmente immessi nella casella di ricerca posta nell'angolo in alto a destra.

L'immissione di un qualsiasi valore nella casella di ricerca semplice restringe l'elenco delle dichiarazioni mostrate a quelle che soddisfano il criterio, basandosi sui tre campi Cognome, Nome e Codice fiscale. Il sistema in particolare mostra tutte quelle dichiarazioni il cui dichiarante ha il cognome che inizia con i caratteri immessi nella casella, o il nome che inizia con i caratteri immessi nella casella o infine il cui codice fiscale inizia con i caratteri immessi nella casella.

Per effettuare la ricerca premere il tasto INVIO dopo aver inserito il caratteri da ricercare o premere l'icona di ricerca a fianco della casella stessa.

Immettendo ad esempio ROS il sistema troverà sia la dichiarazione di **ROSSI ALBERTA** che quella di **ROSATI IVO**, che quella di **BRAGLIA ROSSANA**.

L'icona pulisce il campo di ricerca semplice.

Appena sopra la casella di ricerca semplice è presente una seconda casella di filtro in cui viene data la possibilità di scegliere tra alcune ricerche predefinite fornite dal sistema. Queste ricerche predefinite possono variare a seconda del contesto, ma solitamente comprendono le opzioni "Utilizzate di recente" e "Modificate di recente" che sono elenchi di dichiarazioni che secondo il sistema sono state in qualche modo manipolate per ultime da un operatore dell'ufficio. Quando è impostato un valore in questa casella i dati mostrati nell'elenco delle dichiarazioni è sempre filtrato in base al valore della casella di filtro. Se viene ad esempio selezionato il filtro "Utilizzate di recente" e viene ricercato "ROS", il risultato della ricerca comprenderà solo le dichiarazioni che soddisfano la ricerca semplice "ROS" e che sono state utilizzate di recente; vengono quindi escluse dal risultato le dichiarazioni che pur soddisfacendo il criterio di ricerca "ROS" non risultano essere state utilizzate di recente.

Per pulire la casella di filtro si deve utilizzare l'icona posta a fianco della casella stessa.

Infine è possibile ricercare uno o più dichiarazioni anche utilizzando la ricerca avanzata (anche denominata "estrattore"), in cui è possibile specificare criteri di ricerca complessi basati sui valori dei campi specifici della dichiarazione. L'estrattore verrà trattato più ampiamente in seguito.

La parte sottostante della maschera è composta dai dati della dichiarazione correntemente selezionata (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata) fra quelle dell'elenco mostrato nella parte superiore della maschera stessa. Nell'elenco la dichiarazione selezionata è riconoscibile perché è evidenziata in un differente colore e perché alla sinistra dell'elenco è presente l'icona di selezione attiva . Per selezionare una dichiarazione differente cliccare sull'icona di selezione , posta sempre alla sinistra dell'elenco.

Dichiarazione ISEE: CAF00027_99999_2012_000021



Domande Bonus GAS (3)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (3)	
Note (0 valide)		Dati ANF (0)		Dati Maternità (0)	
Dichiarazione		Indicatori		Dichiarazione ISEU (1)	
Partecipanti (4)					
Dati anagrafici dichiarante Cognome e nome: <u>LOCATI ADRIANO</u> Codice fiscale: LCTDRN71R26C219M Data di nascita: 26/10/1971 Sesso: M Luogo di nascita: CASTELNOVO NE' MONTI - Cod. ISTAT 035016 Indirizzo: DEL SUCCESSO 1 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)					
Dichiarazione Protocollo CAF: CAF00027_99999_2012_000021 Data sottoscrizione: 10/09/2012 Stato: In lavorazione Zona Caf: BOLZANO NON USARE File ISEE: - Protocollo INPS: Data rilascio attestazione: Esito INPS: Dichiarazioni ISEE da non inviare: No Motivazione scarto:					
Nucleo Indirizzo di residenza nucleo: DEL SUCCESSO Comune: REGGIO NELL'EMILIA (RE) Telefono: 05221845904 Numero componenti: 4 Numero componenti con handicap: 0 Numero civico: 1 CAP: 42124 Il nucleo risiede in locazione: No Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei loro genitori: No Nel nucleo, in presenza di No figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa:					

Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata

La visualizzazione dei dati della dichiarazione è organizzata in schede, suddivise per argomenti. La scheda in primo piano (attiva) è evidenziata, oltre che graficamente come continuazione, con il nome di colore rosso. Nelle schede che prevedono al loro interno un elenco, un numero fra parentesi mostra il totale degli elementi elencati nella scheda. I pulsanti posti immediatamente al di sopra dei dati visualizzati sono sempre riferiti alla scheda mostrata e possono quindi variare in base a quale scheda si trova in primo piano. I pulsanti di *Selezione prestazioni*, *Stampa DSU* e *Stampa certificazione*, *Annullamento stampa* e *Preparazione all'invio* ad esempio compaiono solo se la scheda in primo piano è una fra *Dichiarazione* o *Indicatori*.

I dati mostrati sono in sola lettura, ossia non sono direttamente modificabili. Per accedere alla modifica dei dati, se consentita (in base ai diritti dell'operatore e dello stato della dichiarazione stessa), si deve utilizzare l'apposita icona di

modifica 

In particolare la scheda *Dichiarazione*, mostrata nella precedente figura, contiene i dati generali della DSU, composti dalle informazioni sul dichiarante (*Dati anagrafici dichiarante*), i dati identificativi della dichiarazione stessa comprensivi dello stato (*Dichiarazione*) e le informazioni generali sul nucleo (*Nucleo*).

Nella parte *Dichiarazione* sono riportati, oltre al protocollo interno, già mostrato anche fra l'elenco dichiarazioni trovate ed i dati della dichiarazione selezionata, il *Protocollo INPS*, assegnato dall'INPS in fase di acquisizione dati e l'esito dell'acquisizione stessa, qualora sia stato effettuato l'invio all'INPS. In questa parte è inoltre visualizzato lo stato della dichiarazione, ossia il punto della lavorazione in cui la dichiarazione è arrivata. I possibili stati della dichiarazione sono mostrati nella Tabella 1 - Stati dichiarazione ISEE. Lo stato della dichiarazione è fondamentale e determina la tipologia di operazioni possibili sulla dichiarazione, ossia la modificabilità dei dati, la possibilità di stampare la certificazione e quella di effettuare l'invio all'INPS. In conseguenza dello stato anche le icone con i comandi relativi alla dichiarazione vengono rese attive o inattive. Si noti che alcuni degli stati, in particolare quelli conclusivi del ciclo di vita della dichiarazione, evidenziati in colore verde, sono alternativi tra loro. Si noti inoltre che ci sono alcuni indicatori che possono rendere impossibile il raggiungimento di determinati stati, come ad esempio l'opzione *Da non inviare al CAF*,

che fa sì che la dichiarazione non possa superare lo stato di *Stampata certificazione* o *In attesa di documenti* che “congela” la dichiarazione allo stato omonimo sino a quando non viene rimosso.

Esiste un particolare stato (Esportata, evidenziato in giallo) che potrebbe essere considerato definitivo per le sole dichiarazioni importate in fase iniziale per popolare la base dati. Si noti che anche per queste dichiarazioni potrà comunque essere acquisito l'esito INPS, come per le dichiarazioni inserite manualmente.

Stato	Descrizione del punto della lavorazione
In attesa di documenti	La dichiarazione è stata appena generata o appena modificata ma non è stato possibile completarla, per tanto non sarà possibile né stamparla né tanto meno inviarla all'INPS sino a quando non verrà completato l'inserimento.
In lavorazione	La dichiarazione è stata appena generata o appena modificata e la DSU non è ancora stata stampata. La dichiarazione può essere ancora modificata dall'operatore e non può ancora essere inviata all'INPS
Stampata DSU	E' stata stampata la DSU. Non è più possibile apportare modifiche se non annullando preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In lavorazione . La dichiarazione non può ancora essere inviata all'INPS
Stampata certificazione	E' stata stampata la certificazione. Non è più possibile apportare modifiche se non annullando preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In lavorazione . La dichiarazione non può ancora essere inviata all'INPS
Da inviare	La dichiarazione è a disposizione del CED per l'invio all'INPS. Non è più possibile apportare modifiche se non annullando preventivamente la stampa e riportandone così indietro lo stato a In lavorazione . L'eventuale fallimento del controllo diagnostico riporta lo stato a In lavorazione , notificando agli operatori dell'ufficio l'avvenuto fallimento.
Inviata	La dichiarazione è stata inviata dal CED all'INPS ed ora il CED è in attesa dell'esito dell'acquisizione dall'INPS. Da questo punto in avanti la modifica dei dati da parte dell'operatore non è più possibile.
(Esportata)	La dichiarazione è stata inviata all'INPS ed è in attesa dell'esito, oppure è stata acquisita da un precedente invio all'INPS al fine di popolare la base dati del sistema. Nel secondo caso non potrà essere utilizzata per richiedere prestazioni se non acquisendone anche il relativo esito INPS. Verrà comunque utilizzata dal sistema in fase di generazione delle nuove dichiarazioni del medesimo nucleo per fornire i dati di default.
Accettata	La dichiarazione è in banca dati INPS e la certificazione provvisoria rilasciata (tramite la stampa certificazione) è diventata definitiva. La modifica dei dati della dichiarazione non è possibile. Il ciclo di vita della dichiarazione è concluso. E' comunque possibile gestire tutte le prestazioni basate sulla dichiarazione
Calcolo non conforme	La dichiarazione è in banca dati INPS, ma la certificazione provvisoria rilasciata (tramite la stampa certificazione) è risultata errata e deve pertanto essere sostituita dalla certificazione rilasciata dall'INPS. La modifica dei dati della dichiarazione non è possibile. Il ciclo di vita della dichiarazione è concluso. E' comunque possibile gestire tutte le prestazioni basate sulla dichiarazione. Agli operatori dell'ufficio viene notificato questo tipo di esito dell'INPS
Respinta aperta	La dichiarazione è stata scartata dall'INPS a causa di qualche errore bloccante presente nella dichiarazione stessa. L'operatore deve provvedere a generare una nuova dichiarazione, se necessario, oppure a chiudere la pratica se l'invio non era in effetti da fare (ad esempio dichiarazione duplicata). Non è possibile gestire prestazioni basate sulla dichiarazione. Agli operatori dell'ufficio viene notificato questo tipo di esito dell'INPS
Respinta chiusa	L'operatore ha provveduto a generare una nuova dichiarazione, se necessario, oppure a chiudere la pratica se l'invio non era in effetti da fare (ad esempio dichiarazione duplicata) della dichiarazione che era stata respinta dall'INPS. Il ciclo di vita della dichiarazione è concluso. Non è possibile gestire prestazioni basate sulla dichiarazione

Tabella 1 - Stati dichiarazione ISEE

Nella parte *Nucleo* sono esposti, oltre ai dati di residenza ed agli indicatori che determinano le maggiorazioni (*Nel nucleo, in presenza di figli minori, entrambi i genitori svolgono attività di lavoro o impresa; Nel nucleo sono presenti figli minori e solo uno dei genitori; Numero componenti con handicap*), anche il numero totale dei componenti (*Numero componenti*) ed il numero di minori presenti nel nucleo stesso (*Numero componenti con età minore di 18 anni*).

Dichiarazione ISEE: CAF00027_99999_2012_000021



Domande Bonus GAS (3)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (3)	
Note (0 valide)		Dati ANF (0)		Calcolo FM (0)	
Dichiarazione		Indicatori		Dichiarazione ISEU (1)	
Dichiarazione		Indicatori		Partecipanti (4)	

Indicatori finali

ISE: 24.070,86 ISEE: 9.784,90

Scala equivalenza: 2,46

Indicatori di calcolo

ISR: 22.100,00 ISP: 9.854,31

Somma redditi: 22.100,00 Patrimonio mobiliare: 0,00

Rendimento patrimonio 0,00 mobiliare: Detrazione patrimonio 0,00 mobiliare:

Detrazione canone 0,00 locazione: Patrimonio immobiliare: 61.500,00

Detrazione patrimonio 51.645,69 immobiliare:

Figura 14 - Dichiarazioni correnti: Indicatori

Nella scheda **Indicatori** (Figura 14 - Dichiarazioni correnti: Indicatori) sono mostrati i valori degli indicatori *ISE*, *ISEE* e *Scala di equivalenza*, oltre ad alcuni indicatori intermedi utilizzati per il calcolo, fra cui *ISR* ed *ISP*. Si noti che nel caso delle dichiarazioni acquisite dall'INPS con esito "Calcolo non conforme", gli indicatori mostrati sono quelli determinati dall'INPS.

Nella scheda **Partecipanti** (Figura 15 - Dichiarazioni correnti: Partecipanti) sono elencati i componenti del nucleo ai fini ISEE. Per ciascun componente è possibile ispezionare i dati reddituali o patrimoniali selezionando il soggetto con il pulsante di selezione  posto nella parte sinistra dell'elenco. E' possibile effettuare ricerche circoscritte ai componenti del nucleo in caso di nuclei particolarmente numerosi utilizzando le caselle di ricerca, il cui funzionamento è il medesimo descritto all'inizio di questo capitolo, con la limitazione che la ricerca, in questo caso, è sempre limitata ai componenti del nucleo della dichiarazione selezionata.

Dichiarazione ISEE: CAF00027_99999_2012_000021










Domande Bonus GAS (3)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (3)	
Note (0 valide)		Dati ANF (0)		Calcolo FM (0)	
Dichiarazione		Indicatori		Dichiarazione ISEU (1)	
Dichiarazione		Indicatori		Partecipanti (4)	

	Cognome e nome ^{1/2}	Ruolo	Reddito complessivo	Proventi agrari
	☐ GIONSI LISELLA	Altra persona presente nello stato di famiglia	10.000,00	0,00
	☐ LOCATI ADRIANO	Dichiarante	11.000,00	0,00
	☐ LOCATI DELFINO	Altra persona presente nello stato di famiglia	0,00	0,00
	☐ LOCATI MAGGIORE	Soggetto a carico ai fini IRPEF	1.100,00	0,00

record trovati: 4 visualizza righe  pagina di 1 

Figura 15 - Dichiarazioni correnti: Partecipanti

Selezionando un componente del nucleo con l'apposito pulsante si accede alla visualizzazione dei dati del soggetto per la dichiarazione selezionata (Figura 16 - Dati componente nucleo). Anche in questo caso la visualizzazione è gestita tramite schede tematiche. Le tre schede tematiche riguardano i dati anagrafici del partecipante (*Partecipante ISEE*), i dati dei gestori del patrimonio mobiliare (*Gestori patrimonio mobiliare*) ed i dati del patrimonio immobiliare (*Patrimonio immobiliare*). Come nelle altre maschere, il numero espresso fra parentesi a fianco del titolo della scheda tematica, indica il numero di elementi presenti all'interno della scheda. Nell'esempio riportato di seguito, per il componente selezionato, in quella specifica dichiarazione ISEE, è stato dichiarato un gestore del patrimonio mobiliare ed un immobile.

Partecipante ISEE	Gestori patrimonio mobiliare (0)	Patrimonio immobiliare (1)
Dati anagrafici		
Cognome e nome: <u>GIONSI LISELLA</u> Codice fiscale: <u>GNSLLL71R66C219M</u> Data di nascita: <u>26/10/1971</u> Sesso: <u>F</u> Luogo di nascita: <u>CASTELNOVO NE' MONTI - Cod. ISTAT 035016</u> Indirizzo: <u>ROMA 1 - 42100 REGGIO NELL'EMILIA (RE)</u> Attività: <u>Lavoratore dipendente</u> Handicap permanente: <u>No</u> Asl: <u>Cod. 0 - ASL NON DEFINITA</u> Invalidità maggiore di 66%: <u>No</u>		
Redditi		
Anno redditi: <u>2011</u> Reddito complessivo: <u>10.000,00</u> Proventi agrari: <u>0,00</u>		
Patrimonio mobiliare		
Consistenza mobiliare Italia: <u>0,00</u> Consistenza mobiliare estero: <u>0,00</u>		

E possibile gestire delle annotazioni libere sulla dichiarazione, che non compariranno in nessuna stampa ufficiale o invio dati. Le annotazioni eventualmente presenti, che si riferiscono sempre ad una particolare dichiarazione, sono raccolte nella scheda Note. L'operatore può inserire e modificare le annotazioni liberamente, indipendentemente dallo stato della dichiarazione. Si noti che in alcuni casi è il sistema stesso a generare delle note in maniera automatica in seguito a particolari eventi come il fallimento diagnostico o l'annullamento della stampa.

E' possibile richiedere un certo tipo di prestazione solo se è stato indicato quel tipo di prestazione nell'elenco delle prestazioni richieste. Diversamente il pulsante *Nuovo* nella scheda della prestazione non è abilitato.

Le singole prestazioni che prevedono gestioni specifiche verranno trattate più avanti in dettaglio in questo stesso manuale, ognuna in un capitolo a sé. Nel capitolo successivo si vedrà in maniera più approfondita come selezionare le prestazioni per una dichiarazione.

MODIFICA DI UNA DICHIARAZIONE ISEE STAMPATA O PRONTA PER L'INVIO

Per poter fare questa operazione si utilizza l'apposita funzione di annullamento della stampa, richiamabile tramite il

La funzione, che è attiva solo per le dichiarazioni negli stati che precedono l'invio all'INPS (Stampata DSU, Stampata DSU e certificazione e Da inviare), dopo aver richiesto conferma all'operatore, riporta la dichiarazione corrente allo stato In lavorazione, aggiungendo una nota automatica alla dichiarazione per tenere traccia dell'annullamento avvenuto.

🔔 Per modificare una dichiarazione Stampata o per annullare la predisposizione all'invio utilizzare la funzione di Annullamento della stampa, che riporta la dichiarazione allo stato In lavorazione.

STATISTICA BASATA SULLA NUMEROSITÀ DEL NUCLEO

E' possibile in qualsiasi momento ottenere una stampa riepilogativa della situazione delle dichiarazioni ISEE, suddivise in base alla sede CAF cui son ostate attribuite, al loro stato ed alla numerosità del nucleo cui si riferiscono. La numerosità del nucleo viene intesa come tre differenti tipologie di nucleo identificate dal numero di componenti. Vengono distinte tre tipologie:

1. Nuclei composti da un unico soggetto;
2. Nuclei formato da un numero di componenti compreso fra 2 e 5;
3. Nuclei composti da oltre 5 individui.

Si noti che questa ripartizione convenzionale è quella attualmente adottata dall'INPS per la rendicontazione dell'attività ISEE svolta dai CAF.

Per richiedere la stampa si utilizza il menù laterale. Argomento **ISEE**, comando Statistica nuclei ISEE. Richiedendola stampa il sistema presente una pagina di selezione dei parametri con cui circoscrivere la statistica a determinati intervalli (Figura 17). La stampa può essere limitata alle dichiarazioni inviate (dal CAF), sottoscritte o certificate (dall'INPS) in un certo intervallo di date, oppure appartenente ad una o più sedi CAF ed infine in uno ad uno o più stati. I parametri possono essere combinati fra loro. Le dichiarazioni ISEE incluse nella stampa sono sempre solo quelle che soddisfano tutti i parametri immessi.

Parametri estrazione

Sottoscritte dal

Dal Al

Inviato dal

Dal Al

Certificate dal

Dal Al

Stato

7 - Accettato
8 - Calcolo non conforme

Zone CAF

Figura 17 - Parametri stampa statistica numerosità nucleo

Per default il sistema compila l'intervallo di date di invio con l'inizio e la fine del trimestre corrente e propone di considerare unicamente le dichiarazioni in stato Accettato e Calcolo non conforme, che sono gli stati che normalmente vengono considerati dall'INP per la rendicontazione, ma è tuttavia possibile includere altri stati o escludere uno o tutti quelli proposti.

Compilando un solo estremo dell'intervallo delle date il sistema automaticamente calcola l'estremo mancante come data più vecchia possibile se manca l'estremo inferiore o come data più alta possibile se manca l'estremo superiore.

Una volta impostati a piacimento i parametri si può ottenere la stampa cliccando sul pulsante **Stampa**. Il pulsante **Annulla** torna alla pagina precedente ed infine il pulsante **Reset** vuota i campi dei parametri.

La stampa, che contiene il numero di dichiarazioni raggruppate per numerosità del nucleo, stato e codice CAF, viene mostrata a video (Figura 18) e ne può essere richiesto il download (scarico) in formato PDF (Figura 19) con l'apposito pulsante posto nella parte destra in alto dello schermo. Per ogni stato mostrato il sistema aggiunge una colonna con il numero totale di dichiarazioni (indipendentemente dalla numerosità del nucleo) ed alla destra della stampa aggiunge un riepilogo finale con il totale per numerosità del nucleo (indipendentemente dallo stato). Per ogni differente provincia

viene inoltre generata una riga con i totali di tutte le colonne ed infine, l' piede della stampa, viene aggiunta una riga con i totali generali di tutte le sedi CAF elencate. Le sedi CAF sono elencate in ordine alfabetico per codice CAF.

STAMPA STATISTICA NUMEROSITA' DEL NUCLEO



STAMPA STATISTICA NUMEROSITA' DEL NUCLEO del 23/12/2011												
Dichiarazioni inviate dal 01/10/2011 al 31/12/2011												
Zona CAF	Accettato				Calcolo non conforme				Totali			
	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale
18080630 - Reggio Calabria Nord	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia REGGIO CALABRIA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
99999999 - BOLZANO NON USARE	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia BOLZANO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTALI GENERALI	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2

Figura 18 - Stampa statistica numerosità nuclei

STAMPA STATISTICA NUMEROSITA' DEL NUCLEO del 23/12/2011												
Dichiarazioni inviate dal 01/10/2011 al 31/12/2011												
Zona CAF	Accettato				Calcolo non conforme				Totali			
	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale	1	da 2 a 5	oltre 5	Totale
18080630 - Reggio Calabria Nord	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia REGGIO CALABRIA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
99999999 - BOLZANO NON USARE	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
Totale provincia BOLZANO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1
TOTALI GENERALI	0	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2

Figura 19 - PDF stampa statistica numerosità nuclei

SELEZIONE DELLE PRESTAZIONI

Come già accennato in precedenza sulla base di una dichiarazione ISEE possono essere richieste più prestazioni di differente natura, in certi casi anche più prestazioni dello stesso tipo.

Alcune prestazioni vengono gestite in maniera completamente autonoma di chi presenta la dichiarazione e non necessitano quindi di procedure informatiche da parte dell'operatore, mentre altre prestazioni prevedono stampe aggiuntive, raccolta di dati integrativi ed anche, in alcuni casi, flussi telematici verso e da gli enti che poi erogheranno prestazioni agevolate ai richiedenti. Il modello DSU prevede, come prima pagina, un elenco delle prestazioni che verranno richieste per mezzo della dichiarazione ISEE. Questo dato, oltre che comparire nella stampa, viene anche comunicato all'INPS assieme ai dati della dichiarazione stessa nel momento in cui viene fatto l'invio telematico all'INPS. E' quindi importante indicare, se conosciuto, quali prestazioni verranno richieste con la dichiarazione ISEE già al momento della generazione della dichiarazione e quindi della stampa della DSU. Tuttavia essendo che la dichiarazione ha validità un anno dalla data di sottoscrizione, è ammesso che sulla base di quella dichiarazione vengano richieste prestazioni anche molto tempo dopo averla sottoscritta. Per questo motivo l'operatore è sempre in grado di aggiungere prestazioni, indipendentemente dallo stato della dichiarazione, a meno che questa non sia stata respinta dall'INPS, condizione che rende invalida la dichiarazione. Al momento attuale l'INPS non richiede la comunicazione delle eventuali prestazioni richieste in un secondo tempo (che peraltro potrebbero essere richieste da uno dei componenti del nucleo anche all'insaputa del CAF che ha redatto la dichiarazione) dichiarazione.

Nel capitolo sulla generazione di una nuova dichiarazione è stato anticipato che, nella maschera finale del percorso di generazione, tramite il pulsante **Selezione prestazioni** si può accedere direttamente alla maschera di selezione prestazioni (Figura 20 - Selezione prestazioni), dove l'operatore può indicare quali prestazioni verranno richieste sulla base della dichiarazione appena generata.

Figura 20 - Selezione prestazioni

La stessa maschera è anche sempre accessibile dalla visualizzazione dei dati della dichiarazione, selezionando le

schede **Dichiarazione** o **Indicatori**, tramite l'icona

La maschera ricalca la pagina iniziale della DSU. Nella parte *Altre prestazioni* è possibile selezionare ulteriori prestazioni dall'elenco di quelle conosciute e censite dal CAF spuntando la casella a fianco dei primi due riquadri *Altre*, oppure indicare tramite una casella di testo libero la denominazione della prestazione spuntando la casella a fianco degli ultimi due riquadri *Altre*.

Per poter generare una nuova prestazione sulla dichiarazione ISEE è necessario apporre la spunta sulla corrispondente casella. Il sistema, in presenza della spunta sulla prestazione, abilita, nella relativa scheda, il pulsante *Nuovo*.

In questo manuale non si parlerà delle prestazioni che non prevedono gestioni aggiuntive, in quanto, dal punto di vista dell'operatività sul sistema, non è richiesta nessuna azione, se non la spunta della corrispondente prestazione nella maschera di selezione appena vista.

In particolare invece le prestazioni che prevedono una gestione di dati, stampe o flussi telematici aggiuntivi e quindi necessitano di ulteriori azioni da parte dell'operatore sono:

- ANF – Assegno per il nucleo familiare con tre figli
- MAT – Assegno di maternità
- DirittoUniv – Prestazioni del diritto allo studio universitario (nel caso di università convenzionate)
- BonusGas
- BonusEnergia
- Ticket – Esenzione ticket sui medicinali (regione Veneto)
- FM – Calcolo FM (comuni della Liguria)

Ad ognuna delle tipologie di prestazione elencate è associata una scheda nella visualizzazione dei dati della dichiarazione corrente, trattata nel capitolo precedente.

Per confermare la selezione delle prestazioni utilizzare il pulsante **Esegui**. Per annullare la selezione e ripristinare l'eventuale elenco precedente utilizzare il pulsante **Annulla**.



L'elenco delle prestazioni può essere aggiornato in qualsiasi momento ed indipendentemente dallo stato della dichiarazione, a patto che quest'ultima non sia stata respinta dall'INPS. L'aggiornamento dell'elenco è necessario per poter gestire le prestazioni che prevedono operatività aggiuntive

PRESTAZIONE ASSEGNO PER LA MATERNITÀ

Per generare una prestazione di Assegno per la maternità è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *MAT – Assegno di maternità*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Dati maternità, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed apre la maschera di gestione dei dati della domanda di assegno (Figura 21 - Gestione domanda assegno maternità).

Assegno maternità	
Richiedente*	LOCATI ADRIANO
Beneficiario*	LOCATI ADRIANO
Comune*	035033 REGGIO NELL'EMILIA
Data richiesta*	27/03/2012
Data evento*	30/12/2011
Numero figli*	1
Adozione*	☐
Nucleo	
Figlio	 Aggiungi
Figlio	LOCATI DELFINO Rimuovi
Pagamento	
Pagamento*	A - Assegno
Codice paese	
Check digit	
Conto Corrente	
CIN	
ABI	
CAB	
Iban	
Indennità corrisposta da altri enti	
Ente	
Importo	

[Salva](#) [Reset](#) [Annulla](#)

Figura 21 - Gestione domanda assegno maternità

Il sistema provvede a caricare in automatico la maggior parte dei dati presenti nella maschera desumendoli dalla dichiarazione ISEE di partenza. In particolare viene indicato come richiedente e beneficiario dell'assegno il soggetto dichiarante ai fini ISEE, come comune destinatario il comune di residenza del nucleo, come data di richiesta la data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE e come data evento la data di nascita (o la data di adozione) del componente (o dei componenti nel caso di gemelli) che risultano nati entro sei mesi dalla data di richiesta, calcolando poi in base al numero di soggetti individuato il numero totale dei figli per cui si chiede l'assegno.

E' tuttavia possibile variare i dati presentati selezionando un differente richiedente o beneficiario all'interno dei componenti del nucleo ISEE ed una differente data di richiesta qualora la richiesta non si sia avuta simultaneamente alla sottoscrizione della dichiarazione ISEE. Nel caso l'assegno venga richiesto a seguito di una adozione deve essere

Una volta salvata la domanda è possibile ottenerne la stampa con l'apposito pulsante di stampa presente nell'elenco delle domande di assegno di maternità (Figura 22 - Elenco domande assegno maternità).

Dichiarazione ISEE: CAF00027_14060_2012_000139

Nessuna ricerca

Domande Bonus GAS (0)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (1)
Dichiarazione	Indicatori	Dichiarazione ISEU (0)		Partecipanti (3)
Note (0 valide)	Dati ANF (1)	Dati Maternità (1)		Calcolo FM (0)

Richiedente	Beneficiario	Comune	Stato	Tipo pagamento
☐ LOCATI ADRIANO	LOCATI ADRIANO	REGGIO NELL'EMILIA	tutti	tutti
Inviato	Bonifico			

record trovati: 1 visualizza 5 righe

pagina 1 di 1

Figura 22 - Elenco domande assegno maternità

Per i comuni che non prevedono l'invio telematico il ciclo di vita della domanda, dal punto di vista del sistema informativo CIA, si esaurisce. Diversamente, una volta che la domanda è stata predisposta all'invio verrà presa in carico dagli operatori CED di riferimento che provvederanno a gestirne l'invio telematico all'INPS e le eventuali successive fasi. In particolare l'intervento dell'operatore sarà richiesto solo nei casi in cui i dati inseriti non superino i controlli diagnostici a causa di errori formali, che l'operatore dovrà quindi correggere prima di predisporre nuovamente la domanda all'invio (previa valutazione della necessità di consegna della nuova domanda al richiedente), oppure nel caso di respinta da parte dell'INPS. Poiché le domande inviate all'INPS non possono più essere modificate in alcun modo, in questo secondo caso, se necessario, la domanda dovrà essere generata nuovamente, sempre tramite il pulsante *Nuovo*.

Le domande scartate resteranno in archivio con lo stato di “Respinta”.

Si noti che talvolta, a causa di un problema di refresh del browser internet, l'abilitazione dell'icona per la predisposizione all'invio, appena dopo aver stampato, non risulta essere attiva, seppure il comune prevede l'invio. Per ovviare al problema cliccare sulla scheda Dichiarazione e poi nuovamente sulla scheda Dati maternità per ovviare all'inconveniente.

PRESTAZIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE

Per generare una prestazione di Assegno per il nucleo familiare è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo ANF – *Assegno per il nucleo familiare con tre figli minori*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Dati ANF, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed apre la maschera di gestione dei dati della domanda di assegno ()

ANF

Richiedente*

Beneficiario*

Comune*

Data richiesta*

Anno di Riferimento*

Nucleo

Aggiungi figlio

Figlio

Figlio	Data ingresso	Data uscita	
LOCATI MAGGIORE	01/01/1995	15/03/2012	Rimuovi
LOCATI MEDIANA	01/01/1996	15/03/2012	Rimuovi
LOCATI DELFINO	30/12/2011		Rimuovi

Pagamento

Pagamento*

Codice paese

Check digit

Conto Corrente

CIN

ABI

CAB

Iban

Figura 23 - Gestione dati assegno al nucleo

Il sistema provvede a caricare in automatico la maggior parte dei dati presenti nella maschera desumendoli dalla dichiarazione ISEE di partenza. In particolare viene indicato come richiedente e beneficiario dell'assegno il soggetto dichiarante ai fini ISEE, come comune destinatario il comune di residenza del nucleo, come data di richiesta la data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE e come anno di riferimento l'anno precedente alla data di sottoscrizione se questa è di Gennaio, o l'anno corrente se la sottoscrizione della dichiarazione ISEE è successiva al mese di Gennaio. E' tuttavia possibile variare i dati presentati selezionando un differente richiedente o beneficiario all'interno dei componenti del nucleo ISEE ed una differente data di richiesta qualora la richiesta non si sia avvenuta simultaneamente alla sottoscrizione della dichiarazione ISEE.

Nella parte centrale vengono elencati i figli (o soggetti minorenni) che fanno parte del nucleo ISEE e per cui viene richiesto l'assegno. E' possibile rimuovere i soggetti elencati nel caso l'assegno sia richiesto per un numero minore di figli rispetto a quelli recuperati dal sistema. Parimenti è possibile aggiungere un figlio fuoriuscito dal nucleo ISEE in data antecedente alla sottoscrizione, ma compresa nell'anno per il quale viene richiesto l'assegno. In questo caso il figlio fuoriuscito non facendo parte del nucleo ai fini ISEE non verrà recuperato in automatico dal sistema e l'operatore

Una volta salvata la domanda è possibile ottenerne la stampa con l'apposito pulsante di stampa presente nell'elenco delle domande di assegno al nucleo familiare (Figura 24 - Elenco domande ANF)

Dichiarazione ISEE: CAF00027_14060_2012_000139

Nessuna ricerca

Domande Bonus GAS (0)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (1)	
Dichiarazione	Indicatori	Dichiarazione ISEU (0)		Partecipanti (3)	
Note (0 valide)	Dati ANF (1)	Dati Maternità (1)		Calcolo FM (0)	
☐	Richiedente	Beneficiario	Comune	Stato	Tipo pagamento
☐	LOCATI ADRIANO	LOCATI ADRIANO	REGGIO NELL'EMILIA	tutti	tutti
☒				In lavorazione	Assegno

record trovati: 1 visualizza 5 righe

Figura 24 - Elenco domande ANF

Per i comuni che non prevedono l'invio telematico il ciclo di vita della domanda, dal punto di vista del sistema informativo CIA, si esaurisce con la stampa. Diversamente, una volta che la domanda è stata predisposta all'invio verrà presa in carico dagli operatori CED di riferimento che provvederanno a gestirne l'invio telematico all'INPS e le eventuali successive fasi. In particolare l'intervento dell'operatore sarà richiesto solo nei casi in cui i dati inseriti non superino i controlli diagnostici a causa di errori formali, che l'operatore dovrà quindi correggere prima di predisporre nuovamente la domanda all'invio (previa valutazione della necessità di consegna della nuova domanda corretta al richiedente), oppure nel caso di respinta da parte dell'INPS. Poiché le domande inviate all'INPS non possono più essere modificate in alcun modo, in questo secondo caso, se necessario, la domanda dovrà essere generata nuovamente, sempre tramite il pulsante *Nuovo*.

Le domande scartate resteranno in archivio con lo stato di “Respinta”.

Si noti che talvolta, a causa di un problema di refresh del browser internet, l'abilitazione dell'icona per la predisposizione all'invio, appena dopo aver stampato, non risulta essere attiva, seppure il comune prevede l'invio. Per ovviare al problema cliccare sulla scheda Dichiarazione e poi nuovamente sulla scheda Dati maternità per ovviare all'inconveniente.

ABILITAZIONE DEI COMUNI ALL'INVIO TELEMATICO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

Come accennato nei precedenti paragrafi, non tutti i comuni d'Italia hanno stipulato le necessarie convenzioni con l'INPS per la gestione dell'invio telematico delle domande di assegno per le prestazioni sociali. Il sistema censisce quindi i comuni d'Italia, registrando per ognuno l'informazione che esista o meno la convenzione per l'invio telematico delle prestazioni sociali. Il sistema, di conseguenza, abilita l'invio solo per quei comuni per cui è stata memorizzata l'informazione che è attiva la convenzione.

Poiché i comuni si muovono in autonomia e stipulando nuove convenzioni o annullando quelle esistenti, è stato necessario introdurre uno strumento di gestione dei comuni tramite cui mantenere aggiornata questa informazione.

Per i soli operatori che ne avranno il ruolo specifico, è quindi attiva una voce del menù laterale: Argomento **Entità locali**, comando **Comuni**. Se nel menù laterale non è presente l'argomento o nell'argomento non è presente la voce di menù, significa che l'operatore non è autorizzato alla gestione di questa informazione e dovrà rivolgersi al suo responsabile provinciale.

La gestione dei dati del comune consente unicamente la manutenzione dell'informazione della presenza della convenzione per l'invio telematico delle prestazioni sociali, la forzatura della fascia climatica per i bonus gas ed energia e l'aggiornamento dei codici CAP, essendo, anche questi, oggetto, soprattutto di recente, di molteplici variazioni da parte delle amministrazioni comunali, che sempre più spesso ricorrono alla gestione dei codici di avviamento postale in base allo stradale. Non è quindi possibile aggiungere o eliminare un comune o variarne i codici ISTAT o catastale. Per questo tipo di modifica, come in passato, si dovrà ricorrere al fornitore tramite l'apertura di un ticket di assistenza all'indirizzo assistenza.isee@cia.it.

Accedendo alla funzione di gestione della abilitazioni all'invio telematico delle prestazioni sociali il sistema mostra l'elenco dei comuni d'Italia su cui l'operatore ha visibilità (Figura 25 - Elenco comuni), ossia l'elenco dei comuni d'Italia legati alle province su cui l'operatore ha visibilità. Nella parte bassa dello schermo vengono mostrati in dettaglio i dati riguardanti il comune selezionato.

Comuni



Utilizzati di recente

	Codice Istat	CAP	Denominazione	Provincia	Abilitato al telematico PRS	Fascia Climatica
				tutti	tutti	tutti
	028001	35031	ABANO TERME	PADOVA	Sì	
	072001	70021	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BARI	Sì	FASCIA A
	072006	70100	BARI	BARI	Sì	
	018802	0	BASELICA BOLOGNA	PAVIA	No	
	037009	40012	CALDERARA DI RENO	BOLOGNA	No	

record trovati: 25 visualizza 5 righe
pagina 1 di 5

Comune: Cod. ISTAT 028001 - ABANO TERME

Comune

Denominazione: ABANO TERME

CAP: 35031

Codice Istat: 028001

Fascia Climatica:

Provincia: PADOVA

Montano: No

Abilitato al telematico PRS: Sì

Figura 25 - Elenco comuni

E' possibile ricercare direttamente un comune tramite la casella di ricerca semplice o filtrare l'elenco in base alla provincia, alla presenza dell'abilitazione all'invio telematico (colonna Abilitato al telematico PRS) o alla forzatura della fascia climatica (colonna Fascia climatica).

Selezionando un comune, mediante l'icona di selezione , posta alla sinistra della riga del comune, e richiedendone

la modifica, con l'apposito pulsante , posizionato a destra sotto dell'elenco dei comuni, si accede alla maschera di modifica dei dati del comune selezionato (Figura 26 - Modifica comune).

Modifica: Cod. ISTAT 028001 - ABANO TERME

The screenshot shows a web form titled 'Modifica: Cod. ISTAT 028001 - ABANO TERME'. The form contains the following fields and controls:

- Denominazione***: Text input field containing 'ABANO TERME'.
- Codice Istat***: Text input field containing '028001'.
- Provincia***: Text input field containing 'PADOVA'.
- CAP**: Text input field containing '35031'.
- Abilitato al telematico PRS***: Checkmark button, currently checked.
- Fascia Climatica**: A text input field followed by a dropdown menu labeled 'seleziona'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salva', 'Reset', and 'Annulla'.

Figura 26 - Modifica comune

Come accennato in precedenza le sole informazioni modificabili sono il CAP, l'abilitazione all'invio telematico delle prestazioni sociali e la forzatura della fascia climatica.

Il campo *CAP*, quando compilato, fa sì che il sistema possa verificare la correttezza dei CAP inseriti negli indirizzi ubicati in quel determinato comune. Se lasciato vuoto inibisce il controllo e l'operatore potrà inserire negli indirizzi riferiti a quel comune un qualsiasi CAP.

Il campo *Abilitato al telematico PRS* indica di fatto la presenza di una convenzione fra il comune e l'INPS per l'invio telematico delle domande di prestazioni sociali (ANF e MAT). Se spuntato il sistema abilita la prestazioni richieste per quel determinato comune all'invio telematico e l'operatore può predisporle all'invio. Diversamente, se vuoto, le prestazioni richieste per quel determinato comune possono essere stampate ma non predisposte all'invio. Si rammenta che le fasi di invio vengono poi espletate dagli operatori CED.

Il campo *Fascia climatica* può contenere l'indicazione di una specifica fascia climatica che il sistema deve attribuire alle domande di bonus gas ed energia di quel comune. Si precisa che in generale non è necessario specificare manualmente la fascia climatica del comune in quanto SGATE (l'Ente preposto al trattamento delle domande dei bonus) è in grado di attribuire automaticamente ai vari comuni d'Italia la corretta fascia climatica. L'indicazione, in questa tabella, della fascia climatica per un comune è quindi da intendersi esclusivamente per risolvere i caso di scarto da parte di SGATE a causa dell'impossibilità di attribuire (sempre da parte di SGATE) la corretta fascia climatica al comune dell'utenza.

Per confermare i dati inseriti utilizzare il pulsante **Salva**. Per annullare le modifiche effettuate senza salvarle ed uscire dalla maschera utilizzare il pulsante **Annulla**. Per annullare le modifiche fatte ripristinando la situazione iniziale dei dati utilizzare il pulsante **Reset**.

Si noti che le informazioni contenute in questa maschera vengono utilizzate dal sistema in diverse parti per la validazione dei dati inseriti nelle pratiche e per la gestione degli invii telematici. Il salvataggio di dati non corretti in questa maschera può quindi compromettere il corretto funzionamento di questi controlli, causando lo scarto o il mancato invio telematico delle prestazioni legate al comune modificato. Si raccomanda pertanto di prestare la massima attenzione.

PRESTAZIONE BONUS GAS

Per generare una prestazione Bonus gas è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Altre* e quindi selezionare dall'elenco *Bonus gas*. Una volta abilitata la prestazione nella scheda Bonus gas, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

La prima delle tre maschere è quella dei dati generali della prestazione (Figura 27 - Bonus gas: Dati generali) in cui sono raccolti i dati dell'Intestatario, i dati identificativi della dichiarazione ISEE, i dati per l'eventuale richiesta di rettifica, i dati identificativi della prestazione ed infine quelli dell'eventuale Sottoscrittore non dichiarante.

Intestatario			
Intestatario* LOCATI ADRIANO	Telefono 05221845904		
Allega fotocopia documento ☐	Cellulare		
Desidera ricevere comunicazioni via mail ☐	E-mail		
Documento*	Numero*		
Data rilascio*	Entre rilascio*		
Domanda			
Tipologia domanda* NUOVA DOMANDA O RINNOVO OLTRE I TERMINI	Data richiesta* 07/04/2014		
Numero altre domande da* stessa ISEE 0	Protocollo G40CAF00027_05021_2014_000003		
Domanda da rinnovare	Acconsente ad essere contattato ai recapiti indicati per rispondere a quesiti relativi alla qualità del servizio fornito ☒		
Rettifica			
Tipologia rettifica Nessuna selezione	Causale rettifica		
Protocollo CAF	Protocollo SGATE		
Dati ISEE			
ISEE da altro CAF ☐	Valore ISEE* 4140,13		
Protocollo ISEE CAF00027_05021_2014_I	Data scadenza* 06/04/2015		
Data rilascio* 07/04/2014	Data scadenza* 06/04/2015		
Sottoscrittore non dichiarante			
Sottoscrittore o incaricato	Allega fotocopia documento ☐	Delega ☐	
Documento	Numero	Data rilascio	
Data rilascio	Entre rilascio	Entre rilascio	

[CONTINUA](#)
[Annulla](#)

Figura 27 - Bonus gas: Dati generali

Nel campo *Intestatario* il sistema precarica il dichiarante della dichiarazione ISEE tramite cui la prestazione di bonus gas viene richiesta, ma è possibile premendo il pulsante di ricerca, selezionare un differente componente del nucleo familiare ai fini ISEE come intestatario della domanda. Il campo *Telefono* è obbligatorio e deve essere inserito senza spazi o caratteri di separazione fra le cifre, sia che si tratti di un telefono fisso che di un cellulare. Il sistema precarica eventualmente il numero se preventivamente inserito in anagrafica o in un'altra prestazione. Il *Documento* può essere selezionato dall'elenco dei documenti del soggetto indicato come intestatario, se presenti nei dati anagrafici, oppure

può anche essere inserito direttamente cliccando sul pulsante Nuovo a fianco del campo stesso. Scegliendo uno dei documenti disponibili tramite la ricerca o inserendone uno nuovo il sistema visualizza nelle rispettive caselle i dati del documento selezionato. La casella *Allega fotocopia documento* va barrata se alla domanda verrà allegata una copia del documento di identità del cliente domestico. Tale indicazione verrà riportata di conseguenza sulla stampa della domanda. Ulteriori informazioni sull'argomento sono disponibili, in questo stesso manuale, all'apposito paragrafo Inserimento di un documento di riconoscimento.

Nella sezione dei dati della domanda si deve selezionare la tipologia tra quelle consentite ed indicare la data di richiesta. Il sistema propone automaticamente la data di sistema. Nel campo *Numero altre domande da stessa ISEE*, nel caso di nuove domande o domande di rinnovo, indicare se tramite la stessa dichiarazione ISEE sono state eventualmente presentate altre domande di bonus gas. Tale casella vale dunque generalmente 0 e deve essere valorizzata solo se tramite la stessa dichiarazione ISEE qualche membro del nucleo ha presentato altre domande di bonus gas non presenti nel sistema. Il numero viene utilizzato poi dal sistema per generare il *Protocollo* della domanda, sempre e solo nei casi di nuova domanda o domanda di rinnovo. Nel caso specifico delle domande di rinnovo, nella casella *Domanda da rinnovare*, è necessario indicare manualmente il protocollo della domanda di cui si intende chiedere il rinnovo. Per le domande di variazione di residenza il dato non è attivo e si dovrà compilare il campo del protocollo manualmente (riferendosi alla domanda da variare).

Nella sezione relativa alla dichiarazione ISEE, il sistema mostra il riepilogo dei dati ISEE della dichiarazione tramite la quale si sta richiedendo il bonus gas. Se la domanda che si sta inserendo si basa su una dichiarazione inviata all'INPS da un altro CAF, o per qualche altro motivo non gestita dal sistema, è necessario valorizzare l'indicatore *ISEE da altro CAF*. La valorizzazione dell'indicatore rende modificabili i restanti campi della sezione, in cui dovranno essere immessi i valori della dichiarazione ISEE su cui si appoggia la domanda di bonus gas che si sta compilando.

La sezione dei dati di rettifica è da utilizzarsi solo nel caso di comunicazioni di rettifica di una precedente domanda. In questo caso si devono compilare i dati relativo alla tipologia di rettifica ed al protocollo della domanda oggetto della rettifica (alternativamente il protocollo SGATE o il protocollo mittente).

I dati del sottoscrittore vengono caricati automaticamente, se presenti, da quelli della dichiarazione ISEE con cui si sta richiedendo la prestazione.

La pressione del pulsante **Continua** consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante **Annulla** riporta all'elenco delle dichiarazioni ISEE correnti.

Nella videata successiva (Figura 28 - Bonus gas) sono elencati i restanti componenti del nucleo, eccettuato il dichiarante, all'unico scopo di poter indicare quali di questi siano gli eventuali figli a carico e, nel caso, a carico di quale altro membro del nucleo. Per ciascun membro del nucleo viene mostrato il ruolo nella dichiarazione ISEE.

Bonus Gas: **Nucleo**

FERRARI FERNANDO

Ruolo in dichiarazione: C - Coniuge

Figlio ☐

A carico di:

CONTINUA **INDIETRO**

Figura 28 - Bonus gas: Nucleo

La pressione del pulsante **Continua** consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante **Indietro** riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

La terza ed ultima pagina della procedura di generazione di una nuova domanda bonus gas contiene i dati relativi alla fornitura e quindi alla residenza del nucleo (Figura 29 - Bonus gas: Fornitura).

Nella sezione della residenza il sistema precarica i dati presenti per la residenza del nucleo nella dichiarazione ISEE. L'operatore può integrarli opzionalmente con i dati di dettaglio (*Edificio, Scala, Interno*) ed inserire, se richiesta, la *Data inizio residenza* (si veda la documentazione rilasciata da SGATE in merito all'obbligo di indicazione della data di inizio residenza). Il sistema propone per default valorizzata la casella con il *Consenso trattamento dati personali* dando per scontato che il dichiarante abbia firmato di conseguenza. Se così non fosse l'operatore deve rimuovere la spunta dalla casella.

Il *Tipo fornitura* determina l'abilitazione delle successive sezioni. In particolare si noti che "M – FORNITURA MISTA" abilita entrambe le sezioni che andranno quindi compilate obbligatoriamente.

Sia nel caso di fornitura individuale che di fornitura centralizzata, il sistema verifica che POD e PDR (dati che si trovano sulla bolletta) siano stati inseriti correttamente secondo quanto stabilito da SGATE (si veda la relativa documentazione per ulteriori informazioni). In sintesi il codice POD è lungo 14 caratteri e contiene esclusivamente numeri, mentre il PDR ha lunghezza di 14 o 15 caratteri ed inizia con le lettere "IT", seguite da 3 numeri e quindi dalla lettera "E". Il sistema valorizza in automatico, in certi casi specificati dalla documentazione fornita da SGATE, l'indicatore *PDR fuori standard*. Questo indicatore non può essere modificato dall'operatore. Per tutti i tipi di fornitura

va indicato se il gas è utilizzato per *Acqua calda e cottura e/o Riscaldamento*. E' consentito, nel caso di fornitura mista, indicare utilizzi differenti fra fornitura individuale e fornitura mista.

Quando è abilitata la sezione della fornitura centralizzata va obbligatoriamente indicato l'intestatario della fornitura, specificando se si tratta di persona fisica o persona giuridica ed indicandone poi i dati di conseguenza. La selezione del tipo di intestatario abilita o disabilita i successivi campi della sezione in modo che la *Denominazione* sia alternativa a *Cognome* e *Nome*, rispettivamente per le persone giuridiche e per le persone fisiche.

Il Delegato (dato facoltativo) va indicato solo se necessario e, nel caso, può essere selezionato tra le anagrafiche presenti nel sistema. Questo implica che per poter gestire un delegato occorre prima averlo inserito nel sistema.

La pressione del pulsante **Salva** rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione ISEE, mentre il pulsante **Indietro** riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

Fornitura: Bonus Gas CIELO FILO CESARE - G40CAF00027_05021_2012_000003

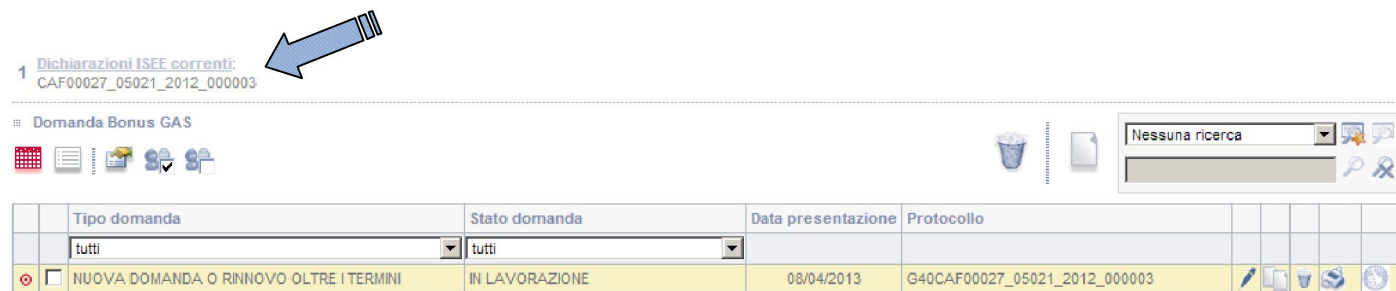
Dati fornitura servizio gas			
Indirizzo* VIA LASSATIVA		N.* 1	
Comune* 035033	REGGIO NELL'EMILIA	CAP* 42124	
Edificio	Scala	Interno	
Data inizio residenza			
Tipo fornitura* 1 - FORNITURA INDIVIDUALE	Consenso trattamento dati personali ☒		
Fornitura individuale			
PDR 12345678901234	PDR fuori standard ☐	POD IT123E789012345	
Acqua calda e cottura ☒	Riscaldamento ☒		
Fornitura centralizzata			
PDR	PDR fuori standard ☐	POD	
Acqua calda e cottura ☐	Riscaldamento ☐		
Intestatario Nessuna selezione	Codice fiscale		
Denominazione	Cognome	Nome	
Delegato			
Delegato a riscuotere	Telefono		
Documento	Cellulare		
Data rilascio	Numero		
	Entre rilascio		

SALVA

INDIETRO

Figura 29 - Bonus gas: Fornitura

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco delle domande bonus gas della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la domanda tramite il pulsante di selezione  il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa, la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 30 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande nbonus gas).



1 **Dichiarazioni ISEE correnti:**
CAF00027_05021_2012_000003

Domanda Bonus GAS

Tipo domanda	Stato domanda	Data presentazione	Protocollo
tutti	tutti	08/04/2013	G40CAF00027_05021_2012_000003

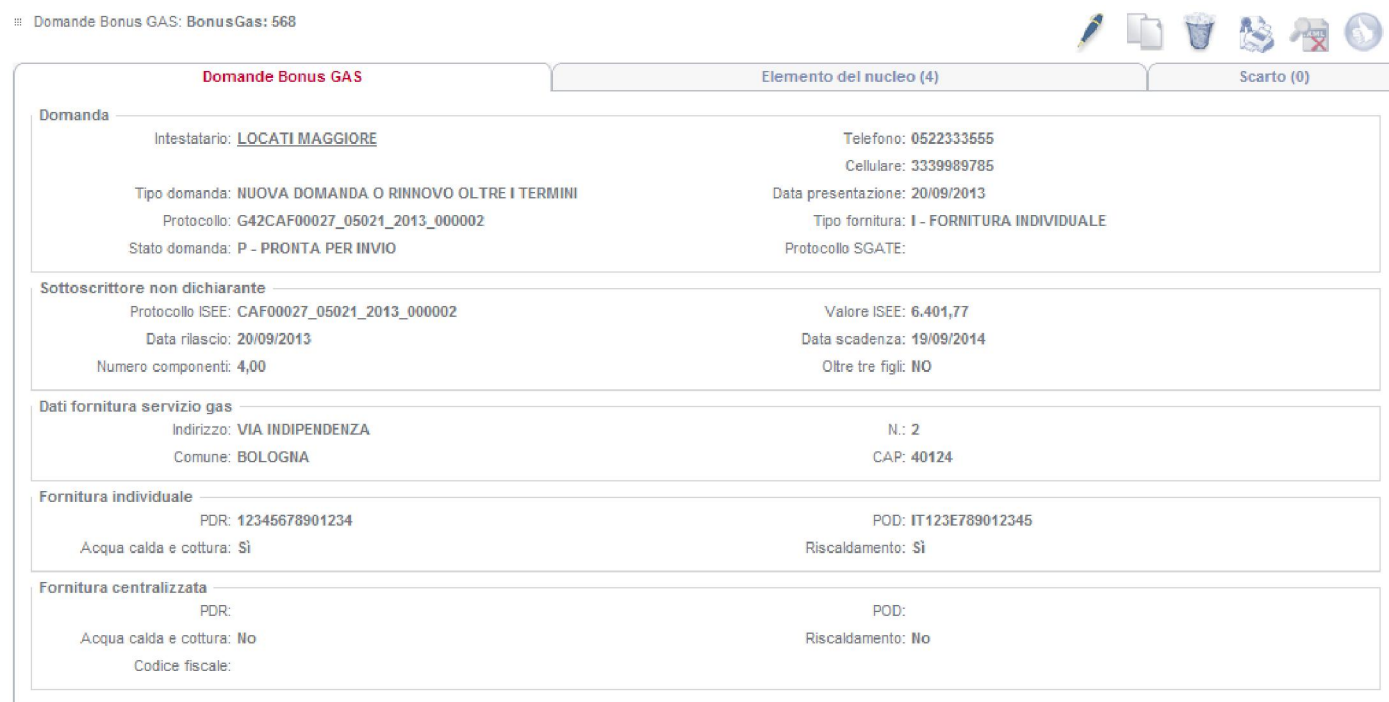
Figura 30 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande nbonus gas

I comandi di duplicazione, modifica, eliminazione, e predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso, mentre nella parte di visualizzazione della prestazione sono posti nell'angolo in alto a destra (Figura 31 - Dettaglio prestazione bonus gas). Si noti che il pulsante per la stampa è presente nella sola maschera di visualizzazione della domanda.

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione bonus gas variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di bonus gas può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda per essere predisposta all'invio deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

La duplicazione è sempre possibile ed è da utilizzarsi per generare una nuova prestazione utilizzando i dati contenuti in una già presente. Questo può risultare particolarmente utile per gestire eventuali casi di respinte da parte di SGATE senza dover inserire nuovamente i dati identificativi della fornitura (si veda apposito paragrafo).

La maschera di dettaglio del bonus gas è suddivisa in tre schede. La prima, la più articolata, contiene i dati identificativi della domanda, della residenza dell'intestatario, dell'eventuale sottoscrittore ed infine i dati relativi alla fornitura. La seconda scheda contiene invece unicamente i componenti del nucleo con l'indicazione del fatto che siano figli e, nel caso, a carico di quale membro del nucleo. Per le domande eventualmente scartate da SGATE in fase di acquisizione dati, nella terza scheda (Scarto) viene indicato il motivo dello scarto fornito da SGATE.



Domande Bonus GAS

Elemento del nucleo (4)

Scarto (0)

Domanda

Intestatario: LOCATI MAGGIORE

Telefono: 0522333555

Cellulare: 3339989785

Tipo domanda: NUOVA DOMANDA O RINNOVO OLTRE I TERMINI

Data presentazione: 20/09/2013

Protocollo: G42CAF00027_05021_2013_000002

Tipo fornitura: I - FORNITURA INDIVIDUALE

Stato domanda: P - PRONTA PER INVIO

Protocollo SGATE:

Sottoscrittore non dichiarante

Protocollo ISEE: CAF00027_05021_2013_000002

Valore ISEE: 6.401,77

Data rilascio: 20/09/2013

Data scadenza: 19/09/2014

Numero componenti: 4,00

Oltre tre figli: NO

Dati fornitura servizio gas

Indirizzo: VIA INDIPENDENZA

N.: 2

Comune: BOLOGNA

CAP: 40124

Fornitura individuale

PDR: 12345678901234

POD: IT123E789012345

Acqua calda e cottura: Sì

Riscaldamento: Sì

Fornitura centralizzata

PDR:

POD:

Acqua calda e cottura: No

Riscaldamento: No

Codice fiscale:

Figura 31 - Dettaglio prestazione bonus gas

La stampa della domanda di bonus gas produce sia la stampa dell'attestazione di avvenuta presentazione, sia la stampa del modello contenente i dati dichiarati, in conformità con i fac-simili forniti da SGATE (si veda la documentazione allagata da SGATE per ulteriori informazioni sulla modulistica in vigore). La stampa, come tutte le altre stampe prodotte dal sistema, viene fornita in formato PDF e può quindi essere consultata o stampata con il software gratuito Acrobat Reader (o con altri prodotti equivalenti), su qualsiasi tipo di stampante supportata dal software stesso.

INSERIMENTO DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Ad ogni individuo memorizzato nel sistema possono essere associati più documenti di riconoscimento, utilizzabili poi nella gestione delle pratiche legate all'individuo stesso. L'inserimento di un documento di riconoscimento è sempre possibile dalle maschere anagrafiche, oppure, nel caso delle domande di bonus gas e bonus energia, anche dalle domande stesse.

Dalla gestione generale dell'anagrafica si può accedere ai documenti mediante la scheda Documenti dell'anagrafica stessa.

Da una domanda di bonus gas o bonus energia si può effettuare la ricerca fra i documenti del soggetto mediante il pulsante Ricerca o un inserimento rapido mediante il pulsante Nuovo posto a fianco della casella con i dati del documento (Figura 32 - Dati documento domanda bonus).

Intestatario

Intestatario* CIELO FILO CESARE

Telefono 0522333555

Allega fotocopia documento ☒

Documento* IDENT - CARTA D'IDENTITA*

Numero* CI 123456

Data rilascio* 01/01/2010

Ente rilascio* Comune

Figura 32 - Dati documento domanda bonus

La funzione di inserimento rapido apre una maschera di richiesta dei dati del documento (Figura 33 - Inserimento documento) e richiede obbligatoriamente di selezionare il tipo documento fra quelli proposti nell'elenco oltre ai dati identificativi del documento stesso (*Numero*, *Ente di rilascio*, *Data di rilascio*). Si noti che nel caso delle domande di bonus gas e bonus energia solo alcuni tipi di documento sono ritenuti validi (si faccia riferimento alla documentazione fornita da SGATE), mentre il sistema in ogni caso consente l'inserimento di svariate tipologie, dovendo avere la massima flessibilità per poter gestire le differenti pratiche disponibili.

Tipo documento* seleziona

Numero*

Ente di rilascio* seleziona

Data rilascio*

Data scadenza*

Salva Annulla

Figura 33 - Inserimento documento

La pressione del pulsante **Salva** memorizza i dati del documento e riporta alla maschera del bonus gas o del bonus energia da cui era stata richiesto l'inserimento rapido del documento riportando i dati del documento inseriti nei relativi campi della domanda. Il pulsante **Annulla** riporta maschera del bonus gas o del bonus energia da cui era stata richiesto l'inserimento rapido del documento senza aver memorizzato i dati del documento e quindi con i relativi campi sulla domanda ancora vuoti.

PRESTAZIONE BONUS ENERGIA

Per generare una prestazione Bonus energia è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Altre* e quindi selezionare dall'elenco *Bonus energia*. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Bonus energia, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

La prima delle tre maschere è quella dei dati generali della prestazione (Figura 34 - Bonus energia: Dati generali) in cui sono raccolti i dati del Cliente domestico, degli eventuali Richiedente e Sottoscrittore non dichiarante, i dati identificativi della dichiarazione ISEE ed infine quelli identificativi della prestazione.

Cliente domestico	
Cliente* LOCATI ADRIANO	Telefono 05221845904
Allega fotocopia documento ☐	Cellulare
Desidera ricevere comunicazioni via mail ☐	E-mail
Richiedente (solo se diverso dal cliente domestico)	
Richiedente	Telefono
	Cellulare
Sottoscrittore non dichiarante	
Sottoscrittore o incaricato	Allega fotocopia documento ☐
Documento	Delega ☐
Data rilascio	Numero
Ente rilascio	
Domanda	
Tipologia domanda* PRIMA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE	Data richiesta* 07/04/2014
Numero altre domande da* stessa ISEE 0	Protocollo E10CAF00027_05021_2014_000003
Domanda da rinnovare	Acconsente ad essere contattato ai recapiti indicati per rispondere a quesiti relativi alla qualità del servizio fornito ☒
Dati ISEE	
ISEE da altro CAF ☐	
Protocollo ISEE CAF00027_05021_2014_1	Valore ISEE* 4140,13
Data rilascio* 07/04/2014	Fine validità* 06/04/2015

Figura 34 - Bonus energia: Dati generali

Nel campo *Cliente* il sistema precarica il dichiarante della dichiarazione ISEE tramite cui la prestazione di bonus energia viene richiesta, ma è possibile, premendo il pulsante di ricerca , selezionare un differente componente del nucleo familiare ai fini ISEE come cliente per la domanda. Il campo *Telefono* è obbligatorio e deve essere inserito senza spazi o caratteri di separazione fra le cifre, sia che si tratti di un telefono fisso che di un cellulare. Il sistema precarica eventualmente il numero se preventivamente inserito in anagrafica o in un'altra prestazione. La casella *Allega fotocopia documento* va barrata se alla domanda verrà allegata una copia del documento di identità del cliente domestico. Tale indicazione verrà riportata di conseguenza sulla stampa della domanda.

Il Richiedente è un dato considerato facoltativo. Va indicato solo se necessario e, nel caso, può essere selezionato tra i restanti componenti del nucleo familiare ai fini ISEE.

I dati del sottoscrittore vengono caricati automaticamente, se presenti, da quelli della dichiarazione ISEE.

Nella sezione dei dati della domanda si deve selezionare la tipologia tra quelle consentite ed indicare la data di richiesta. Il sistema propone automaticamente la data di sistema. Nel campo *Numero altre domande da stessa ISEE* indicare se tramite la stessa dichiarazione ISEE sono state eventualmente presentate altre domande di bonus energia. Tale casella vale dunque generalmente 0 e deve essere valorizzata solo se tramite la stessa dichiarazione ISEE qualche membro del nucleo ha presentato altre domande di bonus energia. Il numero viene utilizzato poi dal sistema per generare il *Protocollo* della domanda. Il dato non è attivo per le domande di variazione che si devono riferire sempre ad un protocollo già assegnato (quello per l'appunto della domanda a cui apportare la variazione). Nel

caso specifico delle domande di rinnovo, nella casella *Domanda da rinnovare*, è necessario indicare manualmente il protocollo della domanda di cui si intende chiedere il rinnovo.

Nell'ultima sezione, quella dei dati relativi alla dichiarazione ISEE, il sistema mostra il riepilogo dei dati ISEE della dichiarazione tramite la quale si sta richiedendo il bonus energia. Se la domanda che si sta inserendo si basa su una dichiarazione inviata all'INPS da un altro CAF, o per qualche altro motivo non gestita dal sistema, è necessario valorizzare l'indicatore *ISEE da altro CAF*. La valorizzazione dell'indicatore rende modificabili i restanti campi, in cui dovranno essere immessi i valori della dichiarazione ISEE su cui si appoggia la domanda di bonus energia.

La pressione del pulsante **Continua** consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante **Annulla** riporta all'elenco delle dichiarazioni ISEE correnti.

Nella videata successiva (Figura 35 - Bonus energia: Nucleo) sono elencati i restanti componenti del nucleo, eccettuato il dichiarante, allo scopo di poter indicare quali di questi siano gli eventuali figli a carico e, nel caso, a carico di quale altro membro del nucleo. Per ciascun membro del nucleo viene mostrato il ruolo nella dichiarazione ISEE.

Figura 35 - Bonus energia: Nucleo

La pressione del pulsante **Continua** consente di accedere alla successiva pagina, mentre il pulsante **Indietro** riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

La terza ed ultima pagina della procedura di generazione di una nuova domanda bonus gas contiene i dati relativi alla fornitura e quindi alla residenza del nucleo (Figura 36 - Bonus energia: Fornitura).

Figura 36 - Bonus energia: Fornitura

Nella sezione dei dati della fornitura il sistema carica i dati della residenza del nucleo nella dichiarazione ISEE.

Il *POD*, che può essere recuperato dalla bolletta, viene controllato dal sistema in fase di inserimento e deve rispettare le regole sintattiche imposte da SGATE (si veda la relativa documentazione fornita da SGATE stesso).

Il *Tipo disagio* determina l'abilitazione delle successive sezioni legate al disagio fisico. In particolare si noti che in caso di disagio economico non vengono richiesti dati aggiuntivi, oltre agli indicatori ISEE già conosciuti dal sistema e visualizzati nelle maschere precedenti. Sempre dalla bolletta devono essere desunti i dati del *Numero presa* e della *Potenza*. In particolare si noti che la potenza deve essere inserita in Watt, ossia per un impianto standard da 3KW (utenza domestica standard) va indicato 3000.

Il sistema propone per default valorizzata la casella con il *Consenso trattamento dati personali* dando per scontato che il dichiarante abbia firmato di conseguenza. Se così non fosse l'operatore deve rimuovere la spunta dalla casella.

Nel caso di disagio fisico sono da compilare obbligatoriamente i dati della relativa sezione, su cui il sistema non effettua tuttavia particolari controlli.

La pressione del pulsante **Salva** rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione ISEE, mentre il pulsante **Indietro** riporta alla pagina iniziale della generazione della domanda.

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco delle domande bonus energia della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la domanda tramite il pulsante di selezione  il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa, la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 37 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande bonus energia).



1 Dichiarazioni ISEE correnti:
CAF00027_05021_2013_000002

Bonus Energia

Nessuna ricerca

Tipologia domanda	Tipo disagio	Stato domanda	Protocollo
tutti	tutti	tutti	
☒ DOMANDA DI RINNOVO	DISAGIO ECONOMICO	STAMPATA	E21CAF00027_05021_2013_000002

Figura 37 - Ritorno alla dichiarazione corrente da elenco domande bonus energia

I comandi di duplicazione, modifica, eliminazione, predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso. Nella visualizzazione della prestazione sono posti invece nell'angolo in alto a destra (Figura 38 - Dettaglio prestazione bonus energia). Si noti che il pulsante per la stampa è presente nella sola maschera di visualizzazione della domanda.

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione bonus gas variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di bonus energia può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda per essere predisposta all'invio deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

La maschera di dettaglio del bonus energia è suddivisa in tre schede. La prima, la più articolata, contiene i dati identificativi della domanda, della residenza del cliente, ossia il POD, ed infine i dati relativi alla fornitura ed all'eventuale disagio fisico. La seconda scheda contiene invece unicamente i componenti del nucleo con l'indicazione del fatto che siano figli e, nel caso, a carico di quale membro del nucleo. Il numero fra parentesi nell'intestazione della scheda indica i componenti presenti nel nucleo. Per le domande di bonus energia eventualmente scartate da SGATE in fase di acquisizione dati, nella terza scheda (Scarto) viene indicato il motivo dello scarto fornito da SGATE.

Bonus Energia: BonusEnergia: 1.084

Bonus Energia	Elemento del nucleo (4)	Scarto (0)
Pratica INAC Cliente: LOCATI MAGGIORE Telefono: 0522333555 Cellulare: 3339989785 Tipologia domanda: PRIMA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE Data richiesta: 20/09/2013 Protocollo: E15CAF00027_05021_2013_000002 Tipo disagio: ECO - DISAGIO ECONOMICO Stato domanda: IN LAVORAZIONE Protocollo SGATE:		
Dati ISEE Protocollo ISEE: Data rilascio: Numero componenti: 4,00 Valore ISEE: 6.000,00 Fine validità: Protocollo ISEE: NO		
POD Indirizzo: VIA INDIPENDENZA N.: 2 Città: BOLOGNA CAP: 40124 POD: IT333E12345678 Potenza (Watt): 3.000,00 Numero presa: 123456		
Disagio fisico Soggetto con disagio: Tipo macchinario: Macchinario presso POD: No Iscritto PESSE: No Tipo ausilio: Ore utilizzo: Allega certificato: No		

Figura 38 - Dettaglio prestazione bonus energia

La stampa della domanda di bonus energia produce sia la stampa dell'attestazione di avvenuta presentazione, sia la stampa del modello contenente i dati dichiarati, in conformità con i fac-simili forniti da SGATE (si veda la documentazione allagata da SGATE per ulteriori informazioni sulla modulistica in vigore). La stampa, come tutte le altre stampe prodotte dal sistema, viene fornita in formato PDF e può quindi essere consultata o stampata tramite Acrobat Reader (o con altri prodotti equivalenti), su qualsiasi tipo di stampante supportata dal software stesso.

DUPLICAZIONE DI UNA DOMANDA DI BONUS (GAS O ENERGIA)

A seguito della respinta di una domanda da parte di SGATE, può presentarsi la necessità di dover compilare una nuova domanda di Bonus gas o Bonus energia basata sulla stessa dichiarazione ISEE di quella che ha originato lo scarto. La domanda scartata infatti non può più essere modificata e nemmeno inviata nuovamente all'Ente, ma è, in questi casi, sempre necessario generare una nuova domanda. Questi casi non sono da confondere con i casi legati al fallimento dell'invio a causa di errori diagnostici. In questi altri casi la domanda viene riportata dal sistema allo stato In lavorazione e l'operatore può provvedere alla correzione degli errori rilevati dal diagnostico, quindi stampare nuovamente e predisporre ad un nuovo invio.

Per gestire dunque la necessità di generare una nuova domanda di bonus gas o bonus energia a seguito di una respinta il sistema mette a disposizione una apposita funzione di duplicazione della domanda. La funzione consente di generare la nuova domanda con tutti i dati già compilati, così come riportati nella domanda precedente basata sulla stessa dichiarazione ISEE.

La funzione è accessibile dall'elenco delle domande di Bonus gas o Bonus energia (Figura 39 - Duplicazione domanda bonus) e può essere richiesta mediante il pulsante , posto sulla destra dell'elenco delle domande presenti.

≡ Dichiarazioni ISEE correnti

Nessuna ricerca  

locati adri  

	Dichiarante	Protocollo CAF	Stato	Data sottoscrizione	Indirizzo di residenza nucleo
			tutti		
☐	LOCATI ADRIANO	CAF00027_14060_2012_000139	In lavorazione	27/03/2012	DEL SUCCESSO, 1 - REGGIO NELL'EMILIA

record trovati: 1 visualizza 10 righe tutti | a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z   pagina 1 di 1 

≡ Dichiarazione ISEE: CAF00027_14060_2012_000139

Nessuna ricerca  

Dichiarazione		Indicatori		Dichiarazione ISEU (1)		Partecipanti (4)	
Note (0 valide)		Dati ANF (1)		Dati Maternità (4)		Calcolo FM (0)	
Domande Bonus GAS (0)		Dati esenzione ticket (0)		Bonus Energia (1)			
Tipologia domanda	Cliente	Data richiesta	Stato domanda				
tutti			tutti				
☐ PRIMA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE	LOCATI ADRIANO	11/04/2012	RESPINTA				

record trovati: 1 visualizza 5 righe   pagina 1 di 1 

Figura 39 - Duplicazione domanda bonus

Invocando la funzione di duplicazione il sistema genera la nuova domanda, incrementando il progressivo interno della domanda in modo da generare un protocollo univoco, e propone le solite maschere di gestione dei dati, con tutti valori compilati come nella domanda che si è scelto di duplicare.

PRESTAZIONE ESENZIONE TICKET SUI MEDICINALI

Per generare una prestazione per l'esenzione dal ticket sui medicinali (al momento attivo per la sola Regione Veneto) è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Altre* e quindi selezionare dall'elenco *Esenzione Ticket sui Medicinali*. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Dati esenzione ticket, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi il sistema predispone una nuova prestazione ed avvia la procedura di generazione, formata da una unica maschera per completare i dati aggiuntivi necessari (Figura 40 - Prestazione esenzione ticket).

1 [Dichiarazioni ISEE correnti:](#)
CAF00027_04023_2012_000009

Nuovo: Dati esenzione ticket

Esenzione Ticket Medicinali

Richiedente* BOSCOLO GIANNI	Regione* VENETO
Data rilascio 27/01/2012	Tipo invio* N NUOVO INVIO

Dati dichiarazione ISEE

ISEE da altro CAF* ☐	Protocollo richiesta ISEE* CAF00027_04023_2012_000009
Indicatore ISEE* 0	Data sottoscrizione* 12/01/2012
Data scadenza 11/01/2013	

Figura 40 - Prestazione esenzione ticket

Il sistema carica in automatico i dati prelevandoli dalla dichiarazione ISEE mediante la quale si è richiesta la prestazione. In particolare prende in automatico il dichiarante come richiedente della prestazione e la regione (attualmente è possibile richiedere esenzioni tramite ISEE per la sola regione Veneto) in base al comune di residenza del nucleo. Nella parte sottostante della maschera propone poi la data di rilascio in base alla data di sottoscrizione della dichiarazione ISEE ed i dati di riferimento di protocollo, indicatore ISEE, data di rilascio e data di scadenza sempre della dichiarazione ISEE. Tali dati possono essere sempre variati manualmente dall'operatore se necessario. Qualora il richiedente non corrispondesse con il dichiarante ISEE è possibile modificarlo selezionando tramite il pulsante un qualsiasi componente del nucleo familiare della dichiarazione ISEE stessa.

In particolare si noti che se la prestazione viene richiesta su una dichiarazione ISEE importata dai tracciati INPS (vedi) e senza acquisizione dell'esito, il sistema non può presentare correttamente in automatico l'indicatore ISEE (in quanto non presente nei tracciati INPS da cui si sono importati i dati). In questo caso si dovrà quindi integrare la maschera con il valore dell'indicatore recuperandolo dalla dichiarazione originale.

Se la prestazione viene richiesta basandosi su una dichiarazione ISEE presentata presso un altro CAF si deve barrare l'apposita casella e provvedere ad inserire manualmente protocollo, indicatore ISEE e date corrette.

La pressione del pulsante **Salva** rende persistenti i dati inseriti memorizzando la prestazione nella dichiarazione ISEE, mentre il pulsante **Annulla** interrompe la generazione della prestazione.

Una volta che i dati sono stati memorizzati è possibile stampare la domanda o accedere alla modifica selezionando la domanda dall'elenco dei dati esenzione ticket della dichiarazione ISEE corrente. Una volta selezionata la domanda tramite il pulsante di selezione il sistema mostra i dati riepilogativi della domanda ed i pulsanti per effettuare le varie operazioni possibili sulla domanda, ossia, la modifica, la cancellazione, la stampa e la predisposizione all'invio telematico. Una volta che si è selezionata una prestazione, per tornare alla dichiarazione ISEE corrente cliccare sul protocollo della dichiarazione posto in alto a sinistra, al disopra dell'elenco delle prestazioni (Figura 41 - Ritorno alla dichiarazione ISEE corrente dall'elenco delle esenzioni ticket). Una volta salvata lo stato della domanda diventa IN LAVORAZIONE.

1 **Dichiarazioni ISEE correnti:** CAF00027_04023_2012_000009

Esenzione Ticket Medicinali

Nessuna ricerca

Richiedente	Data rilascio	Protocollo richiesta ISEE	Regione	Stato ticket
ATSU KWASHIVI ENYONAM	12/01/2012 0.00	CAF00027_04023_2012_000009	VENETO	IN LAVORAZIONE

record trovati: 1 visualizza 5 righe pagina 1 di 1

Figura 41 - Ritorno alla dichiarazione ISEE corrente dall'elenco delle esenzioni ticket

I comandi di modifica, eliminazione, stampa e predisposizione all'invio sono disponibili anche già direttamente nella visualizzazione dell'elenco delle prestazioni, alla destra dell'elenco stesso, mentre nella parte di visualizzazione della prestazione sono posti nell'angolo in alto a destra (Figura 42 - Dettaglio esenzione ticket).

Come nel caso della dichiarazione ISEE, le azioni disponibili per la prestazione esenzione ticket variano in funzione dello stato della prestazione. Una domanda di esenzione ticket può infatti essere predisposta all'invio solo se è stata stampata e può essere modificata o eliminata solo fintanto che non è stata inviata. A seconda dello stato della domanda quindi i pulsanti per richiedere le varie operazioni possono essere abilitati o disabilitati. In particolare si avrà che una domanda, per essere predisposta all'invio, deve necessariamente essere stata stampata e che modificando una domanda è necessario stamparla nuovamente per poterla predisporre all'invio e quindi inviare.

Dati esenzione ticket: AT SU KWASHIVI ENYONAM

Dati esenzione ticket

Esenzione Ticket Medicinali

Richiedente: AT SU KWASHIVI ENYONAM Regione: VENETO

Codice fiscale: TSKSH89T60Z318H Data rilascio: 27/01/2012

Tipo invio: NUOVO INVIO

Dati dichiarazione ISEE

ISEE da altro CAF: No Protocollo richiesta ISEE: CAF00027_04023_2012_000009

Indicatore ISEE: 0,00 Data sottoscrizione: 12/01/2012

Data scadenza: 11/01/2013 Stato ticket: IN LAVORAZIONE

Figura 42 - Dettaglio esenzione ticket

DICHIARAZIONI ISEU

Per generare una nuova dichiarazione ISEE (prestazione diritto allo studio universitario) sono possibili due percorsi alternativi:

1. Se si parte da una dichiarazione ISEE gestita dal sistema, come nel caso delle prestazioni dei bonus o degli assegni, è necessario spuntare, nell'elenco delle prestazioni, la prestazione di tipo *Diritto allo studio universitario*. Una volta abilitata la prestazione, nella scheda Dichiarazione ISEU, presente nella visualizzazione delle dichiarazioni correnti (Figura 13 - Dichiarazione correntemente selezionata), il pulsante *Nuovo* della scheda viene abilitato e, cliccandovi (Figura 43 - Nuova ISEU da ISEE) il sistema predispose una nuova dichiarazione ISEU ed avvia la procedura di generazione, formata da tre maschere successive.

record trovati: 0 visualizza: 5 righe tutti | a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z pagina 1 di 1

Figura 43 - Nuova ISEU da ISEE

⚠ Se non viene selezionata preventivamente la prestazione dall'elenco delle prestazioni (vedi paragrafo Selezione delle prestazioni) il pulsante *Nuovo* non è abilitato.

2. Se si parte dalla dichiarazione ISEU e quindi non esiste ancora la corrispondente dichiarazione ISEE, si utilizza il menù laterale. Argomento **ISEU**, comando *Nuova dichiarazione*. In questo modo la generazione della dichiarazione ISEE avviene contestualmente a quella della dichiarazione ISEE.

Fra le due modalità ci sono alcune sostanziali differenze nel comportamento del sistema, che verranno analizzate in dettaglio nei punti in cui si presentano, ma la sequenza delle maschere proposte è la medesima. Tali differenze riguardano gli automatismi che il sistema è in grado di attuare sulla base dei dati già presenti.

Analogamente a quanto avviene per la generazione della dichiarazione ISEE la prima maschera del percorso di creazione (Figura 44 - ISEU: Dichiarante) richiede di indicare il dichiarante e propone l'ufficio che avrà in gestione la pratica e la data di sottoscrizione (o data di richiesta).

Nella parte bassa della maschera viene riportata una sintesi degli Enti convenzionati con il CAF CIA per la gestione telematica delle pratiche ISEU, ossia sostanzialmente delle Università convenzionate con il CAF. Per ciascuno degli Enti convenzionati è disponibile una pagina sulla Intranet CIA che riporta gli aspetti salienti e le particolarità delle convenzioni. Cliccando sulla URL (collegamento alla pagina internet) a fianco del nome dell'Ente si aprirà, in una finestra separata del browser internet, per non perdere il lavoro di selezione dei dati già fatto sino a quel momento, la pagina Intranet riguardante l'Ente. Una volta consultata la pagina della Intranet CIA, chiudendo la finestra del browser si tornerà sui dati della dichiarazioni ISEU. La pagina della Intranet, per i navigatori più esperti, può essere mantenuta aperta nella finestra separata del browser internet anche per tutto il percorso di generazione della dichiarazione al fine di poterla consultare in caso di dubbio durante l'inserimento dei dati più specifici della pratica.

L'Ente destinatario della dichiarazione ISEU, ossia generalmente l'Università destinataria, verrà poi richiesto nelle successive pagine del percorso di generazione della dichiarazione e questo elenco serve unicamente come promemoria e come accesso rapido alle informazioni sulle eventuali convenzioni.

Se l'Ente o l'Università interessata non compaiono nell'elenco, significa che non è attiva una specifica convenzione per l'invio telematico con il CAF CIA.

Il sistema consente sempre e comunque di generare le dichiarazioni ISEU anche se viene poi selezionato un Ente non convenzionato. In quest'ultimo caso, come si vedrà più avanti in dettaglio, semplicemente non verrà abilitata la fase di invio telematico all'Ente.

Dichiarante

Genera dichiarazione ISEE ☐

Dichiarante*

Dichiarazione ISEE

Zona CAF*

Data Sottoscrizione*

Enti convenzionati

Codice	Descrizione	Pagina Intranet Ente
C7	INSUBRIA	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=13017
C8	PIEMONTE Orientale	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12939
16	Politecnico MILANO	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=13002
32	Politecnico TORINO	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12953
02	Univ. BARI	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12934
51	Univ. BERGAMO	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12979
11	Univ. GENOVA	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12999
15	Univ. MILANO	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=13001
C6	Univ. MILANO-BICOCCA	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=13016
31	Univ. TORINO	http://www.caaf-cia.it/isee/sv/documentiRead?doc_id=12952

Figura 44 - ISEU: Dichiarante

Se la dichiarazione ISEU viene generata da una dichiarazione ISEE il sistema tenta di dedurre il richiedente in modo automatico partendo dalla composizione del nucleo ISEE. Se il nucleo ISEE è composta da un unico soggetto il dichiarante è per forza di cose lo stesso. Se il nucleo contiene più componenti il sistema propone quello eventualmente presente nel nucleo con il ruolo di studente. E' in ogni caso sempre possibile selezionare un differente dichiarante cliccando sul pulsante di ricerca. La ricerca è sempre limitata ai componenti del nucleo familiare.

Se invece la dichiarazione ISEU viene richiesta ex-novo, il procedimento di selezione del dichiarante è analogo a quello della dichiarazione ISEE (si faccia riferimento al paragrafo Generazione di una nuova dichiarazione ISEE per ulteriori informazioni). Contrassegnando la casella *Genera dichiarazione ISEE* il sistema predispone automaticamente anche la dichiarazione ISEE basata sui dati della dichiarazione ISEU che si sta generando. Se la casella non viene barrata il sistema non genera la corrispondente dichiarazione ISEE che, si noti, non è obbligatoria. Questa opzione va ad esempio tenuta disabilitata se chi si presenta per la dichiarazione ISEU ha già presentato la dichiarazione ISEE presso un altro CAF.

- Se il dichiarante ha già presentato una dichiarazione ISEE memorizzata in precedenza nel sistema si utilizza il percorso 1 (pulsante Nuovo da elenco dichiarazioni ISEU della dichiarazione ISEE corrente), in modo che il sistema possa caricare in automatico il maggior numero di informazioni possibili per agevolare la generazione della dichiarazione ISEU.
- Se il dichiarante non ha ancora presentato la dichiarazione ISEE è conveniente scegliere il percorso 2 (**ISEU – Nuova dichiarazione ISEU**) barrando l'opzione *Genera dichiarazione ISEE* in modo che la dichiarazione ISEE venga generata in automatico sulla base dei dati inseriti per ISEU.
- Se il dichiarante ha presentato una dichiarazione presso un altro CAF non è necessario creare una dichiarazione ISEE fittizia come in passato. Si utilizza il percorso 2 (**ISEU – Nuova dichiarazione ISEU**) senza barrare l'opzione *Genera dichiarazione ISEE* in modo che la dichiarazione ISEE non venga generata in automatico. In questo modo non si memorizzano in archivio dati fittizi con i possibili rischi che questo potrebbe comportare.

Una volta selezionato il dichiarante (l'inserimento di una nuova anagrafica è trattato più avanti nel paragrafo Inserimento nuova anagrafica) con il pulsante **Continua** si prosegue nella generazione della dichiarazione, con la maschera di gestione dei dati dei componenti del nucleo (Figura 45 - ISEU: Composizione nucleo). Il pulsante **Annulla** consente di interrompere l'operazione di generazione. L'operazione può tuttavia essere interrotta in qualsiasi momento anche chiedendo un qualsiasi comando dal menù laterale.

Il sistema propone, se possibile, i componenti del nucleo ricavandoli dall'eventuale dichiarazione ISEE in archivio (percorso 1) o da altri dati presenti nel sistema, come dichiarazioni ISEE o ISEU precedenti o dati derivanti dalle denunce dei redditi. In ogni caso è possibile aggiungere componenti al nucleo. Se si proviene da una dichiarazione ISEE il sistema accetta unicamente l'aggiunta di soggetti esteri (in quanto diversamente i soggetti non residenti all'estero avrebbero dovuto fare già parte del nucleo ai fini ISEE), diversamente non ci sono limitazioni.

Per ulteriori informazioni sul funzionamento dell'aggiunta dei componenti al nucleo si faccia riferimento al paragrafo Generazione di una nuova dichiarazione ISEE.

Compilazione dichiarazione ISEU: **Selezione nucleo**

Aggiungi componente

Anagrafica **Aggiungi**

LOCATI TEMISTOCLE

Includi nella dichiarazione ☒ Ruolo ISEE **D - Dichiarante** Ruolo ISEU **S - Studente** **Dati Aggiuntivi**

LOCATI ADRIANO

Includi nella dichiarazione ☒ Ruolo ISEE **Nessuna selezione** Ruolo ISEU **Nessuna selezione** **Dati Aggiuntivi**

Continua **Annulla**

Figura 45 - ISEU: Composizione nucleo

Poiché il richiedente della dichiarazione ISEU può non coincidere con il dichiarante della dichiarazione ISEE è necessario specificare il ruolo in dichiarazione per ciascun componente (ad eccezione del dichiarante che assume automaticamente quello di Studente). Per aiutare nella selezione il sistema presenta a fianco di ogni componente il ruolo nella dichiarazione ISEE di riferimento. Se si sta generando una nuova dichiarazione ISEU senza partire dalla dichiarazione ISEE (percorso 2) e si è selezionata l'opzione di generazione della dichiarazione ISEE è necessario specificare anche il ruolo nella dichiarazione ISEE per consentire al sistema di completare anche la dichiarazione ISEE.

Per quanto riguarda i Dati aggiuntivi, le uniche differenze rispetto alla generazione della dichiarazione ISEE, sono che in questo caso sono abilitate le caselle per il reddito estero (Figura 46 - ISEU: Dati reddituali) e per la consistenza del patrimonio mobiliare all'estero (Figura 47 - ISEU: Patrimonio mobiliare), che ai fini ISEU, a differenza di ISEE, sono rilevanti ed influiscono sul calcolo. Si noti che se si parte da una dichiarazione ISEE ed in fase di generazione della dichiarazione ISEU si aggiungono componenti al nucleo il sistema considera i loro patrimoni come esteri, in quanto se così non fosse il dato avrebbe dovuto rientrare già nella dichiarazione ISEE.

Compilazione dichiarazione ISEU: **Dati aggiuntivi di LOCATI TEMISTOCLE**

Dati **Patrimonio mobiliare** **Patrimonio immobiliare**

Redditi

Anno redditi* **2009**

Reddito complessivo* ai fini IRPEF **0,00** Proventi agrari da* dich. IRAP **0,00** Reddito estero* **0,00**

Altri dati

ASL* **9**

Attività **STUD - Studente**

Invalidità maggiore del 66%* ☐ Portatore di handicap* permanente ☐

Ente certificatore handicap Data ingresso partecipante

Continua **Indietro**

Figura 46 - ISEU: Dati reddituali

Compilazione dichiarazione ISEU: Dati aggiuntivi di LOCATI TEMISTOCLE

Dati **Patrimonio mobiliare** **Patrimonio immobiliare**

Patrimonio mobiliare

Consistenza mobiliare Italia* Consistenza mobiliare estero

Gestori

Non ci sono gestori

Aggiungi gestore

Codice seleziona

Descrizione

ABI

Figura 47 - ISEU: Patrimonio mobiliare

Si noti che essendo rilevanti ai fini ISEU gli eventuali patrimoni all'estero dei componenti del nucleo ISEE devono essere integrati ai dati esistenti anche nel caso di dichiarazione ISEE già presente.

Una volta completati, se necessario, i dati aggiuntivi dei componenti del nucleo, con il pulsante **Continua** si accede alla successiva maschera. Il pulsante **Annulla** ritorna alla maschera precedente di selezione del dichiarante.

Alla pressione del pulsante continua, analogamente a quanto avviene per la dichiarazione ISEE, il sistema effettua i controlli di presenza dei dati obbligatori e, in caso non risultino inseriti, presenta un messaggio di avvertimento. Viene inoltre controllato che l'anno cui sono riferiti i redditi dichiarati sia il medesimo per tutti i componenti, compresi quelli che figurano con reddito a zero.

Selezionando di continuare con la generazione della dichiarazione ed avendo caricato tutti i dati richiesti, il sistema apre la maschera dei dati della residenza del nucleo (), in cui l'operatore dovrà confermare o modificare i dati di residenza desunti dai dati anagrafici del dichiarante (percorso 2) o dalla dichiarazione ISEE su cui si basa la dichiarazione ISEU (percorso 1).

La maschera viene proposta in ogni caso (anche cioè nel percorso 1) in quanto per effetto delle possibili integrazioni al nucleo potrebbe essere necessario integrare alcuni dati, come ad esempio l'ente certificatore in presenza di handicap.

Si faccia riferimento al paragrafo Generazione di una nuova dichiarazione ISEE per ulteriori informazioni sui campi della maschera.

La maschera successiva (Figura 48 - ISEU: Dati generali) contiene i dati specifici della richiesta di prestazione per il diritto allo studio. In particolare, nella parte centrale della maschera deve essere indicato l'Ente cui la prestazione viene richiesta. L'ente corrisponde nella maggior parte dei casi con l'università stessa. La selezione dell'Università è facoltativa e serve unicamente per distinguere le dichiarazioni presentate ad enti che riuniscono più università. La Matricola è opzionale e, se non indicata, viene considerata come non ancora assegnata (è ad esempio il caso degli studenti che si devono iscrivere al primo anno). L'Anno di immatricolazione ed Il Corso di laurea devono essere completati manualmente dall'operatore, mentre l'Anno accademico viene proposto dal sistema in automatico basandosi sull'anno di richiesta della prestazione (ossia la data di sottoscrizione). Le caselle Agevolazioni e Condizione sono attive solo per certi enti e si utilizzano per attribuire punteggi aggiuntivi o modificare gli indicatori della dichiarazione in base a modifiche delle specifiche di calcolo degli indicatori ISEU richieste specificatamente da particolari enti. Si faccia riferimento alle convenzioni con le singole università o enti per ulteriori dettagli in merito. I restanti indicatori della sezione Università sono da compilare a cura dell'operatore ed influiscono sul calcolo degli indicatori.

Nella parte bassa della maschera vanno indicate le prestazioni che lo studente ha intenzione di richiedere sulla base della dichiarazione che si sta generando.

Compilazione dichiarazione ISEU: **Dati generali**

Dati generali		Sottoscrittore non dichiarante	
Dati generali Da non inviare all'università ☐ Da non inviare al CAF ☐ In attesa documenti ☐			
Protocollo CAF CAF00027_08035_2011_000008 Stato 1 - In lavorazione			
Luogo* sottoscrizione REGGIO EMILIA	Addetto* ALDO BRAGHINI		
Ufficio* REGGIO EMILIA	Funzionario seleziona		
Università			
Matricola	Anno di immatricolazione		
Corso di laurea	Università Nessuna selezione		
Ente* A0 - CAMPUS BIO MEDICO	Anno accademico 2010-2011		
Agevolazioni Nessuna selezione	Condizione Nessuna selezione		
Perc. invalidità/handicap	Studente orfano di entrambi* i genitori ☐		
Nucleo con un genitore* ☐	Resid. est. nucleo da* almeno due anni ☐		
Redditi lavoro dipendente* non inferiori a 8500 euro nei due anni precedenti ☐			
Prestazioni			
Prestazioni ☐ AR - Tariffa agevolata per il servizio ristorazione ☐ AT - Agevolazioni per tasse universitarie ☐ BS - Borsa di studio ☐ PA - Posto alloggio			
Altre prestazioni			
Altre prestazioni ☐			
Altre prestazioni 2 ☐			

Figura 48 - ISEU: Dati generali

Il pulsante **Continua** porta alla maschera di riepilogo (Figura 49 - ISEU: Riepilogo) in cui il sistema mostra gli indicatori calcolati (sia quelli ISEE che quelli ISEU). Il pulsante **Reset** azzerava i campi per consentire agevolmente una nuova compilazione in caso di errore, mentre il pulsante **Indietro** riporta alla maschera precedente.

Compilazione dichiarazione ISEU: **Riepilogo**

Premere 'Salva' per memorizzare la dichiarazione

Nucleo		
Cognome e nome	Ruolo ISEU	Data di nascita
LOCATI TEMISTOCLE	Studente	01/01/1992
LOCATI ADRIANO	Genitori dello studente	26/10/1971

Dichiarazione ISEU	
Zona CAF 0803500 - REGGIO EMILIA	Data sottoscrizione 01/04/2011

Indicatori			
Somma redditi	12.500,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISR	7.901,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	64.362,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISP	64.362,00	ISE	64.362,00
Scala equivalenza	1,57	ISEE	13.231,62

Indicatori ISEU			
Somma redditi	15.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISRU	10.401,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	0,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISPU	0,00	ISEU	10.401,25
Scala equivalenza ISEU	1,57	ISEEU	6.625,00

Figura 49 - ISEU: Riepilogo

Sino a questo punto i dati della dichiarazione ISEU non sono ancora stati memorizzati. La pressione del pulsante **Salva** ne determina la memorizzazione permanente in archivio. Il pulsante **Indietro** consente di tornare alle maschere precedenti e modificare i dati in caso di errori o mancanze.

Una volta che i dati sono stati salvati la dichiarazione ISEU appena generata compare nell'elenco delle dichiarazioni ISEU correnti, disponibile nel menù laterale (**ISEU – Dichiarazioni ISEU correnti**).

Analogamente a quanto avviene nella generazione delle nuove dichiarazioni ISEE, anche in questo caso, al termine del percorso viene presentata una maschera finale () da cui è possibile stampare una anteprima dei dati inseriti tramite il pulsante **Stampa anteprima**, oppure stampare la certificazione, tramite il pulsante **Stampa certificazione**.

Compilazione dichiarazione ISEU: **Finale**

Dichiarazione salvata con successo

Dichiarazione ISEU

Zona CAF **0803500 - REGGIO EMILIA**
Data sottoscrizione **01/04/2011**

Stato **1 - In lavorazione**

Indicatori

Somma redditi	12.500,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISR	7.901,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	64.362,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISP	64.362,00	ISE	64.362,00
Scala equivalenza	1,57	ISEE	13.231,62

Indicatori ISEU

Somma redditi	15.000,00	Rendimento patrimonio mobiliare	501,25
Detrazione canone locazione	5.100,00	ISRU	10.401,25
Patrimonio mobiliare	12.500,00	Detrazione patrimonio mobiliare	12.500,00
Patrimonio immobiliare	0,00	Detrazione patrimonio immobiliare	0,00
ISPU	0,00	ISEU	10.401,25
Scala equivalenza ISEU	1,57	ISEEU	6.625,00

Stampa anteprima
Stampa certificazione

Inserisci nuova dichiarazione ISEU
Vai alle dichiarazioni ISEU correnti

Figura 50 - ISEU: Finale

MODIFICA DI UNA DICHIARAZIONE ISEU STAMPATA O PRONTA PER L'INVIO

Come nel caso della dichiarazione ISEE, la modifica di una dichiarazione ISEU è consentita senza conseguenze fin tanto che la dichiarazione non è stata stampata. Una volta stampata la modifica di un dato comporta il rischio che il dichiarante o che il CAF possano trovarsi in possesso di una dichiarazione non conforme a quella che verrà poi eventualmente trasmessa all'Ente destinatario. Tuttavia sino all'effettiva trasmissione l'operatore può avere la necessità di apportare modifiche o persino cancellare una dichiarazione ISEU, accertandosi preventivamente che le copie stampate vengano invalidate, ed annullandone poi la stampa anche sul sistema.

Per poter fare questa operazione si utilizza l'apposita funzione di annullamento della stampa, richiamabile tramite il

pulsante  posto alla destra dei pulsanti di Stampa certificazione e Scarto manuale della dichiarazione.

La funzione, che è attiva solo per le dichiarazioni negli stati che precedono l'invio (Stampata e Da inviare), dopo aver richiesto conferma all'operatore, riporta la dichiarazione ISEU corrente allo stato In lavorazione, aggiungendo una nota automatica alla dichiarazione per tenere traccia dell'annullamento avvenuto.

 Per modificare una dichiarazione Stampata o per annullarne la predisposizione all'invio utilizzare la funzione di Annullamento della stampa, che riporta la dichiarazione allo stato In lavorazione.

INSERIMENTO NUOVA ANAGRAFICA

Ci sono diversi modi in cui si può accedere all'inserimento di una nuova anagrafica. In primo luogo utilizzando il menù laterale, **Segmenti**, **Anagrafiche** e cliccando sul pulsante Nuovo posto al disopra dell'elenco delle anagrafiche presenti, ma anche da tutte le maschere di selezione del dichiarante/richiedente delle pratiche legate all'ISEE e da quelle di gestione del nucleo familiare di quelle pratiche, sempre legate all'ISEE, che lo prevedono.

Attività	Documento	Nota
Anagrafica	Nuclei cd-cm e ArtCom	Altri dati
Dati anagrafici Cognome* Codice fiscale* Cittadinanza estera* ☐ Sì ☒ No Stato cittadinanza Nome* Sesso* Soggetto a carico non* residente ☐ Sì ☒ No		
Nascita Data di nascita* Comune di nascita Stato estero (cod. istat) Stato estero (cod. catastale)		
Nucleo familiare Nucleo familiare* Posizione* seleziona		
Aggregazione reddituale Aggregazione reddituale		
Residenza Indirizzo CAP Comune di residenza N. civico Frazione		
Stato civile Stato civile* seleziona Data variazione Luogo		
Telefoni Tel. abitazione Tel. cellulare Fax Tel. ufficio Altro telefono Email		
Funzionario e Zona CIA Funzionario seleziona Zona CIA seleziona Convenzione soggetto* seleziona		
Salva Reset Annulla		

Figura 51 - Inserimento nuova anagrafica

I dati anagrafici sono raccolti in alcune schede, suddivise per argomento. I dati obbligatori sono raggruppati tutti nella prima e principale scheda, denominata *Anagrafica* (Figura 51 - Inserimento nuova anagrafica). Nelle altre schede

sono raccolti ulteriori dati che possono essere poi utilizzati nella gestione di alcune prestazioni o dichiarazioni, come ad esempio i documenti di riconoscimento (scheda *Documenti*).

I dati contrassegnati con il simbolo * sono quelli richiesti obbligatoriamente per la memorizzazione dell'anagrafica, ossia vanno tutti compilati per poter salvare il soggetto. In mancanza di uno o più di questi dati il sistema genera un errore e non consente il salvataggio sino al completamento dei dati richiesti.

Inserendo il *Codice fiscale* il sistema determina automaticamente *Sesso*, *Luogo di nascita* e *Data di nascita*, compilando le relative caselle.

Nel *Nucleo familiare* deve essere indicato un codice di aggregazione di un nucleo familiare. Se il soggetto appartiene effettivamente ad un nucleo di cui alcuni altri membri sono già presenti nel sistema è possibile selezionarlo tramite il pulsante di ricerca  immettendo come criterio di ricerca il nome di uno dei componenti già presenti. Se il soggetto non fa parte di un nucleo particolare o è anche semplicemente il primo componente del suo nucleo ad essere

impresso nel sistema, si deve generare un nuovo nucleo con il pulsante Nuovo . In generale si intende, con questa informazione, censire i nuclei anagrafici, ossia quelli gestiti a livello di stato civile. Le singole pratiche che prevedono nuclei differenti, come ad esempio ISEE o ISEU, hanno una loro apposita gestione del nucleo che consente di creare differenti aggregazioni senza interferire con questo dato, che viene tuttavia usato come base per proporre il possibile nucleo ISEE se non ci sono dichiarazioni ISEE già presenti in archivio.

Viene richiesto anche di inserire la *Posizione* all'interno del nucleo, sempre inteso in senso di nucleo anagrafico dello stato civile. Ai fini ISEE in particolare questo dato non è rilevante e può essere omesso selezionando dall'elenco il valore "INDEFINITO".

Viene richiesto obbligatoriamente, in quanto necessario per gestire alcune altre pratiche, lo *Stato civile*. Anche in questo caso, non essendo rilevante ai fini ISEE o ISEU, il dato può essere omesso selezionando dall'elenco il valore "INDEFINITO".

L'ultimo dato obbligatorio è l'indicazione della *Convenzione soggetto*, da selezionare dall'elenco delle convenzioni gestite. Per i soggetti che non hanno nessuna convenzione è possibile utilizzare il valore "NC Ness. Convenzione".

Il pulsante **Salva** rende permanenti i dati inseriti, mentre il pulsante **Reset** vuota la maschera per consentire nuovamente l'inserimento in caso di errori ed infine il pulsante **Annulla** chiude la maschera senza salvare i dati presenti.

CHIUSURA DI UNA DICHIARAZIONE ISEE IN STATO RESPINTO APERTO

Può accadere, ad esempio ad inizio anno in attesa dei nuovi indicatori per il rendimento medio annuale dei BOT con cui viene calcolata la rendita del patrimonio mobiliare, che l'INPS respinga le dichiarazioni inviate. All'atto dell'acquisizione degli esiti tali dichiarazioni vengono marcate con lo stato Respinto aperto. Solitamente quando una dichiarazione viene respinta è necessario provvedere ad inviarla nuovamente, correggendo l'anomalia che ne ha causato la respinta. Esistono anche situazioni in cui il nuovo invio non è necessario (ad esempio la dichiarazione era già stata inviata precedentemente da qualcun altro). Il sistema non è in grado di capire da solo in quali casi sia necessario effettuare un nuovo invio e quindi deve essere l'operatore a deciderlo. Il motivo della respinta viene comunicato all'operatore via posta elettronica all'atto dell'acquisizione dell'esito da parte del CED ed è comunque sempre visibile sui dati della dichiarazione stessa. La decisione se la respinta necessita di un nuovo invio o no va quindi presa sulla base del motivo dello scarto.

La notifica dell'avvenuta respinta viene anche visualizzata, per maggiore sicurezza, sulla bacheca dell'operatore (pagina di ingresso nel sistema).

In linea di massima possiamo stabilire che **le dichiarazioni respinte a causa della mancanza dell'indicatore del rendimento medio dei BOT vanno sempre inviate nuovamente**, dopo averle generate nuovamente in seguito all'aggiornamento dei parametri di calcolo.

In ogni caso, **per poter inviare nuovamente all'INPS una dichiarazione ISEE respinta, è sempre necessario generare una nuova dichiarazione per lo stesso nucleo**. Questo perché il protocollo attribuito alla dichiarazione respinta non può più essere acquisito dall'INPS. Per questo motivo una dichiarazione in stato Respinto non può essere modificata in alcun modo.

Per chiudere la respinta si deve quindi generare una nuova dichiarazione, utilizzando lo stesso dichiarante e la stessa data di sottoscrizione della dichiarazione da correggere (il sistema caricherà in automatico i dati dalla dichiarazione precedente, riconoscendola come ancora attendibile, rendendo così molto rapido il lavoro di compilazione), indicando poi, nella videata dei *Dati generali*, ultima videata del percorso di generazione, nella scheda *Dati aggiuntivi* (Figura 52), la dichiarazione (con esito Respinto aperto) che questa nuova dichiarazione deve correggere. Il sistema consente di selezionare la dichiarazione da correggere dall'elenco delle dichiarazioni con esito Respinto aperto (visibili dall'operatore), mediante l'icona di ricerca .

Al salvataggio della nuova dichiarazione lo stato della dichiarazione respinta indicata nella casella degli altri dati viene automaticamente modificato in Respinto chiuso, ed in questo modo il ciclo di vita di quella dichiarazione ISEE si esaurisce. Contestualmente il sistema aggiunge due note, una alla dichiarazione respinta appena chiusa ed una a quella nuova appena generata in cui riporta i rispettivi protocolli SEE come promemoria dell'operazione.

Compilazione dichiarazione ISEE LOCATI ADRIANO - LCTDRN71R26C219M: Dati generali

Dati generali	Sottoscrittore non dichiarante	Altri dati
Nuova dichiarazione di una respinta Dich. respinta 		
Continua	Reset	Indietro

Figura 52 - Chiusura respinta

Si noti che, anche a parità di calcolo degli indicatori finali, poiché la nuova dichiarazione ISEE acquisisce un nuovo protocollo, è sempre necessario consegnare al dichiarante copia delle nuove DSU e certificazione, in sostituzione della precedente, respinta dall'INPS, e da ritenersi quindi sempre nulla.

IMPORTAZIONE DICHIARAZIONI ISEE DA TRACCIATO INPS

Allo scopo di predisporre una base dati di partenza per la gestione delle nuove pratiche ISEE è possibile importare nel sistema le dichiarazioni ISEE pregresse utilizzando i files XML per la trasmissione all'INPS. I files XML possono essere importati singolarmente o anche in gruppo dentro un file di formato .zip. Le dichiarazioni contenute nei files vengono importate nel sistema e le anagrafiche vengono generate ed associate in nuclei in base a quanto contenuto nella dichiarazione ISEE. In questo modo creando una nuova dichiarazione per uno dei componenti di un nucleo di una dichiarazione importata, il sistema proporrà già precaricato lo stesso nucleo, i dati di residenza ed alcuni dati patrimoniali.



Figura 53 - Gestore importazioni

Per effettuare l'importazione gli operatori abilitati devono utilizzare la voce del menù laterale, **ISEE**, **Importazione ISEE**. Il sistema predispone la videata di gestione delle importazioni (Figura 53 - Gestore importazioni) in cui è possibile selezionare il file da importare presente (singolo file in formato .xml o singolo file .zip contenente file in formato .xml) in una qualsiasi cartella del disco fisso. Per selezionare la cartella utilizzare il pulsante **Sfoggia** e, dalla videata di selezione (Figura 54 - Selezione file), una volta posizionati sulla cartella desiderata, selezionare e confermare con il pulsante **Apri**.

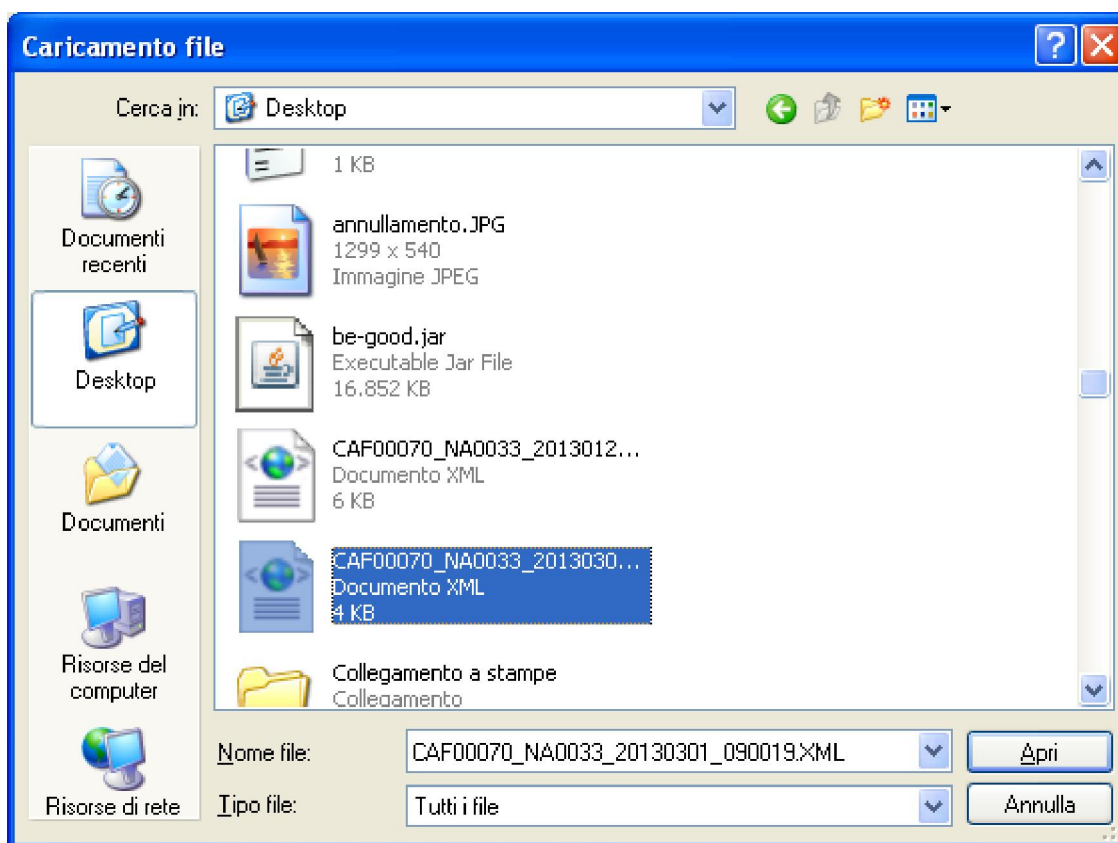


Figura 54 - Selezione file

Premendo il pulsante **Esegui** (Figura 53 - Gestore importazioni) si dà il comando di importazione (ossia invio del file sul server) al sistema. L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda della quantità di dati da importare. Attendere il termine dell'operazione per vedere un breve riassunto delle operazioni svolte e soprattutto gli eventuali errori occorsi. L'importazione scarta i files già acquisiti in precedenza, le dichiarazioni già presenti ed infine le

dichiarazioni per le quali non sono correttamente configurati gli uffici e le permanenze nelle tabelle del sistema informativo.

 Prima di procedere alle importazioni verificare che siano presenti e correttamente caricati gli uffici e le relative permanenze per le dichiarazioni ISEE che si vogliono acquisire.

Affinché l'ufficio venga riconosciuto è necessario che esista nel sistema informativo almeno un ufficio tra le visibilità dell'operatore, in il luogo di sottoscrizione corrisponda con quello delle dichiarazioni contenute nei file importati (tag LuogoSottoscrizione es. LuogoSottoscrizione="PISTOIA").

E' buona norma, prima di procedere con l'importazione, di verificare la configurazione degli uffici delle proprie visibilità. Per procedere con tale controllo utilizzare la voce di menù di figura 54 con cui si accede alla maschera di figura 55 che consente la sola modifica di alcuni parametri degli uffici.

:: Entità locali

:: Uffici

Figura 54 – Voce di menù gestione uffici



Uffici

Nessuna ricerca

Codice ufficio	Descrizione
CI03500	Dominio Cia 3° livello
CI03903	Dominio Cia 3° livello
CI03502	Dominio Cia 3° livello
CI03901	Dominio Cia 3° livello
CI03902	Dominio Cia 3° livello

record trovati: 42 visualizza 5 righe

Uffici: Dominio Cia 3° livello

Ufficio

Ufficio

Codice ufficio: CI03500 Descrizione: Dominio Cia 3° livello

E-mail:

Indirizzo

Indirizzo: Frazione:

Cap:

Altri dati

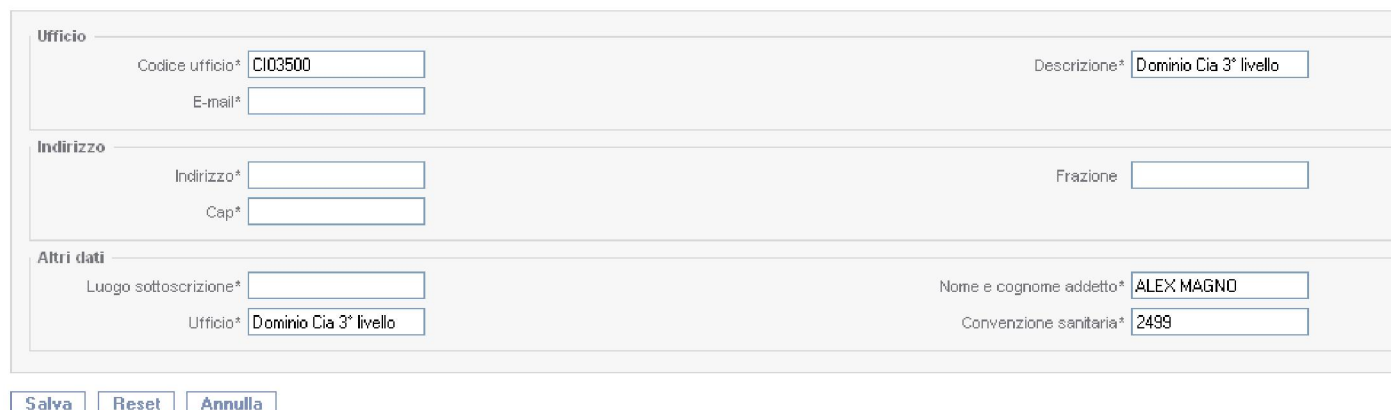
Luogo sottoscrizione: Nome e cognome addetto: ALEX MAGNO

Ufficio: Dominio Cia 3° livello Convenzione sanitaria: 2499

Figura 55 – Elenco uffici nelle proprie visibilità

In questa schermata è possibile modificare le impostazioni degli uffici con la funzionalità indicata dalla freccia che consente di accedere alla schermata di figura 56.

Modifica: Dominio Cia 3° livello



Modifica: Dominio Cia 3° livello

Ufficio

Codice ufficio* CI03500 Descrizione* Dominio Cia 3° livello

E-mail*

Indirizzo

Indirizzo* Frazione

Cap*

Altri dati

Luogo sottoscrizione* Nome e cognome addetto* ALEX MAGNO

Ufficio* Dominio Cia 3° livello Convenzione sanitaria* 2499

Salva Reset Annulla

Figura 56 – Gestione dati ufficio