

MANUALE OPERATIVO



Modello 730/2022

PERIODO D'IMPOSTA 2021

Ottobre 2022

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI.....	1
RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA.....	6
CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO.....	8
CODIFICHE.....	15
ANAGRAFICA – ANAG.....	25
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIV.....	27
DOCUMENTI D’IDENTITA’ – DINT.....	30
GESTIONE NUCLEO - GENU.....	31
GESTIONE DELEGA 730 – GDEL.....	32
GESTIONE DELEGA CU – DECU.....	34
FRONTESPIZIO – FRS.....	36
RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP.....	48
ESTREMI BANCARI – ESBA.....	49
DESTINAZIONE 8/5/2 PER MILLE – SCEL.....	50
FAMILIARI A CARICO – FAM.....	51
TERRENI – TERR.....	54
FABBRICATI – FABB.....	63
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS.....	72
REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI.....	74
REDDITI DI CAPITALE – CAP.....	75
REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT.....	76
REDDITI DIVERSI - DIVE.....	77
REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE.....	78
ONERI DETRAIBILI - ODET.....	79
ONERI DEDUCIBILI - ODED.....	82
ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED.....	84
ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL.....	88
ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN.....	89
ALTRI ONERI E SPESE - ONSP.....	89
ACCONTI - ACCO.....	90
RITENUTE - RITE.....	92
ECCEDENZE 730 - ECCE.....	93
ECCEDENZE - ECCU.....	94
OPZIONI VERSAMENTO - OPVE.....	95
CREDITI D’IMPOSTA - CRIM.....	97
CREDITI D’IMPOSTA VARI – CRAV.....	98
CREDITI D’IMPOSTA ANTICIPAZIONE FONDI PENSIONE – CRAF.....	99

REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE.....	100
CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB.....	101
CREDITI D'IMPOSTA NEGOZIAZIONE ED ARBITRATO – CRAR.....	102
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO – COND.....	103
ESONERO – ESO.....	105
DIAGNOSTICO – DIAG.....	106
CALCOLO - CALC.....	108
PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE - RIEP/IRPE/ADDI/VERS/VF24.....	111
ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE.....	116
GESTIONE ALERT – ALER.....	120
STAMPA DICHIARAZIONE – STAM.....	122
PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP.....	128
RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	129
STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE.....	136
STAMPA DELEGHE 730 MASSIVA – SDM.....	137
RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	138
730 INTEGRATIVO.....	144
GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI - DOCU.....	151

UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI

Di seguito la descrizione delle icone presenti nella pagina di ingresso al sistema Fisco presentata subito dopo la login dell'utente.

ADMIN ADMIN (NAZIONALE) Ultimo accesso: 29/09/2009 10:51
 Permanenze: [Bacheca]

Comunicazioni
 Implementata stampa 730 per le dichiarazioni fiscali 2008.

06/08/2009 - COMUNICAZIONE CAF CIA: 770/2009
 Si ricorda che per la presentazione dei modelli 770/09, elaborati e messi nello stato "pronto per l'invio" dopo la scadenza del 31/07/2009, la data di impegno a trasmettere deve essere obbligatoriamente successiva ad essa.
Tutti modelli 770/09 che non rispettano tale disposizione non potranno essere prelevati e inviati Telematicamente all'Agenzia delle Entrate.
 Si ricorda che lo stato di "Inviato" consiste nel solo prelevamento dei modelli 770/09 da parte del CED, per controllare l'effettivo invio telematico al ministero occorre monitorare la bacheca dove vengono associate le dichiarazioni con le ricevute ministeriali.

Permanenza di lavorazione per il gestionale e anagrafica
 [Dropdown menu]

*Nessun messaggio per l'utente

Annotazioni in evidenza - Post-It (1 - 6 of 9)

	Data inizio evidenza	Anagrafica	Tipo	Testo Nota	Pubblica		
☐	02/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	SSSSSSSSSS	S		
☐	30/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	DDDDDDDD	S		
☐	18/04/2009	RICCI GASTANO	T	DIEGO BELARDINELLI FA I TEST SU IVA, SE NON CI CREDI CHIAMA IL SERVIZIO ALTERNATIVO	S		



Accesso ai manuali operativi relativi a tutte le procedure del sistema informativo



Modifica della password dell'utente in collegamento



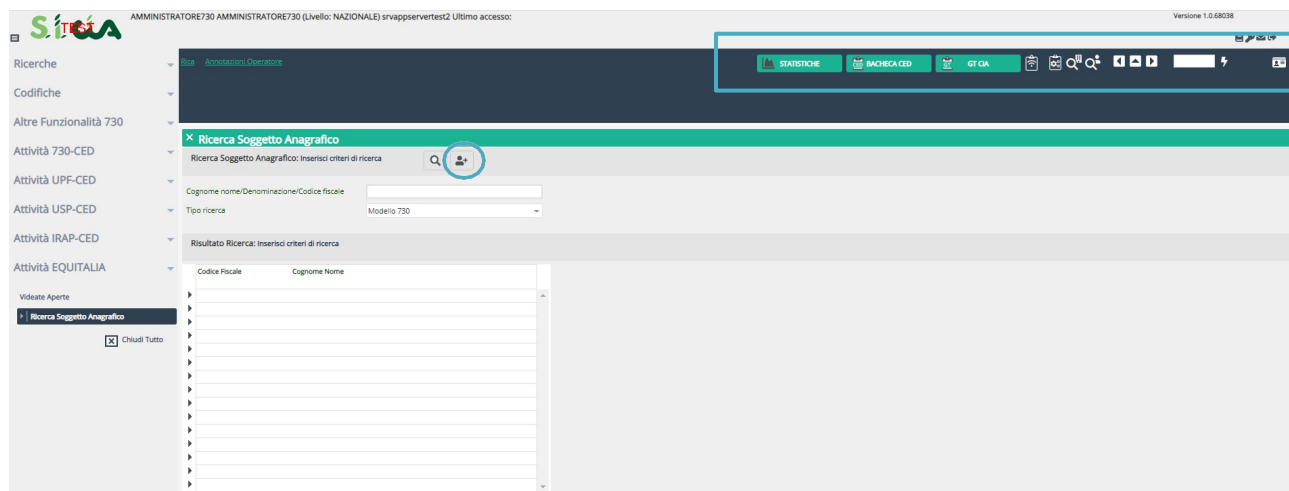
Invio di un messaggio di posta elettronica al servizio di assistenza



Uscita dal sistema (log out)

Selezionando dal menù, presente sulla sinistra della pagina, la voce "Modello 730" è possibile eseguire l'accesso diretto alla ricerca semplice relativa all'anno dichiarazione desiderato oppure è possibile accedere alle funzioni di ricerca avanzata ed elaborazioni massive.

All'interno dell'ambiente 730 si possono inoltre incontrare le seguenti altre icone, presenti su tutte le pagine della procedura:



Accesso alla bacheca 730 dove si può consultare lo stato di elaborazione di una dichiarazione ed effettuare la ristampa di un 730-4



Accesso alla bacheca delle elaborazioni massive da cui si può controllare lo stato dell'elaborazione ed eventualmente scaricarne il risultato



Accesso veloce alla ricerca semplice degli individui all'interno dell'ambiente 730



Torna al quadro precedente in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Visualizza l'indice completo dei quadri e delle dichiarazioni del soggetto



Avanza al quadro successivo in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Il campo "selezione" è utile per l'accesso diretto ad un quadro da una qualsiasi pagina della procedura, o per l'invocazione di un'azione come ad esempio il diagnostico o il calcolo della dichiarazione, attraverso la digitazione di un comando di 4 crt che identifica il quadro o l'azione. La stringa che identifica il quadro è indicata per esteso su ciascuna pagina a fianco del titolo e nell'indice dei quadri.



Elenco delle permanenze associate all'operatore oppure elenco delle permanenze associate al soggetto anagrafico



Accesso diretto al frontespizio della dichiarazione



Accesso diretto ai dati anagrafici del soggetto



Chiusura della pagina corrente

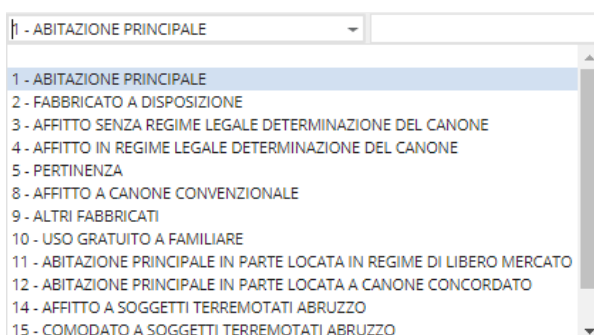
Componente COMUNE

Si tratta del campo per la gestione del dato comune che viene largamente utilizzato all'interno dell'applicativo 730. Visto il frequente utilizzo è stato messo a punto un componente specifico che permette in modo immediato il reperimento dell'informazione attraverso la digitazione alternativa del codice catastale, del codice ISTAT oppure della descrizione (anche in radice). Solo se il sistema non è in grado di riconoscere in modo univoco il comune indicato apre la pagina di ricerca; in tutti gli altri casi viene immediatamente decodificato il comune richiesto.

C107 36006 - CASTELFRANCO EMILIA (MO)

Elenco a tendina

In presenza di un campo che può assumere diverse valorizzazioni è possibile aprire l'elenco a tendina e scegliere col mouse il valore desiderato, oppure, in presenza di codifiche conosciute è possibile digitare all'interno del campo il primo carattere della scelta desiderata ed il sistema precarica in automatico il contenuto corrispondente.



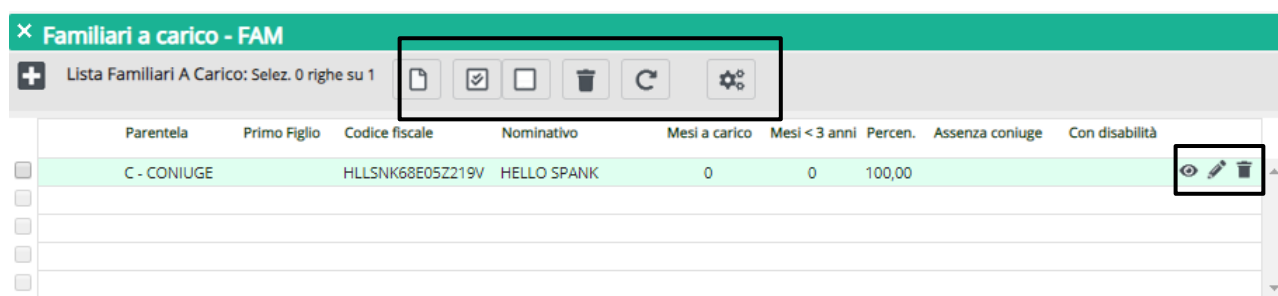
Tipo utilizzo
1 - ABITAZIONE PRINCIPALE

Nel caso specifico il codice 1 – ABITAZIONE PRINCIPALE può essere selezionato sia aprendo la tendina e scegliendo la riga oppure posizionandosi sul campo e digitando il valore 1.

Quadri elenco/dettaglio

Elenco

Molti quadri sono organizzati secondo un sistema elenco-dettaglio. Di seguito si analizzano le icone comuni ai vari quadri con tale tipo di gestione.



Icone che agiscono sull'elenco:



Inserisce un nuovo elemento



Seleziona tutte le righe dell'elenco, utile a compiere azioni con un'unica operazione su tutte le righe selezionate (ad esempio la cancellazione oppure la duplicazione)



Deseleziona tutte le righe dell'elenco



Elimina le righe selezionate, se nessuna delle righe è selezionata elimina tutte le righe dell'elenco



Rilegge i dati dal DB per aggiornare la visualizzazione a fronte di eventuali modifiche ai dati effettuate da altri operatori



Dove presente, attiva la funzione di esportazione dati su un altro soggetto o sul soggetto stesso (duplicazione delle righe selezionate)

Icone che agiscono sulle singole righe dall'elenco:



Accede al dettaglio riga in visualizzazione dei dati



Accede al dettaglio riga in modifica dei dati



Cancella la riga



Dove presente, attiva l'acquisizione da scanner del documento da allegare

Dettaglio righe

Entrati nel dettaglio riga, in inserimento/modifica si hanno le seguenti altre icone

Dettaglio Onere Detraibile

Icone in evidenza:

- Icona di aggiunta (+) e icona di blocco (🔒)
- Icona di salvataggio (💾)
- Icona di salvataggio e nuovo dettaglio (📄)
- Icona di salvataggio e chiusura (🔒)
- Icona di salvataggio e modifica (✎)
- Icona di stampa (🖨)
- Icona di navigazione indietro (←)
- Icona di eliminazione (🗑)

Form:

Tipo onere: E01 - SPESE SANITARIE

Importo onere: 15.000,00

Allegati: 1

Allegato personalizzato: [Campo vuoto]

Spese sanitarie

Rateizzazione: ☐

Numero rata: [Campo vuoto]

Spese per prestazioni per determinate patologie: [Campo vuoto]

Dettaglio spese sanitarie

Descrizione	Importo



Salva le modifiche apportate



Salva le modifiche apportate e si predispose per l'inserimento di un nuovo dettaglio



Salva le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Dove presente consente l'accesso alla pagina di upload dell'allegato puntuale



Dove presente consente l'accesso alla pagina di check-list degli allegati tipici previsti per l'elemento reddituale su cui si è posizionati



Torna all'elenco senza salvare le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Cancella il dettaglio



Chiude la visualizzazione del dettaglio



Apri la visualizzazione/modifica del dettaglio



Indica che il dettaglio è al momento non modificabile e ne attiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di visualizzazione alla condizione di modifica dei dati



Indica che il dettaglio è al momento modificabile e ne disattiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di modifica alla condizione di visualizzazione dei dati

RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno cinque caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RONGO% restituisce sia il soggetto **RONGO**NI che il soggetto **MARONGO**NI). Il "Tipo ricerca" per quanto attiene l'attività 730 deve restare impostato a "individui".

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

× Ricerca Soggetto Anagrafico

Ricerca Soggetto Anagrafico: Inserisci criteri di ricerca

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Riga 1 di 42

Codice Fiscale	Cognome Nome	
▶ RINGDRD68T06D969X	RONGO EDOARDO	 
▶ RINGFTN82R06H703N	RONGO FORTUNATO	 
▶ RINGGTN28S23G902F	RONGO GAETANO	 
▶ RINGMHL59A06I907E	RONGO MICHELE	 
▶ RINGMHL70H22D643Q	RONGO MICHELE	 
▶ RINGNCL67P15H096G	RONGO NICOLA	 
▶ RINGRSO99H62A509P	RONGO ROSA	 
▶ RINGRNN64E52A048S	RONGO ROSANNA	 
▶ RINGSVT47H09G902N	RONGO SALVATORE	 

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:

-  Va all'inizio dell'elenco
-  Torna alla pagina precedente dell'elenco
-  Avanza di una pagina nell'elenco
-  Va alla fine dell'elenco

E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:

Fornisce in modo essenziale l'informazione relativa alle dichiarazioni attive del soggetto



Entra nel dettaglio dell'individuo

Se nessuno dei soggetti presenti nell'elenco risponde alle esigenze dell'operatore si può procedere all'inserimento di un nuovo individuo attraverso l'apposita icona:



Inserisce un nuovo soggetto

CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio dell'individuo o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico del soggetto ovvero quel contesto che prescinde dalla dichiarazione reddituale che il soggetto presenterà in quell'anno. In questo contesto si ha il controllo dello stato reddituale completo del soggetto e delle eventuali dichiarazioni o gestioni aperte.



HULKY13C54Z219Y - HELLO KITTY
 Residenza: VIA TOM 89 , 41037 MIRANDOLA (MO)
 Delega 730: ☐ Presente ☐ Stampata ☐ Acquisito allegato **Precompilata:** ☐ Richiesta ☐ Presente ☐ Assente ☐ Delega ANP ☐ RED ☐ INVCIV ☐

Indice funzioni anagrafica - INDI

730

F24

IMU

▶ ANAG	Anagrafica	SI
▶ PRIV	Gestione privacy	SI (1)
▶ DINT	Gestione documenti d'identità	SI (3)
▶ SANF	Stampa ANF	
▶ GDEL	Gestione delega 730	SI (4)
▶ DEQU	Gestione Delega Equitalia	NO
▶ DECU	Gestione delega CU	SI (3)
▶ DEIN	Gestione delega INPS	SI (4)
▶ TRAP	Rappresentante o tutore	NO
▶ ESBA	Estremi bancari	NO
▶ SCEL	Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (8)
▶ FABB	Fabbricati	SI (17)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (1)
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (1)

▶ ODED	Oneri deducibili	NO
▶ ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	SI (2)
▶ ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
▶ OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO
▶ ACCU	Acconti per tributo	NO
▶ ACCO	Acconti	NO
▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ECCU	Eccedenze	NO
▶ ECCE	Eccedenze 730	NO
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensior	NO
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
▶ CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO
▶ COND	Amministratore di condominio	NO
▶ ESO	Esonero	NO
▶ DOCU	Documenti allegati	SI (3)
▶ GCAT	Gestione visure catastali	NO
▶ GENU	Gestione nucleo	SI (1)

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730 - 2020	MODIFICATA	15/04/2020 11:05
▶ GESTIONE IMU - 2020	MODIFICATO ACCONTO	31/03/2020 22:58
▶ ACCAS/PS ORDINARIO - 20	MODIFICATA	12/09/2019 09:26
▶ 730 - 2018	MODIFICATA	07/01/2020 09:37
▶ GESTIONE IMU - 2018	MODIFICATO SALDO	07/01/2020 09:37

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N Esclusi
▶ F24 30/11/2016	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/12/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 30/11/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/06/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	

L'icona che contraddistingue il contesto è quella posta in alto a sinistra della pagina (ed è visibile in tutte le pagine); poiché vi sono differenti comportamenti dell'applicativo in funzione del contesto in cui ci si trova è importantissimo avere sempre la consapevolezza del contesto prestando attenzione all'icona. Il contesto anagrafico è contraddistinto dall'icona



Come si può notare nell'elenco dei quadri mancano quelli specifici della dichiarazione redditi quali ad esempio le OPZIONI DI VERSAMENTO, gli ALLEGATI PERSONALIZZATI poiché questi hanno ragione di esistere solo in funzione della presenza di un dichiarativo fiscale pertanto saranno visibili solo all'interno del contesto dichiarativo. E' dunque possibile inserire un dato reddituale, un onere detraibile/deducibile anche in assenza di un frontespizio dichiarativo. In alcuni casi, come ad esempio per gli immobili, vi sono alcune differenze nella gestione a seconda che si stia operando in contesto anagrafico o dichiarativo. Tali differenze verranno di volta in volta puntualizzate nella descrizione dei singoli quadri ed evidenziate con le icone di riferimento.

Il quadro relativo alla gestione della condizione di ESONERO dalla presentazione della dichiarazione dei redditi è stato posto in contesto anagrafico poiché il dato deve esistere a prescindere dalla presenza di un frontespizio di dichiarazione dei redditi (che normalmente per gli esonerati non viene inserito).

Selezionando una delle icone per l'apertura di nuovi frontespizi (730, IMU, F24, UPF) oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti si passa al contesto dichiarativo.

730 Mod 15/04/2020 11:05 Cal
Sta

Delega 730: ☐ Presente ☐ Stampata ☐ Acquisito

Precompilata: ☐ Richiesta ☐ Presente ☐ Assente

Delega ANP ☐ RED ☐ INVCIV ☐

Indice funzioni 730 - INDI

Funzione	Stato	Conteggio
ANAG	Anagrafica	
PRIV	Gestione privacy	SI (1)
DINT	Gestione documenti d'identità	SI (3)
SANF	Stampa ANF	
GDEL	Gestione delega 730	SI (4)
DECU	Gestione delega CU	SI (3)
S732	Stampa 730-2	
FRS	Frontespizio	SI
TRAP	Rappresentante o tutore	NO
ESBA	Estremi bancari	NO
SCEL	Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI
FAM	Familiari a carico	SI (1)
TERR	Terreni	SI (7)
FABB	Fabbricati	SI (8)
DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (1)
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
CAP	Redditi di capitale	NO
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
DIVE	Redditi diversi	NO
TASE	Redditi a tassazione separata	NO
ODET	Oneri detraibili	SI (1)
ODED	Oneri deducibili	NO
ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	SI (2)
ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
ONSP	Altri oneri e spese	NO

Funzione	Stato	Conteggio
ACCO	Acconti	NO
RITE	Ritenute	NO
ECCE	Eccedenze 730	NO
ECCU	Eccedenze	NO
OPVE	Opzioni di versamento	NO
CRIM	Crediti d'imposta	NO
CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensior	NO
ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO
COND	Amministratore di condominio	NO
INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione	NO
DIAG	Diagnostico	
CALC	Calcolo	
ALPE	Allegati personalizzati	SI (7)
ALER	Gestione alert	
RIEP	Riepilogo redditi	SI
IRPE	Riepilogo IRPEF	SI
ADDI	Riepilogo addizionali ed altre imposte	SI
VERS	Riepilogo versamenti/rimborsi	SI
VF24	Riepilogo tributi F24	SI
STAM	Stampa	
PREP	Predisposizione all'invio telematico	
DOCU	Documenti allegati	SI (3)
GCAT	Gestione visure catastali	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
730 - 2020	MODIFICATA	15/04/2020 11:05
GESTIONE IMU - 2020	MODIFICATO ACCONTO	31/03/2020 22:58
ACCAS/PS ORDINARIO - 20	MODIFICATA	12/09/2019 09:26
730 - 2018	MODIFICATA	07/01/2020 09:37
GESTIONE IMU - 2018	MODIFICATO SALDO	07/01/2020 09:37

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N Esclusi
F24 30/11/2016	DA ELABORARE	1	
F24 16/12/2015	DA ELABORARE	1	
F24 30/11/2015	DA ELABORARE	1	
F24 16/06/2015	DA ELABORARE	1	
F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	

L'icona che contraddistingue il contesto dichiarativo è

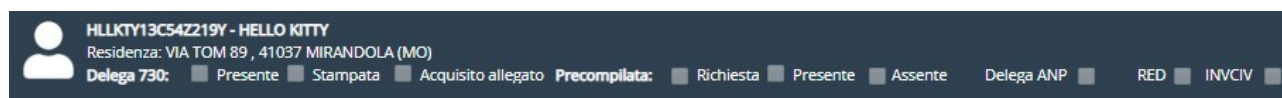


Nell'elenco dei quadri sono comparsi quelli specifici della dichiarazione 730 (OPVE, ALPE), quelli relativi al richiamo di azioni inerenti l'attività di diagnostica, calcolo, stampa nonché quelli per la visualizzazione della liquidazione.

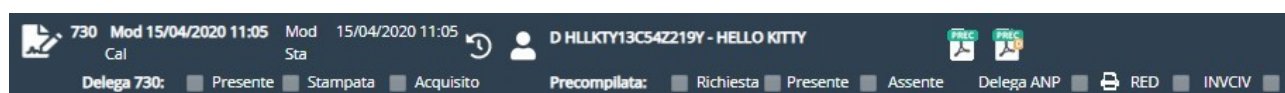
Per tornare in contesto anagrafico occorre cliccare sull'icona  posta in alto al centro di ciascuna pagina.

Cruscotto

Il termine indica l'area di dati posta in alto a ciascuna pagina dell'applicativo, che permette di individuare immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del contesto in cui si è posizionati e del soggetto su cui si sta operando.



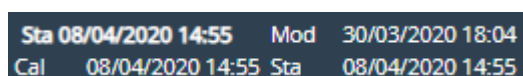
Il cruscotto in contesto anagrafico contiene le informazioni essenziali del soggetto quali il codice fiscale, il nominativo e i dati della residenza. L'icona che rappresenta il soggetto oltre ad indicare il contesto attuale, se cliccata attiva il passaggio alla gestione dei dati anagrafici in ambiente "Fisco".



Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene le seguenti informazioni:



L'icona indica il contesto dichiarativo e, nel caso specifico, a fianco compare la tipologia di dichiarazione (730) e l'informazione che trattasi di 730 Integrativo (I); cliccando sull'icona "DIC" da una qualsiasi delle pagine della procedura, si accede direttamente al frontespizio della dichiarazione



a seguire compare lo STATO attuale della dichiarazione (in grassetto) e l'indicazione dei tre principali stati con relativa data e ora in cui la dichiarazione è transitata per ciascuno degli stati (vedere oltre la descrizione dettagliata degli stati 730)



Visualizza lo storico degli stati della dichiarazione



passaggio al contesto anagrafico



al centro del cruscotto compaiono i dati identificativi del contribuente quali il codice fiscale e il nominativo. In caso di dichiarazione congiunta, sono visualizzati anche i dati del coniuge con l'indicazione del ruolo (D/C) di ciascun soggetto all'interno della dichiarazione.



Sposta il focus dal soggetto dichiarante al soggetto coniuge. Il soggetto su cui si è posizionati risulta in carattere grassetto rispetto all'altro.

In entrambi i contesti è visualizzata una riga che descrive la situazione della delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata

Delega 730: ☒ Presente ☒ Stampata ☒ Acquisito allegato **Precompilata:** ☒ Richiesta ☐ Presente ☐ Assente



Apri il pdf del 730 precompilato fornito dall'Agenzia delle Entrate, qualora presente.



Apri il pdf con l'elenco delle differenze tra la dichiarazione precompilata e la dichiarazione inserita a sistema

In entrambi i contesti è visualizzata la situazione in essere relativamente al tesseramento ANP ed alla presenza di domande relative alle prestazioni sociali

Delega ANP ☐ RED ☐ INVCIV ☐



Consente di procedere alla stampa della delega ANP (possibile solo da contrestro 730)

Indice dei quadri

Si tratta sostanzialmente di uno strumento di navigazione e di visualizzazione della situazione dichiarativa attiva che, a seconda dei contesti, riporta una serie di informazioni utili all'operatore.



Contesto "anagrafico"

X Indice funzioni anagrafica - INDI		
ANAG	Anagrafica	SI
PRIV	Gestione privacy	NO
DINT	Gestione documenti d'identità	SI (1)
SANF	Stampa ANF	
GDEL	Gestione delega 730	SI (5)
DEQU	Gestione Delega Equitalia	NO
DECU	Gestione delega CU	NO
DEIN	Gestione delega INPS	NO
TRAP	Rappresentante o tutore	NO
ESBA	Estremi bancari	NO
SCel	Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI
FAM	Familiari a carico	SI (1)
TERR	Terreni	NO
FABB	Fabbricati	SI (4)
DIAS	Redditi di lavoro dipendente	NO
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
CAP	Redditi di capitale	NO
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
DIVE	Redditi diversi	NO
TASE	Redditi a tassazione separata	NO
ODET	Oneri detraibili	NO
ODED	Oneri deducibili	NO
ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	SI (1)
ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
ONSP	Altri oneri e spese	NO
ACCU	Acconti per tributo	NO
ACCO	Acconti	NO
RITE	Ritenute	NO
ECCU	Eccedenze	NO
ECCE	Eccedenze 730	NO
CRIM	Crediti d'imposta	NO
CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensior	NO
ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO
COND	Amministratore di condominio	NO
ESO	Esonero	NO
DOCU	Documenti allegati	SI (1)
GCAT	Gestione visure catastali	NO
GENU	Gestione nucleo	NO



Cliccando su una delle icone "Nuovo" si procede all'inserimento di un frontespizio di dichiarazione



Cliccando sull'icona si apre la pagina corrispondente al quadro/operazione/dichiarazione indicata a fianco

SI (4)

In corrispondenza delle righe che identificano un quadro reddituale viene indicato lo stato di compilazione con l'eventuale numero delle occorrenze per ciascun quadro

Se attivato in contesto dichiarativo compaiono alcune icone per l'accesso rapido ad operazioni di uso frequente, pertinenti alla tipologia di dichiarazione

Funzioni 730 - INDI

Contesto "730"

▶ ANAG	Anagrafica	
▶ PRIV	Gestione privacy	SI (1)
▶ DINT	Gestione documenti d'identità	SI (3)
▶ SANF	Stampa ANF	
▶ GDEL	Gestione delega 730	SI (4)
▶ DECU	Gestione delega CU	SI (3)
▶ S732	Stampa 730-2	
▶ FRS	Frontespizio	SI
▶ TRAP	Rappresentante o tutore	NO
▶ ESBA	Estremi bancari	NO
▶ SCLE	Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (7)
▶ FABB	Fabbricati	SI (8)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (1)
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (1)
▶ ODED	Oneri deducibili	NO
▶ ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	SI (2)
▶ ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
▶ OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO

▶ ACCQ	Acconti	NO
▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ECCE	Eccedenze 730	NO
▶ ECCU	Eccedenze	NO
▶ OPVE	Opzioni di versamento	NO
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensior	NO
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
▶ CRAR	Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO
▶ COND	Amministratore di condominio	NO
▶ INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione	NO
▶ DIAG	Diagnostico	
▶ CALC	Calcolo	
▶ ALPE	Allegati personalizzati	SI (8)
▶ ALER	Gestione alert	
▶ RIEP	Riepilogo redditi	SI
▶ IRPE	Riepilogo IRPEF	SI
▶ ADDI	Riepilogo addizionali ed altre imposte	SI
▶ VERS	Riepilogo versamenti/rimborsi	SI
▶ VF24	Riepilogo tributi F24	SI
▶ STAM	Stampa	
▶ PREP	Predisposizione all'invio telematico	
▶ DOCU	Documenti allegati	SI (3)
▶ GCAT	Gestione visure catastali	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730 - 2020	PRONTA PER INVIO	17/04/2020 11:56
▶ GESTIONE IMU - 2020	MODIFICATO ACCONTO	31/03/2020 22:58
▶ ACCAS/PS ORDINARIO - 20	MODIFICATA	12/09/2019 09:26
▶ 730 - 2018	MODIFICATA	07/01/2020 09:37
▶ GESTIONE IMU - 2018	MODIFICATO SALDO	07/01/2020 09:37

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Esclusi
▶ F24 30/11/2016	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/12/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 30/11/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/06/2015	DA ELABORARE	1	
▶ F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	



Accesso all'operazione di diagnostica



Accesso all'operazione di calcolo 730



Accesso alla pagina di stampa del 730

Tipologiche

Si tratta delle codifiche attribuite alle varie tipologie di dati reddituali, oneri di varia natura il cui scopo è quello di identificare in modo univoco un determinato elemento di composizione del reddito che, all'interno delle diverse tipologie di dichiarazioni, assumono differenti etichette (normalmente vengono identificate dall'abbinamento tra il nome del quadro e il numero di rigo relativo al modello di dichiarazione). Così ad esempio le "spese sanitarie" all'interno della dichiarazione 730 assumono l'identificativo E1 mentre all'interno della dichiarazione UNICO PF assumono l'identificativo P1 pur trattandosi di fatto del medesimo onere detraibile.

Come si è detto però un reddito o un onere esistono a prescindere dalla dichiarazione che il contribuente presenterà, pertanto si è stabilita una codifica interna all'applicativo che individua in modo univoco la voce da trattare. Tale codifica viene "interpretata" in funzione del contesto reddituale in cui l'operatore si trova. Per questo motivo, ad esempio, nella pagina degli oneri detraibili (ODET) il contenuto della combo che popola il campo "Tipo onere" si presenta come di seguito evidenziato, in base al contesto in cui si opera. Un elemento inserito in contesto anagrafico ed identificato con la codifica ASSOLUTA, se viene guardato dal contesto dichiarativo assume la codifica RELATIVA al dichiarativo, ma si tratta del medesimo elemento.



Contesto "anagrafico"

DET01 - SPESE SANITARIE
DET02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
DET03 - SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'
DET04 - SPESE PER VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'
DET05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
DET06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
DET07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
DET08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
DET09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
DET10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
DET11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
DET12 - ASSICURAZIONI SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI
DET13 - SPESE DI ISTRUZIONE
DET14 - SPESE FUNEBRI



Contesto "730"

E01 - SPESE SANITARIE
E02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
E03 - SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'
E04 - SPESE PER VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'
E05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
E06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
E08-08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
E08-09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
E08-10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
E08-11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
E08-12 - SPESE DI ISTRUZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE
E08-13 - SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Area messaggi

È posta nella parte alta della pagina, appena sotto l'area riservata al "cruscotto" ed è utilizzata dal sistema per informare l'operatore dell'esito delle operazioni che sta eseguendo

×

Redditi di lavoro dipendente - DIAS

×

Tipo reddito: Il campo risulta obbligatorio

×

Reddito: E' necessario inserire un valore

×

Periodo di lavoro: E' necessario inserire un valore

+

Elenco Redditi Lavoro Dipendente: Selez. 0 righe su 1

📄

☑

🗑

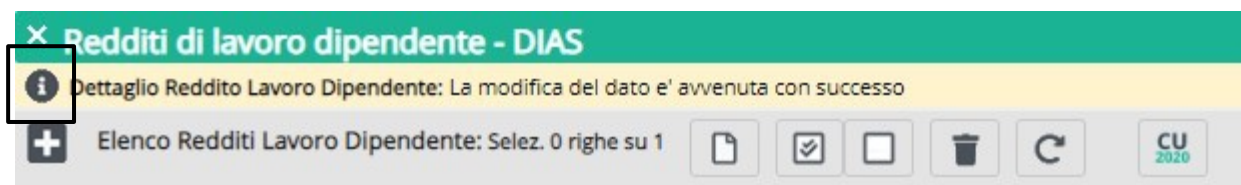
↺

CU 2020

Le segnalazioni di errore bloccanti sono contraddistinte dall'icona



, l'operatore deve agire di conseguenza per procedere superando gli errori



Le segnalazioni contraddistinte dall'icona

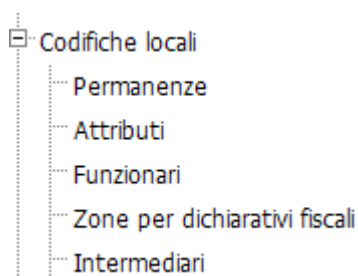


sono semplici informazioni fornite all'operatore circa l'esito dell'operazione richiesta

CODIFICHE

Si tratta di impostazioni di tipo locale che l'operatore (normalmente provinciale) deve effettuare come lavoro preventivo rispetto al momento in cui inizierà ad elaborare le proprie dichiarazioni. Esistono codifiche per le quali è necessario obbligatoriamente effettuare l'impostazione ed altre che sono di utilizzo facoltativo.

Alcune codifiche devono essere impostate accedendo alle apposite funzioni disponibili in ambiente Fisco



Permanenza (codice CAF)

Si tratta del codice che identifica ciascun zona operativa col quale ogni anagrafica ed ogni dichiarazione presenti nel DB vengono marcate per determinarne l'appartenenza e di conseguenza la visibilità. Esso è costituito da 2 crt che identificano la regione, 3 crt che identificano la provincia, ed i restanti da 2 a 4 crt che identificano la zona. Ciascuna zona che intende operare con l'applicativo 730 deve essere censita nell'elenco delle permanenze pertanto quella delle permanenze è una codifica da impostare obbligatoriamente


*Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per denominazione 

Elenco Permanenze

☐ 

☐	Codice Permanenza	Denominazione		
☐	0000000	PERMANENZA DA DEFINIRE		
☐	01	REGIONALE VALLE D'AOSTA		
☐	01007	AOSTA PROVINCIALE		
☐	0100700	AOSTA PROVINCIALE DI ZONA		
☐	0100701	ETRUBLES		
☐	0100702	COGNES		
☐	02	REGIONALE PIEMONTE		
☐	02001	PROVINCIALE PIEMONTE		
☐	0200100	TORINO PROVINCIALE DI ZONA		
☐	0200106	TORINO ZONA 06		



Page: of 115






*Nessun messaggio per l'utente

Livello

Codice Permanenza

Denominazione Permanenza

☐ F24 ICI

Attributi/Funzionari/Zone

Si tratta di codifiche facoltative di tipo provinciale. Ciascuna provincia può stabilire un insieme di codici, utili all'organizzazione del proprio lavoro, da memorizzare sul frontespizio della dichiarazione che potranno essere utilizzati per identificare degli insiemi nell'ambito di elaborazioni massive. Se la provincia non intende avvalersi di tali codifiche può procedere all'elaborazione dei 730 senza impostare i codici.

Ciascun codice deve essere preceduto dai 5 crt che identificano la provincia di appartenenza (2 crt per la regione, 3 per la provincia). Così ad esempio l'attributo 00A utilizzato dalla provincia di Torino sarà così composto

0200100A dove 02 identifica PIEMONTE, 001 identifica TORINO, 00A è il codice dell'attributo



*Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per descrizione



Gestione codice Attributi

☐

	Codice	Descrizione		
☐	0200100A	DA STAMPARE		
☐	0200100B	GIORNALISTI		
☐	0200111A	INVIO F24/BOLLETTINO ICI		
☐	02003100	GESTIONE ICI		
☐	02003101	ICI UNICA SOLUZIONE		
☐	02003102	MODIFICA FRONTESPIZIO		
☐	02004000	ICI		
☐	02004001	NO ICI		
☐	02004002	SOLO CALCOLO ICI		
☐	02005001	ASTI		



Page: of 128 **Go**







*Nessun messaggio per l'utente

Codice Attributo

Descrizione

Intermediari (società di servizi)

Per poter effettuare la stampa del modello 730 è necessario definire la Società di servizi che elabora le dichiarazioni per conto del CAF. Anche questa codifica è di livello provinciale pertanto ciascuna provincia deve obbligatoriamente provvedere ad impostare quella relativa alla propria sede territoriale.

*Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per codice fiscale

Lista Intermediari

☐
▼

	CodiceFiscale +	Visibilità ↓ ¹	Descrizione +	770 +	Unico +	730 +	IVA +	
☐	04432921007	01007	C.A.F. C.I.A SRL	SI		SI		
☐	04432921007	02001	C.A.F. C.I.A SRL	SI				
☐	07825460012	02001	FUTURA SERVIZI S.R.L.			SI		
☐	04432921007	02002	C.A.F. C.I.A SRL	SI				
☐	06198431006	02002	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE					
☐	01825450024	02003	AGRISERVIZI S.R.L.		SI	SI	SI	
☐	04432921007	02003	C.A.F. C.I.A SRL	SI				
☐	06198431006	02003	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE					
☐	80015280037	02003	CONFEDERAZIONE IT AGRICOLTORI NO VC VCO					
☐	02878700042	02004	SERVIZI CIA			SI		

Page: 1 of 30
Go
▶ ▶ ▶

*Nessun messaggio per l'utente

Visibilità Intermediario

Descrizione

Tipo Intermediario

☐ Intermediario Default 770

☒ Società di servizi 730

☐ Intermediario Default Unico

☐ Modifica Default

☐ Intermediario Default IVA

Codice Fiscale Incaricato Controllo

CF responsabile CAF

Codice Fiscale Intermediario

Numero Iscrizione Albo

Casella Soggetto

☐ Trasmissione Via Ced

☐ Visto Conformità

☐ Dichiarazioni periodiche

☐ Dichiarazioni annuali

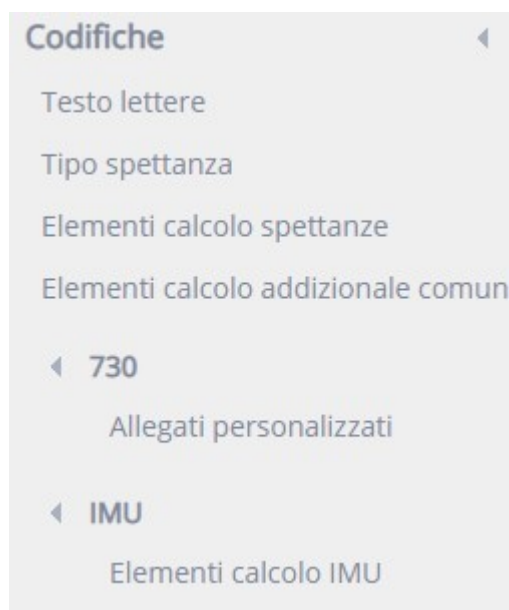
Codice Fiscale professionista

CF CAF

Nel campo VISIBILITA' INTERMEDIARIO occorre indicare il codice provincia di 5 crt (2 per la regione, 3 per la provincia), i campi identificati dall'etichetta rossa sono obbligatori; l'intermediario è considerato valido per l'elaborazione dei 730 se il campo SOCIETA' DI SERVIZI 730 è impostato.

La società di servizi così configurata verrà presentata precaricata nella pagina di ingresso alla fase di stampa del modello 730 in base al codice caf della dichiarazione.

Altre codifiche possono essere impostate in ambiente 730 attraverso il menù "Codifiche" posto sulla sinistra delle pagine dell'applicazione o possono essere richiamate ciascuna attraverso il proprio command impostato nel campo "selezione" da un punto qualsiasi dell'applicativo



Elementi calcolo addizionale comunale - ELAC

Si tratta di impostazioni fornite dal sistema che possono essere visualizzate ma non modificate; per operare modifiche ad elementi ritenute non corretti il responsabile fiscale provinciale deve inviare una richiesta scritta a 01Sistemi che provvederà a modificare le impostazioni in base alle indicazioni ricevute, ed eventualmente a portare in stato DA RICALCOLARE le dichiarazioni coinvolte dalla modifica.

Per ciascun comune è possibile visualizzare le impostazioni relative all'anno IRPEF che vengono utilizzate dal sistema per determinare il saldo di addizionale comunale dovuto e le impostazioni relative all'anno IRPEF+1 che vengono utilizzate dal sistema per determinare l'acconto di addizionale comunale dovuto.

Allegati personalizzati – TALP

Si tratta di una codifica di livello provinciale che l'operatore può utilizzare per aggiungere tipologie preconfezionate di allegati (documenti esibiti dal contribuente); il sistema fornisce per tutte le province una codifica standard creata dal gruppo di lavoro; tali codici possono essere eliminati/modificati/integrati a discrezione del responsabile provinciale poiché trattandosi di codifiche locali, gli interventi riguarderanno solo gli operatori di quella provincia. I codici impostati saranno disponibili nelle pagine per la gestione degli oneri detraibili e deducibili per la compilazione veloce del campo ALLEGATI PERSONALIZZATI che, insieme agli allegati generati automaticamente dal sistema e quelli eventualmente personalizzati in ALPE andranno a costituire la stampa del modello 730-2.

×

Allegati personalizzati - TALP

+

Elenco Allegati Personalizzati: Selez. 0 righe su 9868

	Codice	Descrizione	Tipo Onere	
☒	01007ASSI00	ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL/RINNOV.ENTRO 31/12/2000	Entrambi	
☐	01007ASSI01	ASSICURAZIONI STIPULATE/RINNOVATE DAL 1/1/2001	Entrambi	
☐	01007CHIRU	PRESTAZIONI CHIRURGICHE E RICOVERI PER INTERVENTI CHIRURGICI	Entrambi	
☐	01007DEAMB	SPESE MEZZI PER DEAMBULAZIONE SOGGETTI CON DIFFICOL.MOTORIE	Entrambi	
☐	01007ESAMI	ANALISI INDAGINI RADIOSCOPICHE RICERCHE APPLICAZIONI TERAPIE	Entrambi	
☐	01007FARM	SCONTRINI/RICETTE PER TICKET ACQUISTO FARMACI	Entrambi	
☐	01007FARMA	SPESE FARMACEUTICHE	Entrambi	
☐	01007FARMBA	SCONTRINI/AUTODICHIARAZIONE ACQUISTO FARMACI DA BANCO	Entrambi	
☐	01007FARMOM	SCONTRINI/RICETTE TICKET ACQUISTO FARMACI OMEOPATICI	Entrambi	
☐	01007MEDGEN	SPESE MEDICHE GENERICHE	Entrambi	

+

🔒

Dettaglio Allegato Personalizzato

←

Provincia Permanenza

Codice

p1007

ASSI00

Descrizione

ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL/RINNOV.ENTRO 31/12/2000

Tipo Onere

☒ Entrambi
 ☐ Oneri Deducibili
 ☐ Oneri Detraibili

Elementi calcolo spettanze – SPET

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze “complesso” durante la stampa del modello 730. Il calcolo spettanze “complesso” determina il totale della spettanza in base agli elementi che compongono la dichiarazione e ad alcune informazioni relative al contribuente (presenza tessera CIA, presenza delega ANP, quadri compilati, fasce di reddito ecc.) producendo la stampa della simil-fattura in calce al modello 730. Se l’operatore è abilitato all’utilizzo dell’applicativo “Gestionale CIA” il sistema contestualmente al calcolo spettanze genera un movimento nell’applicativo del Gestionale (per i dettagli vedere documentazione specifica). Gli importi da applicare per generare la spettanza vengono recuperati in funzione dei primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione

×

Elementi calcolo spettanze - SPET

Provincia

08035 - REGGIO EMILIA

Dichiarazioni

Reddito terreni

Reddito lavoro dipendente

Reddito complessivo

Quadri di Reddito

🔒

🗑️

Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

730

	Tesserato CIA	Non tesserato CIA	Delega ANP	Tesserato CIA + Delega ANP	
Singolo	50,00	50,00	45,00	0,00	
Congiunto	100,00	100,00	90,00	0,00	

730 Precompilato

Precompilato presente	0,00
Dichiarazione accettata	0,00
Dichiarazione modificata	0,00
Dichiarazione integrata	0,00

	Tesserato CIA	Non tesserato CIA	Delega ANP	Tesserato CIA + Delega ANP	Società semplici	Altre società
Persone fisiche	0,00	0,00	0,00	0,00		
Società di persone					0,00	0,00

IRAP

0,00

Gestione IMU

30,00

Dichiarazione IMU

0,00

Gestione TASI

30,00

Gli importi relativi al tesseramento sono applicati in base alla seguente regola:

- **TESSERATO CIA:** la quota è applicata se per il soggetto è presente una tessera CIA in corso di validità ed è assente una DELEGA ANP in corso di validità
- **NON TESSERATO CIA:** la quota è applicata se per il soggetto è assente una tessera CIA in corso di validità ed è assente una DELEGA ANP in corso di validità
- **DELEGA ANP:** la quota è applicata se per il soggetto è assente una tessera CIA in corso di validità ed è presente una DELEGA ANP in corso di validità
- **TESSERATO CIA + DELEGA ANP:** la quota è applicata se è presente una tessera CIA in corso di validità ed è presente una delega ANP in corso di validità

Dichiarazioni	Reddito terreni	Reddito lavoro dipendente	Reddito complessivo	Quadri di Reddito
+ Elenco Reddito Terreni: Selez. 0 righe su 1				
	Da Reddito Terreni	A Reddito Terreni	Quota	
☒	0,01	999.999.999,99	3,00	
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da terreni ricade nell'intervallo indicato (rigo 2 + rigo 3 modello 730-3).

Dichiarazioni	Reddito terreni	Reddito lavoro dipendente	Reddito complessivo	Quadri di Reddito
+ Elenco reddito lavoro dipendente: Nuova Riga				
	Da reddito lavoro dipendente	A reddito lavoro dipendente	Quota	
☒	00			
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da lavoro dipendente e assimilati ricade nell'intervallo indicato (rigo 4 modello 730-3).

Dichiarazioni	Reddito terreni	Reddito lavoro dipendente	Reddito complessivo	Quadri di Reddito
+ Elenco reddito complessivo: Nuova Riga				
	Da reddito complessivo	A reddito complessivo	Quota	
☒	,00			
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito complessivo ricade nell'intervallo indicato (rigo 11 modello 730-3).

Dichiarazioni	Reddito terreni	Reddito lavoro dipendente	Reddito complessivo	Quadri di Reddito
Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo. Quote per rigo di terreno Non soggetto ad IMU 1,50 Soggetto ad IMU 1,50 Quote per rigo di fabbricato Non locato 1,50 Locato 1,50 Quote per presenza di redditi 730 Capitale 9,50 Autonomo 9,50 Diversi 9,50 Amministratori condominio 9,50 Quote per presenza di oneri Altri oneri 9,50 Spese mediche 9,50 Interessi mutui 9,50 Spese di istruzione 9,50 Spese funebri 9,50 Rette asili nido 9,50 Attività sportive ragazzi 9,50 Spese ristrutturazione nuovo inserimento 10,00 Spese ristrutturazione già presenti 9,50 Spese risparmio energetico nuovo inserimento 10,00 Spese risparmio energetico già presenti 9,50 Quote per presenza quadri UNICO Quadro AC 0,00 Quadro RH 0,00 Quadro RT 0,00 Quadro RL 0,00 Quadro RW 0,00 Quadro RM 0,00 Quadro RD 0,00 Quadro RR 0,00 Quadro RE 0,00 Quadro RF 0,00 Quadro RG 0,00 Studi Settore 0,00 Unico Parametri 0,00 I.N.E. 0,00				

Quote per rigo di terreno

Non soggetto ad IMU

Si applica a ciascun rigo di terreno rilevante temporalmente nell'anno dichiarazione avente una delle seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = T
- TITOLO POSSESSO=4/5/6/7/10
- RENDITA DOMINICALE = 0
- VELOCE = T

Soggetto ad IMU

Si applica a ciascun rigo di terreno rilevante temporalmente nell'anno dichiarazione avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = F
- TITOLO POSSESSO=1/2/3
- RENDITA DOMINICALE > 0
- VELOCE = F

Quote per rigo di fabbricato

Non locato

Si applica a ciascun rigo di fabbricato rilevante temporalmente nell'anno IRPEF avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO REDDITI = F
- TIPO UTILIZZO=1/2/5/9/10/15/16/17

Locato

Si applica a ciascun rigo di fabbricato rilevante temporalmente nell'anno IRPEF avente tutte le seguenti caratteristiche:

- ESCLUSO DA CALCOLO IMU = F
- TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14

Tipo spettanza –TISP

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze "semplice" durante la stampa del modello 730. Tale tipologia di spettanza prevede semplicemente l'assegnazione di una quota ad una dichiarazione. L'assegnazione avviene tramite l'indicazione nel frontespizio o nella pagina di stampa del codice TIPO SPETTANZA al quale è stato associato un importo attraverso la presente funzione

×

Tipo spettanza - TISP

+

Elenco spettanze: Selez. 0 righe su 585

Codice	Descrizione	Tipo Dichiarazione	Prezzo IVA compresa
☐ 0200101	COMPILAZIONE MODELLO 730	730 - MODELLO 730	37,50
☐ 02902AA	MODELLO 730/2017 REDDITI 2016	730 - MODELLO 730	25,00
☐ 0301701	PRESTAZIONE GRATUITA	730 - MODELLO 730	0,00
☐ 03018AA	730 SINGOLO	730 - MODELLO 730	65,00
☐ 03018AV	730 SINGOLO - VARIAZIONE IMU	730 - MODELLO 730	125,00
☐ 03018A1	730 SINGOLO - F24 IMU 1/3 COMUNI	730 - MODELLO 730	80,00
☐ 03018A2	730 SINGOLO - F24 IMU 4/6 COMUNI	730 - MODELLO 730	95,00

+

🔒

Dettaglio spettanze

←

Provincia permanenza

02001

Tipo spettanza

01

Descrizione

COMPILAZIONE MODELLO 730

Tipo dichiarazione

730 - MODELLO 730

Prezzo IVA compresa

37,50

Società servizi

07825460012 - FUTURA SERVIZI S.R.L.

E' possibile indicare la società di servizi che risulterà essere il soggetto emittente la fattura che viene prodotta in calce al modello 730.

Lettere con convocazione ad orario – LETT

Si tratta di impostazioni di tipo zonale che devono essere effettuate preventivamente all'utilizzo della funzione massiva di stampa lettere con convocazione ad orario.

×

Testo lettere - LETT

+

Elenco Lettere Convocazione: Selez. 0 righe su 83

Permanenza	Applicazione	Descrizione	
☐			
☐ 0200370	AMMINISTRAZIONE IVA	ACCONTO 2010	
☐ 0200610	AMMINISTRAZIONE IVA	VERSAMENTO IVA I TRIMESTRE	
☐ 0200610	DICHIARATIVO FISCALE MODELLO 730	RITARDATARI	
☐ 0200620	AMMINISTRAZIONE IVA	ADDEBITO IVA SALDO 2011	
☐ 0200630	ANAGRAFICA UNICA	DICHIESTA ET 2 TRIMESTRE	

+

🔒

Dettaglio Lettera Convocazione

←

Codice Permanenza

Applicazione

Descrizione

0200370 - VERCELLI

AMMINIVA - AMMINISTRAZIONE IVA

ACCONTO 2010

Mittente

CIA

VIA FRATELLI BANDIERA 16

13100 VERCELLI

0161 54597 0321 626263

Lettera

COMUNICHIAMO CHE ENTRO IL 16/03/2012 DOVRA' ESSERE VERSATA L'IVA RELATIVA AL SALDO ANNUALE 2011
 PER GLI UTENTI CHE CI HANNO DELEGATO ,IL VERSAMENTO VERRA' DA NOI EFFETTUATO ALLA SCADENZA PRESTABILITA' IN MODALITA' TELEMATICA.
 L'IMPORTO DA VERSARE E' PARI A QUELLO INDICATO IN FONDO ALLA LETTERA.
 A DISPOSIZIONE PER QUALSIASI CHIARIMENTO DISTINTAMENTE SALUTIAMO.
 Per informazioni Pinuccia 0321/626263 oppure 0161/54597.

Vercelli 12/03/2012

La Segreteria C.I.A.

Ogni testo viene associato ad un codice permanenza di qualsiasi livello tra quelli assegnati all'operatore e ad un tipo Applicazione (anagrafica, redditi generico, 730, UNICO PF, UNICO SP, IMU). Si possono memorizzare un numero illimitato di testi che restano a disposizione dell'operatore per le successive elaborazioni massive di stampa.

ANAGRAFICA – ANAG

Si tratta dei dati anagrafici del soggetto. Tali informazioni possono essere gestite anche dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente Fisco.

Anagrafica - ANAG

Anagrafica Soggetto Individuo

Dati Anagrafici

Codice Fiscale: HLLKTY13C54Z219Y

Cognome: HELLO

Nome: KITTY

Sesso: FEMMINA

Comune nascita: Z219 999219 - GIAPPONE (EE)

Data Nascita: 14/03/1913

Cittadinanza Estera:

Stato Civile: 2 - CONIUGATO/A

Data variazione stato civile: 14/06/1994

Dati Residenza

Tipo Indirizzo: VIA

Indirizzo: TOM

Numero civico: 89

Comune residenza: F240 36022 - MIRANDOLA (MO)

Frazione:

CAP: 41037

Piano:

Scala:

Interno:

Data variazione residenza:

Domicilio Fiscale

01/01/2020: F930 23006 - F930 - NONANTOLA (MO)

Fusione comuni 01/01/2020:

01/01/2021: F930 36027 - F930 - NONANTOLA (MO)

Fusione comuni 01/01/2021:

Contatti

Telefono: 0522555264

Cellulare: 3331212111

Email:

PEC:

Non stampa in dichiarazione: ☒

Note:

Si accede alla pagina nei seguenti casi:

- viene richiesto l'inserimento di un nuovo soggetto dalla ricerca semplice
- si richiede la modifica dei dati anagrafici dal frontespizio di dichiarazione
- si sceglie la funzione ANAG dal contesto anagrafico
- si passa al contesto anagrafico dal contesto dichiarativo

Dati anagrafici

CODICE FISCALE

si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto al caratteri di controllo e rispetto gli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita. Se viene digitato il codice fiscale di un soggetto già presente su cui l'operatore ha visibilità il sistema preprecarica tutti i dati anagrafici e si predispone per la modifica. Se il soggetto esiste ma l'operatore non ha la visibilità su quel

soggetto, il sistema chiede se si vuole estendere la visibilità su quel soggetto.

CODICE CAF



presente ed obbligatorio solo in contesto anagrafico; viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

DATA VARIAZIONE
STATO CIVILE

campo obbligatorio, che se non impostato viene valorizzato con DATA NASCITA

Dati residenza



Si tratta dei dati di residenza del soggetto anagrafico, accessibili anche dall'anagrafica-unica di Fisco. Non sono obbligatori se vengono valorizzati i domicili fiscali della sezione successiva.



Non sono obbligatori se sul frontespizio 730 è stata barrata la casella 730 PRECOMPILATO altrimenti i dati sono obbligatori.

Domicilio fiscale

I due i campi relativi al comune del domicilio fiscale sono obbligatori. Tuttavia se è stato indicato il comune di residenza, in automatico il sistema compila con il medesimo valore i campi relativi al domicilio fiscale. In assenza del comune di residenza, il comune del domicilio al 01/01/anno IRPEF diventa obbligatorio ed eventualmente impostato sull'altro domicilio.

FUSIONE COMUNI

I campi devono essere obbligatoriamente compilati quando nei rispettivi comuni del domicilio fiscale è indicato un comune di nuova istituzione (nato dalla fusione di comuni estinti) che hanno deliberato aliquote di addizionale comunale differenziandole in base al comune estinto.

Contatti

CELLULARE/
EMAIL/PEC

E' obbligatoria la valorizzazione di almeno uno dei tre campi; il sistema controlla, per quanto possibile, la correttezza formale delle stringhe indicate. Viene inoltre segnalato tramite l'icona  che il contatto non è tra quelli certificati come errati da Esosphaera; in caso di contatto errato certificato da Esosphaera il sistema presenta la stessa icona di colore rosso.

NON STAMPA
IN DICHIARAZIONE

se viene impostato ed è valorizzato il rispettivo campo CELLULARE, E-MAIL o PEC questi non vengono riportati nella stampa della dichiarazione e non vengono indicati nel file per la fornitura telematica all'Agenzia delle Entrate.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIV

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730.

×

Gestione e stampa Privacy

+

Anno di riferimento privacy 2021

☒	Anno	Titolare trattamento dati	Tipo documento Privacy	Data stampa informativa	
▶	2021	SERVIZI CAF CIA S.r.l.	SERVIZI CAF	11/05/2021	
▶	2021	07825460012 - FUTURA SERVIZI SRL	INTERMEDIARI PER CONTABILITÀ E DICHIARAZIONI FISCALI	01/04/2021	
▶					
▶					
▶					
▶					
▶					

×

Gestione e stampa Privacy

+

Anno di riferimento privacy 2021

Titolare trattamento dati

☒ Servizi CAF CIA S.r.l.

Intermediario contabilità e dichiarativi fiscali

CIA provinciale per tesseramento

Consente il trattamento dei Suoi dati personali sensibili nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1.a) dell'informativa 'Adempimenti di obblighi tributari, erogazione dei servizi di assistenza fiscale, ed assistenziali' richiesti

☐ SI ☒ NO

Data trattamento dati 12/04/2021

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di 'Marketing' prevista al punto 1.b)

☐ SI ☒ NO

Data marketing 12/04/2021

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di 'Profilazione' prevista al punto 1.c)

☐ SI ☒ NO

Data profilazione 12/04/2021

Consente la 'Comunicazione' dei Suoi dati limitatamente agli organismi e per le specifiche finalità definite nell'informativa

☐ SI ☒ NO

Data comunicazione 12/04/2021

Stampa

Luogo

Data Firma

Informativa stampata in data

11/05/2021

Gestione Acquisizione Documento

Documento

Data acquisizione allegato

Al fine di poter procedere con l'elaborazione del modello 730 per conto del contribuente il CAF deve acquisire i consensi per il trattamento dei dati personali del soggetto, in assenza dei quali non è possibile procedere all'erogazione del servizio.

SERVIZI CAF CIA SRL

Impostare il campo se si richiede il consenso per il trattamento dei dati personali utili a fornire un servizio erogato dal CAF CIA S.r.l. In alternativa si può compilare il campo ALTRO INTERMEDIARIO. In assenza del consenso rilasciato al CAF CIA non sarà possibile procedere con l'elaborazione del 730.

CONSENSO AL
TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI
SENSIBILI

Per poter procedere con l'elaborazione del 730 è necessario che il contribuente abbia risposto SI a tale consenso.

CONSENSO
'MARKETING'
'PROFILAZIONE'
' COMUNICAZIONE
ALTRI ORGANI'

Si tratta di consensi per i quali non è obbligatoria la compilazione a SI per consentire l'elaborazione del modello 730.

INFORMATIVA
STAMPATA IN DATA

Il campo non è digitabile e viene valorizzato in automatico dal sistema la prima volta che si procede alla stampa dell'informativa sulla privacy che si ottiene cliccando sull'apposita icona . Al fine di procedere con l'elaborazione del 730 è obbligatorio che la manifestazione dei consensi sia stata acquisita.

DOCUMENTI D'IDENTITA' – DINT

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730.

×

Gestione documenti anagrafici

Dati anagrafici ANCONELLI MASSIMO M 26/03/1971

←

📄

Tipo documento	Numero	Data Rilascio	Ente di rilascio	Data scadenza
CARTA D'IDENTITA'	AS5566023	05/10/2010	COMUNE	31/12/2020

📄

🔄

🗑️

Tipo documento

CARTA D'IDENTITA'

Numero documento

AS5566023

Data Rilascio

05/10/2010

Ente rilascio

COMUNE

Data Scadenza

31/12/2020

☐
 Proroga scadenza al 30/04/2021

Data Scadenza Originaria

04/10/2020

Note

Documento

📁

[Click per aprire il documento \(138 KB\)](#)

Al fine di procedere alla stampa di un modello 730 è obbligatoria la presenza di un documento di identità in corso di validità.

TIPO DOCUMENTO Si considerano validi ai fini della raccolta deleghe 730 i documenti di tipo 'carta d'identità', 'passaporto', 'patente di guida' o 'altro documento'.

DOCUMENTO Per procedere al salvataggio delle informazioni è obbligatorio effettuare il caricamento dell'immagine del documento stesso; l'immagine deve essere nel formato TIF o PDF.

PROROGA SCADENZA AL Il campo è digitabile quando il documento è scaduto alla data corrente, ed è possibile prorogarne la validità in base alle disposizioni COVID; impostando il campo il sistema al salva modifica la data di scadenza del documento impostando la data prevista dalle disposizioni COVID; la data originale di scadenza (precedente alla proroga) viene mostrata nel campo DATA SCADENZA ORIGINARIA

GESTIONE NUCLEO - GENU

La funzione è accessibile solo da contesto anagrafico.

Gestione nucleo - GENU

Elenco Nucleo: Selez. 0 righe su 1

Codice Fiscale	Nominativo	Indirizzo	Capogruppo	Rapporto
☐ HLLKTY13C54Z219Y	HELLO KITTY	VIA TOM, 89 41037 MIRANDOLA (MO)	SI	
☐				
☐				
☐				
☐				

Dettaglio Nucleo

Codice Fiscale:  

Componente:

☐ Capogruppo

Rapporto parentela:

La funzionalità consente di gestire aggregazioni tra soggetti anagrafici. Qualora il soggetto non appartenga ad alcuna aggregazione, la funzione consente di istituire un nuovo nucleo, di cui il soggetto stesso sarà il capogruppo; sarà poi possibile aggiungere altri componenti del nucleo ed indicare i gradi parentela. Ogni componente potrà appartenere ad un solo nucleo. La cancellazione del componente capogruppo comporta la cancellazione dell'intero nucleo.

CODICE FISCALE Il codice fiscale digitato deve essere relativo ad una persona fisica. E' possibile utilizzare il pulsante di ricerca, posto a lato della casella di digitazione, per individuare un soggetto tramite (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; il criterio di ricerca è lo stesso indicato per la ricerca semplice (vedi paragrafo "[Ricerca anagrafica semplice - RICA](#)"). Qualora il soggetto non sia presente, è possibile aggiungerlo con il pulsante "Aggiungi nuovo soggetto", posto a lato del pulsante di ricerca.

CAPOGRUPPO L'informazione non è mai digitabile, viene selezionato di default alla costituzione di un nuovo gruppo. Per i componenti aggiunti in seguito, il check è deselezionato. Per cambiare capogruppo, è necessario cancellare il nucleo e ricostituirlo.

RAPPORTO PARENTELA Si tratta di un'informazione opzionale, che può essere indicata sui componenti non capogruppo e che esprime il rapporto di parentela con il capogruppo.

GESTIONE DELEGA 730 – GDEL

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730 e gestisce in modo trasversale le deleghe di tutti gli anni.

Gestione delega 730 - GDEL

Delega 730 Elenco: Selez. 0 righe su 4

Anno campagna redditi	Numero	Data firma	Data Stampa	Data invio telematico
2021	0803500000000001	08/04/2020	08/04/2020	
2019	0290200000000389	28/09/2018	28/09/2018	13/04/2019
2017	08035000000001/1	13/07/2016	13/07/2016	15/06/2017
2016	0803500000000001	01/01/2016	27/04/2016	27/04/2016

Delega 730 Dettaglio

Dati delega

Anno campagna redditi
2021

Codice CAF
08035

Numero
0803500000000001

Data firma
08/04/2020

Reddito complessivo dichiarazione redditi 2020
59405

Rigo differenza dichiarazione redditi 2020
18971

☐ Dichiarazione 2020 non presentata

Allega scansione delega firmata

Stampa

Data stampa
08/04/2020

Luogo

Data acquisizione allegato

Documento d'identità

Tipo
CARTA D'IDENTITA'

Numero
123456

Data scadenza
31/12/2028

Dichiarazione precompilata

Data invio richiesta

Data acquisizione esito

Esito richiesta

ANNO CAMPAGNA REDDITI

E' valorizzato in automatico in base alla data di sistema, in inserimento può essere modificato dall'operatore.

CODICE CAF

In presenza di una dichiarazione 730 relativa all'anno campagna indicato nell'apposito campo, il sistema valorizza in automatico il presente campo con i primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione. In assenza di dichiarazione l'operatore può scegliere uno dei valori tra quelli che sono nella visibilità dell'utente; se l'utente ha visibilità su un solo codice caf il sistema valorizza in automatico il campo con quell'unico codice caf.

NUMERO DELEGA

E' attribuito in automatico dal sistema in ordine progressivo di inserimento della delega, i primi 5 caratteri del numero sono costituiti dal codice caf indicato nel campo precedente.

DATA FIRMA	Se non impostata dall'operatore, viene valorizzata con la data della prima stampa delega. Il campo è modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.
DATA STAMPA delega.	Il sistema imposta la data della prima volta in cui si stampa la delega.
DATA ACQUISIZIONE ALLEGATO	Il sistema aggiorna il valore quando si effettua l'upload dell'allegato contenente la scansione della delega firmata.
REDDITO COMPLESSIVO/ RIGO DIFFERENZA DICHIARAZIONE ANNO PRECEDENTE	Il sistema imposta i valori in automatico dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno di pertinenza se è presente. In caso contrario l'operatore dovrà indicare un valore valido (che può anche essere 0). Il campo resta modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.
DICHIARAZIONE ANNO PRECEDENTE NON PRESENTATA	Può essere impostato solo se i valori di REDDITO COMPLESSIVO e RIGO DIFFERENZA relativi alla dichiarazione di pertinenza sono entrambi a 0. Il campo resta modificabile fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

Documento d'identità

Nella sezione sono visualizzati i dati di un documento di identità valido tra quelli inseriti sul soggetto. Se non è presente alcun documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi procedere all'inserimento di un documento d'identità tramite la funzione DINT. Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore dovrà selezionarne uno.

Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare il file contenente la scansione della delega firmata solo se questa risulta stampata. Il file da allegare deve essere nel formato PDF o TIF.

Per effettuare l'upload del documento cliccare sul pulsante , selezionare il file da allegare e confermare il caricamento. Al termine salvare le modifiche effettuate.

E' inoltre possibile effettuare l'upload del documento firmato direttamente dallo scanner cliccando sull'icona  sull'elenco in corrispondenza della riga desiderata.

L'allegato può essere rimosso e sostituito in ogni momento fino all'invio telematico di richiesta per l'accesso alla dichiarazione precompilata.

GESTIONE DELEGA CU – DECU

La funzione consente di gestire la delega firmata dal contribuente che autorizza il CAF ad acquisire le certificazioni uniche di INPS e Tesoro.

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto 730 e gestisce in modo trasversale le deleghe CU di tutti gli anni.

E' possibile stampare (o ristampare) la delega CU ed acquisire la delega firmata dal contribuente. La pagina fornisce inoltre informazioni sullo stato della delega (data invio richiesta, data acquisizione esito).

Gestione delega CU - DECU

Delega CU Elenco

Anno CU	Numero	Data Firma	Data Stampa	Data invio richiesta
☒ 2021	0803500000000001	08/04/2020	08/04/2020	
☐ 2020	0290200000000012	01/08/2019	01/08/2019	
☐ 2019	02902000000000204			

Delega CU Dettaglio

Dati delega

Anno CU: 2021

Codice CAF: 08035

Numero: 0803500000000001

Data firma: 08/04/2020

Allega scansione delega firmata

Stampa

Data stampa: 08/04/2020

Luogo:

Data acquisizione:

Documento d'identità

Ente rilascio: COMUNE

Tipo	Numero	Data scadenza
CARTA D'IDENTITA'	123456	31/12/2028

CU

Data invio richiesta:

Data acquisizione esito:

ANNO CU

E' l'anno della delega CU, deve essere valorizzato dall'operatore.

CODICE CAF

In presenza di una dichiarazione 730 relativa all'anno campagna indicato nell'apposito campo, il sistema valorizza in automatico il presente campo con i primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione. In assenza di dichiarazione l'operatore può scegliere uno dei valori tra quelli che sono nella visibilità dell'utente; se l'utente ha visibilità su un solo codice caf il sistema valorizza in automatico il campo con quell'unico codice caf.

NUMERO DELEGA

E' attribuito in automatico dal sistema in ordine progressivo di inserimento della delega, i primi 5 caratteri del numero sono costituiti dal codice caf indicato nel campo precedente.

DATA FIRMA

Se non impostata dall'operatore, viene valorizzata con la data della prima stampa delega. Il campo è modificabile fino all'invio telematico della richiesta.

DATA STAMPA Il sistema imposta la data della prima volta in cui si stampa la delega con la data di sistema.

DATA ACQUISIZIONE

ALLEGATO Il sistema aggiorna il valore quando si effettua l'upload dell'allegato contenente la scansione della delega firmata.

Documento d'identità

Nella sezione sono visualizzati i dati di un documento di identità valido tra quelli inseriti sul soggetto. Se non è presente alcun documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi procedere all'inserimento di un documento d'identità tramite la funzione DINT. Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore dovrà selezionarne uno.

Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare il file contenente la scansione della delega firmata solo se questa risulta stampata. Il file da allegare deve essere nel formato PDF o TIF.

Per effettuare l'upload del documento cliccare sul pulsante , selezionare il file da allegare e confermare il caricamento. Al termine salvare le modifiche effettuate.

E' inoltre possibile effettuare l'upload del documento firmato direttamente dallo scanner cliccando sull'icona  sull'elenco in corrispondenza della riga desiderata.

L'allegato può essere rimosso e sostituito in ogni momento fino all'invio telematico della richiesta.

FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 e la sua memorizzazione determina la volontà di gestire la dichiarazione reddituale per il soggetto. Come precisato nel paragrafo relativo al "contesto anagrafico/dichiarativo" i dati reddituali del contribuente possono essere inseriti a prescindere dalla presentazione del 730: sarà sufficiente non memorizzare alcun frontespizio; i dati reddituali possono restare memorizzati per futura consultazione.

Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici

Dati Anagrafici e residenza

Data Nascita 14/03/1913 Comune Nascita GIAPPONE Provincia EE Sesso F Stato Civile CONIUGATO/A

Comune MIRANDOLA Provincia MO CAP 41037 Piano Scala Interno

Indirizzo VIA TOM Numero Civico 89 Frazione

Data variazione residenza

Domicilio 01/01/2020 F930 - NONANTOLA MO Domicilio 01/01/2021 F930 - NONANTOLA MO

Recapiti

Tелефono 0522555264 Cellulare 333121211 E-mail

Dati Dichiarativi

Codice CAF
0209657 STUDIO MGL S.N.C.

730 Integrativo

730 Rettificativo

Firma incaricato 730 rettificativo o tardivo

Rettifica entro i termini

Evento Eccezionale

Tipo Spettanza

730 Senza Sostituto

Tipo soggetto
☐ Dichiarante ☒ Coniuge abbinato

Assistenza comunicazioni Agenzia Entrate
☐ Richiesta del contribuente
☐ Accettazione del CAF

Convenzione

Dichiarazione a pagamento
NO

Note dichiarazione

Data consegna modello % Detr. fam. numerose

Prima presentazione

Presentazione tardiva

Fiscalmente a carico di altri

Caso particolare addizionale regionale

Codice Fiscale errato dichiarazione non accolta A E

Sostituto d'imposta

Ente CF   

730-4

Stato 730-4 Esito controllo preventivo Nota

Data

Agenzia delle Entrate

Esito Data Diniego Data

Flussi telematici

Inviato a GtCIA Protocollo dichiarazione Data ricevuta invio telematico ad Agenzia delle Entrate

Altri dati

Attributi

Funzionario

Zona

☐ Rifiuto delega per accesso al 730 Precompilato

Modalità di accesso al frontespizio 730



dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio

▶ 730 - 2020 PRONTA PER INVIO 17/04/2020 11:56

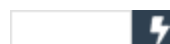
scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione dall'indice dei quadri



da una qualsiasi pagina della procedura 730 se si è in contesto dichiarativo

▶ FRS Frontespizio SI

scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri



digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Controllo presenza consenso al trattamento dei dati personali

All'ingresso sulla pagina del frontespizio il sistema controlla che sia stata compilata la pagina per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali. Se la condizione non è verificata il sistema presenta una message box con l'avviso da cui è possibile accedere direttamente alla pagina PRIV per la raccolta dei consensi obbligatori.

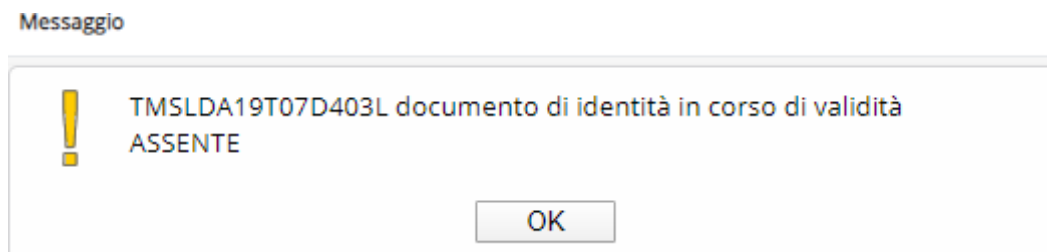
Conferma

 **attenzione! Consenso per la gestione dei dati personali assente**

In caso di dichiarazione congiunta il controllo viene effettuato contestualmente su entrambi i coniugi.

Controllo presenza documento di identità valido

All'ingresso sulla pagina del frontespizio il sistema controlla che sia presente un documento di identità valido: se non esiste o se esiste ma è in scadenza nei successivi 30 giorni il sistema avvisa della situazione tramite l'apertura di una message box dalla quale si esce premendo il pulsante OK.



In caso di dichiarazione congiunta il controllo viene effettuato contestualmente su entrambi i coniugi. Dopo avere chiuso la box del messaggio nessuna delle operazioni di aggiornamento della dichiarazione è preclusa, fino ad arrivare alla stampa della dichiarazione dove è presente un controllo bloccante nel solo caso di assenza di documento valido.

Dati anagrafici e di residenza

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto anagrafico; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione. Possono essere modificati direttamente dalla pagina del frontespizio i recapiti telefonici e indirizzo mail. Viene segnalato tramite l'icona  che il contatto non è tra quelli certificati come errati da Esosphaera; in caso di contatto errato certificato da Esosphaera il sistema presenta la stessa icona di colore rosso.

Dati dichiarativi

CODICE CAF

Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio.

730 INTEGRATIVO

È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario in cui il presente campo non è valorizzato, più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema presenta alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

730 RETTIFICATIVO

Il campo deve essere valorizzato per presentare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza per l'invio telematico delle ordinarie, dichiarazioni a rettifica di dichiarazioni ordinarie già inviate entro il suddetto termine. Al contrario rettifiche a dichiarazioni ordinarie già inviate ma da effettuare entro il termine devono essere gestite direttamente sulla dichiarazione ordinaria dopo lo sblocco della stessa da parte del CED.

È possibile memorizzare dichiarazioni rettificative in presenza di dichiarazioni ordinarie o integrative in stato ESITATO.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati, recuperandoli dal 730 ordinario in stato ESITATO. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione rettificativa. Non può essere presente alcuna dichiarazione di tipo INTEGRATIVO poiché rettifiche di dichiarazioni integrative non sono ammesse.

Qualora si tratti di dichiarazione rettificativa oltre il termine del 10/11/anno dichiarazione o di dichiarazione rettificativa entro il termine del 10/11/anno nella quale il sostituto d'imposta è differente da quello indicato nella dichiarazione ordinaria, il sistema imposta automaticamente il campo 730 SENZA SOSTITUTO così come richiesto dalle specifiche tecniche disposte dall'Agenzia delle Entrate.

PRESENTAZIONE TARDIVA

Consente di inserire dichiarazioni tardive, solo in assenza di altri frontespizi 730 nell'anno. Quando il check risulta selezionato, i campi 730 INTEGRATIVO e 730 RETTIFICATIVO non sono abilitati e viceversa, qualora uno dei campi 730 RETTIFICATIVO o 730 INTEGRATIVO risultano compilati, il check è deselezionato e non modificabile. E' possibile inserire un frontespizio di dichiarazione tardiva entro e non oltre 90 giorni dalla data di scadenza dell'invio telematico del 730 ordinario.

EVENTO ECCEZIONALE

Si può indicare direttamente sul frontespizio e viene valorizzato automaticamente se si compila il quadro delle RITENUTE in caso di ritenute e/o acconti sospesi.

TIPO SPETTANZA

Se indicato agisce sul calcolo spettanze in fase di stampa della dichiarazione. Si tratta di una codifica di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

DICHIARAZIONE SOSPESA

Se valorizzato, la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.

730 AUTOCOMPILATO

Se valorizzato, i dati di residenza del soggetto non sono obbligatori, in caso contrario è necessario indicare i dati di residenza del soggetto.

DICHIARAZIONE A PAGAMENTO

La compilazione del campo è obbligatoria pertanto occorre indicare necessariamente il valore SI o NO prima di salvare la pagina. Si potrà variare l'opzione al momento della stampa della dichiarazione dalla pagina STAM.

CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA AGENZIA ENTRATE

Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve ripresentare la dichiarazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato verrà inviato all'Agenzia delle Entrate sul tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.

DATA CONSEGNA MODELLO

Viene stampata sul modello 730-2. Se non valorizzata in fase di inserimento del frontespizio, verrà automaticamente impostata alla prima stampa del modello 730. Se si tratta di 730 ordinario, a seconda della data del giorno tale data deve essere coerente rispetto alle tre scadenze di invio telematico previste per il 730 ed in ogni caso non può essere antecedente il 31/1. In caso di 730 integrativo la data deve essere compresa tra il giorno successivo all'ultima scadenza di invio telematico prevista per il 730 ordinario ed il 25/10.

%DETR.FAMIGLIE NUMEROSE

Può assumere qualsiasi valore se STATO CIVILE=1/4/5, può assumere solo i valori 50/100 se STATO CIVILE=2, può assumere solo il valore 100 se STATO CIVILE=3; non può assumere alcun valore se STATO CIVILE=7/8. Può essere indicata solo se il contribuente ha almeno 4 figli tra i familiari a carico (controllo diagnostico). In caso di dichiarazione congiunta il totale delle percentuali indicate sui coniugi non può essere superiore a 100.

TIPO SOGGETTO

Apporre la scelta in corrispondenza del ruolo che il soggetto assume all'interno della dichiarazione (dichiarante/coniuge). Per eseguire l'abbinamento tra coniugi occorre indicare il codice fiscale del soggetto abbinato nell'apposito spazio. E' possibile effettuare la ricerca del soggetto da abbinare attraverso l'utilizzo dell'icona "lente" nel caso l'anagrafica del soggetto da abbinare sia già presente nel db. Se assente si può procedere all'inserimento attraverso l'icona  presente all'interno della sezione. Al salva il sistema crea sul soggetto abbinato un frontespizio con le medesime caratteristiche di quello presente sul soggetto di partenza. Per disabbinare

due soggetti è sufficiente eliminare il codice fiscale del campo ABBINATO e salvare la modifica: ciascuno dei due soggetti diviene il dichiarante della propria dichiarazione. Per modificare il ruolo del soggetto all'interno di una dichiarazione congiunta è sufficiente agire sulla scelta dichiarante/coniuge: il sistema in automatico attribuisce all'altro soggetto il ruolo inverso rispetto a quello indicato sul soggetto corrente.

ASSISTENZA
COMUNICAZIONE
AGENZIA ENTRATE

L'accettazione da parte del CAF è subordinata alla richiesta del contribuente.

730 SENZA
SOSTITUTO

Barrare la casella per la presentazione del 730 senza sostituto d'imposta; se si valorizza il campo, non sarà possibile indicare i dati del sostituto d'imposta. Al calcolo della dichiarazione il sistema verifica che per il soggetto siano verificate le condizioni per la presentazione di tale tipologia di dichiarazione.

Sostituto d'imposta
ENTE

Sono stati codificati gli enti di maggior utilizzo per i quali è prevista una la recapitazione dei 730-4 ad un unico indirizzo (invio telematico). Semplicemente indicando il codice di uno degli enti previsti il sistema carica automaticamente tutte le informazioni relative al sostituto d'imposta. Per i sostituti codificati come ENTI non è possibile accedere alla visualizzazione/modifica del dettaglio e non è possibile la proliferazione dei recapiti.

CODICE FISCALE

Se si indica il codice fiscale completo del sostituto si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le informazioni del sostituto
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Se si indica una radice del codice fiscale (minimo 5 caratteri) si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste alcun sostituto il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati ☹ il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste un solo sostituto con un solo recapito il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto
- Esistono uno o più sostituti con uno o più recapiti il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

Inserimento sostituto d'imposta

Si accede alla seguente pagina cliccando sull'icona  dalla ricerca sostituti o dalla visualizzazione sostituti, in uno dei seguenti casi:

- Il sostituto desiderato non è presente in archivio
- Il sostituto desiderato è presente in archivio con un recapito differente da quello presente sul CUD del contribuente pertanto si rende necessario inserire un nuovo recapito

Frontespizio - FRS

Dettaglio Gestione Sostituti: DATI MODIFICATI

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale
01935250504

Denominazione ditta
01SISTEMI SRL

Tipo Indirizzo Indirizzo Numero Civico CAP

Comune Frazione

Natura Giuridica Data Variazione
 2 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Contatti

Telefono Email
 0575721116 PAOLA.BIANCONI@015.IT

Fax Email aggiuntiva Email aggiuntiva 2
 0575721116

PEC

Altri Dati

Modalità invio Gruppo Sede
 PE - POSTA ELETTRONICA

☒ Adesione Invio 730-4 Telematico AE

MODALITA' INVIO

se non viene indicato alcun valore il sistema imposta PE – Posta elettronica se si tratta del primo ed unico recapito; se si tratta di proliferazione di recapiti, il sistema imposta sul nuovo recapito la modalità invio presente negli altri recapiti del medesimo sostituto.

SEDE

In caso di adesione da parte del sostituto d'imposta all'invio del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate, questi ha la facoltà di organizzare la recapitazione per sede. L'indicazione della sede per il recapito del 730-4 compare nel CUD consegnato al contribuente.

Gli indirizzi di posta elettronica e PEC, il gruppo e l'adesione all'invio telematico del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate sono dati modificabili solo ed esclusivamente da operatori di tipo CED.

Visualizzazione/integrazione dati sostituti d'imposta

Cliccando sull'icona  all'interno della sezione "Sostituto d'imposta" (per sostituti diversi da quelli codificati nel campo ENTE) si ottiene la visualizzazione del dettaglio del sostituto.

✓ ✕ 📄 Frontespizio - FRS

+ Dettaglio Gestione Sostituti: Riga 1 di 1   

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale
01935250504

Denominazione ditta
01SISTEMI S.R.L.

Tipo Indirizzo	Indirizzo	Numero Civico	CAP
VIA	DEI BANCHETTI	13	52037
Comune	Frazione		
I155	51034 - SANSEPOLCRO (AR)		
Natura Giuridica	Data Variazione		
2 - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA			

Contatti

Telefono	Email	
	GESTIONE.PERSONALE@01S.IT	
Fax	Email aggiuntiva	Email aggiuntiva 2
	PEC	

Altri Dati

Modalità invio	Gruppo	☒ Adesione Invio 730-4 Telematico AE	Sede
PE - POSTA ELETTRONICA			0

Cliccando sull'icona  si apre la possibilità di integrare i dati eventualmente mancanti. Solo gli operatori di tipo CED hanno la possibilità di modificare i dati già memorizzati.

Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che sia errato deve comunicare le variazioni al proprio CED di riferimento che provvederà ad effettuare la modifica (tale variazione varrà per tutti i 730 collegati al recapito). Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che si tratta di un luogo diverso di recapitazione deve inserire ex-novo il recapito ().

730-4

Nella sezione interna a quella del sostituto d'imposta viene evidenziata la situazione relativa alla consegna da parte dell'Agenzia delle Entrate del 730-4 al sostituto di imposta o, in caso di sostituto INPS, la situazione relativa all'elaborazione del 730-4 da parte dell'ente. Tali informazioni sono valorizzate tramite l'importazione di apposite ricevute messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e dall'INPS e non sono modificabili da parte dell'operatore.

STATO 730-4

Quando il campo vale 'N' sulla dichiarazione ordinaria (assistenza fiscale non conclusa) sarà possibile aprire il frontespizio per la gestione di un integrativo di tipo 2; in caso contrario tale operazione sarà impedita. Quando il campo vale 'C' (dichiarazione sottoposta a controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate) non sarà possibile riprodurre la stampa del 730-4 dalla procedura bacheca.

Altri dati

Si tratta di codifiche di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

RIFIUTO DELEGA PER
ACCESSO A
DICHIARAZIONE
PRECOMPILATA

Impostare il campo qualora il contribuente si rifiuti di fornire la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata, in questo caso il sistema stampa in calce al modello 730 base un'autodichiarazione di rifiuto in tal senso. Se il campo non è impostato e non è presente una delega almeno stampata non è possibile procedere alla stampa del 730 base.

Stati della dichiarazione 730

Quando ci si trova in contesto dichiarativo , sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della dichiarazione

	730	Pro	17/04/2020 11:56	Mod	15/04/2020 11:05
	Cal		17/04/2020 11:56	Sta	17/04/2020 11:56

Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale della dichiarazione e restano visualizzate in secondo piano le date in cui la dichiarazione è passata per l'ultima volta in stato MODIFICATO/CALCOLATO/STAMPATO.

Sul cruscotto è presente inoltre il pulsante  cliccando sul quale è possibile visualizzare tutti i passaggi di stato di una dichiarazione con evidenza dell'utente che ha cambiato ogni stato della dichiarazione

✓ ✕ □ Frontespizio - FRS			
Elenco Storico Stato Dichiarazione: Riga 1 di 23			
◀ ◀ ▶ ▶			
Operatore	Stato	Data stato	
▶ 01s_sgarlassi	MODIFICATA	08/04/2020 09:04:02	▲
▶ 01s_sgarlassi	MODIFICATA	08/04/2020 09:04:45	
▶ 01s_sgarlassi	CALCOLATA	08/04/2020 09:04:52	
▶ 01s_sgarlassi	STAMPATA	08/04/2020 09:05:24	
▶ 01s_sgarlassi	PRONTA PER INVIO	08/04/2020 09:05:24	
▶ 01s_sgarlassi	CALCOLATA	08/04/2020 09:06:23	
▶ 01s_sgarlassi	STAMPATA	08/04/2020 09:06:36	
▶ 01s_sgarlassi	MODIFICATA	08/04/2020 09:44:08	
▶ 01s_sgarlassi	CALCOLATA	08/04/2020 09:44:18	
▶ 01s_sgarlassi	MODIFICATA	15/04/2020 11:05:51	▼

Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione 730 ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume come stato attuale uno specifico stato:

- **AZZERATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	MODIFICATA
- **MODIFICATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno, AZZERATA, CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE, SCARTATA SOGEI, SCARTATA AGENZIA
Stati successivi	CALCOLATA
- **CALCOLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico). I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	MODIFICATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
- **STAMPATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello; i dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, PRONTA PER INVIO
- **DA VERIFICARE** la dichiarazione passa in questo stato se sono presenti specifiche casistiche censite dal CAF, che richiedono una verifica approfondita da parte di super operatori definiti AUDITOR, prima di poter essere portate in stato PRONTA PER INVIO. Il cambio stato è attivato contestualmente alla richiesta di predisposizione all'invio della dichiarazione. Lo stato non consente modifiche ai dati reddituali.

Stati precedenti	STAMPATA
Stati successivi	MODIFICATA, PRONTA PER INVIO
- **PRONTA PER INVIO** la dichiarazione passa in questo stato a seguito della fase PREP oppure a seguito della stampa 730 se il campo PRONTA PER INVIO presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa è impostato. Indica che la dichiarazione è a disposizione del CED per le successive elaborazioni (produzione del 730-4 ed invio all'Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, CED

- **ATTESA F24** la dichiarazione passa in questo stato a seguito del calcolo di una dichiarazione RETTIFICATIVA o di una dichiarazione TARDIVA dal cui calcolo emerge una sanzione da pagare a carico del CAF. Lo stato non consente modifiche ai dati reddituali e non consente la stampa del modello 730. La dichiarazione può essere stampata quando la dichiarazione passa allo stato CED a seguito del pagamento della sanzione in F24

Stati precedenti MODIFICATA
Stati successivi MODIFICATA, CED

- **CED** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che il 730 è sotto il controllo del CED per la produzione dei 730-4 e l'invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti PRONTA PER INVIO
Stati successivi MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, ESITATA, SCARTATA AGENZIA

- **ESITATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte di un operatore CED. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili per permettere eventuali elaborazioni di dichiarazioni integrative, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili. Se si rende necessario riprodurre una dichiarazione di un soggetto che ne ha presentate altre successivamente e i cui dati reddituali sono nel frattempo cambiati, occorre procedere ad una ristampa della dichiarazione esitata.

Stati precedenti CED
Stati successivi nessuno, ANNULLATA

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:

- **DA RICALCOLARE** la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell'applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l'applicativo, prima del contestuale rilascio, creava problemi nel calcolo. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
Stati successivi MODIFICATA, CALCOLATA

- **SCARTATA SOGEI** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l'invio telematico (operazione eseguita da un operatore CED). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti PRONTA PER INVIO, CED
Stati successivi MODIFICATA

- **SCARTATA AGENZIA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	MODIFICATA

- **ANNULLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che la dichiarazione è annullata dall'archivio del CAF poiché inviata da un altro CAF o non inviata. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti	ESITATA
Stati successivi	nessuno

- **IMPORTATA** la dichiarazione viene impostata in questo stato a seguito di importazione da file telematico generato da altro software. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi sono modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	nessuno

RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE, TUTELATO o DECEDUTO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante; si tratta di creare un collegamento tra l'anagrafica del dichiarante e l'anagrafica di chi lo rappresenta che deve essere presente nella base dati. Se l'anagrafica del rappresentante non è presente in archivio, si può procedere all'inserimento contestualmente all'inserimento della carica.

CARICA

Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi tra rappresentante e dichiarante è il codice "02" per contribuente TUTELATO o MINORE, codice '07' per contribuente DECEDUTO.

**DATA INIZIO/
DATA FINE**

L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

ESTREMI BANCARI – ESBA

Al fine di stampare il modello per la richiesta di accreditalmento rimborsi in c/c utile in seguito alla presentazione di un 730 senza sostituto, è necessario inserire il codice IBAN del soggetto attraverso la presente funzione.

Estremi bancari - ESBA

Elenco Estremi Bancari: Nuova Riga

IBAN	Istituto e filiale	F24	Gestionale	Accreditalmento rimborsi AE

Dettaglio Estremi Bancari

IBAN

Naz	CD	Cin	ABI	CAB	Conto corrente	Descrizione Banca
IT						

Utilizzo

- ☐ F24 Telematico
- ☐ Gestionale
- ☐ Accreditalmento rimborsi AE

ACCREDITAMENTO RIMBORSI AE

In presenza di più codici IBAN sul medesimo soggetto, almeno per uno di questi deve essere spuntato il presente campo al fine di consentire la stampa del modello di richiesta. In presenza di un solo codice IBAN la stampa del modello di richiesta sarà possibile anche se il presente campo non è impostato.

DESTINAZIONE 8/5/2 PER MILLE – SCEL

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Scelta destinazione 8/5/2 per mille - SCEL

+ Scelte per la destinazione del 8/5/2 per mille

Otto per mille

☒ Stato Finalità 1 - FAME NEL MONDO ...

☐ Chiesa Cattolica ☐ Unione Chiese Cristiane Awentiste del 7° giorno ☐ Assemblee di Dio in Italia ☐ Chiesa Evangelica Valdese

☐ Chiesa Evangelica Luterana in Italia ☐ Unione Comunità Ebraiche Italiane ☐ Sacra Arcidiocesi Ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa ☐ Chiesa Apostolica in Italia

☐ Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia ☐ Unione Buddhista Italiana ☐ Unione Induista Italiana ☐ Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai (IBISG)

Anomalia 0 - NESSUNA ANOMALIA

Cinque per Mille

☒ Enti Terzo Settore ☐ Ricerca scientifica e universitaria ☐ Ricerca sanitaria ☐ Attività di tutela beni culturali e paesaggistici

Codice fiscale Codice fiscale Codice fiscale Codice fiscale

☐ Attività sociali svolte dal comune di residenza ☐ Associazioni sportive dilettantistiche ☐ Enti Aree Protette

Codice fiscale Codice fiscale

Anomalia 0 - NESSUNA ANOMALIA

Due per mille partiti politici

Codice partito ... ☐ Firma Anomalia 0 - NESSUNA ANOMALIA

ANOMALIA

Si tratta di un'informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate.

Cinque per mille CODICE FISCALE

Può essere presenti solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. Non avviene alcun controllo formale di correttezza del codice fiscale poiché l'amministrazione impone anche l'acquisizione di codici fiscali errati. Devono essere digitati 11 caratteri (non meno) numerici.

Due per mille CODICE PARTITO

Si tratta di una codifica stabilita dall'Agenzia delle Entrate che definisce i partiti a cui è possibile destinare il 2 per mille. E' possibile comunque indicare un codice non presente nell'elenco ufficiale purché si indichi il codice anomalia adeguato.

FAMILIARI A CARICO – FAM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Familiari a carico - FAM								
+ Lista Familiari A Carico: Selez. 0 righe su 3								
	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge
☐	F - FIGLIO	NO	GRLPCL19D09H501U		8	8	100,00	
☐	F - FIGLIO	SI	XXXXXX02A1900001		10	0	50,00	S
☐	F - FIGLIO	NO	XXXXXX19A1900002		12	12	50,00	
☐								
☐								

Duplicazione familiari

Sulle pagine di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

× Esporta Familiari



Numero Familiari: 1

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
 GARLASSI PIERGIORGIO

Indirizzo
 VIA FILIPPO RE 6 2

CAP
 42020

Comune
 QUATTRO CASTELLA

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righe frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco (seconda colonna); per confermare i righe duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

Familiari a carico - FAM								
Familiari a carico - FAM: Export dei familiare a carico eseguito con successo.								
Lista Familiari A Carico: Selez. 0 righe su 4								
	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge
☐	F - FIGLIO	NO	GRLPCL19D09H501U		8	8	100,00	
☐	F - FIGLIO	NO	GRLPCL19D09H501U		8	8	100,00	
☐	F - FIGLIO	SI	XXXXXX02A1900001		10	0	50,00	S
☐	F - FIGLIO	NO	XXXXXX19A1900002		12	12	50,00	

Dettaglio familiari



Dettaglio Familiare A Carico






Codice fiscale
 GRLPCL19D09H501U

Cognome e nome

Rapporto di parentela
 F - FIGLIO

Primo Figlio ☐

Mesi a carico

Mesi minore di 3 anni

Percentuale

Con disabilità ☐

Assenza coniuge ☐

Detrazione 100% affidamento figli ☐

In affido preadottivo ☐

CODICE FISCALE

Si tratta di un dato obbligatorio e deve essere un codice fiscale formalmente corretto. In caso di figli in affido preadottivo, occorre inserire un codice fittizio così costruito:

XXXXXX	fissi per tutti
aa	anno di nascita
m	mese di nascita come da regole codice fiscale
gg	giorno di nascita
nnnnn	numero progressivo da 00001 a 99999 che deve essere incrementato per ciascun familiare estero.

Come in presenza di un codice fiscale corretto anche con il codice fiscale fittizio occorre indicare il medesimo codice su righe differenti che si riferiscono allo stesso familiare.

Tale codifica interna permette al sistema di intercettare che trattasi di figlio in affido preadottivo per la compilazione dell'apposita casella sul modello 730, di determinare la data di nascita del familiare al fine del calcolo del numero mesi minore di 3 anni e di alcuni controlli diagnostici. Trattandosi di una regola interna pertanto tale codifica non viene ne' stampata sul modello 730 ne' inviata all'Agenzia delle Entrate sul file telematico.

RAPPORTO DI PARENTELA	In presenza di dichiarazione congiunta indicando rapporto "C-Coniuge" il sistema precarica automaticamente i restanti campi della pagina.
PERCENTUALE	Digitabile solo se rapporto di parentela A/F. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.
MESI A CARICO	Sono obbligatori se rapporto parentela A/F. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.
MESI MINORE DI 3 ANNI	Se non digitato viene calcolato in automatico desumendo la data di nascita dal codice fiscale. Se però il figlio è esposto su più righe occorre indicare manualmente i mesi distribuendoli adeguatamente sui diversi righe.
IN AFFIDO PREADOTTIVO	La casella è attiva solo in presenza di un codice fiscale fittizio, costruito come da indicazioni fornite in precedenza. Se viene impostata, al momento della stampa il sistema totalizza questo familiare nel campo NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE.

TERRENI – TERR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Terreni - TERR																
Elenco situazione terreni 2021: Selez. 0 righe su 8																
	ID	Comune	Indirizzo	TP	CA IMU	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Particelle
☐	* 22	TREVI (PG)		3	9.		0,69	0,00	SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 23	TREVI (PG)		3	9.		34,99		SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 26	TREVI (PG)		3	9.		85,40		SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 27	TREVI (PG)		3	9.		0,73	0,00	SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 28	TREVI (PG)		3	9.		1,14		SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 29	TREVI (PG)		3	9.		0,06	0,00	SI	26/03/2012			50,00			
☐	* 36	TREVI (PG)		3	9.		6,18		SI	26/03/2012			50,00			
☐	* ENFITEUSI	TREVI (PG)		1	9.		0,03	0,01	SI	26/03/2012			16,67			

Esistono altri terreni collegati al soggetto anagrafico

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione, per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione terreni

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

× Esporta Terreni

Immobili interessati dalla

☐ Duplica dati IMU Forzati

☐ Non duplicare % possesso

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
BELARDINELLI BONAFEDE

Indirizzo
PIAZZA SAN LORENZO 13

CAP
60030

Comune
MERGO

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco con l'indicazione del carattere '?' nella seconda colonna; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

× Terreni - TERR

Terreni - TERR: Export dei terreni eseguito con successo.

Elenco situazione terreni : Selez. 0 righe su 5

ID	Comune	Indirizzo	TP	CA IMU	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Velocità	Particelle
1	CASTELFRANCO EMILIA (MO)	VIA GHIARATE 21	7				535,82			23/12/2009		100,00	SI		
2	CASTELFRANCO EMILIA (MO)	VIA GHIARATE 21	1			1.355,96			01/01/2008	23/12/2009		66,67	SI		
3	CASTELFRANCO EMILIA (MO)	VIA GHIARATE 21	7				275,82			23/12/2009		100,00	SI		
4	CASTELFRANCO EMILIA (MO)	VIA GHIARATE 21	1			706,07			01/01/2008	23/12/2009		25,00	SI		
? 4	CASTELFRANCO EMILIA (MO)	VIA GHIARATE 21	1			706,07			01/01/2008	23/12/2009		25,00	SI		

Accesso a catasto



Premendo l'icona si accede direttamente alla procedura GCAT che consente l'importazione degli immobili dalla banca dati del catasto.

Cessazione massiva terreni



Premendo l'icona il sistema apre una pop-up in cui è possibile indicare la DATA FINE da impostare su tutti gli immobili dell'elenco, utile ad esempio in caso di decesso del contribuente.



Alla conferma il sistema termina tutte le righe di terreno apponendo automaticamente il valore indicato nel campo DATA FINE. Tale operazione influisce sullo stato delle eventuali dichiarazioni presenti sul soggetto in base alla rilevanza temporale delle righe di immobile terminate.

Dettaglio terreni

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante **Completa Dati** presente nella pagina degli immobili "veloci" che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio terreno "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Terreni - TERR

+ Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti
Identificativo

Completa Dati

Ubicazione Terreno

Comune
Tipologia
Indirizzo
Numero civico
Frazione
CAP

Rendita dominicale
Rendita agraria
Titolo possesso
% possesso
Affitto
Affitto anno precedente

Caso particolare
Data inizio
Data fine
Giorni
☐ IMU non dovuta
☐ Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile
☐ Conduzione diretta
☐ Zona agevolata comune parzialmente delimitato
☐ Esenzione

Codice aliquota IMU

Elementi IMU forzati

Aliquota
☐ Attiva forzature IMU

Aliquota imposta di scopo
☐ Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

☐ Stampa in dichiarazione IMU
☐ Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

☐ Acquisto
☐ Cessione
☐ Altro

Descrizione altro

Ufficio del registro
Estremi atto

Annotazioni

Note

Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

IDENTIFICATIVI GIÀ PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i rigi che compongono lo stesso immobile per

gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

AFFITTO ANNO PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato

l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

Dettaglio terreno "completo"

+

🔒

Dettaglio Situazione Terreno

💾

📄

🕒

🗑️

⬅️

🔍

IMU ACC

IMU SAL

🔗

Situazione Terreno

Identificativi già presenti

Identificativo

▼

1

Ubicazione Terreno

Comune

Tipologia

Indirizzo

Numero civico

Frazione

CAP

B648

46007 - CAPANNORI (LU)

SAN COLOMBANO

SN

Rendita dominicale

Rendita agraria

Titolo possesso

% possesso

Affitto

Affitto anno precedente

8,01

6,85

1 - PROPRIETARIO DEL TERRENO NON CONCESSO IN A

100,00

0

Caso particolare

Data inizio

Data fine

Giorni

☐ IMU non dovuta

☐ Esclusione da calcolo IRPEF

01/01/2012

365

Dati IMU

Valore area fabbricabile

☐ Conduzione diretta

Mesi

☐ Zona agevolata comune parzialmente delimitato

Comune parzialmente esente

☐ Esenzione

Codice aliquota IMU

9.

TA - Terreni agricoli

Elementi IMU forzati

Aliquota

☐ Attiva forzature IMU

Aliquota imposta di scopo

0,00

☐ Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

☐ Stampa in dichiarazione IMU

☐ Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

☒ Acquisto

☐ Cessione

☐ Altro

Descrizione altro

Ufficio del registro

Estremi atto

46017

Annotazioni

☐ Genera nuova situazione

Note

NC N, PARTITA 00000000, UI

TITOLO POSSESSO	I soggetti dichiaranti il reddito agrario con titolo 5/6/7 che sono anche proprietari del terreno devono dichiarare il reddito dominicale su un altro rigo con TITOLO=1.
REDDITO DOMINICALE	Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Nei casi ammessi è digitabile solo se non sono presenti particelle per il terreno; in presenza di particelle il REDDITO DOMINICALE del terreno è determinato automaticamente dal sistema come sommatoria dei REDDITI DOMINICALI delle singole particelle. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.
REDDITO AGRARIO	Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Nei casi ammessi è digitabile solo se non sono presenti particelle per il terreno; in presenza di particelle il REDDITO AGRARIO del terreno è determinato automaticamente dal sistema come sommatoria dei REDDITI AGRARI delle singole particelle. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.
GENERA NUOVA SITUAZIONE	Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione dei frontespizi mancanti. Confermando l'operazione, il sistema li inserisce con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

Gestione particelle

Entrando in modifica in un rigo di terreno "completo", nella barra dei comandi è visibile l'icona per l'accesso alla gestione delle particelle che lo costituiscono.



Terreni - TERR

+

Dettaglio Situazione Terreno

←

IMU ACC

IMU SGR

Situazione Terreno

Identificativi già presenti

Identificativo

2

Ubicazione Terreno

Comune

Tipologia

Indirizzo

Numero civico

Frazione

CAP

C107

36006 - CASTELFRANCO EMILIA (MO)

VIA

GHIARATE

21

Rendita dominicale

Rendita agraria

Titolo possesso

% possesso

Affitto

Affitto anno precedente

1.355,96

1 - PROPRIETARIO DEL TERRENO NON CONCESSO IN A

66,67

0

Caso particolare

Data inizio

Data fine

☐ IMU non dovuta

☐ Esclusione da calcolo IRPEF

01/01/2008

23/12/2009

La pagina per la gestione delle particelle è costituita da una parte superiore che riporta i dati riepilogativi del terreno e da un elenco di particelle

[illegible]

Dettaglio particella

+ Dettaglio Situazione Particella

Progressivo

Sezione Foglio Particella Porzione

7 9 11 13

Reddito dominicale

14,00 Area fabbricabile

Reddito agrario

5,00 Forzato

Superficie (ha.a.ca)

Qualità

1 SEMINATIVO

Classe

Note

PROGRESSIVO

Il campo è valorizzato solo se la particella è stata importata dall'applicazione "Catasto" ed, in questo caso, contiene la numerazione del terreno, presente nella base dati catastale, a cui la particella si riferisce. Il campo non è modificabile.

SEZIONE/FOGLIO/ PARTICELLA/PORZIONE

ogni singolo dato non è obbligatorio, ma deve essere indicato almeno uno di essi.

REDDITO DOMINICALE

Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.

REDDITO AGRARIO

Campo non obbligatorio; il campo è digitabile solo per i casi di TITOLO POSSESSO + CASO PARTICOLARE ammessi per la compilazione del rigo di terreno. Almeno uno tra REDDITO DOMINICALE e AGRARIO deve assumere un valore maggiore di 0.

AREA FABBRICABILE

check disabilitato in scrittura, la cui selezione dipende dalla presenza dell'importo VALORE AREA FABBRICABILE del rigo di terreno.

FORZATO

check che può essere selezionato dall'operatore, qualora debba modificare manualmente la RENDITA AGRARIA, in caso di cessione in affitto di terreni/particelle.

SUPERFICIE

Campo non obbligatorio. Se digitato, deve rispettare il formato ha.a.ca (ha= ettaro, a= ara, ca=centiara)

QUALITA'

campo non obbligatorio. E' possibile cercarlo e selezionarlo dall'elenco a disposizione

CLASSE

campo non obbligatorio. E' possibile cercarlo e selezionarlo dall'elenco a disposizione

NOTE

Campo non obbligatorio

FABBRICATI – FABB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Fabbricati - FABB

+

Elenco situazione fabbricati 2021: Selez. 0 righe su 7

	ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	Canone	CA IMU	CP	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	CS	Note	Veloce	All
☐	* 7	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,22	387,34	A/2	2		1.		22/07/2016			100,00				
☐	* 8	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,22	85,22	C/2	9		1.		22/07/2016			100,00				
☐	* 11	TREVI (PG)	VOCABOLO RIOSECCO,5N	39,04	C/2	9		1.		20/11/2012			50,00				
☐	* 12	TREVI (PG)	VOCABOLO RIOSECCO,5N	144,09	C/2	9		1.		20/11/2012			50,00				
☐	* 14	TREVI (PG)	VIA MADONNA,71	54,95	C/6	9		1.		26/03/2012			16,67				
☐	* SANG1	SAN GIUSTINO (PG)	VIA DELLA CASTELLINA,2	581,01	A/3	1		2.					50,00				
☐	* SANG2	SAN GIUSTINO (PG)	VIA DELLA CASTELLINA,2	190,06	C/3	9		1.					50,00				
☐																	

Esistono altri fabbricati collegati al soggetto anagrafico

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco degli immobili presenta i soli immobili che rilevano dal punto di vista temporale, in base alle date di inizio/fine situazione per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente su di essa, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione fabbricati

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

× Esporta Fabbricati

Immobili interessati dalla duplicazione: 1

☐ Duplica dati IMU forzati

☐ Non duplicare % possesso

Anagrafica di Destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
BELARDINELLI BONAFEDE

Indirizzo
PIAZZA SAN LORENZO 13

CAP
60030

Comune
MERGO

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona .
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente per la presenza del carattere '?' nella seconda colonna; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

× Fabbricati - FABB

Elenco situazione fabbricati 2019: Selez. 0 righe su 11

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	Canone	CA IMU	CP	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	CS	Note	Veloce
3	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,23	16,73	C/2	9		1.		26/03/2012			50,00			
* 7	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,22	387,34	A/2	2		1.		26/03/2012			50,00			
* ? 7	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,22	387,34	A/2	2		1.		26/03/2012			50,00			
* 8	TREVI (PG)	VIA SAN FRANCESCO,22	85,22	C/2	9		1.		26/03/2012			50,00			

Cessazione massiva fabbricati



Premendo l'icona il sistema apre una pop-up in cui è possibile indicare la DATA FINE da impostare su tutti gli immobili dell'elenco, utile ad esempio in caso di decesso del contribuente.



Alla conferma il sistema termina tutte le righe di fabbricato apponendo automaticamente il valore indicato nel campo DATA FINE. Tale operazione influisce sullo stato delle eventuali dichiarazioni presenti sul soggetto in base alla rilevanza temporale delle righe di immobile terminate.

Dettaglio fabbricati

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante **Completa Dati** presente nella pagina degli immobili "veloci" che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio fabbricati "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

+

Dettaglio Situazione Fabbricato

←

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti

Identificativo

Completa Dati

Comune

Tipologia

Indirizzo

Numero civico

Frazione

CAP

Rendita

Tipo rendita

% possesso

Tipo utilizzo

Caso particolare

Data inizio

Data fine

Giorni

☐ Immobile storico
☐ Immobile inagibile
☐ Esclusione da calcolo redditi

Contratto di locazione

Canone anno prec

Canone

Canone riferito a più immobili

Altri contratti di locazione

Canone Compressivo

Aggrega Immobili

Calcola ripartizione canone

Codice canone

% locazione

Data inizio contratto

Data fine contratto

Altri dati

Data registrazione

Serie

Numero e s.numero

Ufficio Agenzia Entrate

Codice Identificativo

☐ Contratti non sup.30 gg

Anno dich. ICI/IMU

Dati Catastali

Sezione

Foglio

Particella

Subalterno

Categoria catastale

Zona Censuaria

Classe

Consistenza

Catasto

Domanda di accatastamento

Data

Numero

Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU

Rendita IMU

Codice aliquota IMU

% utilizzo

Caso particolare IMU

0,00

Caso particolare IMU automatico

Elementi IMU forzati

☐ Attiva forzature IMU

Aliquota

Detrazione

Aliquota imposta di scopo

☐ Fabbricato rurale
☐ Esenzione
☐ Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

☐ Stampa in dichiarazione IMU
☐ Altre riduzioni
☐ Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto

Cessione

Altro

Descrizione altro

Ufficio del registro

Estremi atto

Detrazione 2021

Detrazione 2022

Annotazioni

Note



Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

IDENTIFICATIVI GIÀ PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

RENDITA

In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

Contratto di locazione

CANONE

Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

CANONE ANNO PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno e se si tratta di importo che ha già subito l'abbattimento previsto per legge o meno.

CEDOLARE SECCA

Per le situazioni di fabbricato aventi TIPO UTILIZZO = 1/3/4/8/14/16 (ovvero i tipi utilizzo che prevedono la presenza di AFFITTO) è possibile optare per il regime di CEDOLARE SECCA. Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benché non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III).

Dettaglio fabbricato "completo"

X Fabbricati - FABB

+ **🔒** **Dettaglio Situazione Fabbricato**

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti

1

Comune
B648 46007 - CAPANNORI (LU)

Tipologia
VIA

Indirizzo
DELLE VILLE

Numero civico
447

Frazione

CAP
55012

Rendita
794,05

Tipo rendita
1 - ATTRIBUITA

% possesso
100,00

Tipo utilizzo
14 - AFFITTO A SOGGETTI TERREMOTATI ABRUG

Caso particolare

Data inizio
02/01/1998

Data fine

Giorni
365

☐ Immobile storico
☐ Immobile inagibile
☐ Esclusione da calcolo redditi

Contratto di locazione

Canone anno prec

Canone
1500

Canone riferito a più immobili
Canone Complessivo

Altri contratti di locazione

Codice canone
1 - 95% DEL CANONE

% locazione

Data inizio contratto

Data fine contratto

☐ Opzione cedolare secca

Altri dati

Data registrazione
12/12/2012

Serie
1T

Numero e s.numero
1

Ufficio Agenzia Entrate
869 REGGIO EMILIA (RE)

Codice Identificativo

☐ Contratti non sup.30 gg

Anno dich. ICI/IMU

Dati Catastali

Sezione

Foglio
35

Particella
839 /

Subalterno
1

Categoria catastale
C/6 - RIMESSE E AUTORIZZAZIONE

Zona Censuaria

Classe
6

Consistenza
7,50

Catasto

Domanda di accatastamento
Data
Numero
Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU

Rendita IMU
0,00

Codice aliquota IMU
7. FRU - Immobili strumentali all'esercizio dell'attività agricola

% utilizzo
0,00

Caso particolare IMU
0 - CASI NON RICOMPRESI NEI CODIC

Caso particolare IMU automatico
0 - CASI NON RICOMPRESI NEI CODICI 1/

Elementi IMU forzati

☐ Attiva forzature IMU

Aliquota

Detrazione
0,00

Aliquota imposta di scopo
0,00

☒ Fabbriato rurale
☐ Esenzione
Comune parzialmente / totalmente montano
☐ Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

☐ Stampa in dichiarazione IMU

☐ Altre riduzioni

☐ Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

☐ Acquisto
☐ Cessione
☐ Altro

Descrizione altro

Ufficio del registro

Estremi atto

Detrazione 2021
200,00

Detrazione 2022
0,00

Annotazioni

VARIATIONE CATASTALE

Genera nuova situazione ☐

Note

NC , PARTITA 01000114, UI

RENDITA

In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione**CANONE**

Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 15%

Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25%

Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcun abbattimento poiché vi è opzione per CEDOLARE SECCA

Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TU=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

$$A = [\text{RENDITA} * 1,05 * 120 * \text{GG} / 365] * 10\%$$

$$B = \text{CANONE LORDO} * 85\% \text{ (indipendentemente dal tipo canone)}$$

Se $B < A$ viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

**DATA INIZIO/FINE
ANNUALITA'**

Obbligatori in presenza di opzione a CEDOLARE SECCA

Altri contratti di locazione

Il pulsante è presente sia nel dettaglio completo, sia nel dettaglio veloce ed è abilitato per i righe con i tipi utilizzo che ammettono la gestione dell'affitto. Consente di gestire altri contratti di locazione, relativamente al rigo in oggetto, tramite l'utilizzo di un'altra pagina. Gli ulteriori contratti di locazione sono esposti in elenco e gestibili nel dettaglio.

The screenshot displays the 'Altri contratti di locazione' (Other rental contracts) interface. It is divided into two main sections: a list view and a detail view.

List View (Top): The title bar is 'Altri contratti di locazione'. Below it is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. The main area is a table with the following columns: 'Data registrazione contratto', 'Serie', 'Numero e sottonumero', 'Cod. ufficio', 'Codice Identificativo', 'Non superiori a 30 gg.', and 'Anno presentaz. dich. ICI/IMU'. There are five rows, each with a checkbox on the left.

Detail View (Bottom): The title bar is 'Dettaglio altri contratti di locazione'. It contains a toolbar with icons for saving and back. The form fields are organized as follows:

- Data:** A date picker with the format 'dd/mm/yyyy'.
- Serie:** A dropdown menu.
- Numero e sottonumero:** Two input fields.
- Codice ufficio:** An input field with a dropdown arrow.
- Codice Identificativo:** An input field.
- Anno presentazione dichiarazione ICI/IMU:** An input field.
- Non superiore a 30 gg.:** A checkbox.

Canone riferito a più immobili

In modifica di fabbricati concessi in affitto (TU=3 o 4 o 8 o 11 o 12 o 14) è possibile usufruire di un'utility che, a fronte di un unico contratto di affitto riguardante più immobili, consente di ripartire l'importo totale del canone sui vari immobili coinvolti, in modo proporzionale rispetto al valore della rendita catastale di ciascuno.

Canone riferito a più immobili

Canone Complessivo

Aggrega Immobili

Calcola ripartizione canone

CANONE COMPLESSIVO

Il campo è digitable in modifica di un fabbricato concesso in locazione e deve contenere il canone complessivo relativo a più immobili locati con un unico canone. Se si indica un importo il sistema blocca la digitazione del campo CANONE e lo svuota del suo contenuto poiché il suo valore verrà determinato in automatico alla pressione del pulsante CALCOLA RIPARTIZIONE CANONE.

Aggrega Immobili

Il pulsante è disponibile in modifica di un fabbricato locato se sul soggetto ne esiste almeno un altro locato e serve per istituire un legame tra i fabbricati concessi in affitto per i quali è stato pattuito un unico canone di locazione. Tale legame servirà per stabilire fra quali fabbricati debba essere ripartito il canone complessivo digitato nell'apposito campo. Alla pressione del pulsante appare la seguente griglia popolata con tutti i rigi di fabbricato locati (escluso il rigo da cui si è premuto il pulsante) rilevanti per lo stesso periodo del fabbricato su cui si è posizionati e non già aggregati ad altri fabbricati.

Fabbricati - FABB															
Elenco Fabbricati Locati Per Aggregazione: Selez. 0 righe su 1															
ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CP	Inizio	Fine	GG	%Poss	Sezione	Foglio	Partic.	Sub	N. domanda accatastam
B	G702 - PISA	LARGO MASSEI,18	40,28	C/6	3		01/01/2019		100,00			82	722	24	

Per ciascun rigo è possibile attivare l'aggregazione cliccando su , oppure è possibile eliminare l'aggregazione cliccando su 

Calcola ripartizione canone

Il pulsante è disponibile sui fabbricati locati che siano aggregati ad almeno un altro fabbricato locato e quando nel campo CANONE COMPLESSIVO è indicato un valore. Alla pressione del pulsante il sistema determina il valore di incidenza Y per ciascuno dei fabbricati aggregati, nel modo seguente:

X=sommatoria rendite catastali di tutti i fabbricati aggregati
Y=rendita singolo fabbricato/X

Determina poi la quota di canone spettante Z per ciascun fabbricato aggregato applicando il valore di incidenza all'importo del canone complessivo

$Z = \text{CANONE COMPLESSIVO} * Y$

Su ciascuno dei fabbricati aggregati memorizza il rispettivo valore di Z nel campo CANONE ed il valore di CANONE COMPLESSIVO

Per un utilizzo corretto dell'utility seguire le seguenti indicazioni operative:

- Inserire tutti gli immobili locati facenti riferimento ad un unico canone
- Avendo a disposizione tutti gli immobili da aggregare, entrare su uno qualsiasi di questi e procedere all'aggregazione tramite il pulsante AGGREGA IMMOBILI di tutti gli immobili su cui ripartire il canone
- Terminata l'aggregazione, digitare l'importo del canone complessivo su uno degli immobili dell'aggregazione e premere il pulsante CALCOLA RIPARTIZIONE CANONE

Dati IMU

CASO PARTICOLARE IMU

Il campo può essere valorizzato con i codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello 730 e con un ulteriore codice '0' che ha la stessa valenza del campo non compilato ai fini della liquidazione delle imposte. Tale codice, ad uso interno dell'applicativo, ha l'utilità di confermare che per il rigo non deve essere indicato uno degli altri codici previsti e che si tratta volutamente di 'NON COMPILAZIONE'. Viene richiesta la compilazione obbligatoria in presenza di abitazioni principali di lusso e relative pertinenze che nell'anno di produzione del reddito sono state assoggettate a IMU, in presenza di pertinenze ai fini IRPEF e non ai fini IMU che nell'anno redditi sono state assoggettate a IMU. Negli altri casi la compilazione non è obbligatoria. Per fabbricati aventi TIPO UTILIZZO = 2/9/10/15/17 per i quali non è stato valorizzato il presente campo il sistema durante la fase di calcolo tenta di stabilire se questo debba essere impostato con il valore '3'. Se le condizioni non permettono di stabilire in modo certo la valorizzazione a '3' il calcolo viene bloccato da una segnalazione del diagnostico che obbliga l'operatore ad indicare in autonomia il codice corretto ('0' se conferma che per il fabbricato l'informazione non deve essere valorizzata).

GENERA NUOVA SITUAZIONE

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU o TASI nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU/TASI. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione dei frontespizi mancanti. Confermando l'operazione, il sistema li inserisce con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU/TASI viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Redditi di lavoro dipendente - DIAS

+

Elenco Redditi Lavoro Dipendente: Selez. 0 righe su 1

CU INPS

Tipo reddito	Durata	Giorni	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc.addiz.comunale
☐ 02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO	01	365	12000	0	0	0	0
☐							
☐							
☐							
☐							

+

🔒

Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente

←

Tipo reddito

Tipologia durata

Altri dati

Reddito

02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO

01 - TEMPO INDETERMINATO

12000

Periodo di lavoro

365

Ritenute IRPEF

Imposta sostitutiva R.I.T.A.

Addizionale regionale

0

0

0

Addizionale comunale

Ritenute sospese

Acconto 2021

Saldo 2021

Acconto 2022

IRPEF

Addizionale regionale

Addizionale comunale 2021

0

0

0

0

0

0

Somme per premi di risultato e welfare aziendale

Tipo limite

Somme tassazione ordinaria

Somme imposta sostitutiva

Imposta sostitutiva

Benefit

Benefit tassazione ordinaria

0

0

0

0

0

☐ Tassazione ordinaria

☐ Assenza requisiti

Imposta sostitutiva sospesa

☐ Forzatura rigo non compilato

0

0

Riduzione della pressione fiscale

Codice trattamento integrativo

Trattamento integrativo erogato

Esenzione ricercatori e docenti

Esenzione Impatriati

2 - DEL TUTTO NON EROGA1

0

0

0

Detrazione comparto sicurezza e difesa

Fruita tassazione ordinaria

Non fruita tassazione ordinaria

Fruita tassazione separata

0

0

0

Altri dati

Casi particolari

Stato estero

Allegati

☐ Forzatura incongruenza precompilata

1

☐ Reddito estero

Assicurazioni

Categoria pensione

Numero libretto

0

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che è sospesa per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

Somme per premi di risultato

FORZATURA RIGO
NON COMPILATO

Al fine di consentire una corretta determinazione del Bonus IRPEF spettante è necessario indicare le somme per incremento produttività presenti nella certificazione anche nei casi in cui gli anni scorsi la compilazione era facoltativa. A tal fine, in presenza di sezione non compilata, è necessario attivare il presente campo quale conferma del fatto che i valori non sono stati indicati in quanto assenti in certificazione e non per altre motivazioni.

FORZATURA
INCONGRUENZA
PRECOMPILATA

E' stato implementato un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni del quadro C, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nelle pagine DIAS e/o ASSI ed il quadro C della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo su tutti i righi delle pagine DIAS ed ASSI a seguito di attenta verifica.

Altri dati

REDDITO
ESTERO

Impostare se si tratta di un reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero. Se impostato il sistema rende non digitabili tutti gli importi relativi alle ritenute presenti in pagina. Viene impostato in automatico dal sistema se si compila la casella REDDITI ESTERI presente a fianco del campo REDDITO.

ASSICURAZIONI

Assicurazioni effettuate dal datore di lavoro. Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri, e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

CATEGORIA
PENSIONE/
NUMERO LIBRETTO

In fase di import CU in cooperazione applicativa da INPS il sistema memorizza i riferimenti della pensione che trova nelle annotazioni

Richiesta CU INPS tramite 'Cooperazione applicativa'

Cliccando sull'icona  posta sopra l'elenco dei redditi, ed in presenza di delega CU completa di tutti i dati obbligatori (gestione da pagina DECU), il sistema invia richiesta immediata all'INPS di accesso alla CU del contribuente; verificata la validità dei dati contenuti nella richiesta INPS mette a disposizione contestualmente la CU in formato PDF (accessibile tramite l'icona ) ed in formato xml utile all'importazione delle informazioni direttamente nella pagina DIAS.

REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Redditi assimilati a lavoro dipendente - ASSI

+

Elenco Redditi Assimilati: Riga 1

	Tipo Reddito	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc. addiz comun. 2021
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

+

Dettaglio Reddito Assimilato

Tipo reddito	Altri Dati	Reddito	Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Allegati
			0	0	1

Addizionale Comunale

Acconto 2020	Saldo 2020	Acconto 2021
0	0	0

Ritenute sospese

Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale 2020
0	0	0

☐ Forzatura incongruenza precompilata

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

FORZATURA
INCONGRUENZA
PRECOMPILATA

E' stato implementato un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni del quadro C, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nelle pagine DIAS e/o ASSI ed il quadro C della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo su tutti i righi delle pagine DIAS ed ASSI a seguito di attenta verifica.

REDDITI DI CAPITALE – CAP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Redditi di capitale - CAP

+

Elenco Redditi Di Capitale: Nuova Riga

	Reddito di capitale	Reddito	Ritenute	Estero
☐				
☐				
☐				
☐				
☐				

+

Dettaglio Reddito Di Capitale

←

Tipo

Reddito

0

Ritenute

0

Ritenute Sospese

0

Estero

☐

Allegati

1

RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Redditi di lavoro autonomo non professionale - AUT

Elenco Redditi Da Lavoro Autonomo Non Professionale: Nuova Riga

	Reddito	Ritenute	Esteri
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

Dettaglio Reddito Da Lavoro Autonomo Non Professionale

Tipo reddito da lavoro autonomo non professionale:

Altri dati:

Reddito:

Ritenute:

Ritenute Sospese:

Esteri: ☐

Allegati:

RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

REDDITI DIVERSI - DIVE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Redditi diversi - DIVE

Elenco Redditi Diversi: Nuova Riga

Reddito diverso	Reddito	Ritenute	Spese	Estero

Dettaglio Redditi Diversi

Tipo reddito diverso:

Reddito:

Ritenute:

Ritenute Sospese:

Spese:

Estero: ☐

Cedolare secca: ☐

Altri dati:

Allegati:

RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Redditi a tassazione separata - TASE

+

Elenco Redditi a Tassazione Separata: Nuova Riga

	Reddito a tassazione separata	Anno	Reddito	Quota imposta successioni	Ritenute	Tassazione ordinaria
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

+

Dettaglio Redditi a Tassazione Separata

Tipo reddito a tassazione separata

☐ Opzione per tassazione ordinaria

Anno	Reddito	Reddito totale deceduto	Quota imposta successioni	Ritenute
	0	0	0	0

Allegati

1

ONERI DETRAIBILI - ODET

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Oneri detraibili - ODET

+ Elenco Oneri Detraibili: Selez. 0 righe su 2

Oneri detraibile	Importo
☐ E01 - SPESE SANITARIE	305,40
☐ E08-36 - ASSICURAZIONI SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI	371,00
☐	
☐	
☐	

☒ Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

QUADRO COMPILATO E/O
DATO SINTETICO
PRESENTE NEL 730
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione I del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

+ Dettaglio Onere Detraibile

Tipo onere: **E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE** Importo onere: **493,50**

Allegati: **1** Allegato personalizzato:

Spese sanitarie

Rateizzazione: ☐ Numero rata: Spese per prestazioni per determinate patologie: **0,00**

Dettaglio spese sanitarie

Descrizione	Importo

ALLEGATO
PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

Spese per veicoli per portatori di handicap

Si possono inserire più righe purché relativi a veicoli diversi; per ciascun veicolo (comprese le eventuali spese di manutenzione straordinaria) è previsto un limite massimo di detraibilità pari a 18076 euro. Il livellamento verrà effettuato per ciascun rigo inserito, pertanto dovrà essere cura dell'operatore accorpare in un unico rigo eventuali spese di acquisto e manutenzione straordinaria relative ad uno stesso veicolo.

Spese sanitarie

Le spese sanitarie da indicare nel rigo E1 devono essere indicate per intero. Il sistema provvederà a togliere la franchigia dei 129 euro durante le operazioni di calcolo.

E' possibile inserire un unico rigo relativo alle spese sanitarie del rigo E1 procedendo attraverso due differenti modalità operative: si inserisce un rigo indicando come IMPORTO ONERE la sommatoria degli importi parziali oppure ci si avvale delle griglia *Dettaglio spese sanitarie*, posta nell'apposita sezione, in cui è possibile indicare ogni singola spesa con relativo importo, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria delle righe di dettaglio e di riportare il risultato nel campo IMPORTO ONERE.

Mutuo abitazione principale				
Valore immobile	Importo mutuo	Numero beneficiari	Interessi lordi annui	
370.000	100.000	2	987	
Anno stipula	% detraibilità			
2008	100,00			
Calcola				
Note				
Spese istruzione universitaria				
Tipo università	Area disciplinare corsi di istruzione	Area geografica sede dei corsi	Spese universitarie totali	
			Tassa regionale	
			Calcola	
Spese canoni leasing				
Data stipula	Anno	Importo canone	Prezzo di riscatto	Numero beneficiari
				Calcola

Mutuo abitazione principale

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto dell'onere. La loro compilazione è obbligatoria. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile degli interessi secondo il seguente criterio:

Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

$$\text{Si determina il valore A} = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$$

Se ANNO STIPULA $\geq$ 1993

Se $A \leq 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 4000 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se ANNO STIPULA $<$ 1993

Se $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} \leq 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} > 4000 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 4000$

Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale

$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$

Si determina il valore $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se $A \leq 2582 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 2582 \rightarrow \text{IMPORTO ONERE} = 2582 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Spese istruzione universitaria

La presente sezione è finalizzata al recupero delle informazioni relative alle spese universitarie ed alla determinazione dell'importo dell'onere per le spese sostenute presso università private. La loro compilazione è obbligatoria.

Per le spese sostenute per università pubbliche è sufficiente impostare il valore in TIPO UNIVERSITA'. Per le spese sostenute per università private, invece, è necessario indicare anche l'AREA DISCIPLINARE DEI CORSI DI ISTRUZIONE, l'AREA GEOGRAFICA SEDE DEI CORSI e le SPESE UNIVERSITARIE TOTALI. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile delle spese, in base ai limiti stabiliti per tipologia di corso e area geografica. Se presente un importo nel campo TASSA REGIONALE questo viene sommato all'importo detraibile delle spese preventivamente livellato in base ai limiti previsti.

Spese canoni leasing

La presente sezione raccoglie le informazioni relative alle spese per canoni di leasing con conseguente determinazione dell'importo dell'onere su cui calcolare la detrazione spettante, che si ottiene tramite la pressione del pulsante "Calcola" dopo avere indicato le informazioni necessarie:

$(\text{IMPORTO CANONE} + \text{PREZZO RISCATTO}) / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

ONERI DEDUCIBILI - ODED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

QUADRO COMPILATO E/O
DATO SINTETICO
PRESENTE NEL 730
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione II del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

ALLEGATO
PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

ASSENZA ALLEGATI

Il campo risulta digitabile in presenza di oneri di previdenza complementare nei quali sia compilato il solo campo CONTRIBUTI ESCLUSI DAL SOSTITUTO. In questi casi infatti è sufficiente la presenza dell'allegato nella pagina del reddito da lavoro dipendente.

ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED

+ Elenco Oneri detraibili per recupero edilizio: Selez. 0 righe su 4

Anno	Importo	Codice Fiscale	Interventi particolari	Rateizzazione	Rata	Allegato presente
☒ 2014	9565			10	6	SI
☐ 2015	1739			10	5	SI
☐ 2015	2750			10	5	SI
☐ 2016	855			10	4	SI
☐						

☒ Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

QUADRO COMPILATO
E/O DATO SINTETICO
PRESENTE NEL 730
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione III A del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

+ Dettaglio Oneri detraibili per recupero edilizio

Anno: Tipologia: Codice fiscale:

Interventi particolari: Acquisto, eredità o donazione:

☐ 110% ☐ Maggiorazione sisma

Rateizzazione: Numero rate: ☐ 5 ☐ 10 Numero rata:

Importo: Data inizio lavori: Allegati: 1

Dettaglio spese

Data fattura	Descrizione	Importo

☐ Condominio ☐ Abbina immobile ☐ Disabbina immobile ☐ Forzatura abbinamento immobile

CODICE FISCALE

Per casella CONDOMINIO impostata e spese sostenute dal 2012 è obbligatorio indicare il codice fiscale del condominio; il sistema controlla che il codice fiscale sia formalmente corretto.

Rateizzazione

I campi della sezione non sono mai digitabili poiché la scelta di ripartizione rate è vincolata all'anno di sostenimento spesa ed alla tipologia di intervento pertanto la rateizzazione ed il numero della rata che si sta utilizzando nell'anno è determinato automaticamente dal sistema.

Dettaglio spese

Per l'inserimento del rigo relativo all'intera spesa detrabile è possibile avvalersi della griglia di dettaglio in cui indicare l'importo dei singoli bonifici, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria degli importi da indicare nel campo IMPORTO

☐ Condominio
 ☐ Abbina immobile
 ☒ Disabbina immobile
 ☐ Forzatura abbinamento immobile

Dati catastali

Identificativo	Comune	Catasto	Sezione	Foglio	Particella	Numeratore	Subalterno
1	A291 51001 - ANGIARI	CATASTO EDILIZIO URBANO		71	509	/	6

Estremi registrazione contratto affitto

Data	Serie	Numero e s.numero	Ufficio Agenzia Entrate	Codice identificativo contratto

Domanda di accatastamento

Data	Numero	Provincia ufficio Agenzia Entrate	Data inizio situazione	Data fine situazione
			30/01/2016	

Abbina immobile

Il pulsante è attivo in presenza di spese sostenute a partire dall'anno 2011 per le quali non è stato selezionato il campo CONDOMINIO.

Disabbina immobile

Il pulsante è attivo quando l'onere è stato in precedenza abbinato ad un fabbricato posseduto o condotto dal contribuente

FORZATURA ABBINAMENTO

IMMOBILE CESSATO

In presenza di onere di ristrutturazione associato ad immobile cessato prima dell'anno dichiarazione (DATA FINE SITUAZIONE <= anno IRPEF) è obbligatorio forzare l'abbinamento attivando il presente campo per affermare la volontà di usufruire della detrazione benché l'immobile non sia più posseduto dal contribuente.

Abbinamento fabbricato

Alla pressione del pulsante "Abbina immobile" viene presentata la seguente pagina per la selezione del fabbricato oggetto della ristrutturazione per la quale si richiede la detrazione

×

Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED

+

Elenco Fabbricati Det 036: Riga 1 di 12

⏮

⏪

⏩

⏭

🏠

🏠
2/3

⬅

Quadro B	ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CP	Inizio	Fine	GG	% Poss.	Sezione	Foglio	Particella	Sub	N. domanda accatastamento
SI	1	A291 - ANGIARI	LOCALITA' TAVERNELLE ,	661	A/3	1		30/01/2016		0	50,00		71	509	6	
SI	1	A291 - ANGIARI	LOCALITA' TAVERNELLE ,	661	A/3	2		21/12/2015	29/01/2016	11	50,00		71	509	6	
SI	2	A291 - ANGIARI	LOCALITA' TAVERNELLE ,	138	C/7	9		21/12/2015	29/01/2016	11	50,00		71	509	2	
SI	2	A291 - ANGIARI	LOCALITA' TAVERNELLE ,	138	C/7	5		30/01/2016		0	50,00		71	509	2	
SI	3	H935 - SAN GIUSTINO	VIA LUCIANO PAAL , 7	465	A/3	3			31/12/2016	365	25,00		71	350	8	
SI	3	H935 - SAN GIUSTINO	VIA LUCIANO PAAL , 7	465	A/3	3		01/01/2017	31/12/2017	365	25,00		71	350	8	
SI	3	H935 - SAN GIUSTINO	VIA LUCIANO PAAL , 7	465	A/3	2		01/02/2018		334	25,00		71	350	8	
SI	3	H935 - SAN GIUSTINO	VIA LUCIANO PAAL , 7	465	A/3	3		01/01/2018	31/01/2018	31	25,00		71	350	8	
SI	4	H935 - SAN GIUSTINO	VIA LUCIANO PAAL , SNC	75	C/6	3		01/01/2018	31/01/2018	31	25,00		71	359	1	

L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nella pagina FABB e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:



Inserimento di un nuovo fabbricato posseduto a titolo di proprietà (FABB) qualora assente nell'elenco



Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco



Abbinamento del fabbricato all'onere



Modifica del fabbricato

Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

× Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED

+ Fabbricati In Affitto [Icona documento] [Icona freccia sinistra] [Icona disco] [Icona stampante] [Icona chat] [Icona cestino]

Comune
H223 [Icona menu] 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Catasto
U - CATASTO EDILIZIO URBANO

Sezione Foglio Particella Subalterno
2 4 6 / 8

Estremi registrazione contratto

Data	Serie	Numero e sottonumero	Ufficio Agenzia Entrate	Codice identificativo contratto
[Icona calendario]	[Icona menu]	[Icona menu]	[Icona menu]	[Icona menu]

Domanda di accatastamento

Data	Numero	Provincia ufficio Agenzia Entrate
[Icona calendario]	[Icona menu]	[Icona menu]

CATASTO
FOGLIO
PARTICELLA

Obbligatori se non sono presenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

CODICE IDENTIFICATIVO
CONTRATTO

Se indicato gli altri campi della sezione 'Estremi registrazione contratto' devono essere assenti.

Sezione Domanda di accatastamento

DATA
NUMERO
PROVINCIA UFFICIO
AGENZIA ENTRATE

Obbligatori in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

Spese soggette a visto di conformità

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 – Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari. La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessita di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Oneri detraibili per acquisto arredi - ODAL

+ Elenco Oneri detraibili per acquisto arredi: Selez. 0 righe su 2

Oneri detraibile	Numero Rata	Importo
☐ E57 - SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	5	1220
☐ E57 - SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI	7	4638
☐		
☐		
☐		

  ☒ Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

QUADRO COMPILATO E/O
DATO SINTETICO
PRESENTE NEL 730
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione III C del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

+  Dettaglio Oneri detraibili per acquisto arredi

Tipo onere: Numero rata: Importo onere:

Arredo immobili ☐ Meno di 35 anni Data Inizio Lavori

Data Fattura	Descrizione	Importo
		
		
		
		
		

Allegati

Dettaglio spese

Per l'inserimento del rigo relativo all'intera spesa detraibile è possibile avvalersi della griglia di dettaglio in cui indicare l'importo dei singoli bonifici, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria degli importi da indicare nel campo IMPORTO

ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

× Oneri detraibili per risparmio energetico - OREN

+ Elenco Oneri detraibili per risparmio energetico: Selez. 0 righe su 5

Tipo intervento	Anno	Casi particolari	Rideterminazione Rate	Ripartizione rate	Rata	Importo	Allegato presente
☐ 2 - INTERVENTI SU INVOLUCRO EDIFICI	2013	1		10	7	220	NO
☐ 2 - INTERVENTI SU INVOLUCRO EDIFICI	2013			10	7	366	NO
☐ 2 - INTERVENTI SU INVOLUCRO EDIFICI	2011			10	9	13255	NO
☐ 3 - INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI	2013	1		10	7	126	NO
☐ 3 - INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI	2011			10	9	2225	NO

☒ Quadro compilato e/o dato sintetico presente nel 730 precompilato

QUADRO COMPILATO E/O
DATO SINTETICO
PRESENTE NEL 730
PRECOMPILATO

La dicitura compare operando da contesto 730 quando per il soggetto è presente la dichiarazione precompilata nella quale sono indicati oneri nella sezione IV del quadro E o sono presenti oneri e/o spese nel prospetto dei dati sintetici. Contemporaneamente sono attivate due icone attraverso le quali è possibile aprire direttamente il quadro E della dichiarazione precompilata ed il prospetto dei dati sintetici.

+ Dettaglio Oneri detraibili per risparmio energetico

Tipo onere: **1 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Anno: **2021** Periodo 2013

Casi particolari: **Periodo 2008, rideterminazione rate** ☐ 110%

Rateazione: Rateazione **10** Numero rata **1** Importo spesa **15000** ☐ Maggiorazione sisma

Data inizio lavori: Data fine lavori: Data invio ENEA: Allegati: **1**

Dettaglio spese

Data fattura	Descrizione	Importo

Dettaglio spese

Per l'inserimento del rigo relativo all'intera spesa detraibile è possibile avvalersi della griglia di dettaglio in cui indicare l'importo dei singoli bonifici, il sistema si farà carico di effettuare la sommatoria degli importi da indicare nel campo IMPORTO.

Spese soggette a visto di conformità

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 – Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari. La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessità di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

ALTRI ONERI E SPESE - ONSP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Altri oneri e spese - ONSP

+

Elenco Altri Oneri Spese Detrazioni: Selez. 0 righe su 1

Altro onere spese detrazione	Importo	Giorni	Percentuale
☐ E81 - DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO CANE GUIDA	1000	0	
☐			
☐			
☐			
☐			

+

🔒

Dettaglio Altri Oneri Spese Detrazioni

Tipo altro onere spesa detrazione

Importo

E81 - DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO CANE GUIDA

1000

Detrazione inquilini

Validità contratto locazione

Giorni

Percentuale

Anno

Dal

Al

0

Allegati

1

Sezione Detrazione inquilini

VALIDITA'

CONTRATTO

Indicare l'intervallo temporale di durata del contratto di locazione; si tratta di un'informazione non obbligatoria, se impostata innesca un controllo diagnostico al calcolo che avvisa se la detrazione è spettante o meno per contratto scaduto.

Spese soggette a visto di conformità

Dal 2022, le spese che rientrano tra quelle che danno diritto al Superbonus, per le quali il contribuente chiede di detrarre in dichiarazione dei redditi il 110%, sono soggette a visto di conformità. Nella gestione di una dichiarazione di tipo 730 il visto di conformità si considera assorbito da quello rilasciato sull'intera dichiarazione; tuttavia in fase diagnostica il sistema controlla che, in presenza di tali spese, sia stata gestita nell'applicativo Opzione Bonus dell'anno precedente, una comunicazione sul cui frontespizio è compilato il campo DETRAZIONE IN DICHIARAZIONE = '1 - Modello 730' e che tale comunicazione sia stata posta in stato VERIFICATO dal RAF dopo la verifica di tutti gli allegati necessari. La comunicazione da gestire in Opzione Bonus è finalizzata al solo controllo della documentazione utile al rilascio del visto di conformità pertanto necessità di una compilazione differente rispetto alle comunicazioni di cessione del credito/sconto in fattura. Per i dettagli si rimanda al manuale operativo dell'applicativo Opzione Bonus.

In assenza di una comunicazione con le caratteristiche descritte non sarà possibile procedere al calcolo della dichiarazione.

ACCONTI - ACCO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Acconti - ACCO

Dettaglio acconti

Acconti

1° acconto IRPEF	1° acconto IRPEF da liquidazione anno precedente	2° acconto IRPEF	2° acconto IRPEF da liquidazione anno precedente
0	0	0	0
		Acconto aggiuntivo comunale 2019	Acconto aggiuntivo comunale 2019 da liquidazione anno precedente
		0	0
1° acconto cedolare secca	1° acconto cedolare secca da liquidazione anno precedente	2° acconto cedolare secca	2° acconto cedolare secca da liquidazione anno precedente
0	397	0	595

Acconti sospesi

1° acconto IRPEF	2° acconto IRPEF
0	0
1° acconto cedolare secca	2° acconto cedolare secca
0	0

☐ Forzatura incongruenza precompilata

☐ Assenza Allegati

Allegati: 1

A fianco degli importi digitabili è visibile il valore risultante dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno precedente (ESITATA o IMPORTATA). Tale indicazione è utile alla compilazione del campo digitabile previa verifica che gli acconti siano stati realmente versati o trattenuti.

ATTENZIONE! I valori presenti nei campi relativi alla liquidazione dell'anno precedente (quelli non digitabili) non verranno presi in considerazione dal calcolo della dichiarazione dell'anno attuale, i valori che entrano in liquidazione sono quelli indicati nei campi digitabili che possono essere valorizzati direttamente dall'operatore oppure provenire dall'importazione della dichiarazione precompilata.

FORZATURA INCONGRUENZA PRECOMPILATA

E' presente un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni relative agli acconti, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nella pagina ACCO ed il rigo F1 della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo a seguito di attenta verifica.



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative agli acconti anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ACCU. Si tratta del medesimo dato mostrato nell'ottica del codice tributo.

× Acconti per tributo - ACCU

+ Elenco Acconti: Selez. 0 righe su 2

Codice tributo	Importo	Allegati	Sospeso	Versato con F24	
☐ 1840 - IMP.SOST.IRPEF E DELLE RELAT.ADD.LI,NONCHE' IMPOSTE DI REGISTRO E	397	1	NO	NO	
☐ 1841 - IMP.SOST.IRPEF E REL.ADD.LI,NONCHE' IMPOSTE DI REGISTRO E BOLLO,S	595	1	NO	NO	
☐					
☐					

+ Dettaglio Acconti

Codice Tributo

1840 IMP.SOST.IRPEF E DELLE RELAT.ADD.LI,NONCHE' IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO, SUL CANON DI LOCA

Importo

397

☐ Sospeso ☐ Versato con F24

Un acconto inserito dalla pagina ACCO può essere gestito dalla pagina ACCU; viceversa solo gli acconti relativi alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, CEDOLARE SECCA e ADDIZIONALE COMUNALE) possono essere gestite da ACCO se inserite tramite ACCU. In ACCO è possibile gestire i soli acconti relativi alla dichiarazione 730 mentre in ACCU è possibile gestire tutte le tipologie di acconti previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di acconti relativi ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico.

RITENUTE - RITE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Ritenute - RITE

+

Elenco Ritenute: Nuova Riga

	Tipo Ritenuta	Tipo Evento Eccezionale	Importo
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

+

Dettaglio Ritenute

←

Tipo ritenuta

Importo ritenuta

0

Evento Eccezionale

Allegati

1

EVENTO
ECCEZIONALE

Impostando il valore il sistema aggiorna in automatico il medesimo campo presente nel frontespizio di dichiarazione.

ECCELENZE 730 - ECCE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Eccedenze risultanti dalle precedenti dichiarazioni

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva RT	Cedolare secca	Imposta sostitutiva premi risultato
98	112	67	0	0	0
Da liquidazione anno precedente					
98	112	67	0	0	0

Eccedenze compensate nel modello F24

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva RT	Cedolare secca	Imposta sostitutiva premi risultato
0	0	0	0	0	0
Da liquidazione anno precedente					
0	0	0	0	0	0

Allegati: 0

Regione: 06 - EMILIA ROMAGNA

Comune: M183 36047 - ZOCCA (MO)

☐ Forzatura incongruenze

☐ Assenza Allegati

La pagina tratta le sole eccedenze originatesi dalla dichiarazione dell'anno precedente e di riferimento per l'anno d'imposta delle dichiarazioni presentate l'anno precedente (ad esempio nell'anno 2017 in questa pagina il sistema tratta le eccedenze aventi ANNO DI RIFERIMENTO 2015)

Sotto ciascuno degli importi digitabili è visibile il valore risultante dalla liquidazione della dichiarazione dell'anno precedente (ESITATA o IMPORTATA). Tale indicazione è utile alla compilazione del campo digitabile previa verifica che le eccedenze siano realmente spettanti.

ATTENZIONE! I valori presenti nei campi relativi alla liquidazione dell'anno precedente (quelli non digitabili) non verranno presi in considerazione dal calcolo della dichiarazione dell'anno attuale, i valori che entrano in liquidazione sono quelli indicati nei campi digitabili che possono essere valorizzati direttamente dall'operatore oppure provenire dall'importazione della dichiarazione precompilata.

**FORZATURA
INCONGRUENZA
PRECOMPILATA**

E' presente un controllo bloccante che non consente di procedere al calcolo della dichiarazione qualora, in presenza di dichiarazione precompilata in cui siano presenti informazioni relative alle eccedenze, vi sia discordanza tra i dati indicati nell'applicativo nella pagina ECCE ed il rigo F3 della dichiarazione precompilata. In presenza di errore bloccante l'operatore può proseguire con il calcolo solo dopo avere valorizzato il presente campo a seguito di attenta verifica.

La presenza dell'icona  indica la necessità di procedere allo storno del credito in F24. Per maggiori informazioni in merito si rimanda al manuale operativo di UNICO PF.

ECCELENZE - ECCU

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Elenco Eccedenze - ECCU

+

Elenco Eccedenze: Selez. 0 righe su 3

☒	Anno	Codice tributo	Codice regione	Codice catastale comune	Credito precedenti dichiarazioni	Credito prec. Dich. Destinato ad altre imposte	Credito compensato
☐	2018	3801	06		112	0	0
☐	2018	3844		M183	67	0	0
☐	2018	4001			98	0	0
☐							
☐							

Credito F24	Riferimento	Data Scadenza	Iniziale	Corrente	Stornato	Compens. Diretta	Compensato
▶ 3844	SALDO 2018	17/06/2019	67,00	0,00	0,00	0,00	67,00
▶ 4001	SALDO 2018	17/06/2019	98,00	0,00	0,00	0,00	98,00
▶ 3801	SALDO 2018	17/06/2019	112,00	0,00	0,00	0,00	112,00
▶ 4001	SALDO 2009	16/06/2010	161,00	72,65	0,00	0,00	88,35

+

Dettaglio Eccedenze

←

Tributo

Anno Riferimento Eccedenza

Codice Tributo

2018

3801

ADDITIONALE REGIONALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE

Regione

Codice Regione

06

EMILIA ROMAGNA

Comune

Codice Catastale Comune

Credito Prec. Dichiarazioni

Credito prec. Dich. Destinato ad altre imposte (di cui)

Credito Compensato F24

Errori contabili (di cui)

112

0

0

0

☐ Assenza Allegati

La pagina visualizza tutte le eccedenze del soggetto sia originate dalla dichiarazione dell'anno precedente, sia originate dalla presentazione nell'anno precedente di dichiarazioni integrative a favore di dichiarazioni presentate a partire dall'anno 2012. Se la pagina è richiamata da contesto 730 le eccedenze relative all'anno precedente non sono modificabili. Tali eccedenze, da contesto 730, sono gestibili solo dalla pagina ECCE.

Dalla presente pagina, in contesto 730, sono gestibili le sole eccedenze aventi ANNO RIFERIMENTO ECCELENZA antecedente l'anno precedente.

Tale distinzione non è presente se la funzione ECCU è richiamata da contesto anagrafico.

OPZIONI VERSAMENTO - OPVE

Si tratta di informazioni legate al frontespizio di dichiarazione pertanto non è possibile accedervi dal contesto anagrafico.

×

Opzioni di versamento - OPVE

+

🔒

Dettaglio Opzione Versamento

💾

←

🗑️

🔄

🖨️

Opzioni IRPEF

☐ Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore

Numero Rate

Opzioni addizionale comunale

☐ Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore

Forzature

	Saldo 2019	Acconto 2020
Soglia esenzione	0	0
Esenzione totale / altre agevolazioni		

Risultato liquidazione

	Saldo 2019	Acconto 2020
	114	34
Forzatura	0	0
☐ Azzera		☐ Azzera

Opzioni cedolare secca

☐ Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore

Opzioni compensazione imposte

Importo delle imposte da versare con il mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal mod. 730

☐ Utilizzare in compensazione con il mod. F24 l'intero credito che risulta dal mod. 730



Sulle dichiarazioni in stato ESITATO con sostituto d'imposta, dalla cui liquidazione risulta dovuto il versamento del secondo acconto IRPEF e/o cedolare secca è disponibile l'icona che consente la stampa della richiesta di non voler versare i secondi acconti indirizzata al sostituto d'imposta.

Opzioni addizionale comunale

Forzature

SOGLIA

ESENZIONE

<anno redditi>

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

SOGLIA
ESENZIONE
ACCONTO
<anno redditi+1>

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi>

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi+1>

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

Risultato liquidazione

Il sistema visualizza (campi non modificabili) gli importi determinati dalla liquidazione per saldo e acconto di addizionale comunale, in base agli elementi reddituali ed alle impostazioni presenti sulla tabella comunale. E' tuttavia possibile forzare il risultato della liquidazione utilizzando i rispettivi campi modificabili posti al di sotto dei valori determinati automaticamente (per forzare il valore 0 impostare l'apposito campo). Le impostazioni forzate prevarranno sui valori determinati dal sistema e verranno riportati in stampa del modello e nella fornitura telematica da inviare all'Agenzia delle Entrate.

CREDITI D'IMPOSTA - CRIM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Crediti d'imposta - CRIM

+

🔒

Dettaglio Credito Di Imposta

💾

🗨

←

Riacquisto prima casa

Residuo precedente dichiarazione

Credito anno 2021

Di cui compensato in F24

0

0

0

Canoni di locazione non percepiti

Credito

0

Incremento occupazione

Residuo precedente dichiarazione

Di cui compensato in F24

0

0

Erogazioni cultura

Residuo precedente dichiarazione

Spesa 2021

Rata credito 2020

Rata credito 2019

0

0

0

0

Erogazioni Scuola

Residuo precedente dichiarazione

0

Videosorveglianza

Residuo precedente dichiarazione

Di cui compensato in F24

0

0

Mediazioni

Credito

Di cui compensato in F24

0

0

APE

Credito

0

Erogazioni sportive

Residuo precedente dichiarazione

Rata credito 2020

Rata credito 2019

0

0

0

Bonifica ambientale

Credito

0

Monopattini e servizi di mobilità elettrica

Residuo precedente dichiarazione

Credito

0

0

Sanificazione e acquisto dispositivi di protezione

Credito

Di cui compensato in F24

0

0

Allegati

1

CREDITI D'IMPOSTA VARI – CRAV

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Crediti d'imposta vari - CRAV

+

Elenco Crediti d'imposta vari: Selez. 0 righe su 2

Codice	Credito	Residuo prec. dichiarazione	di cui compensato in F24	
☐ G08 - ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36	100	0	0	
☐ G15-10 - DEPURATORI ACQUA E RIDUZIONE CONSUMO CONTENITORI PLASTICA	900	0	0	
☐				
☐				
☐				

+

🔒

Dettaglio Crediti d'imposta vari

←

Codice

G08 - ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36

Credito	Residuo precedente dichiarazione	di cui compensato nel modello	di cui compensato in atto	Allegati
100	0	0	0	1

CREDITI D'IMPOSTA ANTICIPAZIONE FONDI PENSIONE – CRAF

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione - CRAF

+

Elenco Crediti Imposta AFO: Nuova Riga

✓

↺

	Anno Anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo prec. dichiarazione	Credito	Compensato F24
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

+

Dettaglio Crediti AFO

←

Anno anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo precedente dichiarazione	Credito	di cui compensato in F24	Allegati
		0	0	0	0	1

REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Redditi prodotti all'estero - ESTE

+

Elenco Redditi Esteri: Nuova Riga

✓

↺

Anno	Stato Estero	Reddito Estero	Imposta Estera	Reddito Complessivo	Imposta Lorda	Imposta Netta
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

+

Dettaglio Reddito Estero

←

Stato estero

Anno

Reddito estero

Imposta estera

Imposta italiana presunta

0

0

0

0

Dati Dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

Reddito complessivo

Imposta lorda

Imposta netta

Credito già utilizzato

Di cui relativo allo stato

0

0

0

0

0

Allegati

1

IMPOSTA ESTERA

L'importo indicato non può essere superiore all'importo di IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA determinato come di seguito esposto.

IMPOSTA ITALIANA
PRESUNTA

Il sistema determina tale importo applicando al REDDITO ESTERO l'aliquota marginale più alta prevista per l'anno di produzione del reddito.

Dati dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

I dati presenti in questa sezione possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno redditi.

CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Crediti d'imposta regione Abruzzo - CRAB

+

Elenco Crediti Imposta Per Abruzzo: Nuova Riga

	Tipo credito d'imposta	Codice fiscale	Rata	Rateizzazione	Importo
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

+

Dettaglio Credito Imposta Abruzzo

Tipo credito d'imposta

Codice fiscale

☐ Impresa/Professione

Numero Rata

Rateizzazione

5

10

Importo

Credito Residuo Precedente Dichiarazione

Allegati

1

CREDITI D'IMPOSTA NEGOZIAZIONE ED ARBITRATO – CRAR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

×

Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato - CRAR

+

Elenco crediti imposta negoziazione arbitrato: Nuova Riga

	Credito spettante	Residuo	di cui compensato in F24
☒			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

+

🔒

Dettaglio crediti imposta negoziazione arbitrato

Credito spettante	Residuo precedente dichiarazione	di cui compensato nel modello F24	Allegati
			1

AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO – COND

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Dettaglio condominio

Amministratore di condominio - COND

+ Elenco Condomini: Nuova Riga [Icone]

Denominazione	Codice Fiscale

Dettaglio Condominio Fornitori

+ Dettaglio Condominio [Icone] ←

Codice Fiscale Denominazione

[Input] ... [Input]

Dati catastali condominio

Codice catastale comune T/U

[Input] ... [Input]

Sezione urbana / Comune catastale Foglio Particella Subalterno

[Input] [Input] [Input] [Input]

Domanda accatastamento

Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate

[Input] [Input] [Input] ... [Input]

CODICE FISCALE

L'entità 'condominio' deve esistere nella base dati, qualora assente può essere inserita direttamente dalla pagina di ricerca che si attiva cliccando sull'icona 

Amministratore di condominio - COND

Ricerca Condomini Fornitori: DATI MODIFICATI

Denominazione: Codice Fiscale:

Comune:

Elenco Condomini Fornitori: Inserisci criteri di ricerca

☒	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Indirizzo	Comune/Stato Estero	Tip. Indiv.
☐						
☐						

Una volta inserita l'entità 'condominio', completa di tutti i dati catastali, occorre inserire l'elenco dei 'fornitori' relativi all'anno d'imposta per il condominio stesso.

Dettaglio fornitori

Amministratore di condominio - COND

Elenco Condomini

Dettaglio Condominio **Fornitori**

+ Elenco Fornitori Per Condominio: Nuova Riga    

☐	Denominazione	Codice Fiscale	Tipo	Indirizzo	Comune	Prov.	Importo
☐							
☐							
☐							
☐							
☐							

+ Dettaglio Fornitore Per Condominio    

Stato estero Codice Fiscale Fornitore Cognome ovvero denominazione Nome

Sesso Data di nascita Comune di nascita Prov. nascita

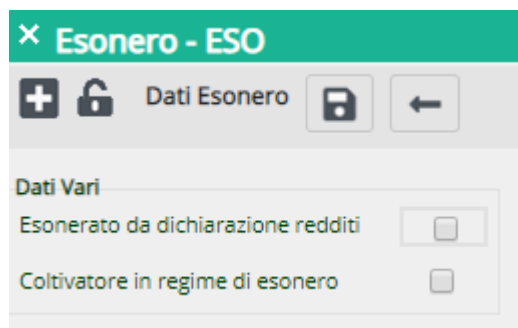
Comune del domicilio fiscale Via e numero civico Residenza stato estero Importo acquisti

CODICE FISCALE

Il soggetto fornitore non estero deve esistere nella base dati, qualora assente può essere inserito direttamente dalla pagina di ricerca che si attiva cliccando sull'icona ; se il fornitore è un soggetto estero la valorizzazione del codice fiscale non è obbligatoria.

ESONERO – ESO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione ed è accessibile solo dal contesto anagrafico 



Esonero - ESO	
Dati Esonero	
Dati Vari	
Esonerato da dichiarazione redditi	☐
Coltivatore in regime di esonero	☐

ESONERATO DA DICHIARAZIONE REDDITI

Se impostato indica che il soggetto non presenta la dichiarazione dei redditi poiché ha i requisiti di esonero. Si tratta di un'informazione che non è legata ad alcun automatismo di calcolo la cui compilazione è a completa discrezione dell'operatore. Se impostato è possibile creare un frontespizio di dichiarazione ad esempio per procedere al calcolo dei redditi e alla stampa del modello di Autocertificazione dei redditi percepiti, ma non sarà possibile portare la dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO.

DIAGNOSTICO – DIAG

Terminato l'inserimento di tutti i dati reddituali relativi al soggetto, dal contesto 730 è possibile eseguire la fase diagnostica. Si tratta di un'operazione facoltativa (intesa come operazione a se stante rispetto al calcolo), può servire per azzerare gli errori presenti in una dichiarazione prima di procedere al calcolo. In ogni caso viene sempre eseguita contestualmente al calcolo della dichiarazione.

Modalità di accesso al diagnostico

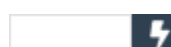


dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo

► DIAG Diagnostico

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei

quadri



digitando "DIAG" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La fase diagnostico presente i seguenti possibili risultati

× Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Risultato Elaborazione

Pdf Allegato 1 / 1

Data Stampa (24/4/2020) 730

Messaggi Diagnostico

Dichiarazione	2020	MODELLO 730	
Dichiarante	HELLO KITTY	HLLKTY13C54Z219Y	
Riferimento	Tipologia Errore	D/C	Messaggio
Fabbricati	DA VERIFICARE	D	Fabbricato B affitto non congruo, importo minimo 18900
Fabbricati	DA VERIFICARE	D	Fabbricato B_1 affitto non congruo, importo minimo 18900
Fabbricati	DA VERIFICARE	D	Fabbricato E affitto non congruo, importo minimo 31500
Redditi di lavoro dipendente	DA VERIFICARE	D	Addizionale comunale a saldo assente su reddito lavoro dipendente e presenza di aliquota nel comune di domicilio al 01/01/2019
Amministratore di condominio	BLOCCANTE	D	Nel quadro Amministratore di condominio a ciascun condominio deve essere associato almeno un fornitore.
			Totale Messaggi Errore 5

Il sistema effettua un'analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce un pdf con l'elenco delle segnalazioni ad essa relative. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate da un'etichetta rossa, e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate da un'etichetta gialla. La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l'attenzione dell'operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l'operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l'errore e procedere con il calcolo.

Cliccando sul simbolo  o  il sistema ridirige l'operatore sulla pagina relativa alla segnalazione prodotta, per permettere in modo agevole di effettuare la modifica del dato che ha prodotto l'errore.

Se non vi sono segnalazioni il sistema restituisce il seguente risultato

×

Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1



Risultato Elaborazione

Data Stampa (24/4/2020)

730

Messaggi Diagnostico

Dichiarazione Diagnosticata Correttamente

CALCOLO - CALC

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo, operazione possibile solo dal contesto dichiarativo. Contestualmente al calcolo viene eseguita sempre anche la fase diagnostica. Se dal diagnostico vengono rilevati errori BLOCCANTI il risultato presentato è quello descritto al paragrafo precedente; il sistema non procede alla liquidazione della dichiarazione fintanto che non sono stati eliminati tutti gli errori bloccanti. Se il diagnostico produce solo segnalazioni DA VERIFICARE oppure nessuna segnalazione il sistema calcola la dichiarazione presentando l'elenco degli allegati e l'elenco delle eventuali segnalazioni diagnostiche DA VERIFICARE

Modalità di accesso al calcolo



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo

► CALC Calcolo

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei

quadri



digitando "CALC" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

×

Calcolo - CALC

+

Allegati: Riga 1 di 8

←

⚙️

🔍

☒

Elenco Allegati

Descrizione	Importo	Numero Allegati
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.2 - RITENUTE EFFETTUATE	0,00	1
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.2 - ADDIZIONALE REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.2 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2019	0,00	1
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.2 - ADDIZIONALE COMUNALE SALDO 2019	0,00	1
► C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.2 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2020	0,00	1
► SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE E32	150.000,00	1
► INTERESSI MUTUI ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE - ONERI DETRAIBILI E7	493,50	1
► CERTIFICAZIONE RIGO D1 TIPO REDDITO 1 - RITENUTE D'ACCONTO	0,00	1

☒

Messaggi Diagnostico

Riferimento	Tipologia Errore	Tipo Soggetto	Messaggio
► Redditi di capitale	DA VERIFICARE	Dichiarante	Gli utili di tipo 1 , 4 e 7 devono essere dichiarati al 40% del loro totale



Accesso al prospetto di liquidazione delle imposte



Accesso alla gestione personalizzata degli allegati (ALPE)



Accesso diretto alla pagina relativa al dato DA VERIFICARE

Verifica situazioni di allerta

Durante la fase di calcolo le dichiarazioni che presentano determinate situazioni reddituali ritenute 'a rischio' sotto il profilo del rilascio del visto di conformità vengono poste in un particolare stato 'DA VERIFICARE' al fine di sottoporle a verifiche approfondite da parte di un team di operatori esperti denominati 'auditor'. Le dichiarazioni in stato DA VERIFICARE non sono modificabili e non possono essere portate in stato PRONTA PER INVIO fintantoché l'operatore auditor addetto non procederà alla verifica dettagliata. Se dal risultato della verifica emerge un errore l'operatore auditor pone la dichiarazione in stato MODIFICATO in modo tale che l'operatore di zona possa procedere alla modifica dei dati, se invece non emerge alcun errore l'auditor pone la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO senza che ulteriori azioni siano richieste da parte dell'operatore zonale. La dichiarazione in stato DA VERIFICARE può essere posta in stato MODIFICATO da qualsiasi tipo di operatore.

Di seguito le situazioni di allerta stabilite dal CAF CIA in presenza delle quali la dichiarazione verrà sottoposta a controllo interno, prima di essere posta in stato PRONTA PER INVIO:

- D1 - Presenza redditi prodotti all'estero
- E1 - Spese sanitarie - Differenza con precompilata superiore al limite
- E1 - spese sanitarie superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E14 - Spese per canoni di leasing
- E21 - contributi previdenziali superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E21 - Contributi previdenziali - Differenza con precompilata superiore al limite
- E22 - Assegno al coniuge superiore al limite
- E25 - Spese mediche persone con disabilità superiori al limite
- E26-21 - Presenza altri oneri deducibili superiori al limite
- E26-6 - Contributi fondi integrativi SSN superiori al limite
- E26-8 - Erogazioni liberali fondazioni e associazioni superiori al limite
- E26-9 - Erogazioni liberali università superiori al limite
- E27 - Previdenza complementare ordinaria - Differenza con precompilata
- E27-E31 - presenza previdenza complementare superiore al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E28 - Previdenza complementare prima occupazione - Differenza con precompilata
- E29 - Previdenza complementare squilibrio finanziario - Differenza con precompilata
- E3 - Spese sanitarie persone con disabilità superiori al limite
- E30 - Previdenza complementare familiari a carico superiori al limite
- E33 - presenza somme restituite al soggetto erogatore - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E33 - Somme restituite al soggetto erogatore - Differenza con precompilata
- E36 - Erogazioni liberali a ONLUS, OV, APS superiori al limite
- E4 - Spese veicoli persone con disabilità presenza di più elementi
- E58 - Presenza spese arredo immobili giovani coppie inserite ex-novo
- E59 - Presenza IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B inserite ex-novo
- E72 - Presenza detrazione lavoratori che trasferiscono la residenza
- E8-10 - Presenza interessi passivi costruzione abitazione principale inseriti ex-novo
- E8-13 - Spese di istruzione universitaria privata superiori al limite
- E8-13 - Spese di istruzione universitaria statale - Differenza con precompilata superiore al limite
- E8-13 - spese di istruzione universitaria statale superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- E8-32 - Presenza spese riscatto laurea familiari a carico

- E8-43 - Assicurazioni contro eventi calamitosi - Differenza con precompilata
- E8-44 - Spese per disturbo specifico apprendimento superiori al limite
- E8-61 - Erogazioni ONLUS superiori al limite
- E8-62 - Erogazioni in favore di partiti e movimenti politici superiori al limite
- E8-71 - Erogazioni liberali a ONLUS superiori al limite superiori al limite
- E8-76 - Erogazioni liberali a organizzazioni volontariato superiori al limite
- E8-99 - Altre spese detraibili superiori al limite
- F3 - eccedenze di imposta superiori al limite - dichiarazione precompilata assente o precompilata presente senza il dato
- F4 - Presenza di eccedenze da integrative a favore
- G1 - Presenza credito d'imposta riacquisto prima casa
- G4 - Crediti d'imposta esteri superiori al limite
- Percentuale detrazione famiglie numerose - Differente da precompilata
- Rimborso superiore al limite
- Spese di riqualificazione energetica inserite ex-novo superiori al limite
- Spese di ristrutturazione inserite ex-novo superiori al limite

I limiti a cui si fa riferimento in alcune condizioni sono fissati dal CAF CIA.

Calcolo dichiarazioni rettificative di tipo 2, tardive o comunicazione di dati verificati

Per le dichiarazioni di tipo rettificativo di tipo 2 e comunicazioni dati variati (rettificative di tipo 4), il calcolo determina le maggiori imposte e le conseguenti sanzioni.

Per le tardive il calcolo determina solo la sanzione in misura fissa.

Per le rettifiche di tipo 2 e 4 il calcolo crea i tributi F24 per il pagamento delle sanzioni sull'anagrafica del CAF CIA e, per le sole rettifiche di tipo 2, i tributi per il versamento delle maggiori imposte sull'anagrafica del contribuente.

In tutti i casi in cui il sistema genera il tributo a carico del CAF con l'importo della sanzione (tardive, rettifiche di tipo 2 e 4) la dichiarazione viene posta in stato ATTESA F24, dandone nota nei messaggi per il contribuente a fine calcolo.

Lo stato di ATTESA F24 è uno stato bloccato, che impedisce qualsiasi tipo di modifica. La fase di pagamento della delega F24 relativa alle sanzioni porterà la dichiarazione direttamente in stato CED, generando la stampa del modello in modalità "nascosta" per le tardive e le rettifiche di tipo 2. La stampa del modello 730 sarà quindi consultabile dalla specifica pagina di stampa.

Riepilogo IRPEF - IRPE



RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE

VERSAMENTI/RIMBORSI

MODELLO F24

Rigo	CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA	DICHIARANTE	CONIUGE
11	Reddito complessivo	20027	
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)	0	
13	Oneri deducibili	150150	
14	Reddito imponibile	0	
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	0	
16	Imposta lorda	0	
Rigo	CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	DICHIARANTE	CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	0	
22	Detrazione per figli a carico	750	
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	0	
24	Detrazione altri familiari a carico	0	
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	0	
26	Detrazione per redditi di pensione	1134	
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	0	
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali	726	
29	Detrazione spese interventi di recupero del patrimonio edilizio e misure	12000	
30	Detrazione spese arredo immobili ristrutturati	203	
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico	393	
32	Detrazione spese arredo immobili giovani coppie	225	
33	Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B	0	
34	Ulteriore detrazione per redditi lavoro dipendente o assimilati	0	
37	Detrazione inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani	150	
38	Altre detrazioni d'imposta	1200	
39	Detrazione comparto sicurezza e difesa	0	
40	Detrazione pace contributiva e colonnine di ricarica	0	
41	Credito d'imposta per riacquisto della prima casa	0	
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	0	
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	0	
44	Credito d'imposta per mediazioni	0	
45	Credito d'imposta per negoziazione ed arbitrato	0	
46	Credito d'imposta per acquisto prima casa under 36	0	
48	Totale detrazioni e crediti d'imposta	16781	
Rigo	CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA	DICHIARANTE	CONIUGE
50	Imposta netta	0	
51	Credito d'imposta per altri immobili - sisma Abruzzo	0	
52	Credito d'imposta per l'abitazione principale - sisma Abruzzo	0	
53	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	0	
54	Credito d'imposta per erogazioni cultura	0	
55	Credito d'imposta per erogazioni scuola	0	
56	Credito d'imposta per videosorveglianza	0	
57	Altri crediti d'imposta	0	
58	Crediti residui per detrazioni incipienti	150	
59	Ritenute	100	
60	Differenza	-250	
Rigo	ECCEDENZA, ACCONTI E ALTRE RETTIFICHE	DICHIARANTE	CONIUGE
61	Eccedenza dell'IRPEF risultante dalla precedente dichiarazione	200	
62	Acconti versati	1000	
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario	200	
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto o già fruiti	700	
68	Trattamento integrativo spettante	0	
69	Trattamento integrativo riconosciuto in dichiarazione	0	
70	Restituzione trattamento integrativo non spettante	0	

× Riepilogo addizionali ed altre imposte - ADDI

RIEPILOGO REDDITI		IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	MODELLO F24
Rigo	CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		DICHIARANTE	CONIUGE	
71	Reddito imponibile		0		
72	Addizionale regionale all'IRPEF dovuta		0		
73	Addizionale regionale all'IRPEF risultante da certificazione		0		
74	Eccedenza dell'addizionale regionale all'IRPEF precedente dichiarazione		0		
75	Addizionale comunale all'IRPEF dovuta		0		
76	Addizionale comunale all'IRPEF risultante da certificazione e/o versata		0		
77	Eccedenza dell'addizionale comunale all'IRPEF precedente dichiarazione		0		
78	Acconto addizionale comunale all'IRPEF per il 2022		0		
79	Acconto per l'addizionale comunale 2022 risultante dalla certificazione		0		
Rigo	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		DICHIARANTE	CONIUGE	
6	Imponibile cedolare secca		0		
80	Cedolare secca dovuta		0		
81	Differenza cedolare secca		0		
82	Eccedenza cedolare secca risultante dalla precedente dichiarazione		0		
83	Acconti cedolare secca versati per il 2021		0		

× Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS

RIEPILOGO REDDITI

IRPEF

ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE

VERSAMENTI/RIMBORSI

MODELLO F24

Rigo	DICHIARANTE	Codice Regione / Comune	CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere/versare
91	IRPEF		0	550	0	550	0	0
92	Addizionale regionale IRPEF		0	0	0	0	0	0
93	Addizionale comunale IRPEF		0	0	0	0	0	0
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2022							0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2022							0
96	Acconto 20% redditi tassazione separata						0	20
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2022							0
98	Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale						0	0
99	Cedolare secca locazioni		0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2022							0
101	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2022							0

Rigo	CONIUGE	Codice Regione / Comune	CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere/versare
111	IRPEF							
112	Addizionale regionale IRPEF							
113	Addizionale comunale IRPEF							
114	Prima rata di acconto IRPEF per il 2022							
115	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2022							
116	Acconto 20% redditi tassazione separata							
117	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2022							
118	Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale							
119	Cedolare secca locazioni							
120	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2022							
121	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2022							

Rigo		SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO	TOTALE
161	Importi da trattenere in busta paga	0	0	0
162	Importo da versare con F24	0	0	0
163	Importi da rimborsare sostituto d'imposta			530
164	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate			0

× Riepilogo tributi F24 - VF24

←
🖨
📄

RIEPILOGO REDDITI
IRPEF
ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE
VERSAMENTI/RIMBORSI
MODELLO F24

DICHIARANTE

Rigo	Crediti da utilizzare in compensazione Mod.F24		Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione / Comune	Credito	Dipendente senza sostituto
191	IRPEF		4001	2021		0	0
192	Addizionale regionale IRPEF		3801	2021		0	0
193	Addizionale comunale IRPEF		3844	2021		0	0
194	Cedolare secca locazioni		1842	2021		0	0
195	Solo modello 730 Integrativo	Acconto 20% tassazione separata	4200	2021			0
196		Imposta sostitutiva premi di risultato	1816	2021			0
198	Totale					0	0

CONIUGE

Rigo	Crediti da utilizzare in compensazione Mod.F24		Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione / Comune	Credito	Dipendente senza sostituto
211	IRPEF		4001	2021			
212	Addizionale regionale IRPEF		3801	2021			
213	Addizionale comunale IRPEF		3844	2021			
214	Cedolare secca locazioni		1842	2021			
215	Solo modello 730 Integrativo	Acconto 20% tassazione separata	4200	2021			
216		Imposta sostitutiva premi di risultato	1816	2021			
218	Totale						

Rigo	Importi da versare Mod.F24 (730 senza sostituto)		Codice Tributo	Anno di riferimento	Codice Regione / Comune	Importo da versare
Importi da versare - Giugno						
231	IRPEF		4001	2021		
232	Addizionale regionale IRPEF		3801	2021		
233	Addizionale comunale IRPEF		3844	2021		
234	Prima rata di acconto IRPEF per il 2022		4033	2022		
235	Acconto 20% redditi tassazione separata		4200	2021		
236	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2022		3843	2022		
237	Imposta sostitutiva premi di risultato		1816	2021		
238	Cedolare secca locazioni		1842	2021		
239	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2022		1840	2022		
241	Importi relativi al coniuge con domicilio diverso dal dichiarante	Addizionale regionale IRPEF	3801	2021		
242		Addizionale comunale IRPEF	3844	2021		
243		Acconto addizionale comunale IRPEF	3843	2022		
Importi da versare - Novembre						
244	Seconda rata acconto IRPEF 2022		4034	2022		
245	Seconda rata acconto cedolare secca 2022		1841	2022		

In presenza di 730 integrativo di tipo 1 (variazione della liquidazione) nella sezione "versamenti/rimborsi" viene presentato anche il seguente prospetto, sintesi dei rimborsi che i contribuenti riceveranno dal sostituto d'imposta.

Rigo	Importi da rimborsare Mod 730 Integrativo	Codice Regione / Comune	Rimborso dichiarante	Codice Regione / Comune	Rimborso coniuge	TOTALE
171	IRPEF		435		0	435
172	Addizionale regionale IRPEF	06	127		0	127
173	Addizionale comunale IRPEF		0		0	0
174	Acconto 20% redditi a tassazione separata		0		0	0
175	Imposta sostitutiva premi di risultato		0		0	0
176	Cedolare secca locazioni		0		0	0
178	Importo da rimborsare sostituto d'imposta					0
179	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate					562

Se dal calcolo di un 730 RETTIFICATIVO (tipo 2 o 4) emerge una maggiore imposta rispetto al 730 ordinario oppure in caso di presentazione di 730 TARDIVO, il contribuente è tenuto al pagamento delle maggiori imposte e degli interessi mentre il CAF è tenuto al versamento della relativa sanzione.

In caso di 730 RETTIFICATIVO presentato entro il termine del 10/11/anno dichiarazione nel quale il sostituto d'imposta è il medesimo rispetto al 730 ordinario presentato nello stesso anno, l'assistenza fiscale è condotta dal sostituto stesso che procederà all'addebito delle maggiori imposte e degli interessi in busta paga; in caso di 730 RETTIFICATIVO presentato oltre il termine del 10/11/anno dichiarazione o presentato entro il termine del 10/11/anno dichiarazione nel quale il sostituto d'imposta sia differente da quello indicato nella dichiarazione ordinaria le maggiori imposte e gli interessi devono essere versati dal contribuente tramite F24.

Il sistema genera automaticamente i tributi in F24 sul contribuente in relazione alle maggiori ed i tributi relativi alle sanzioni sull'anagrafica del CAF; tutti i tributi sono consultabili e gestibili tramite l'applicativo F24 sulle rispettive anagrafiche. In particolare l'importo degli interessi dovuti dal contribuente viene determinato in sede di ravvedimento dall'applicativo F24 che effettuerà il calcolo in base alla data in cui il contribuente intende effettuare il pagamento.

Il pulsante in calce al prospetto, attivo solo per alcuni operatori abilitati alla gestione, consente di sbloccare la dichiarazione per riportarla allo stato MODIFICATO; l'operazione è possibile solo nel caso in cui i tributi di sanzione risultino al massimo in stato ELABORATO. In questo caso i tributi verranno eliminati, contestualmente allo sblocco.

730 RETTIFICATIVO o TARDIVO	Dichiarante		Coniuge	
	Maggior imposta	Sanzione	Maggior imposta	Sanzione
IRPEF	1443	48,05		
ADDIZIONALE REGIONALE	99	3,30		
ADDIZIONALE COMUNALE	27	0,90		
ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	0	0,00		
IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO	0	0,00		
CEDOLARE SECCA	0	0,00		
Dichiarazione tardiva		0		

Sblocco
rettificative/tardive
attesa F24/CED

ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE

Il sistema in automatico genera l'elenco dei documenti allegati al momento del calcolo della dichiarazione, verificando i quadri compilati. L'elenco verrà stampato nel modello 730-2 come lista dei documenti esibiti dal contribuente e che il CAF ha certificato. Il risultato dell'automatismo viene mostrato subito dopo il calcolo puntuale della dichiarazione. E' possibile personalizzare l'elenco in tutto o in parte.

Allegati personalizzati - ALPE

Elenco Allegati 730: Selez. 0 righe su 11

Descrizione	Num. Allegati	Importo
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2019	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2019	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2020	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE ACCONTO 2020	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE SALDO 2019	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE COMUNALE SALDO 2019	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE REGIONALE TRATTENUTA	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - ADDIZIONALE REGIONALE TRATTENUTA	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - IMPOSTA SOSTITUTIVA	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - RITENUTE EFFETTUATE	1	0,00
☐ C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - RITENUTE EFFETTUATE	1	0,00

Dettaglio Allegato 730

Descrizione	Num. Allegati	Importo
C.U. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ.1 - RITENUTE EFFETTUATE	1	0,00

Modalità di accesso alla pagina degli allegati personalizzati



dall'elenco degli allegati prodotti automaticamente come risultato del calcolo

ALPE Allegati personalizzati SI (7)

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "ALPE" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La pagina è gestita con lo standard elenco-dettaglio pertanto anche in questo caso si possono effettuare le operazioni standard previste per questa tipologia di pagina ovvero inserimento di righi aggiuntivi, modifica di righi generati dall'automatismo e di righi personalizzati. Vi sono alcune particolarità da vedere nel dettaglio:



Rigenera l'elenco allegati attivando l'automatismo previsto dal sistema (stessa operazione che viene eseguita al calcolo della dichiarazione) ed eliminando qualsiasi personalizzazione



Disabilita un allegato prodotto dall'automatismo per evitarne la stampa nel 730-2; cancella l'allegato se si tratta di inserimento personalizzato



Riabilita un allegato precedentemente disabilitato

GESTIONE ALERT – ALER

Si gestisce in questa pagina l'attività relativa alle dichiarazioni che sono state poste dal sistema in stato DA VERIFICARE in fase di predisposizione all'invio della dichiarazione, qualora si verifichino determinate condizioni stabilite dal CAF che devono essere verificate da appositi operatori prima dell'invio telematico definiti 'auditor'.

×

Gestione alert - ALER

Gestione Alert

←

Audit

Prendi in carico

Utente Auditor

2019

E-mail

Data presa in carico

Cambio stato

Verificata

Sbloccata

☐ Da verificare dopo invio telematico
 ☐ Verificata dopo invio telematico
 ☐ Verificato

Elenco auditor

Data presa in carico	Utente auditor	email

Elenco alert

Data	Codice	Descrizione	Verificato
23/04/2020 18:08	F003.000	F3 - ECCEDENZE DI IMPOSTA SUPERIORI AL LIMITE - DICHIARAZIONE PRECOMPILATA ASSENTE O PRECOMPILAT,	☐

Messaggi

Auditor	E-mail	Operatore	E-mail
		AMEREU	PS.FOSSOMBRONE@CIA.IT

Da	A	Data	Messaggio

Nuovo messaggio

PRENDI IN CARICO

Il pulsante è abilitato solo per gli utenti auditor quando lo stato della dichiarazione è DA VERIFICARE. In presenza di alert di tipo RIMB.000 il pulsante è abilitato solo per l'operatore RAF. Se premuto indica che la dichiarazione è stata presa in carico per i relativi controlli dall'operatore che lo ha premuto; tale situazione risulta evidente poiché i campi a lato visualizzano il nominativo dell'auditor e la data di presa in carico.

**PULSANTE
VERIFICATA**

Abilitato solo per l'utente che ha preso in carico la dichiarazione (vedi sopra), se nessun utente ha preso in carico la dichiarazione il pulsante è disabilitato. Se premuto, effettua il cambio stato portando la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO.

**PULSANTE
SBLOCCATA**

Abilitato per tutti gli utenti e solo se lo stato della dichiarazione è DA VERIFICARE. Se premuto, effettua il cambio stato portando la dichiarazione in stato MODIFICATA.

Elenco alert attivi

Vengono elencati in questa sezione gli alert attivi che hanno portato la dichiarazione in stato DA VERIFICARE; l'operatore auditor può marcare le situazioni già verificate tramite l'apposito flag posto a fianco di ciascuna riga.

Messaggi

E' disponibile un'area messaggi in cui l'operatore addetto all'audit e l'operatore che ha gestito la dichiarazione possono scambiarsi indicazioni e richieste al fine di portare a termine il controllo e la messa in stato a PRONTO PER INVIO della dichiarazione.

STAMPA DICHIARAZIONE – STAM

Sarà possibile procedere alla stampa della dichiarazione solo se questa risulta in stato **CALCOLATO** o **stato successivo** e solo se verranno superati alcuni controlli formali di presenza di documentazione obbligatoria. In particolare ogni dichiarazione 730 potrà essere stampata solo se per ciascuno degli elementi reddituali che la compongono è presente il rispettivo documento allegato. Costituiscono eccezione la pagina degli **ACCONTI** e delle **ECCEDENZE** per le quali non è obbligatorio il caricamento dell'allegato.

ATTENZIONE! Al fine di superare i controlli in fase di stampa gli allegati devono essere caricati dall'elemento reddituale di dettaglio (accesso tramite l'icona  dalle pagine di gestione dei redditi) poiché se inseriti tramite la funzione generica **DOCU** non sarà possibile riconoscere il legame tra documento ed elemento reddituale a cui si riferisce.

Alla richiesta di stampa della dichiarazione 730 il sistema presenta la pagina che segue

Modalità di accesso alla pagina di stampa



► STAM Stampa



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo, dal prospetto di liquidazione

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Stampa**DATA STAMPA**

Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:

- 730 ordinario → max data scadenza consegna ordinari in funzione della data del giorno e delle cinque diverse scadenze previste per gli ordinari (15/6, 29/6, 23/7, 15/9, 30/9)
- 730 integrativo → max data scadenza consegna integrativi

Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo DATA CONSEGNA MODELLO presente nel frontespizio 730.

DICHIARAZIONE A PAGAMENTO

Il sistema riporta il valore già impostato sul frontespizio della dichiarazione fornendo la possibilità di modificarne il contenuto a seguito di diversa valutazione a fine calcolo della dichiarazione.

SOCIETA' SERVIZI

Viene valorizzato dal sistema e non è modificabile in funzione di quanto disposto nelle codifiche locali per la provincia relativa al codice caf della dichiarazione (vedere capitolo CODIFICHE).

FIRMA DELL'INCARICATO

Obbligatorio. Il valore viene recuperato dal codice fiscale del soggetto incaricato presente in 'Albo CAF' relativamente alla sede identificata tramite il CODICE CAF della dichiarazione e non è modificabile; tale dato viene stampato nel campo FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO in calce al modello 730-2.

LUOGO STAMPA DELEGHE

In questo campo è possibile indicare il LUOGO da stampare a fianco della data in calce alla delega 730 e CU relative all'anno successivo che vengono stampate contestualmente al modello 730.

RIFIUTO DELEGA PER ACCESSO A DICHIARAZIONE PRECOMPILATA ANNO SUCCESSIVO

se non impostato il sistema controlla la presenza obbligatoria di un documento di identità in corso di validità relativo al soggetto e procede alla stampa in coda al modello base, della delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo.

STAMPA DELEGA CU

Il sistema in automatico stampa in fondo al modello 730, la delega con cui il contribuente autorizza il CAF a ricevere l'anno successivo a quello della presentazione della dichiarazione, su supporto magnetico le CU da INPS e altri sostituti della pubblica amministrazione. Tale delega esce in automatico per i soggetti aventi come sostituto d'imposta gli enti indicati, mentre per gli altri contribuenti esce solo se appositamente richiesto tramite l'attivazione del presente flag.

PRONTA PER INVIO

se impostato il sistema, avvenuta la stampa, cambia lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del CED la dichiarazione per le successive elaborazioni) se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor; se non impostato lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.

STAMPA FRONTE/RETRO

se impostato viene creato un file pdf contenente le pagine vuote utili alla produzione della stampa fronte/retro del modello 730.

GENERAZIONE

MOVIMENTI GESTIONALE La sezione compare solo se l'operatore è abilitato all'utilizzo di GESTIONE CIA ed è stato richiesto il calcolo spettanze (semplice/complesso); vengono richiesti i dati necessari alla creazione di un movimento nel gestionale quali la data, l'anno e il codice della prestazione.

Firma cartacea



Cliccando sull'icona presente nella sezione il sistema produce un pdf così composto:

- 15 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- 6 pagine relative alla conservazione presso l'ufficio della copia cartacea (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy, se ricorrono le condizioni, per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

Firma grafometrica

Si tratta di una sezione riservata agli operatori che utilizzano la tavoletta per acquisire digitalmente la firma del contribuente da apporre sulla dichiarazione e sugli altri documenti che vengono stampati insieme al 730 (delega 730, delega CU, informativa privacy).

Per l'utilizzo di tale flusso l'operatore, oltre ad essere in possesso del dispositivo hardware ed avere installato sul pc locale il client per la gestione della tavoletta, deve essere appositamente abilitato.

Al fine di garantire la validità dell'apposizione della firma, l'anagrafica dell'operatore deve essere presente nel sistema e deve essere presente un documento di identità in corso di validità nella funzione DINT.

La prima volta che l'operatore utilizza lo strumento di firma grafometrica il sistema, insieme alla stampa del 730, produce la stampa di un documento denominato 'documento di accettazione servizio Firma Elettronica Avanzata' che l'operatore dovrà firmare grafometricamente ed il sistema archiverà come allegato della funzione DOCU della sua anagrafica. Dopo la prima volta tale documento non verrà più generato.

Lo stesso si verificherà la prima volta che il contribuente utilizza lo strumento di firma grafometrica ed in caso di dichiarazione congiunta tale documento verrà prodotto sia per il dichiarante che per il coniuge.



L'icona è abilitata solo per utenti che hanno il ruolo per la gestione della firma grafometrica. Cliccando sull'icona il sistema produce un pdf così composto:

- documento di accettazione FEA se non ancora stampato per il dichiarante ed eventuale coniuge
- documento di accettazione FEA per l'operatore se non ancora stampato
- 15 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

Firma la dichiarazione

Il pulsante risulta attivo quando la dichiarazione non è ancora stata firmata, è in stato DA VERIFICARE o PRONTO PER INVIO o CED o ESITATA, l'operatore che la sta gestendo è abilitato alla gestione di firma grafometrica e la dichiarazione non è già stata firmata da remoto. Qualora la dichiarazione sia stata stampata per la firma cartacea ovvero da un operatore non abilitato alla firma grafometrica il sistema chiede necessariamente di ricreare la stampa affinché tutte le informazioni necessarie relative siano presenti.

All'avvio del processo di stampa il sistema manda sulla tavoletta il pdf generato posizionandosi sui vari punti firma del dichiarante, del coniuge e dell'operatore. Quest'ultimo dovrà firmare ogni documento prodotto (730, delega 730, delega CU, informativa privacy) a conferma e garanzia che tali documenti sono stati firmati dal contribuente del quale è stata accertata l'identità.

Al termine del processo di firma il sistema separa i documenti firmati generando per ciascuno un file PDF separato ed archiviando ciascun documento nelle rispettive pagine di dettaglio. Tali documenti saranno visibili e scaricabili sia dalle rispettive pagine di dettaglio che da DOCU generico del contribuente. Il sistema invia una mail al contribuente allegando i documenti firmati.

Firma remota

Si tratta di una sezione riservata ai contribuenti registrati nella AppCAFCIA che hanno la possibilità di firmare la dichiarazione da remoto senza necessità di recarsi di persona all'ufficio del CAF per la firma della dichiarazione.

Al fine di garantire la validità dell'apposizione della firma, l'anagrafica dell'operatore che invia i documenti a firma deve essere presente nel sistema e deve essere presente un documento di identità in corso di validità nella funzione DINT.



L'icona è abilitata solo per utenti che hanno il ruolo per la gestione della firma grafometrica. Cliccando sull'icona il sistema produce un pdf così composto:

- documento di accettazione FEA se non ancora stampato per il dichiarante ed eventuale coniuge
- documento di accettazione FEA per l'operatore se non ancora stampato
- 15 pagine del modello base (+ eventuali eccedenze di modello) per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega 730 per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- delega per l'accesso alla CU dell'anno successivo se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- informativa privacy se ricorrono le condizioni per dichiarante ed eventuale coniuge
- 730-1 per la conservazione in busta chiusa presso l'ufficio per dichiarante ed eventuale coniuge

Invia documenti a firma

Il pulsante risulta attivo quando la dichiarazione non è ancora stata firmata grafometricamente, è in stato DA VERIFICARE o PRONTO PER INVIO o CED o ESITATA, e lo stato civile del contribuente non è DECEDUTO/MINORE/TUTELATO. Qualora la dichiarazione sia stata stampata per la firma cartacea ovvero da un operatore non abilitato alla firma grafometrica il sistema chiede necessariamente di ricreare la stampa affinché tutte le informazioni necessarie relative siano presenti. Alla pressione del pulsante il sistema invia una mail al contribuente contenente un link per accedere al portale per la firma da remoto in cui gli verranno mostrati i documenti da firmare in formato PDF; una volta espressa la volontà di firma in ciascuna delle posizioni previste nel modello il sistema restituisce al SiCIA il PDF firmato



Ristampa

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una ristampa della dichiarazione ovvero alla stampa di una dichiarazione che si trovi in stato STAMPATO o DA VERIFICARE o PRONTA PER INVIO o CED o ESITATA, il sistema presenta la pagina con la totalità dei campi non modificabili.

Utenti solo CRUD

Per gli utenti aventi un ruolo "730 solo CRUD", l'interfaccia utente è diversa e consente di stampare un modello ridotto, contenente solo le prime 4 pagine dei quadri reddituali e le pagine delle scelte.

Stampa - STAM

+ Stampa 730

Utente non abilitato per la stampa del modello 730 completo

☐ Anteprima stampa

La stampa eseguita dagli utenti con ruolo "730 solo CRUD" non esegue il cambio di stato, né imposta la data consegna modello.

Comunicazione dati rettificati

Per le comunicazioni di variazione dati in stato CED, per le quali non è prevista la stampa del modello ministeriale (rettifiche di tipo 4), viene presentata un'interfaccia diversa, che consente di stampare un'autodichiarazione:

Stampa - STAM

+ Parametri Stampa 730 Rettificativo 4

Stampa

Data stampa: 31/07/2020 ☐ Pronta per invio

In qualità di operatore che gestisce la presente comunicazione prendo atto del fatto che in caso di assenza di consenso del contribuente e di mancanza di firma da parte dello stesso, è richiesto di inviare tramite raccomandata la comunicazione con cui il Caf Cia srl informa lo stesso della necessità di rettificare il 730/2020 e dell'entità dell'imposta che lo stesso deve versare.

INVIO RACCOMANDATA

L'operatore deve necessariamente selezionare il check per procedere con la stampa.

PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP

Si tratta di un'azione che effettua il passaggio dallo stato STAMPATA della dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor.

Lo stato PRONTA PER INVIO indica che l'elaborazione della dichiarazione da parte della periferia è conclusa e che viene messa a disposizione del CED per le successive elaborazioni di 730-4 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

La predisposizione dello stato PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene impostato un apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa.

Non è possibile impostare lo stato PRONTA PER INVIO su una dichiarazione relativa ad un soggetto ESONERATO (elemento ESO).

Il sistema comunica di avere eseguito l'operazione visualizzando il messaggio nel pannello posto in alto sopra il cruscotto.

Se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor.

RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dal menù "Modello 730" di Fisco oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicazione Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

PERMANENZE

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione).

DICHIARAZIONI

Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di dichiarazioni 730, pertanto se non si modifica tale impostazione verranno selezionati solo soggetti aventi una dichiarazione 730 nell'anno dichiarazione. E' possibile, eliminando l'impostazione di tale flag selezionare soggetti privi di dichiarazione 730.

COORDINATE BANCARIE

E' possibile estrarre i dichiarativi dei soli soggetti con estremi bancari registrati oppure estrarre i soggetti senza estremi bancari. Se si sceglie di ricercare i soggetti con estremi bancari è anche possibile estrarre solo quelli con coordinate bancarie da utilizzare per F24.

Individui

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	------------------	-----------------	---------------	-------	---------	------------	-------------

Anno di nascita da a

Sesso

Stato Civile

Redditi ed oneri

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	-----------	------------------------	---------------	-------	---------	------------	-------------

Familiari

Familiare a carico Coniuge a carico Figli a carico Figli minori di 3 anni Figli disabili Altri Familiari a carico Detrazione 100% affidamento

Redditi

Presenza Reddito

Tipo Redditi da Capitale Tipo Redditi Lavoro Autonomo

Redditi da lavoro dipendente

da a Tipo Reddito Pensionati Dipendenti Categoria Pensione

Presenza Redditi Esteri ☐

Immobili

Selezione Terreni/Fabbricati Comune Ubicazione Immobili

Oneri

Tipo Oneri Detraibili Tipo Oneri Deducibili

☐ Anno spesa

☐ Presenza spese per recupero patrimonio edilizio

Spese acquisto arredi

☐ Numero rata

☐ Presenza spese per acquisto arredi

Spese risparmio energetico

☐ Anno spesa Tipo intervento

☐ Presenza spese per risparmio energetico

Dichiarazioni

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Codice CAF Tipo soggetto Tipo dichiarazione Attributi							
☒ Ricerca gerarchica Domicilio fiscale ☒ al 01/01/2019 ☐ al 01/01/2020 Tipo dichiarazione ☒ Entrambi ☐ Ordinarie ☐ Integrative Integrativo Rettificativo Evento eccezionale Convenzione Fascia difficoltà 730 (Planner) ☐ Presentazione tardiva ☐ Dichiarazione sospesa ☐ Delega ANP Apposta firma grafometrica Stato Firma Remota Sostituto d'imposta Senza sostituto Denominazione e indirizzo sostituto d'imposta 730-4 Stato 730-4 dal al Esito Agenzia Entrate dal al Diniego sostituto AdE dal al 730 con diniego ed assenza 730 integrativo 2/3 ☐ Liquidazione Redditi complessivo da a Rimborso da a							
☐ Senza codice attributi Funzionario ☐ Senza codice funzionario Zona ☐ Senza codice zona 730 Autocompilato Tipo spettanza Dichiarazione a pagamento ☐ Dichiarazione da verificare dopo invio telematico Verifica dopo invio telematico Delega e 730 precompilato Anno delega Presente Stampata Acquisito allegato 730 precompilato Delega CU Anno delega Presente Stampata Acquisito allegato Privacy Intermediario Presente Stampata Acquisito allegato Consenso trattamento dati personali Adempimenti tributari, fiscali, assistenziali Marketing Profilazione Comunicazione							

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della dichiarazione (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

RICERCA GERARCHICA

Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9

caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

Stati

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti																																																
Stato attuale dichiarazione 730 con alert ☐ Nessuna scelta ☐ Sbloccati ☐ Verificati variazioni storiche <table> <tr><td>Azzerata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Modificata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Calcolata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Stampata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Da verificare dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Pronta per invio dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>CED dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Da Ricalcolare dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Esitata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Scartata SOGEI dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Scartata AE dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> <tr><td>Annullata dal</td><td> </td><td>al</td><td> </td></tr> </table>								Azzerata dal		al		Modificata dal		al		Calcolata dal		al		Stampata dal		al		Da verificare dal		al		Pronta per invio dal		al		CED dal		al		Da Ricalcolare dal		al		Esitata dal		al		Scartata SOGEI dal		al		Scartata AE dal		al		Annullata dal		al	
Azzerata dal		al																																																					
Modificata dal		al																																																					
Calcolata dal		al																																																					
Stampata dal		al																																																					
Da verificare dal		al																																																					
Pronta per invio dal		al																																																					
CED dal		al																																																					
Da Ricalcolare dal		al																																																					
Esitata dal		al																																																					
Scartata SOGEI dal		al																																																					
Scartata AE dal		al																																																					
Annullata dal		al																																																					

Terreni

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Comune ubicazione immobile Titolo possesso Caso particolare Rendita dominicale Da A IMU non dovuta Immobili su più situazioni Anno variazione Esclusione da calcolo IRPEF Esenzione IMU Conduzione diretta Da confermare							

Fabbricati

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Comune ubicazione immobile		Tipo utilizzo		Caso particolare		Categoria catastale	
🔍		🔍		🔍		🔍	
🗑		🗑		🗑		🗑	
Rendita Da 00 A		Tipo rendita		Immobile Storico		Inagibile	
						Caso particolare IMU	
						🔍	
						🗑	
Immobili su più situazioni		Anno variazione		Escluso da Calcolo IRPEF		Esenzione IMU	
						Da Confermare	
Cedolare Secca Cedolare Secca Tipo canone Data contratto da a							

Ordinamenti

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Ordinamenti 🔍 Alfabetico Codice fiscale sostituto d'imposta Codice ISTAT comune di residenza Codice CAF							

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'icona  posta in alto a sinistra sulla pagina di ricerca avanzata:

	ELABORAZIONI MASSIVE 730	N° elementi estratti: 58	Estrazione del 27/04/2020 15:49
---	--------------------------	--------------------------	---------------------------------

Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce nell'indice delle elaborazioni massive oppure scegliendo una voce dal menù laterale

Elaborazioni Massive 730

- Gestione elementi estratti
- 730 precompilato
- Scheda di raccolta dati
- Scheda di raccolta dati formato A3
- Stampa S732
- Stampa Etichette
- Generazione file CSV anagrafico
- Generazione CSV dati reddito
- Generazione files csv per Esosphera
- Modifica massiva frontespizi
- Stampa lettere convocazione a orari
- Rubrica anagrafica
- Rubrica dichiarazioni
- Rubrica immobili
- Stampa rubrica sostituti
- Statistica dichiarazioni
- Stampa modello richiesta accreditar
- Rubrica alert
- Stampa privacy

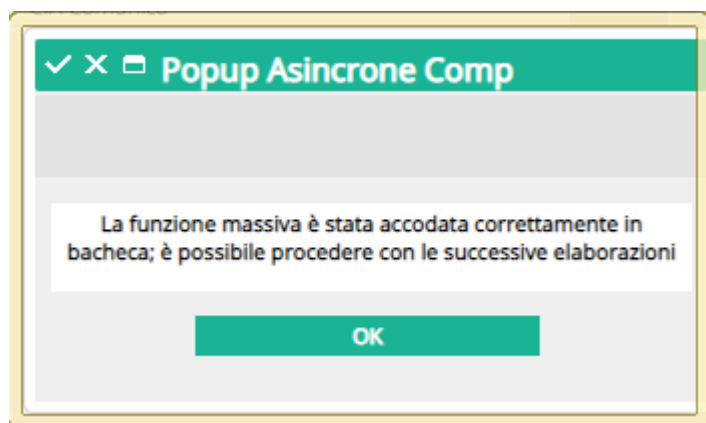
Rica
Annotazioni Operatore

ELABORAZIONI MASSIVE 730
N° elementi estratti: **329**
Estrazione del **01/06/2021 15:09**

Indice elaborazioni massive 730 - INDI

▶ X730	Ricerca avanzata 730	▶ RUBD	Rubrica dichiarazioni
▶ GEES	Gestione elementi estratti	▶ RUBI	Rubrica immobili
▶ 730P	730 precompilato	▶ RUST	Rubrica sostituti
▶ RACD	Scheda di raccolta dati	▶ STAT	Statistica dichiarazioni
▶ RAC3	Scheda di raccolta dati formato A3	▶ SIBA	Stampa modello richiesta accreditamento su cc
▶ S732	Stampa 730-2	▶ RUAL	Rubrica alert
▶ SPRI	Stampa privacy	▶ CIAC	CIA Comunica
▶ ETIC	Etichette		
▶ FCSV	Generazione file CSV anagrafico		
▶ CSVR	Generazione file CSV redditi		
▶ CSVE	Generazione files csv per Esosphera		
▶ MOMA	Modifica massiva frontespizi		
▶ LCNV	Stampa lettere convocazione a orario		
▶ RUBA	Rubrica anagrafica		

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:



Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona  posta nella parte riservata al cruscotto.

Bacheca Elaborazioni Asincrone

Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 16:00 del 27/04/2020)

Tipo

Stato

Bacheca Elaborazioni Asincrone

ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine	
6785242		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Generazione file csv dati di reddito	27/04/2020 15:59	CONCLUSA	100	27/04/2020 15:59	27/04/2020 15:59	
6752164		ELABORAZIONI MASSIVE 730	MODIFICA MASSIVA FRONTESPIZI	30/03/2020 11:34	CONCLUSA	100	30/03/2020 11:34	30/03/2020 11:34	
6701833		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Scheda Raccolta Dati Formato A3	02/03/2020 11:01	CONCLUSA	100	02/03/2020 11:03	02/03/2020 11:04	
6701831		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Scheda Raccolta Dati	02/03/2020 11:01	CONCLUSA	100	02/03/2020 11:03	02/03/2020 11:03	
6701828		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa 732	02/03/2020 11:01	CONCLUSA	100	02/03/2020 11:02	02/03/2020 11:03	
6701825		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa 730 precompilato	02/03/2020 11:01	CONCLUSA	100	02/03/2020 11:01	02/03/2020 11:02	

Al termine dell'elaborazione (stato di "CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE

Si accede alla funzione dal menù laterale di 'redditi' alla voce "Altre funzionalità 730" selezionando "Stampa registro deleghe".

La funzione consente di effettuare la stampa del registro cronologico delle deleghe 730 raccolte ed è visibile ai soli utenti di livello provinciale e nazionale.

CODICE CAF

Se l'utente è di livello provinciale il campo viene precaricato con il codice CAF relativo alla provincia dell'utente e non è digitabile. Per gli utenti di livello nazionale il campo è digitabile e consente di selezionare un elenco di codici CAF tra quelli che sono nella visibilità dell'operatore. Il campo non è obbligatorio, se non impostato verranno trattate le deleghe di tutte le anagrafiche che sono nella visibilità dell'operatore.

Oltre al file con la stampa del registro in formato pdf viene generato anche un file in formato .csv con le stesse informazioni presenti nella stampa.

STAMPA DELEGHE 730 MASSIVA – SDM

Si accede alla funzione dal menù laterale di 'redditi' alla voce "Altre funzionalità 730" selezionando "Stampa deleghe 730".

ANNO CAMPAGNA REDDITI

Il campo è impostato in automatico con l'anno dichiarazione; è possibile indicare un anno diverso al fine di trattare un insieme di deleghe appartenente ad altre annualità.

CODICE PERMANENZA

Se non impostato il sistema tratta tutte le deleghe dei soggetti che sono nella visibilità dell'operatore; è possibile limitare l'insieme delle deleghe da trattare indicando uno specifico codice caf da scegliere tra quelli che sono nella visibilità dell'operatore.

Se viene impostato uno dei filtri del tab 'Dichiarazioni 730' il sistema cerca la presenza appunto di una dichiarazione 730 con le caratteristiche indicate; verranno pertanto escluse dall'estrazione tutte le deleghe dei soggetti che non hanno un 730 nell'anno.

RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE

Si accede alla funzione dal menù laterale 'Ricerche', voce 'Ricerca immobili' all'interno dell'applicativo 'Redditi'.

La presente funzione di ricerca isola un insieme di immobili che rispondono alle selezioni impostate. In generale la funzione analizza tutti gli immobili dei soggetti che sono nella visibilità dell'operatore che sono rilevanti temporalmente nell'anno dichiarazione e nell'anno -1.

E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento.

Anagrafica

Ricerca avanzata immobili - XIMM

Ricerca avanzata Immobili

Anagrafica | Dichiarazioni | Immobili | Terreni | Fabbricati | Ordinamenti

Elenco soggetti

Permanenza

Comune di residenza/domicilio fiscale o sede legale

Tipo anagrafica

☒ Individui ☐ Ditte

PERMANENZA

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico

Dichiarazioni

Anagrafica
Dichiarazioni
Immobili
Terreni
Fabbricati
Ordinamenti

Presenza Dichiarazioni
☐ 730
☐ UPF
☐ USP
☐ IMU

Assenza Dichiarazioni
☐ 730
☐ UPF
☐ USP
☐ IMU

Stato attuale dichiarazione redditi

dal al

Stato attuale gestione IMU

dal al

Stato attuale F24

dal al

STATO ATTUALE DICHIARAZIONI

I filtri relativi agli stati delle dichiarazioni possono essere utilizzati solo se è stato impostato il rispettivo campo nella sezione 'Presenza dichiarazione'. In caso contrario il filtro stati è disabilitato.

STATO ATTUALE F24

Il filtro è attivo solo se si è selezionato nella sezione 'Presenza dichiarazioni' la scelta IMU

Immobili

Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	---------------	-----------------	---------	------------	-------------

Immobili

Comune ubicazione immobili

Tipo immobili

Anno variazione

Stampa dichiarazione IMU

IMMOBILI

Il filtro serve per stabilire l'insieme degli elementi estratti: se non impostato il sistema restituisce un insieme composto sia di terreni che di fabbricati filtrati in base ai filtri impostati/non impostati nei tab 'terreni' e 'fabbricati', se impostato a 'solo terreni' il sistema restituisce un insieme composto da soli terreni filtrati in base agli eventuali altri filtri indicati nel tab 'terreni' e così pure per i fabbricati.

Terreni

Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	---------------	----------	----------------	------------	-------------

Comune ubicazione immobile

Rendita dominicale

Area fabbricabile

Immobili su più situazioni

Tipo immobili

Redditi

Titolo possesso

Caso Particolare

IMU non dovuta

Escluso da calcolo IRPEF

IMU

Codice aliquota IMU

Conduzione diretta

Esente IMU

Escluso da calcolo IMU

Comune parzialmente esente

Forzature

Presenza forzature

Aliquota

Detrazione

Anno variazione

Stampa dichiarazione IMU

Se uno dei campi della sezione 'Redditi' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione -1.

Se uno dei campi della sezione 'IMU' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione.

Fabbricati

Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Comune ubicazione immobile		Rendita	Tipo rendita	Categoria catastale	Immobile storico
		Da			
		A			
Tipo Immobili		Inagibile			
Redditi					
Tipo utilizzo		Caso Particolare	Caso particolare IMU	Escluso da calcolo IRPEF	
IMU					
Codice aliquota IMU		Fabbricati rurali	Esente IMU	Esclusione calcolo IMU	Anno variazione
Forzature					
Presenza forzature	Aliquota	Detrazione			
	da	da			
	a	a			

Se uno dei campi della sezione 'Redditi' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione -1.

Se uno dei campi della sezione 'IMU' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione.

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'apposita icona. Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive selezionare la specifica voce nel menù laterale 'Elaborazioni massive immobili' oppure cliccare sull'icona  per aprire l'indice dell'applicazione

ELABORAZIONI MASSIVE IMMOBILI		N° elementi estratti: 1117	Estrazione del 31/07/2020 17:29
× Indice elaborazioni massive immobili - INDI			
▶ XIMM	Ricerca avanzata immobili	▶ MOMI	Modifica massiva immobili
▶ CSVIM	Generazione file CSV immobili	▶ RUBI	Rubrica immobili

Modifica massiva immobili

Particolare attenzione è da riservarsi alla massiva MOMI, che consente di modificare alcuni elementi degli immobili, utili al calcolo delle dichiarazioni reddituali o della gestione IMU.

Impostazioni massive

Escluso da calcolo IRPEF Escluso da calcolo IMU

Terreni

IMU

Codice Aliquota ...

Aliquota Azzera dato Stampa dichiarazione

Detrazione Azzera dato

Aliquota imposta di scopo Azzera dato

Fabbricati

IMU

Codice Aliquota ...

Aliquota Azzera dato Stampa dichiarazione

Detrazione Azzera dato

Imposta di scopo Azzera dato

La funzionalità è presente solo per operatori provinciali e per operatori con ruolo di AMMINISTRATORE.

L'elaborazione agisce sugli immobili oggetto della ricerca, che sono ulteriormente filtrati in presenza di dichiarazioni o di gestioni IMU nell'anno della ricerca aventi come codice CAF un valore presente nelle permanenze visibili all'utente, pertanto è necessario che il soggetto sia nella visibilità dell'utente e che, in presenza di dichiarazioni reddituali o IMU nell'anno in cui è richiesta la ricerca, ne abbia almeno una con codice CAF fra le permanenze dell'operatore.

L'interfaccia consente di indicare i valori modificabili ed almeno uno deve essere impostato per eseguire la variazione. In caso di richieste riguardanti aggiornamenti di valori di IMU, le modifiche potranno essere effettuate solamente se lo stato dei tributi F24 relativi ai versamenti esistenti lo consente (ancora da elaborare, elaborati o pagati).

ESCLUSO DA
CALCOLO IRPEF

Se valorizzato imposta l'esclusione dal calcolo ed agisce sia su immobili VELOCI sia su immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle dichiarazioni reddituali per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

ESCLUSO DA
CALCOLO IMU

Se valorizzato imposta l'esclusione dal calcolo ed agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

CODICE ALIQUOTA
IMU

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi dal rispettivo calcolo; l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se, in generale, soddisfa le condizioni di congruenza garantite dalla pagina di gestione dei terreni. Per i rigli scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUOTA/ DETRAZIONE/
ALIQUOTA IMPOSTA
DI SCOPO

Se valorizzati, agiscono solo sugli immobili COMPLETI; la modifica riguarda i valori forzati e causa il cambio stato delle gestioni coinvolte per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi dal rispettivo calcolo.

STAMPA
DICHIARAZIONE
IMU

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione non causa alcun cambio stato

730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

TIPO 1	- MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
TIPO 2	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
TIPO 3	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

730 Integrativo "TIPO 1"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

× Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE

+ **🔒** Importi Da Liquidazione 730 **📄** **🔄** **←** **🗑️**

	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
IRPEF	0	0	0	0	0	0
Addizionale regionale	0	0	0	0	0	0
Addizionale	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto IRPEF						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						0
Acconto 20% tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF						0
Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto Cedolare secca						0
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) **Integrazione dichiarazione:**

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

4) **Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale

Importo versamento
 Importo versamento
 Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

730 integrativo

>= Importo versamento
 Importo rimborso
 <= Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

versate 500

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE****730 integrativo**

da versare 200

da rimborsare 200

da rimborsare 800

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO e CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

Rigo	Importi da rimborsare Mod 730 Integrativo	Codice Regione / Comune	Rimborso dichiarante	Codice Regione / Comune	Rimborso coniuge	TOTALE
171	IRPEF		30		0	30
172	Addizionale regionale IRPEF		0		0	0
173	Addizionale comunale IRPEF		0		0	0
174	Acconto 20% redditi a tassazione separata		0		0	0
175	Imposta sostitutiva premi di risultato		0		0	0
176	Cedolare secca locazioni		0		0	0
178	Importo da rimborsare sostituto d'imposta					30
179	Importi da rimborsare Agenzia delle Entrate					0

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta e rientreranno in gioco solo con la dichiarazione dell'anno successivo.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati dal sostituto d'imposta.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 2"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

× Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE

Importi Da Liquidazione 730

	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
IRPEF	0	0	0	0	0	0
Addizionale regionale	0	0	0	0	0	0
Addizionale	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto IRPEF						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						0
Acconto 20% tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF						0
Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto Cedolare secca						0
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) Integrazione dichiarazione

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre apportare alcuna modifica. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione.

4) Calcolo 730 integrativo (CALC)

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 3"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri, OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE):

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

× Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE

+ **🔒** Importi Da Liquidazione 730 **💾** **🔄** **←** **🗑️**

	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione con F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere/versare
IRPEF	0	0	0	0	0	0
Addizionale regionale	0	0	0	0	0	0
Addizionale	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto IRPEF						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						0
Acconto 20% tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF						0
Imposta sostitutiva premi di risultato e welfare aziendale					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto Cedolare secca						0
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) Integrazione dichiarazione

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

4) Calcolo 730 integrativo (CALC)

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale

Importo versamento
Importo versamento
Importo rimborso
Importo versato/rimborsato < 13

730 integrativo

>= Importo versamento
Importo rimborso
<= Importo rimborso
Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

versate 500

730 integrativo

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA PREMI DI RISULTATO e CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

Gli importi degli acconti **VERRANNO RIDETERMINATI** al contrario di quanto avviene per l'integrazione di tipo 1, poiché l'assistenza fiscale da parte del sostituto indicato nel 730 originario non è stata portata a termine.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI - DOCU

Introduzione

La funzione di gestione allegati permette di abbinare dei documenti alla dichiarazione, preventivamente convertiti in formato elettronico.

Importante: raccomandazioni per la corretta scansione degli allegati

Riportiamo di seguito le raccomandazioni per la corretta scansione dei documenti cartacei, al fine di ottimizzare l'archiviazione documentale:

- **Tipi di file raccomandati:** PDF e TIFF (estensioni .pdf. tif .tiff)
- **Risoluzione raccomandata:** 200 dpi (punti per pollice)
- **Colori raccomandati:** Bianco/Nero (no colori o scala di grigi)
- **Allineamento raccomandato:** parallelo ad un lato per tutti gli elementi nella scansione e stesso verso.
Ad esempio, nel caso di ricevute fiscali e scontrini, tutti verticali (oppure tutti orizzontali) e tutti leggibili dall'alto verso il basso (oppure tutti leggibili da destra a sinistra)
- **In generale:**
 - assicurarsi di effettuare scansioni su di uno sfondo bianco
 - riempire al massimo la pagina della scansione. Ad esempio, inserire più scontrini possibili all'interno della stessa scansione

Accesso alla funzione

Per accedere alla funzione di gestione documenti si utilizza il command code **DOCU** all'interno di una dichiarazione; la funzione può essere invocata sia puntualmente dall'interno di uno dei quadri reddituali oppure a livello generale della dichiarazione dall'indice dei quadri o dal campo SELEZIONE.

Gestione puntuale

L'utilizzo della funzionalità invocata dalle pagine di gestione dei dati reddituali consente di associare direttamente all'elemento il rispettivo allegato. Il sistema in automatico marca l'allegato in modo univoco. Tale operazione consentirà di riconoscere in fase di stampa del modello 730 se vi siano elementi reddituali privi di allegato e di bloccare l'operazione di stampa nelle condizioni previste dal CAF.

Redditi di lavoro dipendente - DIAS

Elenco Redditi Lavoro Dipendente: Selez. 0 righe su 1

Tipo reddito	Durata	Giorni	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc.addiz.comunale
02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO	01	365	23119	4444	400	162	0

Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente

Tipo reddito: 02 - LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATO
 Tipologia durata: 01 - TEMPO INDETERMINATO
 Altri dati:
 Reddito: 23119
 Periodo di lavoro: 365

Ritenute IRPEF: 4444
 Imposta sostitutiva R.I.T.A.:
 Addizionale regionale: 400
 Allegati:
 Si accede cliccando sull'icona che compare subito dopo avere salvato l'elemento reddituale.

Il sistema apre la seguente pagina ed in automatico marca l'allegato con l'indicazione della sezione e campo di provenienza; nomina il file anteposando un prefisso variabile a seconda dell'elemento reddituale associato.

Gestione allegati

Operatore: 01s_sgarlassi Codice fiscale: RIOMTT73R06H223G Dettaglio: Si Tipo: 730 Stato: PRONTA PER INVIO Sezione: C sezI Campo: C01

Documenti anno corrente Documenti anni precedenti Gestione scanner

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file Nessun file selezionato

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Documenti anno corrente - Un allegato (usati 2/15 MB)

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo		
2020	C001000_CU_IORI...	24/07/2020 16:06:29	C sezI		C01	↓	×

Dalla gestione puntuale saranno visibili i soli allegati relativi alla pagina da cui la funzione è stata richiamata mentre invocando la funzione DOCU dall'indice dei quadri saranno visibili tutti gli allegati gestiti per il soggetto benché gli allegati relativi alla gestione puntuale saranno movimentabili solo dalla gestione puntuale. Ciò significa che un documento allegato dalla funzione richiamata puntualmente dal dettaglio reddituale sarà cancellabile solo richiamando la funzione nello stesso modo e solo dall'operatore che lo ha allegato, e non anche da DOCU richiamata dall'indice dei quadri.

Un caso particolare di 'gestione puntuale' degli allegati è presente nella pagina del frontespizio 730;

cliccando infatti sull'apposita icona , attiva solo quando la dichiarazione è in stato superiore o uguale a STAMPATO, è possibile allegare la stampa del modello 730 firmato dal contribuente. Accedendo alla funzione DOCU da questo percorso è possibile allegare un unico file PDF contenente la scansione del modello 730, delega 730, delega CU e informativa privacy, il sistema in automatico accoda nel motore delle elaborazioni asincrone un'attività che verrà processata rispettando i tempi della coda, che si occupa di separare i documenti firmati contenuti nel PDF e di allegarli ciascuno nel rispettivo dettaglio (FRS, GDEL, DECU, PRIV).

Tale funzionalità è garantita anche da acquisizione diretta da scanner degli stessi documenti firmati.

Gestione allegati

Operatore: 01s_sgarlassi Codice fiscale: RIOMTT73R06H223G Dettaglio: Si Tipo: 730 Stato: PRONTA PER INVIO Sezione: Frontespizio Campo: FR

Documenti anno corrente Documenti anni precedenti Gestione scanner Acquisizione modello 730 da scanner Acquisizione 730+delega+privacy da file

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file Nessun file selezionato

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Gestione generale

Invocando la funzione DOCU da indice dei quadri o dal campo SELEZIONE si raggiunge la pagina seguente di gestione allegati:

Gestione allegati

Operatore: 01s_sgarlassi Codice fiscale: RIOMTT73R06H223G Tipo: 730 Stato: PRONTA PER INVIO

Documenti anno corrente Documenti anni precedenti Gestione scanner

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file Nessun file selezionato

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Documenti anno corrente - 10 allegati (usati 2/15 MB)

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo		
2020	E008036_IORI MATTE...	05/08/2020 15:51:33	E sezI		E08-36	↓	⊘
2020	E001000_9 Dentista_v...	24/07/2020 16:35:11	E sezI		E01	↓	⊘
2020	E001000_8 Scontrini_r...	24/07/2020 16:35:09	E sezI		E01	↓	⊘
2020	E008012_7 Scuola inf...	24/07/2020 16:12:00	E sezI		E08-12	↓	⊘
2020	E007000_2 Mutuo.pdf	24/07/2020 16:08:15	E sezI		E07	↓	⊘
2020	C001000_1 CU_IORI_...	24/07/2020 16:06:29	C sezI		C01	↓	⊘

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#))

Importante: Solo nel caso in cui l'ufficio disponga di uno scanner, si ha la possibilità di procedere direttamente con la scansione dei documenti.

Gestione Scanner

Per scansionare i documenti è necessario eseguire i seguenti passi:

- 1) Installare i driver dello scanner fornito come da indicazioni della casa produttrice.

La funzione attualmente è stata testata con lo scanner CANON DRC 240 del quale di seguito vengono riportate le istruzioni di installazione dei driver, ma funziona anche con altri tipi di scanner.



PROCEDURA PER L'INSTALLAZIONE DEL DRIVER DELLO SCANNER CANON DRC 240



1

Il driver del DR-C240 può essere scaricato dal seguente link:

<http://it.software.canon-europe.com/products/0011225.asp>

Apparirà la seguente pagina:

The screenshot shows the Canon Europe website interface for downloading the DR-C240 driver. The page includes a search bar, a language selection dropdown, and a list of available software.

DR-C240

Sistema operativo:

Lingua:

Software disponibili per DR-C240

Il software selezionato potrebbe non essere disponibile nella vostra lingua. In questo caso, è possibile selezionare e installare la versione in inglese o in un'altra lingua.

Italiano ☒ **Inglese**

1. *User Manual for DR-C240 (NA)

User Manual for DR-C240

Compatibilità:

Sistema(i) operativo(i): Windows 7, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8, Windows 8.1, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit, Windows XP, Windows XP 64bit

Lingua(e): Italiano

2. CaptureOnTouch for Windows (v3.1)

CaptureOnTouch provides easy and effective scanning, including simple one-touch operation for routine tasks such as scan-to-email or scan-to-desktop.

Compatibilità:

Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Server 2008

Ricerca avanzata

Inserisci il nome del prodotto

Vai alla pagina

[Pagina principale](#)



2

Rimanendo su questa pagina, click del mouse su "[6. DR-C240 Driver for Windows \(v1.1 SP1\)](#)"



Lingua(e): Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit, Windows XP 32bit, Windows XP 64bit

Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

6. DR-C240 Driver for Windows (v1.1 SP1) >

DR-C240 Driver for Windows

Compatibilità:
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2008, Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit

Lingua(e): Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

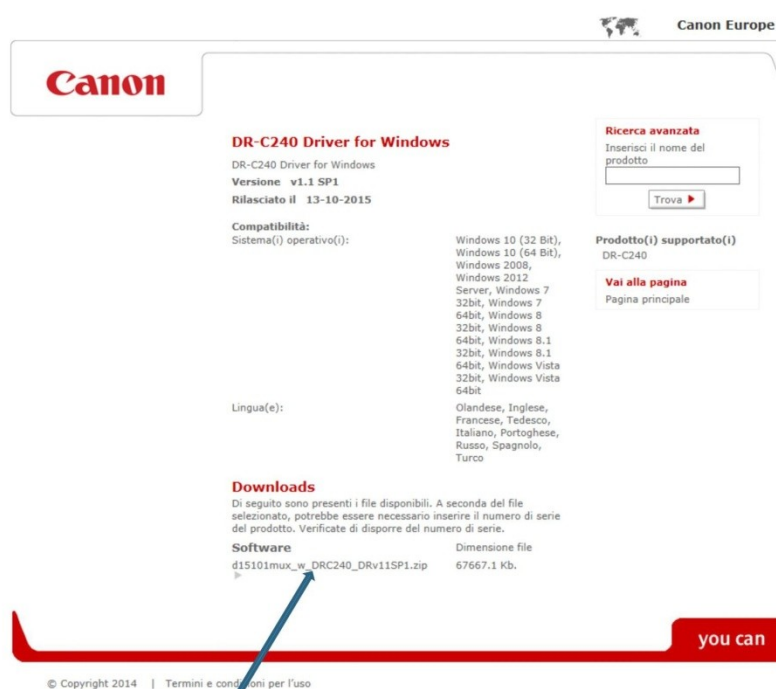
7. eCopy PDF ProOffice - Patch (v6.2) >

Windows 10 support update

Compatibilità:
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit)

3

Apparirà la seguente videata:



Canon

DR-C240 Driver for Windows

DR-C240 Driver for Windows

Versione v1.1 SP1

Rilasciato il 13-10-2015

Compatibilità:
Sistema(i) operativo(i): Windows 10 (32 Bit), Windows 10 (64 Bit), Windows 2008, Windows 2012 Server, Windows 7 32bit, Windows 7 64bit, Windows 8 32bit, Windows 8 64bit, Windows 8.1 32bit, Windows 8.1 64bit, Windows Vista 32bit, Windows Vista 64bit

Lingua(e): Olandese, Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese, Russo, Spagnolo, Turco

Downloads

Di seguito sono presenti i file disponibili. A seconda del file selezionato, potrebbe essere necessario inserire il numero di serie del prodotto. Verificate di disporre del numero di serie.

Software	Dimensione file
d15101mux_w_DRC240_DRV11SP1.zip	67667.1 Kb.

Ricerca avanzata

Inserisci il nome del prodotto

Trova >

Prodotto(i) supportato(i)

DR-C240

Vai alla pagina

Pagina principale

you can

© Copyright 2014 | Termini e condizioni per l'uso

Click del mouse su [d15101mux w DRC240 DRV11SP1.zip](#)

4

storing, loading, installing, executing oppure displaying del software) ai fini dell'utilizzo personale.
 (2) fare un ragionevole numero di copie di backup del Software ai fini degli usi consentiti, inserendo nelle
 stesse la nota sul copyright appartenente a Canon, presente in quella originale; (3) trasferire il Software e
 benefici ad esso collegati solo a chi accetta di assoggettarsi al presente contratto. Ciò comporta che il
 trasferente perda ogni diritto e distrugga tutte le copie fatte del software trasferito o le trasferisca insieme
 principale. Se il cessionario non accetta i termini del presente contratto, lo stesso si dichiara risolto
 automaticamente.

E' espressamente vietato: (1) noleggiare, vendere, sublicenziare, prestare, vendere, assegnare,
 trasmettere, trasferire, copiare, modificare, adattare, fondere, tradurre, convertire in un diverso linguaggio,
 programmazione, manipolare, decompilare, modificare, alterare, disassemblare o creare lavori derivati basati
 in tutto o in parte sul Software originale, o ammettere l'utilizzo del Software o della relativa documentazione



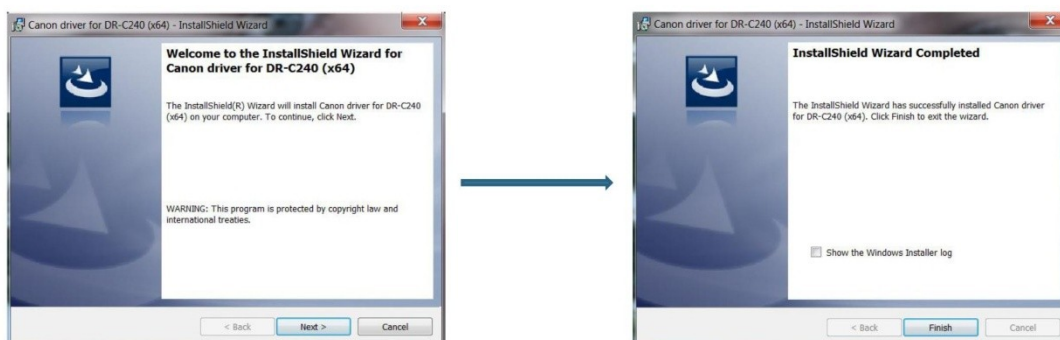
Click su **"Accetto"** e successivamente su **"Download software"** per scaricare il driver su PC

5

Una volta scompattato il pacchetto zip salvato sul pc entriamo nella cartella del Driver e clicchiamo su **"Setup.exe"**

tools	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
x64	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
x86	17/03/2016 11:51	Cartella di file	
Setup.exe	28/03/2014 13:25	Applicazione	111 KB

Inizia la procedura di installazione del driver sul pc che terminerà dopo aver eseguito passo passo le indicazioni riportate a video



Termine installazione

Per qualsiasi supporto contattare il nostro Contac Center ai seguenti riferimenti:

- ✓ e.mail: it@support.canon-europe.com
- ✓ Tel: 800 089 777

✓ ✕ □ Gestione allegati

Operatore: 01s_sgarlassi Codice fiscale: RIOMTT73R06H223G Tipo: 730 Stato: PRONTA PER INVIO

Documenti anno corrente Documenti anni precedenti **Gestione scanner**

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file Nessun file selezionato

(Dimensione massima per file in upload: 3 MB)

Documenti anno corrente - 10 allegati (usati 2/15 MB)

Anno	File	Data	Sezione	Modello	Campo
2020	E008036_20201000_9 Dentista_v...	24/07/2020 16:35:11	E sezI	E01	
2020	E001000_9 Dentista_v...	24/07/2020 16:35:11	E sezI	E01	

viene richiesto l'installazione del plugin necessario per la funzione stessa.



Dopo aver installato il plugin, premendo nuovamente il pulsante "Gestione scanner" si apre la finestra di scansione documenti. Il menù a discesa permette di scegliere lo scanner da utilizzare tra quelli a nostra disposizione.

The screenshot shows a web application interface for a network scanner. At the top, there is a dropdown menu labeled "TypeGeneric Network Scanner" with a downward arrow. To its right are two buttons: "Avvia Scansione" and "Upload File". Below the dropdown menu is a text input field labeled "Nome file". To the right of this field is a dropdown menu labeled "Qualità (DPI)" with "300" selected and a downward arrow. The main area of the interface is a large, empty rectangular box, likely for displaying the scanned document. The interface is enclosed in a light gray border with a vertical scrollbar on the right side.

- 3) Premendo il pulsante "Avvia Scansione" si avvia la scansione del documento presente all'interno dello scanner selezionato. Nella parte inferiore della finestra si può visualizzare l'anteprima del documento scansionato. La scansione avverrà alla qualità indicata nel riquadro "Qualità (DPI)", sono disponibili le risoluzioni 300 DPI (predefinito) e 200 DPI.
- 4) Premendo nuovamente il pulsante "Avvia Scansione" si avvia una nuova scansione che aggiungerà la pagina attuale a quelle scansionate in precedenza.

Anno	File	Data	Tipo	Stato	Sezione	Modello	Campo		
2016	scansione.pdf	21/04/2016 10:43:46						↓	✕
2016	scontrini.pdf	21/04/2016 09:29:49						↓	✕
2016	123123123.pdf	18/04/2016 18:39:26						↓	✕
2016	asdasdasd.pdf	18/04/2016 18:38:43						↓	✕

Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti già in formato digitale è possibile utilizzare una delle due strade seguenti:

- Pressione del pulsante "Scegli file"
- Drag&drop dei file da "esplora risorse" sopra il riquadro verde, sovrastato da "oppure trascina qua sotto"

In ambedue i casi è possibile il caricamento di più file in unica soluzione.

Di seguito un esempio di caricamento di due file

File	Data	Sezione	Modello	Campo		
scontrini.pdf	11/04/2014 17:59:35				↓	✕
rc_auto.pdf	11/04/2014 17:59:35				↓	✕

Nel caso si verifichi un errore interno di caricamento, verrà presentato il messaggio "<nome del file: file non caricato sul server. Impossibile procedere". In questo caso segnalare l'errore

all'assistenza, fornendo i riferimenti per riprodurre il problema, quali gli estremi di login, il codice fiscale del dichiarante ed allegano il file che si sta cercando di caricare.

Suggerimento: a puro titolo precauzionale, si consiglia di conservare nel proprio pc i file caricati in gestione allegati fino al termine della campagna attuale.

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#)

Importante: usando Internet Explorer, nel caso, non risulti attiva la funzionalità di caricamento file, verificare le impostazioni di sicurezza. A tale scopo selezionare il menu "Strumenti ☰ Opzioni Internet", scheda "Sicurezza", pulsante "Livello personalizzato": nella sezione "Varie" spuntare "Attiva" nella voce "Includi il percorso locale durante il caricamento dei file in un server"

Gestione delle note

Dopo aver caricato i file, premendo il tasto , è possibile aggiungere delle note:

2 allegati in archivio   		
File	Data	Note
scontrini.pdf	10/04/2014 17:39:37	Scontrini spese mediche
rc_auto.pdf	10/04/2014 17:39:37	R.C. Auto dell'auto blu

Premendo il pulsante  le note sono salvate e si ritorna alla visualizzazione precedente. Premendo invece il pulsante  l'operazione di inserimento/modifica note è annullata. Per avere nuovamente accesso alle note ripremere .

Scaricamento dei documenti

Esistono due distinte funzioni per scaricare i file precedentemente inseriti, corrispondenti ai seguenti pulsanti:

-  sulla riga della tabella: scarica il documento corrispondente alla riga stessa
-  a sinistra del pulsante di inserimento/salvataggio note: salva tutti i file in un archivio zip

Altre funzioni

-  a sinistra del pulsante di scaricamento zip: aggiorna l'elenco.
Può essere utile per aggiornare la visualizzazione senza uscire e rientrare nella pagina, ad esempio quando due operatori stanno caricando contemporaneamente documenti sulla stessa dichiarazione, oppure per uscire dalla visualizzazione delle note e tornare alla visualizzazione standard dell'elenco.
-  questa icona sta ad indicare che, per i motivi indicati nel paragrafo, non è possibile eliminare un file

Documenti anni precedenti

Posizionando nel Tab "Documenti Anni Precedenti", vengono visualizzati tutti gli allegati legati alla dichiarazione caricati negli anni precedenti rispetto all'anno del contesto selezionato.

Documenti anno corrente	Documenti anni precedenti	Gestione scanner
-------------------------	---------------------------	------------------

Documenti anni precedenti - 2 allegati								
Anno	File	Data	Tipo	Stato	Sezione	Modello	Campo	
2014	DANNA1.pdf	23/07/2015 12:50:47						↓
2014	PDF1167189320.pdf	31/03/2015 16:48:05	730	M				↓

Limitazioni nell'utilizzo del caricamento di allegati

1. Vincoli rispetto allo stato della dichiarazione

Dall'inizio di Maggio 2016 la funzione di gestione allegati è disponibile anche per stato della dichiarazione uguale o successivo a STAMPATA.

2. Dimensione massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati, nella descrizione posta sotto il riquadro di caricamento file tramite drag&drop.

Es: *Dimensione massima per ogni file: 3 MB*

3. Dimensione totale massima dei file

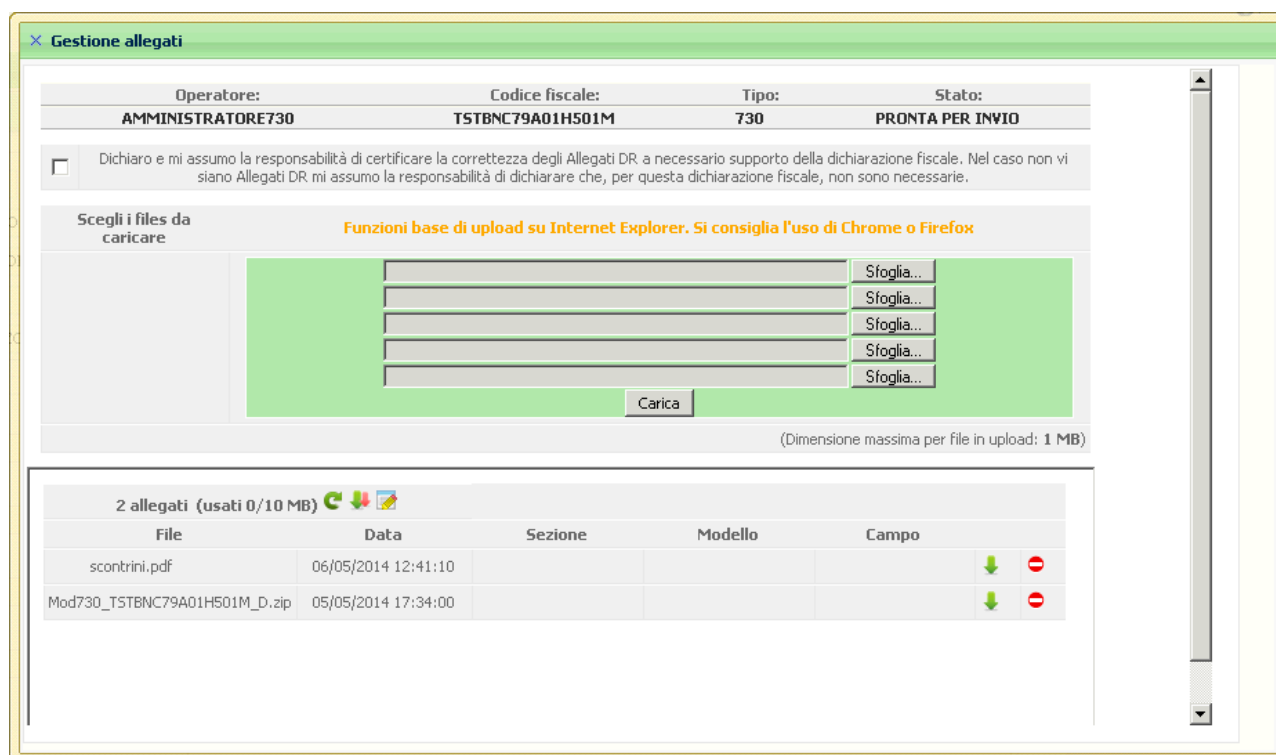
E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, a sinistra dell'icona  posta sopra l'elenco dei documenti.

Es: *Stai usando 6MB di 10MB totali*

Nel caso di utilizzi Internet Explorer (versione inferiore a 11)

Pagina di gestione allegati e caricamento dei file

La pagina di gestione allegati, su Internet Explorer, si presenta nel modo seguente:



Gestione allegati

Operatore: AMMINISTRATORE730 Codice fiscale: TSTBNC79A01H501M Tipo: 730 Stato: PRONTA PER INVIO

☐ Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare

Funzioni base di upload su Internet Explorer. Si consiglia l'uso di Chrome o Firefox

Carica

(Dimensione massima per file in upload: 1 MB)

2 allegati (usati 0/10 MB)   

File	Data	Sezione	Modello	Campo		
scontrini.pdf	06/05/2014 12:41:10				↓	⊘
Mod730_TSTBNC79A01H501M_D.zip	05/05/2014 17:34:00				↓	⊘

La differenza rispetto alla versione standard risiede nel caricamento dei file: non è disponibile la funzione "drag&drop" e se ne può caricare contemporaneamente un numero limitato.

(nell'esempio: 5 file al massimo). E' naturalmente possibile caricare più file in più sessioni, cioè in più volte consecutive.

Per caricare i documenti è necessario prima premere su "Sfoglia" ed impostare il percorso nella casella a sinistra del pulsante premuto, poi premere su "Carica", azione che attiverà il trasferimento verso il server di tutti i file selezionati.