

# **MANUALE OPERATIVO**



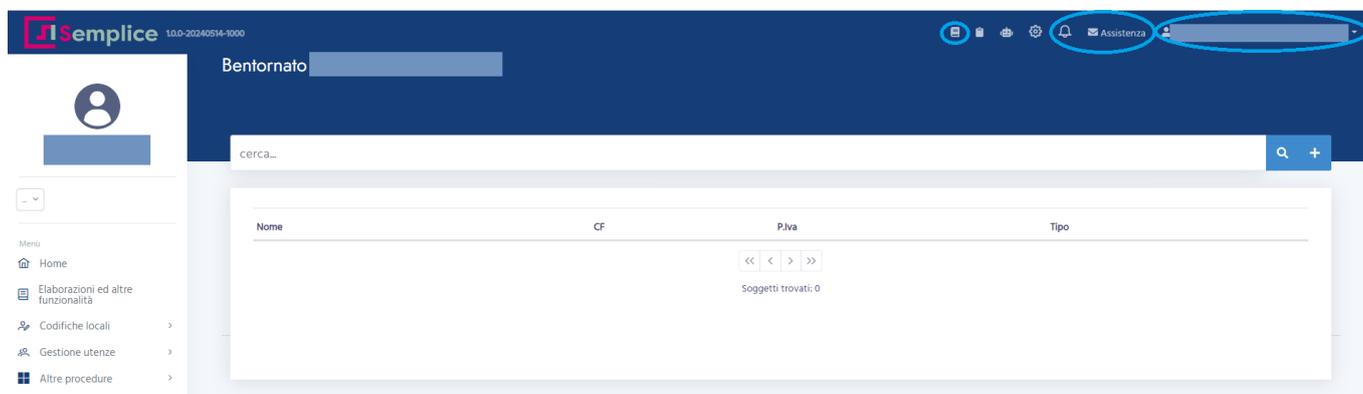
**Ottobre 2024**

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI.....	1
CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO.....	8
CODIFICHE.....	15
ANAGRAFICA – ANAG.....	23
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIV.....	25
DOCUMENTI D’IDENTITA’ – DINT.....	30
GESTIONE NUCLEO - GENU.....	32
GESTIONE DELEGA 730 – GDEL.....	33
GESTIONE DELEGA CU – DECU.....	35
FRONTESPIZIO – FRS.....	37
RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP.....	49
ESTREMI BANCARI – ESBA.....	50
DESTINAZIONE 8/5/2 PER MILLE – SCEL.....	51
FAMILIARI A CARICO – FAM.....	52
TERRENI – TERR.....	55
FABBRICATI – FABB.....	64
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS.....	73
REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI.....	75
REDDITI DI CAPITALE – CAP.....	76
REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT.....	77
REDDITI DIVERSI - DIVE.....	78
REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE.....	79
ONERI DETRAIBILI - ODET.....	80
ONERI DEDUCIBILI - ODED.....	83
ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED.....	84
ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL.....	88
ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN.....	89
ALTRI ONERI E SPESE - ONSP.....	91
ACCONTI - ACCO.....	90
RITENUTE - RITE.....	92
ECCEDENZE 730 - ECCE.....	93
ECCEDENZE - ECCU.....	95
OPZIONI VERSAMENTO - OPVE.....	96
CREDITI D’IMPOSTA - CRIM.....	98
CREDITI D’IMPOSTA VARI – CRAV.....	99
CREDITI D’IMPOSTA ANTICIPAZIONE FONDI PENSIONE – CRAF.....	100
REDDITI PRODOTTI ALL’ESTERO – ESTE.....	100

CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB.....	101
CREDITI D'IMPOSTA NEGOZIAZIONE ED ARBITRATO – CRAR.....	102
RIVALUTAZIONE TERRENI – RIVT.....	103
REDDITI DI CAPITALE A TASSAZIONE SOSTITUTIVA – CAPS.....	104
INVESTIMENTI E ATTIVITA' ESTERE DI NATURA FINANZIARIA O PATRIMONIALE – IFIN.....	105
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO – COND.....	106
ESONERO – ESO.....	108
DIAGNOSTICO – DIAG.....	109
CALCOLO 730 - CALC.....	111
PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE - RIEP/IRPE/ADDI/VERS/IMSO/VF24.....	114
ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE.....	120
GESTIONE ALERT – ALER.....	120
STAMPA DICHIARAZIONE 730 – STAM.....	122
PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP.....	127
RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	128
STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE.....	135
STAMPA DELEGHE 730 MASSIVA – SDM.....	136
RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	137
730 INTEGRATIVO.....	143
GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI - DOCU.....	149

## UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI

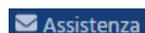
Di seguito la descrizione delle icone presenti nella pagina di ingresso al sistema SiSemplice, presentata subito dopo la login.



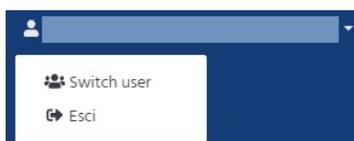
Accesso ai manuali operativi



Accesso alle notifiche di sistema; il numero che compare in sovrapposizione al campanello indica che vi sono notifiche non ancora lette, cliccando sull'icona si accede all'elenco delle notifiche pubblicate e cliccando sulle singole notifiche si apre il dettaglio. Si tratta di informazioni pubblicate dal gestore del sistema per informare gli operatori di eventi di particolare interesse come rilasci di nuove versioni degli applicativi, avvisi di sospensione del servizio ed altro.



Invio di un messaggio al servizio di assistenza



Cliccando sulla freccia a fianco dell'operatore si apre un menù da quale è possibile modificare il profilo di collegamento al sistema oppure uscire dal sistema

E' possibile passare all'ambiente Redditi per la gestione di una dichiarazione 730 tramite le seguenti differenti modalità operative:

- cercando il soggetto dalla barra di ricerca semplice



e cliccando sul widget che rappresenta la dichiarazione a cui si desidera accedere

🏠 / HLLKTY13C54Z219Y

Scheda anagrafica 👤  
👤

**HELLO KITTY**  
Soggetto  
HLLKTY13C54Z219Y  
Codice fiscale

📍 VIA TOM 29-MAR, 31032 CASALE SUL SILE (TV) 📞 3331212111 0522555264

✉️ ILARIA.AMICI@015.IT

---

**Modello F24**

0,00 € Debiti in scadenza già elaborati	0,00 € Crediti disponibili
---	-------------------------------

F24S	F24S	F24O
17/06/2024	16/12/2022	16/06/2014
Saldo 958,00 €	Saldo 2.671,00 €	Saldo 1.593,00 €
📍 9899076	📍 0803500	📍 0803500
CONSEGNA TO	CONSEGNA TO	CONSEGNA TO

**Ultime dichiarazioni**

730	IMU	IMU
2024	2024	2022
ORDINARIA		
📍 9899801	📍 9899076	📍 0803500
MODIFICATA 10/09/2024	MODIFICATO SALDO 27/08/2024	MODIFICATO SALDO 27/08/2024

se non è presente la dichiarazione desiderata si può cliccare su 'Ultime dichiarazioni', 'Modello 730' e l'anno dichiarazione desiderato

👤 HELLO KITTY  
CF: HLLKTY13C54Z219Y

Tipologia

- 🕒 Tutte
- 📄 Modello 730

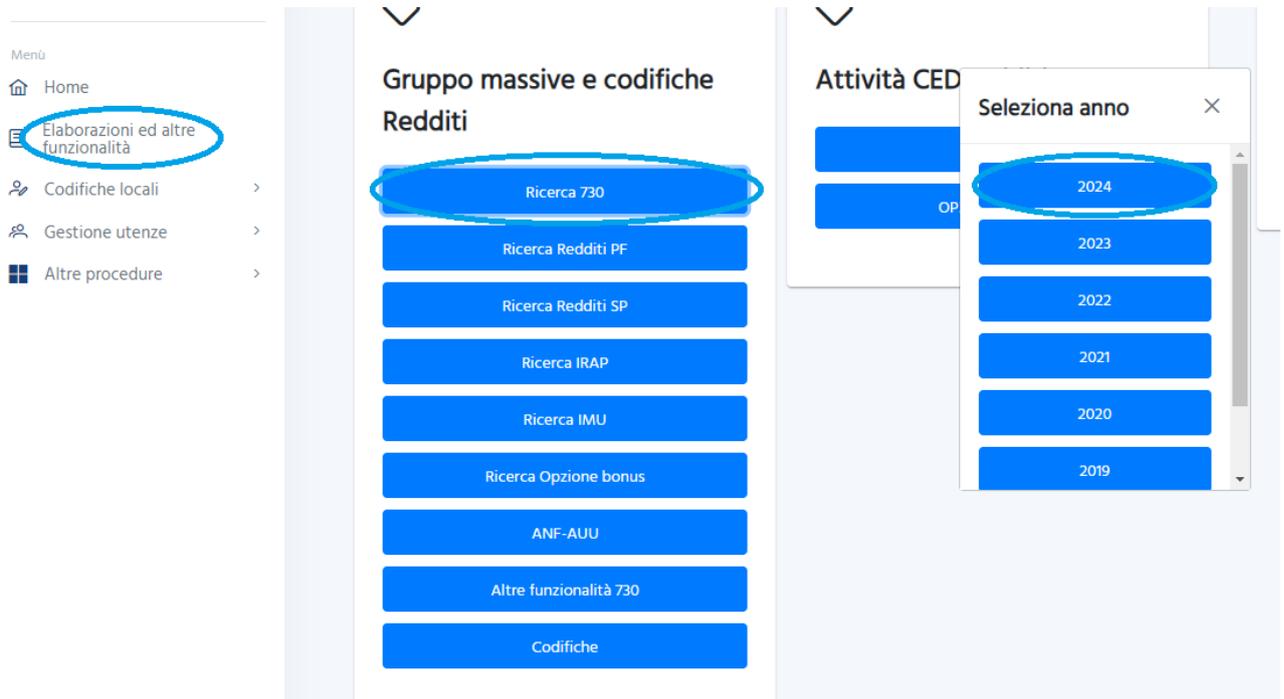
🏠 / HLLKTY13C54Z219Y / dichiarativi

ANNO CAMPAGNA

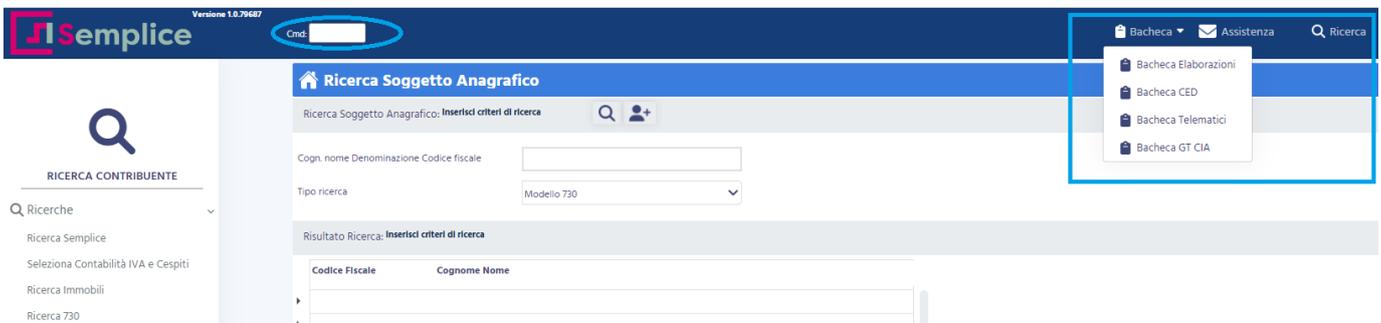
2024 2023 2022 2021 2020 2019 2018

cerca... 2017 
●
●
 2024 🔄 Pulisci filtri

- Senza cercare uno specifico soggetto dalla ricerca semplice, si accede tramite 'Elaborazioni ed altre funzionalità' dal menù laterale, 'Modello 730' e l'anno dichiarazione desiderato



All'interno dell'ambiente 730 si possono inoltre incontrare le seguenti altre icone, presenti su tutte le pagine della procedura:



Il campo è utile, una volta entrati nel dettaglio di un soggetto dalla ricerca semplice, per l'accesso diretto ad un quadro da una qualsiasi pagina della procedura, o per l'invocazione di un'azione come ad esempio il diagnostico o il calcolo della dichiarazione, attraverso la digitazione di un comando di 4 crt che identifica il quadro o l'azione. La stringa che identifica il quadro è indicata per esteso su ciascuna pagina a fianco del titolo e nell'indice dei quadri.



Accesso alla bacheca delle elaborazioni massive da cui si può controllare lo stato dell'elaborazione ed eventualmente scaricarne il risultato



Accesso alla bacheca 730 dove si può consultare lo stato di elaborazione di una dichiarazione ed effettuare la ristampa di un 730-4



Accesso alla ricerca semplice degli individui all'interno dell'ambiente 730

### Componente COMUNE

Si tratta del campo per la gestione del dato comune che viene largamente utilizzato all'interno dell'applicativo 730. Visto il frequente utilizzo è stato messo a punto un componente specifico che permette in modo immediato il reperimento dell'informazione attraverso la digitazione alternativa del codice catastale, del codice ISTAT oppure della descrizione (anche in radice). Solo se il sistema non è in grado di riconoscere in modo univoco il comune indicato apre la pagina di ricerca; in tutti gli altri casi viene immediatamente decodificato il comune richiesto.

### Elenco a tendina

In presenza di un campo che può assumere diverse valorizzazioni è possibile aprire l'elenco a tendina e scegliere col mouse il valore desiderato o digitare all'interno del campo il codice o la descrizione (anche in radice) della scelta desiderata ed il sistema filtra in automatico i risultati corrispondenti alla stringa digitata.

### Quadri elenco/dettaglio

#### Elenco

Molti quadri sono organizzati secondo lo schema elenco-dettaglio. Di seguito si analizzano le icone comuni ai vari quadri.

Familiari a carico - FAM							
Parentela	Primo figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Percentuale	Assenza coniuge	Con disabilità
<input type="checkbox"/>	C - CONIUGE	HLLSNK68E05Z19V	HELLO SPANK	0	100,00		
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Icone che agiscono sull'elenco:



Inserisce un nuovo elemento

-  Seleziona tutte le righe dell'elenco, utile a compiere azioni con un'unica operazione su tutte le righe selezionate (ad esempio la cancellazione o la duplicazione dove prevista)
-  Deseleziona tutte le righe dell'elenco
-  Elimina le righe selezionate, se nessuna delle righe è selezionata elimina tutte le righe dell'elenco
-  Rilegge i dati dal DB per aggiornare la visualizzazione a fronte di eventuali modifiche effettuate da altri operatori
-  Dove presente, attiva la funzione di esportazione dati su un altro soggetto o sul soggetto stesso (duplicazione delle righe selezionate)

Icone che agiscono sulle singole righe dall'elenco:

-  Visualizza il dettaglio della riga senza possibilità di modifiche ai dati
-  Accede al dettaglio della riga in modalità modifica dei dati
-  Cancella la riga

### Dettaglio righe

Entrati nel dettaglio della riga, in inserimento/modifica si hanno le seguenti altre icone

^ 🔒 Dettaglio Onere Detraibile
 
💾
📄+
📄+
🔗
📎
←
🗑️

Tipo onere

Importo onere

Sblocco importo E1

Allegati Allegato personalizzato

**Spese sanitarie**

Rateizzazione

Numero rata

Spese per prestazioni per determinate patologie

Dettaglio spese sanitarie

Descrizione	Importo
SCONTRINO 1	100,00 <span style="font-size: 18px;">🗑️</span>

-  Salva le modifiche apportate
-  Salva le modifiche apportate e si predispongono per l'inserimento di un nuovo elemento
-  Salva le modifiche apportate e chiude il dettaglio

-  Dove presente, consente l'accesso alla pagina di upload dell'allegato puntuale relativo all'elemento reddituale
-  Dove presente, consente l'accesso alla pagina di check-list degli allegati tipici previsti per l'elemento reddituale
-  Torna all'elenco senza salvare le modifiche apportate e chiude il dettaglio
-  Cancella l'elemento
-  Chiude la visualizzazione del dettaglio
-  Apre la visualizzazione/modifica del dettaglio
-  Indica che il dettaglio è al momento non modificabile e ne attiva la modificabilità; utile per passare dalla condizione di visualizzazione alla condizione di modifica dei dati
-  Indica che il dettaglio è al momento modificabile e ne disattiva la modificabilità; utile per passare dalla condizione di modifica alla condizione di visualizzazione dei dati

Una volta passati all'ambiente 730 è possibile usufruire della ricerca semplice presente in tale ambiente, cliccando l'apposita icona posta in alto a destra dello schermo 

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno cinque caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RONGO% restituisce sia il soggetto **RONGONI** che il soggetto **MAR**R**ONGONI**). Il "Tipo ricerca" per quanto attiene l'attività 730 deve restare impostato a "individui".

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

 Ricerca Soggetto Anagrafico

Ricerca Soggetto Anagrafico: Inserisci criteri di ricerca  

Cogn. nome Denominazione Codice fiscale	%RONGO%
Tipo ricerca	Modello 730 <span style="float: right;">▼</span>

Risultato Ricerca: Riga 62 di 112    

Codice Fiscale	Cognome Nome	
▶ RNGRNN64E52A048S	RONGO ROSANNA	 
▶ RNGSVT47H09G902N	RONGO SALVATORE	 
▶ RNGNTN52M59A662F	RONGONE ANTONIA	 
▶ RNGDVD84M02A662U	RONGONE DAVIDE	 
▶ RNGNCL39H06A662J	RONGONE NICOLA	 

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:

-  Va all'inizio dell'elenco
-  Torna alla pagina precedente dell'elenco
-  Avanza di una pagina nell'elenco
-  Va alla fine dell'elenco

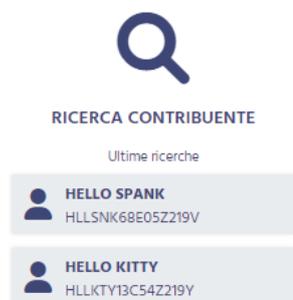
E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:

-  Fornisce in modo essenziale l'informazione relativa alle dichiarazioni attive del soggetto
-  Entra nel dettaglio dell'individuo

Se nessuno dei soggetti presenti nell'elenco risponde alle condizioni indicate dall'operatore si può procedere all'inserimento di un nuovo individuo attraverso l'apposita icona:

-  Inserisce un nuovo soggetto

E' utile da sapere che gli ultimi 3 soggetti ricercati restano memorizzati nell'area del cruscotto sulla sinistra dello schermo, così da potervi accedere in modo veloce in caso di necessità senza bisogno di ridigitarne gli estremi nel campo 'Ricerca'.



## CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio dell'individuo, o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico del soggetto ovvero l'ambito che prescinde dalla dichiarazione reddituale che il soggetto presenterà in quell'anno. In questo contesto si ha il controllo dello stato reddituale completo del contribuente e delle eventuali dichiarazioni o gestioni aperte.

**Indice funzioni anagrafica - INDI**

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
730 - 2024	MODIFICATA	26/09/2024 15:42
GESTIONE IMU - 2024	MODIFICATO SALDO	27/08/2024 10:25
OPZIONE BONUS - 2024 - Intervento 1	MODIFICATA	11/03/2024 09:47
UPF - 2023	MODIFICATA	27/08/2024 10:25

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Escl.
F24 17/06/2024	CONSEGNATO	1	1
F24 16/12/2022	CONSEGNATO	1	
F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	2
F24 16/06/2014	CONSEGNATO	1	

Graficamente il contesto 'anagrafico' è indicato dal fatto che, sotto l'icona dell'*omino stilizzato* con i dati anagrafici del contribuente, non è presente il riquadro relativo alla dichiarazione reddituale. Tale circostanza è visibile in tutte le pagine dell'applicativo; poiché vi sono differenti comportamenti dell'applicativo in funzione del contesto in cui ci si trova è importantissimo avere sempre la consapevolezza del contesto prestando attenzione alla zona sinistra dello schermo.

Si noti come, nell'elenco dei quadri, mancano quelli specifici della dichiarazione redditi quali ad esempio le **OPZIONI DI VERSAMENTO**, gli **ALLEGATI PERSONALIZZATI** poiché questi hanno ragione di esistere solo come parte integrante di dichiarativo fiscale pertanto saranno visibili solo all'interno del contesto dichiarativo. E' dunque possibile inserire un dato reddituale, un onere detraibile/deducibile anche in assenza di un frontespizio dichiarativo. In alcuni casi, come ad esempio per gli immobili, vi sono alcune differenze nella gestione a seconda che si stia operando in contesto anagrafico o dichiarativo. Tali differenze verranno di volta in volta puntualizzate nella descrizione dei singoli quadri ed evidenziate con le icone di riferimento.

Il quadro relativo alla gestione della condizione di **ESONERO** dalla presentazione della dichiarazione dei redditi è stato posto in contesto anagrafico poiché il dato deve esistere a prescindere dalla presenza di un frontespizio di dichiarazione dei redditi (che normalmente per gli esonerati non viene inserito).

Selezionando una delle icone per l'apertura di nuovi frontespizi (730, IMU, F24, UPF) oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti oppure scegliendo la dichiarazione in ambiente NGC, si passa al contesto dichiarativo.

**Frontespizio - FRS**

Dati Anagrafici

**Dati Anagrafici e residenza**

Data Nascita 14/03/1913 Comune Nascita GIAPPONE Provincia EE Sesso F Stato Civile CONIUGATO/A

Comune CASALE SUL SILE Provincia TV CAP 31032 Piano Scala Interno

Indirizzo VIA TOM Numero civico 29-M Frazione Data variazione residenza

Domicilio 01/01/2023 F240 - MIRANDOLA MO Domicilio 01/01/2024 B879 - CASALE SUL SILE TV

**Recapiti**

Telefono 0522555264 Cellulare 3331212111 E-mail ILARIA.AMICI@015.IT

Spettanza 730 anno precedente

**Dati Dichiarativi**

Codice CAF 9899801 SEDE CAF NAZIONALE

730 Integrativo

730 Rettificativo

Firma incaricato 730 rettificativo o tardivo

Rettifica entro i termini

Evento Eccezionale

Tipo Spettanza

730 Senza Sostituto

**Tipo soggetto**

Dichiarante  Coniuge

Coniuge abbinato

**Assistenza comunicazioni Agenzia Entrate**

Richiesta del contribuente  Accettazione del CAF

Convenzione

Dichiarazione a pagamento NO

Note dichiarazione

PROVA PER FIRMA REMOTA; DA NON PORTARE IN PRONTA PER INVIO; CASO DI TEST

Data consegna modello

Prima presentazione  Presentazione tardiva

Fiscalmente a carico di altri

Caso particolare addizionale regionale

Codice Fiscale errato dichiarazione non accolta A E

Which fields are you including here?

Graficamente il contesto 'dichiarativo' è evidenziato dal fatto che, sotto l'icona dell'*omino stilizzato* con i dati anagrafici del contribuente, è presente il riquadro relativo alla dichiarazione reddituale.

Nell'elenco dei quadri sono presenti quelli specifici della dichiarazione 730 (OPVE, ALPE), quelli relativi al richiamo di azioni inerenti l'attività di diagnostica, calcolo, stampa nonché quelli per la visualizzazione della liquidazione.

Per tornare in contesto anagrafico occorre cliccare sull'immagine dell'*omino stilizzato* posta in alto a sinistra di ciascuna pagina.

### Cruscotto

Il termine indica l'area di dati posta sulla parte sinistra di ciascuna pagina, che permette di individuare immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del soggetto e del contesto in cui si sta operando.

HELLO KITTY  
HLLKTY13C542219Y  
VIA TOM 29/3, 31032 CASALE SUL SILE (TV)

DELEGA 730 730 PRECOMPILATO

ANP

Il cruscotto in contesto anagrafico contiene le informazioni essenziali del soggetto quali il codice fiscale, il nominativo e i dati della residenza. L'icona che rappresenta un *omino stilizzato*, oltre ad indicare il contesto attuale, se cliccata attiva l'accesso alla pagina ANAG per la gestione dei dati anagrafici. E' inoltre evidente la situazione relativa alla delega 730 e rispettiva dichiarazione precompilata e alla delega ANP. I tag relativi a queste ultime informazioni sono dettagliati di seguito.

Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene informazioni più essenziali relative al soggetto, nominativo e codice fiscale, le informazioni relative alla delega 730, alla dichiarazione precompilata ed alla delega ANP.

In caso di dichiarazione congiunta compaiono i dati identificativi del contribuente e del coniuge con l'indicazione del ruolo (D/C) di ciascun soggetto all'interno della dichiarazione. Cliccando sull'icona  il sistema cambia il focus dal soggetto dichiarante al soggetto coniuge. Il soggetto su cui si è posizionati è il primo elencato e risulta in carattere grassetto rispetto all'altro.

### Delega 730

Il tag assume differenti colorazioni a seconda dello stato della delega 730 del soggetto su cui si sta operando

-  DELEGA 730      Delega 730 assente
-  DELEGA 730      Delega presente, non stampata
-  DELEGA 730      Delega presente, stampata, allegato delega firmata assente
-  DELEGA 730      Delega completa, non inviata
-  DELEGA 730      Delega completa, inviata

### 730 Precompilato

Il tag assume differenti colorazioni e diviene anche un pulsante cliccabile a seconda della presenza o meno della dichiarazione precompilata e dello stato della delega 730 del soggetto su cui si sta operando, a seconda che sia attivo o meno il canale di cooperazione applicativa per lo scarico diretto della dichiarazione precompilata:

-  730 precompilato assente, non cliccabile
-  730 precompilato assente poiché l’Agenzia delle Entrate, a seguito dell’invio della delega 730, ha restituito un codice esito che evidenzia la presenza di un dato errato tra REDDITO COMPLESSIVO, DIFFERENZA, CODICE FISCALE del soggetto; quando il canale di cooperazione applicativa è attivo, il pulsante diviene cliccabile dopo che sono trascorsi almeno 3 minuti dall’ultima chiamata
-  730 precompilato assente poiché l’Agenzia delle Entrate, a seguito dell’invio della delega 730, ha restituito un codice esito che evidenzia la mancata predisposizione della dichiarazione 730 precompilata, non cliccabile
-  730 precompilato assente, delega completa ed inviata, canale di cooperazione applicativa chiuso; il pulsante non è cliccabile, si deve attendere il caricamento massivo delle dichiarazioni precompilate da parte del ced.
-  730 precompilato assente, delega completa in attesa di essere inviata, canale di cooperazione applicativa aperto; il pulsante è cliccabile affinché l’operatore attivi l’invio della delega 730
-  730 precompilato presente, cliccabile per l’apertura del pdf della dichiarazione precompilata

### Delega ANP

Il tag assume due differenti colorazioni a seconda che la delega ANP sia presente o assente in relazione al soggetto su cui si sta operando nell’anno corrente

-  Delega ANP assente
-  Delega ANP presente

### Dati della dichiarazione



La grafica indica il contesto dichiarativo dove è evidente il tipo dichiarazione (730), l’anno di presentazione della dichiarazione (2024) e l’informazione che trattasi di 730 Ordinario, Integrativo o Rettificativo ed il codice CAF della dichiarazione; cliccando sull’icona  da una qualsiasi delle pagine dell’applicativo, si accede direttamente al frontespizio della dichiarazione

Stampata	
03/10/2024 17:06	
Modificata	03/10/2024 17:06
Calcolata	03/10/2024 17:06
Stampata	03/10/2024 17:06
<a href="#">Storico completo</a>	

A seguire compare lo stato attuale della dichiarazione (in grassetto) e l'indicazione dei tre principali stati con l'indicazione della relativa data e ora in cui la dichiarazione è transitata per ciascuno di essi. Cliccando sul link "Storico completo" il sistema mostra l'elenco dettagliato di ogni cambio stato della dichiarazione con l'indicazione dell'utente che lo ha effettuato.

## Indice dei quadri

Si tratta sostanzialmente di uno strumento di navigazione e di visualizzazione della situazione dichiarativa del soggetto che, a seconda del contesto, riporta una serie di informazioni utili all'operatore.

### Contesto "anagrafico"

Indice funzioni anagrafica - INDI		
   		
▶ ANAG	Anagrafica	SI
▶ PRIV	Gestione privacy	NO
▶ DINT	Gestione documenti d'identità	SI (5)
▶ GDEL	Gestione delega 730	SI (1)
▶ DECU	Gestione delega CU	SI (1)
▶ DEIN	Gestione delega INPS	NO
▶ TRAP	Rappresentante o tutore	NO
▶ ESBA	Estremi bancari	NO
▶ SCEL	Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI
▶ FAM	Familiari a carico	SI (2)
▶ TERR	Terreni	SI (3)
▶ FABB	Fabbricati	NO
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	NO
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO
▶ ODET	Oneri detraibili	NO
▶ ODED	Oneri deducibili	NO
▶ ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	NO
▶ ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
▶ OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO
▶ ACCU	Acconti per tributo	NO
▶ ACCO	Acconti	NO
▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ECCU	Eccedenze	NO
▶ ECCE	Eccedenze 730	NO
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ CRAV	Crediti d'imposta vari	NO
▶ CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	NO
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
▶ CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO
▶ COND	Amministratore di condominio	NO
▶ ESO	Esonero	NO
▶ DOCU	Documenti allegati	NO
▶ GCAT	Gestione visure catastali	NO
▶ GENU	Gestione nucleo	NO



Cliccando su una delle icone "Nuovo" si procede all'inserimento di un frontespizio di dichiarazione



Cliccando sull'icona 'freccia' posta sulla sinistra del quadro si apre la pagina corrispondente al quadro/operazione/dichiarazione indicata a fianco

SI (2)

In corrispondenza delle righe che identificano un quadro reddituale viene indicato lo stato di compilazione (SI/NO) con l'eventuale numero di elementi per ciascun quadro

Compaiono alcune icone per l'accesso rapido ad operazioni di uso frequente, pertinenti alla tipologia di dichiarazione su cui si sta operando ed alcune pagine specifiche della dichiarazione

Indice funzioni 730 - INDI	
ANAG	Anagrafica
PRIV	Gestione privacy
DINT	Gestione documenti d'identità
GDDEL	Gestione delega 730
DECU	Gestione delega CU
ST32	Stampa 730-2
FRS	Frontespizio
TRAP	Rappresentante o tutore
ESBA	Estremi bancari
SCEL	Sceita destinazione 8/5/2 per mille
FAM	Familiari a carico
TERR	Terreni
FABB	Fabbricati
DIAS	Redditi di lavoro dipendente
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente
CAP	Redditi di capitale
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale
DIVE	Redditi diversi
TASE	Redditi a tassazione separata
ODET	Oneri detraibili
OODE	Oneri deducibili
ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio
ODAL	Oneri detraibili per acquisto amredi
OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico
ONSP	Altri oneri e spese
ACCO	Acconti
RITE	Ritenute
ECCE	Eccedenze 730
ECCU	Eccedenze
OPVE	Opzioni di versamento
CRIM	Crediti d'imposta
CRAV	Crediti d'imposta vari
CRAP	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione
ESTE	Redditi prodotti all'estero
CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo
CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato
RIVT	Rivalutazione terreni
CAPS	Redditi di capitale a tassazione sostitutiva
IFIN	Investimenti e attivita' estere di natura finanziaria o patrimoniale
COND	Amministratore di condominio
INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione
DIAG	Diagnostico
CALC	Calcolo
ALPE	Allegati personalizzati
ALER	Gestione alert
RIEP	Riepilogo redditi
IRPE	Riepilogo IRPEF
ADDI	Riepilogo addizionali ed altre imposte
VERS	Riepilogo versamenti/rimborsi
IMSG	Riepilogo imposte sostitutive
VF24	Riepilogo tributi F24
STAM	Stampa
PREP	Predisposizione all'invio telematico
DOCU	Documenti allegati
INES	Esita dichiarazione inviata
GCAT	Gestione visure catastali



Attiva la fase diagnostica



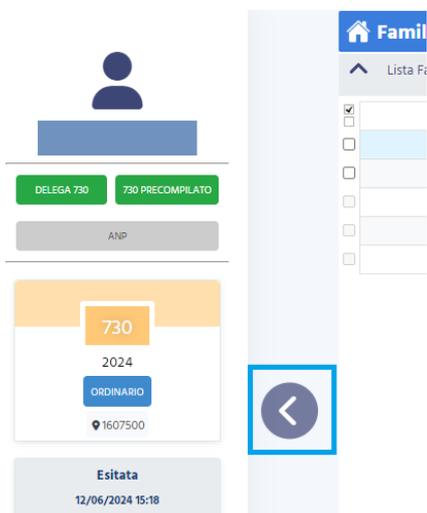
Attiva il calcolo del 730



Accesso alla pagina di stampa del 730

### Navigazione tra i quadri

Oltre all'accesso diretto alla pagina relativa al quadro desiderato è possibile scorrere in sequenza tutte le pagine riguardanti gli elementi che compongono la dichiarazione. Spostando l'indicatore del mouse sull'estremo lato destro dello schermo, circa a metà altezza, compare la freccia per procedere in AVANTI, viceversa portando il puntatore del mouse sull'estremo lato sinistro della pagina, a metà altezza compare la freccia di navigazione per procedere INDIETRO



## Tipologiche

Le varie componenti reddituali, siano esse redditi prodotti dal contribuente o oneri sostenuti da egli stesso, sono stati codificati all'interno di SiSemplice. A ciascuno è stato assegnato sia un codice 'univoco' sia un codice 'relativo' al modello di dichiarazione che il contribuente sceglie di utilizzare. Così ad esempio le "spese sanitarie" all'interno della dichiarazione 730 assumono l'identificativo E1 mentre all'interno della dichiarazione REDDITI PF assumono l'identificativo P1 pur trattandosi di fatto del medesimo onere detraibile identificato in modo unico con il codice 'DET01'.

Per questo motivo aprendo gli elenchi relativi alla tipologia di reddito/onere, a seconda del contesto in cui si sta operando si noterà una differente codifica degli elementi



### Contesto "anagrafico"

Tipo onere

- DET01 - SPESE SANITARIE
- DET02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
- DET03 - SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'
- DET04 - SPESE PER VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'
- DET05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
- DET06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
- DET07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE STIPULATI ENTRO IL 31/12/2021
- DET08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
- DET09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO

730

### Contesto "730"

Tipo onere

- E01 - SPESE SANITARIE
- E02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
- E03 - SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'
- E04 - SPESE PER VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'
- E05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
- E06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
- E07-01 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE STIPULATI ENTRO IL 31/12/2021
- E07-02 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE STIPULATI DAL 1/1/2022
- E08-08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI

## Area messaggi

È posta nella parte alta della pagina, appena sopra l'elenco degli elementi reddituali ed è utilizzata dal sistema per informare l'operatore dell'esito delle operazioni che sta eseguendo

**Oneri detraibili - ODET**

- ✘ **Tipo onere** : E' necessario inserire un valore
- ✘ **Importo onere**: L'importo degli oneri detraibili deve essere maggiore di zero

Le segnalazioni di errore bloccanti sono contraddistinte dall'icona , l'operatore deve correggere gli errori per poter procedere

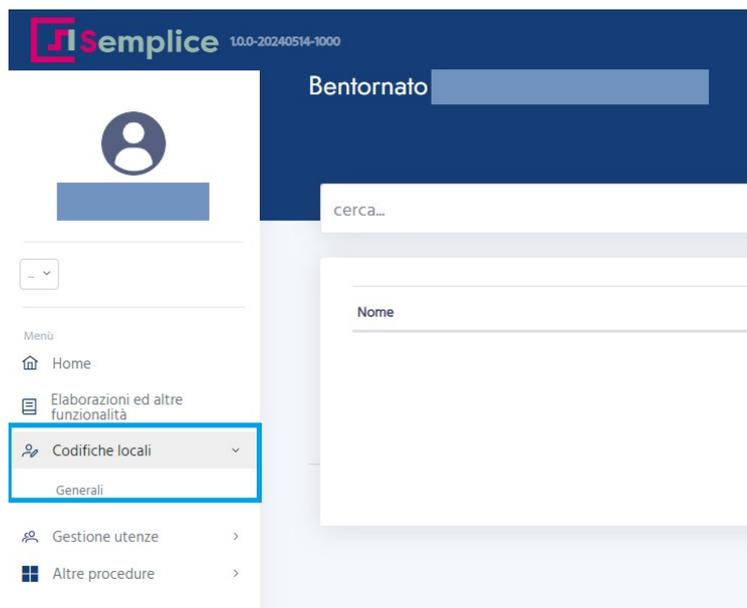
 **Oneri detraibili - ODET** **Dettaglio Onere Detraibile:** La modifica del dato e' avvenuta con successo

Le segnalazioni contraddistinte dall'icona  sono semplici informazioni fornite all'operatore circa l'esito dell'operazione richiesta

## CODIFICHE

Si tratta di impostazioni di tipo locale che l'operatore (normalmente provinciale) deve effettuare come lavoro preventivo rispetto al momento in cui inizierà ad elaborare le proprie dichiarazioni. Esistono codifiche per le quali è necessario obbligatoriamente effettuare l'impostazione ed altre che sono di utilizzo facoltativo.

Alcune codifiche devono essere impostate accedendo alle apposite funzioni disponibili in ambiente NGC.



### ***Permanenza (codice CAF)***

Si tratta del codice che identifica le zone operativa col quale ogni anagrafica ed ogni dichiarazione presenti a sistema vengono marcate per determinarne l'appartenenza e di conseguenza la visibilità. Esso è costituito da 2 caratteri che identificano la regione, 3 caratteri che identificano la provincia, ed i restanti da 2 a 4 caratteri che identificano la zona. Ciascuna zona che intende operare con l'applicativo 730 deve essere censita nell'elenco delle permanenze pertanto si tratta di una codifica, da impostare obbligatoriamente.

Relativamente ai CODICI PERMANENZA (codici CAF) utilizzati per la gestione di dichiarazioni 730, in caso di inserimento di nuovi codici, è necessario comunicare al CAF CIA Nazionale l'istituzione di nuove codifiche affinché queste vengano censite nell'ALBO CAF e sia possibile inviare all'Agenzia delle Entrate gli estremi della nuova suddivisione.

## Codice permanenza

CODICE	DESCRIZIONE	LIVELLO	PROVINCIA
16110	BARLETTA ANDRIA TRANI	PROVINCIALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611001	ANDRIA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611002	BARLETTA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611003	BISCEGLIE	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611004	CANOSA DI PUGLIA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611006	MINERVINO MURGE	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611007	SAN FERDINANDO DI PUGLIA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611008	SPINAZZOLA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611009	TRANI	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611010	TRINITAPOLI	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611020	STUDIO MENNEA	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611021	STUDIO MAFFIONE	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
1611060	STUDIO ZINGARELLI	ZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
161100101	ANDRIA ZINGARELLI	SUBZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
161100301	TRANI	SUBZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
161100601	CANOSA DI PUGLIA	SUBZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI
161100602	SPINAZZOLA	SUBZONALE	BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## Codice permanenza

CODICE	DESCRIZIONE
16110	BARLETTA ANDRIA TRANI

### Attributi/Funzionari/Zone

Si tratta di codifiche facoltative di livello provinciale. Ciascuna provincia può stabilire un insieme di codici, utili all'organizzazione del lavoro, da memorizzare sul frontespizio della dichiarazione, che potranno essere utilizzati per identificare degli insiemi nell'ambito di elaborazioni massive. Se la provincia non intende avvalersi di tali codifiche può procedere all'elaborazione dei 730 senza impostare i codici.

Ciascun codice deve essere preceduto dai 5 caratteri che identificano la provincia di appartenenza (2 caratteri per la regione, 3 per la provincia). Così ad esempio l'attributo 00A utilizzato dalla provincia di Torino sarà così composto

0200100A dove 02 identifica PIEMONTE, 001 identifica TORINO, 00A è il codice dell'attributo

## Attributi

Codice	Descrizione
16110501	CONV INGRAVALLE
16110502	CONV LULLO
16110503	CONV CARPENTIERI

## Attributi

Codice	Descrizione
16110501	CONV INGRAVALLE

Altre codifiche possono essere impostate in ambiente 730 attraverso il menù "Codifiche" posto sulla sinistra delle pagine dell'applicativo o possono essere richiamate ciascuna attraverso il proprio codice comando impostato nel campo "selezione" da un punto qualsiasi dell'applicativo

- Codifiche
  - Tipo spettanza
  - Elementi calcolo spettanze
  - Elementi calcolo addizionale comunale
- 730
  - Allegati personalizzati
- IMU
  - Elementi calcolo IMU

### **Elementi calcolo addizionale comunale - ELAC**

Si tratta di impostazioni fornite dal sistema che possono essere visualizzate ma non modificate; per operare modifiche ad elementi ritenuti non corretti il responsabile fiscale provinciale deve segnalare, tramite il canale dell'assistenza, l'anomalia a 01Sistemi che, dopo verifica, provvederà a modificare le impostazioni del sistema

🏠 Elementi calcolo addizionale comunale - ELAC

⬆️ Cerca Ricerca Addizionale Comunale

Comune   Anno  🔍

⬆️ 🔒 Elementi Di Calcolo Addizionale Comunale 2023 ⬅️

Comune

Soglia di esenzione valida per soggetti in particolari condizioni non verificabili

Aliquota Addizionale Comunale 
Soglia Esenzione 
Aliquota valida per soggetti in particolari condizioni non verificabili

**Elenco Formule Per Il Comune DI SANSEPOLCRO**

Codice Formula

Per ciascun comune è possibile visualizzare le impostazioni relative all'anno IRPEF ovvero gli elementi di calcolo che vengono utilizzati dal sistema per determinare il saldo di addizionale comunale dovuto e gli elementi di calcolo relativi all'anno IRPEF+1 utilizzati dal sistema per determinare l'acconto di addizionale comunale dovuto.

**Allegati personalizzati – TALP**

Si tratta di una codifica di livello provinciale che l'operatore può utilizzare per aggiungere tipologie preconfezionate di allegati (documenti esibiti dal contribuente); il sistema fornisce per tutte le province una codifica standard creata dal gruppo di lavoro; tali codici possono essere eliminati/modificati/integrati a discrezione del responsabile provinciale poiché, trattandosi di codifiche locali, gli interventi riguarderanno solo le tipologie della specifica provincia. I codici impostati saranno disponibili nelle pagine per la gestione degli oneri detraibili e deducibili per la compilazione veloce del campo ALLEGATI PERSONALIZZATI che, insieme agli allegati generati automaticamente dal sistema e quelli eventualmente personalizzati in ALPE, andranno a costituire la stampa del modello 730-2.

🏠 **Allegati personalizzati - TALP**

📄 Elenco Allegati Personalizzati: Selez. 0 righe su 1681

<input type="checkbox"/>	Codice	Descrizione	Tipo Onere	
<input type="checkbox"/>	01007ASSI00	ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL./RINNOV.ENTRO 31/12/2000	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007ASSI01	ASSICURAZIONI STIPULATE/RINNOVATE DAL 1/1/2001	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007CHIRU	PRESTAZIONI CHIRURGICHE E RICOVERI PER INTERVENTI CHIRURGICI	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007DEAMB	SPESE MEZZI PER DEAMBULAZIONE SOGGETTI CON DIFFICOL.MOTORIE	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007ESAMI	ANALISI INDAGINI RADIOSCOPICHE RICERCHE APPLICAZIONI TERAPIE	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007FARM	SCONTRINI/RICETTE PER TICKET ACQUISTO FARMACI	Entrambi	
<input type="checkbox"/>	01007FARMA	SPESE FARMACEUTICHE	Entrambi	

🏠 Dettaglio Allegato Personalizzato

Provincia Permanenza Codice

01007 ASSI00

Descrizione

ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL./RINNOV.ENTRO 31/12/2000

**Tipo Onere**

Entrambi  Oneri Deducibili  Oneri Detraibili

### Elementi calcolo spettanze – SPET

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze “complesso” durante la stampa del modello 730. Il calcolo spettanze “complesso” determina il totale della spettanza in base agli elementi che compongono la dichiarazione e ad alcune informazioni relative al contribuente (presenza tessera CIA, presenza delega ANP, quadri compilati, fasce di reddito ecc.). Se l’operatore è abilitato all’utilizzo dell’applicativo “Gestionale CIA” il sistema, contestualmente al calcolo spettanze, genera un movimento nell’applicativo del Gestionale (per i dettagli vedere documentazione specifica). Gli importi da applicare per generare la spettanza vengono recuperati in funzione dei primi 5 caratteri del codice CAF della dichiarazione

🏠 Elementi calcolo spettanze - SPET

Provincia 08035 - REGGIO EMILIA ▼

Dichiarazioni

Reddito terreni

Reddito lavoro dipendente

Reddito complessivo

Quadri di Reddito

🔒
🗑️

**Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.**

**730**

	Tesserato CIA	Non tesserato CIA	Delega ANP	Tesserato CIA + Delega ANP	
Singolo	50,00	50,00	45,00	45,00	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>730 Precompilato</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid #ccc;"> <span>Precompilato presente</span> <span style="text-align: right;">0,00</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Precompilato assente</span> <span style="text-align: right;">0,00</span> </div>
Congiunto	100,00	100,00	90,00	90,00	

	Tesserato CIA	Non tesserato CIA	Delega ANP	Tesserato CIA + Delega ANP	Società semplici	Altre società
Persone fisiche	52,00	52,00	52,00	52,00		
Società di persone					116,00	116,00
IRAP	61,00					
Gestione IMU	35,00					
Dichiar. IMU	35,00					

Gli importi relativi al tesseramento sono applicati in base alla seguente regola:

- **TESSERATO CIA:** la quota è applicata se per il soggetto è presente una tessera CIA in corso di validità ed è assente una DELEGA ANP in corso di validità
- **NON TESSERATO CIA:** la quota è applicata se per il soggetto è assente una tessera CIA in corso di validità ed è assente una DELEGA ANP in corso di validità

- **DELEGA ANP:** la quota è applicata se per il soggetto è assente una tessera CIA in corso di validità ed è presente una DELEGA ANP in corso di validità
- **TESSERATO CIA + DELEGA ANP:** la quota è applicata se è presente una tessera CIA in corso di validità ed è presente una delega ANP in corso di validità

Dichiarazioni **Reddito terreni** Reddito lavoro dipendente Reddito complessivo Quadri di Reddito

Elenco Reddito Terreni: Selez. 0 righe su 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Da Reddito Terreni	A Reddito Terreni	Quota
<input type="checkbox"/>	0,01	999.999.999,99	3,00
<input type="checkbox"/>			

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da terreni ricade nell'intervallo indicato (riga 2 + riga 3 modello 730-3).

Dichiarazioni Reddito terreni **Reddito lavoro dipendente** Reddito complessivo Quadri di Reddito

Elenco reddito lavoro dipendente: Nuova Riga

<input checked="" type="checkbox"/>	Da reddito lavoro dipendente	A reddito lavoro dipendente	Quota
<input type="checkbox"/>	00		
<input type="checkbox"/>			

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da lavoro dipendente e assimilati ricade nell'intervallo indicato (riga 4 modello 730-3).

Dichiarazioni Reddito terreni Reddito lavoro dipendente **Reddito complessivo** Quadri di Reddito

Elenco reddito complessivo: Nuova Riga

<input checked="" type="checkbox"/>	Da reddito complessivo	A reddito complessivo	Quota
<input type="checkbox"/>	00		
<input type="checkbox"/>			

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito complessivo ricade nell'intervallo indicato (riga 11 modello 730-3).

Dichiarazioni	Reddito terreni	Reddito lavoro dipendente	Reddito complessivo	Quadri di Reddito
---------------	-----------------	---------------------------	---------------------	-------------------

**Gli Importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.**

**Quote per rigo di terreno**

Non soggetto ad IMU	2,00	Soggetto ad IMU	2,00
---------------------	------	-----------------	------

**Quote per rigo di fabbricato**

Non locato	2,00	Locato	2,00
------------	------	--------	------

**Quote per presenza di redditi 730**

Capitale	9,50	Autonomo	9,50	Diversi	9,50	Amministratori condominio	9,50
----------	------	----------	------	---------	------	---------------------------	------

**Quote per presenza di oneri**

Altri oneri	2,50	Spese mediche	2,50	Interessi mutui	2,50	Spese di istruzione	2,50
Spese funebri	2,50	Rette asili nido	2,50	Attività sportive ragazzi	2,50		
Spese ristrutturazione nuovo inserimento	20,00	Spese ristrutturazione già presenti	9,50	Spese risparmio energetico nuovo inserimento	20,00	Spese risparmio energetico già presenti	9,50

**Quote per presenza quadri UNICO**

Quadro AC	16,00	Quadro RH	20,00	Quadro RT	15,00	Quadro RL	8,00
Quadro RW	20,00	Quadro RM	80,00	Quadro RD	33,00	Quadro RR	27,00
Quadro RE	79,00	Quadro RF	33,00	Quadro RG	81,00		
Studi Settore	51,00	Unico Parametri	0,00	I.N.E.	0,00		

Quote per rigo di terreno

Non soggetto ad IMU

Si applica a ciascun rigo di terreno rilevante temporalmente nell'anno dichiarazione avente una delle seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = T
- TITOLO POSSESSO=4/5/6/7/10
- RENDITA DOMINICALE = 0
- VELOCE = T

Soggetto ad IMU

Si applica a ciascun rigo di terreno rilevante temporalmente nell'anno dichiarazione avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = F
- TITOLO POSSESSO=1/2/3
- RENDITA DOMINICALE > 0
- VELOCE = F

Quote per rigo di fabbricato

Non locato

Si applica a ciascun rigo di fabbricato rilevante temporalmente nell'anno IRPEF avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO REDDITI = F
- TIPO UTILIZZO=1/2/5/9/10/15/16/17

Locato

Si applica a ciascun rigo di fabbricato rilevante temporalmente nell'anno IRPEF avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = F
- TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14

**Tipo spettanza –TISP**

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze "semplice" durante la stampa del modello 730. Tale tipologia di spettanza prevede la semplice assegnazione di una determinata quota ad una dichiarazione. L'assegnazione avviene tramite l'indicazione nel frontespizio o nella pagina di stampa del codice TIPO SPETTANZA al quale è stato associato un importo attraverso la presente funzione

🏠 Tipo spettanza - TISP

Elenco spettanze: Selez. 0 righe su 590






Codice	Descrizione	Tipo Dichiarazione	Prezzo IVA compresa	
<input type="checkbox"/>	0200101 COMPILAZIONE MODELLO 730	730 - MODELLO 730	37,50	  
<input type="checkbox"/>	02902AA MODELLO 730/2017 REDDITI 2016	730 - MODELLO 730	25,00	  
<input type="checkbox"/>	0301701 PRESTAZIONE GRATUITA	730 - MODELLO 730	0,00	  
<input type="checkbox"/>	0301808 UNICO BASE PERSONE FISICHE	UPF - MODELLO UNICO PF	80,00	  
<input type="checkbox"/>	0301811 UNICO PERSONE FISICHE	UPF - MODELLO UNICO PF	110,00	  

🏠 📁 Dettaglio spettanze






Provincia	Tipo spettanza	Descrizione	Tipo dichiarazione
02001	01	COMPILAZIONE MODELLO 730	730 - MODELLO 730

Prezzo IVA compresa	Societa servizi
37,50	07825460012 - FUTURA SERVIZI S.R.L.

## ANAGRAFICA – ANAG

Si tratta dei dati anagrafici del soggetto. Tali informazioni possono essere gestite anche dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente NGC.

🏠 Anagrafica - ANAG

🏠 Anagrafica Soggetto Individuo

**Dati Anagrafici**

Codice Fiscale		<input checked="" type="checkbox"/> Registrazione App CAF CIA	
<input type="text" value="HLLKTY13C54Z219Y"/>			
Cognome	Nome	Sesso	
<input type="text" value="HELLO"/>	<input type="text" value="KITTY"/>	<input type="text" value="FEMMINA"/>	
Comune nascita	Data Nascita	Cittadinanza Estera	Stato Civile
<input type="text" value="Z219"/> ... <input type="text" value="999219 - GIAPPONE (EE)"/>	<input type="text" value="14/03/1913"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2 - CONIUGATO/A"/>
			Data variazione stato civile
			<input type="text" value="14/06/1994"/>

**Dati Residenza**

Tipo Indirizzo	Indirizzo	Numero civico	Comune residenza	
<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="TOM"/>	<input type="text" value="29-MAR"/>	<input type="text" value="B879"/> ...	<input type="text" value="26009 - CASALE SUL SILE (TV)"/>
Frazione	CAP	Piano	Scala	Interno
<input type="text"/>	<input type="text" value="31032"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Data variazione residenza
				<input type="text"/>

**Domicilio Fiscale**

01/01/2023	<input type="text" value="F240"/> ... <input type="text" value="36022 - F240 - MIRANDOLA (MO)"/>
Fusione comuni 01/01/2023	
01/01/2024	<input type="text" value="B879"/> ... <input type="text" value="26009 - B879 - CASALE SUL SILE (TV)"/>
Fusione comuni 01/01/2024	

**Contatti**

Telefono	Cellulare	Non stampa in dichiarazione	
<input type="text" value="0522555264"/>	<input type="text" value="3331212111"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="ILARIA.AMICI@01S.IT"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Note

Si accede alla pagina nei seguenti casi:

- viene richiesto l’inserimento di un nuovo soggetto dalla ricerca semplice
- si richiede la modifica dei dati anagrafici dal frontespizio di dichiarazione
- si sceglie la funzione ANAG dal contesto anagrafico
- si passa al contesto anagrafico dal contesto dichiarativo

### **Dati anagrafici**

#### **CODICE FISCALE**

si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto ai caratteri di controllo e rispetto agli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita. Se viene digitato il codice fiscale di un soggetto già presente su cui l’operatore ha visibilità il sistema preprecarica tutti i dati anagrafici e si predispone per la modifica. Se il soggetto esiste ma l’operatore non ha la visibilità su quel soggetto, il sistema chiede se si vuole estendere la visibilità su quel soggetto.

CODICE CAF

 presente ed obbligatorio solo in contesto anagrafico; viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

DATA VARIAZIONE  
STATO CIVILE

campo obbligatorio, se non impostato viene valorizzato con DATA NASCITA

**Dati residenza**

Si tratta dei dati di residenza del soggetto anagrafico, accessibili anche dall'anagrafica unica di NGC. Non sono obbligatori se vengono valorizzati i domicili fiscali della sezione successiva.

730

Non sono obbligatori se sul frontespizio 730 è stata barrata la casella 730 PRECOMPILATO altrimenti i dati sono obbligatori.

**Domicilio fiscale**

I due i campi relativi al comune del domicilio fiscale sono obbligatori. Tuttavia, se è stato indicato il comune di residenza, in automatico il sistema compila con il medesimo valore i campi relativi al domicilio fiscale. In assenza del comune di residenza, il comune del domicilio al 01/01/anno IRPEF diventa obbligatorio ed eventualmente impostato sull'altro domicilio.

FUSIONE COMUNI

I campi devono essere obbligatoriamente compilati quando, nei rispettivi comuni del domicilio fiscale, è indicato un comune di nuova istituzione (nato dalla fusione di comuni estinti) che hanno deliberato aliquote di addizionale comunale differenziandole in base al comune estinto.

**Contatti**CELLULARE/  
EMAIL/PEC

E' obbligatoria la valorizzazione di almeno uno dei tre campi; il sistema controlla la correttezza formale delle stringhe indicate. Viene inoltre segnalato tramite l'icona  che il contatto non è tra quelli certificati come errati da Esosphaera; in caso di contatto errato certificato da Esosphaera il sistema presenta la stessa icona di colore rosso.

NON STAMPA  
IN DICHIARAZIONE

Se viene impostato ed è valorizzato il rispettivo campo CELLULARE, E-MAIL o PEC questi non vengono riportati nella stampa della dichiarazione e non vengono indicati nel file per la fornitura telematica all'Agenzia delle Entrate.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIV

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730.

**Gestione e stampa Privacy**

Anno di riferimento privacy 2024

Anno	Titolare trattamento dati	Tipo documento Privacy	Data stampa Informativa
2024	04432921007 - C.A.F. C.I.A. SRL	INTERMEDIARI PER CONTABILITÀ E DICHIARAZIONI FISCALI	29/05/2024
2024	SERVIZI CAF CIA S.r.l	SERVIZI CAF	28/03/2024

**Gestione e stampa Privacy**

Anno di riferimento privacy 2024

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO (art.13 Regolamento UE nr.679/2016)

**Titolare trattamento dati**

Servizi CAF CIA S.r.l. Intemediario contabilità e dichiarativi fiscali

CIA per tesseramento

**Tipo adesione**

Socio ordinario  Socio sostenitore

Adesione tesseramento revocata

**Tutore / Erede**

Data modifica Tutore/Erede

Consente il trattamento dei Suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1.a) dell'informativa 'Adempimenti di obblighi tributari, erogazione dei servizi di assistenza fiscale, ed assistenziali' richiesti

SI  NO      Data trattamento dati 28/03/2024

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di 'Marketing' prevista al punto 1.b)

SI  NO      Data marketing 28/03/2024

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di 'Profilazione' prevista al punto 1.c)

SI  NO      Data profilazione 28/03/2024

Consente la 'Comunicazione' dei Suoi dati limitatamente agli organismi e per le specifiche finalità definite nell'informativa

SI  NO      Data comunicazione 28/03/2024

**Stampa**

Luogo

Data Firma

Informativa stampata in data 28/03/2024

**Gestione Acquisizione Documento**

Documento

[Click per aprire il documento \(219 KB\)](#)

Data acquisizione allegato 28/03/2024

Al fine di poter procedere con l'elaborazione del modello 730 per conto del contribuente, il CAF deve acquisire i consensi per il trattamento dei dati personali del soggetto, in assenza dei quali non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

**SERVIZI CAF CIA SRL** Impostare il campo se si richiede il consenso per il trattamento dei dati personali utili a fornire un servizio erogato dal CAF CIA S.r.l. In alternativa si può compilare il campo ALTRO INTERMEDIARIO. In assenza del consenso rilasciato al CAF CIA non sarà possibile procedere con l'elaborazione del 730.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI  
SENSIBILI**

Per poter procedere con l'elaborazione del 730 è necessario che il contribuente abbia risposto SI a tale consenso.

**CONSENSO 'MARKETING'  
'PROFILAZIONE'  
'COMUNICAZIONE'**

Si tratta di consensi per i quali non è obbligatoria la compilazione a SI per consentire l'elaborazione del modello 730.

**INFORMATIVA  
STAMPATA IN DATA**

Il campo non è digitabile e viene valorizzato in automatico dal sistema la prima volta che si procede alla stampa dell'informativa sulla privacy che si ottiene cliccando sull'apposita icona . Al fine di procedere con l'elaborazione del 730 è obbligatorio che la manifestazione dei consensi sia stata acquisita, verrà stampata contestualmente alla stampa del modello 730.

## DOCUMENTI D'IDENTITA' – DINT

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730.

### Gestione documenti anagrafici

Dati anagrafici HELLO KITTY F 14/03/1913



Tipo documento	Numero documento	Data rilascio	Ente rilascio	Data scadenza
CARTA D'IDENTITA'	AB1111111	20/11/2023	COMUNE	20/11/2033
CARTA D'IDENTITA'	AB1111111	17/11/2023	COMUNE	17/11/2033
PATENTE DI GUIDA	123	29/11/2022	MOTORIZZAZIONE CIVILE	29/11/2032
CARTA D'IDENTITA'	123456	01/01/2020	COMUNE	31/12/2030



Tipo documento

CARTA D'IDENTITA' 

Numero documento

AB1111111

Data rilascio

20/11/2023

Note

Ente rilascio

COMUNE

Documento 

 [Click per aprire il documento \(9 KB\)](#)

Comune rilascio

C745 ... 54013 - C745 - CITTA' DI CASTELLO (PG)

Data scadenza

20/11/2033 

Proroga scadenza al 30/09/2021

Documento non valido

Data scadenza originaria

Al fine di procedere alla stampa di un modello 730 è obbligatoria la presenza di un documento di identità in corso di validità.

#### TIPO DOCUMENTO

Si considerano validi ai fini della raccolta deleghe 730 i documenti di tipo 'carta d'identità', 'passaporto', 'patente di guida' o 'altro documento'.

#### DOCUMENTO

Per procedere al salvataggio delle informazioni è obbligatorio effettuare il caricamento dell'immagine del documento stesso; l'immagine deve essere nel formato TIF o PDF.

PROROGA  
SCADENZA AL

Il campo è digitabile quando il documento è scaduto alla data corrente, ed è possibile prorogarne la validità in base alle disposizioni COVID; impostando il campo il sistema al salva modifica la data di scadenza del documento impostando la data prevista dalle disposizioni COVID; la data originale di scadenza (precedente alla proroga) viene mostrata nel campo DATA SCADENZA ORIGINARIA.

DOCUMENTO NON  
VALIDO

Barrare il campo in presenza di documento non valido a causa di dati errati che non può essere eliminato in quanto collegato a servizi che sono già stati inviati all'ente preposto; i documenti marcati con il presente campo saranno considerati validi ai fini dell'erogazioni di servizi.

## GESTIONE NUCLEO - GENU

La funzione è accessibile solo da contesto anagrafico.

**Gestione nucleo - GENU**

Elenco Nucleo: Selez. 0 righe su 1

Codice Fiscale	Nominativo	Indirizzo	Capogruppo	Rapporto
<input type="checkbox"/> HLLKTY13C54Z28Y	HELLO KITTY	VIA TOM, 29-MAR 31032 CASALE SUL SILE (TV)	SI	
<input type="checkbox"/>				

Dettaglio Nucleo

Codice Fiscale

Componente

Capogruppo

Rapporto parentela

La funzionalità consente di gestire aggregazioni tra soggetti anagrafici. Qualora il soggetto non appartenga ad alcuna aggregazione, la funzione consente di istituire un nuovo nucleo, di cui il soggetto stesso sarà il capogruppo; sarà poi possibile aggiungere altri componenti del nucleo con differenti gradi di parentela. Ogni componente può appartenere ad un solo nucleo. La cancellazione del componente capogruppo comporta la cancellazione dell'intero nucleo.

### CODICE FISCALE

Il codice fiscale digitato deve essere relativo ad una persona fisica. E' possibile utilizzare il pulsante di ricerca, posto a lato della casella di digitazione, per individuare un soggetto tramite (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; il criterio di ricerca è lo stesso indicato per la ricerca semplice (vedi paragrafo "[Ricerca anagrafica semplice - RICA](#)"). Qualora il soggetto non sia presente, è possibile aggiungerlo con il pulsante "Aggiungi nuovo soggetto", posto a lato del pulsante di ricerca.

### CAPOGRUPPO

L'informazione non è mai digitabile, viene selezionato di default alla costituzione di un nuovo gruppo. Per i componenti aggiunti in seguito, il check è deselezionato. Per cambiare capogruppo, è necessario cancellare il nucleo e ricostituirlo.

### RAPPORTO PARENTELA

Si tratta di un'informazione opzionale, che può essere indicata sui componenti non capogruppo e che esprime il rapporto di parentela con il capogruppo.

## GESTIONE DELEGA 730 – GDEL

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730 e gestisce in modo trasversale le deleghe di tutti gli anni.

### ANNO CAMPAGNA REDDITI

E' valorizzato in automatico in base alla data di sistema, in inserimento può essere modificato dall'operatore.

### CODICE CAF

In presenza di una dichiarazione 730 relativa all'anno campagna indicato nell'apposito campo, il sistema valorizza in automatico il presente campo con i primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione. In assenza di dichiarazione l'operatore può scegliere uno dei valori tra quelli che sono nella sua visibilità; se l'utente ha visibilità su un solo codice caf il sistema valorizza in automatico il campo con quell'unico codice CAF.

### NUMERO DELEGA

E' attribuito in automatico dal sistema in ordine progressivo di inserimento della delega, i primi 5 caratteri del numero sono costituiti dal codice caf indicato nel campo precedente.

### DATA FIRMA

Se non impostata dall'operatore, viene valorizzata con la data della prima stampa delega. Il campo è modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

### DATA STAMPA

Il sistema imposta la data della prima volta in cui si stampa la delega.

### DATA ACQUISIZIONE ALLEGATO

Il sistema aggiorna il valore quando si effettua l'upload dell'allegato contenente la scansione della delega firmata.

REDDITO COMPLESSIVO/  
RIGO DIFFERENZA  
DICHIARAZIONE  
ANNO PRECEDENTE

Il sistema imposta i valori in automatico dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno di pertinenza se è presente. In caso contrario l'operatore dovrà indicare un valore valido (che può anche essere 0). Il campo resta modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

DICHIARAZIONE ANNO  
PRECEDENTE  
NON PRESENTATA

Può essere impostato solo se i valori di REDDITO COMPLESSIVO e RIGO DIFFERENZA relativi alla dichiarazione di pertinenza sono entrambi vuoti. Il campo resta modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

#### Documento d'identità

Nella sezione sono visualizzati i dati di un documento di identità valido tra quelli inseriti sul soggetto. Se non è presente alcun documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi procedere all'inserimento di un documento d'identità tramite la funzione DINT. Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore dovrà selezionarne uno. Per i contribuenti con stato civile MINORE o TUTELATO il sistema cerca il documento di identità valido sul soggetto rappresentante che deve essere presente in TRAP con codice carica 2. Per i contribuenti con stato civile DECEDUTO il sistema cerca il documento di identità valido sul soggetto erede che deve essere presente in TRAP con codice carica 7.

#### Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare il file contenente la scansione della delega firmata solo se questa risulta stampata. Il file da allegare deve essere nel formato PDF o TIF.

Per effettuare l'upload del documento cliccare sul pulsante , selezionare il file da allegare e confermare il caricamento. Al termine salvare le modifiche effettuate.

E' inoltre possibile effettuare l'upload del documento firmato direttamente dallo scanner cliccando sull'icona  sull'elenco in corrispondenza della riga desiderata.

L'allegato può essere rimosso e sostituito in ogni momento fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata purchè non sia stato firmato digitalmente, in questo caso sarà eliminabile solo se l'allegato è stato caricato nell'anno in corso (non ancora passato in archiviazione sostitutiva).

DELEGA DIGITALE

Il campo non è digitabile, viene impostato in automatico periodicamente da una fase di importazione delle deleghe digitali conferite al CAF CIA tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate. Se il campo è barrato tutti gli altri campi della pagina non sono digitabili.

## GESTIONE DELEGA CU – DECU

La funzione consente di gestire la delega firmata dal contribuente che autorizza il CAF ad acquisire le certificazioni uniche di INPS e Tesoro.

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730 e gestisce in modo trasversale le deleghe CU di tutti gli anni.

E' possibile stampare (o ristampare) la delega CU ed acquisire la delega firmata dal contribuente. La pagina fornisce inoltre informazioni sullo stato della delega (data invio richiesta, data acquisizione esito).

**ANNO CU** E' valorizzato in automatico in base alla data di sistema, in inserimento può essere modificato dall'operatore.

**CODICE CAF** In presenza di una dichiarazione 730 relativa all'anno campagna indicato nell'apposito campo, il sistema valorizza in automatico il presente campo con i primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione. In assenza di dichiarazione l'operatore può scegliere uno dei valori tra quelli che sono nella visibilità dell'utente; se l'utente ha visibilità su un solo codice caf il sistema valorizza in automatico il campo con quell'unico codice caf.

**NUMERO DELEGA** E' attribuito in automatico dal sistema in ordine progressivo di inserimento della delega, i primi 5 caratteri del numero sono costituiti dal codice caf indicato nel campo precedente.

**DATA FIRMA** Se non impostata dall'operatore, viene valorizzata con la data della prima stampa delega. Il campo è modificabile fino all'invio telematico della richiesta.

**DATA STAMPA** Il sistema imposta la data della prima volta in cui si stampa la delega.

**DATA ACQUISIZIONE ALLEGATO** Il sistema aggiorna il valore quando si effettua l'upload dell'allegato contenente la scansione della delega firmata.

### Documento d'identità

Nella sezione sono visualizzati i dati di un documento di identità valido tra quelli inseriti sul soggetto. Se non è presente alcun documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi procedere all'inserimento di un documento d'identità tramite la funzione DINT. Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore dovrà selezionarne uno. Per i contribuenti con stato civile MINORE o TUTELATO il sistema cerca il documento di identità valido sul soggetto rappresentante che deve essere presente in TRAP con codice carica 2. Per i contribuenti con stato civile DECEDUTO il sistema cerca il documento di identità valido sul soggetto erede che deve essere presente in TRAP con codice carica 7.

### Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare il file contenente la scansione della delega firmata solo se questa risulta stampata. Il file da allegare deve essere nel formato PDF o TIF.

Per effettuare l'upload del documento cliccare sul pulsante , selezionare il file da allegare e confermare il caricamento. Al termine salvare le modifiche effettuate.

E' inoltre possibile effettuare l'upload del documento firmato direttamente dallo scanner cliccando sull'icona  sull'elenco in corrispondenza della riga desiderata.

L'allegato può essere rimosso e sostituito in ogni momento fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata purchè non sia stato firmato digitalmente, in questo caso sarà eliminabile solo se l'allegato è stato caricato nell'anno in corso (non ancora passato in archiviazione sostitutiva).

## FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 e di altre informazioni utili alla gestione della dichiarazione; la presenza della dichiarazione ed il relativo stato determinano la volontà di gestire la dichiarazione reddituale per il soggetto. Infatti, come precisato nel paragrafo relativo al "contesto anagrafico/dichiarativo" i dati reddituali del contribuente possono essere inseriti a prescindere dalla presentazione di una dichiarazione dei redditi.

🏠 Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici

**Dati Anagrafici e residenza**

Data Nascita	14/03/1913	Comune Nascita	GIAPPONE	Provincia	EE	Sesso	F	Stato Civile	CONIUGATO/A		
Comune	CASALE SUL SILE	Provincia	TV	CAP	31032	Piano		Scala		Interno	
Indirizzo	VIA	TOM	Numero civico	29-M	Frazione		Data variazione residenza				
Domicilio	01/01/2023	F240 - MIRANDOLA	MO	Domicilio	01/01/2024	B879 - CASALE SUL SILE				TV	

**Recapiti**

Telefono	0522555264	Cellulare	3331212111	E-mail	ILARIA.AMICI@015.IT
----------	------------	-----------	------------	--------	---------------------

Spettanza 730 anno precedente !

**Dati Dichiarativi**

Codice CAF 989980 ... SEDE CAF NAZIONALE 730 Integrativo ... 730 Rettificativo ... Firma incaricato 730 rettificativo o tardivo ... <input type="checkbox"/> Rettifica entro i termini Evento Eccezionale ... Tipo Spettanza ...	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>Tipo soggetto</b></div> <input checked="" type="radio"/> Dichiarante <input type="radio"/> Coniuge Coniuge abbinato ... <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>Assistenza comunicazioni Agenzia Entrate</b></div> <input type="checkbox"/> Richiesta del contribuente <input type="checkbox"/> Accettazione del CAF Convenzione ... Dichiarazione a pagamento NO Fascia Planner anno precedente A	Data consegna modello ... <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Presentazione tardiva Fiscalmente a carico di altri ... Caso particolare addizionale regionale ... Codice Fiscale errato dichiarazione non accolta A E ... <input checked="" type="checkbox"/> 730 Senza Sostituto
--	---	--

**Sostituto d'imposta**

Ente  CF

**730-4**

Stato 730-4  Esito controllo preventivo  Nota

Data

**Agenzia delle Entrate**

Esito  Data  Diniego  Data

**Flussi telematici**

Inviato a GtCIA  Protocollo dichiarazione  Data ricevuta invio telematico ad Agenzia delle Entrate

10/07/2024 15:43 24071017051330758 - 000000 10/07/2024 17:05

**Altri dati**

Attributi

Funzionario

Zona

Differenze precompilate  Rifiuto delega per accesso al 730 Precompilato

### Modalità di accesso al frontespizio 730



dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio



scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione dall'indice dei quadri



da una qualsiasi pagina della procedura 730 se si è in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri



digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

### **Controllo presenza consenso al trattamento dei dati personali**

All'ingresso sulla pagina del frontespizio il sistema controlla che sia stata compilata la pagina per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali. Se la condizione non è verificata il sistema presenta una message box con l'avviso da cui è possibile accedere direttamente alla pagina PRIV per la raccolta dei consensi obbligatori.

**Conferma**

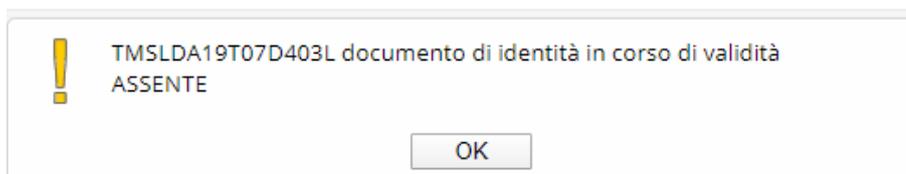
? attenzione! Consenso per la gestione dei dati personali assente

In caso di dichiarazione congiunta il controllo viene effettuato contestualmente su entrambi i coniugi.

### **Controllo presenza documento di identità valido**

All'ingresso sulla pagina del frontespizio il sistema controlla la presenza di un documento di identità valido: se non esiste o, se esiste, ma è in scadenza nei successivi 30 giorni, il sistema avvisa tramite apertura di una message box.

Messaggio



In caso di dichiarazione congiunta il controllo viene effettuato contestualmente su entrambi i coniugi. In assenza di un documento di identità valido nessuna delle operazioni di aggiornamento della dichiarazione è preclusa fino al calcolo; in fase di stampa della dichiarazione è presente un controllo bloccante che non permette la stampa in assenza di documento di identità valido.

### **Dati anagrafici e di residenza**

Vengono visualizzati i dati anagrafici e di residenza relativi al contribuente; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione . Possono essere modificati direttamente dalla pagina del frontespizio i recapiti telefonici e indirizzo email. Viene segnalato tramite l'icona  che il contatto non è tra quelli certificati come errati da Esosphera; in caso di contatto errato certificato da Esosphera il sistema presenta la stessa icona di colore rosso.

SPETTANZA 730

ANNO PRECEDENTE

Il sistema mostra l'icona in differenti colori in base alla seguente logica

-  non esiste alcun movimento gestionale relativo alla spettanza dell'anno precedente
-  è presente un movimento gestionale relativo alla spettanza dell'anno precedente e risulta incassato
-  è presente un movimento gestionale relativo alla spettanza dell'anno precedente e risulta non incassato

### **Informazioni della dichiarazione**

CODICE CAF

Nell'elenco vengono presentati i codici caf assegnati all'operatore (i codici utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio.

730 INTEGRATIVO

È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario in cui il presente campo non è valorizzato, più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema presenta alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio dell'integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispose comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

## 730 RETTIFICATIVO

Il campo deve essere valorizzato per presentare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza per l'invio telematico delle dichiarazioni ordinarie, dichiarazioni a rettifica di dichiarazioni ordinarie già inviate entro il suddetto termine. Al contrario, rettifiche di dichiarazioni ordinarie già inviate, da effettuare entro il termine, devono essere gestite direttamente sulla dichiarazione ordinaria dopo lo sblocco della stessa da parte del CED.

È possibile memorizzare dichiarazioni rettificative in presenza di dichiarazioni ordinarie o integrative in stato ESITATO.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati, recuperandoli dal 730 ordinario in stato ESITATO. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione rettificativa. Non può essere presente alcuna dichiarazione di tipo INTEGRATIVO poiché rettifiche di dichiarazioni integrative non sono ammesse.

Qualora si tratti di dichiarazione rettificativa oltre il termine del 10/11/anno dichiarazione o di dichiarazione rettificativa entro il termine del 10/11/anno nella quale il sostituto d'imposta è differente da quello indicato nella dichiarazione ordinaria, il sistema imposta automaticamente il campo 730 SENZA SOSTITUTO così come richiesto dalle specifiche tecniche predisposte dall'Agenzia delle Entrate.

PRESENTAZIONE TARDIVA	Consente di inserire dichiarazioni tardive, solo in assenza di altri frontespizi 730 nell'anno. Quando il check risulta selezionato, i campi 730 INTEGRATIVO e 730 RETTIFICATIVO non sono abilitati e viceversa, qualora uno dei campi 730 RETTIFICATIVO o 730 INTEGRATIVO risultano compilati, il presente campo è deselezionato e non modificabile. E' possibile inserire un frontespizio di dichiarazione tardiva entro e non oltre 90 giorni dalla data di scadenza dell'invio telematico del 730 ordinario.
EVENTO ECCEZIONALE	Si può indicare direttamente sul frontespizio e viene valorizzato automaticamente se si compila il quadro delle RITENUTE in caso di ritenute e/o acconti sospesi.
TIPO SPETTANZA	Se indicato agisce sul calcolo spettanze in fase di stampa della dichiarazione. Si tratta di una codifica di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".
DICHIARAZIONE SOSPESA	Se valorizzato, la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.
730 AUTOCOMPILATO	Se valorizzato, i dati di residenza del soggetto non sono obbligatori, in caso contrario è necessario indicare i dati di residenza del soggetto.
DICHIARAZIONE A PAGAMENTO	La compilazione del campo è obbligatoria pertanto occorre indicare necessariamente il valore SI o NO prima di salvare la pagina. Si potrà variare l'opzione al momento della stampa della dichiarazione dalla pagina STAM.
CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA AGENZIA ENTRATE	Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve ripresentare la dichiarazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato verrà inviato all'Agenzia delle Entrate sul tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.
DATA CONSEGNA MODELLO	Viene stampata sul modello 730-2. Se non valorizzata in fase di inserimento del frontespizio, verrà automaticamente impostata alla prima stampa del modello 730. Se si tratta di 730 ordinario, a seconda della data del giorno, tale data deve essere coerente rispetto alle cinque scadenze di invio telematico previste per il 730 ed in ogni caso non può essere antecedente il 31/1. In caso di 730 integrativo la data deve essere compresa tra il giorno successivo all'ultima scadenza di invio telematico prevista per il 730 ordinario ed il 25/10.

**TIPO SOGGETTO** Apporre la scelta in corrispondenza del ruolo che il soggetto assume all'interno della dichiarazione (dichiarante/coniuge). Per eseguire l'abbinamento tra coniugi occorre indicare il codice fiscale del soggetto abbinato nell'apposito spazio. E' possibile effettuare la ricerca del soggetto da abbinare attraverso l'utilizzo dell'icona "lente" nel caso l'anagrafica del soggetto da abbinare sia già presente nel db. Se assente si può procedere all'inserimento attraverso l'icona  presente all'interno della sezione. Al salva il sistema crea sul soggetto abbinato un frontespizio con le medesime caratteristiche di quello presente sul soggetto di partenza. Per disabbinare due soggetti è sufficiente eliminare il codice fiscale dal campo ABBINATO e salvare la modifica: ciascuno dei due soggetti diviene il dichiarante della propria dichiarazione singola. Per modificare il ruolo del soggetto all'interno di una dichiarazione congiunta è sufficiente agire sulla scelta dichiarante/coniuge: il sistema in automatico attribuisce all'altro soggetto il ruolo inverso.

**ASSISTENZA  
COMUNICAZIONE  
AGENZIA ENTRATE**

L'accettazione da parte del CAF è subordinata alla richiesta del contribuente.

**730 SENZA  
SOSTITUTO**

Barrare la casella per la presentazione del 730 senza sostituto d'imposta; se si valorizza il campo, non sarà possibile indicare i dati del sostituto d'imposta.

### ***Sostituto d'imposta***

**ENTE**

Sono stati codificati gli enti di maggior utilizzo. Semplicemente indicando il codice di uno degli enti previsti il sistema carica automaticamente tutte le informazioni relative al sostituto d'imposta. Per i sostituti codificati come ENTI non è possibile accedere alla visualizzazione/modifica del dettaglio e non è possibile la proliferazione dei recapiti.

**CODICE FISCALE**

Se si indica il codice fiscale completo del sostituto si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le informazioni del sostituto
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Se si indica una radice del codice fiscale (minimo 5 caratteri) si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste alcun sostituto il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste un solo sostituto con un solo recapito il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

- Esistono uno o più sostituti con uno o più recapiti il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

### Inserimento sostituto d'imposta

Si accede alla seguente pagina cliccando sull'icona  dalla ricerca sostituti o dalla visualizzazione sostituti, in uno dei seguenti casi:

- Il sostituto desiderato non è presente in archivio
- Il sostituto desiderato è presente in archivio con un recapito differente rispetto a quello desiderato, pertanto si rende necessario inserire un nuovo recapito

Frontespizio - FRS

Dettaglio Gestione Sostituti: DATI MODIFICATI

**Anagrafica Ditta**

Codice Fiscale

Denominazione ditta      Tipo Indirizzo      Indirizzo      Num. Civico      CAP

Comune      Frazione

Natura Giuridica      Data Variazione

99 - INDEFINITA

---

**Contatti**

Telefono      Email      PEC

Fax      Email aggiuntiva      Email aggiuntiva 2

---

**Altri Dati**

Modalità invio      Gruppo      Sede

PE - POSTA ELETTRONICA       Adesione Invio 730-4 Telematico AE

Gli indirizzi di posta elettronica e PEC sono modificabili solo da operatori di tipo CED pertanto eventuali variazioni devono essere comunicate direttamente al CED del CAF CIA in modo tale che l'operatore addetto proceda con la modifica richiesta.

Visualizzazione/integrazione dati sostituti d'imposta

Cliccando sull'icona  all'interno della sezione "Sostituto d'imposta" (per sostituti diversi da quelli codificati nel campo ENTE) si ottiene la visualizzazione del dettaglio del sostituto.

**Frontespizio - FRS**

Dettaglio Gestione Sostituti: Riga 1 di 1
  

**Anagrafica Ditta**

Codice Fiscale  
01935250504

Denominazione ditta	Tipo Indirizzo	Indirizzo	Num. Civico	CAP
01SISTEMI S.R.L.	VIA	MALPASSO	37	52037

Comune  
I155 51034 - SANSEPOLCRO (AR)

Natura Giuridica  
2 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data Variazione

**Contatti**

Telefono	Email GESTIONE.PERSONALE@01S.IT	PEC
Fax	Email aggiuntiva	Email aggiuntiva 2

**Altri Dati**

Modalità invio PE - POSTA ELETTRONICA	Gruppo	<input checked="" type="checkbox"/> Adesione Invio 730-4 Telematico AE	Sede 0
--	--------	--	-----------

Cliccando sull'icona  si apre la possibilità di integrare i dati eventualmente mancanti. Solo gli operatori di tipo CED hanno la possibilità di modificare i dati già memorizzati.

Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sulla certificazione unica e l'operatore di zona ritiene che sia errato deve comunicare le variazioni al CED del CAF CIA che provvederà ad effettuare la modifica (tale variazione varrà per tutti i 730 collegati al recapito). Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sulla certificazione e l'operatore di zona ritiene che si tratta di un luogo diverso di recapitazione deve inserire ex-novo il recapito ().

730-4

Nella sezione interna a quella del sostituto d'imposta viene evidenziata la situazione relativa alla consegna da parte dell'Agenzia delle Entrate del 730-4 al sostituto di imposta. Tali informazioni sono valorizzate tramite l'importazione di apposite ricevute messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e non sono modificabili da parte dell'operatore.

**STATO 730-4**

Quando il campo vale 'N' sulla dichiarazione ordinaria (assistenza fiscale non conclusa) sarà possibile aprire il frontespizio per la gestione di una dichiarazione integrativa di tipo 2; in caso contrario tale operazione sarà impedita. Quando il campo vale 'C' (dichiarazione sottoposta a controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate) non sarà possibile riprodurre la stampa del 730-4 dalla procedura bacheca.

### Altri dati

Si tratta di codifiche di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

#### RIFIUTO DELEGA PER ACCESSO A DICHIARAZIONE PRECOMPILATA

Impostare il campo qualora il contribuente si rifiuti di fornire al CAF la delega per l'accesso alla propria dichiarazione precompilata, in questo caso il sistema stampa in calce al modello 730 base un'autodichiarazione di rifiuto in tal senso. Se il campo non è impostato e non è presente una delega almeno stampata non è possibile procedere alla stampa del 730.

### Stati della dichiarazione 730

Quando ci si trova in contesto dichiarativo 730, sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della dichiarazione

Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale della dichiarazione e subito a seguire sono visualizzate le date di quando la dichiarazione è passata per l'ultima volta in stato MODIFICATO/CALCOLATO/STAMPATO.

Cliccando sul link [Storico completo](#) è possibile visualizzare tutti i passaggi di stato della dichiarazione con evidenza dell'utente che ha effettuato il cambio stato.

Operatore	Stato	Data stato
	AZZERATA	23/02/2024 17:14:40
	AZZERATA	08/03/2024 15:36:32
	AZZERATA	11/03/2024 12:24:53
	MODIFICATA	21/05/2024 16:11:51
	MODIFICATA	21/05/2024 16:11:51
	MODIFICATA	21/05/2024 16:14:01
	MODIFICATA	21/05/2024 16:18:54

Al fine di comprendere i vari stati che una dichiarazione 730 attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono e non si possono effettuare quando la dichiarazione assume uno specifico stato:

- **AZZERATA**                      stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti      nessuno  
Stati successivi      MODIFICATA
  
- **MODIFICATA**                      stato iniziale di una dichiarazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti      nessuno, AZZERATA, CALCOLATA, STAMPATA, ATTESA F24, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE, SCARTATA SOGEI, SCARTATA AGENZIA  
Stati successivi      CALCOLATA
  
- **CALCOLATA**                      la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico). Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti      MODIFICATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE  
Stati successivi      MODIFICATA, DA RICALCOLARE, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
  
- **STAMPATA**                      la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello 730. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti      CALCOLATA  
Stati successivi      MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, ATTESA F24, PRONTA PER INVIO
  
- **DA VERIFICARE**                      la dichiarazione passa in questo stato se sono presenti specifiche casistiche, censite dal CAF, che richiedono una verifica approfondita da parte di super operatori definiti AUDITOR, prima di poter essere portata in stato PRONTO PER INVIO. Il cambio stato è attivato contestualmente alla richiesta di predisposizione all'invio della dichiarazione. Lo stato non consente modifiche ai dati reddituali.

Stati precedenti      STAMPATA  
Stati successivi      MODIFICATA, PRONTA PER INVIO



Gli stati elencati fino ad ora sono quelli che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi eventi di altro genere che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:

- **DA RICALCOLARE** la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell'applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l'applicativo, prima del contestuale rilascio, creava problemi nel calcolo. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA, DA VERIFICARE, PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, CALCOLATA
  
- **SCARTATA SOGEI** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione del report degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stata sottoposta la dichiarazione prima dell'invio telematico (operazione eseguita dal CED). Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	MODIFICATA
  
- **SCARTATA AGENZIA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	MODIFICATA
  
- **ANNULLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di apposita operazione eseguita dal CED. Indica che la dichiarazione è annullata dall'archivio del CAF poiché inviata da un altro CAF o non inviata. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti	ESITATA
Stati successivi	nessuno
  
- **IMPORTATA** la dichiarazione viene posta in questo stato a seguito di importazione da file telematico generato da altro software. Le informazioni del soggetto e della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	nessuno

## RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE, TUTELATO o DECEDUTO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante; si tratta di creare un collegamento tra l'anagrafica del dichiarante e l'anagrafica di chi lo rappresenta, tale soggetto deve essere presente nella base dati con una propria anagrafica ed un documento di identità valido. Se l'anagrafica del rappresentante non è presente in archivio, si può procedere all'inserimento contestualmente all'inserimento della carica.

**Rappresentante o tutore - TRAP**

Elenco Cariche: Riga 1

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Carica	Inizio	Fine
<input type="checkbox"/>				

Dettaglio Carica

Codice fiscale:

Carica:

Data inizio:

Data fine:

Quota %:

**Dettaglio anagrafici rappresentante**

Cognome:  Nome:  Sesso:  Comune nascita:  Data nascita:  Stato civile:

Comune residenza:  Indirizzo:  CAP:  Scala:  Piano:  Interno:

Telefono:  Telefono cellulare:  Mail:

### CARICA

Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi tra rappresentante e dichiarante è il codice "02" per contribuente TUTELATO o MINORE, codice '07' per contribuente DECEDUTO.

### DATA INIZIO/ DATA FINE

L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

## ESTREMI BANCARI – ESBA

Al fine di stampare il modello per la richiesta di accreditalmento rimborsi in c/c utile in seguito alla presentazione di 730 senza sostituto, è necessario inserire il codice IBAN del soggetto attraverso la presente funzione.

The screenshot displays the 'Estremi bancari - ESBA' interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Estremi bancari - ESBA' and a breadcrumb 'Elenco Estremi Bancari: Riga 1'. Below this is a table with the following columns: 'IBAN', 'Istituto e filiale', 'F24', 'Gestionale', and 'Accreditamento rimborsi AE'. The 'IBAN' column is highlighted in blue. Below the table, there is a 'Dettaglio Estremi Bancari' section. This section contains a table with columns: 'Naz', 'CD', 'Cin', 'ABI', 'CAB', 'Conto corrente', and 'Descrizione Banca'. Below this table is an 'Utilizzo' section with three checkboxes: 'F24 Telematico', 'Gestionale', and 'Accreditamento rimborsi AE'.

### ACCREDITAMENTO RIMBORSI AE

In presenza di più codici IBAN sul medesimo soggetto, almeno per uno di questi deve essere spuntato il presente campo al fine di consentire la stampa del modello di richiesta. In presenza di un solo codice IBAN la stampa del modello di richiesta sarà possibile anche se il presente campo non è impostato.

## DESTINAZIONE 8/5/2 PER MILLE – SCEL

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Scelta destinazione 8/5/2 per mille - SCEL

🏠 🔒 Scelte per la destinazione del 8/5/2 per mille
← 📄 📄 🗑️

**Otto per mille**

<input type="checkbox"/> Stato	Finalità <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Chiesa Cattolica	<input type="checkbox"/> Unione Chiese Cristiane Avventiste del 7° giorno	<input type="checkbox"/> Assemblee di Dio in Italia	<input type="checkbox"/> Chiesa Evangelica Valdese
<input type="checkbox"/> Chiesa Evangelica Luterana in Italia	<input type="checkbox"/> Unione Comunità Ebraiche Italiane	<input type="checkbox"/> Sacra Arcidiocesi Ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa	<input type="checkbox"/> Chiesa Apostolica in Italia
<input type="checkbox"/> Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia	<input type="checkbox"/> Unione Buddhista Italiana	<input type="checkbox"/> Unione Induista Italiana	<input type="checkbox"/> Istituto Buddhista Italiano Soka Gakkai (IBISG)
<input type="checkbox"/> Associazione 'Chiesa d'Inghilterra' in Italia			Anomalia <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 - NESSUNA ANOMALIA</span>

**Cinque per mille**

<input type="checkbox"/> Enti Terzo Settore	<input type="checkbox"/> Ricerca scientifica e universitaria	<input type="checkbox"/> Ricerca sanitaria	<input type="checkbox"/> Attività di tutela beni culturali e paesaggistici
Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Attività sociali svolte dal comune di residenza	<input type="checkbox"/> Associazioni sportive dilettantistiche	<input type="checkbox"/> Enti Aree Protette	
	Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>	Codice fiscale <input style="width: 100%;" type="text"/>	
			Anomalia <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 - NESSUNA ANOMALIA</span>

**Due per mille partiti politici**

Codice partito <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">A10</span>	<input checked="" type="checkbox"/> Firma	Anomalia <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0 - NESSUNA ANOMALIA</span>
---	---	--

### ANOMALIA

Si tratta di un'informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate.

### **Cinque per mille** CODICE FISCALE

Può essere presente solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. Non avviene alcun controllo formale di correttezza del codice fiscale poiché l'amministrazione impone anche l'acquisizione di codici fiscali errati. Devono essere digitati 11 caratteri (non meno) numerici.

### **Due per mille** CODICE PARTITO

Si tratta di una codifica stabilita dall'Agenzia delle Entrate che definisce i partiti a cui è possibile destinare il 2 per mille. E' possibile comunque indicare un codice non presente nell'elenco ufficiale purché si indichi il codice anomalia adeguato.

## FAMILIARI A CARICO – FAM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Familiari a carico - FAM								
Lista Familiari A Carico: Selez. 0 righe su 4								
	Parentela	Primo figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Percentuale	Assenza coniuge	Con disabilità
<input checked="" type="checkbox"/>	C - CONIUGE		HLLSNK68E05Z219V	HELLO SPANK	0	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	SI	XXXXXXXX10A5900001		12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX1A5900002		12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX1A5900003		12	100,00		

### Duplicazione familiari

Dalla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

🏠 **Esporta Familiari**

⚙️ ←

Numero Familiari: 1

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Regione Sociale

HELLO SPANK 🔍

Indirizzo

VIA ROMA SN

CAP Comune

42020 ALBINEA

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

730

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In ogni caso è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I rigi ottenuti dalla duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco (seconda colonna); per confermare i rigi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare le informazioni presenti in pagina

Familiari a carico - FAM								
Familiari a carico - FAM: Export dei familiare a carico eseguito con successo.								
Lista Familiari A Carico: Selez. 0 righe su 5								
	Parentela	Primo figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Percentuale	Assenza coniuge	Con disabilità
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	HLLSNK68E05Z219V	HELLO SPANK	12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	HLLSNK68E05Z219V	HELLO SPANK	12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	SI	XXXXXXXX10A5900001		12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX11A5900002		12	100,00		
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX11A5900003		12	100,00		

### Dettaglio familiari

Dettaglio Familiare A Carico

Codice fiscale: HLLSNK68E05Z219V

Cognome e nome: HELLO SPANK

Rapporto di parentela: F - FIGLIO

Primo Figlio:

Mesi a carico: 12

Percentuale: 100,00

21 anni o più:

Con disabilità:  Assenza coniuge:  Detrazione 100 affidamento figli:  In affido preadottivo:

### CODICE FISCALE

Si tratta di un dato obbligatorio e deve essere un codice fiscale formalmente corretto. In caso di figli in affido preadottivo, occorre inserire un codice fittizio così costruito:

XXXXXX fissi per tutti  
 aa anno di nascita  
 m mese di nascita come da regole codice fiscale  
 gg giorno di nascita  
 nnnnn numero progressivo da 00001 a 99999 che deve essere incrementato per ciascun familiare estero.

Come in presenza di un codice fiscale corretto anche con il codice fiscale fittizio occorre indicare il medesimo codice su rigi differenti che si riferiscono allo stesso familiare.

Tale codifica interna permette al sistema di intercettare che trattasi di figlio in affido preadottivo per la compilazione dell'apposita casella sul modello 730, di determinare la data di nascita del familiare ai fini dei controlli diagnostici. Trattandosi di una regola interna pertanto tale codifica non viene ne' stampata sul modello 730 ne' inviata all'Agenzia delle Entrate nel file telematico.

RAPPORTO DI  
PARENTELA

In presenza di dichiarazione congiunta indicando rapporto "C-Coniuge" il sistema precarica automaticamente i restanti campi della pagina.

PERCENTUALE

Digitabile solo se rapporto di parentela A/F. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.

MESI A CARICO

Sono obbligatori se rapporto parentela A/F. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.

IN AFFIDO  
PREADOTTIVO

La casella è attiva solo in presenza di un codice fiscale fittizio, costruito come da indicazioni fornite in precedenza. Se viene impostata, al momento della stampa il sistema totalizza questo familiare nel campo NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE.

## TERRENI – TERR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Terreni - TERR																		
Elenco situazione terreni 2024: Selez. 0 righe su 8																		
ID	Comune	Indirizzo	TP	CA	IMU	CP	Rendita dominicale	Rendita agraria	Ese.	Inizio	Fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Partic.	All	
22	TREVI (PG)		3	9.			0,69	0,00	SI	26/03/2012			50,00					
23	TREVI (PG)		3	9.			34,99		SI	26/03/2012			50,00					
26	TREVI (PG)		3	9.			85,40		SI	26/03/2012			50,00					
27	TREVI (PG)		3	9.			0,73	0,00	SI	26/03/2012			50,00					
28	TREVI (PG)		3	9.			1,14		SI	26/03/2012			50,00					
29	TREVI (PG)		3	9.			0,06	0,00	SI	26/03/2012			50,00					
36	TREVI (PG)		3	9.			6,18		SI	26/03/2012			50,00					
ENFITEUSI	TREVI (PG)		1	9.			0,03	0,01	SI	26/03/2012			16,67					

Esistono altri terreni collegati al soggetto anagrafico

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo

730

in contesto dichiarativo l'elenco presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione, per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "\*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco mostri il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, è possibile cliccare sull'icona  per passare ciclicamente dall'elenco completo all'elenco filtrato per dichiarazione.

### Duplicazione terreni

Si tratta di una funzionalità che consente una maggior velocità di inserimento dei dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto, ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 

- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

The screenshot shows the 'Esporta Terreni' interface. On the left, there is a section for 'Immobili interessati dalla duplicazione:' with a value of '1'. Below this are two checkboxes: 'Duplica dati IMU Forzati' and 'Non duplicare % possesso', both of which are unchecked. On the right, there is a form titled 'Anagrafica di destinazione' with the following fields: 'Cognome Nome Ragione Sociale' (containing 'HELLO KITTY'), 'Indirizzo' (containing 'VIA TOM 29-MAR'), 'CAP' (containing '31032'), and 'Comune' (containing 'CASALE SUL SILE'). A search icon is visible next to the first field.

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730, se la dichiarazione è congiunta, viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righe ottenuti dalla duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco con l'indicazione del carattere '?' nella seconda colonna; per confermare i righe duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

### **Accesso a catasto**

Premendo l'icona  si accede direttamente alla procedura GCAT che consente l'importazione degli immobili dalla banca dati del catasto.

### **Cessazione massiva terreni**

Premendo l'icona  il sistema apre una pop-up in cui è possibile indicare la DATA FINE da impostare su tutti gli immobili dell'elenco, utile ad esempio in caso di decesso del contribuente.

The screenshot shows a pop-up form titled 'Cessazione validità terreni'. It contains a 'Data Fine' field with a date input format 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon. Below the field are two buttons: 'Conferma' (blue) and 'Annulla' (yellow).

Alla conferma il sistema termina tutte le righe di terreno apponendo automaticamente il valore indicato nel campo DATA FINE. Tale operazione influisce sullo stato delle eventuali dichiarazioni presenti sul soggetto in base alla rilevanza temporale delle righe di immobile terminate.

### ***Dettaglio terreni***

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 nel quadro A); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa cliccando sul pulsante  che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

### Dettaglio terreno "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Terreni - TERR

Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti

Identificativo

[Completa Dati](#)

**Ubicazione Terreno**

Comune	Tipologia	Indirizzo	Numero civico	Frazione	CAP
<input type="text"/>					

Rendita dominicale	Rendita agraria	Titolo possesso	% possesso	Affitto	Affitto anno precedente
<input type="text" value="1500,00"/>	<input type="text" value="1500,00"/>	<input type="text" value="1 - PROPRIETARIO DEL TERRENO NON CONCESSO IN AFFITTO"/>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Caso particolare	Data inizio	Data fine	Giorni	<input type="checkbox"/> IMU non dovuta	<input type="checkbox"/> Esclusione da calcolo IRPEF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="365"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dati IMU**

Valore area fabbricabile

Conduzione diretta       Zona agevolata comune parzialmente delimitato       Esenzione

Codice aliquota IMU

**Elementi IMU forzati**

Aliquota

Attiva forzature IMU

Aliquota imposta di scopo

Esclusione da calcolo IMU

**Dichiarazione IMU**

Stampa in dichiarazione IMU       Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto       Cessione       Altro      Descrizione altro

Ufficio del registro       Estremi atto

Annotazioni

Note



E' attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

### IDENTIFICATIVI GIA' PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

**IDENTIFICATIVO**

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i rigi che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

**AFFITTO ANNO  
PRECEDENTE**

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato

l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno.

A blue rectangular button with the text "Completa Dati" in white.

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

Dettaglio terreno "completo"

Terreni - TERR

Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti  Identificativo

Ubicazione Terreno

Comune  Tipologia  Indirizzo  Numero civico  Frazione  CAP

Rendita dominicale  Rendita agraria  Titolo possesso  % possesso  Affitto  Affitto anno precedente

Caso particolare  Data inizio  Data fine  Giorni   IMU non dovuta  Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile   Conduzione diretta  Zona agevolata comune parzialmente delimitato  Esenzione

Codice aliquota IMU

Elementi IMU forzati

Aliquota   Attiva forzature IMU

Aliquota imposta di scopo   Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Stampa in dichiarazione IMU  Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto  Cessione  Altro  Descrizione altro

Ufficio del registro  Estremi atto

Annotazioni

Note   Genera nuova situazione

**TITOLO POSSESSO**

I soggetti dichiaranti il reddito agrario con titolo 5/6/7 che sono anche proprietari del terreno devono dichiarare il reddito dominicale su un altro rigo con TITOLO=1.

**REDDITO DOMINICALE**

Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Nei casi ammessi è digitabile solo se non sono presenti particelle per il terreno; in presenza di particelle il REDDITO DOMINICALE del terreno è determinato automaticamente dal sistema come sommatoria dei REDDITI DOMINICALI delle singole particelle. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.



Dettaglio particella



 Dettaglio Situazione Particella
 



Progressivo

Sezione 
 Foglio 
 Particella 
 Porzione

Reddito dominicale 
 Area fabbricabile

Reddito agrario 
 Forzato

Superficie (ha.a.ca)

Qualità  ... SEMINATIVO

Classe  ... PRIMA CLASSE

Note

**PROGRESSIVO**

Il campo è valorizzato solo se la particella è stata importata dall'applicazione "Catasto" ed, in questo caso, contiene la numerazione del terreno, presente nella base dati catastale, a cui la particella si riferisce. Il campo non è modificabile.

**SEZIONE/FOGLIO/  
PARTICELLA/PORZIONE**

Ogni singolo dato non è obbligatorio, ma deve essere indicato almeno uno di essi.

**REDDITO DOMINICALE**

Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.

**REDDITO AGRARIO**

Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.

**AREA FABBRICABILE**

Check disabilitato in scrittura, la cui selezione dipende dalla presenza dell'importo VALORE AREA FABBRICABILE del rigo di terreno.

**FORZATO**

Check che può essere selezionato dall'operatore, qualora debba modificare manualmente la RENDITA AGRARIA, in caso di cessione in affitto di terreni/particelle.

SUPERFICIE	Campo non obbligatorio. Se digitato, deve rispettare il formato ha.a.ca (ha= ettaro, a= ara, ca=centiara)
QUALITA'	Campo non obbligatorio. E' possibile cercarlo e selezionarlo dall'elenco a disposizione
CLASSE	Campo non obbligatorio. E' possibile cercarlo e selezionarlo dall'elenco a disposizione



**Esporta Fabbricati**

Immobili interessati dalla duplicazione: 1

Duplica dati IMU forzati

Non duplicare % possesso

**Anagrafica di Destinazione**

Cognome Nome Ragione Sociale  
HELLO KITTY

Indirizzo  
VIA TOM 29/3

CAP: 31032      Comune: CASALE SUL SILE

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell’anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l’anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730, se la dichiarazione è congiunta, viene precaricata l’anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l’anagrafica del soggetto stesso.

In ogni caso è possibile modificare l’anagrafica di destinazione cliccando sull’icona e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull’icona
- I righe ottenuti della duplicazione risultano in uno stato “da confermare” che appare evidente per la presenza del carattere ‘?’ nella seconda colonna; per confermare i righe duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

**Fabbricati - FABB**

Fabbricati - FABB: Export dei fabbricati eseguito con successo.

Elenco situazione fabbricati 2023: Selez. 0 righe su 2

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	Canone	CA IMU	CP	Inizio	Fine	GG	%Poss	CS	Note	Veloce	All
B-1	UDINE (UD)	VIA ROMA,89	1500,00	A/2	3	100	1.0478		01/01/2023			100,00				
7 B-1	UDINE (UD)	VIA ROMA,89	1500,00	A/2	3	100	1.0478		01/01/2023			100,00				

### Cessazione massiva fabbricati

Premendo l’icona il sistema apre una pop-up in cui è possibile indicare la DATA FINE da impostare su tutti gli immobili dell’elenco, utile ad esempio in caso di decesso del contribuente.

**Cessazione validità fabbricati**

Data Fine

Alla conferma il sistema termina tutte le righe di fabbricato apponendo automaticamente il valore indicato nel campo DATA FINE. Tale operazione influisce sullo stato delle eventuali dichiarazioni presenti sul soggetto in base alla rilevanza temporale delle righe di immobile terminate.

**Dettaglio fabbricati**

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 nel quadro B); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa cliccando sul pulsante  che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio fabbricati "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

🏠 **Fabbricati - FABB**

↑ Dettaglio Situazione Fabbricato
 
📄
📄
📄
←

**Situazione Fabbricato**

Identificativi già presenti

Identificativo

Completa Dati

Comune

Tipologia

Indirizzo

Numero civico

Frazione

CAP

Rendita

Tipo rendita

% possesso

Tipo utilizzo

Caso particolare

Data inizio

Data fine

Giorni

Immobile storico

Immobile inagibile

Esclusione da calcolo redditi

**Contratto di locazione**

Canone anno precedente

Canone

Canone riferito a più immobili

 Canone Complessivo  


Aggrega Immobili
Calcola ripartizione canone

Altri contratti di locazione

Codice canone

% locazione

Inizio contratto

Fine contratto

Opzione cedolare secca

Altri dati

Data registrazione

Serie

Numero e s.numero

Ufficio Agenzia Entrate

Codice Identificativo

Contratti non superiore 30 gg

Anno dichiarazione ICI/IMU

**Dati Catastali**

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Categoria catastale

Zona Censuarie

Classe

Consistenza

Domanda di accertamento

Catasto

Data

Numero

Provincia ufficio Agenzia Territorio

**Dati IMU - ILLA**

Rendita

Codice aliquota

% utilizzo

Caso particolare

Caso particolare automatico

Elementi forzati

Attiva forzature  
 Aliquota  
  
 Detrazione  
  
 Aliquota imposta di scopo

Fabbricato rurale  
 Fabbricato strumentale all'attività economica  
 Esenzione  
 Esclusione da calcolo

**Dichiarazione IMU**

Stampa in dichiarazione IMU

Altre riduzioni

Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto

Cessione

Altro

Descrizione altro

Ufficio del registro

Estremi atto

Detrazione 2023

Detrazione 2024

Equiparazione ad abitazione principale

Annotazioni

Note



E' attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

#### IDENTIFICATIVI GIA' PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

#### IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

#### Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

#### RENDITA

In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

#### Contratto di locazione

##### CANONE

Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

##### CANONE ANNO PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno e se si tratta di importo che ha già subito l'abbattimento previsto per legge o meno.

##### CEDOLARE SECCA

Per le situazioni di fabbricato aventi TIPO UTILIZZO = 1/3/4/8/14/16 (ovvero i tipi utilizzo che prevedono la presenza di AFFITTO) è possibile optare per il regime di CEDOLARE SECCA. Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

#### Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benché non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III).

Dettaglio fabbricato "completo"

🏠 **Fabbricati - FABB**

🏠 🔒 Dettaglio Situazione Fabbricato
 
💾
📄
📄
🗑️
⬅️
⬅️
📊
📊
🔍

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti Identificativo

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

G947 ... 35029 - POVIGLIO (RE) VIA SARDEGNA 13 42028

Rendita Tipo rendita % possesso Tipo utilizzo Caso particolare

114,34 100,00 5 - PERTINENZA

Data inizio Data fine Giorni  Immobile storico  Immobile inagibile  Esclusione da calcolo redditi

27/05/2019 365

Contratto di locazione

Canone riferito a più immobili

Canone anno precedente Canone Canone complessivo

Aggrega immobili
Calcola ripartizione canone
Altri contratti di locazione

Codice canone % locazione Inizio contratto Fine contratto  Opzione cedolare secca Altri dati

0,00

Data registrazione Serie Numero e snumero Ufficio Agenzia Entrate Codice identificativo Anno dichiarazione ICI/IMU

Contratti non superiore 30 gg

Dati Catastali

Sezione Foglio Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza

29 325 / 3 C/6 - RIMESSE E AUTORIMESSE 2 27,00

Domanda di accatastamento

Catasto Data Numero Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU - ILLA

Rendita Codice aliquota % utilizzo Caso particolare Caso particolare automatico

0,00 4 ... APP - Pertinenze dell'immobile principale 0 - CASI NON RICOMPRESI NEI COD

Elementi forzati

Attiva forzature

Aliquota

Detrazione

0,00

Aliquota imposta di scopo

Fabbricato rurale  
 Fabbricato strumentale all'attività economica  
 Esenzione  
 Esclusione da calcolo

Dichiarazione IMU

Stampa in dichiarazione IMU  Altre riduzioni  Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto  Cessione  Altro Descrizione altro

Ufficio del registro Estremi atto Detrazione 2023 Detrazione 2024 Equiparazione ad abitazione principale

0,00 0,00

Annotazioni

Genera nuova situazione

Note

**RENDITA**

In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione**CANONE**

Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 15%

Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25%

Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcun abbattimento poiché vi è opzione per CEDOLARE SECCA

Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TU=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

$$A=[RENDITA*1,05*120*GG/365]*10\%$$

$$B=CANONE\ LORDO*85\% \text{ (indipendentemente dal tipo canone)}$$

Se  $B < A$  viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

**DATA INIZIO/FINE  
ANNUALITA'**

Obbligatoria in presenza di opzione a CEDOLARE SECCA

**Altri contratti di locazione**

Il pulsante è presente sia nel dettaglio completo, sia nel dettaglio veloce ed è abilitato per i rigi con i tipi utilizzo che ammettono la gestione dell'affitto. Consente di gestire altri contratti di locazione, relativamente al rigo in oggetto, tramite l'utilizzo di un'altra pagina. Gli ulteriori contratti di locazione sono esposti in elenco e gestibili nel dettaglio.

Canone riferito a più immobili

In modifica di fabbricati concessi in affitto (TU=3 o 4 o 8 o 11 o 12 o 14) è possibile usufruire di una funzione che, a fronte di un unico contratto di affitto riguardante più immobili, consente di ripartire l'importo totale del canone sui vari immobili coinvolti, in modo proporzionale rispetto al valore della rendita catastale di ciascuno.

**Canone riferito a più Immobili**

Canone Complessivo

15000

**Aggrega Immobili** **Calcola ripartizione canone**

## CANONE COMPLESSIVO

Il campo è digitabile in modifica di un fabbricato concesso in locazione e deve contenere il canone complessivo relativo a più immobili locati con un unico canone. Se si indica un importo il sistema blocca la digitazione del campo CANONE e lo svuota del suo contenuto poiché il suo valore verrà determinato in automatico alla pressione del pulsante **CALCOLA RIPARTIZIONE CANONE**.

### Aggrega Immobili

Il pulsante è disponibile in modifica di un fabbricato locato se sul soggetto ne esiste almeno un altro locato e serve per istituire un legame tra i fabbricati concessi in affitto per i quali è stato pattuito un unico canone di locazione. Tale legame servirà per stabilire fra quali fabbricati debba essere ripartito il canone complessivo digitato nell'apposito campo. Alla pressione del pulsante appare la seguente griglia popolata con tutti i rigi di fabbricato locati (escluso il rigo da cui si è premuto il pulsante) rilevanti per lo stesso periodo del fabbricato su cui si è posizionati e non già aggregati ad altri fabbricati.

ID	Comune	Indirizzo	Rend.	Cat.	TU	CP	Inizio	Fine	GG Poss	Sezione	Foglio	Partic.	Sub	N dom. accatastam	Aggr.
<input type="checkbox"/>	APP-A H935 - SAN GIUSTINO	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	161,39	A/3	8		01/03/2023		100,00		70	1799	11		
<input type="checkbox"/>	APP-B H935 - SAN GIUSTINO	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	193,67	A/3	8		01/03/2023		100,00		70	1799	10		
<input type="checkbox"/>	EX-LAB H935 - SAN GIUSTINO	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	68,48	C/2	8		01/03/2023		100,00		70	1799	9		
<input type="checkbox"/>	FONDIRH935 - SAN GIUSTINO	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	23,71	C/2	8		01/03/2023		100,00		70	1799	8		si

Per ciascun rigo è possibile attivare l'aggregazione cliccando su  oppure è possibile eliminare l'aggregazione cliccando su 

### Calcola ripartizione canone

Il pulsante è disponibile sui fabbricati locati che siano aggregati ad almeno un altro fabbricato locato e quando nel campo **CANONE COMPLESSIVO** è indicato un valore. Alla pressione del pulsante il sistema determina il valore di incidenza **Y** per ciascuno dei fabbricati aggregati, nel modo seguente:

$X$ =sommatoria rendite catastali di tutti i fabbricati aggregati  
 $Y$ =rendita singolo fabbricato/ $X$

Determina poi la quota di canone spettante  $Z$  per ciascun fabbricato aggregato applicando il valore di incidenza all'importo del canone complessivo

$Z$ =CANONE COMPLESSIVO\* $Y$

Su ciascuno dei fabbricati aggregati memorizza il rispettivo valore di  $Z$  nel campo **CANONE** ed il valore di **CANONE COMPLESSIVO**

Per un utilizzo corretto della funzione seguire le seguenti indicazioni operative:

- Inserire tutti gli immobili locati facenti riferimento ad un unico canone
- Avendo a disposizione tutti gli immobili da aggregare, entrare su uno qualsiasi di questi e procedere all'aggregazione tramite il pulsante **AGGREGA IMMOBILI** di tutti gli immobili su cui ripartire il canone
- Terminata l'aggregazione, digitare l'importo del canone complessivo su uno degli immobili dell'aggregazione e premere il pulsante **CALCOLA RIPARTIZIONE CANONE**

Dati IMU

## CASO PARTICOLARE

## IMU

Il campo può essere valorizzato con i codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello 730 e con un ulteriore codice '0' che ha la stessa valenza del campo non compilato ai fini della liquidazione delle imposte. Tale codice, ad uso interno dell'applicativo, ha l'utilità di confermare che per il rigo non deve essere indicato uno degli altri codici previsti e che si tratta volutamente di 'NON COMPILAZIONE'. Viene richiesta la compilazione obbligatoria in presenza di abitazioni principali di lusso e relative pertinenze che nell'anno di produzione del reddito sono state assoggettate a IMU, in presenza di pertinenze ai fini IRPEF e non ai fini IMU che nell'anno redditi sono state assoggettate a IMU. Negli altri casi la compilazione non è obbligatoria. Per fabbricati aventi TIPO UTILIZZO = 2/9/10/15/17 per i quali non è stato valorizzato il presente campo il sistema durante la fase di calcolo tenta di stabilire se questo debba essere impostato con il valore '3'. Se le condizioni non permettono di stabilire in modo certo la valorizzazione a '3' il calcolo viene bloccato da una segnalazione del diagnostico che obbliga l'operatore ad indicare in autonomia il codice corretto ('0' se conferma che per il fabbricato l'informazione non deve essere valorizzata).

GENERA NUOVA  
SITUAZIONE

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione dei frontespizi mancanti. Confermando l'operazione, il sistema li inserisce con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

## REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

### ***Ritenute sospese***

Indicare la parte di ritenute che è sospesa per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

### ***Somme per premi di risultato***

FORZATURA RIGO  
NON COMPILATO

Al fine di consentire una corretta determinazione del Trattamento integrativo spettante è necessario indicare le somme per premi di risultato presenti nella certificazione. A tal fine, in presenza di sezione non compilata, è necessario attivare il presente campo quale conferma del fatto che i valori non sono stati indicati in quanto assenti in certificazione e non per altre motivazioni.

FORZATURA  
INCONGRUENZA  
PRECOMPILATA

E' stato implementato un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni del quadro C, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nelle pagine DIAS e/o ASSI ed il quadro C della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo su tutti i rigi delle pagine DIAS ed ASSI a seguito di attenta verifica.

**Altri dati**

REDDITO

ESTERO

Impostare se si tratta di un reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero. Se impostato il sistema rende non digitabili tutti gli importi relativi alle ritenute presenti in pagina. Viene impostato in automatico dal sistema se si compila la casella REDDITI ESTERI presente a fianco del campo REDDITO.

ASSICURAZIONI

Assicurazioni effettuate dal datore di lavoro. Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri, e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

CATEGORIA

PENSIONE/

NUMERO LIBRETTO

In fase di import CU in cooperazione applicativa da INPS il sistema memorizza i riferimenti della pensione che trova nelle annotazioni

***Richiesta CU INPS tramite 'Cooperazione applicativa'***

Cliccando sull'icona  posta sopra l'elenco dei redditi, ed in presenza di delega CU completa di tutti i dati obbligatori (gestione da pagina DECU), il sistema invia richiesta immediata all'INPS di accesso alla CU del contribuente; verificata la validità dei dati contenuti nella richiesta, INPS mette a disposizione contestualmente la CU in formato PDF (accessibile tramite l'icona ed in formato  xml) utile all'importazione delle informazioni direttamente nella pagina DIAS.

## REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

**Redditi assimilati a lavoro dipendente - ASSI**

Elenco Redditi Assimilati Riga 1

Tipo Reddito	Reddito	IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Acconto addizionale comunale 2024

Dettaglio Reddito Assimilato

Tipo reddito:  Altri Dati:  Reddito:  Ritenute IRPEF:  Addizionale regionale:  Allegati:

**Addizionale Comunale**

Acconto 2023:  Saldo 2023:  Acconto 2024:

**Ritenute sospese**

Ritenute IRPEF:  Addizionale regionale:  Addizionale comunale 2023:

Forzatura incongruenza precompilata:

### ***Ritenute sospese***

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

**FORZATURA  
INCONGRUENZA  
PRECOMPILATA**

E' stato implementato un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni del quadro C, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nelle pagine DIAS e/o ASSI ed il quadro C della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo su tutti i righe delle pagine DIAS ed ASSI a seguito di attenta verifica.

## REDDITI DI CAPITALE – CAP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot displays the 'Redditi di capitale - CAP' interface. At the top, there's a blue header with the title and a home icon. Below it, a breadcrumb trail reads 'Elenco Redditi Di Capitale: Riga 1'. A toolbar contains icons for print, check, delete, and refresh. The main area shows a table with columns 'Reddito', 'Ritenute', and 'Esteri'. The first row is selected and highlighted in light blue. Below the table, the 'Dettaglio Reddito Di Capitale' section is visible, featuring a dropdown for 'Tipo', input fields for 'Ritenute' (value 0) and 'Ritenute Sospese' (value 0), a 'Reddito' field (value 0), an 'Esteri' checkbox, and an 'Allegati' field (value 1).

### RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

### ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

## REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot displays the 'Redditi di lavoro autonomo non professionale - AUT' section of a tax declaration software. At the top, there is a blue header with the title and a home icon. Below the header, a navigation bar shows 'Elenco Redditi Da Lavoro Autonomo Non Professionale: Riga 1' along with icons for file operations. The main area contains a table with columns for 'Reddito', 'Ritenute', and 'Estero'. Below the table, a 'Dettaglio Reddito Da Lavoro Autonomo Non Professionale' form is visible, featuring several input fields: 'Tipo reddito da lavoro autonomo non professionale' (a dropdown menu), 'Altri dati' (a dropdown menu), 'Reddito' (a numeric field with '0'), 'Ritenute' (a numeric field with '0'), 'Ritenute Sospese' (a numeric field with '0'), 'Estero' (a checkbox), and 'Allegati' (a numeric field with '1').

### RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

### ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righe relativi a redditi prodotti all'estero.

## REDDITI DIVERSI - DIVE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot displays the 'Redditi diversi - DIVE' interface. At the top, there is a blue header with the title and a navigation bar. Below this is a table titled 'Elenco Redditi Diversi: Riga 1' with columns for 'Reddito', 'Ritenute', 'Spese', and 'Estero'. The first row is highlighted in light blue. Below the table is a detailed form for 'Dettaglio Redditi Diversi'. This form contains several input fields and checkboxes: 'Tipo reddito diverso' (dropdown), 'Cedolare secca' (checkbox), 'Altri dati' (dropdown), 'Reddito' (text input with value 0), 'Ritenute' (text input), 'Ritenute Sospese' (text input), 'Spese' (text input), 'Estero' (checkbox), and 'Allegati' (text input with value 1).

### RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

### ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

## REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠
Redditi a tassazione separata - TASE

^
Elenco Redditi a Tassazione Separata: Riga 1
📄
✔️
🗑️
↻

	Reddito a tassazione separata	Anno	Reddito	Quota imposta successioni	Ritenute	Tassazione ordinaria
<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

^
Dettaglio Redditi a Tassazione Separata
📄
🗑️
↻
←

Tipo reddito a tassazione separata

Opzione per tassazione ordinaria

Anno	Reddito	Reddito totale deceduto	Quota imposta successioni	Ritenute	Allegati
	0	0	0	0	1

## ONERI DETRAIBILI - ODET

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Oneri detraibile	Importo
<input type="checkbox"/> E01 - SPESE SANITARIE	544,00
<input type="checkbox"/> E08-36 - ASSICURAZIONI SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI	408,00
<input type="checkbox"/> E08-43 - ASSICURAZIONE CONTRO EVENTI CALAMITOSI	230,00
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

### QUADRO COMPILATO E/O DATO SINTETICO PRESENTE NEL 730 PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione I del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

Dettaglio Onere Detraibile

Tipo onere: E08-36 - ASSICURAZIONI SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI

Importo onere: 408,00

Sblocco importo E1

Allegati: 1

Allegato personalizzato: ...

**SBLOCCO IMPORTO E1** Il campo è impostabile in presenza di rigo E1 importato direttamente dalla dichiarazione precompilata qualora si voglia modificare l'importo delle spese sanitarie per indicare un valore differente.

### ALLEGATO PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

### Spese per veicoli per portatori di handicap

Si possono inserire più righe purché relativi a veicoli diversi; per ciascun veicolo (comprese le eventuali spese di manutenzione straordinaria) è previsto un limite massimo di detraibilità pari a 18076 euro. Il livellamento verrà effettuato per ciascun rigo inserito, pertanto dovrà essere cura dell'operatore accorpate in un unico rigo eventuali spese di acquisto e manutenzione straordinaria relative ad uno stesso veicolo.

### Spese sanitarie

Le spese sanitarie da indicare nel rigo E1 devono essere indicate per intero. Il sistema provvederà a togliere la franchigia dei 129 euro durante le operazioni di calcolo.

E' possibile inserire un unico rigo relativo alle spese sanitarie del rigo E1 procedendo attraverso due differenti modalità operative: si inserisce un rigo indicando come IMPORTO ONERE la sommatoria degli importi parziali oppure ci si avvale delle griglia *Dettaglio spese sanitarie*, posta nell'apposita sezione, in cui è possibile indicare ogni singola spesa con relativo importo, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria delle righe di dettaglio e di riportare il risultato nel campo IMPORTO ONERE.

Spese sanitarie

Rateizzazione

Numero rata

Spese per prestazioni per determinate patologie

Dettaglio spese sanitarie

Descrizione	Importo
VISITE MEDICHE	422,79
SCONTRINI	259,17

### Mutuo abitazione principale

Mutuo abitazione principale

Valore immobile

Importo mutuo

Numero beneficiari

Interessi lordi annui

Anno stipula

% detraibilità

[Calcola](#)

Note

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto dell'onere. La loro compilazione è obbligatoria. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile degli interessi secondo il seguente criterio:

*Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale*

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore  $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se ANNO STIPULA  $\geq$  1993

Se  $A \leq 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se  $A > 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 4000 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se ANNO STIPULA  $<$  1993

Se  $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} \leq 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se  $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} > 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 4000$

*Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale*

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore  $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se  $A \leq 2582 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se  $A > 2582 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 2582 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

**Spese istruzione universitaria**

**Spese Istruzione universitaria**

Tipo università	Area disciplinare corsi di istruzione	Area geografica sede dei corsi	Spese universitarie totali
2 - UNIVERSITA' PRIVATA	2 - SANITARIA	2 - CENTRO	1500,00
			Tassa regionale
			<b>Calcola</b>

La presente sezione è finalizzata al recupero delle informazioni relative alle spese universitarie ed alla determinazione dell'importo detraibile per le spese sostenute presso università private. La loro compilazione è obbligatoria.

Per le spese sostenute per università pubbliche è sufficiente impostare il valore in TIPO UNIVERSITA'. Per le spese sostenute per università private, invece, è necessario indicare anche l'AREA DISCIPLINARE DEI CORSI DI ISTRUZIONE, l'AREA GEOGRAFICA SEDE DEI CORSI e le SPESE UNIVERSITARIE TOTALI. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile delle spese, in base ai limiti stabiliti per tipologia di corso e area geografica. Se presente un importo nel campo TASSA REGIONALE questo viene sommato all'importo detraibile delle spese preventivamente livellato in base ai limiti previsti.

**Spese canoni leasing**

**Spese canoni leasing**

Data stipula	Anno	Importo canone	Prezzo di riscatto	Numero beneficiari	
01/01/2023	2016	150000		1	<b>Calcola</b>

La presente sezione raccoglie le informazioni relative alle spese per canoni di leasing con conseguente determinazione dell'importo dell'onere su cui calcolare la detrazione spettante, che si ottiene tramite la pressione del pulsante "Calcola" dopo avere indicato le informazioni necessarie:

$$(\text{IMPORTO CANONE} + \text{PREZZO RISCATTO}) / \text{NUMERO BENEFICIARI}$$

## ONERI DEDUCIBILI - ODED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot shows the 'Oneri deducibili - ODED' interface. At the top, there is a header with a home icon and the text 'Oneri deducibili - ODED'. Below the header, there is a sub-header 'Elenco Oneri Deducibili: Selez. 0 righe su 2' and a set of icons for file operations. The main area contains a table with columns for 'Tipo onere deducibile' and 'Importo'. Two rows are visible: 'E26-21 - ALTRI ONERI DEDUCIBILI' with an amount of 39,75, and 'E27 - PREVIDENZA COMPLEMENTARE - CONTRIBUTI A DEDUCIBILITÀ ORDINARIA' with an amount of 1000,00. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato' which is checked.

### QUADRO COMPILATO E/O DATO SINTETICO PRESENTE NEL 730 PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione II del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

The screenshot shows the 'Dettaglio Onere Deducibile' interface. At the top, there is a header with a home icon and the text 'Dettaglio Onere Deducibile' and a set of icons. The main area contains a form with several sections. The first section is 'Tipo onere deducibile' with a dropdown menu showing 'E26-21 - ALTRI ONERI DEDUCIBILI' and an 'Importo onere' field showing '39,75'. Below this are 'Allegati' and 'Allegato personalizzato' fields. The next section is 'Assegno al coniuge' with a 'Codice fiscale coniuge' field. The 'Previdenza complementare' section includes 'Contributi esclusi dal sostituto', 'Contributi per familiari a carico', and an 'Assenza allegati' checkbox. The 'Acquisto/costruzione abitazione da locare' section includes 'Data stipula locazione', 'Spesa acquisto/costruzione', and 'Interessi mutuo'. The 'Restituzione somme al soggetto erogatore' section includes a 'Residuo precedente dichiarazione' field showing '0'. The 'Erogazioni liberari a ONLUS, OV, APS e ETS' section includes a table with columns for 'Res. precedente dichiarazione', 'Residuo 2021', 'Residuo 2020', and 'Residuo 2019', all showing '0'.

### ALLEGATO PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

### ASSENZA ALLEGATI

Il campo risulta digitabile in presenza di oneri di previdenza complementare nei quali sia compilato il solo campo CONTRIBUTI ESCLUSI DAL SOSTITUTO. In questi casi infatti è sufficiente la presenza dell'allegato nella pagina del reddito da lavoro dipendente.

## ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED							
Elenco Oneri detraibili per recupero edilizio: Selez. 0 righe su 2							
Anno	Importo	Codice Fiscale	Interventi particolari	Rateizzazione	Rata	Allegato presente	
<input type="checkbox"/> 2015	30150			10	9	NO	
<input type="checkbox"/> 2016	114		1	10	8	NO	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

### QUADRO COMPILATO E/O DATO SINTETICO PRESENTE NEL 730 PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione III A del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

Dettaglio Oneri detraibili per recupero edilizio

Anno: 2018 | Tipologia: | Codice fiscale: 91033410357

Interventi particolari: | Acquisto, eredità o donazione: |

Percentuale:  Maggiorazione sisma

**Rateizzazione**

Numero rate:  4  5  10 | Numero rata: 6 | Importo: 99 | Data inizio lavori: | Allegati: 1

Dettaglio spese

Data fattura	Descrizione	Importo

Condominio |  Abbina immobile |  Disabbina immobile |  Forzatura abbinamento immobile

### CODICE FISCALE

Per casella CONDOMINIO impostata e spese sostenute dal 2013 è obbligatorio indicare il codice fiscale del condominio; il sistema controlla che il codice fiscale sia formalmente corretto.



L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nella pagina FABB e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:

-  Inserimento di un nuovo fabbricato posseduto a titolo di proprietà (FABB) qualora assente nell'elenco
-  Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco
-  Abbinamento del fabbricato all'onere
-  Modifica del fabbricato

### Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

🏠 **Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED**

🏠 Fabbricati In Affitto
📄 ⬅️ 📁 ➕ 📁 ➕ 🗑️

Comune  
 ...

Catasto  

Sezione 
Foglio 
Particella  / 
Subalterno

**Estremi registrazione contratto**

Data	Serie	Numero e sottonumero	Ufficio Agenzia Entrate	Cod. identificativo contratto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Domanda di accatastamento**

Data	Numero	Provincia ufficio Agenzia Entrate
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CATASTO  
FOGLIO  
PARTICELLA

Obbligatori se non sono presenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

CODICE IDENTIFICATIVO  
CONTRATTO

Se indicato gli altri campi della sezione 'Estremi registrazione contratto' devono essere assenti.

### Sezione Domanda di accatastamento

DATA  
NUMERO  
PROVINCIA UFFICIO  
AGENZIA ENTRATE

Obbligatori in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

***Spese soggette a visto di conformità***

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110% o il 90%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 – Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari.

La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessita di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

## ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Onere detraibile	Numero Rata	Importo
E57 - SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	8	203

### QUADRO COMPILATO E/O DATO SINTETICO PRESENTE NEL 730 PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione III C del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

### Dettaglio spese

Tipo onere: E57 - SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI

Numero rata: [ ]

Importo onere: [ ]

**Arredo Immobili**

Meno di 35 anni

Data Inizio Lavori: [ ]

Allegati: 1

Data Fattura	Descrizione	Importo
[ ]	[ ]	[ ]

Per l'inserimento del rigo relativo all'intera spesa detraibile è possibile avvalersi della griglia di dettaglio in cui indicare l'importo dei singoli bonifici, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria degli importi da indicare nel campo IMPORTO.

## ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Tipo Intervento	Anno	Casi particolari	Rideterminazione Rate	Ripartizione rate	Rata	Importo	Allegato presente
5 - ACQUISTO/INSTALLAZIONE SCHERMATURE SOLARI	2022		10	2	1750	SI	

QUADRO COMPILATO E/O  
DATO SINTETICO  
PRESENTE NEL 730  
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione IV del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

### Dettaglio spese

Dettaglio Oneri detraibili per risparmio energetico

Tipo onere: 5 - ACQUISTO/INSTALLAZIONE SCHERMATURE SOLARI

Anno: 2022

Casi particolari: [ ]

Periodo 2008, rideterminazione rate: [ ]

Percentuale: [ ]

**Rateazione**

Rateazione	Numero rata	Importo spesa	Maggiorazione sisma	Data inizio lavori	Data fine lavori	Data invio ENEA	Allegati
10	2	1750	<input type="checkbox"/>	22/05/2022	22/05/2022	27/06/2022	1

Dettaglio spese

Data fattura	Descrizione	Importo
[ ]	[ ]	[ ]

Per l'inserimento del rigo relativo all'intera spesa detraibile è possibile avvalersi della griglia di dettaglio in cui indicare l'importo dei singoli bonifici, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria degli importi da indicare nel campo IMPORTO.

***Spese soggette a visto di conformità***

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110% e del 90%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 – Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari.

La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessità di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

## ALTRI ONERI E SPESE - ONSP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

### Sezione Detrazione inquilini

#### VALIDITA'

#### CONTRATTO

Indicare l'intervallo temporale di durata del contratto di locazione; si tratta di un'informazione non obbligatoria, se impostata innesca un controllo diagnostico al calcolo che avvisa se la detrazione è spettante o meno per contratto scaduto.

### **Spese soggette a visto di conformità**

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110% o il 90%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 - Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari.

La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessità di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

## ACCONTI - ACCO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Acconti - ACCO

🔒 Dettaglio acconti ← 📄 🗑️

**Acconti**

1° acconto IRPEF <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	1° acconto IRPEF da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>	2° acconto IRPEF <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	2° acconto IRPEF da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>
1° acconto cedolare secca <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>		2° acconto cedolare secca <input style="width: 100%;" type="text" value="211"/>	
1° acconto cedolare secca da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>		2° acconto cedolare secca da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="211"/>	
1° Acconto IVAFE <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>		2° acconto IVAFE <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	
1° acconto IVAFE da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>		2° acconto IVAFE da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>	
1° Acconto IVIE <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>		2° Acconto IVIE <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	
1° acconto IVIE da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>		2° acconto IVIE da liquidazione anno precedente <input style="width: 100%; background-color: #f0f0f0;" type="text" value="0"/>	

**Acconti sospesi**

1° acconto IRPEF <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	2° acconto IRPEF <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
1° acconto cedolare secca <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>	2° acconto cedolare secca <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>

Forzatura incongruenza precompilata
 Allegati 
 Assenza Allegati

A fianco degli importi digitabili è visibile il valore risultante dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno precedente (ESITATA o IMPORTATA). Tale indicazione è utile alla compilazione del campo digitabile previa verifica che gli acconti siano stati realmente versati o trattenuti.

**ATTENZIONE!** I valori presenti nei campi relativi alla liquidazione dell'anno precedente (quelli non digitabili) non verranno presi in considerazione dal calcolo della dichiarazione dell'anno attuale, i valori che entrano in liquidazione sono quelli indicati nei campi digitabili che possono essere valorizzati direttamente dall'operatore oppure provenire dall'importazione della dichiarazione precompilata.

### FORZATURA INCONGRUENZA PRECOMPILATA

E' presente un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni relative agli acconti, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nella pagina ACCO ed il rigo F1 della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo a seguito di attenta verifica.



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative agli acconti anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ACCU. Si tratta del medesimo dato mostrato nell'ottica del codice tributo.

**Acconti per tributo - ACCU**

Elenco Acconti: Selez. 0 righe su 1

Codice tributo	Importo	Allegati	Sospeso	Versato con F24
<input type="checkbox"/> 1841 - IMP.SOST.IRPEF E RELADOLLNONCHE IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO.SUL CAN.LOC.RELAT. AI CONTRAVENTI AD OGGIMMOB AD U	211	1	NO	NO
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Dettaglio Acconti

Codice Tributo  
1841 IMP.SOST.IRPEF E RELADOLLNONCHE IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO.SUL CAN.LOC.RELAT. AI CONTRAVENTI AD OGGIMMOB AD USO ABIT. E LE REL. PERTIN. LOCALI

Importo  
211  Sospeso  Versato con F24

Un acconto inserito dalla pagina ACCO può essere gestito dalla pagina ACCU; viceversa solo gli acconti relativi alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, CEDOLARE SECCA, ADDIZIONALE COMUNALE e imposte sostitutive quadri aggiuntivi del 730) possono essere gestite da ACCO se inserite tramite ACCU. In ACCO è possibile gestire i soli acconti relativi alla dichiarazione 730 mentre in ACCU è possibile gestire tutte le tipologie di acconti previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di acconti relativi ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico in fase di calcolo della dichiarazione.

## RITENUTE - RITE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

### EVENTO ECCEZIONALE

Impostando il valore il sistema aggiorna in automatico il medesimo campo presente nel frontespizio di dichiarazione.

## ECCELENZE 730 - ECCE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Eccezioni 730 - ECCE

🔍 Dettaglio
←
📄
🗑️

**Eccezioni risultanti dalle precedenti dichiarazioni**

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva RT	Cedolare secca	Imp. sostitutiva produttività	IVAFE	IVIE
<input type="text" value="868"/>	<input type="text" value="0"/>						
Da liquidazione anno precedente							
<input type="text" value="868"/>	<input type="text" value="0"/>						

**Eccezioni compensate nel modello F24**

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva RT	Cedolare secca	Imp. sostitutiva produttività	IVAFE	IVIE
<input type="text" value="82"/>	<input type="text" value="0"/>						
Da liquidazione anno precedente							
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

🔗
  
🔗

Allegati	Regione	Comune
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Forzatura incongruenza precompilata  
 Assenza Allegati

La pagina tratta le sole eccezioni originatesi dalla dichiarazione dell'anno precedente e di riferimento per l'anno d'imposta delle dichiarazioni presentate l'anno precedente (ad esempio nell'anno 2017 in questa pagina il sistema tratta le eccezioni aventi ANNO DI RIFERIMENTO 2015).

Sotto ciascuno degli importi digitabili è visibile il valore risultante dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno precedente (ESITATA o IMPORTATA). Tale indicazione è utile alla compilazione del campo digitabile previa verifica che le eccezioni siano realmente spettanti.

**ATTENZIONE!** I valori presenti nei campi relativi alla liquidazione dell'anno precedente (quelli non digitabili) non verranno presi in considerazione dal calcolo della dichiarazione dell'anno attuale, i valori che entrano in liquidazione sono quelli indicati nei campi digitabili che possono essere valorizzati direttamente dall'operatore oppure provenire dall'importazione della dichiarazione precompilata.

### FORZATURA INCONGRUENZA PRECOMPILATA

E' presente un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni relative alle eccezioni, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nella pagina ECCE ed il rigo F3 della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo a seguito di attenta verifica.

La presenza dell'icona  indica la necessità di procedere allo storno del credito in F24. Per maggiori informazioni in merito si rimanda al manuale operativo di UNICO PF.

## ECCELENZE - ECCU

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Eccedenze - ECCU

Elenco Eccedenze: Selez. 0 righe su 1
📄 📧 🗑️ 🔄 🗑️

☑️ Anno	Codice tributo	Codice regione	Codice catastale comune	Credito precedenti dichiarazioni	Cred. precedente dichiarazione destinato ad altre imposte	Credito compensato
2022	4001			868	82	82

Credito F24	Riferimento	Data Scadenza Iniziale	Corrente	Stornato	Compens. Diretta	Compensato		
▶	4001	SALDO 2023	17/06/2024	695,00	695,00	0,00	0,00	
▶	4001	SALDO 2022	16/06/2023	868,00	0,00	0,00	796,00	82,00
▶	4001	SALDO 2021	16/06/2022	950,00	0,00	0,00	679,00	271,00
▶	3801	SALDO 2020	16/06/2021	167,00	0,00	0,00	0,00	167,00
▶	4001	SALDO 2020	16/06/2021	1409,00	0,00	0,00	1026,60	382,40

🏠 Dettaglio Eccedenze

**Tributo**

Anno Riferimento Eccedenza  
2022

Codice Tributo  
4001 IRPEF SALDO

**Regione**

Codice Regione

**Comune**

Codice Catastale Comune

Credito precedente dichiarazione  
868

Credito precedente dichiarazione destinato ad altre imposte (di cui)  
82

Credito Compensato F24  
82

Errori contabili (di cui)  
0

Assenza Allegati

La pagina visualizza tutte le eccedenze del soggetto sia originate dalla dichiarazione dell'anno precedente, sia originate dalla presentazione nell'anno precedente di dichiarazioni integrative a favore. Se la pagina è richiamata da contesto 730 le eccedenze relative all'anno precedente non sono modificabili.

Da questa pagina, in contesto 730, sono gestibili le sole eccedenze aventi ANNO RIFERIMENTO ECCELENZA antecedente l'anno precedente.

Tale distinzione non è presente se la funzione ECCU è richiamata da contesto anagrafico.

## OPZIONI VERSAMENTO - OPVE

Si tratta di informazioni legate al frontespizio di dichiarazione pertanto non è possibile accedervi dal contesto anagrafico.

🏠 Opzioni di versamento - OPVE

📌 Dettaglio Opzione Versamento: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

🏠 🔒 Dettaglio Opzione Versamento 💾 ⬅️ 🔄 🖨️

Opzioni IRPEF

<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto	Acconto in misura inferiore	Numero Rate
	0	

Opzioni IVIE IVAFE - Cripto attività

<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto IVIE	Acconto in misura inferiore	
	0	
<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto IVAFE		0
		0
<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto Cripto attività		0
		0

Opzioni addizionale comunale

<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto	Acconto in misura inferiore	
	0	

Forzature

	Saldo 2023	Acconto 2024
Soglia esenzione	0	0
Esenzione totale / altre agevolazioni		

Risultato liquidazione

	Saldo 2023	Acconto 2024
	143	43
Forzatura	0	0
<input type="checkbox"/> Azzera		<input type="checkbox"/> Azzera

Opzioni cedolare secca

<input type="checkbox"/> Non effettuare i versamenti di acconto	Acconto in misura inferiore	
	0	

Opzioni compensazione imposte

Importo del credito da imposte principali da destinare alla compensazione in F24 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Destinazione alla compensazione in F24 dell'intero credito da imposte principali
Importo del credito da imposte sostitutive da destinare alla compensazione in F24 <input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Destinazione alla compensazione in F24 dell'intero credito da imposte sostitutive



Sulle dichiarazioni in stato ESITATO con sostituto d'imposta, dalla cui liquidazione risulta dovuto il versamento del secondo acconto IRPEF e/o cedolare secca è disponibile l'icona che consente la stampa della richiesta di non voler versare i secondi acconti indirizzata al sostituto d'imposta.

**Opzioni addizionale comunale**Forzature

SOGLIA

ESENZIONE

&lt;anno redditi&gt;

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

SOGLIA

ESENZIONE

ACCONTO

&lt;anno redditi+1&gt;

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

ESENZIONE

TOTALE/ALTRE

AGEVOLAZIONI

&lt;anno redditi&gt;

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

ESENZIONE

TOTALE/ALTRE

AGEVOLAZIONI

&lt;anno redditi+1&gt;

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

Risultato liquidazione

Il sistema visualizza (campi non modificabili) gli importi determinati dalla liquidazione per saldo e acconto di addizionale comunale, in base agli elementi reddituali ed alle impostazioni presenti sulla tabella comunale. E' tuttavia possibile forzare il risultato della liquidazione utilizzando i rispettivi campi modificabili posti al di sotto dei valori determinati automaticamente (per forzare il valore 0 impostare l'apposito campo). Le impostazioni forzate prevarranno sui valori determinati dal sistema e verranno riportati in stampa del modello e nella fornitura telematica da inviare all'Agenzia delle Entrate.

## CREDITI D'IMPOSTA - CRIM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 **Crediti d'Imposta - CRIM**

🏠 🔒 📄 📄+ ← 🗑️

<b>Riacquisto prima casa</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Credito anno 2023	Di cui compensato in F24	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
🔗 📎			
<b>Canoni di locazione non percepiti</b>			
Credito			
<input type="text" value="0"/>			
<b>Incremento occupazione</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Di cui compensato in F24		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
<b>Erogazioni cultura</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Spesa 2023	Rata credito 2022	Rata credito 2021
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Erogazioni Scuola</b>			
Residuo precedente dichiarazione			
<input type="text" value="0"/>			
<b>Videosorveglianza</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Di cui compensato in F24		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		
<b>Mediazioni</b>			
Importo		Di cui compensato in F24	
<input type="text" value="0"/>		<input type="text" value="0"/>	
<b>APE</b>			
Importo			
<input type="text" value="0"/>			
<b>Erogazioni sportive</b>			
Residuo precedente dichiarazione			
<input type="text" value="0"/>			
<b>Bonifica ambientale</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Importo	Rata 2022	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Sanificazione e acquisto dispositivi di protezione</b>			
Residuo precedente dichiarazione	Di cui compensato in F24		
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		

Allegati

## CREDITI D'IMPOSTA VARI – CRAV

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

**Crediti d'imposta vari - CRAV**

Elenco Crediti d'imposta vari: Selez. 0 righe su 1

Codice	Importo / credito	Residuo prec. dichiarazione	di cui compensato in F24
<input checked="" type="checkbox"/> G08 - ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36	1500	0	0
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Dettaglio Crediti d'imposta vari

Codice: G08 - ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36

Importo / credito	Residuo precedente dichiarazione	Spesa anno 2022	di cui compen. nel modello F24	di cui compensato in atto	Allegati
1500	0	0	0	0	1

## CREDITI D'IMPOSTA ANTICIPAZIONE FONDI PENSIONE – CRAF

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

**Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione - CRAF**

Elenco Crediti Imposta AFO: Selez. 0 righe su 1

Anno Anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Res. precedente dichiarazione	Credito	Compensato F24
2023	1 - TOTALE	1000	0	230	0

Dettaglio Crediti AFO

Anno anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo precedente dichiarazione	Credito	di cui compensato in F24	Allegati
2023	1 - TOTALE	1000	0	230	0	1

## REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

**Redditi prodotti all'estero - ESTE**

Elenco Redditi Esteri: Selez. 0 righe su 1

Anno	Stato Estero	Reddito Estero	Imposta Estera	Reddito Complessivo	Imposta Lorda	Imposta Netta
<input type="checkbox"/>	2003 2 - AFGHANISTAN	15000	1500	0	0	0
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio Reddito Estero

Stato estero	Anno	Reddito estero	Imposta estera	Imposta italiana presunta
002 - AFGHANISTAN	2003	15000	1500	6750

**Dati Dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero**

Reddito complessivo	Imposta lorda	Imposta netta	Credito già utilizzato	Di cui relativo allo stato
0	0	0	0	0

Allegati	1
----------	---

### IMPOSTA ESTERA

L'importo indicato non può essere superiore all'importo di IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA determinato come di seguito esposto.

### IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA

Il sistema determina tale importo applicando al REDDITO ESTERO l'aliquota marginale più alta prevista per l'anno di produzione del reddito.

### ***Dati dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero***

I dati presenti in questa sezione possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno redditi.

## CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Crediti d'imposta regione Abruzzo - CRAB

⬆ Elenco Crediti Imposta Per Abruzzo: Selez. 0 righe su 1
📄 ☑️ 🗑️ 🔄

	Tipo credito d'imposta	Codice fiscale	Rata_Rateizzazione	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>	G05 - ABITAZIONE PRINCIPALE		9	0
<input type="checkbox"/>				

🔒 🔒 📄 📄 📄 🔄 🏠 🗑️
Dettaglio Credito Imposta Abruzzo

Tipo credito d'imposta Codice fiscale

G05 - ABITAZIONE PRINCIPALE  Impresa/Professione

Numero Rata Importo Credito Residuo Precedente Dichiarazione Allegati

9 Rateizzazione 1500 0 1

## CREDITI D'IMPOSTA NEGOZIAZIONE ED ARBITRATO – CRAR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

🏠 Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato - CRAR

⬆ Elenco crediti imposta negoziazione arbitrato: Riga 1
📄 ☑️ 🗑️ ↻

	Credito spettante	Residuo	di cui compensato In F24
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

⬆ 🔒 Dettaglio crediti imposta negoziazione arbitrato
📄 📄 ↻ ⬅

Credito spettante	Residuo precedente dichiarazione	di cui compensato nel modello F24	Allegati
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>

## RIVALUTAZIONE TERRENI – RIVT

La funzione è accessibile solo dal contesto dichiarativo 730 e non anche dal contesto anagrafico.

🏠 Rivalutazione terreni - RIVT

Elenco - Rivalutazioni Terreni: Selez. 0 righe su 1
📄 ☑️ 🗑️

	Valore Rivalutato	Imposta sostitutiva dovuta	Imposta versata	Imposta da versare	Rateizzazione	Versamento cumulativo
<input checked="" type="checkbox"/>	41380	6621	6621	0	SI	NO <span>👁️ 🔧 🗑️</span>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

🏠 🔒
💾
💾+
🔄
⬅️
🗑️

Valore rivalutato	Imposta sostitutiva dovuta	Imposta versata	Imposta da versare	
<input type="text" value="41380"/>	<input type="text" value="6621"/>	<input type="text" value="6621"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Rateizzazione <input type="checkbox"/> Versamento cumulativo

## REDDITI DI CAPITALE A TASSAZIONE SOSTITUTIVA – CAPS

La funzione è accessibile solo dal contesto dichiarativo 730 e non anche dal contesto anagrafico.

🏠 **Redditi di capitale a tassazione sostitutiva - CAPS**

Redditi di capitale - Elenco: Selez. 0 righe su 2

☑	Rigo	Tipo	Codice Stato Estero	Ammontare Reddito	Aliquota	Opzione tassazione ordinaria	Proventi particolari	
<input type="checkbox"/>	L8	H	029 - FRANCIA	2	26,00	NO	NO	
<input type="checkbox"/>	L8	H	069 - STATI UNITI	4	26,00	NO	NO	
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

🏠

**Redditi da capitale soggetti a imposta sostitutiva e proventi derivanti da depositi a garanzia**

Rigo  
 REDDITI DI CAPITALE SOGGETTI AD IMPOSIZIONE SOSTITUTIVA

Tipo  
 ... UTILI DI FONTE ESTERA DERIVANTI DA PARTECIPAZIONI NON QUALIFICATE, ART. 67 DEL TUIR

Codice stato estero  
 ... FRANCIA

Ammontare reddito  Aliquota

Credito IVCA   Opzione tassazione ordinaria  Proventi particolari  Eccedenza versamenti a saldo

## INVESTIMENTI E ATTIVITA' ESTERE DI NATURA FINANZIARIA O PATRIMONIALE – IFIN

La funzione è accessibile solo dal contesto dichiarativo 730 e non anche dal contesto anagrafico.

🏠 Investimenti e attivita' estere di natura finanziaria o patrimoniale - IFIN

Elenco Investimenti attivita estere: Selez. 0 righe su 4
📄 ☑️ 🗂️ 🗑️

<input type="checkbox"/>	Codice/descrizione bene	Stato estero	Poss	Val. iniziale	Per.	Titolo Possesso	
<input type="checkbox"/>	20 - CONTO DEPOSITO TITOLI ALL'ESTERO	CIPRO	100,00	4825	293	1 - PROPRIETA'	👁️ 🔧 🗑️
<input type="checkbox"/>	20 - CONTO DEPOSITO TITOLI ALL'ESTERO	CIPRO	100,00	5034	63	1 - PROPRIETA'	👁️ 🔧 🗑️
<input type="checkbox"/>	20 - CONTO DEPOSITO TITOLI ALL'ESTERO	CIPRO	100,00	5479	9	1 - PROPRIETA'	👁️ 🔧 🗑️
<input type="checkbox"/>	21 - CRIPTO ATTIVITA'	CIPRO	100,00	55	1	1 - PROPRIETA'	👁️ 🔧 🗑️
<input type="checkbox"/>							

🏠 🔒 📄 📄+ 📄- 🔄 ⬅️ 🗑️

Titolo possesso

Tipo contribuente - IVAFE

Codice individuazione bene

Codice stato estero

% Possesso

Criterio determinazione valore

Valore iniziale

Valore finale

Valore massimo c/c paesi non collaborativi - IVAFE

Giorni IVAFE - cripto attività / Mesi IVIE

Credito imposta

Detrazioni - IVIE

Quadro reddituale

Quota partecipazione - IVAFE

Solo monitoraggio

Codice fiscale società IVAFE

**Codici fiscali altri conintestatori**

Presenza più intestatari

**Eccedenza di versamento a saldo**

IVAFAE	IVIE	Cripto attività
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Gli acconti e le eccedenze da precedenti dichiarazioni delle imposte sostitutive IVIE, IVAFE e imposta CRIPTO ATTIVITA' devono essere inserite rispettivamente nelle pagine ACCO ed ECCE.

## AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO – COND

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

### Dettaglio condominio

The screenshot shows the 'Amministratore di condominio - COND' interface. At the top, there is a blue header with the title and a home icon. Below it, a navigation bar shows 'Elenco Condomini: Selez. 0 righe su 1' and several icons. The main content area is divided into sections: 'Denominazione' with a table containing one row 'CONDOMINIOLocaleDEPOSITOCARRABILI' and a 'Codice Fiscale' field; 'Dati catastali condominio' with fields for 'Cod. catastale comune' (HS01), 'Comune' (ROMA), 'T/U' (URBANO), 'Foglio' (794), 'Particella' (108), and 'Subalterno'; and 'Domanda accatastamento' with fields for 'Data', 'Numero', and 'Provincia ufficio Agenzia Entrate'.

### CODICE FISCALE

L'entità 'condominio' deve esistere nella base dati, qualora assente può essere inserita direttamente dalla pagina di ricerca che si attiva cliccando sull'icona ...

The screenshot shows the 'Amministratore di condominio - COND' interface in search mode. The header is blue with a search icon and the title. Below it, a navigation bar shows 'Ricerca Condomini Fornitori: DATI MODIFICATI' and a search icon. The main content area is divided into sections: 'Denominazione' and 'Codice Fiscale' fields; 'Comune' field; and a table titled 'Elenco Condomini Fornitori: Inserisci criteri di ricerca' with columns 'Ragione Sociale', 'Codice Fiscale', 'Partita IVA', 'Indirizzo', 'Comune/Stato Estero', and 'Tip. Indiv.'.

Una volta inserita l'entità 'condominio', completa di tutti i dati catastali, occorre inserire l'elenco dei 'fornitori' relativi all'anno d'imposta per il condominio stesso.

## Dettaglio fornitori

Amministratore di condominio - COND

Elenco Condomini

Dettaglio Condominio Fornitori

Elenco Fornitori Per Condominio: Selez. 0 righe su 3

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo	Indirizzo	Comune	Provincia	Importo
		Individuo	VIA FRATELLI POGGINI 98	ROMA	RM	852
		Ditta	VIA BARTOLOMEO CRISTOFORI 31	ROMA	RM	850
		Ditta	VIA CORTE D'APPELLO 11	TORINO	TO	1782

Dettaglio Fornitore Per Condominio

Stato estero:  Codice Fiscale Fornitore:  Cognome ovvero denominazione:  Nome: MARCO

Sesso: MASCHIO Data di nascita: 31/05/1962 Comune di nascita: - 0 Provincia nascita:

Comune del domicilio fiscale: H501 H501 - ROMA (RM) RM Via e numero civico: VIA FRATELLI POGGINI 98 Residenza stato estero:  Importo acquisti: 852

### CODICE FISCALE

Il soggetto fornitore non estero deve esistere nella base dati, qualora assente può essere inserito direttamente dalla pagina di ricerca che si attiva cliccando sull'icona ; se il fornitore è un soggetto estero la valorizzazione del codice fiscale non è obbligatoria.

## ESONERO – ESO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione ed è accessibile solo dal contesto anagrafico

**Esonero - ESO**

^ Dati Esonero

**Dati Vari**

Eson. da dichiarazione redditi

Coltivatore in regime di esonero

### ESONERATO DA DICHIARAZIONE REDDITI

Se impostato indica che il soggetto non presenta la dichiarazione dei redditi poiché ha i requisiti di esonero. Si tratta di un'informazione che non è legata ad alcun automatismo di calcolo la cui compilazione è a completa discrezione dell'operatore. Se impostato è possibile creare un frontespizio di dichiarazione ad esempio per procedere al calcolo dei redditi e alla stampa del modello di Autocertificazione dei redditi percepiti, ma non sarà possibile portare la dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO.

## DIAGNOSTICO – DIAG

Terminato l'inserimento di tutti i dati reddituali relativi al soggetto, dal contesto 730 è possibile eseguire la fase diagnostica. Si tratta di un'operazione facoltativa (intesa come operazione a se stante rispetto al calcolo), può servire per azzerare gli errori presenti in una dichiarazione prima di procedere al calcolo. In ogni caso viene sempre eseguita contestualmente al calcolo della dichiarazione.

Modalità di accesso al diagnostico



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo

DIAG Diagnostico

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

Cmd:

digitando "DIAG" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La fase diagnostico presenta i seguenti possibili risultati

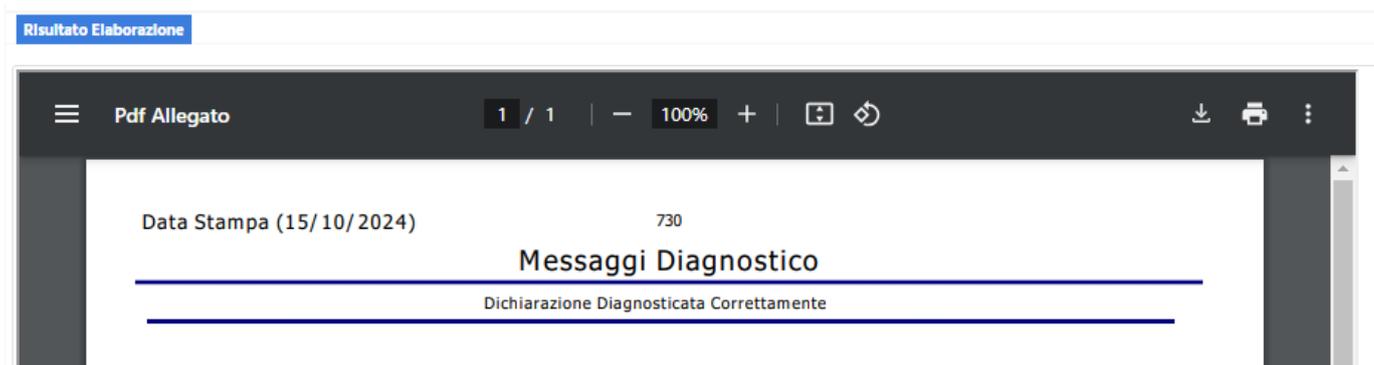
Risultato Elaborazione

Riferimento	Tipologia Errore	D/C. Messaggio
Frontespizio	BLOCCANTE	D Non esiste alcun elemento da dichiarare, calcolo non possibile
Fabbricati	DA VERIFICARE	D Sono presenti fabbricati rilevanti dal punto di vista temporale per l'anno IRPEF, ma sono esclusi dal calcolo
		Totale Messaggi Errore 2

Il sistema effettua un'analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce un pdf con l'elenco delle segnalazioni ad essa relative. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate da un'etichetta rossa, e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate da un'etichetta gialla. La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l'attenzione dell'operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l'operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l'errore e procedere con il calcolo.

Cliccando sul simbolo o il sistema ridirige l'operatore sulla pagina relativa alla segnalazione prodotta, per permettere in modo agevole di effettuare la modifica del dato che ha prodotto l'errore.

Se non vi sono segnalazioni il sistema restituisce il seguente risultato



## CALCOLO 730 - CALC

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo, operazione possibile solo dal contesto dichiarativo. Contestualmente al calcolo viene eseguita sempre anche la fase diagnostica. Se dal diagnostico vengono rilevati errori BLOCCANTI il risultato presentato è quello descritto al paragrafo precedente; il sistema non procede alla liquidazione della dichiarazione fintanto che non sono stati eliminati tutti gli errori bloccanti. Se il diagnostico produce solo segnalazioni DA VERIFICARE oppure nessuna segnalazione il sistema calcola la dichiarazione presentando l'elenco degli allegati e l'elenco delle eventuali segnalazioni diagnostiche DA CONTROLLARE

Modalità di accesso al calcolo



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo

► CALC Calcolo

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "CALC" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Calcolo - CALC			
Allegati: Riga 1 di 6			
Elenco Allegati			
Descrizione	Importo	Num. Allegati	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - RITENUTE EFFETTUATE	0,00	1	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE SALDO 2023	0,00	1	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2023	0,00	1	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - IMPOSTA SOSTITUTIVA	0,00	1	
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2024	0,00	1	
Messaggi Diagnostico			
Tipologia Errore	Riferimento	Tipo Soggetto	Messaggio
► DA VERIFICARE	Frontespizio	Dichiarante	NUMERO DI CELLULARE assente per il contribuente
► INFORMATIVI	Frontespizio	Dichiarante	IN    tributo a debito 4001 - 2023 di importo 370 è stato aggiunto in data 01/07/2024.
► INFORMATIVI	Frontespizio	Dichiarante	IN    tributo a debito 3801 - 2023 di importo 185 è stato aggiunto in data 01/07/2024.
► INFORMATIVI	Frontespizio	Dichiarante	IN    tributo a debito 4033 - 2024 di importo 628 è stato aggiunto in data 01/07/2024.
► INFORMATIVI	Frontespizio	Dichiarante	IN    tributo a debito 4034 - 2024 di importo 942 è stato aggiunto in data 02/12/2024.



Accesso al prospetto di liquidazione delle imposte



Accesso alla gestione personalizzata degli allegati (ALPE)



Accesso diretto alla pagina relativa al dato DA VERIFICARE

Verifica situazioni di allerta

Durante la fase di calcolo le dichiarazioni che presentano determinate situazioni reddituali ritenute 'a rischio' sotto il profilo del rilascio del visto di conformità, vengono poste in un particolare stato 'DA VERIFICARE' al fine di sottoporle a verifiche approfondite da parte di un team di operatori esperti denominati 'auditor'. Le dichiarazioni in stato DA VERIFICARE non sono modificabili e non possono essere portate in stato PRONTA PER INVIO fintantoché l'operatore auditor addetto non procederà alla verifica dettagliata. Se dal risultato della verifica emerge un errore l'operatore auditor pone la dichiarazione in stato MODIFICATO in modo tale che l'operatore di zona possa procedere alla modifica dei dati; se invece non emerge alcun errore l'auditor pone la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO senza che ulteriori azioni siano richieste da parte dell'operatore zonale. La dichiarazione in stato DA VERIFICARE può essere posta in stato MODIFICATO da qualsiasi tipo di operatore.

Di seguito le situazioni di allerta stabilite dal CAF CIA in presenza delle quali la dichiarazione verrà sottoposta a controllo interno, prima di essere posta in stato PRONTO PER INVIO:

- D1 - Presenza redditi prodotti all'estero
- E1 - Spese sanitarie - Differenza con precompilata superiore al limite
- E1 - Spese sanitarie superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E14 - Spese per canoni di leasing
- E21 - Contributi previdenziali superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E21 - Contributi previdenziali - Differenza con precompilata superiore al limite
- E22 - Assegno al coniuge superiore al limite
- E25 - Spese mediche persone con disabilita' superiori al limite
- E26-21 - Presenza altri oneri deducibili superiori al limite
- E26-6 - Contributi fondi integrativi SSN superiori al limite
- E26-8 - Erogazioni liberali fondazioni e associazioni superiori al limite
- E26-9 - Erogazioni liberali universita' superiori al limite
- E27 - Previdenza complementare ordinaria - Differenza con precompilata
- E27-E31 - Presenza previdenza complementare superiore al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E28 - Previdenza complementare prima occupazione - Differenza con precompilata
- E29 - Previdenza complementare squilibrio finanziario - Differenza con precompilata
- E3 - Spese sanitarie persone con disabilita' superiori al limite
- E30 - Previdenza complementare familiari a carico superiori al limite
- E33 - Presenza somme restituite al soggetto erogatore - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E33 - Somme restituite al soggetto erogatore - Differenza con precompilata
- E36 - Erogazioni liberali a ONLUS, OV, APS superiori al limite
- E4 - Spese veicoli persone con disabilita' presenza di più elementi
- E58 - Presenza spese arredo immobili giovani coppie inserite ex-novo
- E59 - Presenza IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B inserite ex-novo
- E72 - Presenza detrazione lavoratori che trasferiscono la residenza
- E8-10 - Presenza interessi passivi costruzione abitazione principale inseriti ex-novo
- E8-13 - Spese di istruzione universitaria privata superiori al limite
- E8-13 - Spese di istruzione universitaria statale - Differenza con precompilata superiore al limite
- E8-13 - Spese di istruzione universitaria statale superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E8-32 - Presenza spese riscatto laurea familiari a carico
- E8-43 - Assicurazioni contro eventi calamitosi - Differenza con precompilata
- E8-44 - Spese per disturbo specifico apprendimento superiori al limite

- E8-61 - Erogazioni ONLUS superiori al limite
- E8-62 - Erogazioni in favore di partiti e movimenti politici superiori al limite
- E8-71 - Erogazioni liberali a ONLUS superiori al limite superiori al limite
- E8-76 - Erogazioni liberali a organizzazioni volontariato superiori al limite
- E8-99 - Altre spese detraibili superiori al limite
- F3 - Eccedenze di imposta superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- F4 - Presenza di eccedenze da integrative a favore
- G1 - Presenza credito d'imposta riacquisto prima casa
- G4 - Crediti d'imposta esteri superiori al limite
- Rimborso superiore al limite
- Spese di riqualificazione energetica inserite ex-novo superiori al limite
- Spese di ristrutturazione inserite ex-novo superiori al limite

I limiti a cui si fa riferimento in alcune condizioni sono fissati dal CAF CIA.

*Calcolo dichiarazioni rettificative di tipo 2, tardive o comunicazione di dati verificati*

Per le dichiarazioni di tipo rettificativo di tipo 2 e comunicazioni dati variati (rettificative di tipo 4), il calcolo determina le maggiori imposte e le conseguenti sanzioni.

Per le tardive il calcolo determina solo la sanzione in misura fissa.

Per le rettifiche di tipo 2 e 4 il calcolo crea i tributi F24 per il pagamento delle sanzioni sull'anagrafica del CAF CIA e, per le sole rettifiche di tipo 2, i tributi per il versamento delle maggiori imposte sull'anagrafica del contribuente.

In tutti i casi in cui il sistema genera il tributo a carico del CAF con l'importo della sanzione (tardive, rettifiche di tipo 2 e 4) la dichiarazione viene posta in stato ATTESA F24, dandone nota nei messaggi per il contribuente a fine calcolo.

Lo stato di ATTESA F24 è uno stato bloccato, che impedisce qualsiasi tipo di modifica. La fase di pagamento della delega F24 relativa alle sanzioni porterà la dichiarazione direttamente in stato CED, generando la stampa del modello in modalità "nascosta" per le tardive e le rettifiche di tipo 2. La stampa del modello 730 sarà quindi consultabile dalla specifica pagina di stampa.

## PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE - RIEP/IRPE/ADDI/VERS/IMSO/VF24

Dopo avere eseguito almeno una volta il calcolo della dichiarazione è possibile accedere alla visualizzazione del prospetto di liquidazione, accessibile solo dal contesto dichiarativo. Il prospetto si articola in 5 differenti tab richiamabili separatamente attraverso il rispettivo command oppure cliccando sul titolo del tab

-  Apre l'indice dei quadri
-  Si accede alla pagina per la stampa della dichiarazione (STAM)
-  Si accede alla pagina per il caricamento dei documenti allegati (DOCU)
-  Si attiva o disattiva la visualizzazione contestuale del prospetto relativo alla liquidazione dell'anno precedente (possibile solo se presente una dichiarazione in stato ESITATO nell'anno precedente)

Riepilogo redditi - RIEP					
←   					
RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	IMPOSTE SOSTITUTIVE	MODELLO F24
			<b>ANNO 2024</b>		
			<b>DICHIARANTE</b>	<b>CONIUGE</b>	
Esonerato					
<b>Rigo</b>	<b>RIEPILOGO DEI REDDITI</b>		<b>DICHIARANTE</b>	<b>CONIUGE</b>	
1	Redditi dominicali		0		
2	Redditi agrari		0		
3	Redditi fabbricati		1983		
4	Redditi di lavoro dipendente e assimilati		32287		
5	Altri redditi		0		
6	Imponibile cedolare secca		0		
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)		207		
8	Altri redditi di capitale di fonte estera a tassazione ordinaria		0		
<b>Rigo</b>	<b>ALTRI DATI</b>		<b>DICHIARANTE</b>	<b>CONIUGE</b>	
130	Residuo credito d'imposta per erogazione cultura		0		
131	Residuo credito d'imposta per il riacquisto della prima casa da utilizzare in compensazione		0		
133	Residuo credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo		0		
134	Residuo credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione		0		
136	Totale spese sanitarie rateizzate nella presente dichiarazione		0		
137	Redditi di riferimento per agevolazioni fiscali		34477		
138	Acconto IRPEF 2024 casi	Reddito complessivo	0		
139	particolari	Importo su cui calcolare l'acconto	0		
141		Prima rata acconto IRPEF	0		
142	Acconti 2024 compensati internamente nel modello 730	Acconto addizionale comunale	0		
143		Prima rata acconto cedolare secca	0		
147	Redditi fondiari non imponibili		51		
148	Redditi abitazione principale e pertinenze (soggette a IMU)		0		
149	Residuo deduzione somme restituite		0		
151	Residuo credito d'imposta per negoziazione e arbitrato		0		
156	Residuo credito d'imposta per acquisto prima casa under 36		0		
	Residuo credito d'imposta per erogazioni sportive		0		
	Residuo credito d'imposta per bonifica ambientale		0		
	Residuo credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione		0		
	Residuo credito d'imposta per erogazioni scuola		0		
	Residuo credito d'imposta per videosorveglianza		0		
	Residuo credito d'imposta per sanificazione e acquisto dispositivi di protezione		0		
157	Residuo credito d'imposta per depuratori acqua e riduzione consumo contenitori di plastica		0		
	Residuo credito d'imposta social bonus		0		
	Residuo credito d'imposta spere per attività fisica adattata		0		
	Residuo credito d'imposta spere per accumulo energia da fonti rinnovabili		0		
	Residuo credito d'imposta per erogazioni a favore di ITS Academy		0		
	Res. cred. d'imposta per erogazioni a favore di ITS Academy in zone con alta disoccupazione		0		
	Residuo credito d'imposta mediazioni		0		
	Residuo negoziazione e arbitrato		0		
	Residuo contributo unificato		0		

Riepilogo IRPEF - IRPE



RIEPILOGO REDDITI

**IRPEF**

ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE

VERSAMENTI/RIMBORSI

IMPOSTE SOSTITUTIVE

MODELLO F24

Rigo	CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA	ANNO 2024	
		DICHIARANTE	CONIUGE
11	Reddito complessivo	34477	
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	207	
13	Oneri deducibili	1200	
14	Reddito imponibile	33070	
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	0	
16	Imposta lorda	8475	
Rigo	CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	DICHIARANTE	CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	0	
22	Detrazione per figli a carico	0	
23	Ulteriore detrazione per figli a carico		
24	Detrazione altri familiari a carico	0	
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	1431	
26	Detrazione per redditi di pensione	0	
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	0	
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	868	
29	Detrazione spese interventi di recupero del patrimonio edilizio e per misure antisismiche	0	
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	0	
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico	0	
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	0	
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	0	
37	Detrazione inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani	0	
38	Altre detrazioni d'imposta	0	
39	Detrazione comparto sicurezza e difesa	0	
40	Detrazione pace contributiva e colonnine di ricarica	0	
41	Credito d'imposta per riacquisto della prima casa	0	
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	0	
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	0	
44	Credito d'imposta per mediazioni	0	
45	Credito d'imposta per negoziazione ed arbitrato	0	
46	Credito d'imposta per acquisto prima casa under 36	0	
47	Credito d'imposta contributo unificato	0	
48	Totale detrazioni e crediti d'imposta	2299	
Rigo	CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA	DICHIARANTE	CONIUGE
50	Imposta netta	6176	
51	Credito d'imposta per altri immobili - sisma Abruzzo	0	
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - sisma Abruzzo	0	
53	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	0	
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	0	
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	0	
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	0	
57	Altri crediti d'imposta	0	
58	Crediti residui per detrazioni incipienti	0	
59	Ritenute	6598	
60	Differenza	-422	
Rigo	ECCEDEZZA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE	DICHIARANTE	CONIUGE
61	Ecceденza dell'IRPEF risultante dalla precedente dichiarazione	0	
62	Acconti versati	0	
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario		
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto o già fruiti	0	
68	Treatmento integrativo spettante	0	
69	Treatmento integrativo riconosciuto in dichiarazione	0	
70	Restituzione treatmento integrativo non spettante	0	

## Riepilogo addizionali ed altre imposte - ADDI



RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

**ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE**

VERSAMENTI/RIMBORSI

IMPOSTE SOSTITUTIVE

MODELLO F24

Rigo	CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF	ANNO 2024	
		DICHIARANTE	CONIUGE
71	Reddito imponibile	33070	
72	Addizionale regionale all'IRPEF dovuta	470	
73	Addizionale regionale all'IRPEF risultante da certificazione	397	
74	Ecceденza dell'addizionale regionale all'IRPEF precedente dichiarazione	0	
75	Addizionale comunale all'IRPEF dovuta	265	
76	Addizionale comunale all'IRPEF risultante da certificazione e/o versata	258	
77	Ecceденza dell'addizionale comunale all'IRPEF precedente dichiarazione	0	
78	Acconto addizionale comunale all'IRPEF per il 2024	79	
79	Acconto per l'addizionale comunale 2024 risultante dalla certificazione	77	
Rigo	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	DICHIARANTE	CONIUGE
6	Imponibile cedolare secca	0	
80	Cedolare secca dovuta	0	
81	Differenza cedolare secca	0	
82	Ecceденza cedolare secca risultante dalla precedente dichiarazione	0	
83	Acconti cedolare secca versati per il 2023	0	

## Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS



RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE

**VERSAMENTI/RIMBORSI**

IMPOSTE SOSTITUTIVE

MODELLO F24

Rigo	DICHIARANTE	Codice Regione / Comune	ANNO 2024					
			CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattene/re/versare
91	IRPEF		0	422	0	422	0	0
92	Addizionale regionale IRPEF	11	0	0	0	0	0	73
93	Addizionale comunale IRPEF	A271	0	0	0	0	7	0
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2024							0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2024							0
96	Acconto 20% redditi tassazione separata						0	0
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2024							0
98	Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale						0	0
99	Cedolare secca locazioni		0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2024							0
101	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il							0

Rigo	CONIUGE	Codice Regione / Comune	ANNO 2024					
			CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattene/re/versare
111	IRPEF							
112	Addizionale regionale IRPEF							
113	Addizionale comunale IRPEF							
114	Prima rata di acconto IRPEF per il 2024							
115	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2024							
116	Acconto 20% redditi tassazione separata							
117	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2024							
118	Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale							
119	Cedolare secca locazioni							
120	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2024							
121	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il							

Rigo		SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO	TOTALE
161	Importi da trattene/re in busta paga	0	0	0
162	Importo da versare con F24	0	0	0
163	Importi da rimborsare sostituto d'imposta			349
164	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate			0

Numero Rate

Importo rata

--	--	--	--

In presenza di 730 integrativo di tipo 1 (variazione della liquidazione) nella sezione "versamenti/rimborsi" viene presentato anche il seguente prospetto, sintesi dei rimborsi che i contribuenti riceveranno dal sostituto d'imposta.

Rigo	Importi da rimborsare Mod 730 Integrativo	Codice Regione / Comune	Rimborso dichiarante	Codice Regione / Comune	Rimborso conluge	TOTALE
171	IRPEF		0			0
172	Addizionale regionale IRPEF		0			0
173	Addizionale comunale IRPEF		0			0
174	Acconto 20% redditi a tassazione separata		0			0
175	Imposta sostitutiva premi di risultato		0			0
176	Cedolare secca locazioni		0			0
178	Importo da rimborsare sostituto d'imposta					0
179	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate					0

### Riepilogo imposte sostitutive - IMSO



RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

ADDITIONALI E ALTRE IMPOSTE

VERSAMENTI/RIMBORSI

**IMPOSTE SOSTITUTIVE**

MODELLO F24

#### DICHIARANTE

Rigo		Imposta dovuta	Eccedenza precedente dichiarazione	Acconti versati	Imposta a debito	Imposta a credito	Eccedenza di versamento	Credito da utilizzare in compensazione	Rimborso
301	Imposta cripto attività	0			0		0	0	0
302	Imposta cripto attività - Acconto prima rata				0				
303	Imposta cripto attività - Acconto seconda rata				0				
304	IVIE	0	0	0	0	0	0	0	0
305	IVIE - Acconto prima rata				0				
306	IVIE - Acconto seconda rata				0				
307	IVAFE	0	0	0	0	0	0	0	0
308	IVAFE - Acconto prima rata				0				
309	IVAFE - Acconto seconda rata				0				
310	Imposta sostitutiva redditi capitale fonte estera				55		0	0	0
311	Mance settore turistico alberghiero				0		0	0	0

#### CONIUGE

Rigo		Imposta dovuta	Eccedenza precedente dichiarazione	Acconti versati	Imposta a debito	Imposta a credito	Eccedenza di versamento	Credito da utilizzare in compensazione	Rimborso
351	Imposta cripto attività								
352	Imposta cripto attività - Acconto prima rata								
353	Imposta cripto attività - Acconto seconda rata								
354	IVIE								
355	IVIE - Acconto prima rata								
356	IVIE - Acconto seconda rata								
357	IVAFE								
358	IVAFE - Acconto prima rata								
359	IVAFE - Acconto seconda rata								
360	Imposta sostitutiva redditi capitale fonte estera								
361	Mance settore turistico alberghiero								

Rigo		DICHIARANTE			CONIUGE		
		Saldo e primo acconto	Secondo o unico acconto	Credito	Saldo e primo acconto	Secondo o unico acconto	Credito
165	Imposta da versare col modello F24		55	0			
166	Imposta che sarà rimborsato dall'Agenzia delle Entrate					0	

Riepilogo tributi F24 - VF24



RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

ADDITIONALI E ALTRE IMPOSTE

VERSAMENTI/RIMBORSI

IMPOSTE SOSTITUTIVE

MODELLO F24

DICHIARANTE

Rigo	Dati per la compilazione del modello F24	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione/Comune	Credito	Credito non = 12 euro	Debito
191	IRPEF	4001	2023		55	0	
192	Addizionale regionale IRPEF	3801	2023		0	0	
193	Addizionale comunale IRPEF	3844	2023		0	0	
194	Cedolare secca locazioni	1842	2023		0	0	
195	Solo modello 730	Accanto 20% tassazione separata	4200	2023			0
196	Integrativo	Imposta sostitutiva premi di risultato	1816	2023			0
197	Imposta cripto attività	1727	2023		0		0
198	Imposta cripto attività - Accanto prima rata	1728	2024				0
199	Imposta cripto attività - Accanto seconda rata	1729	2024				0
200	IVIE	4041	2023		0		0
201	IVIE - Accanto prima rata	4044	2024				0
202	IVIE - Accanto seconda rata	4045	2024				0
203	IVAFE	4043	2023		0		0
204	IVAFE - Accanto prima rata	4047	2024				0
205	IVAFE - Accanto seconda rata	4048	2024				0
206	Imposta sostitutiva redditi capitale fonte estera	1242	2023		0		55
207	Mance settore turistico alberghiero	1838	2023		0		0
208	Totale				55	0	55

CONIUGE

Rigo	Dati per la compilazione del modello F24	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione/Comune	Credito	Credito non = 12 euro	Debito
211	IRPEF	4001	2023				
212	Addizionale regionale IRPEF	3801	2023				
213	Addizionale comunale IRPEF	3844	2023				
214	Cedolare secca locazioni	1842	2023				
215	Solo modello 730	Accanto 20% tassazione separata	4200	2023			
216	Integrativo	Imposta sostitutiva premi di risultato	1816	2023			
217	Imposta cripto attività	1727	2023				
218	Imposta cripto attività - Accanto prima rata	1728	2024				
219	Imposta cripto attività - Accanto seconda rata	1729	2024				
220	IVIE	4041	2023				
221	IVIE - Accanto prima rata	4044	2024				
222	IVIE - Accanto seconda rata	4045	2024				
223	IVAFE	4043	2023				
224	IVAFE - Accanto prima rata	4047	2024				
225	IVAFE - Accanto seconda rata	4048	2024				
226	Imposta sostitutiva redditi capitale fonte estera	1242	2023				
227	Mance settore turistico alberghiero	1838	2023				
228	Totale						

Rigo	Importi da versare Mod.F24 (730 senza sostituto)	Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione/Comune	Importo da versare
<b>Importi da versare - Giugno</b>					
221	IRPEF	4001	2023		
222	Addizionale regionale IRPEF	3801	2023		
223	Addizionale comunale IRPEF	3844	2023		
224	Prima rata di acconto IRPEF per il	4033	2024		
225	Accanto 20% redditi tassazione separata	4200	2023		
226	Accanto addizionale comunale IRPEF per il	3843	2024		
227	Imposta sostitutiva premi di risultato	1816	2023		
228	Cedolare secca locazioni	1842	2023		
229	Prima rata di acconto cedolare secca per il	1840	2024		
241	Importi relativi al coniuge	Addizionale regionale IRPEF	3801	2023	
242	con domicilio diverso dal dichiarante	Addizionale comunale IRPEF	3844	2023	
243		Accanto addizionale comunale IRPEF	3843	2024	
<b>Importi da versare - Novembre</b>					
244	Seconda rata acconto IRPEF	4034	2024		
245	Seconda rata acconto cedolare secca	1841	2024		

Se dal calcolo di un 730 RETTIFICATIVO (tipo 2 o 4) emerge una maggiore imposta rispetto al 730 ordinario oppure in caso di presentazione di 730 TARDIVO, il contribuente è tenuto al pagamento delle maggiori imposte e degli interessi mentre il CAF è tenuto al versamento della relativa sanzione.

In caso di 730 RETTIFICATIVO presentato entro il termine del 10/11/anno dichiarazione nel quale il sostituto d'imposta è il medesimo rispetto al 730 ordinario presentato nello stesso anno, l'assistenza fiscale è condotta dal sostituto stesso che procederà all'addebito delle maggiori imposte e degli interessi in busta paga; in caso di 730 RETTIFICATIVO presentato oltre il termine del 10/11/anno dichiarazione o presentato entro il termine del 10/11/anno dichiarazione nel quale il sostituto d'imposta sia differente da quello indicato nella dichiarazione ordinaria le maggiori imposte e gli interessi devono essere versati dal contribuente tramite F24.

Il sistema genera automaticamente i tributi in F24 sul contribuente in relazione alle maggiori ed i tributi relativi alle sanzioni sull'anagrafica del CAF; tutti i tributi sono consultabili e gestibili tramite l'applicativo F24 sulle rispettive anagrafiche. In particolare l'importo degli interessi dovuti dal contribuente viene determinato in sede di ravvedimento dall'applicativo F24 che effettuerà il calcolo in base alla data in cui il contribuente intende effettuare il pagamento.

Il pulsante in calce al prospetto, attivo solo per alcuni operatori abilitati alla gestione, consente di sbloccare la dichiarazione per riportarla allo stato MODIFICATO; l'operazione è possibile solo nel caso in cui i tributi di sanzione risultino al massimo in stato ELABORATO. In questo caso i tributi verranno eliminati, contestualmente allo sblocco.

730 RETTIFICATIVO o TARDIVO	Dichlarante		Conluqe	
	Maggior Imposta	Sanzione	Maggior Imposta	Sanzione
IRPEF	2803	93,34		
ADDIZIONALE REGIONALE	0	0,00		
ADDIZIONALE COMUNALE	0	0,00		
ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	0	0,00		
IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	0	0,00		
CEDOLARE SECCA	0	0,00		
Dichiarazione tardiva		0		

Sblocco rettificative/tardive attesa F24/CED

## ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE

Il sistema in automatico genera l'elenco dei documenti allegati al momento del calcolo della dichiarazione, verificando i quadri compilati. L'elenco verrà stampato nel modello 730-2 come lista dei documenti esibiti dal contribuente e che il CAF ha certificato. Il risultato dell'automatismo viene mostrato subito dopo il calcolo puntuale della dichiarazione. E' possibile personalizzare l'elenco in tutto o in parte.

Allegati personalizzati - ALPE			
Elenco Allegati 730: Selez. 0 righe su 6			
Descrizione	Numero Allegati	Importo	
<input type="checkbox"/> C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2023	1	0,00	   
<input type="checkbox"/> C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2024	1	0,00	   
<input type="checkbox"/> C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE SALDO 2023	1	0,00	   
<input type="checkbox"/> C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE REGIONALE TRATTENUTA	1	0,00	   
<input type="checkbox"/> C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - RITENUTE EFFETTUATE	1	0,00	   
<input type="checkbox"/> ALLEGATO PERSONALIZZATO	1	1.500,00	   
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Modalità di accesso alla pagina degli allegati personalizzati



dall'elenco degli allegati prodotti automaticamente come risultato del calcolo

ALPE Allegati personalizzati SI (6)

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

Cmd:

digitando "ALPE" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La pagina è gestita con lo standard elenco-dettaglio pertanto, anche in questo caso, si possono effettuare le operazioni standard previste per questa tipologia di pagina ovvero inserimento di righe aggiuntivi, modifica di righe generati dall'automatismo e di righe personalizzati. Vi sono alcune particolarità da vedere nel dettaglio:



Rigenera l'elenco allegati attivando l'automatismo previsto dal sistema (stessa operazione che viene eseguita al calcolo della dichiarazione) ed eliminando qualsiasi personalizzazione



Disabilita un allegato prodotto dall'automatismo per evitarne la stampa nel 730-2; cancella l'allegato se si tratta di inserimento personalizzato



Riabilita un allegato precedentemente disabilitato

## GESTIONE ALERT – ALER

Si gestisce in questa pagina l'attività relativa alle dichiarazioni che sono state poste dal sistema in stato DA VERIFICARE in fase di predisposizione all'invio della dichiarazione, qualora si verifichino determinate condizioni stabilite dal CAF che devono essere verificate da appositi operatori prima dell'invio telematico definiti 'auditor'.

🏠 Gestione alert - ALER

Gestione Alert 🔒 ⬅️

---

Audit

Prendi in carico	Utente Auditor ANSANELLI FRANCESCO	E-mail fansanelli@cia.it	Data presa in carico 08/05/2024 11:01	<b>Cambio stato</b> Verificata   Sbloccata
	2023			
<input type="checkbox"/> Da verificare dopo invio telematico		<input type="checkbox"/> Verificata dopo invio telematico		<input type="checkbox"/> Verificato

**Elenco auditor**

Data presa in carico	Utente auditor	email
08/05/2024 11:01	ANSANELLI FRANCESCO	fansanelli@cia.it

**Elenco alert**

Data	Codice	Descrizione	Verificato
02/05/2024 12:12	E027.001	E27-E31 - PRESENZA PREVIDENZA COMPLEMENTARE SUPERIORE AL LIMITE - DICHIARAZIONE PRECOMPILATA ASSENTE O PRECOMPIL	<input type="checkbox"/>

**Messaggi**

Auditor	E-mail	Operatore	E-mail
RAFCAFCIA	F.ANSANELLI@CIA.IT	BARBIERI	G.BARBIERI@CIA.IT

Da	A	Data	Messaggio
rafcafcia	barbieri	📧 08/05/2024 11:07:00	BTASRN59H51L197K Oneri da previdenza complementare euro 5.000 Realizzati mediante Pip con Gen <span style="float: right;">🔔</span>

Nuovo messaggio

### PULSANTE PRENDI IN CARICO

Il pulsante è abilitato solo per gli utenti auditor quando lo stato della dichiarazione è DA VERIFICARE. In presenza di alert di tipo RIMB.000 il pulsante è abilitato solo per l'operatore RAF. Se premuto indica che la dichiarazione è stata presa in carico per i relativi controlli dall'operatore che lo ha premuto; tale situazione risulta evidente poiché i campi a lato visualizzano il nominativo dell'auditor e la data di presa in carico.

**PULSANTE  
VERIFICATA**

Abilitato solo per l'utente che ha preso in carico la dichiarazione (vedi sopra), se nessun utente ha preso in carico la dichiarazione il pulsante è disabilitato. Se premuto, effettua il cambio stato portando la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO.

**PULSANTE  
SBLOCCATA**

Abilitato per tutti gli utenti e solo se lo stato della dichiarazione è DA VERIFICARE. Se premuto, effettua il cambio stato portando la dichiarazione in stato MODIFICATA.

***Elenco alert attivi***

Vengono elencati in questa sezione gli alert attivi che hanno portato la dichiarazione in stato DA VERIFICARE; l'operatore auditor può marcare le situazioni già verificate tramite l'apposito flag posto a fianco di ciascuna riga.

***Messaggi***

E' disponibile un'area messaggi in cui l'operatore addetto all'audit e l'operatore che ha gestito la dichiarazione possono scambiarsi indicazioni e richieste al fine di portare a termine il controllo e la messa in stato a PRONTO PER INVIO della dichiarazione.

## STAMPA DICHIARAZIONE 730 – STAM

Sarà possibile procedere alla prima stampa della dichiarazione solo se questa risulta in stato **CALCOLATO** o stato successivo e solo se verranno superati alcuni controlli formali di presenza di documentazione obbligatoria. In particolare ogni dichiarazione 730 potrà essere stampata solo se per ciascuno degli elementi reddituali che la compongono è presente il rispettivo documento allegato. Costituiscono eccezione la pagina degli **ACCONTI** e delle **ECCEDENZE** per le quali non è obbligatorio il caricamento dell'allegato.

**ATTENZIONE!** Al fine di superare i controlli in fase di stampa gli allegati devono essere caricati dall'elemento reddituale di dettaglio poiché, se inseriti tramite la funzione generica **DOCU**, non sarà possibile riconoscere il legame tra documento ed elemento reddituale a cui si riferisce.

Alla richiesta di stampa della dichiarazione 730 il sistema presenta la pagina che segue

The screenshot shows the 'Stampa - STAM' interface with the following sections:

- Stampa - STAM** (Header)
- Parametri Stampa 730** (Sub-header)
- Modalità di stampa** (Section):
  - Stampa modello 730 (Selected)
  - Stampa modello di accreditamento su c/c (Unselected)
  - Stampa in sloveno (Unselected)
- Stampa** (Section):
  - Data stampa: 15/10/2024
  - Dichiarazione a pagamento: NO
  - Società servizi: 04432921007 - C.A.F. C.I.A. SRL
  - Firma dell'incaricato: PROVA PROVA
  - Luogo stampa deleghe: (Empty field)
  - Calcolo spettanza (Unselected)
  - Rifiuto delega per accesso dichiarazione precompilata anno successivo (Unselected)
  - Stampa Delega CU (Unselected)
  - Pronta per invio (Selected)
  - Stampa fronte/retro (Unselected)
- Firma cartacea** (Section):
  - Print icon
- Firma grafometrica** (Section):
  - Apposta firma: NO
  - Dichiarazione firmata il: (Empty field)
  - Firma la dichiarazione (Print icon)
- Firma remota** (Section):
  - Stato: (Empty field)
  - Dichiarazione firmata il: (Empty field)
  - Invia documenti a firma (Print icon)

### Modalità di accesso alla pagina di stampa



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo, dal prospetto di liquidazione

▶ STAM Stampa

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

Cmd:

digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

**Stampa**

DATA STAMPA	Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:  730 ordinario → data scadenza consegna ordinari in funzione della data del giorno e delle cinque diverse scadenze previste per gli ordinari (15/6, 29/6, 23/7, 15/9, 30/9) 730 integrativo → data scadenza consegna integrativi  Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo DATA CONSEGNA MODELLO presente nel frontespizio 730.
DICHIARAZIONE A PAGAMENTO	Il sistema riporta il valore già impostato sul frontespizio della dichiarazione fornendo la possibilità di modificarne il contenuto a seguito di diversa valutazione a fine calcolo della dichiarazione.
SOCIETA' SERVIZI	Viene valorizzato dal sistema e non è modificabile in funzione di quanto disposto nelle codifiche locali per la provincia relativa al codice caf della dichiarazione.
FIRMA DELL'INCARICATO	E' impostata direttamente dal sistema con il nominativo dell'utente in collegamento.
LUOGO STAMPA DELEGHE	In questo campo è possibile indicare il LUOGO da stampare a fianco della data in calce alla delega 730 e CU relative all'anno successivo che vengono stampate contestualmente al modello 730.
RIFIUTO DELEGA PER ACCESSO A DICHIARAZIONE PRECOMPILATA ANNO SUCCESSIVO	se non impostato il sistema controlla la presenza obbligatoria di un documento di identità in corso di validità relativo al soggetto e procede alla stampa in coda al modello base, della delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo.
STAMPA DELEGA CU	Il sistema in automatico stampa in fondo al modello 730, la delega con cui il contribuente autorizza il CAF a ricevere l'anno successivo a quello della presentazione della dichiarazione, su supporto magnetico le CU da INPS e altri sostituti della pubblica amministrazione. Tale delega esce in automatico per i soggetti aventi come sostituto d'imposta gli enti indicati, mentre per gli altri contribuenti esce solo se appositamente richiesto tramite l'attivazione del presente flag.
PRONTA PER INVIO	Se impostato il sistema, avvenuta la stampa, cambia lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del CED la dichiarazione per le successive elaborazioni) se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor; se non impostato lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.

## STAMPA FRONTE/RETRO

Se impostato viene creato un file pdf contenente le pagine vuote utili alla produzione della stampa fronte/retro del modello 730.

## GENERAZIONE MOVIMENTI GESTIONALE

La sezione compare solo se l'operatore è abilitato all'utilizzo di GESTIONE CIA ed è stato richiesto il calcolo spettanze (semplice/complesso); vengono richiesti i dati necessari alla creazione di un movimento nel gestionale quali la data, l'anno e il codice della prestazione.

### ***Firma cartacea***



Cliccando sull'icona presente nella sezione il sistema produce un pdf così composto:

- 18 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- 7 pagine relative alla conservazione presso l'ufficio della copia cartacea (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

### ***Firma grafometrica***

Si tratta di una sezione riservata agli operatori che utilizzano la tavoletta per acquisire digitalmente la firma del contribuente da apporre sulla dichiarazione e sugli altri documenti che vengono stampati insieme al 730 (delega 730, delega CU, informativa privacy).

Per l'utilizzo di tale flusso l'operatore, oltre ad essere in possesso del dispositivo hardware ed avere installato sul pc locale il client per la gestione della tavoletta, deve essere appositamente abilitato con ruolo nel catalogo utenti.

La prima volta che il contribuente utilizza lo strumento di firma grafometrica il sistema, insieme alla stampa del 730, produce la stampa di un documento denominato 'documento di accettazione servizio Firma Elettronica Avanzata' che il contribuente e l'eventuale coniuge per le dichiarazioni congiunte, dovrà firmare grafometricamente. Tale documento sarà archiviato come allegato della funzione DOCU della sua anagrafica. Dopo la prima volta tale documento non verrà più generato.



L'icona è abilitata solo per utenti che hanno il ruolo per la gestione della firma grafometrica. Cliccando sull'icona il sistema produce un pdf così composto:

- documento di accettazione FEA se non ancora stampato per il dichiarante ed eventuale coniuge

- 18 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

**Firma la dichiarazione**

Il pulsante risulta attivo quando la dichiarazione non è ancora stata firmata, è in stato DA VERIFICARE o PRONTO PER INVIO o CED o ESITATA, l'operatore che la sta gestendo è abilitato alla gestione di firma grafometrica e la dichiarazione non è già stata firmata da remoto. Qualora la dichiarazione sia stata stampata per la firma cartacea il sistema chiede necessariamente di ricreare la stampa affinché tutte le informazioni necessarie relative siano presenti.

All'avvio del processo di stampa il sistema manda sulla tavoletta il pdf generato posizionandosi sui vari punti firma del dichiarante e del coniuge.

Al termine del processo di firma il sistema separa i documenti firmati generando per ciascuno un file PDF separato ed archiviando ciascun documento nelle rispettive pagine di dettaglio. Tali documenti saranno visibili e scaricabili sia dalle rispettive pagine di dettaglio sia da DOCU generico del contribuente. Il sistema invia una mail al contribuente allegando i documenti firmati.

### ***Firma remota***

Si tratta di una sezione riservata ai contribuenti registrati nella AppCAFCIA che hanno la possibilità di firmare la dichiarazione da remoto senza necessità di recarsi di persona all'ufficio del CAF per la firma della dichiarazione.



L'icona è abilitata solo per utenti che hanno il ruolo per la gestione della firma grafometrica. Cliccando sull'icona il sistema produce un pdf così composto:

- documento di accettazione FEA se non ancora stampato per il dichiarante ed eventuale coniuge
- 18 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

Invia documenti a firma

Il pulsante risulta attivo quando la dichiarazione non è ancora stata firmata grafometricamente, è in stato DA VERIFICARE o PRONTO PER INVIO o CED o ESITATA, e lo stato civile del contribuente non è DECEDUTO/MINORE/TUTELATO. Qualora la dichiarazione sia stata stampata per la firma cartacea il sistema chiede necessariamente di ricreare la stampa affinché tutte le informazioni necessarie relative siano presenti. Alla pressione del pulsante il sistema invia una mail al contribuente contenente un link per accedere al portale per la firma da remoto in cui gli verranno mostrati i documenti da firmare in formato PDF; una volta espressa la volontà di firma in ciascuna delle posizioni previste nel modello il sistema restituisce al sistema il PDF firmato



### **Ristampa**

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una ristampa della dichiarazione ovvero alla stampa di una dichiarazione che si trovi in stato STAMPATO o DA VERIFICARE o PRONTA PER INVIO o CED o ESITATA, il sistema presenta la pagina STAM con la totalità dei campi non modificabili.

### **Utenti solo CRUD**

Per gli utenti aventi un ruolo "730 solo CRUD" non sono abilitati alla 'prima stampa' del modello completo che dovrà essere eseguita da un utente abilitato; potranno riprodurre la stampa in 'ristampa'.

### **Comunicazione dati rettificati**

Per le comunicazioni di variazione dati in stato CED, per le quali non è prevista la stampa del modello ministeriale (rettifiche di tipo 4), viene presentata un'interfaccia diversa, che consente di stampare un'autodichiarazione:

**Stampa - STAM**

Parametri Stampa 730 Rettificativo 4
🖨️

Stampa

Data stampa

Pronta per invio

In qualità di operatore che gestisce la presente comunicazione prendo atto del fatto che in caso di assenza di consenso del contribuente e di mancanza di firma da parte dello stesso, è richiesto di inviare tramite raccomandata la comunicazione con cui il Caf Cia srl informa lo stesso della necessità di rettificare il 730/2024 e dell'entità dell'imposta che lo stesso deve versare.

**INVIO RACCOMANDATA**

L'operatore deve necessariamente selezionare il check per procedere con la stampa.

## **PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP**

Si tratta di un'azione che effettua il passaggio dallo stato STAMPATA della dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor.

Lo stato PRONTA PER INVIO indica che l'elaborazione della dichiarazione da parte della ufficio di zona è conclusa e che viene messa a disposizione del CED per le successive elaborazioni di invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

La predisposizione dello stato PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene impostato un apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa.

Non è possibile impostare lo stato PRONTA PER INVIO su una dichiarazione relativa ad un soggetto ESONERATO (elemento ESO).

## RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dalla voce di menù "Elaborazioni ed altre funzionalità" di NGC oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicativo Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

### PERMANENZE

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione).

### DICHIARAZIONI

Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di dichiarazioni 730 e non è modificabile.

### COORDINATE BANCARIE

E' possibile estrarre i dichiarativi dei soli soggetti con estremi bancari registrati oppure estrarre i soggetti senza estremi bancari. Se si sceglie di ricercare i soggetti con estremi bancari è anche possibile estrarre solo quelli con coordinate bancarie da utilizzare per F24.

## Individui

Anagrafica **Individuo** Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinalenti

Anno di nascita da  a

Sesso

Stato Civile   

## Redditi ed oneri

Anagrafica Individuo **Redditi e Oneri** Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinalenti

### Familiari

Familiare a carico  Coniuge a carico  Figli a carico  Figli minori di 3 anni  Figli disabili  Altri Familiari a carico  Detrazione 100% affidamento figli

### Redditi

Presenza Reddito

Tipo Redditi da Capitale   

Tipo Redditi Lavoro Autonomo   

### Redditi da lavoro dipendente

da  a  Tipo Reddito  Pensionati Dipendenti  Categoria Pensione

Presenza Redditi Esteri

### Immobili

Selezione Terreni/Fabbricati

Comune Ubicazione Immobili   

### Oneri

Tipo Oneri Detraibili   

Tipo Oneri Deducibili   

Presenza spese per recupero patrimonio edilizio Anno spesa

### Spese acquisto arredi

Presenza spese per acquisto arredi Numero rata

### Spese risparmio energetico

Presenza spese per risparmio energetico Anno spesa  Tipo intervento

Dichiarazioni

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	<b>Dichiarazioni</b>	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Codice CAF		Tipo soggetto		Tipo dichiarazione		Attributi	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Ricerca gerarchica						<input type="checkbox"/> Senza codice attributi	
<b>Domicilio fiscale</b>						<input type="checkbox"/> Senza codice funzionario	
<input checked="" type="radio"/> al 01/01/2023 <input type="radio"/> al 01/01/2024						<input type="checkbox"/> Senza codice zona	
<b>Tipo dichiarazione</b>		Integrativo					
<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Ordinarie <input type="radio"/> Integrative <input type="radio"/> Rettificative		<input type="text"/>					
		Rettificativo					
<input type="text"/>							
<b>Evento eccezionale</b>		Convenzione		Fascia difficoltà 730 (Planner)		730 Autocompilato	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Presentazione tardiva <input type="checkbox"/> Delega ANP		Firma Cartacea				Tipo spettanza	
		<input type="text"/>				<input type="text"/>	
		Apposta firma grafometrica				Dichiarazione a pagamento	
		<input type="text"/>				<input type="text"/>	
		Stato firma remota				<input type="checkbox"/> Dichiarazione da verificare dopo invio telematico <input type="text"/>	
		Dichiarazione sospesa				Verifica dopo invio telematico	
		<input type="text"/>				<input type="text"/>	
		Acquisito allegato				<input type="text"/>	
		<input type="text"/>					
<b>Sostituto d'imposta</b>						<b>Delega e 730 precompilato</b>	
<input type="text"/>		Senza sostituto				Anno delega Presente Stampata Acquisito allegato	
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Denominazione e indirizzo sostituto d'imposta						730 precompilato presente	
<input type="text"/>						<input type="text"/>	
<b>730-4</b>						<b>Delega CU</b>	
Stato 730-4		dal		al		Anno delega Presente Stampata Acquisito allegato	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Esito Agenzia Entrate		dal		al			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Diniego sostituto AdE		dal		al			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
730 con diniego ed assenza 730 integrativo 2/3							
<b>Liquidazione</b>						<b>Privacy</b>	
Redditi complessivo		da		a		Intermediario	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Rimborso		da		a		Presente Stampata Acquisito allegato	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
						<b>Consenso trattamento dati personali</b>	
						Adempimenti tributari, fiscali, assistenziali	
						<input type="text"/>	
						Marketing Profilazione Comunicazione	
						<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della dichiarazione (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

## RICERCA GERARCHICA

Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

### Stati

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	<b>Stati</b>	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------	------------	-------------

Stato attuale dichiarazione +

730 con alert

- Nessuna scelta
- Sbloccati
- Verificati

**variazioni storiche**

Azzerata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Modificata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Calcolata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Stampata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Da verificare dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Pronta per invio dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
CED dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Da Ricalcolare dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Esitata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Scartata SOGEI dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Scartata AE dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Annullata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

### Terreni

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	<b>Terreni</b>	Fabbricati	Ordinamenti
------------	-----------	-----------------	---------------	-------	----------------	------------	-------------

Comune ubicazione immobile +

Titolo possesso +

Caso particolare +

Rendita dominicale Da  A

IMU non dovuta

Immobili su più situazioni

Anno variazione

Esclusione da calcolo IRPEF

Esenzione IMU

Conduzione diretta

Da confermare

## Fabbricati

Anagrafica
Individuo
Redditi e Oneri
Dichiarazioni
Stati
Terreni
Fabbricati
Ordinamenti

Com. ubicazione immobile

Tipo utilizzo

Caso particolare

Categoria catastale

Rendita Da  A

Immobile Storico

Inagibile

Caso particolare IMU

Immobili su più situazioni

Anno variazione

Escluso da Calcolo IRPEF

Esenzione IMU

Da Confermare

Cedolare Secca

Cedolare Secca

Tipo canone

Data contratto

da

a

## Ordinamenti

Anagrafica
Individuo
Redditi e Oneri
Dichiarazioni
Stati
Terreni
Fabbricati
Ordinamenti

Ordinamenti

- Alfabetico
- Codice fiscale sostituto d'imposta
- Codice ISTAT comune di residenza
- Codice CAF

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia cliccando sull'icona  posta in alto sulla pagina di ricerca avanzata:



**ELABORAZIONI MASSIVE 730**

N° Elementi: 1

Data estrazione: 16/10/2024 11:52

Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce nell'indice delle elaborazioni massive oppure scegliendo una voce dal menù laterale

Indice elaborazioni massive 730 - INDI
X730 Ricerca avanzata 730
GEES Gestione elementi estratti
730P 730 precompilato
RACD Scheda di raccolta dati
RAC3 Scheda di raccolta dati formato A3
S732 Stampa 730-2
SPRI Stampa privacy
ETIC Stampa etichette
FCSV Generazione file CSV anagrafico
CSVR Generazione file CSV redditi
CSVE Generazione files csv per Esosphera
MOMA Modifica massiva frontespizi
RUBA Rubrica anagrafica
RUBD Rubrica dichiarazioni
RUBI Rubrica immobili
STAT Statistica dichiarazioni
SIBA Stampa modello richiesta accreditamento su cc
RUAL Rubrica alert
CJAC CIA Comunica

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:

**Popup Asincrone Comp**

La funzione massiva è stata accodata correttamente in bacheca; è possibile procedere con le successive

**OK**

Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sulla voce 'Bacheca elaborazioni' del menù a tendina che si trova in alto a destra di ciascuna pagina

Bacheca ▾ Assistente

- Bacheca Elaborazioni
- Bacheca CED
- Bacheca Telematici
- Bacheca GT CIA

### Bacheca Elaborazioni Asincrone

Filtro elaborazioni ( Situazione agglomerata alle ore 10:14 del 16/10/2024 )

Tipo  Stato

Bacheca Elaborazioni Asincrone  

ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	%	Coda	Inizio	Fine
11952515		ELABORAZIONI MASSIVE 730	RUBRICA ANAGRAFICA	16/10/2024 12:12	CONCLUSA	100		16/10/2024 12:12	16/10/2024 12:12 

Al termine dell'elaborazione (stato di "CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

## STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE

Si accede alla funzione dal menù laterale di 'Redditi' alla voce "Altre funzionalità 730" selezionando "Stampa registro deleghe".

La funzione consente di effettuare la stampa del registro cronologico delle deleghe 730 raccolte ed è visibile ai soli utenti di livello provinciale e nazionale.

Stampa registro deleghe - STRE

Ricerca registro deleghe

Stampa registro deleghe

Anno campagna redditi

Codice CAF

Data firma delega da a

Data stampa registro 16/10/2024

CODICE CAF

Se l'utente è di livello provinciale il campo viene precaricato con il codice CAF relativo alla provincia dell'utente e non è digitabile. Per gli utenti di livello nazionale il campo è digitabile e consente di selezionare un elenco di codici CAF tra quelli che sono nella visibilità dell'operatore. Il campo non è obbligatorio, se non impostato verranno trattate le deleghe di tutte le anagrafiche che sono nella visibilità dell'operatore.

Oltre al file con la stampa del registro in formato pdf viene generato anche un file in formato .csv con le stesse informazioni presenti nella stampa.

## STAMPA DELEGHE 730 MASSIVA – SDM

Si accede alla funzione dal menù laterale di 'redditi' alla voce "Altre funzionalità 730" selezionando "Stampa deleghe 730".

The screenshot shows the 'Stampa deleghe 730 - SDM' interface. At the top, there is a blue header with a home icon and the title. Below it, a breadcrumb trail shows 'Stampa deleghe 730' with a back arrow and a printer icon. The main content area has two tabs: 'Deleghe 730' (selected) and 'Dichiarazioni 730'. Under 'Deleghe 730', there are several filter fields: 'Anno campagna redditi' with a dropdown menu showing '2025'; 'Codice permanenza' with a search icon and a trash icon; and three rows of date filters: 'Data firma delega', 'Data stampa delega', and 'Data acquisizione allegato', each with 'da' and 'a' date pickers. To the right of these are three checkboxes: 'Data firma non presente', 'Delega non ancora stampata', and 'Delega priva di allegato'.

### ANNO CAMPAGNA REDDITI

Il campo è impostato in automatico con l'anno dichiarazione; è possibile indicare un anno diverso al fine di trattare un insieme di deleghe appartenente ad altre annualità.

### CODICE PERMANENZA

Se non impostato il sistema tratta tutte le deleghe dei soggetti che sono nella visibilità dell'operatore; è possibile limitare l'insieme delle deleghe da trattare indicando uno specifico codice CAF da scegliere tra quelli che sono nella visibilità dell'operatore.

The screenshot shows the 'Stampa deleghe 730 - SDM' interface with the 'Dichiarazioni 730' tab selected. A message states: 'Se viene impostato uno dei filtri della presente sezione, eventuali deleghe per le quali non è presente la dichiarazione 730 non verranno estratte.' Below this, there are three filter sections: 'Codici CAF' with a search icon and a trash icon, and a checkbox for 'Ricerca Gerarchica'; 'Attributi' with a search icon, a trash icon, and a checkbox labeled 'Senza attributi'; 'Funzionario' with a search icon, a trash icon, and a checkbox labeled 'Senza funzionario'; and 'Zona' with a search icon, a trash icon, and a checkbox labeled 'Senza zona'.

Se viene impostato uno dei filtri del tab 'Dichiarazioni 730' il sistema cerca la presenza di una dichiarazione 730 con le caratteristiche indicate; verranno pertanto escluse dall'estrazione tutte le deleghe dei soggetti che non hanno un 730 nell'anno.

## RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE

Si accede alla funzione dal menù laterale 'Ricerche', voce 'Ricerca immobili' all'interno dell'applicativo 'Redditi'.

La presente funzione di ricerca isola un insieme di immobili che rispondono alle selezioni impostate. In generale la funzione analizza tutti gli immobili dei soggetti che sono nella visibilità dell'operatore che sono rilevanti temporalmente nell'anno dichiarazione e nell'anno -1.

E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento.

### Anagrafica

**Ricerca avanzata immobili - XIMM**

Ricerca avanzata Immobili

Anagrafica Dichiarazioni Immobili Terreni Fabbricati Ordinamenti

Elenco soggetti

Permanenza

Comune di residenza\ domicilio fiscale o sede legale

**Tipo anagrafica**

Individui  Ditte

PERMANENZA

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico

Dichiarazioni

Anagrafica	<b>Dichiarazioni</b>	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	----------------------	----------	---------	------------	-------------

**Presenza Dichiarazioni**

730

UPF

USP

IMU

**Assenza Dichiarazioni**

730

UPF

USP

IMU

**Stato attuale dichiarazione redditi**

dal  al

**Stato attuale gestione IMU**

dai  al

**Stato attuale F24**

dai  al

**STATO ATTUALE DICHIARAZIONI**

I filtri relativi agli stati delle dichiarazioni possono essere utilizzati solo se è stato impostato il rispettivo campo nella sezione 'Presenza dichiarazione'. In caso contrario il filtro stati è disabilitato.

**STATO ATTUALE F24**

Il filtro è attivo solo se si è selezionato nella sezione 'Presenza dichiarazioni' la scelta IMU

Immobili

Anagrafica	Dichiarazioni	<b>Immobili</b>	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	---------------	-----------------	---------	------------	-------------

Immobili

Comune ubicazione immobili

Tipo immobili

Anno variazione  oppure Stampa dichiarazione IMU

## IMMOBILI

Il filtro serve per stabilire l'insieme degli elementi estratti: se non impostato il sistema restituisce un insieme composto sia di terreni che di fabbricati filtrati in base ai filtri impostati/non impostati nei tab 'terreni' e 'fabbricati', se impostato a 'solo terreni' il sistema restituisce un insieme composto da soli terreni filtrati in base agli eventuali altri filtri indicati nel tab 'terreni' e così pure per i fabbricati.

### Terreni

Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	<b>Terreni</b>	Fabbricati	Ordinamenti
Comune ubicazione immobile		Rendita dominicale	Area fabbricabile	Immobili su più situazioni	Tipo immobili
<input type="text"/>		Da <input type="text"/> ,00	Da <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		A <input type="text"/>	A <input type="text"/>		
<b>Redditi</b>		Caso Particolare		IMU non dovuta	Escluso da calcolo IRPEF
Titolo possesso		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<b>IMU</b>		Conduzione diretta	Esente IMU	Escluso da calcolo IMU	Comune parzialmente esente
Codice aliquota IMU		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>					
<b>Forzature</b>		Presenza forzature	Aliquota	Detrazione	Anno variazione
<input type="text"/>		Da <input type="text"/>	Da <input type="text"/>	Da <input type="text"/>	<input type="text"/>
		A <input type="text"/>	A <input type="text"/>	A <input type="text"/>	Stampa dichiarazione IMU
					<input type="text"/>

Se uno dei campi della sezione 'Redditi' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione -1.

Se uno dei campi della sezione 'IMU' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione.

## Fabbricati

Anagrafica
Dichiarazioni
Immobili
Terreni
Fabbricati
Ordinamenti

Comune ubicazione immobile

Rendita

Da

A

Tipo rendita

Categoria catastale

Immobili su più situazioni

Tipo Immobili

Inagibile

Immobile storico

**Redditi**

Tipo utilizzo

Caso Particolare

Caso particolare IMU

Escluso da calcolo IRPEF

**IMU**

Codice aliquota IMU

Fabbricati rurali

Esente IMU

Esclusione calcolo IMU

Anno variazione

Stampa dichiarazione IMU

**Forzature**

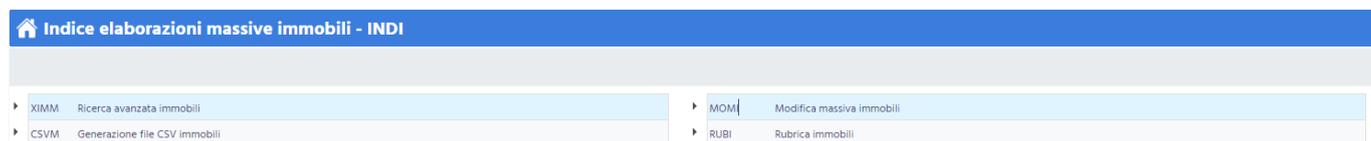
Presenza forzature	Aliquota	Detrazione
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	da <input style="width: 40px;" type="text"/>	da <input style="width: 40px;" type="text"/>
	a <input style="width: 40px;" type="text"/>	a <input style="width: 40px;" type="text"/>

Se uno dei campi della sezione 'Redditi' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione -1.

Se uno dei campi della sezione 'IMU' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione.

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'apposita icona. Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive selezionare la specifica voce nel menù laterale 'Elaborazioni massive immobili' oppure cliccare sull'icona  per aprire l'indice dell'applicazione



Modifica massiva immobili

Particolare attenzione è da riservarsi alla massiva MOMI, che consente di modificare alcuni elementi degli immobili, utili al calcolo delle dichiarazioni reddituali o della gestione IMU.

La funzionalità è presente solo per operatori provinciali e per operatori con ruolo di AMMINISTRATORE.

L'elaborazione agisce sugli immobili oggetto della ricerca, che sono ulteriormente filtrati in presenza di dichiarazioni o di gestioni IMU nell'anno della ricerca aventi come codice CAF un valore presente nelle permanenze visibili all'utente, pertanto è necessario che il soggetto sia nella visibilità dell'utente e che, in presenza di dichiarazioni reddituali o IMU nell'anno in cui è richiesta la ricerca, ne abbia almeno una con codice CAF fra le permanenze dell'operatore.

L'interfaccia consente di indicare i valori modificabili ed almeno uno deve essere impostato per eseguire la variazione. In caso di richieste riguardanti aggiornamenti di valori di IMU, le modifiche potranno essere effettuate solamente se lo stato dei tributi F24 relativi ai versamenti esistenti lo consente (ancora da elaborare, elaborati o pagati).

#### ESCLUSO DA CALCOLO IRPEF

Se valorizzato imposta l'esclusione dal calcolo ed agisce sia su immobili VELOCI sia su immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle dichiarazioni reddituali per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

#### ESCLUSO DA CALCOLO IMU

Se valorizzato imposta l'esclusione dal calcolo ed agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

#### CODICE ALIQUOTA IMU

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi dal rispettivo calcolo; l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se, in generale, soddisfa le condizioni di congruenza garantite dalla pagina di gestione dei terreni. Per i righe scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUTA/ DETRAZIONE/  
ALIQUTA IMPOSTA  
DI SCOPO

Se valorizzati, agiscono solo sugli immobili COMPLETI; la modifica riguarda i valori forzati e causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi dal rispettivo calcolo.

STAMPA  
DICHIARAZIONE  
IMU

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione non causa alcun cambio stato

## 730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

TIPO 1	- MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
TIPO 2	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
TIPO 3	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

### **730 Integrativo "TIPO 1"**

#### ***1) Apertura frontespizio integrativo***

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, EVENTO ECCEZIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispose comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

## 2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
Importi Da Liquidazione 730						
	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
IRPEF	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="567"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="567"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale regionale	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale comunale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Acconto 20% tassazione separata					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Acconto addizionale comunale IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cedolare secca locazioni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="149"/>
Prima rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="144"/>
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="216"/>

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

**ATTENZIONE!** Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

## 3) Integrazione dichiarazione:

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

#### 4) **Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

##### **730 originale**

Importo versamento  
 Importo versamento  
 Importo rimborso  
 Importo versato/rimborsato < 13

##### **730 integrativo**

>= Importo versamento  
 Importo rimborso  
 <= Importo rimborso  
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

##### **730 originale**

versate 500

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO e CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

Rigo	Importi da rimborsare Mod 730 Integrativo	Codice Regione / Comune	Rimborso dichiarante	Codice Regione / Comune	Rimborso coniuge	TOTALE
171	IRPEF		154		0	154
172	Addizionale regionale IRPEF	11	10		0	10
173	Addizionale comunale IRPEF		0		0	0
174	Acconto 20% redditi a tassazione separata		0		0	0
175	Imposta sostitutiva premi di risultato		0		0	0
176	Cedolare secca locazioni		0		0	0
178	Importo da rimborsare sostituito d'imposta					164
179	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate					0

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta.

### **5) Stampa 730 integrativo (STAM)**

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati dal sostituto d'imposta.

### **6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)**

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

## **730 Integrativo "TIPO 2"**

### **1) Apertura frontespizio integrativo**

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

### **2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)**

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

**ATTENZIONE!** Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

### **3) Integrazione dichiarazione**

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre apportare alcuna modifica. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione.

#### **4) Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

#### **5) Stampa 730 integrativo (STAM)**

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

#### **6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)**

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

### **730 Integrativo "TIPO 3"**

#### **1) Apertura frontespizio integrativo**

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri, OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

#### **2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE):**

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

#### **3) Integrazione dichiarazione**

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

#### 4) Calcolo 730 integrativo (CALC)

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

##### 730 originale

Importo versamento  
 Importo versamento  
 Importo rimborso  
 Importo versato/rimborsato < 13

##### 730 integrativo

>= Importo versamento  
 Importo rimborso  
 <= Importo rimborso  
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

##### 730 originale

versate 500

##### 730 integrativo

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO e CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

Gli importi degli acconti **VERRANNO RIDETERMINATI** al contrario di quanto avviene per l'integrazione di tipo 1, poiché l'assistenza fiscale da parte del sostituto indicato nel 730 originario non è stata portata a termine.

#### 5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

#### 6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

## GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI - DOCU

### Introduzione

La funzione permette di allegare documenti comprovanti un reddito percepito e/o una spesa detraibile alla dichiarazione dei redditi, preventivamente convertiti in formato elettronico.

### **Importante: raccomandazioni per la corretta scansione dei documenti**

Riportiamo di seguito le raccomandazioni per la corretta scansione dei documenti cartacei, al fine di ottimizzare l'archiviazione documentale:

- **Tipi di file raccomandati:** PDF e TIFF (estensioni .pdf .tif .tiff)
- **Risoluzione raccomandata:** 150/200 dpi (punti per pollice)
- **Colori raccomandati:** Bianco/Nero (no colori o scala di grigi)
- **Allineamento raccomandato:** parallelo ad un lato per tutti gli elementi nella scansione e stesso verso. Ad esempio, nel caso di ricevute fiscali e scontrini, tutti verticali (oppure tutti orizzontali) e tutti leggibili dall'alto verso il basso (oppure tutti leggibili da destra a sinistra)
- **In generale:**
  - assicurarsi di effettuare scansioni su di uno sfondo bianco
  - riempire al massimo la pagina della scansione. Ad esempio, inserire più scontrini possibili all'interno della stessa scansione
  - non inserire il retro di documenti o pagine vuote

### Accesso alla funzione

Per accedere alla funzione di gestione documenti si utilizza il command code **DOCU** all'interno di una dichiarazione; la funzione può essere invocata sia puntualmente dall'interno di uno dei quadri reddituali oppure a livello generale della dichiarazione dall'indice dei quadri o dal campo CMD.

### Gestione puntuale

L'utilizzo della funzionalità invocata dalle pagine di gestione dei dati reddituali consente di associare direttamente all'elemento il rispettivo documento allegato. Il sistema in automatico marca l'allegato in modo univoco. Tale operazione consentirà di riconoscere in fase di stampa del modello 730 se vi siano elementi reddituali privi di allegato e di bloccare l'operazione di stampa nelle condizioni previste dal CAF.

The screenshot shows the 'Redditi di lavoro dipendente - DIAS' interface. At the top, there is a table with columns: Tipo reddito, Durata, Giorni, Reddito, IRPEF, Addizionale regionale, Addizionale comunale, and Acconto addizionale comunale. The first row is selected and highlighted in blue, showing '02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO' with a duration of 01, 365 days, and a total income of 7928. Below the table, there is a 'Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente' section with a blue box highlighting the document icon. This section contains several input fields: 'Tipo reddito' (02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO), 'Tipologia durata' (01 - TEMPO INDETERMINATO), 'Altri dati', 'Reddito' (7928), 'Periodo di lavoro' (365), 'Ritenute IRPEF' (0), 'Imposta sostitutiva R.I.T.A.', and 'Addizionale regionale' (0).

Si accede cliccando sull'icona  che compare subito dopo avere salvato l'elemento reddituale.

Il sistema apre la seguente pagina ed in automatico marca l'allegato con l'indicazione della sezione e campo di provenienza; nomina il file anteponendo un prefisso variabile a seconda dell'elemento reddituale associato.

✓ ✕ □

## Gestione allegati

Operatore:	Codice fiscale:	Dettaglio:	Tipo:	Stato:	XSezione:	XCampo:
		Si	730	ESITATA (RICEVUTA)	C sezI	C01

Documenti anno corrente

Documenti anni precedenti

Gestione scanner

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file

Nessun file selezionato

...

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Documenti anno corrente - Un allegato (usati 0/15 MB)

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo		
2024	C001000_Martign...	30/05/2024 13:14:33	C sezI		C01		

Dalla gestione puntuale saranno visibili i soli documenti allegati relativi alla pagina da cui la funzione è stata richiamata mentre invocando la funzione DOCU dall'indice dei quadri saranno visibili tutti i documenti allegati gestiti per il soggetto benché i documenti allegati relativi alla gestione puntuale saranno movimentabili solo dalla gestione puntuale. Ciò significa che un documento allegato dalla funzione richiamata puntualmente dal dettaglio reddituale sarà cancellabile solo richiamando la funzione nello stesso modo e solo dall'operatore che ha eseguito il caricamento, e non anche dalla funzione DOCU richiamata dall'indice dei quadri.

Un caso particolare di 'gestione puntuale' dei documenti allegati è presente nella pagina del frontespizio 730; cliccando infatti sull'apposita icona  (attiva solo quando la dichiarazione è in stato superiore o uguale a STAMPATO) è possibile allegare la stampa del modello 730 firmato dal contribuente. Accedendo alla funzione DOCU da questo percorso è possibile allegare un unico file PDF contenente la scansione del modello 730, delega 730, delega CU e informativa privacy poichè il sistema in automatico accoda nel motore delle elaborazioni asincrone un'attività (che verrà processata rispettando i tempi della coda) che si occupa di separare i documenti firmati contenuti nel PDF e di allegarli ciascuno nel rispettivo dettaglio (FRS, GDEL, DECU, PRIV).

Tale funzionalità è garantita anche da acquisizione diretta da scanner degli stessi documenti firmati.

**Gestione allegati**

Operatore:	Codice fiscale:	Dettaglio:	Tipo:	Stato:	XSezione:	XCampo:
		Si	730	ESITATA (RICEVUTA)	Frontespizio	FR

Documenti anno corrente | Documenti anni precedenti | Gestione scanner | Acquisizione 730+deleghe+privacy da scanner | Acquisizione 730+deleghe+privacy da file

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Nessun file selezionato

...

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

### Gestione generale

Invocando la funzione DOCU da indice dei quadri o dal campo CMD si raggiunge la pagina seguente di gestione documenti allegati:

**Gestione allegati**

Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:
		730	ESITATA (RICEVUTA)

Documenti anno corrente | Documenti anni precedenti | Gestione scanner

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Nessun file selezionato

...

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

**Documenti anno corrente - 17 allegati (usati 0/15 MB)** 🔄 ⬇️ 🗑️

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo		
2024	STAMPA730_730_...	11/06/2024 12:31:31	Frontespizio		FR	⬇️	🗑️
2024	E008012_RICEVU...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12	⬇️	🗑️
2024	E008012_Contribu...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12	⬇️	🗑️
2024	E008012_Contribu...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12	⬇️	🗑️
2024	E001000_Ulteriore...	10/06/2024 16:05:09	E sezI		E01	⬇️	🗑️
2024	E026021_Addebit...	05/06/2024 15:13:08	E sezII		E26-21	⬇️	🗑️

**Importante:** solo nel caso in cui l'ufficio disponga di uno scanner, si ha la possibilità di procedere direttamente con la scansione dei documenti.

## Gestione Scanner

Per scansionare i documenti è necessario eseguire i seguenti passi:

- 1) Installare i driver dello scanner fornito come da indicazioni della casa produttrice. La funzione attualmente è stata testata con lo scanner CANON DRC 240 del quale di seguito vengono riportate le istruzioni di installazione dei driver, ma funziona anche con altri tipi di scanner.



### PROCEDURA PER L'INSTALLAZIONE DEL DRIVER DELLO SCANNER CANON DRC 240



1

Il driver del DR-C240 può essere scaricato dal seguente link:

<http://it.software.canon-europe.com/products/0011225.asp>

Apparirà la seguente pagina:



**Canon Europe**

**DR-C240**

Sistema operativo:

Lingua:

**Ricerca avanzata**  
Inserisci il nome del prodotto

**Vai alla pagina**  
Pagina principale

**Software disponibili per DR-C240**  
Il software selezionato potrebbe non essere disponibile nella vostra lingua. In questo caso, è possibile selezionare e installare la versione in inglese o in un'altra lingua.

1. **\*User Manual for DR-C240 (NA)** ▶  
User Manual for DR-C240  
**Compatibilità:**  
Sistema(i) operativo(i): Windows 7, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8, Windows 8.1, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit, Windows XP, Windows XP 64bit  
Lingua(e): Italiano
2. **CaptureOnTouch for Windows (v3.1)** ▶  
CaptureOnTouch provides easy and effective scanning, including simple one-touch operation for routine tasks such as scan-to-email or scan-to-desktop.  
**Compatibilità:**  
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Server 2008





2

Rimanendo su questa pagina, click del mouse su "[6. DR-C240 Driver for Windows \(v1.1 SP1\) Driver for Windows \(v1.1 SP1\)](#)"

Lingua(e): Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit, Windows XP 32bit, Windows XP 64bit

Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

**6. DR-C240 Driver for Windows (v1.1 SP1) >**

DR-C240 Driver for Windows

**Compatibilità:**  
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2008, Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit

Lingua(e): Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

**7. eCopy PDF ProOffice - Patch (v6.2) >**

Windows 10 support update

**Compatibilità:**  
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit)

3

Apparirà la seguente videata:

**Canon** Canon Europe

**DR-C240 Driver for Windows**

DR-C240 Driver for Windows  
Versione **v1.1 SP1**  
Rilasciato il **13-10-2015**

**Compatibilità:**  
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2008, Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit

Lingua(e): Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

**Ricerca avanzata**  
Inserisci il nome del prodotto  
  
Trova ▶

**Prodotto(i) supportato(i)**  
DR-C240

**Vai alla pagina**  
Pagina principale

**Downloads**  
Di seguito sono presenti i file disponibili. A seconda del file selezionato, potrebbe essere necessario inserire il numero di serie del prodotto. Verificate di disporre del numero di serie.

Software	Dimensione file
<a href="#">d15101mux_w_DRC240_Drv11SP1.zip</a>	67667.1 Kb.

© Copyright 2014 | Termini e condizioni per l'uso

you can

Click del mouse su [d15101mux w DRC240\\_Drv11SP1.zip](#)





4

storing, loading, installing, executing oppure displaying del software) ai fini dell'utilizzo personale. (2) fare un ragionevole numero di copie di backup del Software ai fini degli usi consentiti, inserendo nelle stesse la nota sul copyright appartenente a Canon, presente in quella originale; (3) trasferire il Software e benefici ad esso collegati solo a chi accetta di assoggettarsi al presente contratto. Ciò comporta che il trasferente perda ogni diritto e distrugga tutte le copie fatte del software trasferito o le trasferisca insieme principale. Se il cessionario non accetta i termini del presente contratto, lo stesso si dichiara risolto automaticamente.

**E' espressamente vietato:** (1) noleggiare, vendere, sublicenziare, prestare, vendere, assegnare, trasmettere, trasferire, copiare, modificare, adattare, fondere, tradurre, convertire in un diverso linguaggio programmazione, manipolare, decompilare, modificare, alterare, disassemblare o creare lavori derivati basati in tutto o in parte sul Software originale, o ammettere l'utilizzo del Software o della relativa documentazione.



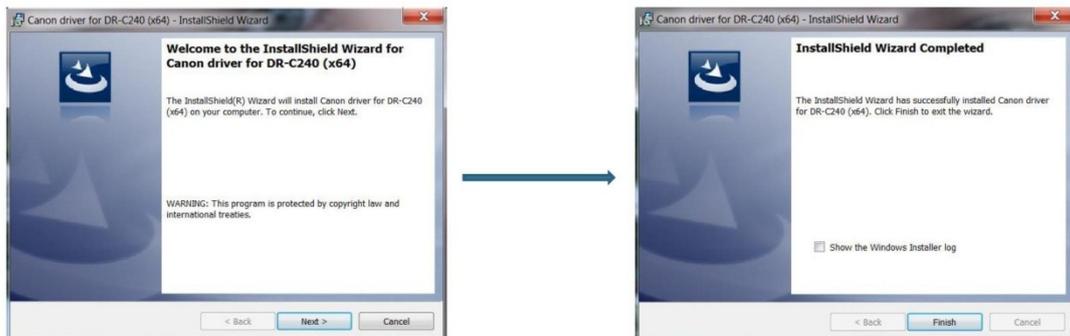
Clicca su **"Accetto"** e successivamente su **"Download software"** per scaricare il driver su PC

5

Una volta scompattato il pacchetto zip salvato sul pc entriamo nella cartella del Driver e clicchiamo su **"Setup.exe"**

tools	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
x64	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
x86	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
Setup.exe	28/03/2014 13:25	Applicazione	111 KB

Inizia la procedura di installazione del driver sul pc che terminerà dopo aver eseguito passo passo le indicazioni riportate a video



Termina installazione

**Per qualsiasi supporto contattare il nostro Contac Center ai seguenti riferimenti:**

- ✓ e.mail: [it@support.canon-europe.com](mailto:it@support.canon-europe.com)
- ✓ Tel: 800 089 777



**Gestione allegati**

Operatore:
Codice fiscale:
Tipo: 730
Stato: ESITATA (RICEVUTA)

Documenti anno corrente
Documenti anni precedenti
Gestione scanner

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file
Nessun file selezionato

...

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Documenti anno corrente - 17 allegati (usati 0/15 MB)

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo		
2024	STAMPA730_730_...	11/06/2024 12:31:31	Frontespizio		FR		
2024	E008012_RICEVU...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12		
2024	E008012_Contribu...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12		
2024	E008012_Contribu...	11/06/2024 09:22:39	E sezI		E08-12		
2024	E001000_Ulteriore...	10/06/2024 16:05:09	E sezI		E01		
2024	E026021_Addebit...	05/06/2024 15:13:08	E sezII		E26-21		

- 2) La prima volta che si preme il pulsante **"Gestione Scanner"** viene richiesto l'installazione del plugin necessario per la funzione stessa.



Dopo aver installato il plugin, premendo nuovamente il pulsante "Gestione scanner" si apre la finestra di scansione documenti. Il menù a discesa permette di scegliere lo scanner da utilizzare tra quelli a disposizione dell'operatore.

TypeGeneric Network Scanner ▼

Avvia Scansione

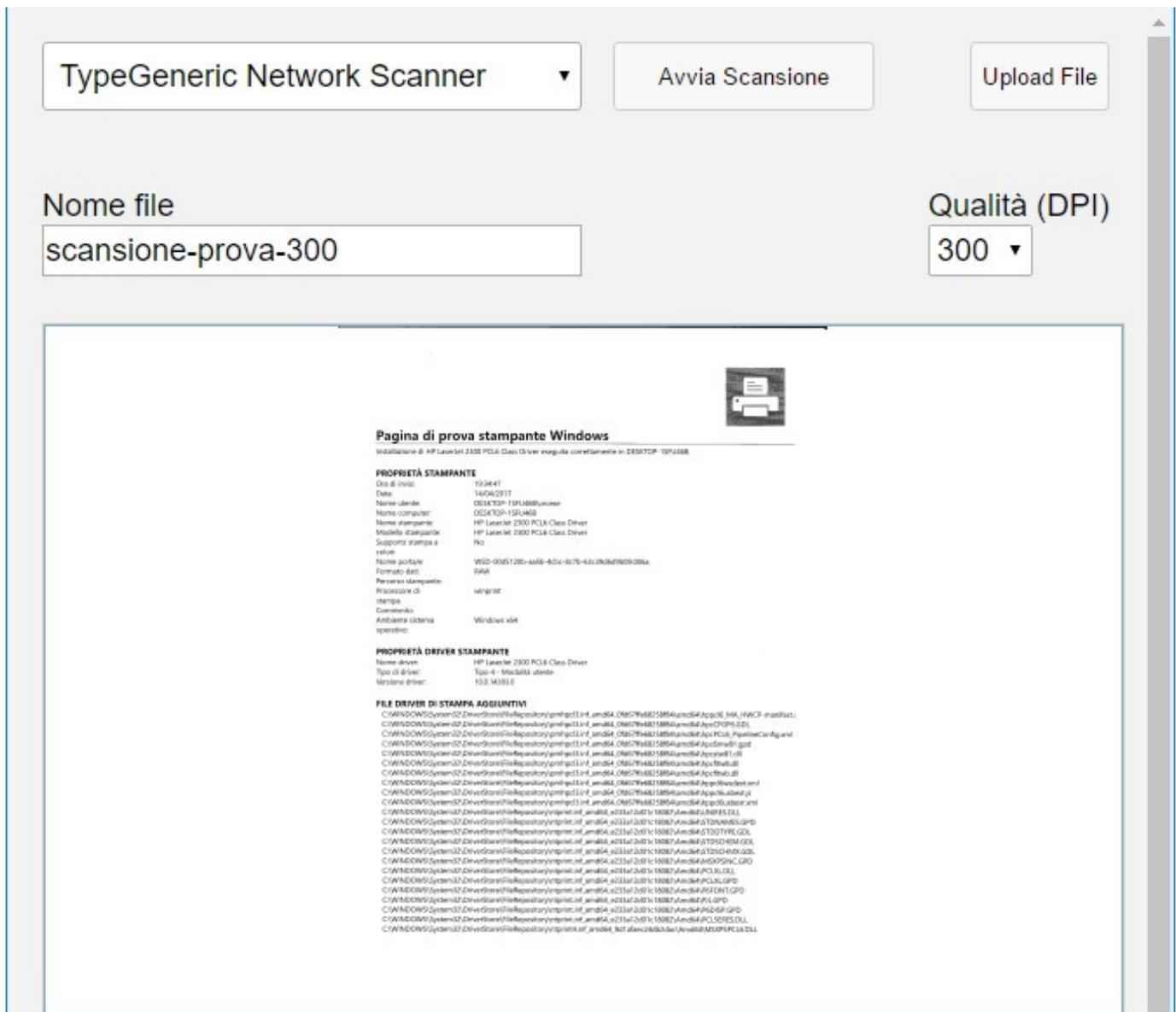
Upload File

Nome file

Qualità (DPI)

300 ▼

- 3) Premendo il pulsante "Avvia Scansione" si avvia la scansione del documento presente all'interno dello scanner selezionato. Nella parte inferiore della finestra si può visualizzare l'anteprima del documento scansionato. La scansione avverrà alla qualità indicata nel riquadro "Qualità (DPI)", sono disponibili le risoluzioni 300 DPI (predefinito) e 200 DPI.
- 4) Premendo nuovamente il pulsante "Avvia Scansione" si avvia una nuova scansione che aggiungerà la pagina attuale a quelle scansionate in precedenza.



5) Conclusa la scansione dei documenti è necessario inserire un nome file nell'apposita casella di testo.

**Suggerimento:** Per il nome file sono ammessi solo lettere maiuscole e minuscole (non accentate), cifre e i caratteri " " (spazio), "-" (trattino alto), "\_" (trattino basso).

6) Il processo termina premendo il pulsante "Upload File". A questo punto il documento scansionato sarà presente nella tabella

### Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti già in formato digitale è possibile utilizzare una delle due strade seguenti:

- Pressione del pulsante "Scegli file"
- Drag&drop dei file da "esplora risorse" sopra il riquadro verde, sovrastato da "oppure trascina qua sotto"

In ambedue i casi è possibile il caricamento di più file in unica soluzione.

**Importante:** usando Internet Explorer, nel caso non risulti attiva la funzionalità di caricamento file, verificare le impostazioni di sicurezza. A tale scopo selezionare il menu "Strumenti → Opzioni Internet", scheda "Sicurezza", pulsante "Livello personalizzato": nella sezione "Varie" spuntare "Attiva" nella voce "Includi il percorso locale durante il caricamento dei file in un server"

### Gestione delle note

Dopo aver caricato i file, premendo il tasto , è possibile aggiungere delle note:

2 allegati in archivio   		
File	Data	Note
scontrini.pdf	10/04/2014 17:39:37	Scontrini spese mediche
rc_auto.pdf	10/04/2014 17:39:37	<input type="text" value="R.C. Auto dell'auto blu"/>

Premendo il pulsante  le note sono salvate e si ritorna alla visualizzazione precedente. Premendo invece il pulsante  l'operazione di inserimento/modifica note è annullata. Per avere nuovamente accesso alle note ripremere .

### Scaricamento dei documenti

Esistono due distinte funzioni per scaricare i file precedentemente inseriti, corrispondenti ai seguenti pulsanti:

-  sulla riga della tabella: scarica il documento corrispondente alla riga stessa
-  a sinistra del pulsante di inserimento/salvataggio note: salva tutti i file in un archivio zip

### Altre funzioni

-  a sinistra del pulsante di scaricamento zip: aggiorna l'elenco.  
Può essere utile per aggiornare la visualizzazione senza uscire e rientrare nella pagina, ad esempio quando due operatori stanno caricando contemporaneamente documenti sulla stessa dichiarazione, oppure per uscire dalla visualizzazione delle note e tornare alla visualizzazione standard dell'elenco.
-  questa icona sta ad indicare che, per i motivi indicati nel paragrafo, non è possibile eliminare un file

**Documenti anni precedenti**

Posizionandosi nel Tab "Documenti Anni Precedenti", vengono visualizzati i documenti allegati associati alle dichiarazioni caricate negli anni precedenti rispetto all'anno del contesto selezionato.

✓ ✕ □
Gestione allegati

Documenti anno corrente

Documenti anni precedenti

Gestione scanner

Documenti anni precedenti - 68 allegati						
Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo	
2023	CAF\$PRIVACY\$99...	01/06/2023 12:42:54		0		↓
2023	STAMPA730_730_...	01/06/2023 12:42:53	Frontespizio		FR	↓
2023	E001000_Spese M...	30/05/2023 09:44:22	E sezI		E01	↓
2023	E001000_Scontrini...	30/05/2023 09:44:21	E sezI		E01	↓
2023	E001000_Spese M...	30/05/2023 09:44:21	E sezI		E01	↓
2023	E061005_La Tend...	26/05/2023 16:23:18	E sezIV		5	↓
2023	E061005_Ecobonu...	26/05/2023 16:23:16	E sezIV		5	↓

**Limitazioni nell'utilizzo del caricamento di documenti allegati****1. Dimensione massima dei file**

E' visualizzabile nella pagina di gestione documenti allegati, nella descrizione posta sotto il riquadro di caricamento file tramite drag&drop.

Es: *Dimensione massima per ogni file: 3 MB*

**2. Dimensione totale massima dei file**

E' visualizzabile nella pagina di gestione documenti allegati e stampe, a sinistra dell'icona  posta sopra l'elenco dei documenti.

Es: *Stai usando 6MB di 15MB totali*