

MANUALE OPERATIVO

730

Modello 730/2015

Periodo d'imposta 2014

Dicembre 2015

1.	UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI.....	1
2.	RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA.....	6
3.	CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO.....	8
4.	CODIFICHE.....	15
5.	ANAGRAFICA – ANAG.....	24
6.	ESONERO – ESO.....	26
7.	ESTREMI BANCARI – ESBA.....	27
8.	FRONTESPIZIO – FRS.....	28
9.	DOCUMENTI D’IDENTITA’ – DINT.....	38
10.	RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP.....	39
11.	DESTINAZIONE 8 PER MILLE – 8XMI.....	40
12.	DESTINAZIONE 5 PER MILLE – 5XMI.....	41
13.	DESTINAZIONE 2 PER MILLE – 2XMI.....	42
14.	FAMILIARI A CARICO – FAM.....	43
15.	TERRENI – TERR.....	46
16.	FABBRICATI – FABB.....	52
17.	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS.....	61
18.	REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI.....	63
19.	REDDITI DI CAPITALE – CAP.....	64
20.	REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT.....	65
21.	REDDITI DIVERSI - DIVE.....	66
22.	REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE.....	67
23.	ONERI DETRAIBILI - ODET.....	68
24.	ONERI DEDUCIBILI - ODED.....	70
25.	ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED.....	71
26.	ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL.....	74
27.	ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN.....	75
28.	ALTRI ONERI E SPESE - ONSP.....	76
29.	ACCONTI - ACCO.....	77
30.	RITENUTE - RITE.....	79
31.	ECCE DENENZE - ECCE.....	80

32.	OPZIONI VERSAMENTO - OPVE.....	82
33.	CREDITI D'IMPOSTA - CRIM.....	84
34.	CREDITI D'IMPOSTA ANTICIP.FONDI PENSIONE – CRAF.....	85
35.	REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE.....	86
36.	CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB.....	87
37.	DIAGNOSTICO – DIAG.....	88
38.	CALCOLO - CALC.....	90
39.	PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE – RIEP/IRPE/ADDI/VERS/VF24.....	93
40.	ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE.....	99
41.	STAMPA DICHIARAZIONE – STAM.....	100
42.	PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP.....	105
43.	RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	106
44.	730 INTEGRATIVO.....	113
45.	GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI.....	122
46.	STAMPA DELEGA 730 – SD7.....	127
47.	STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE.....	133
48.	GESTIONE DELEGA 730 CAMPAGNA REDDITI 2016 – GDEL.....	135
49.	RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	138

1. UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI

Di seguito la descrizione delle icone presenti nella pagina di ingresso al sistema Fisco presentata subito dopo la login dell'utente.

Comunicazioni
Implementata stampa 730 per le dichiarazioni fiscali 2008.

06/08/2009 - COMUNICAZIONE CAF CIA: 770/2009
Si ricorda che per la presentazione dei modelli 770/09, elaborati e messi nello stato "pronto per l'invio" dopo la scadenza del 31/07/2009, la data di impegno a trasmettere deve essere obbligatoriamente successiva ad essa.
Tutti modelli 770/09 che non rispettano tale disposizione non potranno essere prelevati e inviati Telematicamente all'Agenzia delle Entrate.
Si ricorda che lo stato di "Inviato" consiste nel solo prelevamento dei modelli 770/09 da parte del CED, per controllare l'effettivo invio telematico al ministero occorre monitorare la bacheca dove vengono associate le dichiarazioni con le ricevute ministeriali.

Permanenza di lavorazione per il gestionale e anagrafica
[Dropdown menu]

*Nessun messaggio per l'utente

Annotazioni in evidenza - Post-It (1 - 6 of 9)

	Data inizio evidenza	Anagrafica	Tipo	Testo Nota	Pubblica		
<input type="checkbox"/>	02/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	SSSSSSSSSS	S		
<input type="checkbox"/>	30/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	DDDDDDDD	S		
<input type="checkbox"/>	08/04/2009	RICCI GAETANO	T	DIEGO BELARDINELLI FA I TEST SU IVA, SE NON CI CREDI CHIAMALO ALL'INTERNO	S		



Accesso ai manuali operativi relativi a tutte le procedure del sistema informativo

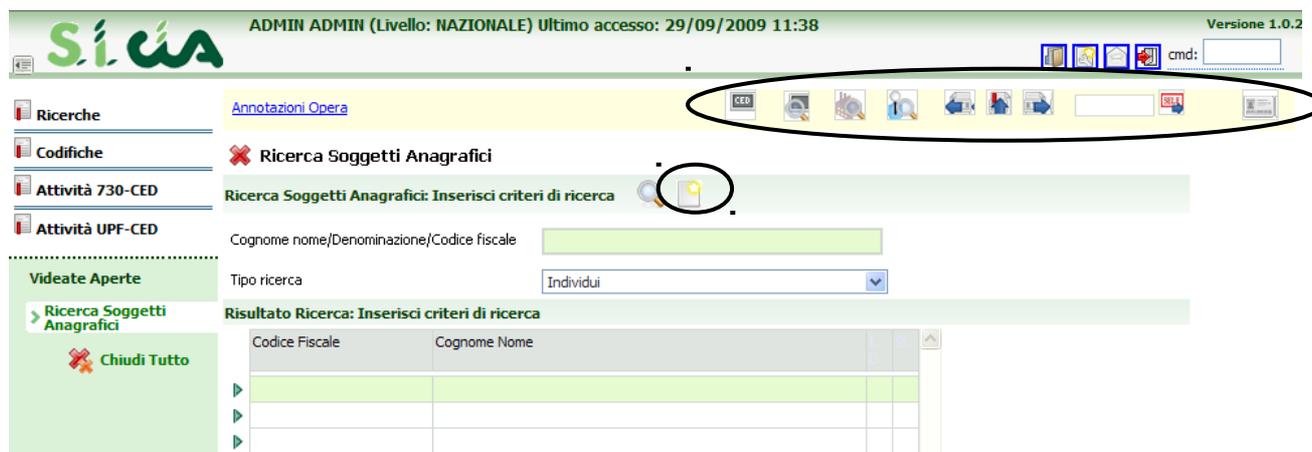
Modifica della password dell'utente in collegamento

Invio di un messaggio di posta elettronica al servizio di assistenza

Uscita dal sistema (log out)

Selezionando dal menù, presente sulla sinistra della pagina, la voce "Modello 730" è possibile eseguire l'accesso diretto alla ricerca semplice relativa all'anno dichiarazione desiderato oppure è possibile accedere alle funzioni di ricerca avanzata ed elaborazioni massive.

All'interno dell'ambiente 730 si possono inoltre incontrare le seguenti altre icone, presenti su tutte le pagine della procedura:



Accesso alla bacheca 730 dove si può consultare lo stato di elaborazione di una dichiarazione ed effettuare la ristampa di un 730-4



Accesso alla bacheca delle elaborazioni massive da cui si può controllare lo stato dell'elaborazione ed eventualmente scaricarne il risultato



Accesso veloce alla ricerca semplice degli individui all'interno dell'ambiente 730



Torna al quadro precedente in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Visualizza l'indice completo dei quadri e delle dichiarazioni del soggetto



Avanza al quadro successivo in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Il campo "selezione" è utile per l'accesso diretto ad un quadro da una qualsiasi pagina della procedura, o per l'invocazione di un'azione come ad esempio il diagnostico o il calcolo della dichiarazione, attraverso la digitazione di un comando di 4 crt che identifica il quadro o l'azione. La stringa che identifica il quadro è indicata per esteso su ciascuna pagina a fianco del titolo e nell'indice dei quadri.



Elenco delle permanenze associate all'operatore oppure elenco delle permanenze associate al soggetto anagrafico



Accesso diretto al frontespizio della dichiarazione



Accesso diretto ai dati anagrafici del soggetto



Chiusura della pagina corrente

Componente COMUNE

Si tratta del campo per la gestione del dato comune che viene largamente utilizzato all'interno dell'applicativo 730. Visto il frequente utilizzo è stato messo a punto un componente specifico che permette in modo immediato il reperimento dell'informazione attraverso la digitazione alternativa del codice catastale, del codice ISTAT oppure della descrizione (anche in radice). Solo se il sistema non è in grado di riconoscere in modo univoco il comune indicato apre la pagina di ricerca; in tutti gli altri casi viene immediatamente decodificato il comune richiesto.

L736	...	27042 - VENEZIA (VE)
------	-----	----------------------

Elenco a tendina

In presenza di un campo che può assumere diverse valorizzazioni è possibile aprire l'elenco a tendina e scegliere col mouse il valore desiderato, oppure, in presenza di codifiche conosciute è possibile digitare all'interno del campo il primo carattere della scelta desiderata ed il sistema precarica in automatico il contenuto corrispondente.

Tipo utilizzo

1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	▼
1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	
2 - FABBRICATO A DISPOSIZIONE	
3 - AFFITTO SENZA REGIME LEGALE DET. CANONE	
4 - AFFITTO IN REGIME LEGALE DET. CANONE	
5 - PERTINENZA	
6 - ABITAZIONE PRINCIPALE E PROPRIA ATTIVITA'	
7 - PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ SEMPLICE	
8 - AFFITTO A CANONE CONVENZIONALE	
9 - ALTRI FABBRICATI	

Tipo utilizzo

1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	▼
---------------------------	---

Nel caso specifico il codice 1 – ABITAZIONE PRINCIPALE può essere selezionato sia aprendo la tendina e scegliendo la riga oppure posizionandosi sul campo e digitando il valore 1.

Quadri elenco/dettaglio

Elenco

Molti quadri sono organizzati secondo un sistema elenco-dettaglio. Di seguito si analizzano le icone comuni ai vari quadri con tale tipo di gestione.

Familiari a carico - FAM

Lista Familiari A Carico: Riga 1 di 6

	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge	Disabile	Anno			
<input type="checkbox"/>	C - CONIUGE		MSSGNN13C55H298X	MASSELLI GIANNINA			0	100		2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	SI	FGLPRM06E05F205G		12	12	0		S	2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX70A1900001		12	0	50			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX70A1900002		12	0	100			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX80A1900003		12	0	100			2008			

Icone che agiscono sull'elenco:



Inserisce un nuovo elemento



Seleziona tutte le righe dell'elenco, utile a compiere azioni con un'unica operazione su tutte le righe selezionate (ad esempio la cancellazione oppure la duplicazione)



Deseleziona tutte le righe dell'elenco



Elimina le righe selezionate, se nessuna delle righe è selezionata elimina tutte le righe dell'elenco



Rilegge i dati dal DB per aggiornare la visualizzazione a fronte di eventuali modifiche ai dati effettuate da altri operatori



Genera un file di Excel contenente i dati di tutte le righe dell'elenco



Dove presente, attiva la funzione di esportazione dati su un altro soggetto o sul soggetto stesso (duplicazione delle righe selezionate)

Icone che agiscono sulle singole righe dall'elenco:



Accede al dettaglio riga in visualizzazione dei dati



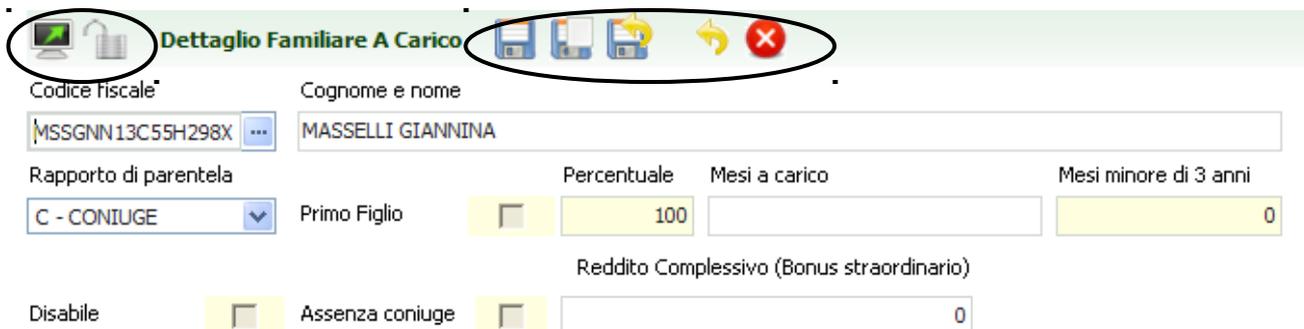
Accede al dettaglio riga in modifica dei dati



Cancella la riga

Dettaglio righe

Entrati nel dettaglio riga, in inserimento/modifica si hanno le seguenti altre icone




Salva le modifiche apportate



Salva le modifiche apportate e si predispongono per l'inserimento di un nuovo dettaglio



Salva le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Torna all'elenco senza salvare le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Cancella il dettaglio



Chiude la visualizzazione del dettaglio



Apri la visualizzazione/modifica del dettaglio



Indica che il dettaglio è al momento non modificabile e ne attiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di visualizzazione alla condizione di modifica dei dati



Indica che il dettaglio è al momento modificabile e ne disattiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di modifica alla condizione di visualizzazione dei dati

2. RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA

✖ Ricerca Soggetti Anagrafici

Ricerca Soggetti Anagrafici: Inserisci criteri di ricerca 🔍 📌

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Inserisci criteri di ricerca

Codice Fiscale	Cognome Nome		

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno tre caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RON% restituisce sia il soggetto **RONGONI** che il soggetto **MAR**RON**GONI**). Il "Tipo ricerca" per quanto attiene l'attività 730 deve restare impostato a "individui".

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

✖ Ricerca Soggetti Anagrafici

Ricerca Soggetti Anagrafici: Inserisci criteri di ricerca 🔍 📌

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Riga 1 di 121 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Codice Fiscale	Cognome Nome		
▶ RNCCL31A06G871Z	RONCA CARLO	🔍	📄
▶ RNCFA69E14G716J	RONCA FABIO	🔍	📄
▶ RNCFTN41S55H703Z	RONCA FORTUNATA	🔍	📄
▶ RNCGRL47B23A488I	RONCA GABRIELE	🔍	📄
▶ RNCPQL46M25C361R	RONCA PASQUALE	🔍	📄
▶ RNCGLN57L52E290Y	RONCADA GIULIANA	🔍	📄
▶ RNCLLN20M55A944Z	RONCAGLI LILANA	🔍	📄
▶ RNCMLL32M69D548Q	RONCAGLI MARIELLA	🔍	📄
▶ RNCLGE60M16G914M	RONCAGLIA ELIGIO	🔍	📄

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:



Va all'inizio dell'elenco



Torna alla pagina precedente dell'elenco



Avanza di una pagina nell'elenco



Va alla fine dell'elenco

E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:



Fornisce in modo essenziale l'informazione relativa alle dichiarazioni attive del soggetto



Entra nel dettaglio dell'individuo

Se nessuno dei soggetti presenti nell'elenco risponde alle esigenze dell'operatore si può procedere all'inserimento di un nuovo individuo attraverso l'apposita icona:



Inserisce un nuovo soggetto

3. CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio dell'individuo o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico del soggetto ovvero quel contesto che prescinde dalla dichiarazione reddituale che il soggetto presenterà in quell'anno. In questo contesto si ha il controllo dello stato reddituale completo del soggetto e delle eventuali dichiarazioni o gestioni aperte.

RONGONI GIOVANNI - RINGGNN34M01A470R
Residenza: VIA TANGENZIALE OVEST 22 , 42020 ALBINEA (RE)

✖ **Indice funzioni anagrafica - INDI**

730 F24 UPF

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>▶ ANAG</td><td>Anagrafica</td><td>SI</td></tr> <tr><td>▶ SXMI</td><td>Destinazione 5 per mille</td><td>SI</td></tr> <tr><td>▶ FAM</td><td>Familiari a carico</td><td>SI (5)</td></tr> <tr><td>▶ TERR</td><td>Terreni</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ FABB</td><td>Fabbricati</td><td>SI (5)</td></tr> <tr><td>▶ DIAS</td><td>Redditi di lavoro dipendente</td><td>SI (2)</td></tr> <tr><td>▶ ASSI</td><td>Redditi assimilati a lavoro dipendente</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ CAP</td><td>Redditi di capitale</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ACCU</td><td>Altri acconti</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ AUT</td><td>Redditi di lavoro autonomo non professionale</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ DIVE</td><td>Redditi diversi</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ TASE</td><td>Redditi a tassazione separata</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ODET</td><td>Oneri detraibili</td><td>SI (3)</td></tr> <tr><td>▶ ODED</td><td>Oneri deducibili</td><td>SI (1)</td></tr> </table>	▶ ANAG	Anagrafica	SI	▶ SXMI	Destinazione 5 per mille	SI	▶ FAM	Familiari a carico	SI (5)	▶ TERR	Terreni	NO	▶ FABB	Fabbricati	SI (5)	▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)	▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO	▶ CAP	Redditi di capitale	NO	▶ ACCU	Altri acconti	NO	▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO	▶ DIVE	Redditi diversi	NO	▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO	▶ ODET	Oneri detraibili	SI (3)	▶ ODED	Oneri deducibili	SI (1)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>▶ ECCU</td><td>Altre eccedenze</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ODS3</td><td>Oneri di ristrutturazione 36-41%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ OD20</td><td>Oneri detraibili 20%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ OD55</td><td>Oneri detraibili 55%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ONSP</td><td>Altri oneri e spese</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ACCO</td><td>Acconti IRPEF</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ RITE</td><td>Ritenute</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ CRIM</td><td>Crediti d'imposta</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ESTE</td><td>Redditi prodotti all'estero</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ESO</td><td>Esonero</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ MODT</td><td>Modello detrazioni d'imposta</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ BONS</td><td>Bonus straordinario</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ECCE</td><td>Eccedenze IRPEF</td><td>NO</td></tr> </table>	▶ ECCU	Altre eccedenze	NO	▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO	▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO	▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO	▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO	▶ ACCO	Acconti IRPEF	NO	▶ RITE	Ritenute	NO	▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO	▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO	▶ ESO	Esonero	NO	▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO	▶ BONS	Bonus straordinario	NO	▶ ECCE	Eccedenze IRPEF	NO
▶ ANAG	Anagrafica	SI																																																																																
▶ SXMI	Destinazione 5 per mille	SI																																																																																
▶ FAM	Familiari a carico	SI (5)																																																																																
▶ TERR	Terreni	NO																																																																																
▶ FABB	Fabbricati	SI (5)																																																																																
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)																																																																																
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO																																																																																
▶ CAP	Redditi di capitale	NO																																																																																
▶ ACCU	Altri acconti	NO																																																																																
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO																																																																																
▶ DIVE	Redditi diversi	NO																																																																																
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO																																																																																
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (3)																																																																																
▶ ODED	Oneri deducibili	SI (1)																																																																																
▶ ECCU	Altre eccedenze	NO																																																																																
▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO																																																																																
▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO																																																																																
▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO																																																																																
▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO																																																																																
▶ ACCO	Acconti IRPEF	NO																																																																																
▶ RITE	Ritenute	NO																																																																																
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO																																																																																
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO																																																																																
▶ ESO	Esonero	NO																																																																																
▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO																																																																																
▶ BONS	Bonus straordinario	NO																																																																																
▶ ECCE	Eccedenze IRPEF	NO																																																																																

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730	MODIFICATA	24/09/2009 10:31
▶ 730 Integrativo	STAMPATA	24/09/2009 10:34
▶ GESTIONE ICI	ESITATA (RICEVUTA)	08/07/2009 16:57

Modelli F24	Stato Attuale	Data
▶ F24 16/06/2009	DA ELABORARE	
▶ F24 16/06/2008	DA ELABORARE	

L'icona che contraddistingue il contesto è quella posta in alto a sinistra della pagina (ed è visibile in tutte le pagine); poiché vi sono differenti comportamenti dell'applicativo in funzione del contesto in cui ci si trova è importantissimo avere sempre la consapevolezza del contesto prestando attenzione all'icona. Il contesto anagrafico è contraddistinto dall'icona



Come si può notare nell'elenco dei quadri mancano quelli specifici della dichiarazione redditi quali ad esempio le OPZIONI DI VERSAMENTO, gli ALLEGATI PERSONALIZZATI poiché questi hanno ragione di esistere solo in funzione della presenza di un dichiarativo fiscale pertanto saranno visibili solo all'interno del contesto dichiarativo. E' dunque possibile inserire un dato reddituale, un onere detraibile/deducibile anche in assenza di un frontespizio dichiarativo. In alcuni casi, come ad esempio per gli immobili, vi sono alcune differenze nella gestione a seconda che si stia operando in contesto anagrafico o dichiarativo. Tali differenze verranno di volta in volta puntualizzate nella descrizione dei singoli quadri ed evidenziate con le icone di riferimento.

Il quadro relativo alla gestione della condizione di ESONERO dalla presentazione della dichiarazione dei redditi è stato posto in contesto anagrafico poiché il dato deve esistere a prescindere dalla presenza di un frontespizio di dichiarazione dei redditi (che normalmente per gli esonerati non viene inserito).

Selezionando una delle icone per l'apertura di nuovi frontespizi (730, IMU, F24, UPF...) oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti si passa al contesto dichiarativo.

730 Mod 24/09/2009 10:31 Mod 24/09/2009 10:31
 Cal Sta

D RINGGNN34M01A470R - RONGONI GIOVANNI
 C M SSGNN13C55H298X - MASSELLI GIANNINA

Codice CAF Anno 2009
0100700 Imposta 2008

Indice funzioni 730 - INDI

730 F24 UPF

FRS	Frontespizio	SI
5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
NOAT	Domicilio per la notificazione degli atti	SI
FAM	Familiari a carico	SI (5)
TERR	Terreni	NO
FABB	Fabbricati	SI (5)
DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
CAP	Redditi di capitale	NO
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
DIVE	Redditi diversi	NO
TASE	Redditi a tassazione separata	NO
ODET	Oneri detraibili	SI (3)
ODED	Oneri deducibili	SI (1)
ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
OD20	Oneri detraibili 20%	NO
OD55	Oneri detraibili 55%	NO

QNSP	Altri oneri e spese	NO
ACCO	Acconti IRPEF	NO
RITE	Ritenute	NO
ECCE	Eccedenze IRPEF	NO
OPVE	Opzioni di versamento	SI
CRIM	Crediti d'imposta	NO
ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
DIAG	Diagnostico	
CALC	Calcolo	
RIEP	Riepilogo redditi	NO
IRPE	Riepilogo IRPEF	NO
ADDI	Riepilogo Addizionali IRPEF	NO
VERS	Riepilogo Versamenti	NO
ALPE	Allegati Personalizzati	SI (17)
STAM	Stampa	
PREP	Preparazione all'invio telematico	
INTE	Liquidazione precedente per integrazione 730	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
730	MODIFICATA	24/09/2009 10:31
730 Integrativo	STAMPATA	24/09/2009 10:34
GESTIONE ICI	ESITATA (RICEVUTA)	08/07/2009 16:57

Modelli F24	Stato Attuale	Data
F24 16/06/2009	DA ELABORARE	
F24 16/06/2008	DA ELABORARE	

L'icona che contraddistingue il contesto dichiarativo è



Nell'elenco dei quadri sono comparsi quelli specifici della dichiarazione 730 (OPVE, ALPE), quelli relativi al richiamo di azioni inerenti l'attività di diagnostica, calcolo, stampa nonché quelli per la visualizzazione della liquidazione.

Per tornare in contesto anagrafico occorre cliccare sull'icona posta in alto al centro di ciascuna pagina.

Cruscotto

Il termine indica l'area di dati posta in alto a ciascuna pagina dell'applicativo, che permette di individuare immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del contesto in cui si è posizionati e del soggetto su cui si sta operando.

RONGONI GIOVANNI - RINGGNN34M01A470R

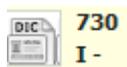
Residenza: VIA TANGENZIALE OVEST 22 , 42020 ALBINEA (RE)

Il cruscotto in contesto anagrafico contiene le informazioni essenziali del soggetto quali il codice fiscale, il nominativo e i dati della residenza. L'icona che rappresenta il soggetto oltre ad indicare il contesto attuale, se cliccata attiva il passaggio alla gestione dei dati anagrafici in ambiente "Fisco".


730 Mod 05/10/2009 09:20 Mod 05/10/2009 09:20
 
D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO

Codice CAF Anno 2009
 - Cal - Sta C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO **0100700** Imposta 2008

Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene le seguenti informazioni:



l'icona indica il contesto dichiarativo e, nel caso specifico, a fianco compare la tipologia di dichiarazione (730) e l'informazione che trattasi di 730 Integrativo (I); cliccando sull'icona "DIC" da una qualsiasi delle pagine della procedura, si accede direttamente al frontespizio della dichiarazione

Cal 01/10/2009 16:13 Mod 30/09/2009 17:32
 Cal 01/10/2009 16:13 Sta

a seguire compare lo STATO attuale della dichiarazione (in grassetto) e l'indicazione dei tre principali stati con relativa data e ora in cui la dichiarazione è transitata per ciascuno degli stati (vedere oltre la descrizione dettagliata degli stati 730)



passaggio al contesto anagrafico

D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO
 C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO

al centro del cruscotto compaiono i dati identificativi del contribuente quali il codice fiscale e il nominativo. In caso di dichiarazione congiunta, sono visualizzati anche i dati del coniuge con l'indicazione del ruolo (D/C) di ciascun soggetto all'interno della dichiarazione.



Sposta il focus dal soggetto dichiarante al soggetto coniuge. Il soggetto su cui si è posizionati risulta in carattere grassetto rispetto all'altro.

Indice dei quadri

Si tratta sostanzialmente di uno strumento di navigazione e di visualizzazione della situazione dichiarativa attiva che, a seconda dei contesti, riporta una serie di informazioni utili all'operatore.



Contesto "anagrafico"

Indice funzioni anagrafica - INDI



▶ NAG	Anagrafica	SI	▶ DDS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
▶ 8XMI	Destinazione 8 per mille	SI	▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO
▶ 5XMI	Destinazione 5 per mille	SI	▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)	▶ ONSP	Altri oneri e spese	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (1)	▶ ACCU	Acconti per tributo	SI (3)
▶ FABB	Fabbricati	SI (2)	▶ ACCO	Acconti	SI (2)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)	▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO	▶ ECCU	Eccedenze per tributo	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO	▶ ECCE	Eccedenze	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO	▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO	▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO	▶ ESO	Esonero	SI
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (2)	▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO
▶ ODED	Oneri deducibili	NO	▶ BONS	Bonus straordinario	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730 Integrativo	CALCOLATA	02/02/2010 18:30

Modelli F24	Stato Attuale	Data
▶		



Cliccando su una delle icone "Nuovo" si procede all'inserimento di un frontespizio di dichiarazione



Cliccando sull'icona si apre la pagina corrispondente al quadro/operazione/dichiarazione indicata a fianco

SI (3)

In corrispondenza delle righe che identificano un quadro reddituale viene indicato lo stato di compilazione con l'eventuale numero delle occorrenze per ciascun quadro

Se attivato in contesto dichiarativo compaiono alcune icone per l'accesso rapido ad operazioni di uso frequente pertinenti alla tipologia di dichiarazione



Contesto "730"

Indice funzioni 730 - INDI



▶ ANAG	Anagrafica	
▶ FRS	Frontespizio	SI
▶ 8XMI	Destinazione 8 per mille	SI
▶ 5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
▶ NOAT	Domicilio per la notificazione degli atti	NO
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (1)
▶ FABB	Fabbricati	SI (2)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (2)
▶ ODED	Oneri deducibili	NO
▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO
Dichiarazioni		
	Stato Attuale	Data
▶ 730 Integrativo	CALCOLATA	02/02/2010 18:30
▶ GESTIONE ICI	CALCOLATO ACCONTO	18/11/2009 16:20

▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO
▶ ONSP	Altri oneri e spese	SI (1)
▶ ACCO	Acconti	SI (2)
▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ECCE	Eccedenze	NO
▶ OPVE	Opzioni di versamento	NO
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione	
▶ DIAG	Diagnostico	
▶ CALC	Calcolo	
▶ ALPE	Allegati personalizzati	SI (16)
▶ RIEP	Riepilogo redditi	SI
▶ IRPE	Riepilogo IRPEF	SI
▶ ADDI	Riepilogo addizionali	SI
▶ VERS	Riepilogo versamenti/rimborsi	SI
▶ STAM	Stampa	
▶ PREP	Imposta stato PRONTA PER INVIO	
Modelli F24		
	Stato Attuale	Data
▶ F24 16/06/2009	DA ELABORARE	18/11/2009 16:13



Accesso all'operazione di diagnostica



Accesso all'operazione di calcolo 730



Accesso alla pagina di stampa del 730

Tipologiche

Si tratta delle codifiche attribuite alle varie tipologie di dati reddituali, oneri di varia natura il cui scopo è quello di identificare in modo univoco un determinato elemento di composizione del reddito che, all'interno delle diverse tipologie di dichiarazioni, assumono differenti etichette (normalmente vengono identificate dall'abbinamento tra il nome del quadro e il numero di rigo relativo al modello di dichiarazione). Così ad esempio le "spese sanitarie" all'interno della dichiarazione 730 assumono l'identificativo E1 mentre all'interno della dichiarazione UNICO PF assumono l'identificativo P1 pur trattandosi di fatto del medesimo onere detraibile.

Come si è detto però un reddito o un onere esistono a prescindere dalla dichiarazione che il contribuente presenterà, pertanto si è stabilita una codifica interna all'applicativo che individua in modo univoco la voce da trattare. Tale codifica viene "interpretata" in funzione del contesto reddituale in cui l'operatore si trova. Per questo motivo, ad esempio, nella pagina degli oneri detraibili (ODET) il contenuto della combo che popola il campo "Tipo onere" si presenta come di seguito evidenziato, in base al contesto in cui si opera. Un elemento inserito in contesto anagrafico

ed identificato con la codifica ASSOLUTA, se viene guardato dal contesto dichiarativo assume la codifica RELATIVA al dichiarativo, ma si tratta del medesimo elemento.



Contesto "anagrafico"

- DET01 - SPESE SANITARIE
- DET02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
- DET03 - SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'
- DET04 - SPESE PER VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'
- DET05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
- DET06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
- DET07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
- DET08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
- DET09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
- DET10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
- DET11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
- DET12 - ASSICURAZIONI SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI
- DET13 - SPESE DI ISTRUZIONE
- DET14 - SPESE FUNEBRI



Contesto "730"

- E01 - SPESE SANITARIE
- E02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
- E03 - SPESE SANITARIE PER PORTATORI DI HANDICAP
- E04 - SPESE PER VEICOLI PER I PORTATORI DI HANDICAP
- E05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
- E06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
- E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
- E08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
- E09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
- E10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
- E11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
- E12 - ASSICURAZIONI SULLA VITA, GLI INFORTUNI, L'INVALIDITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA
- E13 - SPESE DI ISTRUZIONE
- E14 - SPESE FUNEBRI
- E15 - SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE
- E16 - SPESE PER ATTIVITÀ SPORTIVE PER RAGAZZI
- E17 - SPESE PER INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE
- E18 - SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE DI STUDENTI UNIVERSITARI
- E19-19 - EROGAZIONI LIBERALI AI PARTITI POLITICI

Area messaggi

È posta in alto sopra l'area riservata al "cruscotto" ed è utilizzata dal sistema per informare l'operatore dell'esito delle operazioni che sta eseguendo

✖ Tipo reddito: Il campo risulta obbligatorio
✖ Reddito: L'importo deve essere maggiore di zero

[Annotazioni Opera](#)

730 Sta 03/02/2010 16:00 Mod 03/02/2010 15:58 **D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO** **Codice CAF Anno 2009**
 - Cal 03/02/2010 15:59 Sta 03/02/2010 16:00 **C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO** **0803500** Imposta 2008

Le segnalazioni di errore bloccanti sono contraddistinte dall'icona , l'operatore deve agire di conseguenza per procedere

Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente: La modifica del dato e' avvenuta con successo

[Annotazioni Opera](#)

730 Mod 04/02/2010 14:46 Mod 04/02/2010 14:46 D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO Codice CAF Anno 2009
 - Cal Sta C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO 0803500 Imposta 2008

Le segnalazioni contraddistinte dall'icona  sono semplici informazioni fornite all'operatore circa l'esito dell'operazione richiesta

4. CODIFICHE

Si tratta di impostazioni di tipo locale che l'operatore (normalmente provinciale) deve effettuare come lavoro preventivo rispetto al momento in cui inizierà ad elaborare le proprie dichiarazioni. Esistono codifiche per le quali è necessario obbligatoriamente effettuare l'impostazione ed altre che sono di utilizzo facoltativo.

Alcune codifiche devono essere impostate accedendo alle apposite funzioni disponibili in ambiente Fisco

- ☐ Codifiche locali
 - ☐ Permanenze
 - ☐ Attributi
 - ☐ Funzionari
 - ☐ Zone per dichiarativi fiscali
 - ☐ Intermediari

Permanenza (codice CAF)

Si tratta del codice che identifica ciascun zona operativa col quale ogni anagrafica ed ogni dichiarazione presenti nel DB vengono marcate per determinarne l'appartenenza e di conseguenza la visibilità. Esso è costituito da 2 crt che identificano la regione, 3 crt che identificano la provincia, ed i restanti da 2 a 4 crt che identificano la zona. Ciascuna zona che intende operare con l'applicativo 730 deve essere censita nell'elenco delle permanenze pertanto quella delle permanenze è una codifica da impostare obbligatoriamente

 *Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per denominazione 

Elenco Permanenze



<input type="checkbox"/>	Codice Permanenza	Denominazione		
<input type="checkbox"/>	0000000	PERMANENZA DA DEFINIRE		
<input type="checkbox"/>	01	REGIONALE VALLE DAOSTA		
<input type="checkbox"/>	01007	AOSTA PROVINCIALE		
<input type="checkbox"/>	0100700	AOSTA PROVINCIALE DI ZONA		
<input type="checkbox"/>	0100701	ETRUBLES		
<input type="checkbox"/>	0100702	COGNES		
<input type="checkbox"/>	02	REGIONALE PIEMONTE		
<input type="checkbox"/>	02001	PROVINCIALE PIEMONTE		
<input type="checkbox"/>	0200100	TORINO PROVINCIALE DI ZONA		
<input type="checkbox"/>	0200106	TORINO ZONA 06		

Page: of 115





  *Nessun messaggio per l'utente

Livello

Codice Permanenza
 0200100

Denominazione Permanenza

F24 ICI

Attributi/Funzionari/Zone

Si tratta di codifiche facoltative di tipo provinciale. Ciascuna provincia può stabilire un insieme di codici, utili all'organizzazione del proprio lavoro, da memorizzare sul frontespizio della dichiarazione che potranno essere utilizzati per identificare degli insiemi nell'ambito di elaborazioni massive. Se la provincia non intende avvalersi di tali codifiche può procedere all'elaborazione dei 730 senza impostare i codici.

Ciascun codice deve essere preceduto dai 5 crt che identificano la provincia di appartenenza (2 crt per la regione, 3 per la provincia). Così ad esempio l'attributo 00A utilizzato dalla provincia di Torino sarà così composto

0200100A dove 02 identifica PIEMONTE, 001 identifica TORINO, 00A è il codice dell'attributo

  *Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per descrizione 

Gestione codice Attributi



<input type="checkbox"/>	Codice	Descrizione		
<input type="checkbox"/>	0200100A	DA STAMPARE		
<input type="checkbox"/>	0200100B	GIORNALISTI		
<input type="checkbox"/>	0200111A	INVIO F24/BOLLETTINO ICI		
<input type="checkbox"/>	02003100	GESTIONE ICI		
<input type="checkbox"/>	02003101	ICI UNICA SOLUZIONE		
<input type="checkbox"/>	02003102	MODIFICA FRONTESPIZIO		
<input type="checkbox"/>	02004000	ICI		
<input type="checkbox"/>	02004001	NO ICI		
<input type="checkbox"/>	02004002	SOLO CALCOLO ICI		
<input type="checkbox"/>	02005001	ASTI		

Page: of 128   

   *Nessun messaggio per l'utente

Codice Attributo	Descrizione
0200100A	<input type="text" value="DA STAMPARE"/>

Intermediari (società di servizi)

Per poter effettuare la stampa del modello 730 è necessario definire la Società di servizi che elabora le dichiarazioni per conto del CAF. Anche questa codifica è di livello provinciale pertanto ciascuna provincia deve obbligatoriamente provvedere ad impostare quella relativa alla propria sede territoriale.

*Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per codice fiscale

Lista Intermediari

<input type="checkbox"/>	CodiceFiscale +	Visibilità ↓ ¹	Descrizione +	770 +	Unico +	730 +	IVA +			
<input type="checkbox"/>	04432921007	01007	C.A.F. C.I.A SRL	SI		SI				
<input type="checkbox"/>	04432921007	02001	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	07825460012	02001	FUTURA SERVIZI S.R.L.			SI				
<input type="checkbox"/>	04432921007	02002	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	06198431006	02002	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE							
<input type="checkbox"/>	01825450024	02003	AGRISERVIZI S.R.L.		SI	SI	SI			
<input type="checkbox"/>	04432921007	02003	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	06198431006	02003	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE							
<input type="checkbox"/>	80015280037	02003	CONFEDERAZIONE IT AGRICOLTORI NO VC VCO							
<input type="checkbox"/>	02878700042	02004	SERVIZI CIA			SI				

Page: 1 of 30 Go

*Nessun messaggio per l'utente

Visibilità Intermediario

Descrizione

Tipo Intermediario

Intermediario Default 770

Società' di servizi 730

Intermediario Default Unico

Modifica Default

Intermediario Default IVA

Codice Fiscale Intermediario

Numero Iscrizione Albo

Casella Soggetto

Trasmissione Via Ced

Visto Conformità

Dichiarazioni periodiche

Dichiarazioni annuali

Codice Fiscale Incaricato Controllo

CF responsabile CAF

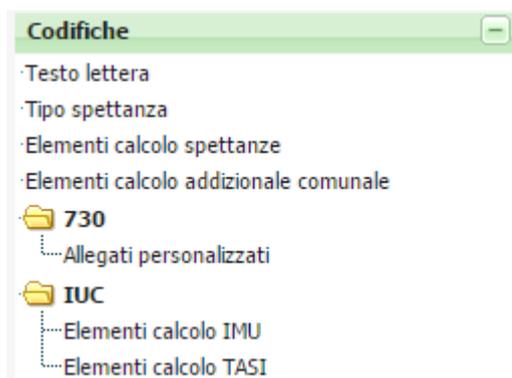
Codice Fiscale professionista

CF CAF

Nel campo VISIBILITA' INTERMEDIARIO occorre indicare il codice provincia di 5 crt (2 per la regione, 3 per la provincia), i campi identificati dall'etichetta rossa sono obbligatori; l'intermediario è considerato valido per l'elaborazione dei 730 se il campo SOCIETA' DI SERVIZI 730 è impostato.

La società di servizi così configurata verrà presentata precaricata nella pagina di ingresso alla fase di stampa del modello 730 in base al codice caf della dichiarazione.

Altre codifiche possono essere impostate in ambiente 730 attraverso il menù "Codifiche" posto sulla sinistra delle pagine dell'applicazione o possono essere richiamate ciascuna attraverso il proprio command impostato nel campo "selezione" da un punto qualsiasi dell'applicativo



Elementi calcolo addizionale comunale - ELAC

Si tratta di impostazioni fornite dal sistema che possono essere visualizzate ma non modificate; per operare modifiche ad elementi ritenute non corretti il responsabile fiscale provinciale deve inviare una richiesta scritta a 01Sistemi che provvederà a modificare le impostazioni in base alle indicazioni ricevute, ed eventualmente a portare in stato DA RICALCOLARE le dichiarazioni coinvolte dalla modifica.

✖ Elementi calcolo Addizionale Comunale - ELAC

Cerca Ricerca Addizionale Comunale: MODIFICATO

Comune: H223 Scelta Anno: 2009

Elementi Di Calcolo Addizionale Comunale 2009

Comune:

Aliquota Addizionale Comunale: Soglia Esenzione: Soglia di esenzione valida per soggetti in particolari condizioni non verificabili

Elenco Formule Per Il Comune Di REGGIO NELL'EMILIA		
Codice	Formula	Visual

Per ciascun comune è possibile visualizzare le impostazioni relative all'anno IRPEF che vengono utilizzate dal sistema per determinare il saldo di addizionale comunale dovuto e le impostazioni relative all'anno IRPEF+1 che vengono utilizzate dal sistema per determinare l'acconto di addizionale comunale dovuto.

Allegati personalizzati – TALP

Si tratta di una codifica di livello provinciale che l'operatore può utilizzare per aggiungere tipologie preconfezionate di allegati (documenti esibiti dal contribuente); il sistema fornisce per tutte le province una codifica standard creata dal gruppo di lavoro; tali codici possono essere eliminati/modificati/integrati a discrezione del responsabile provinciale poiché trattandosi di

codifiche locali, gli interventi riguarderanno solo gli operatori di quella provincia. I codici impostati saranno disponibili nelle pagine per la gestione degli oneri detraibili e deducibili per la compilazione veloce del campo ALLEGATI PERSONALIZZATI che, insieme agli allegati generati automaticamente dal sistema e quelli eventualmente personalizzati in ALPE andranno a costituire la stampa del modello 730-2.

 **Tipi allegati personalizzati - TALP**

Elenco Allegati Personalizzati: Riga 1 di 1528

Codice	Descrizione	Tipo Onere			
<input type="checkbox"/> 01007ASSI00	ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL./RINNOV.ENTRO 31/12/2000	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007ASSI01	ASSICURAZIONI STIPULATE/RINNOVATE DAL 1/1/2001	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007CHIRU	PRESTAZIONI CHIRURGICHE E RICOVERI PER INTERVENTI CHIRURGICI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007DEAMB	SPESE MEZZI PER DEAMBULAZIONE SOGGETTI CON DIFFICOL.MOTORIE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007ESAMI	ANALISI INDAGINI RADIOSCOPICHE RICERCHE APPLICAZIONI TERAPIE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARM	SCONTRINI/RICETTE PER TICKET ACQUISTO FARMACI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMA	SPESE FARMACEUTICHE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMBA	SCONTRINI/AUTODICHIARAZIONE ACQUISTO FARMACI DA BANCO	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMOM	SCONTRINI/RICETTE TICKET ACQUISTO FARMACI OMEOPATICI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007MEDGEN	SPESE MEDICHE GENERICHE	ENTRAMBI			

Dettaglio Allegato Personalizzato

Provincia Permanenza: Codice:

Descrizione:

Tipo Onere

Entrambi
 Oneri Deducibili
 Oneri Detraibili

Elementi calcolo spettanze – GECS

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze "complesso" durante la stampa del modello 730. Il calcolo spettanze "complesso" determina il totale della spettanza in base a numerosi elementi che compongono la dichiarazione (quadri compilati, numero immobili dichiarati, fasce di reddito ecc.) e produce la stampa della fattura e di un prospetto-spettanze in calce al modello 730. Se l'operatore è abilitato all'utilizzo dell'applicativo "Gestionale CIA" il sistema contestualmente al calcolo spettanze genera un movimento nell'applicativo del Gestionale (per i dettagli vedere documentazione specifica). Gli importi da applicare per generare la spettanza vengono recuperati in funzione dei primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione

Gestione Elementi Calcolo Spettanze - GECS

Provincia

Dichiarazioni

Reddito Terreni

Quadri di Reddito



Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

	Pensionato	Non pensionato	Società semplici	Altre società
730 singolo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
730 congiunto	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
UNICO PF	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
UNICO SP			<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
IRAP	<input type="text" value="0,00"/>			
Gestione ICI (versamenti)	<input type="text" value="0,00"/>			
Dichiarazione ICI	<input type="text" value="0,00"/>			
Maggiorazione per non associato	<input type="text" value="0,00"/>			

Gli importi indicati nella colonna "Pensionato" in riferimento a ciascuna riga di modello gestito saranno applicati se è presente un reddito di pensione, quelli indicati nella colonna "Non pensionato" saranno applicati in assenza di redditi di pensione.

✘ Gestione Elementi Calcolo Spettanze - GECS

Provincia

Dichiarazioni **Reddito Terreni** Quadri di Reddito

Elenco Reddito Terreni: Riga 1 di 1

Da Reddito Terreni	A Reddito Terreni	Quota	Colonna Quota	Vis	Mod	Canc
1.500,00	10.000,00	100,00				

Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

Da reddito terreni	A reddito terreni	Quota
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="10.000,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da terreni ricade nell'intervallo indicato.

Dichiarazioni **Reddito Terreni** Quadri di Reddito

Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

Redditi lavoro dipendente e assimilati (C1-C8/RC)		Quota per terreni	
Pensionato <input type="text" value="0,00"/>	Non pensionato <input type="text" value="0,00"/>	Individui <input type="text" value="0,00"/>	Societa <input type="text" value="0,00"/>
Redditi capitale <input type="text" value="0,00"/>		Quota per fabbricati	
Redditi lavoro autonomo <input type="text" value="0,00"/>		Individui <input type="text" value="0,00"/>	Societa <input type="text" value="0,00"/>
Redditi diversi <input type="text" value="0,00"/>		Quota per terreno <input type="text" value="0,00"/>	
Oneri detraibili deducibili (sez. I,II e III) <input type="text" value="0,00"/>		Quota per terreno con calamità <input type="text" value="0,00"/>	
Secondo acconto irpef <input type="text" value="0,00"/>		Quota per fabbricato (escluso C6) <input type="text" value="0,00"/>	
Acconto IRAP <input type="text" value="0,00"/>			
UNICO			
Quadro AC <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RH <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RT <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RL <input type="text" value="0,00"/>
Quadro RW <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RM <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RD <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RR <input type="text" value="0,00"/>
Quadro RE <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RF <input type="text" value="0,00"/>	Quadro RG <input type="text" value="0,00"/>	
Studi Settore <input type="text" value="0,00"/>	Unico Parametri <input type="text" value="0,00"/>	I.N.E. <input type="text" value="0,00"/>	

Gli importi indicati nelle sezioni "Redditi lavoro dipendente e assimilati", "Quota per terreni", "Quota per fabbricati" vengono applicati se i rispettivi quadri sono stati compilati; l'importo indicato in "Quota per terreno/fabbricato" viene applicato a ciascun immobile presente nel quadro.

Tipo spettanza –TISP

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze "semplice" durante la stampa del modello 730. Tale tipologia di spettanza prevede semplicemente l'assegnazione di una quota ad una dichiarazione. L'assegnazione avviene tramite l'indicazione nel frontespizio o nella pagina di stampa del codice TIPO SPETTANZA al quale è stato associato un importo attraverso la presente funzione

✖ Tipo spettanza - TISP

Elenco spettanze: Riga 1 di 2

Codice	Descrizione	Tipo Dichiarazione	Prezzo IVA compresa			
0803501	COMPILAZIONE MODELLO 730 CONGIUNTO	730 - MODELLO 730	100,00			
0803598	DICHIARAZIONE IVA	DICIVA - DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	20,00			

Dettaglio spettanze

Provincia permanenza:
 Tipo spettanza:
 Descrizione:
 Tipo dichiarazione:

Prezzo IVA compresa:
 Società servizi:

E' possibile indicare la società di servizi che risulterà essere il soggetto emittente la fattura che viene prodotta in calce al modello 730.

Lettere con convocazione ad orario – LETT

Si tratta di impostazioni di tipo zonale che devono essere effettuate preventivamente all'utilizzo della funzione massiva di stampa lettere con convocazione ad orario.

✖ Lettera con convocazione ad orario - LETT

Elenco Lettere Convocazione: Riga 1 di 17

Permanenza	Applicazione	Descrizione	Vis.	Mod.	Del.
<input type="checkbox"/> 0200610	DICHIARATIVO FISCALE MODELLO 730	RITARDATARI			
<input type="checkbox"/> 0209600	GESTIONE ICI	saldo ici			
<input type="checkbox"/> 0402810	DICHIARATIVO FISCALE MODELLO 730	Invito Modello 730/2009			
<input type="checkbox"/> 0402810	ELABORAZIONI MASSIVE 730				
<input type="checkbox"/> 0803500	GESTIONE ICI	Descrizione			

Dettaglio Lettera Convocazione

Codice Permanenza: Applicazione: Descrizione:

Mittente

CAF CIA
Via Mazzini 35
15100 Alessandria AL

Lettera

Con la presente, le ricordiamo che è in scadenza la presentazione del Modello 730/2009.
La invitiamo pertanto a prendere un appuntamento telefonico con i nostri addetti fiscali, chiamando il numero 0131/236225 opzione 4 CAF, per controllare la sua posizione ed eventualmente redigere la sua pratica entro e non oltre il 10 giugno.
In caso avesse già provveduto, consideri nulla la presente.

Ogni testo viene associato ad un codice permanenza di qualsiasi livello tra quelli assegnati all'operatore e ad un tipo Applicazione (anagrafica, redditi generico, 730, UNICO PF, UNICO SP, IMU). Si possono memorizzare un numero illimitato di testi che restano a disposizione dell'operatore per le successive elaborazioni massive di stampa.

5. ANAGRAFICA – ANAG

Si tratta dei dati anagrafici del soggetto. Tali informazioni possono essere gestite anche dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente Fisco.

The screenshot displays the 'Anagrafica - ANAG' application window. The main title is 'Anagrafica Soggetto Individuo'. The interface is divided into several sections:

- Dati Anagrafici:**
 - Codice Fiscale: MSSGNN13C55H298X
 - Cognome: MASSELLI
 - Nome: GIANNINA
 - Sesso: FEMMINA
 - Comune nascita: H298, 35034 - RIO SALICETO (RE)
 - Data Nascita: 15/03/1913
 - Cittadinanza Estera: (empty)
 - Stato Civile: 3 - VEDOVO/A
 - Data variazione stato civile: 15/12/2000
- Dati Residenza:**
 - Tipo Indirizzo: VIA
 - Indirizzo: VITTORIO EMANUELE II
 - Numero civico: 19
 - Comune residenza: A162, 35001 - ALBINEA (RE)
 - Frazione: (empty)
 - CAP: 42020
 - Piano: (empty)
 - Scala: (empty)
 - Interno: (empty)
 - Data variazione residenza: (empty)
- Domicilio Fiscale:**
 - 01/01/2014: (empty)
 - 01/01/2015: (empty)
- Contatti:**
 - Telefono: (empty)
 - Cellulare: (empty)
 - Non stampa in dichiarazione:
 - Email: (empty)
 - PEC: (empty)

Si accede alla pagina nei seguenti casi:

- viene richiesto l'inserimento di un nuovo soggetto dalla ricerca semplice
- si richiede la modifica dei dati anagrafici dal frontespizio di dichiarazione
- si sceglie la funzione ANAG dal contesto anagrafico
- si passa al contesto anagrafico dal contesto dichiarativo

Dati anagrafici CODICE FISCALE

si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto al caratteri di controllo e rispetto gli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita. Se viene digitato il codice fiscale di un soggetto già presente su cui l'operatore ha visibilità il sistema preprecarica tutti i dati anagrafici e si predispone per la modifica. Se il soggetto esiste ma l'operatore non ha la visibilità su quel soggetto, il sistema chiede se si vuole estendere la visibilità su quel soggetto.

CODICE CAF



presente ed obbligatorio solo in contesto anagrafico; viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

DATA VARIAZIONE
STATO CIVILE

campo obbligatorio, che se non impostato viene valorizzato con DATA NASCITA

Dati residenza



Si tratta dei dati di residenza del soggetto anagrafico, accessibili anche dall'anagrafica-unica di Fisco. Non sono obbligatori se vengono valorizzati i domicili fiscali della sezione successiva.



Non sono obbligatori se sul frontespizio 730 è stata barrata la casella 730 PRECOMPILATO altrimenti i dati sono obbligatori.

Domicilio fiscale

I due i campi relativi al comune del domicilio fiscale sono obbligatori. Tuttavia se è stato indicato il comune di residenza, in automatico il sistema compila con il medesimo valore i campi relativi al domicilio fiscale. In assenza del comune di residenza, il comune del domicilio al 01/01/anno IRPEF diventa obbligatorio ed eventualmente impostato sul restante domicili.

Contatti

NON STAMPA
IN DICHIARAZIONE

se viene impostato ed è valorizzato il rispettivo campo CELLULARE od E-MAIL questi non vengono riportati nella stampa della dichiarazione e non vengono indicati nel file per la fornitura telematica all'Agenzia delle Entrate.

6. ESONERO – ESO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione ed è accessibile solo dal contesto anagrafico 

Esonero - ESO

Dati Esonero	
Dati Vari	
Esonerato da dichiarazione redditi	<input type="checkbox"/>
Coltivatore in regime di esonero	<input type="checkbox"/>

ESONERATO DA DICHIARAZIONE REDDITI

Se impostato indica che il soggetto non presenta la dichiarazione dei redditi poiché ha i requisiti di esonero. Si tratta di un'informazione che non è legata ad alcun automatismo di calcolo la cui compilazione è a completa discrezione dell'operatore. Se impostato è possibile creare un frontespizio di dichiarazione ad esempio per procedere al calcolo dei redditi e alla stampa del modello di Autocertificazione dei redditi percepiti, ma non sarà possibile portare la dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO.

7. ESTREMI BANCARI – ESBA

Al fine di stampare il modello per la richiesta di accreditalmento rimborsi in c/c utile in seguito alla presentazione di un 730 senza sostituto, è necessario inserire il codice IBAN del soggetto attraverso la presente funzione.

Elenco Estremi Bancari: Selez. 0 righe su 1

IBAN	Istituito e filiale	F24	Gestionale	Accreditalmento rimborsi AE	Ins	Mod	Cnc
<input type="checkbox"/> IT96W0316901600CC0010171280	ING DIRECT N.V. - SEDE	X	X				
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Dettaglio Estremi Bancari

IBAN

Naz	CD	Cin	ABI	CAB	Conto corrente	Descrizione Banca
IT	96	W	03169	01600	CC0019090090	ING DIRECT N.V. - SEDE

Utilizzo

- F24 Telematico
- Gestionale
- Accreditalmento rimborsi AE

ACCREDITAMENTO RIMBORSI AE

In presenza di più codici IBAN sul medesimo soggetto, almeno per uno di questi deve essere spuntato il presente campo al fine di consentire la stampa del modello di richiesta. In presenza di un solo codice IBAN la stampa del modello di richiesta sarà possibile anche se il presente campo non è impostato.

8. FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 e la sua memorizzazione determina la volontà di gestire la dichiarazione reddituale per il soggetto. Come precisato nel paragrafo relativo al “contesto anagrafico/dichiarativo” i dati reddituali del contribuente possono essere inseriti a prescindere dalla presentazione del 730: sarà sufficiente non memorizzare alcun frontespizio; i dati reddituali possono restare memorizzati per futura consultazione.

Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici

Dati Anagrafici e residenza

Data Nascita: 15/03/1913 Comune Nascita: GIAPPONE Provincia: EE Sesso: F Stato Civile: CELIBE/NUBILE

Comune: MIRANDOLA Provincia: MO CAP: 41037 Piano: Scala: Interno:

Indirizzo: VIA TOMA Numero Civico: 89 Frazione:

Telefono: Cellulare: indirizzo e-mail: Data variazione residenza:

Domicilio 01/01/2014: F240 - MIRANDOLA MO 01/01/2015: F240 - MIRANDOLA MO

Dati Dichiarativi

Codice CAF: 0803500 REGGIO EMILIA

730 Integrativo:

730 Rettificativo:

Evento Eccezionale:

Tipo Spettanza:

730 Senza Sostituto

Tipo soggetto

Dichiarante Coniuge abbinato

Coniuge

Assistenza comunicazioni Agenzia Entrate

Richiesta del contribuente

Accettazione del CAF

Convenzione:

Note dichiarazione:

Data consegna modello: % Detr. fam. numerose:

Prima presentazione Fiscalmente a carico

Presentazione tardiva Caso particolare addizionale regionale

Codice Fiscale errato dichiarazione non accolta A E:

Dichiarazione Sospesa

730 Precompilato

Tipo compilazione:

Consenso trattamento dati personali

Sostituto d'imposta

Ente: C CARABINIERI Codice Fiscale: 93030280692 Denominazione: CENTRO NAZIONALE AMMINISTRATIVO CC

Indirizzo: VIALE BENEDETTO CROCE, 154 - 66100 CHIETI (CH) Sede: 0 Sperimentale: Modalità Invio 730-4: POSTA ELETTRONICA

Altri dati

Attributi:

Funzionario:

Zona:

Delega ANP Presente Rifiuto delega per accesso al 730 Precompilato

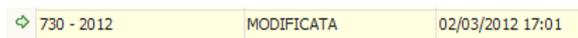
Ultima modifica

Utente: AMMINISTRATORE730 AMMINISTRATORE730 Data: 27/03/2015 09:38 Email: AMM@IOLIT

Modalità di accesso al frontespizio 730



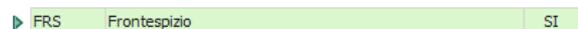
dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio



scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione dall'indice dei quadri



da una qualsiasi pagina della procedura 730 se si è in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri



digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Dati anagrafici e di residenza

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto anagrafico; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione.

Dati dichiarativi

CODICE CAF Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio.

730 INTEGRATIVO È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario in cui il presente campo non è valorizzato, più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema presenta alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

730 RETTIFICATIVO È possibile memorizzare dichiarazioni rettificative in presenza di dichiarazioni ordinarie in stato ESITATO.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati, recuperandoli dal 730 ordinario in stato ESITATO. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione rettificativa. Non può essere presente alcuna dichiarazione di tipo INTEGRATIVO poiché rettifiche di dichiarazioni integrative non sono ammesse.

PRESENTAZIONE
TARDIVA

Consente di inserire dichiarazioni tardive, solo in assenza di altri frontespizi 730 nell'anno. Quando il check risulta selezionato, i campi 730 INTEGRATIVO e 730 RETTIFICATIVO non sono abilitati e viceversa, qualora uno dei campi 730 RETTIFICATIVO o 730 INTEGRATIVO risultano compilati, il check è deselezionato e non modificabile. E' possibile inserire un frontespizio di dichiarazione tardiva entro e non oltre 90 giorni dalla data di scadenza dell'invio telematico del 730 ordinario.

EVENTO
ECCEZIONALE

Si può indicare direttamente sul frontespizio e viene valorizzato automaticamente se si compila il quadro delle RITENUTE in caso di ritenute e/o acconti sospesi.

TIPO SPETTANZA

Se indicato agisce sul calcolo spettanze in fase di stampa della dichiarazione. Si tratta di una codifica di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

DICHIARAZIONE
SOSPESA

Se valorizzato, la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.

TIPO
COMPILAZIONE

Se 'AUTOCOMPILATO', i dati di residenza del soggetto non sono obbligatori, in caso contrario è necessario indicare i dati di residenza del soggetto.

CODICE FISCALE
ERRATO
DICHIARAZIONE
NON ACCOLTA
AGENZIA ENTRATE

Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve ripresentare la dichiarazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato

verrà inviato all’Agenzia delle Entrate sul tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.

**DATA CONSEGNA
MODELLO**

Viene stampata sul modello 730-2. Se non valorizzata in fase di inserimento del frontespizio, verrà automaticamente impostata alla prima stampa del modello 730. Se si tratta di 730 ordinario, tale data deve essere compresa nell’intervallo 31/1 – 31/5. In caso di 730 integrativo la data deve essere compresa tra 1/7 e 25/10.

**%DETR.FAMIGLIE
NUMEROSE**

Può assumere qualsiasi valore se STATO CIVILE=1/4/5, può assumere solo i valori 50/100 se STATO CIVILE=2, può assumere solo il valore 100 se STATO CIVILE=3; non può assumere alcun valore se STATO CIVILE=7/8. Può essere indicata solo se il contribuente ha almeno 4 figli tra i familiari a carico (controllo diagnostico). In caso di dichiarazione congiunta il totale delle percentuali indicate sui coniugi non può essere superiore a 100.

TIPO SOGGETTO

Apporre la scelta in corrispondenza del ruolo che il soggetto assume all’interno della dichiarazione (dichiarante/coniuge). Per eseguire l’abbinamento tra coniugi occorre indicare il codice fiscale del soggetto

abbinato nell’apposito spazio. E’ possibile effettuare la ricerca del soggetto da abbinare attraverso l’utilizzo dell’icona “lente” nel caso l’anagrafica del soggetto da abbinare sia già presente nel db. Se assente si può procedere all’inserimento attraverso l’icona  presente all’interno della sezione. Al salva il sistema crea sul soggetto abbinato un frontespizio con le medesime caratteristiche di quello presente sul soggetto di partenza. Per disabbinare due soggetti è sufficiente eliminare il codice fiscale del campo ABBINATO e salvare la modifica: ciascuno dei due soggetti diviene il dichiarante della propria dichiarazione. Per modificare il ruolo del soggetto all’interno di una dichiarazione congiunta è sufficiente agire sulla scelta dichiarante/coniuge: il sistema in automatico attribuisce all’altro soggetto il ruolo inverso rispetto a quello indicato sul soggetto corrente.

**ASSISTENZA
COMUNICAZIONI
AGENZIA ENTRATE**

L’accettazione da parte del CAF è subordinata alla richiesta del contribuente.

**730 SENZA
SOSTITUTO**

Barrare la casella per la presentazione del 730 senza sostituto d’imposta; se si valorizza il campo, non sarà possibile indicare i dati del sostituto d’imposta. Al calcolo della dichiarazione il sistema verifica che per il soggetto siano verificate le condizioni per la presentazione di tale tipologia di dichiarazione.

Sostituto d’imposta

ENTE

Sono stati codificati gli enti di maggior utilizzo per i quali è prevista una la recapitazione dei 730-4 ad un unico indirizzo (invio telematico). Semplicemente indicando il codice di uno degli enti previsti il sistema carica automaticamente tutte le informazioni relative al sostituto d’imposta. Per i sostituti codificati come ENTI non è possibile accedere alla visualizzazione/modifica del dettaglio e non è possibile la proliferazione dei recapiti.

CODICE FISCALE Se si indica il codice fiscale completo del sostituto si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le informazioni del sostituto
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Se si indica una radice del codice fiscale (minimo 5 caratteri) si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste alcun sostituto il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste un solo sostituto con un solo recapito il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto
- Esistono uno o più sostituti con uno o più recapiti il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

Inserimento sostituto d'imposta

Si accede alla seguente pagina cliccando l'icona sull'icona  dalla ricerca sostituti o dalla visualizzazione sostituti, in uno dei seguenti casi:

- Il sostituto desiderato non è presente in archivio
- Il sostituto desiderato è presente in archivio con un recapito differente da quello presente sul CUD del contribuente pertanto si rende necessario inserire un nuovo recapito

Dettaglio Gestione Sostituti

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale
77777

Denominazione ditta

Tipo Indirizzo Indirizzo Numero Civico CAP

Comune Frazione

Natura Giuridica Data Variazione

99 - INDEFINITA

Contatti

Telefono Email

Fax Email aggiuntiva Email aggiuntiva 2

PEC

Altri Dati

Modalità invio Gruppo Sede

PT - PT-POSTEL Adesione Invio 730-4 Telematico AE

MODALITA' INVIO se non viene indicato alcun valore il sistema imposta PT-Postel se si tratta del primo ed unico recapito; se si tratta di proliferazione di recapiti, il sistema imposta sul nuovo recapito la modalità invio presente negli altri recapiti del medesimo sostituto.

SEDE In caso di adesione da parte del sostituto d'imposta all'invio del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate, questi ha la facoltà di organizzare la recapitazione per sede. L'indicazione della sede per il recapito del 730-4 compare nel CUD consegnato al contribuente.

Gli indirizzi di posta elettronica e PEC, il gruppo e l'adesione all'invio telematico del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate sono dati modificabili solo ed esclusivamente da operatori di tipo CED.

Visualizzazione/integrazione dati sostituti d'imposta

Cliccando sull'icona  all'interno della sezione "Sostituto d'imposta" (per sostituti diversi da quelli codificati nel campo ENTE) si ottiene la visualizzazione del dettaglio del sostituto.

  **Dettaglio Gestione Sostituti: Riga 1 di 1**   

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale
01227810353

Denominazione ditta
ICE SRL

Tipo Indirizzo Indirizzo Numero Civico CAP
VIA SICILIA 8/10 42100

Comune Frazione
H223 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Natura Giuridica Data Variazione
99 - INDEFINITA

Contatti

Telefono Email

Fax Email aggiuntiva Email aggiuntiva

Altri Dati

Modalità invio Gruppo Sede

Adesione Invio 730-4 Telematico AE

Cliccando sull'icona  si apre la possibilità di integrare i dati eventualmente mancanti. Solo gli operatori di tipo CED hanno la possibilità di modificare i dati già memorizzati.

Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che sia errato deve comunicare le variazioni al proprio CED di riferimento che provvederà ad effettuare la modifica (tale variazione varrà per tutti i 730 collegati al recapito). Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che si tratta di un luogo diverso di recapitazione deve inserire ex-novo il recapito ().

Audit

I pulsanti presenti in questa sezione VERIFICATA/SBLOCCATA sono abilitati solo agli utenti definiti AUDITOR autorizzati al controllo formale della dichiarazione qualora questa presenti una delle circostanze (stabilite dal CAF) per effetto delle quali la dichiarazione al momento della predisposizione all'invio viene posta in stato DA VERIFICARE. In seguito ai controlli effettuati l'utente AUDITOR può portare la dichiarazione in stato PRONTO PER INVIO tramite la pressione del pulsante VERIFICATA, oppure può sbloccare la dichiarazione per le eventuali successive modifiche che si rendono necessarie tramite la pressione del pulsante SBLOCCATA.

Altri dati

Si tratta di codifiche di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

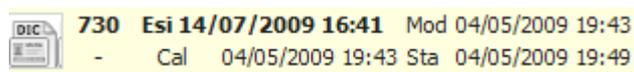
RIFIUTO DELEGA PER
ACCESSO A
DICHIARAZIONE
PRECOMPILATA

Impostare il campo qualora il contribuente si rifiuti di fornire la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata, in questo caso il sistema stampa in

calce al modello 730 base un'autodichiarazione di rifiuto in tal senso. Se il campo non è impostato e non è presente una delega almeno stampata non è possibile procedere alla stampa del 730 base.

Stati della dichiarazione 730

Quando ci si trova in contesto dichiarativo , sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della dichiarazione



Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale della dichiarazione e restano visualizzate in secondo piano le date in cui la dichiarazione è passata per l'ultima volta in stato MODIFICATO/CALCOLATO/STAMPATO. Lo storico degli stati viene azzerato ogni volta che la dichiarazione torna ad uno stato precedente rispetto a quelli visualizzati.

Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione 730 ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume come stato attuale uno specifico stato:

- **AZZERATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO o di IMPORTAZIONE DA OFF-LINE. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	MODIFICATA

- **MODIFICATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno, AZZERATA , CALCOLATA , STAMPATA , PRONTA PER INVIO , DA RICALCOLARE , SCARTATA SOGEI , SCARTATA AGENZIA
Stati successivi	CALCOLATA

- **CALCOLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico). I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	MODIFICATA , STAMPATA , PRONTA PER INVIO , DA RICALCOLARE
Stati successivi	MODIFICATA , DA RICALCOLARE , STAMPATA , PRONTA PER INVIO

- **STAMPATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello; i dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, PRONTA PER INVIO

- **DA VERIFICARE** la dichiarazione passa in questo stato se sono presenti specifiche casistiche censite dal CAF, che richiedono una verifica approfondita da parte di super operatori definiti AUDITOR, prima di poter essere portate in stato PRONTO PER INVIO. Il cambio stato è attivato contestualmente alla richiesta di predisposizione all'invio della dichiarazione. Lo stato non consente modifiche ai dati reddituali.

Stati precedenti	STAMPATA
Stati successivi	MODIFICATA, PRONTA PER INVIO

- **PRONTA PER INVIO** la dichiarazione passa in questo stato a seguito della fase PREP oppure a seguito della stampa 730 se il campo PRONTA PER INVIO presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa è impostato. Indica che la dichiarazione è a disposizione del CED per le successive elaborazioni (produzione del 730-4 ed invio all'Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, CED

- **ATTESA F24** la dichiarazione passa in questo stato a seguito del calcolo di una dichiarazione RETTIFICATIVA oltre i termini o di una dichiarazione TARDIVA dal cui calcolo emerge una sanzione da pagare a carico del CAF. Lo stato non consente modifiche ai dati reddituali e non consente la stampa del modello 730. La dichiarazione può essere stampata quando la dichiarazione passa allo stato CED a seguito del pagamento della sanzione in F24

Stati precedenti	MODIFICATA
Stati successivi	MODIFICATA, CED

- **CED** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che il 730 è sotto il controllo del CED per la produzione dei 730-4 e l'invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti	PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, ESITATA, SCARTATA AGENZIA

- **ESITATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte di un operatore CED. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili per

permettere eventuali elaborazioni di dichiarazioni integrative, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili. Se si rende necessario riprodurre una dichiarazione di un soggetto che ne ha presentate altre successivamente e i cui dati reddituali sono nel frattempo cambiati, occorre procedere ad una ristampa della dichiarazione esitata.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	nessuno, ANNULLATA

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:

- **DA RICALCOLARE** la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell'applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l'applicativo, prima del contestuale rilascio, creava problemi nel calcolo. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, CALCOLATA

- **SCARTATA SOGEI** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l'invio telematico (operazione eseguita da un operatore CED). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	PRONTA PER INVIO, CED
Stati successivi	MODIFICATA

- **SCARTATA AGENZIA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	MODIFICATA

- **ANNULLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che la dichiarazione è annullata dall'archivio del CAF poiché inviata da un altro CAF o non inviata. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti	ESITATA
Stati successivi	nessuno

9. DOCUMENTI D'IDENTITA' – DINT

Gestione documenti anagrafici

Elenco Documenti: Sono state trovate 2 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati

Dati anagrafici **BORRINI SILANGE F 14/10/1977**

Tipo documento	Numero	Data Rilascio	Ente di rilascio	Data scadenza
CARTA D'IDENTITA'	12345678911122111	01/01/2015	COMUNE	01/01/2035
PASSAPORTO ORDINARIO	12121212	01/01/2015	PREFETTURA	01/01/2020

Tipo documento:

Numero documento: Data Rilascio:

Ente rilascio: Data Scadenza:

Note:

Documento:

Al fine di procedere alla stampa di un modello 730 nel quale viene stampata anche la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo è necessario che sia presente un documento di identità in corso di validità per il soggetto.

DOCUMENTO Per procedere al salvataggio delle informazioni è obbligatorio effettuare il caricamento dell'immagine del documento stesso; l'immagine deve essere nel formato TIF o PDF.

10. RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE o TUTELATO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante; si tratta di creare un collegamento tra l'anagrafica del dichiarante e l'anagrafica di chi lo rappresenta che deve essere presente nella base dati. Se l'anagrafica del rappresentante non è presente in archivio, si può procedere all'inserimento contestualmente all'inserimento della carica.

Rappresentante o tutore - TRAP

Elenco Cariche: Riga 1 di 1

Codice fiscale	Carica	Inizio	Fine
<input type="checkbox"/> CNLDDT68E05H223N	2-RAPP.MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.	01/01/2010	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Dettaglio Carica

Codice fiscale: CNLDDT68E05H223N
 Carica: 2-RAPP.MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.
 Data inizio: 01/01/2010
 Data fine:

Dati anagrafici rappresentante

Cognome	Nome	Sesso	Comune nascita	Data nascita	Stato civile
CONLAFIGLIA	DELDOTTORE	M	(35033) REGGIO NELL'EMILIA (RE)	05/05/1968	CELIBE/NUBILE
Comune residenza	Indirizzo	CAP	Scala	Piano	Interno
(35033) REGGIO NELL'EMILIA (RE)	VIA GARIBALDI , 53/1	42100			
Telefono	Telefono cellulare	Mail			
5554122255	3335636652	PIPOPLUTOPAPERINO@015.IT			

CARICA

Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi tra rappresentante e dichiarante è il codice "02".

DATA INIZIO/ DATA FINE

L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

11. DESTINAZIONE 8 PER MILLE – 8XMI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Destinazione 8 per mille - 8XMI

Otto Per Mille

Entity	Anomalia
<input type="checkbox"/> Stato	
<input type="checkbox"/> Chiesa Cattolica	Anomalia
<input type="checkbox"/> Unione chiese avventiste 7^ giorno	0 - NESSUNA ANOMALIA
<input type="checkbox"/> Assemblee di Dio in Italia	
<input type="checkbox"/> Chiesa Valdese	
<input type="checkbox"/> Chiesa evangelica luterana in Italia	
<input type="checkbox"/> Unione comunità ebraiche in Italia	
<input type="checkbox"/> Sacra arcidiocesi d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale	
<input type="checkbox"/> Chiesa Apostolica in Italia	
<input type="checkbox"/> Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia	
<input type="checkbox"/> Unione Buddhista italiana	
<input type="checkbox"/> Unione Induista italiana	

ANOMALIA

Si tratta di una informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate.

12. DESTINAZIONE 5 PER MILLE – 5XMI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Destinazione 5 per mille - 5XMI

Cinque Per Mille: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

Cinque Per Mille

Codice fiscale

<input type="checkbox"/> ONLUS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ricerca scientifica e universitaria	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ricerca sanitaria	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Attività di tutela beni culturali e paesaggistici	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Attività sociali svolte dal comune di residenza	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Associazioni sportive dilettantistiche	<input type="text"/>

Anomalia

CODICE FISCALE Possono essere presenti solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. Non avviene alcun controllo formale di correttezza del codice fiscale poiché l'amministrazione impone anche l'acquisizione di codici fiscali errati. Devono essere digitati 11 caratteri (non meno) numerici. In fase diagnostica si controlla che il codice fiscale sia presente nell'elenco ufficiale degli enti iscritti.

ANOMALIA Si tratta di una informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate ed i codici fiscali indicati.

13. DESTINAZIONE 2 PER MILLE – 2XMI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Destinazione 2 per mille - 2XMI

Due Per Mille: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

Due Per Mille

Codice Partito Firma Presente

Anomalia

CODICE PARTITO Si tratta di una codifica stabilita dall'Agenzia delle Entrate che definisce i partiti a cui è possibile destinare il 2 per mille. E' possibile comunque indicare un codice non presente nell'elenco ufficiale purché si indichi il codice anomali adeguato.

ANOMALIA Si tratta di una informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate ed i codici fiscali indicati.

14. FAMILIARI A CARICO – FAM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

* Familiari a carico - FAM										
i Dettaglio Familiare A Carico: La modifica del dato e' avvenuta con successo										
Lista Familiari A Carico: Selez. 1 riga su 1										
	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Perc.	Assenza coniuge	Con disabilità	
<input checked="" type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	SNDCNN36C62A470J	SANDRELLI CORINNA	12	0	100,00	S	S	 
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

Duplicazione familiari

Sulle pagine di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

Esporta Familiari

Numero Familiari: 1

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
 

Indirizzo

CAP Comune

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco (seconda colonna); per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

Familiari a carico - FAM

Familiari a carico - FAM: Export dei familiare a carico eseguito con successo.

Lista Familiari A Carico: Selez. 0 righe su 3

	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Perc.	Assenza coniuge	Con disabilità	
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	SNDCNN36C62A470J	SANDRELLI CORINNA	12	0	100,00	S	S	  
<input type="checkbox"/>	? F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX00A5900001		12	0	50,00			  
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXXXX00A5900001		12	0	50,00			  

Dettaglio familiari

Dettaglio Familiare A Carico

Codice fiscale: SNDCNN36C62A470J | Cognome e nome: SANDRELLI CORINNA

Rapporto di parentela: F - FIGLIO | Primo Figlio: | Mesi a carico: 12 | Mesi minore di 3 anni: 0 | Percentuale: 100,00

Con disabilità: | Assenza coniuge: | Detrazione 100% affidamento figli: | In affido preadottivo:

CODICE FISCALE

Si tratta di un dato obbligatorio e deve essere un codice fiscale formalmente corretto. In caso di figli in affido preadottivo, occorre inserire un codice fittizio così costruito:

XXXXXX fissi per tutti
 aa anno di nascita
 m mese di nascita come da regole codice fiscale
 gg giorno di nascita
 nnnnn numero progressivo da 00001 a 99999 che deve essere incrementato per ciascun familiare estero.

Come in presenza di un codice fiscale corretto anche con il codice fiscale fittizio occorre indicare il medesimo codice su righe differenti che si riferiscono allo stesso familiare.

Tale codifica interna permette al sistema di intercettare che trattasi di figlio in affido preadottivo per la compilazione dell'apposita casella sul modello 730, di determinare la data di nascita del familiare al fine del calcolo del numero mesi minore di 3 anni e di alcuni controlli diagnostici. Trattandosi di una regola interna pertanto tale codifica non viene ne' stampata sul modello 730 ne' inviata all'Agenzia delle Entrate sul file telematico.

RAPPORTO DI PARENTELA

In presenza di dichiarazione congiunta indicando rapporto "C-Coniuge" il sistema precarica automaticamente i restanti campi della pagina.

PERCENTUALE	Digitabile solo se rapporto di parentela A/F. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.
MESI A CARICO	Sono obbligatori se rapporto parentela A/F. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.
MESI MINORE DI 3 ANNI	Se non digitato viene calcolato in automatico desumendo la data di nascita dal codice fiscale. Se però il figlio è esposto su più righe occorre indicare manualmente i mesi distribuendoli adeguatamente sui diversi righe.
IN AFFIDO PREADOTTIVO	La casella è attiva solo in presenza di un codice fiscale fittizio, costruito come da indicazioni fornite in precedenza. Se viene impostata, al momento della stampa il sistema totalizza questo familiare nel campo NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE.

15. TERRENI – TERR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

ID	Comune	Indirizzo	TP	CA IMU	CA TASI	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Particelle			
<input type="checkbox"/>	1	SINALUNGA (SI)	VIA DELL'OPERA SN	1			22,29	12,74			31/12/2014		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	1	SINALUNGA (SI)	VIA DELL'OPERA SN	1	9.CD		22,29	12,74		01/01/2015			100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	2	SINALUNGA (SI)	LOC. SINALUNGA SN	4				134,06		11/03/2010	31/12/2019		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	3	SINALUNGA (SI)	LOC. VENTISTAIA SN	1			94,74	58,30			31/12/2014		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	3	SINALUNGA (SI)	LOC. VENTISTAIA SN	1	9.CD		94,74	58,30		01/01/2015			100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	4	SINALUNGA (SI)	LOC. SINALUNGA	4				11,26		01/05/2011	30/04/2015		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	5	SINALUNGA (SI)	LOC. SINALUNGA	4				25,60	SI	26/10/2011	25/10/2012		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	6	SINALUNGA (SI)	LOC. FORMA MAESTRA	1			75,34	48,09		06/05/2014	31/12/2014		100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	6	SINALUNGA (SI)	LOC. FORMA MAESTRA	1	9.CD		75,34	48,09		01/01/2015			100,00	SI					
<input type="checkbox"/>	7	CIVITELLA IN VAL DICHI	CIVITELLA SN	1	9.CD		5,00	4,00		31/01/2015			100,00						
<input type="checkbox"/>	8	SINALUNGA (SI)	VIA DELL'OPERA SN	1	9.CD		25,56	14,70			30/01/2015		25,00	SI					
<input type="checkbox"/>	8	SINALUNGA (SI)	VIA DELL'OPERA SN	1	9.CD		25,56	14,70		31/01/2015			50,00						

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione, per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione terreni

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

✖ Esporta Terreni

Immobili interessati dalla duplicazione: 2

Duplica dati ICI Forzati

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
TRECIVETTE SULCOMO

Indirizzo
VIA GARIBALDI 53/1

CAP Comune
42020 ALBINEA

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco con l'indicazione del carattere '?' nella seconda colonna; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

ID	Comune	Indirizzo	TP	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Particelle		
* A	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	1.200,00					100,00					
* B	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	3.000,00					100,00					
* ? B	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	3.000,00					100,00					
* C	ALBINEA (RE)	VIA PROVA 1	1		1.500,00						100,00	SI	SI			
* E	REGGIO NELL'EMILIA (R)	VIA PROVA 2 2	2		450,00			15/06/2000	31/10/2009		50,00					

Dettaglio terreni

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla

modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante **Completa Dati** presente nella pagina degli immobili "veloci" che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio terreno "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Terreni - TERR

Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti Identificativo

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita dominicale Rendita agraria Titolo possesso % possesso Affitto Affitto anno precedente

Caso particolare Data inizio Data fine Giorni IMU non dovuta Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile Conduzione diretta % conduzione diretta Zona agevolata comune parzialmente delimitato Esenzione

Detrazione CD

Codice aliquota IMU

Elementi IMU forzati

Aliquota Attiva forzature IMU

Detrazione 0,00

Aliquota imposta di scopo Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto

Cessione

Note

Stampa

Completa Dati

Dati TASI

Soggetto passivo % disponibilità

Codice aliquota TASI Esenzione TASI

Detrazione automatica

Detrazione da applicare Detrazione non spettante

Elementi TASI Forzati

Attiva forzatura

Aliquota <input type="text"/>	TASI dovuta - Acconto <input type="text"/>
Detrazione <input type="text"/>	TASI dovuta - Saldo <input type="text"/>
Riduzione <input type="text"/>	% versamento utilizzatore <input type="text"/>
Data pubblicazione delibera sito MEF <input type="text"/>	

Esclusione da calcolo TASI

Note



Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

IDENTIFICATIVI GIA' PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

AFFITTO ANNO PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato

l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

Dettaglio terreno "completo"

Terreni - TERR

Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti Identificativo

Ubicazione Terreno

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita dominicale Rendita agraria Titolo possesso % possesso Affitto Affitto anno precedente

Caso particolare Data inizio Data fine

IMU non dovuta Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile Conduzione diretta % conduzione diretta Mesi

 Detrazione CD

Zona agevolata comune parzialmente delimitato Esenzione

Codice aliquota IMU

Elementi IMU forzati

Aliquota Attiva forzature IMU

Detrazione

0,00

Aliquota imposta di scopo

Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto

Cessione

Stampa Note

Dati TASI

Soggetto passivo % disponibilità

Codice aliquota TASI Esenzione TASI

Detrazione automatica

Detrazione da applicare Detrazione non spettante

Elementi TASI Forzati

Attiva forzatura

Aliquota TASI dovuta - Acconto

Detrazione TASI dovuta - Saldo

Riduzione % versamento utilizzatore

Data pubblicazione delibera sito MEF

Esclusione da calcolo TASI

Genera nuova situazione

Note

TITOLO POSSESSO I soggetti dichiaranti il reddito agrario con titolo 5/6/7 che sono anche proprietari del terreno devono dichiarare il reddito dominicale su un altro rigo con TITOLO=1.

GENERA NUOVA SITUAZIONE

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU o TASI nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU/TASI. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione dei frontespizi mancanti. Confermando l'operazione, il sistema li inserisce con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU/TASI viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

16. FABBRICATI – FABB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CA IMU	CA TASI	CP	Data inizio	Data fine	GG %Poss	CS	Note	Veloce
* T 1	RIMINI (RN)	VIA TEST,26	500,00	A/2	9	1.	1.		01/01/2011		100,00			
* T 2	ROMA (RM)	VIA INDIRIZZO,5	500,00	A/2	9	1.	1.		01/11/2013		100,00			
* T CANTIN	CITTA' DI CASTELL	VIA BITURGENSE,17/BIS	120,39	C/2	9	1.	1.		11/12/2012		50,00			
* T CAPANN	SAN GIUSTINO (PG)	VIA OSPEDALICCHIO,5N	7,90	C/2	9	1.	1.		11/12/2012		100,00			
* T CASA	SAN GIUSTINO (PG)	PIAZZA VITTORIO VENETO,2	548,74	A/3	1	2.	2.		01/10/2013		100,00			
* T LABORA	SAN GIUSTINO (PG)	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	57,84	C/3	9	1.	1.		11/12/2012		100,00			
* ? NONNAT	SAN GIUSTINO (PG)	PIAZZA VITTORIO VENETO,1	419,62	A/3	2	1.	1.		01/10/2013		100,00			
* T PERT-C	SAN GIUSTINO (PG)	VIA DELLA FILANDA,5N	29,75	C/2	5	1.			01/10/2013		100,00			
* T SEC-SEL	SAN GIUSTINO (PG)	VIA SELCI LAMA,5N	102,26	C/2	5	4.	4.		14/05/2013		100,00			
* T SECCAT	CITTA' DI CASTELL	DATI BITURGENSE,5N	32,95	C/2	5	1.	1.		12/09/2012		50,00			

Esistono altri fabbricati collegati al soggetto anagrafico

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco degli immobili presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente su di essa, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione fabbricati

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento



- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

 **Esporta Fabbricati**

Immobili interessati dalla duplicazione: 1

Duplica dati ICI forzati

Anagrafica di Destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
 

Indirizzo

CAP Comune

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente per la presenza del carattere '?' nella seconda colonna; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CP	Data inizio	Data fine	GG %Poss	Note	Veloce			
* 1	ROMA (RM)	VIA ..	1.084,00	A/2	3		01/02/2006		100,00					
* 3	SANTA MARINELLA	VIA ..	418,33	A/2	1		30/06/2006		50,00					
* ? 3	SANTA MARINELLA	VIA ..	418,33	A/2	1		30/06/2006		50,00					
* 4	SANTA MARINELLA	VIA ..	59,70	C/6	5		30/06/2006		50,00					
* 5	REGGIO NELL'EMILI	VIA GARIBALDI, 53/1	1.210,00	A/2	9			15/11/2009	100,00					

Dettaglio fabbricati

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto

che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante **Completa Dati** presente nella pagina degli immobili "veloci" che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio fabbricati "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti: Identificativo: **Completa Dati**

Comune: Tipologia: Indirizzo: Numero civico: Frazione: CAP:

Rendita: Tipo rendita: % possesso: Tipo utilizzo: Caso particolare:

Data inizio: Data fine: Giorni: Immobile storico Immobile inagibile Esclusione da calcolo redditi

Contratto di locazione

Canone anno prec: Canone: Codice canone: % locazione: Data inizio annualità: Data fine annualità: **Altri contratti di locazione** Opzione cedolare secca

Data registrazione: Serie: Numero e s.numero: Ufficio Agenzia Entrate: Anno dich. ICI/IMU: Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza

Dati Catastali

Sezione: Foglio: Particella: Subalterno: Categoria catastale: Zona Censuaria: Classe: Consistenza:

Catasto: **Domanda di accatastamento**

Data: Numero: Provincia ufficio Agenzia Territorio:

Dati IMU

Rendita IMU: Codice aliquota IMU: Tipo utilizzo IMU: % utilizzo: Caso particolare IMU:

Caso particolare IMU automatico:

Elementi IMU forzati

Attiva forzature IMU Fabbricato rurale Esenzione

Aliquota: Reddito ISEE comodatario: 0 Esclusione da calcolo IMU

Detrazione:

Aliquota imposta di scopo:

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto Detrazione 2014 Detrazione 2015

Cessione

Note

Stampa

Dati TASI

Rendita TASI Soggetto passivo % disponibilità N totale affittuari stesso immobile

0,00

Esenzione TASI

Codice aliquota TASI Tipo utilizzo Tasi

Detrazione automatica

Detrazioni da applicare

Detrazione non spettante

Elementi TASI Forzati

Attiva forzature

Aliquota TASI Dovuta - Acconto

Detrazione Detrazione figli TASI Dovuta - Saldo

Riduzione % versamento utilizzatore

Data pubblicazione delibera sito MEF

Esclusione da calcolo TASI

Note



Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

**IDENTIFICATIVI
GIA' PRESENTI**

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

RENDITA In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

Contratto di locazione

CANONE Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

**CANONE ANNO
PRECEDENTE**

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno e se si tratta di importo che ha già subito l'abbattimento previsto per legge o meno.

CEDOLARE SECCA Per le situazioni di fabbricato aventi TIPO UTILIZZO = 1/3/4/8/14/16 (ovvero i tipi utilizzo che prevedono la presenza di AFFITTO) è possibile optare per il regime di CEDOLARE SECCA. Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benchè non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III).

Dettaglio fabbricato "completo"

✖ **Fabbricati - FABB**

Dettaglio Situazione Fabbricato

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti Identificativo

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita Tipo rendita % possesso Tipo utilizzo Caso particolare

Data inizio Data fine Giorni
 Immobile storico
 Immobile inagibile Esclusione da calcolo redditi

Contratto di locazione

Canone anno prec Canone Codice canone % locazione Data inizio annualità Data fine annualità
Altri contratti di locazione

Opzione cedolare secca

Data registrazione Serie Numero e s.numero Ufficio Agenzia Entrate Anno dich. ICI/IMU
 Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza

Dati Catastali

Sezione Foglio Particella / Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza

Catasto **Domanda di accatastamento**

Data Numero Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU

Rendita IMU 0,00 Codice aliquota IMU Tipo utilizzo IMU % utilizzo Caso particolare IMU

Caso particolare IMU automatico

Abbina Pertinenza Disabbina Pertinenza

Elementi IMU forzati

Attiva forzature IMU

Aliquota

Detrazione

Aliquota imposta di scopo

Fabbricato rurale
 Esenzione

Reddito ISEE comodatario 0

Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto Detrazione 2014 Detrazione 2015

Cessione

Note

Stampa

Dati TASI

Rendita TASI 0,00 Soggetto passivo % disponibilità N totale affittuari stesso immobile Esenzione TASI

Codice aliquota TASI Tipo utilizzo Tasi

Detrazione automatica

Detrazioni da applicare

Detrazione non spettante

Elementi TASI Forzati

Attiva forzature

Aliquota TASI Dovuta - Acconto

Detrazione Detrazione figli TASI Dovuta - Saldo

Riduzione % versamento utilizzatore

Data pubblicazione delibera sito MEF

Esclusione da calcolo TASI

Note

RENDITA

In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione

CANONE

Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 15%

Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25%

Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcun abbattimento poiché vi è opzione per CEDOLARE SECCA

Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TU=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

$$A=[RENDITA*1,05*120*GG/365]*10\%$$

$$B=CANONE LORDO*85\% \text{ (indipendentemente dal tipo canone)}$$

Se $B < A$ viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

DATA INIZIO/FINE
ANNUALITA'

Obbligatori in presenza di opzione a CEDOLARE SECCA

CASO PARTICOLARE
IMU

Il campo può essere valorizzato con i codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello 730 e con un ulteriore codice '0' che ha la stessa valenza del campo non compilato ai fini della liquidazione delle imposte. Tale codice, ad uso interno dell'applicativo, ha l'utilità di confermare che per il rigo non deve essere indicato uno degli altri codici previsti e che si tratta volutamente di 'NON COMPILAZIONE'. Viene richiesta la compilazione obbligatoria in presenza di abitazioni principali di lusso e relative pertinenze che nell'anno di produzione del reddito sono state assoggettate a IMU, in presenza di pertinenze ai fini IRPEF e non ai fini IMU che nell'anno redditi sono state assoggettate a IMU. Negli altri casi la compilazione non è obbligatoria. Per fabbricati aventi TIPO UTILIZZO = 2/9/10/15/17 per i quali non è stato valorizzato il presente campo il sistema durante la fase di calcolo tenta di stabilire se questo debba essere impostato con il valore '3'. Se le condizioni non permettono di stabilire in modo certo la valorizzazione a '3' il calcolo viene bloccato da una segnalazione del diagnostico che obbliga l'operatore ad indicare in autonomia il codice corretto ('0' se conferma che per il fabbricato l'informazione non deve essere valorizzata).

GENERA NUOVA
SITUAZIONE

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU o TASI nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU/TASI. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione dei frontespizi mancanti. Confermando l'operazione, il sistema li inserisce con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU/TASI viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

Altri contratti di locazione

Il pulsante è presente sia nel dettaglio completo, sia nel dettaglio veloce ed è abilitato per i righe con i tipi utilizzo che ammettono la gestione dell'affitto.

Consente di gestire altri contratti di locazione, relativamente al rigo in oggetto, tramite l'utilizzo di un'altra pagina.

Gli ulteriori contratti di locazione sono esposti in elenco e gestibili nel dettaglio.

Altri contratti di locazione

Dettaglio altri contratti di locazione: La modifica del dato e' avvenuta con successo

Elenco altri contratti di locazione: Selez. 0 righe su 1

Data registrazione contratto	Serie	Numero e sottonumero	Cod. ufficio	Non super. a 30 gg	Anno presentaz. dich. ICI/IMU	Stato di emergenza			
15/05/2012	3	1123 /	865	NO	1993	<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			

Dettaglio altri contratti di locazione

Data: 15/05/2012

Serie: 3 - REGISTRAZIONE PRESSO L'UFFICIO

Numero e sottonumero: 1123

Codice ufficio: 865 GUASTALLA

Non superiore a 30 gg:

Anno presentazione dichiarazione ICI/IMU: 1993

Stato di emergenza:

17. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che è sospesa per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

Somme per incremento produttività

FORZATURA RIGO
NON COMPILATO

Al fine di consentire una corretta determinazione del Bonus IRPEF spettante è necessario indicare le somme per incremento produttività presenti nella certificazione anche nei casi in cui gli anni scorsi la compilazione era facoltativa. A tal fine, in presenza di sezione non compilata, è necessario attivare il presente campo quale conferma del fatto che i valori non sono stati indicati in quanto assenti in certificazione e non per altre motivazioni.

Altri dati

REDDITO
ESTERO (S)

Impostare se si tratta di un reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

ASSICURAZIONI Assicurazioni effettuate dal datore di lavoro. Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri, e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

SPESE SANITARIE Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

18. REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi assimilati a lavoro dipendente - ASSI

Elenco Redditi Assimilati: Nuova Riga

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Reddito	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc. addiz comun. 2014	Vis.	Md.
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Dettaglio Reddito Assimilato

Tipo reddito	Reddito	Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Allegati
<input type="text"/>	<input style="border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Addizionale Comunale

Acconto 2013	Saldo 2013	Acconto 2014
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Ritenute sospese

Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale 2013
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Casi particolari

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

19. REDDITI DI CAPITALE – CAP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Redditi di capitale - CAP

Elenco Redditi Di Capitale: Riga 1 di 1

Reddito di capitale	Reddito	Ritenute	Estero			
D01-1 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE NON PRIVILEGIATO	1500	0	NO			

Dettaglio Reddito Di Capitale

Tipo: **D01-1 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE NON PRIVILEGIATO** | Reddito: 1500

Ritenute: | Ritenute Sospese: | Estero:

Allegati:

RITENUTE SOSPese

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righe relativi a redditi prodotti all'estero.

20. REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi di lavoro autonomo non professionale - AUT

Elenco Redditi Da Lavoro Autonomo Non Professionale: Nuova Riga

Reddito da lavoro autonomo non professionale	Reddito	Ritenute	Estero	Se	Mo	Ch

Dettaglio Reddito Da Lavoro Autonomo Non Professionale

Tipo reddito da lavoro autonomo non professionale: Reddito:

Ritenute: Ritenute Sospese: Estero:

Allegati:

RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

21. REDDITI DIVERSI - DIVE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi diversi - DIVE

Elenco Redditi Diversi: Riga 1 di 1

Reddito diverso	Reddito	Ritenute	Spese	Estero	Is	Mod	Chc
<input type="checkbox"/> D04-7 - COMPENSI DI ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE	15000		0	NO			
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Dettaglio Redditi Diversi

Reddito diverso

Ritenute Ritenute Sospese

Estero

Reddito

Spese

Allegati

RITENUTE SOSPese

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righe relativi a redditi prodotti all'estero.

22. REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi a tassazione separata - TASE

Elenco Redditi a Tassazione Separata: Riga 1 di 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Reddito a tassazione separata	Anno	Reddito	Q.ta imp. succ.	Ritenute	Tassaz. ord.			
<input type="checkbox"/>	D06-04 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON	2009	1500	100	0				
<input type="checkbox"/>	D06-12 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON	2009	1500	0	0				
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

🏠 Dettaglio Redditi a Tassazione Separata

Tipo reddito a tassazione separata

D06-12 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON PARERE FAVOREVOLE OLTRE IL 31/12/07

Opzione per tassazione ordinaria

Anno	Reddito	Reddito Totale Deceduto	Quota Imposta Successioni	Ritenute
2009	1500	0	0	0

Allegati
1

23. ONERI DETRAIBILI - ODET

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot shows the 'Oneri detraibili - ODET' application. The main window has a title bar with a close button and the text 'Oneri detraibili - ODET'. Below the title bar, there is a sub-header 'Elenco Oneri Detraibili: Nuova Riga' and a toolbar with icons for refresh, print, and close. The main area contains a table with columns for 'Onere detraibile' and 'Importo'. Below the table is a section titled 'Dettaglio Onere Detraibile' with various input fields and a 'Calcola' button.

Elenco Oneri Detraibili: Nuova Riga

Onere detraibile	Importo

Dettaglio Onere Detraibile

Tipo onere: E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE

Importo onere: 0,00

Allegati: 1

Allegato personalizzato:

Spese sanitarie

Rateizzazione:

Numero rate:

Spese per prestazioni per determinate patologie: 0,00

Mutuo abitazione principale

Valore immobile:

Importo mutuo:

Numero beneficiari: 1

Interessi lordi annui:

Anno stipula mutuo:

% detraibilità:

Calcola

NOTE:

ALLEGATO

PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

Mutuo abitazione principale

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto dell'onere. La loro compilazione è obbligatoria. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile degli interessi secondo il seguente criterio:

Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se ANNO STIPULA \geq 1993

Se $A \leq 4000$ $IMPORTO\ ONERE = A / NUMERO\ BENEFICIARI$

Se $A > 4000$ $IMPORTO\ ONERE = 4000 / NUMERO\ BENEFICIARI$

Se ANNO STIPULA < 1993

Se $A / NUMERO\ BENEFICIARI \leq 4000$ $IMPORTO\ ONERE = A / NUMERO\ BENEFICIARI$

Se $A / NUMERO\ BENEFICIARI > 4000$ $IMPORTO\ ONERE = 4000$

Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale

$\%DETRAIBILITA' = VALORE\ IMMOBILE / IMPORTO\ MUTUO * 100$

Si determina il valore $A = INTERESSI\ LORDI\ ANNUI * \%DETRAIBILITA'$

Se $A \leq 2582$ $IMPORTO\ ONERE = A / NUMERO\ BENEFICIARI$

Se $A > 2582$ $IMPORTO\ ONERE = 2582 / NUMERO\ BENEFICIARI$

Spese sanitarie

Le spese mediche da indicare nel rigo E01 devono essere indicate per intero. Il sistema provvederà a togliere la franchigia dei 129 euro.

Spese per veicoli per portatori di handicap

Si possono inserire più righe purché relativi a veicoli diversi; per ciascun veicolo (comprese le eventuali spese di manutenzione straordinaria) è previsto un limite massimo di detraibilità pari a 18076 euro. Il livellamento verrà effettuato per ciascun rigo inserito, pertanto dovrà essere cura dell'operatore accorpate in un unico rigo eventuali spese di acquisto e manutenzione straordinaria relative ad uno stesso veicolo.

24. ONERI DEDUCIBILI - ODED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

The screenshot displays the 'Oneri deducibili - ODED' application. The main window, titled 'Elenco Oneri Deducibili: Nuova Riga', contains a table with the following structure:

Tipo onere deducibile	Importo	V.	M.	C.

The 'Dettaglio Onere Deducibile' window below it contains the following fields:

- Tipo onere deducibile**: Dropdown menu
- Importo onere**: Input field with value 0
- Allegati**: Input field with value 1
- Allegato personalizzato**: Input field with a search icon
- Assegno al coniuge**:
 - Codice fiscale coniuge**: Input field
- Previdenza complementare**:
 - Contributi esclusi dal sostituto**: Input field with value 0
 - Contributi per familiari a carico**: Input field with value 0
 - Quota TFR**: Input field with value 0
- Acquisto/costruzione abitazione da locare**:
 - Data stipula locazione**: Input field with a calendar icon
 - Spesa acquisto/costruzione**: Input field with value 0
 - Interessi mutuo**: Input field with value 0

ALLEGATO PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

25. ONERI DETRAIBILI PER RECUPERO EDILIZIO - ORED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED

Elenco Oneri detraibili per recupero edilizio: Selez. 0 righe su 2

Anno	Importo	Codice Fiscale	Interventi particolari	Rateizzazione	Rata	Rideterminazione
2005	1000			<input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 10	4 10	
2005	1500			<input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 10	10	Nessuna

Dettaglio Oneri detraibili per recupero edilizio

Anno: 2014 | Periodo: 2006/2012/2013/2014-antisismico | Codice fiscale: []

Interventi particolari: []

Situazione particolare

Codice: [] | Anno prima rideterminazione: [] | Rideterminazione Rate: Nessuna 10

Rateizzazione

Numero rate: 5 10 | Numero rata: 1 | Importo: 2500

Condominio | **Abbina immobile** | **Disabbina immobile** | Allegati: 1

Dati catastali

Comune: H509 | Catasto: 16183 - ROMANO DI LOMBARDIA | Sezione: [] | Foglio: [] | Particella: [] | Numeratore: [] | Subalterno: []

Estremi registrazione contratto affitto

Data: [] | Codice Tipo Serie: []

Numero e s.numero: [] | Ufficio Agenzia Entrate: []

Domanda di accatastamento

Data: [] | Numero: [] | Provincia ufficio Agenzia Entrate: []

Abbina immobile

Il pulsante è attivo in presenza di spese sostenute a partire dall'anno 2011 per le quali non è stato selezionato il campo CONDOMINIO.

Disabbina immobile

Il pulsante è attivo quando l'onere è stato in precedenza abbinato ad un fabbricato posseduto o condotto dal contribuente

Abbinamento fabbricato

Alla pressione del pulsante "Abbina immobile" viene presentata la seguente pagina per la selezione del fabbricato oggetto della ristrutturazione per la quale si richiede la detrazione

* Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED																	
Elenco Fabbricati Det 036: Riga 1 di 6																	
Quadro B	ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	TU IMU	CP	Inizio	Fine	GG	% Poss.	Sezione	Foglio	Particella	Sub	N. domanda accatastamento
SI	1	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 12	244	A/2	1	1		01/01/2005		365	100,00		3	63	6	
SI	4	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 1	75	C/6	10	3		01/01/2005		365	100,00		3	63	9	
SI	5	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	381	A/3	2	4		08/02/2012		365	22,22		14	202	1	
SI	6	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	224	A/3	2	4		08/02/2012		365	22,22		14	202	2	
SI	7	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	62	C/6	9	4		08/02/2012		0	22,22		14	202	3	
NO		G702 - PISA												125	125		

L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nella pagina FABB e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:

-  Inserimento di un nuovo fabbricato posseduto a titolo di proprietà (FABB) qualora assente nell'elenco
-  Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco
-  Abbinamento del fabbricato all'onere
-  Modifica del fabbricato

Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

* Oneri detraibili per recupero edilizio - ORED									
Fabbricati In Affitto									
Comune									
<input type="text"/>									
Catasto		Sezione		Foglio		Particella		Subalterno	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Estremi registrazione contratto									
Data		Serie		Numero e sottonumero		Ufficio agenzia entrate			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Domanda di accatastamento									
Data		Numero		Provincia ufficio agenzia entrate					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					

CATASTO
FOGLIO
PARTICELLA

Obbligatori se non sono presenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

Sezione Domanda di accatastamento

DATA

NUMERO

PROVINCIA UFFICIO

AGENZIA ENTRATE

Obbligatorî in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

26. ONERI DETRAIBILI PER ACQUISTO ARREDI - ODAL

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Oneri detraibili per acquisto arredi - ODAL

Elenco Oneri detraibili per acquisto arredi: Selez. 0 righe su 2

Onere detraibile	Numero Rata	Importo	
<input type="checkbox"/> E57 - ACQUISTO ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI	1	7000	✖
<input type="checkbox"/> E57 - ACQUISTO ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI	2	9500	✖
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Dettaglio Oneri detraibili per acquisto arredi

Tipo Onere Numero rata Importo onere

E57 - ACQUISTO ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI 2 9500

Allegati

27. ONERI DETRAIBILI PER RISPARMIO ENERGETICO - OREN

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Oneri detraibili per risparmio energetico - OREN

Elenco Oneri detraibili per risparmio energetico: Nuova Riga 🔍 📄 🗑️ ↺

Tipo intervento	Anno	Casi particolari	Rideterminazione Rate	Ripartizione rate	Rata	Importo

🖨️ Dettaglio Oneri detraibili per risparmio energetico 📄 📄 📄 ↺

Tipo Onere Anno Periodo 2013

Casi particolari Periodo 2008, rideterminazione rate

Rateazione

Rateazione <input style="width: 90%;" type="text"/>	Numero rata <input style="width: 90%;" type="text"/>	Importo spesa <input style="width: 90%;" type="text"/>
---	--	--

Allegati

28. ALTRI ONERI E SPESE - ONSP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Altri oneri e spese - ONSP

Elenco Altri Oneri Spese Detrazioni: Riga 1 di 1

Altro onere spese detrazione	Importo	Giorni	Percentuale	Is	Mod.	Elim.
<input type="checkbox"/> E42 - DETRAZIONE AFFITTUARI TRASFERITI PER MOTIVI DI LAVORO	0	365	100,00			
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio Altri Oneri Spese Detrazioni

Tipo altro onere spesa detrazione: E43 - DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO CANE GUIDA

Importo:

Giorni:

Percentuale:

Numero allegati:

29. ACCONTI - ACCO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative agli acconti anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ACCU. Si tratta del medesimo dato trattato nell'ottica del codice tributo

Codice Tributo	Importo	Allegati	Acconto Sospeso	Versato con F24
4033 - IRPEF ACCONTO PRIMA RATA	100	1	NO	NO

Un acconto inserito dalla pagina ACCO può essere gestito dalla pagina ACCU; viceversa solo gli acconti relativi alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, CEDOLARE SECCA e ADDIZIONALE COMUNALE) possono essere gestite da ACCO se inserite tramite ACCU. In ACCO è possibile gestire i soli acconti relativi alla dichiarazione 730 mentre in ACCU è possibile gestire tutte le tipologie di acconti previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di acconti relativi ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico.

30. RITENUTE - RITE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Ritenute - RITE

Elenco Ritenute: Riga 1 di 1

Tipo ritenuta	Importo	Evento eccezionale			
F05-3 - RITENUTE SOSPESE ADDIZIONALE REGIONALE	500	3 - RESIDENTI NEI COMUNI COLPITI DA EVENTI SISMICI			

Dettaglio Ritenute

Tipo ritenuta <input type="text" value="F05-3 - RITENUTE SOSPESE ADDIZIONALE REGIONALE"/>	Importo ritenuta <input type="text" value="500"/>
Evento Eccezionale <input type="text" value="3 - RESIDENTI NEI COMUNI COLPITI DA EVENTI SISMICI"/>	Allegati <input type="text" value="1"/>

EVENTO
ECCEZIONALE

Impostando il valore il sistema aggiorna in automatico il medesimo campo presente nel frontespizio di dichiarazione.

31. ECCE DENZE - ECCE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Ecce denze - ECCE

Dettaglio

Ecce denze risultanti dalle precedenti dichiarazioni

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva	Cedolare secca
900	800	700	600	0

Ecce denze compensate nel modello F24

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva	Cedolare secca
500	400	300	200	0

Allegati	Regione	Comune
1	06 - EMILIA ROMAGNA	H223 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative alle ecce denze anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ECCU. Si tratta del medesimo dato trattato nell'ottica del codice tributo

Ecce denze per tributo - ECCU

Elenco Ecce denze: Riga 4 di 4

Codice tributo	Codice regione	Codice catastale comune	Credito precedenti dichiarazioni	Credito Precedenti Dichiarazioni Ici	Credito compensato
1130			20	0	0
3801	06		150	0	0
3844		H223	15	0	0
4001			1500	0	0

Dettaglio Ecce denze

Tributo

Codice Tributo

4001 IRPEF SALDO

Regione

Codice Regione

Comune

Codice Catastale Comune

Credito Prec Dichiarazioni

1500

Credito prec. dich. destinato ICI (di cui)

0

Credito Compensato F24

0

Un'ecce denza inserita dalla pagina ECCE può essere gestita dalla pagina ECCU; viceversa solo le ecce denze relative alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, IMPOSTA SOSTITUTIVA) possono essere gestite da ECCE se inserite tramite ECCU. In ECCE è possibile gestire le sole ecce denze relative alla dichiarazione 730 mentre in ECCU è possibile gestire tutte le tipologie di ecce denze previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di ecce denze relative ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico.

La presenza dell'icona  indica la necessità di procedere allo storno del credito in F24. Per maggiori informazioni in merito si rimanda al manuale operativo di UNICO PF.

32. OPZIONI VERSAMENTO - OPVE

Si tratta di informazioni legate al frontespizio di dichiarazione pertanto non è possibile accedervi dal contesto anagrafico.

Opzioni di versamento - OPVE

Dettaglio Opzione Versamento: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

Dettaglio Opzione Versamento

Opzioni IRPEF

Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore Numero Rate

0 0

Opzioni addizionale comunale

Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore

0

Forzature

	Saldo 2013	Acconto 2014
Soglia esenzione	0	0
Esenzione totale / altre agevolazioni		

Risultato liquidazione

	Saldo 2013	Acconto 2014
	0	0
Forzatura	0	0
<input type="checkbox"/> Azzera		<input type="checkbox"/> Azzera

Opzioni cedolare secca

Non effettuare i versamenti di acconto

Acconto in misura inferiore

0

Opzioni compensazione imposte

Importo delle imposte da versare con il mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal mod. 730

0

Utilizzare in compensazione con il mod. F24 l'intero credito che risulta dal mod. 730

Opzioni addizionale comunale

Forzature

SOGLIA

ESENZIONE

<anno redditi>

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

SOGLIA

ESENZIONE

ACCONTO

<anno redditi+1>

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di

calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi>

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi+1>

In seguito alle modifiche normative in base alle quale per la determinazione dell'acconto di addizionale comunale si devono utilizzare gli elementi di calcolo previsti per la determinazione del saldo, i presenti campi non sono mai modificabili.

Risultato liquidazione

Il sistema visualizza (campi non modificabili) gli importi determinati dalla liquidazione per saldo e acconto di addizionale comunale, in base agli elementi reddituali ed alle impostazioni presenti sulla tabella comunale. E' tuttavia possibile forzare il risultato della liquidazione utilizzando i rispettivi campi modificabili posti al di sotto dei valori determinati automaticamente (per forzare il valore 0 impostare l'apposito campo). Le impostazioni forzate prevarranno sui valori determinati dal sistema e verranno riportati in stampa del modello e nella fornitura telematica da inviare all'Agenzia delle Entrate.

33. CREDITI D'IMPOSTA - CRIM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Crediti d'imposta - CRIM

i **Dettaglio Credito Di Imposta:** Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

🖨 📄 🔍 🔄 ↶

Credito d'imposta per riacquisto prima casa

Residuo anno precedente	Credito anno 2014	Compensato in F24
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione

Residuo anno precedente	Compensato F24
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per canoni non percepiti

Credito
<input type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per mediazioni

Credito	Credito compensato in F24
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per erogazioni cultura

Spesa totale
<input type="text" value="0"/>

Allegati

34. CREDITI D'IMPOSTA ANTICIP.FONDI PENSIONE – CRAF

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

*** Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione - CRAF**

Elenco Crediti Imposta AFO: Nuova Riga

Anno Anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo prec. dichiarazione	Credito	Compensato F24		
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Dettaglio Crediti AFO

Anno anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo precedente dichiarazione	Credito	di cui compensato in F24	Allegati
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0	0	0	1

35. REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi prodotti all'estero - ESTE

Elenco Redditi Esteri: Riga 1 di 1

Anno	Stato Estero	Reddito Estero	Imposta Estera	Reddito Complessivo	Imposta Lorda	Imposta Netta			
2007	90 - LIECHTENSTEIN	1500	100	0	0	0			

Dettaglio Reddito Estero

Stato Estero: Anno: Reddito Estero: Imposta Estera: Imposta Italiana Presunta:

Dati Dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

Reddito Complessivo: Imposta Lorda: Imposta Netta: Credito Utilizzato: Di Cui Relativo Allo Stato:

Allegati:

IMPOSTA ESTERA L'importo indicato non può essere superiore all'importo di IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA determinato come di seguito esposto.

IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA Il sistema determina tale importo applicando al REDDITO ESTERO l'aliquota marginale più alta prevista per l'anno di produzione del reddito.

Dati dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

I dati presenti in questa sezione possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno redditi.

36. CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Crediti d'imposta regione Abruzzo - CRAB

Elenco Crediti Imposta Per Abruzzo: Riga 1 di 1

Tipo credito d'imposta	Codice fiscale	Rata	Rateizzazione	Importo
G06 - ALTRI IMMOBILI		2	10	2000

Dettaglio Credito Imposta Abruzzo

Tipo credito d'imposta: **G06 - ALTRI IMMOBILI**

Impresa/Professione

Codice fiscale:

Numero Rata: **2**

Rateizzazione: 5 10

Importo:

Credito Residuo Precedente Dichiarazione:

Allegati:

37. DIAGNOSTICO – DIAG

Terminato l’inserimento di tutti i dati reddituali relativi al soggetto, dal contesto 730 è possibile eseguire la fase diagnostica. Si tratta di un’operazione facoltativa (intesa come operazione a se stante rispetto al calcolo), può servire per azzerare gli errori presenti in una dichiarazione prima di procedere al calcolo. In ogni caso viene sempre eseguita contestualmente al calcolo della dichiarazione.

Modalità di accesso al diagnostico



dall’indice dei quadri in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo relativo dall’indice dei quadri



digitando “DIAG” nel campo “selezione” da un qualsiasi punto dell’applicativo

La fase diagnostico presente i seguenti possibili risultati

✘ Risultati Elaborazione - RISE

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Riferimento	Tipologia Errore	D/C	Messaggio
Frontespizio	DA VERIFICARE	D	I familiari a carico residenti all'estero non verranno considerati nel nucleo familiare per il bonus straordinario
Familiari a carico	BLOCCANTE	D	Assenza del coniuge tra i familiari per soggetto coniugato
Familiari a carico	BLOCCANTE	D	Familiare M55GNN13C55H298X ha un reddito superiore a 2841 pertanto non può essere a carico
Familiari a carico	DA VERIFICARE	D	Il primo figlio non risulta essere quello di età anagraficamente maggiore

Il sistema effettua un’analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce un pdf con l’elenco delle segnalazioni ad essa relative. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate da un’etichetta rossa, e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate da un’etichetta gialla. La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l’attenzione dell’operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l’operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l’errore e procedere con il calcolo.

Cliccando sul simbolo  o  il sistema ridirige l'operatore sulla pagina relativa alla segnalazione prodotta, per permettere in modo agevole di effettuare la modifica del dato che ha prodotto l'errore. Per tornare all'elenco delle segnalazioni (senza rielaborare il diagnostico) cliccare sul percorso "Diagnostico" che appare in alto sul cruscotto

[Annotazioni Opera](#) -> [Diagnostico](#)

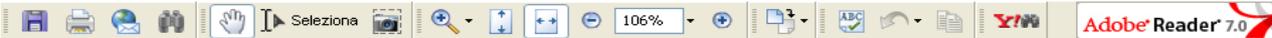

 **730** Cal **02/02/2010 17:29** Mod 02/02/2010 17:07  **D RINGNN34M01A470R - RONGONI GIOVANNI**  **Codice CAF**
 - Cal 02/02/2010 17:29 Sta C MSSGNN13C55H298X - MASSELLI GIANNINA **0100700**

Se non vi sono segnalazioni il sistema restituisce il seguente risultato

 **Risultati Elaborazione - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1 

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati



Pagina

Data Stampa (2/2/2010) 730 

Messaggi Diagnostico

Dichiarazione Diagnosticata Correttamente

38. CALCOLO - CALC

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo, operazione possibile solo dal contesto dichiarativo. Contestualmente al calcolo viene eseguita sempre anche la fase diagnostica. Se dal diagnostico vengono rilevati errori BLOCCANTI il risultato presentato è quello descritto al paragrafo precedente; il sistema non procede alla liquidazione della dichiarazione fintanto che non sono stati eliminati tutti gli errori bloccanti. Se il diagnostico produce solo segnalazioni DA VERIFICARE oppure nessuna segnalazione il sistema calcola la dichiarazione presentando l'elenco degli allegati e l'elenco delle eventuali segnalazioni diagnostiche DA VERIFICARE

Modalità di accesso al calcolo



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "CALC" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Calcolo - CALC

Allegati: Riga 8 di 17

Elenco Allegati			
Descrizione	Importo	Numero Allegati	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - IMPOSTA SOSTITUTIVA	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - RITENUTE EFFETTUAITE	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	0,00	1	
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	0,00	1	

Messaggi Diagnostico			
Riferimento	Tipologia Errore	Tipo Soggetto	Messaggio
Frontespizio	DA VERIFICARE	Dichiarante	I familiari a carico residenti all'estero non verranno considerati nel nucleo familiare per il bonus straordinario
Familiari a carico	DA VERIFICARE	Dichiarante	Il primo figlio non risulta essere quello di età anagraficamente maggiore
Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato A, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato A, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato B, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato C, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato D, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente



Accesso al prospetto di liquidazione delle imposte



Accesso alla gestione personalizzata degli allegati (ALPE)



Accesso diretto alla pagina relativa al dato DA VERIFICARE

Verifica situazioni di allerta

Durante la fase di calcolo della dichiarazione le dichiarazioni che presentano determinate situazioni reddituali ritenute 'a rischio' sotto il profilo del rilascio del visto di conformità vengano posto in un particolare stato 'DA VERIFICARE' al fine di sottoporle a verifiche approfondite da parte di un team di operatori esperti denominati 'auditor'. Le dichiarazioni in stato DA VERIFICARE non sono modificabili e non possono essere portate in stato PRONTA PER INVIO fintantoché l'operatore auditor addetto non procederà alla verifica dettagliata. Se dal risultato della verifica emerge un errore l'operatore auditor pone la dichiarazione in stato MODIFICATO in modo tale che l'operatore di zona possa procedere alla modifica dei dati, se invece non emerge alcun errore l'auditor pone la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO senza che ulteriori azioni siano richieste da parte dell'operatore zonale.

Di seguito le situazioni di allerta stabilite dal CAF CIA in presenza delle quali la dichiarazione verrà sottoposta a controllo interno, prima di essere posta in stato PRONTO PER INVIO:

- Presenza %DETRAZIONE FAMIGLIE NUMEROSE
- D1 - Presenza redditi prodotti all'estero
- E1 - Spese sanitarie superiori al limite
- E3 - Spese sanitarie persone con disabilità superiori al limite
- E4 - Spese veicoli persone con disabilità presenza di più elementi
- E8-10 - Presenza interessi passivi costruzione abitazione principale
- E8-13 - Spese di istruzione superiori al limite
- E8-32 - Presenza spese riscatto laurea familiari a carico
- E8-41 - Erogazioni ONLUS superiori al limite
- E8-42 - Erogazioni in favore di partiti e movimenti politici superiori al limite
- E8-99 – Altre spese detraibili superiori al limite
- E21 - Contributi previdenziali superiori al limite
- E22 - Assegno al coniuge superiore al limite
- E25 - Spese mediche persone con disabilità superiori al limite
- E26-1 - Contributi fondi integrativi SSN superiori al limite
- E26-3 - Erogazioni liberali ONLUS superiori al limite
- E26-4 - Erogazioni liberali università superiori al limite
- E26-5 - Presenza somme restituite al soggetto erogatore
- E26-6 - Presenza altri oneri deducibili superiori al limite
- Spese di ristrutturazione inserite ex-novo superiori al limite
- Spese di riqualificazione energetica inserite ex-novo superiori al limite
- E72 - Presenza detrazione lavoratori che trasferiscono la residenza
- F3-F4 - Eccedenze d'imposta superiori al limite
- G1 - Presenza credito d'imposta riacquisto prima casa
- G4 - Crediti d'imposta esteri superiori al limite
- DIFFERENZA superiore al limite
- Rimborso superiore al limite

I limiti a cui si fa riferimento in alcune condizioni sono fissati dal CAF CIA.

Calcolo dichiarazioni rettificative di tipo 2, tardive o comunicazione di dati verificati

Per le dichiarazioni di tipo rettificativo di tipo 2 e comunicazioni dati variati (rettificative di tipo 4), il calcolo determina le maggiori imposte e le conseguenti sanzioni.

Per le tardive il calcolo determina solo la sanzione in misura fissa.

Il calcolo crea i tributi F24 per il pagamento delle sanzioni per l'anagrafica del CAF/CA e la dichiarazione viene posta in stato ATTESA F24, dandone nota nei messaggi per il contribuente a fine calcolo.

Lo stato di ATTESA F24 è uno stato bloccato, che non consente di eseguire alcuna operazione.

La fase di pagamento della delega F24 relativa porterà la dichiarazione direttamente in stato CED, generando la stampa del modello in modalità "nascosta", per le tardive e le rettifiche di tipo 2. La stampa del modello 730 sarà quindi consultabile dalla specifica pagina di stampa.

In attesa del pagamento della delega, la dichiarazione è sbloccabile solo in caso di tributi F24 di sanzione ancora in stato DA ELABORARE o ELABORATI ed il pulsante per lo sblocco è presente nel prospetto di liquidazione, tab VF24 (vedi nel paragrafo specifico).

39. PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE – RIEP/IRPE/ADDI/VERS/VF24

Dopo avere eseguito almeno una volta il calcolo della dichiarazione è possibile accedere alla visualizzazione del prospetto di liquidazione, accessibile solo dal contesto dichiarativo. Il prospetto si articola in 5 differenti tab richiamabili separatamente attraverso il rispettivo command oppure cliccando sul titolo del tab

Riepilogo redditi - RIEP					
RIEPILOGO REDDITI		IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	MODELLO F24
Rigo	RIEPILOGO DEI REDDITI		DICHIARANTE	CONIUGE	
1	Redditi dominicali		2		
2	Redditi agrari		0		
3	Redditi fabbricati		0		
4	Redditi di lavoro dipendente e assimilati		10713		
5	Altri redditi		4285		
6	Imponibile cedolare secca		0		
7	Reddito abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)		306		
Rigo	ALTRI DATI		DICHIARANTE	CONIUGE	
130	Residuo credito d'imposta per erogazione cultura		0		
131	Residuo credito d'imposta per il riacquisto della prima casa da utilizzare in compensazione		0		
132	Residuo credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione		0		
133	Residuo credito d'imposta per l'abitazione principale – Sisma Abruzzo		0		
134	Residuo credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione		0		
135	Residuo credito d'imposta per mediazioni		0		
136	Totale spese sanitarie rateizzate nella presente dichiarazione		0		
137	Redditi di riferimento per agevolazioni fiscali		15306		
138	Acconto IRPEF imposte	Reddito complessivo	15306		
139	casi particolari	Importo su cui calcolare l'acconto	131		
147	Redditi fondiari non imponibili		4680		
148	Redditi abitazione principale e pertinenze (soggette a IMU)		0		
149	Residuo deduzione somme restituite		0		

Riepilogo IRPEF - IRPE					
					
RIEPILOGO REDDITI		IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	MODELLO F24
Rigo	CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		DICHIARANTE	CONIUGE	
11	Reddito complessivo		15306		
12	Deduzione abitazione principale e pertinenze (non soggette a IMU)		306		
13	Oneri deducibili		0		
14	Reddito imponibile		15000		
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta		0		
16	Imposta lorda		3450		
Rigo	CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		DICHIARANTE	CONIUGE	
21	Detrazione per coniuge a carico		0		
22	Detrazione per figli a carico		0		
23	Ulteriore detrazione per figli a carico		0		
24	Detrazione altri familiari a carico		0		
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente		1564		
26	Detrazione per redditi di pensione		0		
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi		0		
28	Detrazione oneri ed erogazioni liberali		260		
29	Detrazione spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio		648		
30	Detrazione Spese Arredo Immobili Ristrutturati		825		
31	Detrazione spese per interventi di risparmio energetico		22		
32	Detrazione inquilini con contratto di locazione e affitto terreni agricoli ai giovani		0		
33	Altre detrazioni d'imposta		0		
41	Credito d'imposta per riacquisto della prima casa		0		
42	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione		0		
43	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione		0		
44	Credito d'imposta per mediazioni		0		
48	Totale detrazioni e crediti d'imposta		3319		
Rigo	CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		DICHIARANTE	CONIUGE	
51	Imposta netta		131		
52	Credito d'imposta per altri immobili - sisma Abruzzo		0		
53	Credito d'imposta per l'abitazione principale - sisma Abruzzo		0		
54	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero		0		
55	Credito d'imposta per erogazioni cultura		0		
56	Credito d'imposta per canoni non percepiti		0		
57	Crediti residui per detrazioni incapienti		0		
58	Ritenute		0		
60	Differenza		131		
61	Eccedenza dell'IRPEF risultante dalla precedente dichiarazione		0		
62	Acconti versati		0		
63	Restituzione bonus fiscale e straordinario		0		
64	Detrazioni e crediti già rimborsati dal sostituto		0		
66	Bonus IRPEF spettante		640		
67	Bonus IRPEF riconosciuto in dichiarazione		640		
68	Restituzione Bonus IRPEF non spettante		0		

 Riepilogo addizionali ed altre imposte - ADDI


RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	MODELLO F24
Rigo	CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		DICHIARANTE	CONIUGE
71	Reddito imponibile		15000	
72	Addizionale regionale all'IRPEF dovuta		105	
73	Addizionale regionale all'IRPEF risultante da certificazione		0	
74	Eccedenza dell'addizionale regionale all'IRPEF precedente dichiarazione		0	
75	Addizionale comunale all'IRPEF dovuta		53	
76	Addizionale comunale all'IRPEF risultante da certificazione e/o versata		0	
77	Eccedenza dell'addizionale comunale all'IRPEF precedente dichiarazione		0	
78	Acconto addizionale comunale all'IRPEF per il 2015		16	
79	Acconto per l'addizionale comunale 2015 risultante dalla certificazione		0	
Rigo	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		DICHIARANTE	CONIUGE
6	Imponibile cedolare secca		0	
81	Cedolare secca dovuta		0	
82	Eccedenza cedolare secca risultante dalla precedente dichiarazione		0	
83	Acconti cedolare secca versati per il 2014		0	
Rigo	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		DICHIARANTE	CONIUGE
84	Base imponibile contributo di solidarietà		0	
85	Contributo di solidarietà dovuto		0	
86	Contributo di solidarietà risultante dalla certificazione		0	

Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS

RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDITIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI	MODELLO F24
-------------------	-------	-----------------------------	----------------------------	-------------

Rigo	DICHARANTE	Codice Regione / Comune	CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere/versare
91	IRPEF		0	509	0	509	0	0
92	Addizionale regionale IRPEF	H010	0	0	0	0	0	105
93	Addizionale comunale IRPEF	H010	0	0	0	0	0	53
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2015							0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2015							131
96	Acconto 20% redditi tassazione separata						0	0
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2015	H010						16
98	Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						0	0
99	Cedolare Secca Locazioni		0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2015							0
101	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2015							0
102	Contributo di solidarietà						0	0

Rigo	CONIUGE	Codice Regione / Comune	CREDITI				DEBITI	
			Non rimborsabili	Credito	Di cui da utilizzare in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere/versare
111	IRPEF							
112	Addizionale regionale IRPEF							
113	Addizionale comunale IRPEF							
114	Prima rata di acconto IRPEF per il 2015							
115	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2015							
116	Acconto 20% redditi tassazione separata							
117	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2015							
118	Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività							
119	Cedolare secca locazioni							
120	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2015							
121	Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2015							
122	Contributo di solidarietà							

Rigo	Importi da rimborsare Mod 730 Integrativo	Codice Regione / Comune	Rimborso dichiarante	Codice Regione / Comune	Rimborso coniuge	TOTALE
171	IRPEF		0		0	0
172	Addizionale regionale IRPEF		0		0	0
173	Addizionale comunale IRPEF		0		0	0
174	Acconto 20% redditi a tassazione separata		0		0	0
175	Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività		0		0	0
176	Cedolare secca locazioni		0		0	0
177	Contributo di solidarietà		0		0	0
178	Importo da rimborsare sostituto d'imposta					0
179	Importo da rimborsare Agenzia Entrate					0
	Controllo preventivo Agenzia Entrate					

In presenza di 730 integrativo di tipo 1 (variazione della liquidazione) nella sezione "versamenti/rimborsi" viene presentato anche il seguente prospetto, sintesi dei rimborsi che i contribuenti riceveranno dal sostituto d'imposta (in stampa gli importi dei rimborsi da liquidazione dell'integrativo vengono evidenziati nei messaggi del 730-3)

RIMBORSI 730 INTEGRATIVO	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
IRPEF	0	2668	2668
Addizionale regionale	0	311	311
Addizionale comunale	0	469	469
Acconto 20% redditi a tassazione separata	0	0	0
Imposta sostitutiva lavoro straordinario	0	0	0
Cedolare secca locazioni	0	9418	9418
Contributo di solidarietà	0	0	0

Se dal calcolo di un 730 RETTIFICATIVO oltre i termini (tipo 2 o 4) emerge una maggiore imposta rispetto al 730 ordinario oppure in caso di presentazione di 730 TARDIVO, il CAF è tenuto al versamento della relativa sanzione. In questo caso viene accordato il prospetto delle maggiori imposte e delle sanzioni da versare da parte del CAF.

I tributi corrispondenti sono consultabili dall'anagrafica del CAF stesso, dall'applicativo F24.

Il pulsante in calce al prospetto, attivo solo per alcuni operatori abilitati alla gestione, consente di sbloccare la dichiarazione, per riportarla allo stato MODIFICATO, solo nel caso in cui i relativi tributi di sanzione risultino al massimo in stato ELABORATO.

In questo caso i tributi verranno eliminati, contestualmente allo sblocco.

	Dichiarante		Coniuge	
	Maggior imposta	Sanzione	Maggior imposta	Sanzione
IRPEF	0	0,00		
ADDITIONALE REGIONALE	0	0,00		
ADDITIONALE COMUNALE	0	0,00		
ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	0	0,00		
IMP. SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA'	0	0,00		
CEDOLARE SECCA	0	0,00		
CONTRIBUTO SOLIDARIETA'	0	0,00		
Dichiarazione tardiva		52		

Sblocco attesa F24



Si accede alla pagina per la stampa della dichiarazione

40. ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE

Il sistema in automatico genera l'elenco dei documenti allegati al momento del calcolo della dichiarazione, verificando i quadri compilati. L'elenco verrà stampato nel modello 730-2 come lista dei documenti esibiti dal contribuente e che il CAF ha certificato. Il risultato dell'automatismo viene mostrato subito dopo il calcolo puntuale della dichiarazione. E' possibile personalizzare l'elenco in tutto o in parte.

 Allegati personalizzati - ALPE

Elenco Allegati 730: Riga 1 di 24

Descrizione	Num. Allegati	Importo				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE - RIGO F1-3	1	1.800,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE - RIGO F1-3	1	200,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - PRIMO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-1	1	100,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - PRIMO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-1	1	1.400,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - SECONDO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-2	1	2.700,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - SECONDO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-2	1	300,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	1	15,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	1	5,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	1	20,00				
<input type="checkbox"/> C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	1	155,00				

Modalità di accesso al calcolo



dall'elenco degli allegati prodotti automaticamente come risultato del calcolo

ALPE Allegati personalizzati SI (2-4)

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "ALPE" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La pagina è gestita con lo standard elenco-dettaglio pertanto anche in questo caso si possono effettuare le operazioni standard previste per questa tipologia di pagina ovvero inserimento di righi aggiuntivi, modifica di righi generati dall'automatismo e di righi personalizzati. Vi sono alcune particolarità da vedere nel dettaglio:



Rigenera l'elenco allegati attivando l'automatismo previsto dal sistema (stessa operazione che viene eseguita al calcolo della dichiarazione) ed eliminando qualsiasi personalizzazione



Disabilita un allegato prodotto dall'automatismo per evitarne la stampa nel 730-2; cancella l'allegato se si tratta di inserimento personalizzato



Riabilita un allegato precedentemente disabilitato

41. STAMPA DICHIARAZIONE – STAM

Prima di procedere con la stampa della dichiarazione occorre avere installato lato client (sul proprio pc) un software specifico denominato CVM. Il programma è reperibile cliccando da una qualsiasi pagina dell'applicativo, sull'icona "vedi il manuale" () , "Download CVM", "Scarica il modulo stampa ed invio telematico 730, 770, F24, Contabilità IVA e Bonus Fiscale", si consiglia inoltre di prendere visione del documento denominato "- Istruzioni per la configurazione del browser per le stampe".

Una volta installata la CVM sarà possibile procedere alla stampa della dichiarazione solo se questa risulta in stato CALCOLATO o successivo.

Se la dichiarazione non è una comunicazione di dati variati (rettifica di tipo 4) e non è mai stata stampata oppure è stata ricalcolata dopo una stampa il sistema presenta la pagina che segue



Modalità di accesso alla pagina di stampa



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo, dal prospetto di liquidazione



scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

MODALITA' DI STAMPA il default è impostato su "Stampa modello 730", ma è possibile effettuare la stampa del modello di autocertificazione reddituale normalmente prodotto per i soggetti esonerati dalla presentazione della dichiarazione dei redditi

DATA STAMPA Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:

730 ordinario	→ max 7/7
730 integrativo	→ max 25/10

Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo DATA CONSEGNA MODELLO presente nel frontespizio 730

SOCIETA' SERVIZI	Viene valorizzato dal sistema e non è modificabile in funzione di quanto disposto nelle codifiche locali per la provincia relativa al codice caf della dichiarazione (vedere capitolo CODIFICHE).
FIRMA DELL'INCARICATO	Obbligatorio. Il valore indicato viene mantenuto in sessione fino alla chiusura della sessione (log out); tale dato viene stampato nel campo FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO in calce al modello 730-2.
RIFIUTO DELEGA PER ACCESSO A DICHIARAZIONE PRECOMPILATA ANNO SUCCESSIVO	se non impostato il sistema controlla la presenza obbligatoria di un documento di identità in corso di validità relativo al soggetto e procede alla stampa in coda al modello base, della delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata dell'anno successivo.
PRONTA PER INVIO	se impostato il sistema, avvenuta la stampa, cambia lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del CED la dichiarazione per le successive elaborazioni) se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor; se non impostato lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.
ANTEPRIMA STAMPA	se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.
GENERAZIONE MOVIMENTI GESTIONALE	La sezione compare solo se l'operatore è abilitato all'utilizzo di GESTIONE CIA ed è stato richiesto il calcolo spettanze (semplice/complesso); vengono richiesti i dati necessari alla creazione di un movimento nel gestionale quali la data, l'anno e il codice della prestazione.

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una ristampa della dichiarazione ovvero alla stampa di una dichiarazione che si trovi in stato STAMPATO o PRONTA PER INVIO o CED o ESITATA, il sistema presenta la pagina con la totalità dei campi non modificabili (tranne la richiesta di anteprima stampa)

Stampa - STAM

Parametri Stampa 730

modalità di stampa

Stampa modello Stampa modello di accreditamento su c/c Stampa Dichiarazione IMU

Data stampa: Calcolo spettanza

Società servizi: Rifiuto delega per accesso dichiarazione precompilata anno successivo

Firma dell'incaricato: Pronta per invio

Anteprima stampa

Per gli utenti abilitati, è possibile stampare il modello in sloveno, selezionando opportunamente il check specifico visibile nell'interfaccia.

Stampa - STAM

Parametri Stampa 730

modalità di stampa

Stampa modello 730 Stampa Dichiarazione ICI Stampa modello in sloveno

Stampa autocertificazione

Spettanza già calcolata

Data stampa: Calcolo spettanza

Società servizi: Pronta per invio

Firma dell'incaricato: Anteprima stampa

Per gli utenti aventi un ruolo "730 solo CRUD", l'interfaccia utente è diversa e consente di stampare un modello ridotto, contenente solo le prime 4 pagine dei quadri reddituali e le pagine delle scelte.

Stampa - STAM

Stampa 730

Utente non abilitato per la stampa del modello 730 completo

Anteprima stampa

L'utente può indicare se preferisce la stampa in modalità anteprima o diretta.
 Il modello che viene stampato presenta lateralmente la dicitura "modello autocompilato".

PROVINCIA (sigla)		F
AN	TUTELATO/A MINORE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PROVINCIA (sigla)	C.A.P.	60022
AN	NUM. CIVICO	16
Dichiarazione presentata per la prima volta		<input type="checkbox"/>
PROVINCIA (sigla)	Casi particolari add.le regionale	<input type="checkbox"/>
AN		
PROVINCIA (sigla)		
RE		
DETRAZIONE 100% AFFIDAMENTO FIGLI		

Modello autocompilato

La stampa eseguita dagli utenti con ruolo "730 solo CRUD" non esegue il cambio di stato, né imposta la data consegna modello.

Per le comunicazioni di variazione dati (rettifiche di tipo 4) in stato CED, per le quali non è prevista la stampa del modello ministeriale, viene presentata un'interfaccia diversa, che consente di stampare un'autodichiarazione:

Stampa - STAM

Parametri Stampa 730 Rettificativo 4

Stampa

Data stampa: Anteprima stampa

In qualità di operatore che gestisce la presente comunicazione prendo atto del fatto che in caso di assenza di consenso del contribuente e di mancanza di firma da parte dello stesso, è richiesto di inviare tramite raccomandata la comunicazione con cui il Caf Cia srl informa lo stesso della necessità di rettificare il 730/2015 e dell'entità dell'imposta che lo stesso deve versare.

DATA STAMPA	Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo forzatura max 25/10 (data scadenza presentazione integrativo). Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo DATA CONSEGNA MODELLO presente nel frontespizio 730
ANTEPRIMA STAMPA	se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.
INVIO RACCOMANDATA	L'operatore deve necessariamente selezionare il check per procedere con la stampa.

La stampa dell'autodichiarazione non è previsto in modalità massiva

42. **PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP**

Si tratta di un'azione che effettua il passaggio dallo stato STAMPATA della dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor.

Lo stato PRONTA PER INVIO indica che l'elaborazione della dichiarazione da parte della periferia è conclusa e che viene messa a disposizione del CED per le successive elaborazioni di 730-4 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

La predisposizione dello stato PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene impostato un apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa.

Non è possibile impostare lo stato PRONTA PER INVIO su una dichiarazione relativa ad un soggetto ESONERATO (elemento ESO).

Il sistema comunica di avere eseguito l'operazione visualizzando il messaggio nel pannello posto in alto sopra il cruscotto.

Se non ricorrono determinate condizioni in presenza delle quali è richiesto che la dichiarazioni sia posta in stato DA VERIFICARE e sottoposta a controllo da parte di utenti auditor;

43. RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dal menù "Modello 730" di Fisco oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicazione Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

- | | |
|----------------------------|---|
| PERMANENZE | Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione). |
| DICHIARAZIONI | Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di dichiarazioni 730, pertanto se non si modifica tale impostazione verranno selezionati solo soggetti aventi una dichiarazione 730 nell'anno dichiarazione. E' possibile, eliminando l'impostazione di tale flag selezionare soggetti privi di dichiarazione 730. |
| COORDINATE BANCARIE | E' possibile estrarre i dichiarativi dei soli soggetti con estremi bancari registrati oppure estrarre i soggetti senza estremi bancari. Se si sceglie di ricercare i soggetti con estremi bancari è anche possibile estrarre solo quelli con coordinate bancarie da utilizzare per F24. |

Individui

Anagrafica **Individuo** Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Anno di nascita da a

Sesso

Stato Civile

STATO CIVILE

Trattandosi di un dato storicizzato attraverso la data di variazione dello stato civile, il sistema ricerca il parametro indicato tra gli stati civili del soggetto validi al momento della ricerca.

Redditi ed oneri

Anagrafica Individuo **Redditi e Oneri** Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Familiari

Familiare a carico Coniuge a carico Figli a carico Figli minori di 3 anni Figli disabili Altri Familiari a carico Detrazione 100% affidamento figli

Redditi

Presenza Reddito

Tipo Redditi da Capitale Tipo Redditi Lavoro Autonomo

Redditi da lavoro dipendente

da a Tipo Reddito Pensionati Dipendenti Categoria Pensione

Presenza Redditi Esteri

Immobili

Selezione Terreni/Fabbricati Comune Ubicazione Immobili

Oneri

Tipo Oneri Detraibili Tipo Oneri Deducibili

Presenza spese per recupero patrimonio edilizio Presenza spese per risparmio energetico Presenza spese per acquisto arredi

Dichiarazioni

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della dichiarazione (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

RICERCA GERARCHICA

Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

Stati

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni **Stati** Terreni Fabbricati Ordinamenti

Stato attuale dichiarazione

variazioni storiche

Azzerata dal al

Modificata dal al

Calcolata dal al

Stampata dal al

Da verificare dal al

Pronta per invio dal al

CED dal al

Da Ricalcolare dal al

Esitata dal al

Scartata SOGEI dal al

Scartata AE dal al

Annullata dal al

Terreni

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni **Stati** **Terreni** Fabbricati Ordinamenti

Comune ubicazione immobile

Titolo possesso

Caso particolare

Rendita dominicale Da ,00 A

IMU non dovuta

Immobili su più situazioni

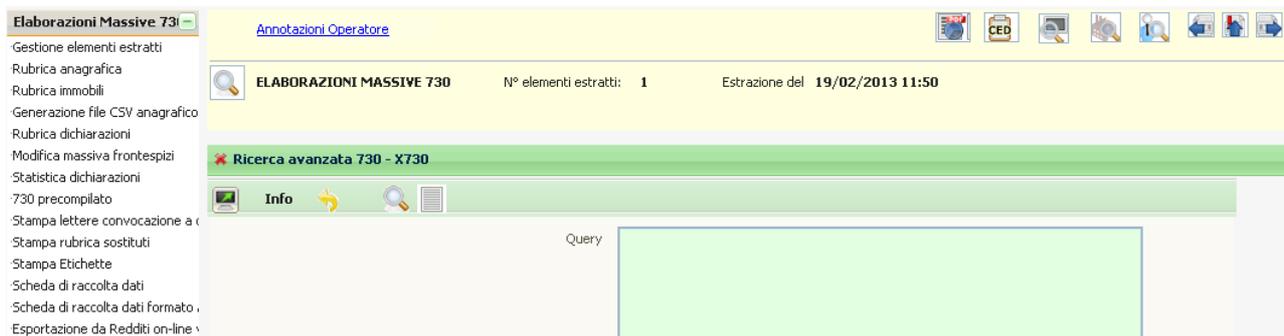
Anno variazione

Esclusione da calcolo IRPEF

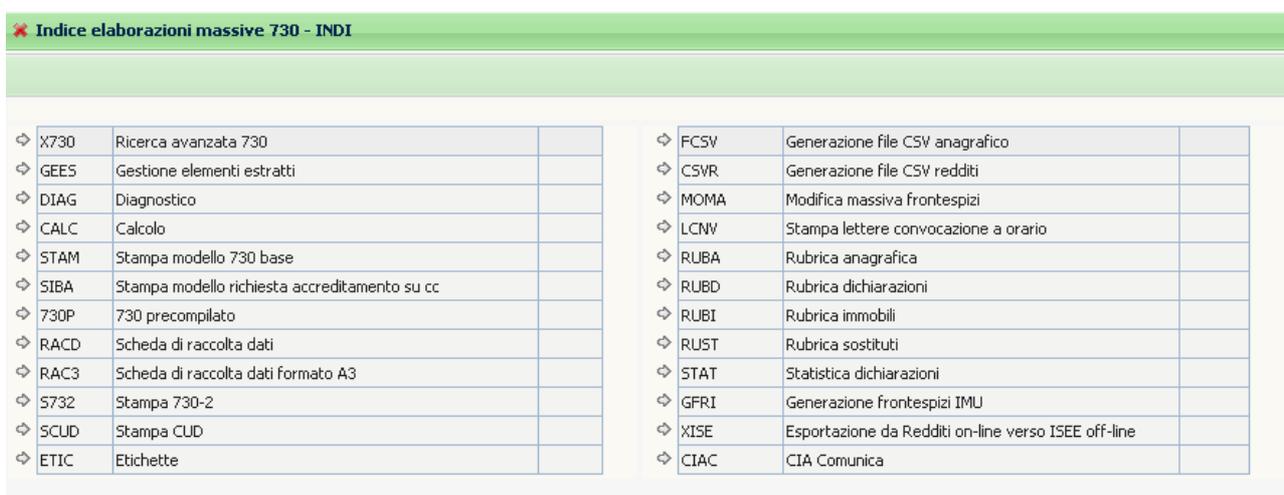
Esenzione IMU

Conduzione diretta

Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce di Menù



oppure cliccare sull'icona  per aprire l'indice dell'applicazione



Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:



Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona  posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.

  **Bacheca Elaborazioni Asincrone**

Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 12:43 del 19/04/2010)

Tipo Stato **Bacheca Elaborazioni Asincrone**  

Identificativo	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine	
119294	ELABORAZIONI MASSIVE 730	CALCOLO DICHIARAZIONI	19/04/2010 12:43	ELABORAZIONE CONCLUSA	100	19/04/2010 12:43	19/04/2010 12:43	

Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

44. 730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

TIPO 1	- MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
TIPO 2	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
TIPO 3	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

730 Integrativo "TIPO 1"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

* Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
! Importi Da Liquidazione 730: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento						
Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenere
IRPEF	0	7486	0	7486	0	0
Addizionale regionale	0	0	0	0	11	0
Addizionale comunale	0	0	0	0	2	0
Prima rata di acconto IRPEF						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						0
Acconto 20% tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF						0
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto Cedolare secca						351
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						499
Contributo di solidarietà					0	55

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) **Integrazione dichiarazione:**

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

4) **Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale

Importo versamento
 Importo versamento
 Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

730 integrativo

>= Importo versamento
 Importo rimborso
 <= Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

730 integrativo

versate 500

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS						
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012						351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012						499
Contributo di solidarietà					0	0

LIQUIDAZIONE IMPOSTE CONIUGE	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere
IRPEF	0	7486	0	7486	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	11	0
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	2	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012						351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012						499
Contributo di solidarietà					0	55

	LUGLIO	NOVEMBRE	TOTALE
Importi da trattenere			
Importi da rimborsare			
Numero Rate <input type="text"/> Importo rata <input type="text"/>			

RIMBORSI 730 INTEGRATIVO	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
IRPEF	0	6	6
Addizionale regionale	0	0	0
Addizionale comunale	0	0	0
Acconto 20% redditi a tassazione separata	0	0	0
Imposta sostitutiva lavoro straordinario	0	0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0
Contributo di solidarietà	0	0	0

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta e rientreranno in gioco solo con la dichiarazione dell'anno successivo.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati dal sostituto d'imposta.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 2"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenere
IRPEF	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2835"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2835"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale regionale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="315"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="315"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale comunale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="470"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="470"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Acconto 20% tassazione separata					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Acconto addizionale comunale IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cedolare secca locazioni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9669"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9669"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="126"/>
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="179"/>
Contributo di solidarietà					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) *Integrazione dichiarazione*

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre effettuare alcuna ulteriore modifica.

4) *Calcolo 730 integrativo (CALC)*

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

5) *Stampa 730 integrativo (STAM)*

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

6) *Cambio stato 730 integrativo (PREP)*

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 3"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri, OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE):

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

* Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
🔍 Importi Da Liquidazione 730: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento						
📄 Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenerne
IRPEF	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7486"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7486"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale regionale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale comunale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Acconto 20% tassazione separata					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Acconto addizionale comunale IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cedolare secca locazioni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="139"/>
Prima rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="351"/>
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="499"/>
Contributo di solidarietà					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="55"/>

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina

attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) **Integrazione dichiarazione**

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che hanno dato luogo all'integrazione.

4) **Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale		730 integrativo
Importo versamento	>=	Importo versamento
Importo versamento		Importo rimborso
Importo rimborso	<=	Importo rimborso
Importo versato/rimborsato < 13		Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale	730 integrativo
versate 500	da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500	da rimborsare 200
-------------	-------------------

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500	da rimborsare 800
----------------	-------------------

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI e CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

45. GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Introduzione

La funzione di gestione allegati permette di abbinare dei documenti, preventivamente convertiti in formato elettronico, alla dichiarazione. E' quindi attiva all'interno di una dichiarazione.

Importante: raccomandazioni per la corretta scansione degli allegati

Riportiamo di seguito le raccomandazioni per la corretta scansione dei documenti cartacei, al fine di ottimizzare l'archiviazione documentale:

- **Tipi di file raccomandati:** PDF e TIFF (estensioni .pdf.tif .tiff)
- **Risoluzione raccomandata:** 300dpi (punti per pollice)
- **Colori raccomandati:** scala di grigi (256 livelli, corrispondente a 8 bit)
- **Allineamento raccomandato:** parallelo ad un lato per tutti gli elementi nella scansione e stesso verso.
Ad esempio, nel caso di ricevute fiscali e scontrini, tutti verticali (oppure tutti orizzontali) e tutti leggibili dall'alto verso il basso (oppure tutti leggibili da destra a sinistra)
- **In generale:**
 - assicurarsi di effettuare scansioni su di uno sfondo bianco
 - riempire al massimo la pagina della scansione. Ad esempio, inserire più scontrini possibili all'interno della stessa scansione

Accesso alla funzione

Per accedere alla funzione di gestione documenti si utilizza il command code **DOCU** all'interno di una dichiarazione

Si raggiunge così la pagina di gestione allegati seguente:

×
Gestione allegati

Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:
luca730	GDLNDR75M01C745F	730	MODIFICATA

Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Nessun file selezionato

...

(Dimensione massima per ogni file: 1 MB)

Importante: per poter procedere con il caricamento dei documenti è necessario, come primo passo, togliere la spunta sulla dichiarazione di responsabilità posizionata sotto il campo *operatore*

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#))

Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti è possibile utilizzare una delle due strade seguenti:

- Pressione del pulsante "Scegli file"
- Drag&drop dei file da "esplora risorse" sopra il riquadro verde, sovrastato da "oppure trascina qua sotto"

In ambedue i casi è possibile il caricamento di più file in unica soluzione.

Di seguito un esempio di caricamento di due file

The screenshot shows the 'Gestione allegati' (Manage Attachments) interface. At the top, there is a header with the following information:

Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:
AMMINISTRATORE730	GDLNDR75M01C745F	730	MODIFICATA

Below the header, there is a checkbox with the text: "Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie."

The main area is divided into two sections: "Scegli i files da caricare" (Choose files to upload) and "oppure trascina qui sotto" (or drag and drop here). The "Scegli i files" section has a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". The "oppure trascina qui sotto" section is a green area where two files, "rc_auto.pdf" and "scontrini.pdf", have been successfully uploaded.

At the bottom, there is a summary bar: "2 allegati (Usati 0 di 10 MB)" and "Caricamento avvenuto con successo". Below this is a table listing the uploaded files:

File	Data	Sezione	Modello	Campo		
scontrini.pdf	11/04/2014 17:59:35				↓	×
rc_auto.pdf	11/04/2014 17:59:35				↓	×

At the bottom right of the table, there is a note: "(Dimensione massima per file in upload: 1 MB)".

Nel caso si verifichi un errore interno di caricamento, verrà presentato il messaggio "<nome del file: file non caricato sul server. Impossibile procedere". In questo caso segnalare l'errore all'assistenza, fornendo i riferimenti per riprodurre il problema, quali gli estremi di login, il codice fiscale del dichiarante ed allegano il file che si sta cercando di caricare.

Suggerimento: a puro titolo precauzionale, si consiglia di conservare nel proprio pc i file caricati in gestione allegati fino al termine della campagna 2014.

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#))

Importante: usando Internet Explorer, nel caso, non risulti attiva la funzionalità di caricamento file, verificare le impostazioni di sicurezza. A tale scopo selezionare il menu "Strumenti → Opzioni Internet", scheda "Sicurezza", pulsante "Livello personalizzato": nella sezione "Varie" spuntare "Attiva" nella voce "Includi il percorso locale durante il caricamento dei file in un server"

Gestione delle note

Dopo aver caricato i file, premendo il tasto , è possibile aggiungere delle note:

2 allegati in archivio   		
File	Data	Note
scontrini.pdf	10/04/2014 17:39:37	Scontrini spese mediche
rc_auto.pdf	10/04/2014 17:39:37	<input type="text" value="R.C. Auto dell'auto blu"/>

Premendo il pulsante  le note sono salvate e si ritorna alla visualizzazione precedente.

Premendo invece il pulsante  l'operazione di inserimento/modifica note è annullata

Per avere nuovamente accesso alle note ripremere .

Scaricamento dei documenti

Esistono due distinte funzioni per scaricare i file precedentemente inseriti, corrispondenti ai seguenti pulsanti:

-  sulla riga della tabella: scarica il documento corrispondente alla riga stessa
-  a sinistra del pulsante di inserimento/salvataggio note: salva tutti i file in un archivio zip

Altre funzioni

-  a sinistra del pulsante di scaricamento zip: aggiorna l'elenco.
Può essere utile per aggiornare la visualizzazione senza uscire e rientrare nella pagina, ad esempio quando due operatori stanno caricando contemporaneamente documenti sulla stessa dichiarazione, oppure per uscire dalla visualizzazione delle note e tornare alla visualizzazione standard dell'elenco.
-  questa icona sta ad indicare che, per i motivi indicati nel paragrafo , non è possibile eliminare un file

Limitazioni nell'utilizzo del caricamento di allegati

1. Accettazione di responsabilità nella gestione degli allegati

La funzione non è disponibile se non si accetta la dichiarazione di responsabilità che recita un testo analogo al seguente:

"Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie."

A tal fine è sufficiente eliminare la spunta nella casella posta a sinistra rispetto al testo indicato

2. Vincoli rispetto allo stato della dichiarazione

Dall'inizio di Maggio 2014 la funzione di gestione allegati è disponibile anche per stato della dichiarazione uguale o successivo a STAMPATA.

3. Dimensione massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati, nella descrizione posta sotto il riquadro di caricamento file tramite drag&drop.

Es: *Dimensione massima per ogni file: 1 MB*

4. Dimensione totale massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, a sinistra dell'icona  posta sopra l'elenco dei documenti.

Es: *Stai usando 6MB di 10MB totali*

Nel caso di utilizzi Internet Explorer

  **Pagina di gestione allegati e caricamento dei file**

La pagina di gestione allegati, su Internet Explorer, si presenta nel modo seguente:

Gestione allegati

Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:
AMMINISTRATORE730	TSTBNC79A01H501M	730	PRONTA PER INVIO

Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare **Funzioni base di upload su Internet Explorer. Si consiglia l'uso di Chrome o Firefox**

(Dimensione massima per file in upload: 1 MB)

File	Data	Sezione	Modello	Campo
scontrini.pdf	06/05/2014 12:41:10			
Mod730_TSTBNC79A01H501M_D.zip	05/05/2014 17:34:00			

La differenza rispetto alla versione standard risiede nel caricamento dei file: non è disponibile la funzione "drag&drop" e se ne può caricare contemporaneamente un numero limitato (nell'esempio: 5 file al massimo). E' naturalmente possibile caricare più file in più sessioni, cioè in più volte consecutive.

Per caricare i documenti è necessario prima premere su "Sfoggia" ed impostare il percorso nella casella a sinistra del pulsante premuto, poi premere su "Carica", azione che attiverà il trasferimento verso il server di tutti i file selezionati.

Acquisizione Delega 730

Attraverso la pagine di gestione Allegati, selezionando il Tab "Delega 730", il sistema apre la relativa pagina per acquisire tutte le informazioni e documenti necessari

Una delega, per poter essere acquisita, richiede le seguenti informazioni (tutte obbligatorie)

- Data Inizio delega (valorizzata per default con la data di sistema)
- Data Scadenza documento d'Identità
- Upload del documento d'Identità
- Tipo Documento
- Numero Documento
- Reddito Complessivo
- Rigo Differenza
- Upload della stampa della , firmata dal contribuente

Residenza: VIA BITURGENSE 17/BI5 - 06011 CITTA' DI CASTELLO (PG) Archiviato

Gestione allegati

Allegati | Delega 730

Info

Utente Soggetto  

Data inizio delega
05/09/2014 

Documento

Tipo documento Numero documento Data scadenza documento d'identità 

Dati di reddito

Reddito complessivo Rigo differenza

Documenti

Carta Identita    Delega 730   

 [Click per aprire il documento \(90 KB\)](#)

 [Click per aprire il documento \(90 KB\)](#)

46. STAMPA DELEGA 730 – SD7

Introduzione

Attraverso questa funzione l'operatore ha la possibilità di stampare la delega 730 necessaria per la consultazione delle dichiarazioni precompilate messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Il modulo di delega, appositamente compilato e firmato dal contribuente, dovrà essere acquisito tramite una apposita funzionalità di upload. I documenti acquisiti saranno conservati sul repository attualmente utilizzato per i documenti a corredo del 730.

Stampa puntuale

La funzione è accessibile sia dal contesto anagrafico che 730 attraverso l'operatività puntuale e massiva messa a disposizione nel Si.Cia.

Stampa Puntuale – Contesto Anagrafico

Per accedere alla funzione di stampa delega si utilizza la funzione **SD7** all'interno del contesto Anagrafico

* Indice funzioni anagrafica - INDI			
730 F24			
↔	ANAG	Anagrafica	SI
↔	TRAP	Rappresentante o tutore	NO
↔	8XMI	Destinazione 8 per mille	SI
↔	5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
↔	S2XM	Scheda scelta 2 per mille	NO
↔	FAM	Familiari a carico	NO
↔	TERR	Terreni	SI (10)
↔	FABB	Fabbricati	SI (23)
↔	DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (1)
↔	ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
↔	CAP	Redditi di capitale	NO
↔	AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
↔	DIVE	Redditi diversi	NO
↔	TASE	Redditi a tassazione separata	NO
↔	ODET	Oneri detraibili	SI (1)
↔	ODED	Oneri deducibili	NO
↔	ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	SI (1)
↔	BDAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	SI (1)
↔	OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
↔	ONSP	Altri oneri e spese	NO
↔	ACCU	Acconti per tributo	NO
↔	ACCO	Acconti	NO
↔	ESBA	Estremi bancari	
↔	RITE	Ritenute	NO
↔	ECCU	Eccedenze per tributo	NO
↔	ECCE	Eccedenze	NO
↔	CRIM	Crediti d'imposta	NO
↔	CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	NO
↔	ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
↔	CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
↔	ESO	Esonero	NO
↔	SD7	Stampa Delega 730	
↔	DOCU	Documenti allegati	

Stampa Puntuale – Contesto 730

Per accedere alla funzione di stampa delega si utilizza la funzione **SD7** all'interno di una dichiarazione (Contesto 730)

* Indice funzioni 730 - INDI		
ANAG	Anagrafica	
5732	Stampa 730-2	
FRS	Frontespizio	SI
TRAP	Rappresentante o tutore	NO
ESBA	Estremi bancari	NO
8XMI	Destinazione 8 per mille	SI
5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
FAM	Familiari a carico	SI (4)
TERR	Terreni	SI (6)
FABB	Fabbricati	SI (5)
DIAS	Redditi di lavoro dipendente	NO
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
CAP	Redditi di capitale	NO
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
DIVE	Redditi diversi	NO
TASE	Redditi a tassazione separata	NO
ODET	Oneri detraibili	NO
ODED	Oneri deducibili	NO
ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	NO
ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
DREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
ONSP	Altri oneri e spese	NO
ACCO	Acconti	NO
RITE	Ritenute	NO
ECCE	Eccedenze	NO
OPVE	Opzioni di versamento	NO
CRIM	Crediti d'imposta	NO
CRAF	Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	NO
ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
CRAB	Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO
INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione	NO
DIAG	Diagnostico	
CALC	Calcolo	
ALPE	Allegati personalizzati	NO
RIEP	Riepilogo redditi	NO
IRPE	Riepilogo IRPEF	NO
ADDI	Riepilogo addizionali ed altre imposte	NO
VER5	Riepilogo versamenti/rimborsi	NO
VF24	Riepilogo Modello F24	NO
STAM	Stampa	
PREP	Predisposizione all'invio telematico	
SD7	Stampa Delega 730	
DOCU	Documenti allegati	NO

La stampa della delega, non richiede parametri e premendo la voce di menù indicata, il sistema produce automaticamente il PDF della delega.

Stampa Massiva

Come per l'operatività puntuale, anche la stampa delega massiva è disponibile la funzione **SD7** da eseguire in coda ad una ricerca avanzata

Stampa Massiva – Contesto Anagrafico

La stampa delega massiva, dal contesto anagrafico, è disponibile a valle della ricerca avanzata anagrafica.

Nessun messaggio per l'utente

N° elem. pagina: 5
Ordinamento iniziale: Alfabetico

Anagrafica Ditte/Individui

Cognome nome o ragione sociale: Da _____ A _____
Comune: _____ Statistico

Attributi: _____

Permanenza: _____
Codice permanenza: _____
Consenso:
 Consenso al trattamento dei dati
 Consenso a ricevere comunicazioni

Stampa delega 730
 Delega 730 acquisita

Come evidenziato nella schermata sopra, nella ricerca avanzata sono stati aggiunti due appositi filtri attraverso i quali è possibile selezionare tutti i soggetti che hanno già una delega in stato STAMPATO e/o ACQUISITO. Non è obbligatorio selezionare uno dei due filtri per procedere alla ricerca dei soggetti e successiva stampa delega 730.

Successivamente all'estrazione in base ai parametri selezionati nella ricerca anagrafica avanzata, è possibile richiamare l'elaborazione della stampa delega 730 massiva, attraverso l'apposito bottone come evidenziato dall'immagine sottostante:

The screenshot displays a software interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The navigation menu is expanded to show the following items:

- Anagrafica
 - Ricerca
 - Visualizza annotazioni
 - Esito stampe ed elaborazioni
 - Elaborazione IVA Offline per Telematico UNICO
 - F24
 - Modello 730
 - Gestione ICI/IMU
 - TASI
 - Scheda 2 per mille
 - Codifiche locali

The main content area features a search bar with a refresh icon and the text "Nessun messaggio per l'utente". Below this, a section titled "Record selezionati : 6" contains a list of radio button options:

- Rubrica
- Generazione file csv
- Elaborazioni massive
- Stampa debito Inps
- Stampa certificazioni lavoro autonomo
- Genera quadro LA
- Calcola dichiarazioni 770
- Stampa dichiarazione 770
- Controllo-predisposizione invio 770
- Predisposizione invio 770
- Trasmissione telematica 770
- Marcatura dichiarazione 770
- Cancellazione delle dichiarazioni 770
- Rubrica 770
- Predisposizione per invio 730 stampati
- Generazione file CSV delega 730
- Stampa delega 730

A "Stampa Delega" button is visible to the right of the list. The "Stampa delega 730" option is highlighted with a green circle.

- Il risultato della elaborazione, è accessibile attraverso la voce di menù **Anagrafica\Esito stampe ed elaborazioni**

Stampa Massiva – Contesto 730

La stampa delega massiva, dal contesto 730, è disponibile a valle della ricerca avanzata 730

ELABORAZIONI MASSIVE 730 N° elementi estratti: 1 Estrazione del 24/10/2014 17:53

Ricerca avanzata 730 - X730

Ricerca avanzata 730

Anagrafica | Individuo | Redditi e Oneri | **Dichiarazioni** | Stati | Terreni | Fabbricati | Ordinamenti

Codice CAF Ricerca gerarchica

Tipo Soggetto Tipo Dichiarazione

Attributi Senza codice attributi

Funziionario Senza codice funzionario

Zona Senza codice zona

Domicilio Fiscale
 al 01/01/2013
 al 31/12/2013
 al 01/01/2014

Tipo dichiarazione
 Entrambi
 Ordinarie
 Integrative

Integrativo

Lista Evento Eccezionale Dichiarazione Sospesa Delega Anp Dichiarazione MG

Convenzione Precompilato Tipo spettanza

Stampa delega 730
 Delega 730 stampata
 Delega 730 acquisita

Sostituto d'imposta
 Senza sostituto
 Denominazione e indirizzo sostituto d'Imposta

Liquidazione
 Redditi complessivo da Redditi complessivo a
 Rimborso da Rimborso a

Come evidenziato nella schermata sopra, nella ricerca avanzata sono stati aggiunti due appositi filtri attraverso i quali è possibile selezionare tutti i soggetti che hanno già una delega in stato STAMPATO e/o ACQUISITO. Non è obbligatorio selezionare uno dei filtri per procedere alla ricerca dei soggetti e successiva stampa delega 730.

Successivamente all'estrazione dei soggetti in base ai parametri selezionati nella ricerca avanzata del 730, è possibile attivare la stampa delega 730 massiva dall'elenco delle elaborazioni massive, funzione **SD7**.

Rica [Annotazioni Operatore](#)

ELABORAZIONI MASSIVE 730 N° elementi estratti: 33 Estrazione del 05/09/2014 10:32

✖ **Indice elaborazioni massive 730 - INDI**

⇨ X730	Ricerca avanzata 730		⇨ FCSV	Generazione file CSV anagrafico	
⇨ GEE5	Gestione elementi estratti		⇨ CSVR	Generazione file CSV redditi	
⇨ DIAG	Diagnostico		⇨ MOMA	Modifica massiva frontespizi	
⇨ CALC	Calcolo		⇨ LCNV	Stampa lettere convocazione a orario	
⇨ STAM	Stampa modello 730 base		⇨ RUBA	Rubrica anagrafica	
⇨ SIBA	Stampa modello richiesta accreditamento su cc		⇨ RUBD	Rubrica dichiarazioni	
⇨ 730P	730 precompilato		⇨ RUBI	Rubrica immobili	
⇨ RACD	Scheda di raccolta dati		⇨ RUST	Rubrica sostituti	
⇨ RAC3	Scheda di raccolta dati formato A3		⇨ STAT	Statistica dichiarazioni	
⇨ S732	Stampa 730-2		⇨ GFRI	Generazione frontespizi IMU	
⇨ SCUD	Stampa CUD		⇨ XISE	Esportazione da Redditi on-line verso ISEE off-line	
⇨ ETIC	Etichette		⇨ CIAC	CIA Comunica	
			⇨ SD7	Stampa Delega 730	
			⇨ CSD7	Generazione file csv delega 730	
			⇨ RUD7	Rubrica deleghe 730	

La stampa della delega massiva non richiede parametri, premendo la voce di menù indicata il sistema, attraverso una apposita elaborazione asincrona, produce un file .zip contenente tutti i PDF delle deleghe dei contribuenti estratti.

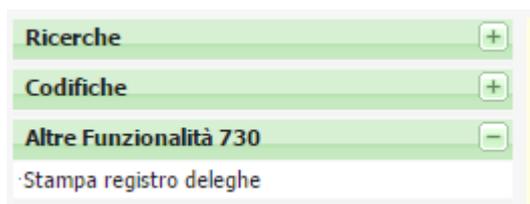
Oltre alla stampa della delega 730, sono disponibili le seguenti due funzioni massive:

1. Rubrica deleghe 730 (RUD7)
2. Generazione file CSV delega 730 (CSD7)

47. STAMPA REGISTRO DELEGHE 730 – STRE

La funzione consente di effettuare la stampa del registro cronologico delle deleghe 730 inviate telematicamente all’Agenzia per l’accesso alla precompilata, in base a quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

Si accede alla funzione dal menù laterale alla voce “Altre funzionalità 730” selezionando “Stampa registro deleghe”.



La funzione è visibile ai soli utenti di livello provinciale o nazionale.

- Codice CAF** se l’utente è di livello provinciale il campo viene precaricato con il codice CAF e non è digitabile. Per gli utenti di livello nazionale il campo è digitabile e consente di selezionare un elenco di codici CAF tra quelli della visibilità dell’operatore. Il campo non è obbligatorio, se non viene impostato verranno trattate tutte le deleghe di tutte le anagrafiche che sono nella visibilità dell’operatore.
- Data delega (da-a)** permette di selezionare un intervallo temporale per stampare il registro solo delle deleghe che hanno DATA DELEGA compresa nell’intervallo indicato. La selezione non è obbligatoria, se non viene impostato nessun intervallo, verranno stampate tutte le deleghe relative all’anno.
- Data stampa registro** è la data di stampa del registro che viene riportata nell’ intestazione stessa del registro. Il dato è obbligatorio, viene impostata in automatico la data del giorno, ma può essere modificata dall’operatore.

Nel registro vengono riportate solo le deleghe inviate.

Oltre al file con la stampa del registro in formato pdf viene generato anche un file in formato .csv con le stesse informazioni presenti nella stampa.

48. GESTIONE DELEGA 730 CAMPAGNA REDDITI 2016 – GDEL

La funzione permette di gestire la delega 730 per la richiesta della dichiarazione precompilata messa a disposizione dall’Agenzia delle Entrate per la campagna redditi 2016.

La funzione è accessibile solo dal contesto anagrafico e l’operatività è solo puntuale.

Per accedere alla funzione di stampa delega si utilizza la funzione **GDEL** all’interno del contesto anagrafico.

⇨ ANAG	Anagrafica	SI	⇨ ODAL	Oneri detraibili per acquisto arredi	NO
⇨ DINT	Gestione Documenti Identità	SI (1)	⇨ OREN	Oneri detraibili per risparmio energetico	NO
⇨ TRAP	Rappresentante o tutore	NO	⇨ ONSP	Altri oneri e spese	NO
⇨ 8XMI	Destinazione 8 per mille	SI	⇨ ACCU	Acconti per tributo	NO
⇨ 5XMI	Destinazione 5 per mille	SI	⇨ ACCO	Acconti	NO
⇨ 2XMI	Destinazione 2 per mille	SI	⇨ ESBA	Estremi bancari	
⇨ FAM	Familiari a carico	NO	⇨ RITE	Ritenute	NO
⇨ TERR	Terreni	SI (1)	⇨ ECCU	Ecceденze per tributo	NO
⇨ FABB	Fabbricati	SI (3)	⇨ ECCE	Ecceденze	NO
⇨ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (1)	⇨ CRIM	Crediti d’imposta	NO
⇨ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO	⇨ CRAF	Crediti d’imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	NO
⇨ CAP	Redditi di capitale	NO	⇨ ESTE	Redditi prodotti all’estero	NO
⇨ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO	⇨ CRAB	Crediti d’imposta regione Abruzzo	NO
⇨ DIVE	Redditi diversi	NO	⇨ ESO	Esonero	NO
⇨ TASE	Redditi a tassazione separata	NO	⇨ MODT	Modello detrazioni d’imposta	NO
⇨ ODET	Oneri detraibili	NO	⇨ SD7	Stampa Delega 730	
⇨ ODED	Oneri deducibili	NO	⇨ GDEL	Gestione delega 730	
⇨ ORED	Oneri detraibili per recupero edilizio	NO			

Entrando nella maschera verrà presentato l’elenco delle deleghe già inserite:

✓	Anno Campagna Redditi	Numero	Data firma	Data Stampa	Data invio telematico	V	M	C
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Per inserire una nuova delega occorre premere il pulsante nuovo.

Anno campagna redditi viene valorizzato in automatico in base alla data di sistema, in inserimento può essere modificato dall'operatore.

Numero delega viene valorizzato in automatico, la numerazione avviene in ordine progressivo di inserimento della delega, il numero ha come prefisso il codice Caf.

Data firma se non valorizzata dall'operatore, viene valorizzata con la data della stampa della delega la prima volta che viene stampata la delega. Se valorizzata dall'operatore, tale data sarà riportata nella stampa della delega di fianco alla firma. Il campo è modificabile fino all'invio della richiesta della dichiarazione precompilata.

Data stampa viene aggiornata la prima volta che viene attivata la stampa della delega.

Data acquisizione viene aggiornata nel momento in cui viene allegato il documento firmato del contribuente.

Reddito complessivo dichiarazione anno precedente se nel sistema è presente la dichiarazione dell'anno precedente, viene valorizzato in automatico, altrimenti è l'operatore che lo deve indicare. Il campo è sempre modificabile fino all'invio della richiesta della dichiarazione precompilata.

Rigo differenza dichiarazione anno precedente se nel sistema è presente la dichiarazione dell'anno precedente, viene valorizzato in automatico, altrimenti è l'operatore che lo deve indicare. Il campo è sempre modificabile fino all'invio della richiesta della dichiarazione precompilata.

Nel riquadro "Documento d'identità" vengono evidenziati i dati del documento valido, se presente. Se non è presente nessuno documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi prima procedere al caricamento del documento d'identità attraverso l'apposita funzione DINT.

Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore ne dovrà selezionarne uno.

Nel riquadro "Dichiarazione precompilata" vengono evidenziate le seguenti informazioni relative all'invio telematico della richiesta della Dichiarazione precompilata all'Agenzia delle Entrate:

- data dell'invio
- data in cui è stato acquisito il risultato;
- codice e la descrizione dell'esito della richiesta.

Stampa delega 730

Solo se la delega è stata inserita, valorizzando o confermando i dati obbligatori (documento d'identità) è possibile eseguire la stampa della delega 730.

La stampa della delega, non richiede parametri e premendo l'icona della stampante, il sistema produce automaticamente il PDF della delega.

Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare la delega firmata solo se la delega è stata già stampata. Una volta che la delega 730 è stata firmata del contribuente, deve essere fatta la scansione del documento in formato pdf o tiff e deve essere allegata.

Occorre cliccare sul pulsante "Carica documento", selezionare il file da allegare e confermare il caricamento.

Al termine salvare la delega con l'allegato appena caricato cliccando sul pulsante "Salva".

L'allegato può essere rimosso e sostituito solo fino a quando non viene inviata la richiesta della dichiarazione precompilata.

49. RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE

Questa ricerca avanzata, pur ricalcando le altre ricerche avanzate dichiarazioni (730, Unico, ecc.) nella forma e nell'operatività, differisce da queste in quanto opera e produce insiemi di immobili e non dichiarazioni/soggetti. Sia le dichiarazioni che i soggetti potranno comunque essere coinvolti dalle successive elaborazioni in quanto correlate o dichiaranti degli immobili estratti.

In generale la funzione analizza tutti gli immobili dei soggetti che sono nella visibilità dell'operatore che sono rilevanti temporalmente nell'anno dichiarazione e nell'anno -1, tutti gli altri immobili (quelli cessati in sostanza) non rientrando nella valutazione dei filtri non saranno mai estratti.

Per accedere al menù delle elaborazioni massive occorre procedere ad una ricerca avanzata immobili.

The screenshot displays the software interface for advanced searches. On the left, a sidebar menu titled 'Ricerche' lists various search options, with 'Ricerca Immobili' highlighted by a red rectangle. The main window shows the 'Ricerca Soggetto Anagrafico' section, which includes a search form with fields for 'Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale' and 'Tipo ricerca' (set to 'Gestione IMU'). Below the form is a table titled 'Risultato Ricerca: Inserisci criteri di ricerca' with columns for 'Codice Fiscale', 'Partita Iva', 'Cognome Nome', and 'Tipo Anagrafica'. The table is currently empty.

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dal menù "Ricerche" o tramite il comando "XIMM" all'interno dell'applicazione Redditi a partire dall'anno dichiarazione 2015 per una qualsiasi delle gestioni (730/Unico/Tasi/Imu).

E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca e il filtro dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento e pur operando in maniera simile alle altre estrazioni massive, come accennato, agiscono su e per gli immobili, quindi verranno estratti gli immobili solo se essi soddisfano i criteri direttamente riferiti agli immobili e se i correlati dichiaranti o dichiarazioni soddisfano i criteri riferiti ai dichiaranti e alle dichiarazioni.

Per i vari criteri inseriti nei tab si rimanda alle estrazioni avanzate dichiarazioni dettagliando i soli che differiscono sostanzialmente o che necessitano di particolari attenzioni o che sono tipici di questa estrazione.

Anagrafica

Nella figura successiva si può vedere il tab dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali filtrare il soggetto che possiede/dichiara gli immobili, di conseguenza se il suddetto soggetto non supera questi filtri nessuno dei propri immobili sarà estratto.

PERMANENZA

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico che possiede/dichiara gli immobili.

TIPO ANAGRAFICA

Per Ditte si intende le ditte Non Individuali.

Dichiarazioni

Nella figura successiva si può vedere il tab dove sono presenti i criteri da applicare sulle eventuali dichiarazioni del soggetto che possiede/dichiara gli immobili, analogamente ai criteri anagrafici, se le dichiarazioni del soggetto non superano questi filtri nessuno dei suoi immobili sarà estratto.

Stato attuale xxx

I filtri relativi agli stati delle dichiarazioni possono essere utilizzati solo se è stato posto a vero uno e solo uno, nel caso di redditi, fra i rispettivi flag all'interno della sezione 'Presenza dichiarazione'. In caso contrario il filtro stati è disabilitato.

Stato attuale F24

Vincolato alla presenza di gestioni TASI/IMU e riferito ai tributi ad essi relativi.

Immobili

Nella figura successiva si può vedere il tab dove sono presenti i criteri da applicare sugli immobili in genere, solo quelli che superano questi filtri saranno presenti fra gli estratti.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Anagrafica, Dichiarazioni, Immobili (selected), Terreni, Fabbricati, and Ordinamenti. Below the navigation bar, there are several filter fields:

- Situazione immobili posseduti:** A dropdown menu.
- Comune ubicazione immobili:** A large text input field with a search icon (magnifying glass) and a red 'X' icon to its right.
- Tipo immobili:** A dropdown menu.
- Anno variazione:** A text input field.
- Stampa dichiarazione IMU:** A dropdown menu.

The text "oppure" is positioned between the "Anno variazione" and "Stampa dichiarazione IMU" fields.

Situazione immobili posseduti

Selezionando "Presenza solo terreni" verranno estratti solo terreni, viceversa selezionando "Presenza solo fabbricati" verranno estratti solo i fabbricati. In caso mancata selezione verranno estratti sia terreni che fabbricati.

Terreni / Fabbricati

Nelle figure successive si possono vedere il tab dove sono presenti i criteri da applicare specificatamente sui terreni e sui fabbricati, come per gli immobili solo quelli che superano questi filtri saranno presenti fra gli estratti.

Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
Comune ubicazione immobile		Rendita dominicale	Area fabbricabile	Immobili su più situazioni	Tipo immobili
<input type="text"/>		Da <input type="text"/> 00	Da <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		A <input type="text"/>	A <input type="text"/>		
Redditi					
Titolo possesso		Caso Particolare	IMU non dovuta	Escluso da calcolo IRPEF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
IMU					
Codice aliquota IMU		Conduzione diretta	% Conduzione diretta	Esente IMU	Escluso da calcolo IMU
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>					
Forzature					
Presenza forzature	Aliquota	Detrazione	Anno variazione	Stampa dichiarazione IMU	
<input type="text"/>	Da <input type="text"/>	DA <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	A <input type="text"/>	A <input type="text"/>			
TASI					
Codice aliquota TASI		Solo utilizzatore	Esente TASI	Escluso da calcolo TASI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>					
Forzature					
Presenza forzature	Aliquota	% versamento utilizzatore			
<input type="text"/>	Da <input type="text"/>	<input type="text"/>			
	A <input type="text"/>				

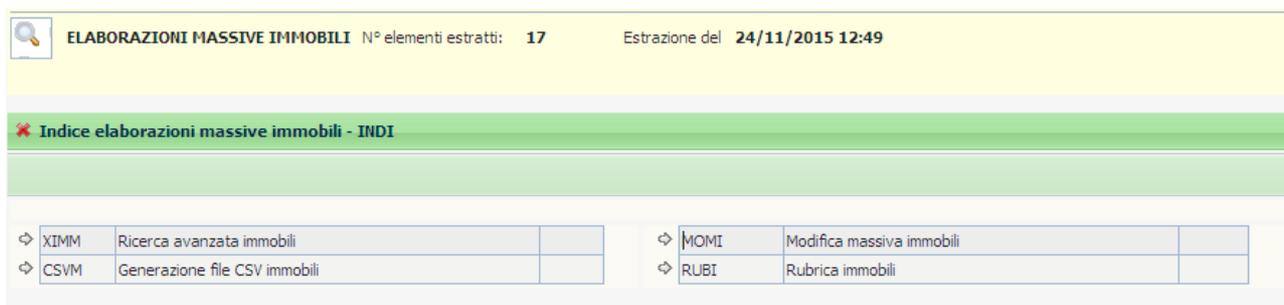
Anagrafica	Dichiarazioni	Immobili	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti		
Comune ubicazione immobile		Rendita		Tipo rendita	Categoria catastale	Immobile storico	Immobili su più
<input type="text"/>		Da <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		A <input type="text"/>					
Tipo Immobili <input type="text"/>							
Redditi							
Tipo utilizzo		Caso Particolare		Caso particolare IMU		Escluso da calcolo IRPEF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
IMU							
Codice aliquota IMU		Fabbricati rurali	Esente IMU	Esclusione calcolo IMU	Anno variazione	Stampa dichiarazione	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Forzature							
Presenza forzature	Aliquota	Detrazione					
<input type="text"/>	da <input type="text"/>	da <input type="text"/>					
	a <input type="text"/>	a <input type="text"/>					
TASI							
Codice aliquota TASI		Solo utilizzatore	N. totale affittuari stesso immobile		Esente TASI	Escluso da calcolo TASI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	da <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>			a <input type="text"/>				
Forzature							
Presenza forzature	Aliquota	Riduzione	Detrazione	Detrazione figli	% versamento utilizzatore		
<input type="text"/>	da <input type="text"/>	da <input type="text"/>	da <input type="text"/>	da <input type="text"/>			
	a <input type="text"/>	a <input type="text"/>	a <input type="text"/>	a <input type="text"/>	<input type="text"/>		

Se uno dei campi della sezione 'Redditi' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione -1.

Se uno dei campi della sezione 'IMU' o 'TASI' è valorizzato l'immobile per essere estratto oltre a verificare i filtri impostati deve essere rilevante nell'anno dichiarazione.

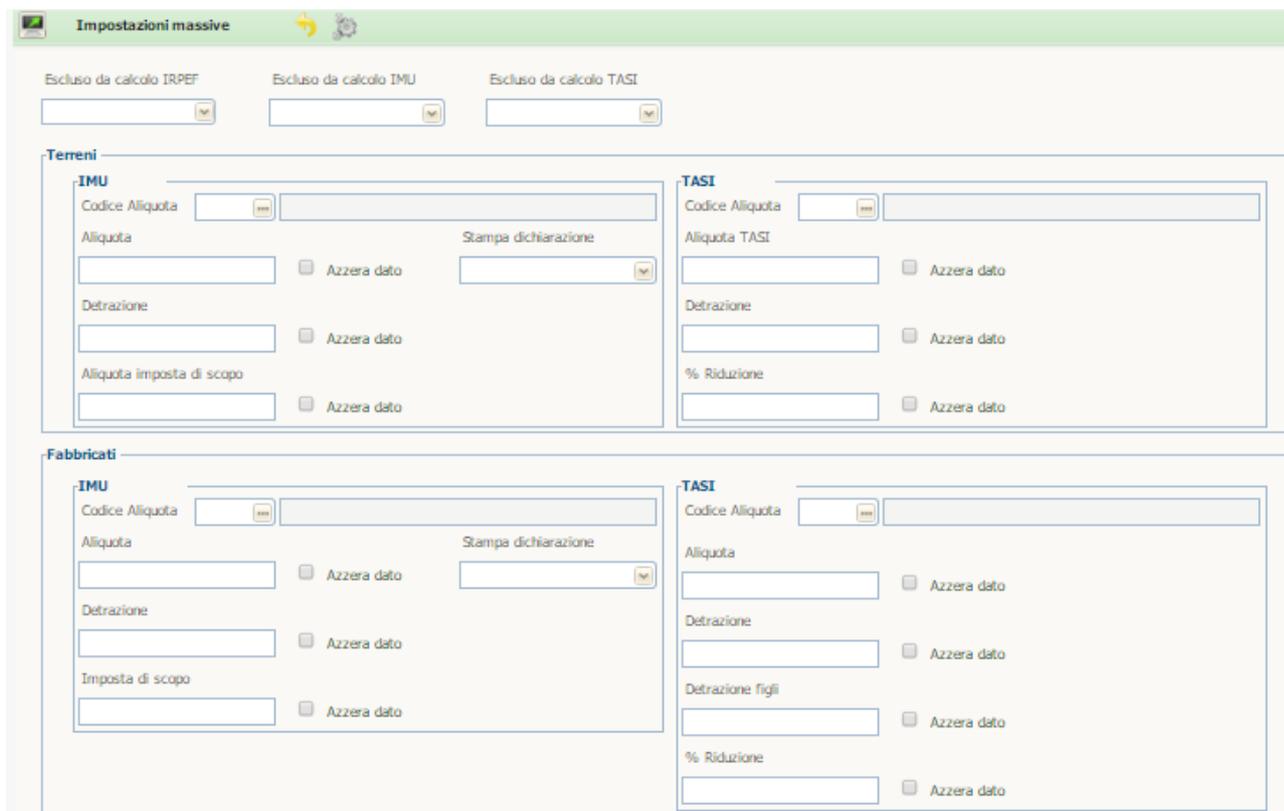
Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'apposita icona. Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive selezionare la specifica voce di Menù oppure cliccare sull'icona per aprire l'indice dell'applicazione



ELABORAZIONI MASSIVE IMMOBILI N° elementi estratti: 17 Estrazione del 24/11/2015 12:49			
Indice elaborazioni massive immobili - INDI			
⇒	XIMM	Ricerca avanzata immobili	
⇒	CSVM	Generazione file CSV immobili	
⇒	MOMI	Modifica massiva immobili	
⇒	RUBI	Rubrica immobili	

Particolare attenzione è da riservarsi alla massiva MOMI, che consente di modificare alcuni elementi degli immobili, utili al calcolo delle dichiarazioni reddituale o delle IMU o delle TASI.



Impostazioni massive

Escluso da calcolo IRPEF Escluso da calcolo IMU Escluso da calcolo TASI

Terreni

IMU

Codice Aliquota

Aliquota Azzera dato

Detrazione Azzera dato

Aliquota imposta di scopo Azzera dato

TASI

Codice Aliquota

Aliquota TASI Azzera dato

Detrazione Azzera dato

% Riduzione Azzera dato

Fabbricati

IMU

Codice Aliquota

Aliquota Azzera dato

Detrazione Azzera dato

Imposta di scopo Azzera dato

TASI

Codice Aliquota

Aliquota Azzera dato

Detrazione Azzera dato

Detrazione figli Azzera dato

% Riduzione Azzera dato

La funzionalità è presente solo per operatori provinciali o per operatori con ruolo di **AMMINISTRATORE**.

Per gli altri operatori, la funzionalità non sarà disponibile nell'indice delle elaborazioni massive in coda alla ricerca avanzata degli immobili.

L'elaborazione agisce sugli immobili oggetto della ricerca, che sono ulteriormente filtrati in presenza di dichiarazioni o di IMU o di TASI nell'anno della ricerca aventi come codice CAF un valore presente nelle permanenze visibili all'utente, pertanto è necessario che il soggetto sia nella visibilità dell'utente e che, in presenza di dichiarazioni reddituali o IMU o TASI nell'anno in cui è richiesta la ricerca, ne abbia almeno una con codice CAF fra le permanenze dell'operatore.

L'interfaccia consente di indicare i valori modificabili ed almeno uno deve essere impostato per eseguire la modifica.

In caso di richieste riguardanti aggiornamenti di valori di IMU o di TASI, le modifiche potranno essere effettuate solamente se lo stato dei tributi F24 relativi ai versamenti esistenti lo consenta (ancora da elaborare, elaborati o pagati).

Di seguito il dettaglio dei valori modificabili:

ESCLUSO DA CALCOLO

IRPEF

Se valorizzato, agisce sia su immobili VELOCI sia su immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle dichiarazioni reddituali per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

ESCLUSO DA CALCOLO

IMU

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle IMU per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

ESCLUSO DA CALCOLO

TASI

Se valorizzato, agisce solo sugli immobili COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle TASI per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale.

Sezione Terreni

CODICE ALIQUOTA IMU

E' selezionabile da un elenco di codici relativi ai tipi calcolo IMU dei terreni.

Se valorizzato, agisce solo sui terreni COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle IMU per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo IMU; l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se in generale soddisfa le condizioni di congruenza garantite dal CRUD.

Per i righi scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUOTA/DETRAZIONE/
ALIQUOTA IMPOSTA DI
SCOPO IMU

Se valorizzati, agiscono solo sui terreni COMPLETI; la modifica riguarda i valori forzati e causa il cambio stato delle IMU per le

quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo IMU.

STAMPA DICHIARAZIONE IMU

Se valorizzato, agisce solo sui terreni COMPLETI; la sua movimentazione non causa alcun cambio stato

CODICE ALIQUOTA TASI E' selezionabile da un elenco di codici relativi ai TIPO CALCOLO TASI 'TAF' (area fabbricabile). Se valorizzato, agisce solo sui terreni COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle TASI per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo TASI; l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se in generale soddisfi le condizioni di congruenza garantite dal CRUD.

Per i rigli scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUOTA/DETRAZIONE/ % RIDUZIONE TASI

Se valorizzati, agiscono solo sui terreni COMPLETI a cui è associato un CODICE ALIQUOTA TASI avente TIPO CALCOLO TASI 'TAF' (area fabbricabile); la modifica riguarda i valori forzati e l'aggiornamento ha effetto sui rigli che avevano già in precedenza il tipo trattamento TAF e non su quelli per cui si richiede la variazione contestualmente.

Nel caso, è necessario prima richiedere la modifica del codice aliquota e successivamente quello dei dati forzati.

La movimentazione dei dati forzati causa il cambio stato delle gestioni TASI per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non è escluso da calcolo TASI.

Sezione Fabbricati

CODICE ALIQUOTA IMU E' selezionabile da un elenco di codici relativi ai tipi calcolo IMU dei fabbricati. Se valorizzato, agisce solo sui fabbricati COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni IMU per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo IMU; l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se in generale soddisfi le condizioni di congruenza garantite dal CRUD.

Per i righi scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUOTA/DETRAZIONE/
ALIQUOTA IMPOSTA DI
SCOPO IMU

Se valorizzati, agiscono solo sui fabbricati COMPLETI; la modifica riguarda i valori forzati e causa il cambio stato delle gestioni IMU per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo IMU.

STAMPA DICHIARAZIONE
IMU

Se valorizzato, agisce solo sui fabbricati COMPLETI; la sua movimentazione non causa alcun cambio stato.

CODICE ALIQUOTA TASI E' selezionabile da un elenco di codici relativi ai tipi calcolo TASI dei fabbricati. Se valorizzato, agisce solo sui fabbricati COMPLETI; la sua movimentazione causa il cambio stato delle gestioni TASI per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non sono esclusi da calcolo TASI. l'aggiornamento del valore è consentito solamente se il codice aliquota che si sta aggiornando sia presente in riferimento al comune di ubicazione dell'immobile stesso e se in generale soddisfa le condizioni di congruenza garantite dal CRUD.
Per i righi scartati non viene eseguita alcuna modifica, neanche relativamente agli altri valori forzati.

ALIQUOTA/DETRAZIONE/
DETRAZIONE FIGLI/
% RIDUZIONE TASI

Se valorizzati, agiscono solo sui fabbricati COMPLETI; la modifica riguarda i valori forzati e causa il cambio stato delle gestioni TASI per le quali l'immobile variato è rilevante dal punto di vista temporale e non è escluso da calcolo TASI.