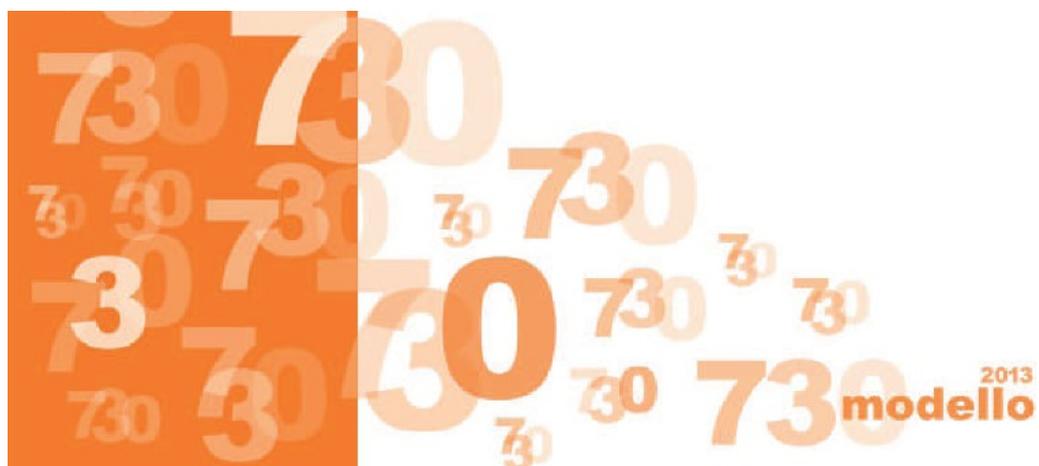


MANUALE OPERATIVO



Settembre 2013

1.UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI.....	1
2.RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA.....	6
3. CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO.....	8
4.CODIFICHE.....	15
5.ANAGRAFICA – ANAG.....	24
6.ESONERO – ESO.....	26
7.FRONTESPIZIO – FRS.....	27
8.RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP.....	36
9.DESTINAZIONE 8 PER MILLE – 8XMI.....	37
10.DESTINAZIONE 5 PER MILLE – 5XMI.....	38
11.FAMILIARI A CARICO – FAM.....	39
12.TERRENI – TERR.....	42
13.FABBRICATI – FABB.....	47
14.REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS.....	54
15.REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI.....	55
16.REDDITI DI CAPITALE – CAP.....	56
17.REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT.....	57
18.REDDITI DIVERSI - DIVE.....	58
19.REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE.....	59
20.ONERI DETRAIBILI - ODET.....	60
21.ONERI DEDUCIBILI - ODED.....	62
22.ONERI DI RISTRUTTURAZIONE 36-41% - ODS3.....	63
23.ONERI DI RISTRUTTURAZIONE 20% - OD20.....	66
24.ONERI DETRAIBILI 55% - OD55.....	67
25.ALTRI ONERI E SPESE - ONSP.....	68
26.ACCONTI - ACCO.....	69
27.RITENUTE - RITE.....	71
28.ECCEDENZE - ECCE.....	72
29.OPZIONI VERSAMENTO - OPVE.....	74
30.CREDITI D’IMPOSTA - CRIM.....	76
31.CREDITI D’IMPOSTA ANTICIP.FONDI PENSIONE – CRAF.....	77
32.REDDITI PRODOTTI ALL’ESTERO – ESTE.....	78
33.CREDITI D’IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB.....	79
34.DIAGNOSTICO – DIAG.....	80

35.CALCOLO - CALC.....	82
36.PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE – RIEP/IRPE/ADDI/VERS.....	84
37.ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE.....	89
38.STAMPA DICHIARAZIONE – STAM.....	90
39.PREDISPOSIZIONE A “PRONTA PER INVIO” – PREP.....	93
40.RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	94
41.730 INTEGRATIVO.....	100

1. UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI

Di seguito la descrizione delle icone presenti nella pagina di ingresso al sistema Fisco presentata subito dopo la login dell'utente.

ADMIN ADMIN (NAZIONALE) Ultimo accesso: 29/09/2009 10:51
 Permanenze: [Bacheca]

Comunicazioni
 Implementata stampa 730 per le dichiarazioni fiscali 2008.

06/08/2009 - COMUNICAZIONE CAF CIA: 770/2009
 Si ricorda che per la presentazione dei modelli 770/09, elaborati e messi nello stato "pronto per l'invio" dopo la scadenza del 31/07/2009, la data di impegno a trasmettere deve essere obbligatoriamente successiva ad essa.
Tutti modelli 770/09 che non rispettano tale disposizione non potranno essere prelevati e inviati Telematicamente all'Agenzia delle Entrate.
 Si ricorda che lo stato di "Inviato" consiste nel solo prelevamento dei modelli 770/09 da parte del CED, per controllare l'effettivo invio telematico al ministero occorre monitorare la bacheca dove vengono associate le dichiarazioni con le ricevute ministeriali.

Permanenza di lavorazione per il gestionale e anagrafica

*Nessun messaggio per l'utente

Annotazioni in evidenza - Post-It (1 - 6 of 9)

Data inizio evidenza	Anagrafica	Tipo	Testo Nota	Pubblica
<input type="checkbox"/> 02/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	SSSSSSSSSS	S
<input type="checkbox"/> 30/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	DDDDDDDD	S
<input type="checkbox"/> 08/04/2009	RICCI GAETANO	IT	DIEGO BELARDINELLI FA I TEST SU IVA, SE NON CI CREDI CHIAMALO ALL'INTERNO	S



Accesso ai manuali operativi relativi a tutte le procedure del sistema informativo

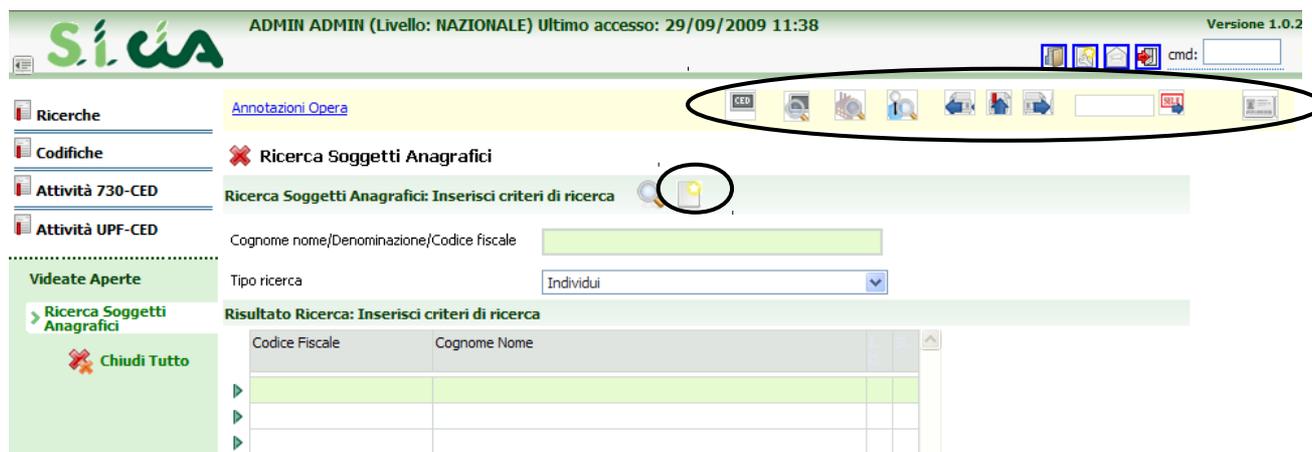
Modifica della password dell'utente in collegamento

Invio di un messaggio di posta elettronica al servizio di assistenza

Uscita dal sistema (log out)

Selezionando dal menù, presente sulla sinistra della pagina, la voce "Modello 730" è possibile eseguire l'accesso diretto alla ricerca semplice relativa all'anno dichiarazione desiderato oppure è possibile accedere alle funzioni di ricerca avanzata ed elaborazioni massive.

All'interno dell'ambiente 730 si possono inoltre incontrare le seguenti altre icone, presenti su tutte le pagine della procedura:



Accesso alla bacheca 730 dove si può consultare lo stato di elaborazione di una dichiarazione ed effettuare la ristampa di un 730-4



Accesso alla bacheca delle elaborazioni massive da cui si può controllare lo stato dell'elaborazione ed eventualmente scaricarne il risultato



Accesso veloce alla ricerca semplice degli individui all'interno dell'ambiente 730



Torna al quadro precedente in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Visualizza l'indice completo dei quadri e delle dichiarazioni del soggetto



Avanza al quadro successivo in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, 730, IMU...)



Il campo "selezione" è utile per l'accesso diretto ad un quadro da una qualsiasi pagina della procedura, o per l'invocazione di un'azione come ad esempio il diagnostico o il calcolo della dichiarazione, attraverso la digitazione di un comando di 4 crt che identifica il quadro o l'azione. La stringa che identifica il quadro è indicata per esteso su ciascuna pagina a fianco del titolo e nell'indice dei quadri.



Elenco delle permanenze associate all'operatore oppure elenco delle permanenze associate al soggetto anagrafico



Accesso diretto al frontespizio della dichiarazione



Accesso diretto ai dati anagrafici del soggetto



Chiusura della pagina corrente

Componente COMUNE

Si tratta del campo per la gestione del dato comune che viene largamente utilizzato all'interno dell'applicativo 730. Visto il frequente utilizzo è stato messo a punto un componente specifico che permette in modo immediato il reperimento dell'informazione attraverso la digitazione alternativa del codice catastale, del codice ISTAT oppure della descrizione (anche in radice). Solo se il sistema non è in grado di riconoscere in modo univoco il comune indicato apre la pagina di ricerca; in tutti gli altri casi viene immediatamente decodificato il comune richiesto.

L736	...	27042 - VENEZIA (VE)
------	-----	----------------------

Elenco a tendina

In presenza di un campo che può assumere diverse valorizzazioni è possibile aprire l'elenco a tendina e scegliere col mouse il valore desiderato, oppure, in presenza di codifiche conosciute è possibile digitare all'interno del campo il primo carattere della scelta desiderata ed il sistema precarica in automatico il contenuto corrispondente.

Tipo utilizzo

1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	▼
1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	
2 - FABBRICATO A DISPOSIZIONE	
3 - AFFITTO SENZA REGIME LEGALE DET. CANONE	
4 - AFFITTO IN REGIME LEGALE DET. CANONE	
5 - PERTINENZA	
6 - ABITAZIONE PRINCIPALE E PROPRIA ATTIVITA'	
7 - PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ SEMPLICE	
8 - AFFITTO A CANONE CONVENZIONALE	
9 - ALTRI FABBRICATI	

Tipo utilizzo

1 - ABITAZIONE PRINCIPALE	▼
---------------------------	---

Nel caso specifico il codice 1 – ABITAZIONE PRINCIPALE può essere selezionato sia aprendo la tendina e scegliendo la riga oppure posizionandosi sul campo e digitando il valore 1.

Quadri elenco/dettaglio

Elenco

Molti quadri sono organizzati secondo un sistema elenco-dettaglio. Di seguito si analizzano le icone comuni ai vari quadri con tale tipo di gestione.

Familiari a carico - FAM

Lista Familiari A Carico: Riga 1 di 6

	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge	Disabile	Anno			
<input type="checkbox"/>	C - CONIUGE		MSSGNN13C55H298X	MASSELLI GIANNINA			0	100		2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	SI	FGLPRM06E05F205G		12	12	0		S	2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX70A1900001		12	0	50			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX70A1900002		12	0	100			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX80A1900003		12	0	100			2008			

Icone che agiscono sull'elenco:



Inserisce un nuovo elemento



Seleziona tutte le righe dell'elenco, utile a compiere azioni con un'unica operazione su tutte le righe selezionate (ad esempio la cancellazione oppure la duplicazione)



Deseleziona tutte le righe dell'elenco



Elimina le righe selezionate, se nessuna delle righe è selezionata elimina tutte le righe dell'elenco



Rilegge i dati dal DB per aggiornare la visualizzazione a fronte di eventuali modifiche ai dati effettuate da altri operatori



Genera un file di Excel contenente i dati di tutte le righe dell'elenco



Dove presente, attiva la funzione di esportazione dati su un altro soggetto o sul soggetto stesso (duplicazione delle righe selezionate)

Icone che agiscono sulle singole righe dall'elenco:



Accede al dettaglio riga in visualizzazione dei dati



Accede al dettaglio riga in modifica dei dati



Cancella la riga

Dettaglio righe

Entrati nel dettaglio riga, in inserimento/modifica si hanno le seguenti altre icone



Salva le modifiche apportate



Salva le modifiche apportate e si predispongono per l'inserimento di un nuovo dettaglio



Salva le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Torna all'elenco senza salvare le modifiche apportate e chiude il dettaglio



Cancella il dettaglio



Chiude la visualizzazione del dettaglio



Apri la visualizzazione/modifica del dettaglio



Indica che il dettaglio è al momento non modificabile e ne attiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di visualizzazione alla condizione di modifica dei dati



Indica che il dettaglio è al momento modificabile e ne disattiva la modificabilità; serve per passare dalla condizione di modifica alla condizione di visualizzazione dei dati

2. RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE - RICA

✖ Ricerca Soggetti Anagrafici

Ricerca Soggetti Anagrafici: Inserisci criteri di ricerca  

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Inserisci criteri di ricerca

Codice Fiscale	Cognome Nome		

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno tre caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RON% restituisce sia il soggetto **RONGONI** che il soggetto **MAR**RON**GONI**). Il "Tipo ricerca" per quanto attiene l'attività 730 deve restare impostato a "individui".

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

✖ Ricerca Soggetti Anagrafici

Ricerca Soggetti Anagrafici: Inserisci criteri di ricerca  

Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale

Tipo ricerca

Risultato Ricerca: Riga 1 di 121  

Codice Fiscale	Cognome Nome	
▶ RNCCL31A06G871Z	RONCA CARLO	 
▶ RNCFA69E14G716J	RONCA FABIO	 
▶ RNCFTN41S55H703Z	RONCA FORTUNATA	 
▶ RNCGRL47B23A488I	RONCA GABRIELE	 
▶ RNCPL46M25C361R	RONCA PASQUALE	 
▶ RNCGLN57L52E290Y	RONCADA GIULIANA	 
▶ RNCLLN20M55A944Z	RONCAGLI LILANA	 
▶ RNCMLL32M69D548Q	RONCAGLI MARIELLA	 
▶ RNCLGE60M16G914M	RONCAGLIA ELIGIO	 

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:



Va all'inizio dell'elenco



Torna alla pagina precedente dell'elenco



Avanza di una pagina nell'elenco



Va alla fine dell'elenco

E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:



Fornisce in modo essenziale l'informazione relativa alle dichiarazioni attive del soggetto



Entra nel dettaglio dell'individuo

Se nessuno dei soggetti presenti nell'elenco risponde alle esigenze dell'operatore si può procedere all'inserimento di un nuovo individuo attraverso l'apposita icona:



Inserisce un nuovo soggetto

3. CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio dell'individuo o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico del soggetto ovvero quel contesto che prescinde dalla dichiarazione reddituale che il soggetto presenterà in quell'anno. In questo contesto si ha il controllo dello stato reddituale completo del soggetto e delle eventuali dichiarazioni o gestioni aperte.

RONGONI GIOVANNI - RINGGNN34M01A470R
Residenza: VIA TANGENZIALE OVEST 22 , 42020 ALBINEA (RE)

✖ **Indice funzioni anagrafica - INDI**

730 F24 UPF

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0e0;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 80%;">Anagrafica</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>▶ ANAG</td><td>Anagrafica</td><td>SI</td></tr> <tr><td>▶ SXMI</td><td>Destinazione 5 per mille</td><td>SI</td></tr> <tr><td>▶ FAM</td><td>Familiari a carico</td><td>SI (5)</td></tr> <tr><td>▶ TERR</td><td>Terreni</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ FABB</td><td>Fabbricati</td><td>SI (5)</td></tr> <tr><td>▶ DIAS</td><td>Redditi di lavoro dipendente</td><td>SI (2)</td></tr> <tr><td>▶ ASSI</td><td>Redditi assimilati a lavoro dipendente</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ CAP</td><td>Redditi di capitale</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ACCU</td><td>Altri acconti</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ AUT</td><td>Redditi di lavoro autonomo non professionale</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ DIVE</td><td>Redditi diversi</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ TASE</td><td>Redditi a tassazione separata</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ODET</td><td>Oneri detraibili</td><td>SI (3)</td></tr> <tr><td>▶ ODED</td><td>Oneri deducibili</td><td>SI (1)</td></tr> </tbody> </table>		Anagrafica		▶ ANAG	Anagrafica	SI	▶ SXMI	Destinazione 5 per mille	SI	▶ FAM	Familiari a carico	SI (5)	▶ TERR	Terreni	NO	▶ FABB	Fabbricati	SI (5)	▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)	▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO	▶ CAP	Redditi di capitale	NO	▶ ACCU	Altri acconti	NO	▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO	▶ DIVE	Redditi diversi	NO	▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO	▶ ODET	Oneri detraibili	SI (3)	▶ ODED	Oneri deducibili	SI (1)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0e0;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 80%;">Altre eccedenze</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>▶ ECCU</td><td>Altre eccedenze</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ODS3</td><td>Oneri di ristrutturazione 36-41%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ OD20</td><td>Oneri detraibili 20%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ OD55</td><td>Oneri detraibili 55%</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ONSP</td><td>Altri oneri e spese</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ACCO</td><td>Acconti IRPEF</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ RITE</td><td>Ritenute</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ CRIM</td><td>Crediti d'imposta</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ESTE</td><td>Redditi prodotti all'estero</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ESO</td><td>Esonero</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ MODT</td><td>Modello detrazioni d'imposta</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ BONS</td><td>Bonus straordinario</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ ECCE</td><td>Eccedenze IRPEF</td><td>NO</td></tr> </tbody> </table>		Altre eccedenze		▶ ECCU	Altre eccedenze	NO	▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO	▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO	▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO	▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO	▶ ACCO	Acconti IRPEF	NO	▶ RITE	Ritenute	NO	▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO	▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO	▶ ESO	Esonero	NO	▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO	▶ BONS	Bonus straordinario	NO	▶ ECCE	Eccedenze IRPEF	NO
	Anagrafica																																																																																							
▶ ANAG	Anagrafica	SI																																																																																						
▶ SXMI	Destinazione 5 per mille	SI																																																																																						
▶ FAM	Familiari a carico	SI (5)																																																																																						
▶ TERR	Terreni	NO																																																																																						
▶ FABB	Fabbricati	SI (5)																																																																																						
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)																																																																																						
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO																																																																																						
▶ CAP	Redditi di capitale	NO																																																																																						
▶ ACCU	Altri acconti	NO																																																																																						
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO																																																																																						
▶ DIVE	Redditi diversi	NO																																																																																						
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO																																																																																						
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (3)																																																																																						
▶ ODED	Oneri deducibili	SI (1)																																																																																						
	Altre eccedenze																																																																																							
▶ ECCU	Altre eccedenze	NO																																																																																						
▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO																																																																																						
▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO																																																																																						
▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO																																																																																						
▶ ONSP	Altri oneri e spese	NO																																																																																						
▶ ACCO	Acconti IRPEF	NO																																																																																						
▶ RITE	Ritenute	NO																																																																																						
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO																																																																																						
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO																																																																																						
▶ ESO	Esonero	NO																																																																																						
▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO																																																																																						
▶ BONS	Bonus straordinario	NO																																																																																						
▶ ECCE	Eccedenze IRPEF	NO																																																																																						

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730	MODIFICATA	24/09/2009 10:31
▶ 730 Integrativo	STAMPATA	24/09/2009 10:34
▶ GESTIONE ICI	ESITATA (RICEVUTA)	08/07/2009 16:57

Modelli F24	Stato Attuale	Data
▶ F24 16/06/2009	DA ELABORARE	
▶ F24 16/06/2008	DA ELABORARE	

L'icona che contraddistingue il contesto è quella posta in alto a sinistra della pagina (ed è visibile in tutte le pagine); poiché vi sono differenti comportamenti dell'applicativo in funzione del contesto in cui ci si trova è importantissimo avere sempre la consapevolezza del contesto prestando attenzione all'icona. Il contesto anagrafico è contraddistinto dall'icona



Come si può notare nell'elenco dei quadri mancano quelli specifici della dichiarazione redditi quali ad esempio le OPZIONI DI VERSAMENTO, gli ALLEGATI PERSONALIZZATI poiché questi hanno ragione di esistere solo in funzione della presenza di un dichiarativo fiscale pertanto saranno visibili solo all'interno del contesto dichiarativo. E' dunque possibile inserire un dato reddituale, un onere detraibile/deducibile anche in assenza di un frontespizio dichiarativo. In alcuni casi, come ad esempio per gli immobili, vi sono alcune differenze nella gestione a seconda che si stia operando in contesto anagrafico o dichiarativo. Tali differenze verranno di volta in volta puntualizzate nella descrizione dei singoli quadri ed evidenziate con le icone di riferimento.

Il quadro relativo alla gestione della condizione di ESONERO dalla presentazione della dichiarazione dei redditi è stato posto in contesto anagrafico poiché il dato deve esistere a prescindere dalla presenza di un frontespizio di dichiarazione dei redditi (che normalmente per gli esonerati non viene inserito).

Selezionando una delle icone per l'apertura di nuovi frontespizi (730, IMU, F24, UPF...) oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti si passa al contesto dichiarativo.

730 Mod 24/09/2009 10:31 Mod 24/09/2009 10:31
 Cal Sta

DRNGGNN34M01A470R - RONGONI GIOVANNI
 CMSSGNN13C55H298X - MASSELLI GIANNINA

Codice CAF Anno 2009
0100700 Imposta 2008

Indice funzioni 730 - INDI

730 F24 UPF

FRS	Frontespizio	SI
5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
NOAT	Domicilio per la notificazione degli atti	SI
FAM	Familiari a carico	SI (5)
TERR	Terreni	NO
FABB	Fabbricati	SI (5)
DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)
ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
CAP	Redditi di capitale	NO
AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
DIVE	Redditi diversi	NO
TASE	Redditi a tassazione separata	NO
ODET	Oneri detraibili	SI (3)
ODED	Oneri deducibili	SI (1)
ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
OD20	Oneri detraibili 20%	NO
OD55	Oneri detraibili 55%	NO

ONSP	Altri oneri e spese	NO
ACCO	Acconti IRPEF	NO
RITE	Ritenute	NO
ECCE	Eccedenze IRPEF	NO
OPVE	Opzioni di versamento	SI
CRIM	Crediti d'imposta	NO
ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
DIAG	Diagnostico	
CALC	Calcolo	
RIEP	Riepilogo redditi	NO
IRPE	Riepilogo IRPEF	NO
ADDI	Riepilogo Addizionali IRPEF	NO
VERS	Riepilogo Versamenti	NO
ALPE	Allegati Personalizzati	SI (17)
STAM	Stampa	
PREP	Preparazione all'invio telematico	
INTE	Liquidazione precedente per integrazione 730	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
730	MODIFICATA	24/09/2009 10:31
730 Integrativo	STAMPATA	24/09/2009 10:34
GESTIONE ICI	ESITATA (RICEVUTA)	08/07/2009 16:57

Modelli F24	Stato Attuale	Data
F24 16/06/2009	DA ELABORARE	
F24 16/06/2008	DA ELABORARE	

L'icona che contraddistingue il contesto dichiarativo è



Nell'elenco dei quadri sono comparsi quelli specifici della dichiarazione 730 (OPVE, ALPE), quelli relativi al richiamo di azioni inerenti l'attività di diagnostica, calcolo, stampa nonché quelli per la visualizzazione della liquidazione.

Per tornare in contesto anagrafico occorre cliccare sull'icona  posta in alto al centro di ciascuna pagina.

Cruscotto

Il termine indica l'area di dati posta in alto a ciascuna pagina dell'applicativo, che permette di individuare immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del contesto in cui si è posizionati e del soggetto su cui si sta operando.

 **RONGONI GIOVANNI - RGGNN34M01A470R**
 Residenza: VIA TANGENZIALE OVEST 22 , 42020 ALBINEA (RE) 

Il cruscotto in contesto anagrafico contiene le informazioni essenziali del soggetto quali il codice fiscale, il nominativo e i dati della residenza. L'icona che rappresenta il soggetto oltre ad indicare il contesto attuale, se cliccata attiva il passaggio alla gestione dei dati anagrafici in ambiente "Fisco".


730 Mod 05/10/2009 09:20 Mod 05/10/2009 09:20
 
D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO

 Codice CAF **Anno 2009**
 - Cal - Sta C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO **0100700** Imposta 2008

Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene le seguenti informazioni:


730
I -

l'icona indica il contesto dichiarativo e, nel caso specifico, a fianco compare la tipologia di dichiarazione (730) e l'informazione che trattasi di 730 Integrativo (I); cliccando sull'icona "DIC" da una qualsiasi delle pagine della procedura, si accede direttamente al frontespizio della dichiarazione

Cal 01/10/2009 16:13 Mod 30/09/2009 17:32
 Cal 01/10/2009 16:13 Sta

a seguire compare lo STATO attuale della dichiarazione (in grassetto) e l'indicazione dei tre principali stati con relativa data e ora in cui la dichiarazione è transitata per ciascuno degli stati (vedere oltre la descrizione dettagliata degli stati 730)



passaggio al contesto anagrafico

D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO
 C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO

al centro del cruscotto compaiono i dati identificativi del contribuente quali il codice fiscale e il nominativo. In caso di dichiarazione congiunta, sono visualizzati anche i dati del coniuge con l'indicazione del ruolo (D/C) di ciascun soggetto all'interno della dichiarazione.



Sposta il focus dal soggetto dichiarante al soggetto coniuge. Il soggetto su cui si è posizionati risulta in carattere grassetto rispetto all'altro.

Indice dei quadri

Si tratta sostanzialmente di uno strumento di navigazione e di visualizzazione della situazione dichiarativa attiva che, a seconda dei contesti, riporta una serie di informazioni utili all'operatore.



Contesto "anagrafico"

Indice funzioni anagrafica - INDI



▶ NAG	Anagrafica	SI	▶ DDS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
▶ 8XMI	Destinazione 8 per mille	SI	▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO
▶ 5XMI	Destinazione 5 per mille	SI	▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)	▶ ONSP	Altri oneri e spese	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (1)	▶ ACCU	Acconti per tributo	SI (3)
▶ FABB	Fabbricati	SI (2)	▶ ACCO	Acconti	SI (2)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)	▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO	▶ ECCU	Eccedenze per tributo	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO	▶ ECCE	Eccedenze	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO	▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO	▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO	▶ ESO	Esonero	SI
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (2)	▶ MODT	Modello detrazioni d'imposta	NO
▶ ODED	Oneri deducibili	NO	▶ BONS	Bonus straordinario	NO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730 Integrativo	CALCOLATA	02/02/2010 18:30

Modelli F24	Stato Attuale	Data
▶		



Cliccando su una delle icone "Nuovo" si procede all'inserimento di un frontespizio di dichiarazione



Cliccando sull'icona si apre la pagina corrispondente al quadro/operazione/dichiarazione indicata a fianco

SI (3)

In corrispondenza delle righe che identificano un quadro reddituale viene indicato lo stato di compilazione con l'eventuale numero delle occorrenze per ciascun quadro

Se attivato in contesto dichiarativo compaiono alcune icone per l'accesso rapido ad operazioni di uso frequente pertinenti alla tipologia di dichiarazione



Contesto "730"

Indice funzioni 730 - INDI



▶ ANAG	Anagrafica	
▶ FRS	Frontespizio	SI
▶ 8XMI	Destinazione 8 per mille	SI
▶ 5XMI	Destinazione 5 per mille	SI
▶ NOAT	Domicilio per la notificazione degli atti	NO
▶ FAM	Familiari a carico	SI (1)
▶ TERR	Terreni	SI (1)
▶ FABB	Fabbricati	SI (2)
▶ DIAS	Redditi di lavoro dipendente	SI (2)
▶ ASSI	Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO
▶ CAP	Redditi di capitale	NO
▶ AUT	Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO
▶ DIVE	Redditi diversi	NO
▶ TASE	Redditi a tassazione separata	NO
▶ ODET	Oneri detraibili	SI (2)
▶ ODED	Oneri deducibili	NO
▶ ODS3	Oneri di ristrutturazione 36-41%	NO
▶ OD20	Oneri detraibili 20%	NO
Dichiarazioni		
	Stato Attuale	Data
▶ 730 Integrativo	CALCOLATA	02/02/2010 18:30
▶ GESTIONE ICI	CALCOLATO ACCONTO	18/11/2009 16:20

▶ OD55	Oneri detraibili 55%	NO
▶ ONSP	Altri oneri e spese	SI (1)
▶ ACCO	Acconti	SI (2)
▶ RITE	Ritenute	NO
▶ ECCE	Eccedenze	NO
▶ OPVE	Opzioni di versamento	NO
▶ CRIM	Crediti d'imposta	NO
▶ ESTE	Redditi prodotti all'estero	NO
▶ INTE	Liquidazione 730 ordinario per integrazione	
▶ DIAG	Diagnostico	
▶ CALC	Calcolo	
▶ ALPE	Allegati personalizzati	SI (16)
▶ RIEP	Riepilogo redditi	SI
▶ IRPE	Riepilogo IRPEF	SI
▶ ADDI	Riepilogo addizionali	SI
▶ VERS	Riepilogo versamenti/rimborsi	SI
▶ STAM	Stampa	
▶ PREP	Imposta stato PRONTA PER INVIO	
Modelli F24		
	Stato Attuale	Data
▶ F24 16/06/2009	DA ELABORARE	18/11/2009 16:13



Accesso all'operazione di diagnostica



Accesso all'operazione di calcolo 730



Accesso alla pagina di stampa del 730

Tipologiche

Si tratta delle codifiche attribuite alle varie tipologie di dati reddituali, oneri di varia natura il cui scopo è quello di identificare in modo univoco un determinato elemento di composizione del reddito che, all'interno delle diverse tipologie di dichiarazioni, assumono differenti etichette (normalmente vengono identificate dall'abbinamento tra il nome del quadro e il numero di rigo relativo al modello di dichiarazione). Così ad esempio le "spese sanitarie" all'interno della dichiarazione 730 assumono l'identificativo E1 mentre all'interno della dichiarazione UNICO PF assumono l'identificativo P1 pur trattandosi di fatto del medesimo onere detraibile.

Come si è detto però un reddito o un onere esistono a prescindere dalla dichiarazione che il contribuente presenterà, pertanto si è stabilita una codifica interna all'applicativo che individua in modo univoco la voce da trattare. Tale codifica viene "interpretata" in funzione del contesto reddituale in cui l'operatore si trova. Per questo motivo, ad esempio, nella pagina degli oneri detraibili (ODET) il contenuto della combo che popola il campo "Tipo onere" si presenta come di seguito evidenziato, in base al contesto in cui si opera. Un elemento inserito in contesto anagrafico

ed identificato con la codifica ASSOLUTA, se viene guardato dal contesto dichiarativo assume la codifica RELATIVA al dichiarativo, ma si tratta del medesimo elemento.



Contesto "anagrafico"

DET01 - SPESE SANITARIE
DET02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
DET03 - SPESE SANITARIE PER PORTATORI DI HANDICAP
DET04 - SPESE PER VEICOLI PER I PORTATORI DI HANDICAP
DET05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
DET06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
DET07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
DET08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
DET09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
DET10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
DET11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
DET12 - ASSICURAZIONI SULLA VITA, GLI INFORTUNI, L'INVALIDITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA
DET13 - SPESE DI ISTRUZIONE
DET14 - SPESE FUNEBRI
DET15 - EROGAZIONI LIBERALI AI PARTITI POLITICI
DET16 - EROGAZIONI LIBERALI ALLE ONLUS
DET17 - EROGAZIONI LIBERALI A SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE
DET18 - EROGAZIONI LIBERALI A SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO



Contesto "730"

E01 - SPESE SANITARIE
E02 - SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO
E03 - SPESE SANITARIE PER PORTATORI DI HANDICAP
E04 - SPESE PER VEICOLI PER I PORTATORI DI HANDICAP
E05 - SPESE PER ACQUISTO DI CANI GUIDA
E06 - SPESE SANITARIE RATEIZZATE NELLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE
E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
E08 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ALTRI IMMOBILI
E09 - INTERESSI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1997 PER RECUPERO EDILIZIO
E10 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER COSTRUZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE
E11 - INTERESSI PER PRESTITI O MUTUI AGRARI
E12 - ASSICURAZIONI SULLA VITA, GLI INFORTUNI, L'INVALIDITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA
E13 - SPESE DI ISTRUZIONE
E14 - SPESE FUNEBRI
E15 - SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE
E16 - SPESE PER ATTIVITÀ SPORTIVE PER RAGAZZI
E17 - SPESE PER INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE
E18 - SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE DI STUDENTI UNIVERSITARI
E19-19 - EROGAZIONI LIBERALI AI PARTITI POLITICI

Area messaggi

È posta in alto sopra l'area riservata al "cruscotto" ed è utilizzata dal sistema per informare l'operatore dell'esito delle operazioni che sta eseguendo

Tipo reddito: Il campo risulta obbligatorio
 Reddito: L'importo deve essere maggiore di zero

Annotazioni Opera

730 Sta 03/02/2010 16:00 Mod 03/02/2010 15:58 D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO Codice CAF Anno 2009
 Cal 03/02/2010 15:59 Sta 03/02/2010 16:00 C TRCSM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO 0803500 Imposta 2008

Le segnalazioni di errore bloccanti sono contraddistinte dall'icona , l'operatore deve agire di conseguenza per procedere

Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente: La modifica del dato e' avvenuta con successo

[Annotazioni Opera](#)

730 Mod 04/02/2010 14:46 Mod 04/02/2010 14:46 D MBRCCC69A59H223E - AMBARABA CICCICOCCO Codice CAF Anno 2009
 - Cal Sta C TRCSCM68E05H223H - TRECIVETTE SULCOMO 0803500 Imposta 2008

Le segnalazioni contraddistinte dall'icona  sono semplici informazioni fornite all'operatore circa l'esito dell'operazione richiesta

4. CODIFICHE

Si tratta di impostazioni di tipo locale che l'operatore (normalmente provinciale) deve effettuare come lavoro preventivo rispetto al momento in cui inizierà ad elaborare le proprie dichiarazioni. Esistono codifiche per le quali è necessario obbligatoriamente effettuare l'impostazione ed altre che sono di utilizzo facoltativo.

Alcune codifiche devono essere impostate accedendo alle apposite funzioni disponibili in ambiente Fisco

- Codifiche locali
 - Permanenze
 - Attributi
 - Funzionari
 - Zone per dichiarativi fiscali
 - Intermediari

Permanenza (codice CAF)

Si tratta del codice che identifica ciascun zona operativa col quale ogni anagrafica ed ogni dichiarazione presenti nel DB vengono marcate per determinarne l'appartenenza e di conseguenza la visibilità. Esso è costituito da 2 crt che identificano la regione, 3 crt che identificano la provincia, ed i restanti da 2 a 4 crt che identificano la zona. Ciascuna zona che intende operare con l'applicativo 730 deve essere censita nell'elenco delle permanenze pertanto quella delle permanenze è una codifica da impostare obbligatoriamente

 *Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per denominazione 

Elenco Permanenze



<input type="checkbox"/>	Codice Permanenza	Denominazione		
<input type="checkbox"/>	0000000	PERMANENZA DA DEFINIRE		
<input type="checkbox"/>	01	REGIONALE VALLE DAOSTA		
<input type="checkbox"/>	01007	AOSTA PROVINCIALE		
<input type="checkbox"/>	0100700	AOSTA PROVINCIALE DI ZONA		
<input type="checkbox"/>	0100701	ETRUBLES		
<input type="checkbox"/>	0100702	COGNES		
<input type="checkbox"/>	02	REGIONALE PIEMONTE		
<input type="checkbox"/>	02001	PROVINCIALE PIEMONTE		
<input type="checkbox"/>	0200100	TORINO PROVINCIALE DI ZONA		
<input type="checkbox"/>	0200106	TORINO ZONA 06		

Page: of 115

  *Nessun messaggio per l'utente

Livello

Codice Permanenza
 0200100

Denominazione Permanenza

F24 ICI

Attributi/Funzionari/Zone

Si tratta di codifiche facoltative di tipo provinciale. Ciascuna provincia può stabilire un insieme di codici, utili all'organizzazione del proprio lavoro, da memorizzare sul frontespizio della dichiarazione che potranno essere utilizzati per identificare degli insiemi nell'ambito di elaborazioni massive. Se la provincia non intende avvalersi di tali codifiche può procedere all'elaborazione dei 730 senza impostare i codici.

Ciascun codice deve essere preceduto dai 5 crt che identificano la provincia di appartenenza (2 crt per la regione, 3 per la provincia). Così ad esempio l'attributo 00A utilizzato dalla provincia di Torino sarà così composto

0200100A dove 02 identifica PIEMONTE, 001 identifica TORINO, 00A è il codice dell'attributo

  *Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per descrizione 

Gestione codice Attributi



<input type="checkbox"/>	Codice	Descrizione		
<input type="checkbox"/>	0200100A	DA STAMPARE		
<input type="checkbox"/>	0200100B	GIORNALISTI		
<input type="checkbox"/>	0200111A	INVIO F24/BOLLETTINO ICI		
<input type="checkbox"/>	02003100	GESTIONE ICI		
<input type="checkbox"/>	02003101	ICI UNICA SOLUZIONE		
<input type="checkbox"/>	02003102	MODIFICA FRONTESPIZIO		
<input type="checkbox"/>	02004000	ICI		
<input type="checkbox"/>	02004001	NO ICI		
<input type="checkbox"/>	02004002	SOLO CALCOLO ICI		
<input type="checkbox"/>	02005001	ASTI		

Page: of 128   

  *Nessun messaggio per l'utente

Codice Attributo	Descrizione
0200100A	<input type="text" value="DA STAMPARE"/>

Intermediari (società di servizi)

Per poter effettuare la stampa del modello 730 è necessario definire la Società di servizi che elabora le dichiarazioni per conto del CAF. Anche questa codifica è di livello provinciale pertanto ciascuna provincia deve obbligatoriamente provvedere ad impostare quella relativa alla propria sede territoriale.

*Nessun messaggio per l'utente

Ricerca per codice fiscale

Lista Intermediari

<input type="checkbox"/>	CodiceFiscale +	Visibilità ↓ ¹	Descrizione +	770 +	Unico +	730 +	IVA +			
<input type="checkbox"/>	04432921007	01007	C.A.F. C.I.A SRL	SI		SI				
<input type="checkbox"/>	04432921007	02001	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	07825460012	02001	FUTURA SERVIZI S.R.L.			SI				
<input type="checkbox"/>	04432921007	02002	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	06198431006	02002	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE							
<input type="checkbox"/>	01825450024	02003	AGRISERVIZI S.R.L.		SI	SI	SI			
<input type="checkbox"/>	04432921007	02003	C.A.F. C.I.A SRL	SI						
<input type="checkbox"/>	06198431006	02003	CIA IMPRESE S.r.l. CENTRO ASSISTENZA FISCALE SOC. UNIPERSONALE							
<input type="checkbox"/>	80015280037	02003	CONFEDERAZIONE IT AGRICOLTORI NO VC VCO							
<input type="checkbox"/>	02878700042	02004	SERVIZI CIA			SI				

Page: 1 of 30 Go

*Nessun messaggio per l'utente

Visibilità Intermediario

Descrizione

Tipo Intermediario

Intermediario Default 770 **Società' di servizi 730**

Intermediario Default Unico Modifica Default

Intermediario Default IVA

Codice Fiscale Incaricato Controllo

CF responsabile CAF

Codice Fiscale Intermediario

Numero Iscrizione Albo

Casella Soggetto

Trasmissione Via Ced Visto Conformità

Dichiarazioni periodiche Dichiarazioni annuali

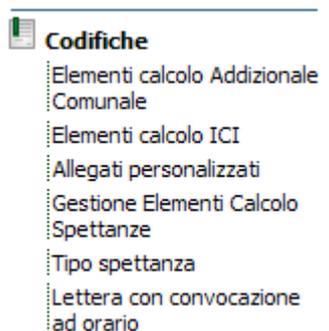
Codice Fiscale professionista

CF CAF

Nel campo VISIBILITA' INTERMEDIARIO occorre indicare il codice provincia di 5 crt (2 per la regione, 3 per la provincia), i campi identificati dall'etichetta rossa sono obbligatori; l'intermediario è considerato valido per l'elaborazione dei 730 se il campo SOCIETA' DI SERVIZI 730 è impostato.

La società di servizi così configurata verrà presentata precaricata nella pagina di ingresso alla fase di stampa del modello 730 in base al codice caf della dichiarazione.

Altre codifiche possono essere impostate in ambiente 730 attraverso il menù "Codifiche" posto sulla sinistra delle pagine dell'applicazione o possono essere richiamate ciascuna attraverso il proprio command impostato nel campo "selezione" da un punto qualsiasi dell'applicativo



Elementi calcolo addizionale comunale - ELAC

Si tratta di impostazioni fornite dal sistema che possono essere visualizzate ma non modificate; per operare modifiche ad elementi ritenute non corretti il responsabile fiscale provinciale deve inviare una richiesta scritta a 01Sistemi che provvederà a modificare le impostazioni in base alle indicazioni ricevute, ed eventualmente a portare in stato DA RICALCOLARE le dichiarazioni coinvolte dalla modifica.

Elementi calcolo Addizionale Comunale - ELAC

Cerca Ricerca Addizionale Comunale: MODIFICATO

Comune: H223 Scelta Anno: 2009

Elementi Di Calcolo Addizionale Comunale 2009

Comune: 35033 - REGGIO NELL'EMILIA

Aliquota Addizionale Comunale: 0,500 Soglia Esenzione: 15000 Soglia di esenzione valida per soggetti in particolari condizioni non verificabili

Elenco Formule Per Il Comune Di REGGIO NELL'EMILIA

Codice	Formula	Visual

Per ciascun comune è possibile visualizzare le impostazioni relative all'anno IRPEF che vengono utilizzate dal sistema per determinare il saldo di addizionale comunale dovuto e le impostazioni relative all'anno IRPEF+1 che vengono utilizzate dal sistema per determinare l'acconto di addizionale comunale dovuto.

Allegati personalizzati – TALP

Si tratta di una codifica di livello provinciale che l'operatore può utilizzare per aggiungere tipologie preconfezionate di allegati (documenti esibiti dal contribuente); il sistema fornisce per tutte le province una codifica standard creata dal gruppo di lavoro; tali codici possono essere eliminati/modificati/integrati a discrezione del responsabile provinciale poiché trattandosi di

codifiche locali, gli interventi riguarderanno solo gli operatori di quella provincia. I codici impostati saranno disponibili nelle pagine per la gestione degli oneri detraibili e deducibili per la compilazione veloce del campo ALLEGATI PERSONALIZZATI che, insieme agli allegati generati automaticamente dal sistema e quelli eventualmente personalizzati in ALPE andranno a costituire la stampa del modello 730-2.

 **Tipi allegati personalizzati - TALP**

Elenco Allegati Personalizzati: Riga 1 di 1528

Codice	Descrizione	Tipo Onere			
<input type="checkbox"/> 01007ASSI00	ASSICURAZIONI VITA/INFORTUNI STIPUL./RINNOV.ENTRO 31/12/2000	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007ASSI01	ASSICURAZIONI STIPULATE/RINNOVATE DAL 1/1/2001	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007CHIRU	PRESTAZIONI CHIRURGICHE E RICOVERI PER INTERVENTI CHIRURGICI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007DEAMB	SPESE MEZZI PER DEAMBULAZIONE SOGGETTI CON DIFFICOL.MOTORIE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007ESAMI	ANALISI INDAGINI RADIOSCOPICHE RICERCHE APPLICAZIONI TERAPIE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARM	SCONTRINI/RICETTE PER TICKET ACQUISTO FARMACI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMA	SPESE FARMACEUTICHE	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMBA	SCONTRINI/AUTODICHIARAZIONE ACQUISTO FARMACI DA BANCO	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007FARMOM	SCONTRINI/RICETTE TICKET ACQUISTO FARMACI OMEOPATICI	ENTRAMBI			
<input type="checkbox"/> 01007MEDGEN	SPESE MEDICHE GENERICHE	ENTRAMBI			

Dettaglio Allegato Personalizzato

Provincia Permanenza: Codice:

Descrizione:

Tipo Onere

Entrambi
 Oneri Deducibili
 Oneri Detraibili

Elementi calcolo spettanze – GECS

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze "complesso" durante la stampa del modello 730. Il calcolo spettanze "complesso" determina il totale della spettanza in base a numerosi elementi che compongono la dichiarazione (quadri compilati, numero immobili dichiarati, fasce di reddito ecc.) e produce la stampa della fattura e di un prospetto-spettanze in calce al modello 730. Se l'operatore è abilitato all'utilizzo dell'applicativo "Gestionale CIA" il sistema contestualmente al calcolo spettanze genera un movimento nell'applicativo del Gestionale (per i dettagli vedere documentazione specifica). Gli importi da applicare per generare la spettanza vengono recuperati in funzione dei primi 5 caratteri del codice caf della dichiarazione

Gestione Elementi Calcolo Spettanze - GECS

Provincia

Dichiarazioni

Reddito Terreni

Quadri di Reddito



Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

	Pensionato	Non pensionato	Società semplici	Altre società
730 singolo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
730 congiunto	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
UNICO PF	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		
UNICO SP			<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
IRAP	<input type="text" value="0,00"/>			
Gestione ICI (versamenti)	<input type="text" value="0,00"/>			
Dichiarazione ICI	<input type="text" value="0,00"/>			
Maggiorazione per non associato	<input type="text" value="0,00"/>			

Gli importi indicati nella colonna "Pensionato" in riferimento a ciascuna riga di modello gestito saranno applicati se è presente un reddito di pensione, quelli indicati nella colonna "Non pensionato" saranno applicati in assenza di redditi di pensione.

✖ Gestione Elementi Calcolo Spettanze - GECS

Provincia

Dichiarazioni **Reddito Terreni** Quadri di Reddito

Elenco Reddito Terreni: Riga 1 di 1

Da Reddito Terreni	A Reddito Terreni	Quota	Colonna Quota	Vis	Mod	Canc
1.500,00	10.000,00	100,00				



Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

Da reddito terreni	A reddito terreni	Quota
<input type="text" value="1.500,00"/>	<input type="text" value="10.000,00"/>	<input type="text" value="100,00"/>

L'importo indicato nel campo QUOTA viene applicato alle dichiarazioni il cui reddito derivante da terreni ricade nell'intervallo indicato.

Dichiarazioni **Reddito Terreni** Quadri di Reddito



Gli importi devono essere indicati comprensivi di IVA, nel calcolo spettanze verrà effettuato lo scorporo.

Redditi lavoro dipendente e assimilati (C1-C8/RC)		Quota per terreni	
Pensionato	<input type="text" value="0,00"/>	Non pensionato	<input type="text" value="0,00"/>
Individui	<input type="text" value="0,00"/>	Societa	<input type="text" value="0,00"/>
Redditi capitale	<input type="text" value="0,00"/>	Quota per fabbricati	
Redditi lavoro autonomo	<input type="text" value="0,00"/>	Individui	<input type="text" value="0,00"/>
Redditi diversi	<input type="text" value="0,00"/>	Societa	<input type="text" value="0,00"/>
Oneri detraibili deducibili (sez. I,II e III)	<input type="text" value="0,00"/>	Quota per terreno	<input type="text" value="0,00"/>
Secondo acconto irpef	<input type="text" value="0,00"/>	Quota per terreno con calamità	<input type="text" value="0,00"/>
Acconto IRAP	<input type="text" value="0,00"/>	Quota per fabbricato (escluso C6)	<input type="text" value="0,00"/>
UNICO			
Quadro AC	<input type="text" value="0,00"/>	Quadro RH	<input type="text" value="0,00"/>
Quadro RW	<input type="text" value="0,00"/>	Quadro RM	<input type="text" value="0,00"/>
Quadro RE	<input type="text" value="0,00"/>	Quadro RF	<input type="text" value="0,00"/>
Studi Settore	<input type="text" value="0,00"/>	Unico Parametri	<input type="text" value="0,00"/>
Quadro RT	<input type="text" value="0,00"/>	Quadro RL	<input type="text" value="0,00"/>
Quadro RD	<input type="text" value="0,00"/>	Quadro RR	<input type="text" value="0,00"/>
Quadro RG	<input type="text" value="0,00"/>	I.N.E.	<input type="text" value="0,00"/>

Gli importi indicati nelle sezioni "Redditi lavoro dipendente e assimilati", "Quota per terreni", "Quota per fabbricati" vengono applicati se i rispettivi quadri sono stati compilati; l'importo indicato in "Quota per terreno/fabbricato" viene applicato a ciascun immobile presente nel quadro.

Tipo spettanza –TISP

Si tratta di impostazioni di livello provinciale che devono essere effettuate se si intende attivare il calcolo spettanze “semplice” durante la stampa del modello 730. Tale tipologia di spettanza prevede semplicemente l’assegnazione di una quota ad una dichiarazione. L’assegnazione avviene tramite l’indicazione nel frontespizio o nella pagina di stampa del codice TIPO SPETTANZA al quale è stato associato un importo attraverso la presente funzione

Tipo spettanza - TISP

Elenco spettanze: Riga 1 di 2

Codice	Descrizione	Tipo Dichiarazione	Prezzo IVA compresa			
<input type="checkbox"/>	0803501	COMPILAZIONE MODELLO 730 CONGIUNTO	730 - MODELLO 730	100,00		
<input type="checkbox"/>	0803598	DICHIARAZIONE IVA	DICIVA - DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	20,00		
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio spettanze

Provincia permanenza:
 Tipo spettanza:
 Descrizione:
 Tipo dichiarazione:

Prezzo IVA compresa:
 Società servizi:

E’ possibile indicare la società di servizi che risulterà essere il soggetto emittente la fattura che viene prodotta in calce al modello 730.

Lettere con convocazione ad orario – LETT

Si tratta di impostazioni di tipo zonale che devono essere effettuate preventivamente all'utilizzo della funzione massiva di stampa lettere con convocazione ad orario.

✖ Lettera con convocazione ad orario - LETT

Elenco Lettere Convocazione: Riga 1 di 17

Permanenza	Applicazione	Descrizione	Vis.	Mod.	Del.
<input type="checkbox"/> 0200610	DICHIARATIVO FISCALE MODELLO 730	RITARDATARI			
<input type="checkbox"/> 0209600	GESTIONE ICI	saldo ici			
<input type="checkbox"/> 0402810	DICHIARATIVO FISCALE MODELLO 730	Invito Modello 730/2009			
<input type="checkbox"/> 0402810	ELABORAZIONI MASSIVE 730				
<input type="checkbox"/> 0803500	GESTIONE ICI	Descrizione			

Dettaglio Lettera Convocazione

Codice Permanenza: Applicazione: Descrizione:

Mittente

CAF CIA
Via Mazzini 35
15100 Alessandria AL

Lettera

Con la presente, le ricordiamo che è in scadenza la presentazione del Modello 730/2009.
La invitiamo pertanto a prendere un appuntamento telefonico con i nostri addetti fiscali, chiamando il numero 0131/236225 opzione 4 CAF, per controllare la sua posizione ed eventualmente redigere la sua pratica entro e non oltre il 10 giugno.
In caso avesse già provveduto, consideri nulla la presente.

Ogni testo viene associato ad un codice permanenza di qualsiasi livello tra quelli assegnati all'operatore e ad un tipo Applicazione (anagrafica, redditi generico, 730, UNICO PF, UNICO SP, IMU). Si possono memorizzare un numero illimitato di testi che restano a disposizione dell'operatore per le successive elaborazioni massive di stampa.

5. ANAGRAFICA – ANAG

Si tratta dei dati anagrafici del soggetto. Tali informazioni possono essere gestite anche dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente Fisco.

✖ Nuova anagrafica - ANAG

Anagrafica Soggetto Individuo

Dati Anagrafici

Codice Fiscale:

Codice CAF:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Comune nascita:

Data Nascita:

Stato Civile:

Data variazione stato civile:

Dati Residenza

Tipo Indirizzo:

Indirizzo:

Numero civico:

Comune residenza:

Frazione:

CAP:

Piano:

Scala:

Interno:

Data variazione residenza:

Domicilio Fiscale

01/01/2008:

31/12/2008:

01/01/2009:

Contatti

Telefono:

Cellulare:

Email:

Si accede alla pagina nei seguenti casi:

- viene richiesto l'inserimento di un nuovo soggetto dalla ricerca semplice
- si richiede la modifica dei dati anagrafici dal frontespizio di dichiarazione
- si sceglie la funzione ANAG dal contesto anagrafico
- si passa al contesto anagrafico dal contesto dichiarativo

Dati anagrafici

CODICE FISCALE

si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto ai caratteri di controllo e rispetto agli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita. Se viene digitato il codice fiscale di un soggetto già presente su cui l'operatore ha visibilità il sistema preprecarica tutti i dati anagrafici e si predisponde per la modifica. Se il soggetto esiste ma l'operatore non ha la visibilità su quel soggetto, il sistema chiede se si vuole estendere la visibilità su quel soggetto.

CODICE CAF



presente ed obbligatorio solo in contesto anagrafico; viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

DATA VARIAZIONE
STATO CIVILE

campo obbligatorio, che se non impostato viene valorizzato con DATA NASCITA

Dati residenza



Si tratta dei dati di residenza del soggetto anagrafico, accessibili anche dall'anagrafica-unica di Fisco. Non sono obbligatori se vengono valorizzati i domicili fiscali della sezione successiva.



Non sono obbligatori se sul frontespizio 730 è stata barrata la casella 730 PRECOMPILATO altrimenti i dati sono obbligatori.

Domicilio fiscale

I tre i campi relativi al comune del domicilio fiscale sono obbligatori. Tuttavia se è stato indicato il comune di residenza, in automatico il sistema compila con il medesimo valore i campi relativi al domicilio fiscale. In assenza del comune di residenza, il comune del domicilio al 01/01/anno IRPEF diventa obbligatorio ed eventualmente impostato sui restanti due domicili.

6. ESONERO – ESO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione ed è accessibile solo dal contesto anagrafico 

 Esonero - ESO

Dati Esonero	
Dati Vari	
Esonerato da dichiarazione redditi	<input type="checkbox"/>
Coltivatore in regime di esonero	<input type="checkbox"/>

ESONERATO DA DICHIARAZIONE REDDITI

Se impostato indica che il soggetto non presenta la dichiarazione dei redditi poiché ha i requisiti di esonero. Si tratta di un'informazione che non è legata ad alcun automatismo di calcolo la cui compilazione è a completa discrezione dell'operatore. Se impostato è possibile creare un frontespizio di dichiarazione ad esempio per procedere al calcolo dei redditi e alla stampa del modello di Autocertificazione dei redditi percepiti, ma non sarà possibile portare la dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO.

7. FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 e la sua memorizzazione determina la volontà di gestire la dichiarazione reddituale per il soggetto. Come precisato nel paragrafo relativo al “contesto anagrafico/dichiarativo” i dati reddituali del contribuente possono essere inseriti a prescindere dalla presentazione del 730: sarà sufficiente non memorizzare alcun frontespizio; i dati reddituali possono restare memorizzati per futura consultazione.

Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici

Dati Anagrafici e residenza

Data Nascita: 15/03/1913 Comune Nascita: RIO SALICETO Provincia: RE Sesso: F Stato Civile: CONIUGATO/A

Comune: ARESE Provincia: MI CAP: 20020 Piano: 1 Scala: 2 Interno:

Indirizzo: VOCABOLO DEL POETA Numero Civico: SNC Frazione: PPP

Telefono: 0522-333858 Cellulare: indirizzo e-mail: GIANNINA@CIA.IT Data variazione residenza:

Domicilio 01/01/2012: ARESE MI 31/12/2012: ARESE MI 01/01/2013: ARESE MI

Dati Dichiarativi

Codice CAF: 0803500 REGGIO EMILIA

730 Integrativo: 1 VARIAZIONE LIQUIDAZIONE

Evento Eccezionale:

Tipo Spettanza:

730 Senza Sostituto

Tipo Soggetto

Dichiarante Abbinato Data consegna modello: 24/07/2013 % Detr. Fam. numerose: 75,00

Coniuge SBASNN23L07L966R SABA SISINNIO

Prima Presentazione Fiscalmente a carico

Assistenza comunicazioni Agenzia Entrate

Richiesta del contribuente Caso particolare addizionale regionale

Accettazione del CAF o del professionista abilitato Codice Fiscale errato dichiarazione non accolta Agenzia Entrate:

Convenzione: Dichiarazione Sospesa

730 Precompilato Consenso trattamento dati personali

Note dichiarazione:

Sostituto d'imposta

Ente: Codice Fiscale: 02046890519 Denominazione: 015 S.R.L.

Indirizzo: VIA BANCHETTI, 13/1 - 52037 SANSEPOLCRO (AR) Sede: Sperimentale: Modalità Invio 730-4: POSTA ELETTRONICA

Altri dati

Attributi: Funzionario: Zona:

Delega ANP Presente

Ultima modifica

Utente: ADMIN ADMIN Data: 02/09/2013 12:18 Email: bianco@01s.it

Modalità di accesso al frontespizio 730



dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio

730 - 2012	MODIFICATA	02/03/2012 17:01
------------	------------	------------------

scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione dall'indice dei quadri



da una qualsiasi pagina della procedura 730 se si è in contesto dichiarativo

► FRS Frontespizio SI

scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri



digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Dati anagrafici e di residenza

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto anagrafico; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione.

Dati dichiarativi

CODICE CAF

Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio.

730 INTEGRATIVO

È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario in cui il presente campo non è valorizzato, più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema presenta alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE COMUNALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri NOTIFICAZIONE ATTI, OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

EVENTO

ECCEZIONALE	Si può indicare direttamente sul frontespizio e viene valorizzato automaticamente se si compila il quadro delle RITENUTE in caso di ritenute e/o acconti sospesi.
TIPO SPETTANZA	Se indicato agisce sul calcolo spettanze in fase di stampa della dichiarazione. Si tratta di una codifica di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".
DICHIARAZIONE SOSPESA	Se valorizzato, la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.
730 PRECOMPILATO	Se valorizzato, i dati di residenza del soggetto non sono obbligatori, in caso contrario è necessario indicare i dati di residenza del soggetto.
CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA AGENZIA ENTRATE	Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve ripresentare la dichiarazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato verrà inviato all'Agenzia delle Entrate sul tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.
DATA CONSEGNA MODELLO	Viene stampata sul modello 730-2. Se non valorizzata in fase di inserimento del frontespizio, verrà automaticamente impostata alla prima stampa del modello 730. Se si tratta di 730 ordinario, tale data deve essere compresa nell'intervallo 31/1 – 31/5. In caso di 730 integrativo la data deve essere compresa tra 1/7 e 25/10. Se si tratta di soggetto residente in comune terremotato alla data del 6/4/2009 anche per le dichiarazioni la data di limite massimo è 25/10.
%DETR.FAMIGLIE NUMEROSE	Può assumere qualsiasi valore se STATO CIVILE=1/4/5, può assumere solo i valori 50/100 se STATO CIVILE=2, può assumere solo il valore 100 se STATO CIVILE=3; non può assumere alcun valore se STATO CIVILE=7/8. Può essere indicata solo se il contribuente ha almeno 4 figli tra i familiari a carico (controllo diagnostico). In caso di dichiarazione congiunta il totale delle percentuali indicate sui coniugi non può essere superiore a 100.
TIPO SOGGETTO	Apporre la scelta in corrispondenza del ruolo che il soggetto assume all'interno della dichiarazione (dichiarante/coniuge). Per eseguire l'abbinamento tra coniugi occorre indicare il codice fiscale del soggetto

abbinato nell'apposito spazio. E' possibile effettuare la ricerca del soggetto da abbinare attraverso l'utilizzo dell'icona "lente" nel caso l'anagrafica del soggetto da abbinare sia già presente nel db. Se assente si può procedere all'inserimento attraverso l'icona  presente all'interno della sezione. Al salva il sistema crea sul soggetto abbinato un frontespizio con le medesime caratteristiche di quello presente sul soggetto di partenza. Per disabbinare due soggetti è sufficiente eliminare il codice fiscale del campo ABBINATO e salvare la modifica: ciascuno dei due soggetti diviene il dichiarante della propria dichiarazione. Per modificare il ruolo del soggetto all'interno di una dichiarazione congiunta è sufficiente agire sulla scelta dichiarante/coniuge: il sistema in automatico attribuisce all'altro soggetto il ruolo inverso rispetto a quello indicato sul soggetto corrente.

ASSISTENZA
COMUNICAZIONI
AGENZIA ENTRATE

L'accettazione da parte del CAF è subordinata alla richiesta del contribuente.

730 SENZA
SOSTITUTO

Barrare la casella per la presentazione del 730 senza sostituto d'imposta; se si valorizza il campo, non sarà possibile indicare i dati del sostituto d'imposta. Al calcolo della dichiarazione il sistema verifica che per il soggetto siano verificate le condizioni per la presentazione di tale tipologia di dichiarazione.

Sostituto d'imposta

ENTE

Sono stati codificati gli enti di maggior utilizzo per i quali è prevista una la recapitazione dei 730-4 ad un unico indirizzo (invio telematico). Semplicemente indicando il codice di uno degli enti previsti il sistema carica automaticamente tutte le informazioni relative al sostituto d'imposta. Per i sostituti codificati come ENTI non è possibile accedere alla visualizzazione/modifica del dettaglio e non è possibile la proliferazione dei recapiti.

CODICE FISCALE

Se si indica il codice fiscale completo del sostituto si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → il sistema si predisponde per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le informazioni del sostituto
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Se si indica una radice del codice fiscale (minimo 5 caratteri) si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste alcun sostituto il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema si predisponde per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste un solo sostituto con un solo recapito il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

- Esistono uno o più sostituti con uno o più recapiti il cui codice fiscale presenta i caratteri indicati → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta o l'inserimento di un nuovo recapito/sostituto

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

Inserimento sostituto d'imposta

Si accede alla seguente pagina cliccando l'icona sull'icona  dalla ricerca sostituti o dalla visualizzazione sostituti, in uno dei seguenti casi:

- Il sostituto desiderato non è presente in archivio
- Il sostituto desiderato è presente in archivio con un recapito differente da quello presente sul CUD del contribuente pertanto si rende necessario inserire un nuovo recapito

Dettaglio Gestione Sostituti: MODIFICATO  

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale

Denominazione ditta

Tipo Indirizzo Indirizzo Numero Civico CAP

Comune Frazione
 

Natura Giuridica Data Variazione
  

Contatti

Telefono Email

Fax Email aggiuntiva Email aggiuntiva

Altri Dati

Modalità invio Gruppo Adesione Invio 730-4 Telematico AE Sede

Dati Modifica

Utente ultima modifica Data ultima modifica

MODALITA' INVIO se non viene indicato alcun valore il sistema imposta PT-Postel se si tratta del primo ed unico recapito; se si tratta di proliferazione di recapiti, il sistema imposta sul nuovo recapito la modalità invio presente negli altri recapiti del medesimo sostituto.

SEDE In caso di adesione da parte del sostituto d'imposta all'invio del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate, questi ha la facoltà di organizzare la

recapitazione per sede. L'indicazione della sede per il recapito del 730-4 compare nel CUD consegnato al contribuente.

Gli indirizzi di posta elettronica, il gruppo e l'adesione all'invio telematico del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate sono dati modificabili solo esclusivamente da operatori di tipo CED.

Visualizzazione/integrazione dati sostituti d'imposta

Cliccando sull'icona  all'interno della sezione "Sostituto d'imposta" (per sostituti diversi da quelli codificati nel campo ENTE) si ottiene la visualizzazione del dettaglio del sostituto.

  **Dettaglio Gestione Sostituti: Riga 1 di 1**   

Anagrafica Ditta

Codice Fiscale

Denominazione ditta

Tipo Indirizzo	Indirizzo	Numero Civico	CAP
<input type="text" value="VIA"/>	<input type="text" value="SICILIA"/>	<input type="text" value="8/10"/>	<input type="text" value="42100"/>
Comune	Frazione		
<input type="text" value="H223"/>	<input type="text" value="35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)"/>		<input type="text"/>
Natura Giuridica	Data Variazione		
<input type="text" value="99 - INDEFINITA"/>	<input type="text"/>		

Contatti

Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Email aggiuntiva
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Email aggiuntiva
	<input type="text"/>

Altri Dati

Modalità invio	Gruppo	<input type="checkbox"/> Adesione Invio 730-4 Telematico AE	Sede
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Cliccando sull'icona  si apre la possibilità di integrare i dati eventualmente mancanti. Solo gli operatori di tipo CED hanno la possibilità di modificare i dati già memorizzati.

Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che sia errato deve comunicare le variazioni al proprio CED di riferimento che provvederà ad effettuare la modifica (tale variazione varrà per tutti i 730 collegati al recapito). Se il recapito visualizzato non è conforme ai dati presenti sul CUD e l'operatore zonale ritiene che si tratta di un luogo diverso di recapitazione deve inserire ex-novo il recapito ().

Dati vari

Si tratta di codifiche di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

Stati della dichiarazione 730

Quando ci si trova in contesto dichiarativo  , sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della dichiarazione

 **730 Esi 14/07/2009 16:41** Mod 04/05/2009 19:43
 - Cal 04/05/2009 19:43 Sta 04/05/2009 19:49

Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale della dichiarazione e restano visualizzate in secondo piano le date in cui la dichiarazione è passata per l'ultima volta in stato MODIFICATO/CALCOLATO/STAMPATO. Lo storico degli stati viene azzerato ogni volta che la dichiarazione torna ad uno stato precedente rispetto a quelli visualizzati.

Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione 730 ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume come stato attuale uno specifico stato:

- **AZZERATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO o di IMPORTAZIONE DA OFF-LINE. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	MODIFICATA

- **MODIFICATA** si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno, AZZERATA, CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE, SCARTATA SOGEI, SCARTATA AGENZIA
Stati successivi	CALCOLATA

- **CALCOLATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico). I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	MODIFICATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, STAMPATA, PRONTA PER INVIO

- **STAMPATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello; i dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, PRONTA PER INVIO

- **PRONTA PER INVIO** la dichiarazione passa in questo stato a seguito della fase PREP oppure a seguito della stampa 730 se il campo PRONTA PER INVIO presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa è impostato. Indica che la dichiarazione è a disposizione del CED per le successive elaborazioni (produzione del 730-4 ed invio all’Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA
Stati successivi	MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA, CED

- **CED** la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un’operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che il 730 è sotto il controllo del CED per la produzione dei 730-4 e l’invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti	PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, ESITATA, SCARTATA AGENZIA

- **ESITATA** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell’acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte di un operatore CED. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili per permettere eventuali elaborazioni di dichiarazioni integrative, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili. Se si rende necessario riprodurre una dichiarazione di un soggetto che ne ha presentate altre successivamente e i cui dati reddituali sono nel frattempo cambiati, occorre procedere ad una ristampa della dichiarazione esitata.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	nessuno, ANNULLATA

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo “normale” di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l’introduzione di ulteriori stati:

- **DA RICALCOLARE** la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell’applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l’applicativo, prima del contestuale rilascio, creava problemi nel calcolo. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, CALCOLATA

- **SCARTATA SOGEI** la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell’acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l’invio telematico (operazione eseguita da un operatore CED). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	PRONTA PER INVIO, CED
------------------	-----------------------

Stati successivi MODIFICATA

- SCARTATA AGENZIA la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti CED
 Stati successivi MODIFICATA

- ANNULLATA la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dagli operatori CED. Indica che la dichiarazione è annullata dall'archivio del CAF poiché inviata da un altro CAF o non inviata. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti ESITATA
 Stati successivi nessuno

8. RAPPRESENTANTE O TUTORE – TRAP

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE o TUTELATO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante; si tratta di creare un collegamento tra l'anagrafica del dichiarante e l'anagrafica di chi lo rappresenta che deve essere presente nella base dati. Se l'anagrafica del rappresentante non è presente in archivio, si può procedere all'inserimento contestualmente all'inserimento della carica.

Rappresentante o tutore - TRAP

Elenco Cariche: Riga 1 di 1

Codice fiscale	Carica	Inizio	Fine
<input type="checkbox"/> CNLDDT68E05H223N	2-RAPP.MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.	01/01/2010	
<input type="checkbox"/>			

Dettaglio Carica

Codice fiscale: CNLDDT68E05H223N
 Carica: 2-RAPP.MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.
 Data inizio: 01/01/2010
 Data fine:

Dati anagrafici rappresentante

Cognome	Nome	Sesso	Comune nascita	Data nascita	Stato civile
CONLAFIGLIA	DELDOTTORÉ	M	(35033) REGGIO NELL'EMILIA (RE)	05/05/1968	CELIBE/NUBILE
Comune residenza	Indirizzo	CAP	Scala	Piano	Interno
(35033) REGGIO NELL'EMILIA (RE)	VIA GARIBALDI , 53/1	42100			
Telefono	Telefono cellulare	Mail			
5554122255	3335636652	PIPPOPLUTOPAPERINO@015.IT			

CARICA

Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi tra rappresentante e dichiarante è il codice "02".

DATA INIZIO/ DATA FINE

L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

9. DESTINAZIONE 8 PER MILLE – 8XMI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Destinazione 8 per mille - 8XMI

Otto Per Mille

Stato
 Chiesa Cattolica
 Unione chiese avventiste 7[^] giorno
 Assemblee di Dio in Italia
 Chiesa Valdese
 Chiesa evangelica luterana in Italia
 Unione comunità ebraiche in Italia
 Sacra arcidiocesi d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale
 Chiesa Apostolica in Italia

Anomalia

ANOMALIA

Si tratta di una informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate.

10. DESTINAZIONE 5 PER MILLE – 5XMI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

	Codice fiscale
<input type="checkbox"/> ONLUS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ricerca scientifica e universitaria	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ricerca sanitaria	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Attività di tutela beni culturali e paesaggistici	
<input type="checkbox"/> Attività sociali svolte dal comune di residenza	
<input type="checkbox"/> Associazioni sportive dilettantistiche	<input type="text"/>

Anomalia

0 - NESSUNA ANOMALIA

CODICE FISCALE Possono essere presenti solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. Non avviene alcun controllo formale di correttezza del codice fiscale poiché l'amministrazione impone anche l'acquisizione di codici fiscali errati. Devono essere digitati 11 caratteri (non meno). In fase diagnostica si controlla che il codice fiscale sia presente nell'elenco ufficiale degli enti iscritti.

ANOMALIA Si tratta di una informazione obbligatoria che deve essere congrua con le barrature effettuate ed i codici fiscali indicati.

11. FAMILIARI A CARICO – FAM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

 Familiari a carico - FAM

Lista Familiari A Carico: Riga 1 di 6

	Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge	Disabile	Anno			
<input type="checkbox"/>	C - CONIUGE		GRLLAE72S05H223N	GARLASSI ALE			0	100		2008			
<input checked="" type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	FGLPRM06E05F205G		12	12	100			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	FGLSND72S45F205F		12	0	100			2008			
<input checked="" type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX06A1900001		6	6	100			2008			
<input type="checkbox"/>	F - FIGLIO	NO	XXXXXX06A1900001		6	6	100			2008			

Duplicazione familiari

Sulle pagine di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

 Esporta Familiari

Numero Familiari: 1

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
 

Indirizzo

CAP Comune

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco (seconda colonna); per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

Familiari a carico - FAM

Lista Familiari A Carico: Riga 1 di 2

Parentela	Primo Figlio	Codice fiscale	Nominativo	Mesi a carico	Mesi < 3 anni	Percen.	Assenza coniuge	Disabile	Anno			
F - FIGLIO	SI	XXXXXX02A1900001		12	0	100			2008			
F - FIGLIO	SI	XXXXXX02A1900001		12	0	100			2008			

Dettaglio familiari

Dettaglio Familiare A Carico

Codice fiscale: XXXXXX00A5900001
 Cognome e nome: QUI QUO QUA

Rapporto di parentela: F - FIGLIO
 Primo Figlio: Mesi a carico: 12 Mesi minore di 3 anni: 0 Percentuale: 100

Disabile: Assenza coniuge: Detrazione 100% affidamento figli:

CODICE FISCALE

Si tratta di un dato obbligatorio e deve essere un codice fiscale formalmente corretto. In caso di familiare estero per il quale l'amministrazione finanziaria non ha effettuato l'attribuzione di un codice fiscale occorre inserire un codice fittizio così costruito:

XXXXXX fissi per tutti
 aa anno di nascita
 m mese di nascita come da regole codice fiscale
 gg giorno di nascita
 nnnnn numero progressivo da 00001 a 99999 che deve essere incrementato per ciascun familiare estero.

Come in presenza di un codice fiscale corretto anche con il codice fiscale fittizio occorre indicare il medesimo codice su righe differenti che si riferiscono al medesimo familiare.

Tale codifica interna permette al sistema di intercettare che trattasi di figlio residente all'estero (per la compilazione dell'apposita casella sul modello 730), di determinare la data di nascita del familiare al fine del calcolo del numero mesi minore di 3 anni e di alcuni controlli diagnostici. Trattandosi di una regola interna tale codifica non viene ne' stampata sul modello 730 ne' inviata all'Agenzia delle Entrate sul file telematico.

RAPPORTO DI

PARENTELA



In presenza di dichiarazione congiunta indicando rapporto "C-Coniuge" il sistema precarica automaticamente i restanti campi della pagina.

PERCENTUALE	Digitabile solo se rapporto di parentela A/F. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.
MESI A CARICO	Sono obbligatori se rapporto parentela A/F. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.
MESI MINORE DI 3 ANNI	Se non digitato viene calcolato in automatico desumendo la data di nascita dal codice fiscale. Se però il figlio è esposto su più righe occorre indicare manualmente i mesi distribuendoli adeguatamente sui diversi righe.

12. TERRENI – TERR

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

 Terreni - TERR

Elenco situazione terreni 2009: Riga 1 di 4

ID	Comune	Indirizzo	TP	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Particelle			
* A	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	1.200,00					100,00						
* B	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	3.000,00					100,00						
* C	ALBINEA (RE)	VIA PROVA 1	1		1.500,00						100,00	SI	SI				
* E	REGGIO NELL'EMILIA (R	VIA PROVA 2 2	2		450,00			15/06/2000	31/10/2009		50,00						

Esistono altri terreni collegati al soggetto anagrafico

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione, per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione terreni

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

 **Esporta Terreni**

Immobili interessati dalla duplicazione: 2

Duplica dati ICI Forzati

Anagrafica di destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
TRECIVETTE SULCOMO 

Indirizzo
VIA GARIBALDI 53/1

CAP Comune
42020 ALBINEA

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell’anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l’anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l’anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l’anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l’anagrafica di destinazione cliccando sull’icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull’icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato “da confermare” che appare evidente sull’elenco (seconda colonna); per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

ID	Comune	Indirizzo	TP	CP	Rend dom	Rend agr	Ese.	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	Note	Veloce	Particelle			
* A	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	1.200,00					100,00						
* B	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	3.000,00					100,00						
?	ALBINEA (RE)		1		1.500,00	3.000,00					100,00						
	ALBINEA (RE)	VIA PROVA 1	1		1.500,00						100,00	SI	SI				
* E	REGGIO NELL'EMILIA (R)	VIA PROVA 2 2	2		450,00			15/06/2000	31/10/2009		50,00						

Dettaglio terreni

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l’operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all’interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un “730 precompilato” o di un “730 in convenzione”. E’ possibile passare dalla modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante **Completa Dati** presente nella pagina degli immobili “veloci” che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio terreno "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):



Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

IDENTIFICATIVI GIA' PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i rigi che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema

il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

AFFITTO ANNO PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato

l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

Dettaglio terreno "completo"

Situazione Terreno

Identificativi già presenti Identificativo

Ubicazione Terreno

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita dominicale Rendita agraria Titolo possesso % possesso Affitto Affitto anno precedente

Caso particolare Data inizio Data fine Giorni Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile % conduzione diretta

Conduzione diretta Esenzione

Elementi IMU forzati

Aliquota Attiva forzature IMU Esclusione da calcolo IMU

Detrazione 0,00

Aliquota imposta di scopo

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto

Cessione

Note

Stampa

Genera nuova situazione

Note

TITOLO POSSESSO

I soggetti dichiaranti il reddito agrario con titolo 5/6/7 che sono anche proprietari del terreno devono dichiarare il reddito dominicale su un altro rigo con TITOLO=1.

**GENERA NUOVA
SITUAZIONE**

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione del frontespizio IMU. Confermando l'operazione, il sistema inserisce un frontespizio di gestione IMU con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

13. FABBRICATI – FABB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CP	Data inizio	Data fine	GG	%Poss	CS	Note	Veloce
* 1	CASALOLDO (MN)	VIA SQUARZIERI, 1	244,48	A/2	1		01/01/2005			100,00		SI	
* 2	CASALOLDO (MN)	VIA SQUARZIERI, 1	48,34	C/6	5		01/01/2005			100,00		SI	
* 3	CASALOLDO (MN)	VIA SQUARZIERI, 1	310,91	A/2	1		01/01/2005			100,00		SI	
* 4	CASALOLDO (MN)	VIA SQUARZIERI, 1	75,20	C/6	10		01/01/2005			100,00		SI	
* 5	CASALOLDO (MN)	VIA PIAVE, 15	380,63	A/3	2		20/05/2006			16,67		SI	
* 6	CASALOLDO (MN)	VIA PIAVE, 15	224,40	A/3	2		20/05/2006			16,67		SI	
* 7	CASALOLDO (MN)	VIA PIAVE, 15	61,77	C/6	9		20/05/2006			16,67		SI	
* 8	ALBINEA (RE)	VIA TOMA, 90	1.200,00	A/3	16					100,00			
* 8	REGGIO NELL'EMILIA	VIA ROMA, 90	1.000,00	A/2	16	4				100,00			
* 10	ALBINEA (RE)	VIA UIUU, NN	1.200,00	A/3	16	4				100,00			

A seconda del contesto in cui viene richiamato l'elenco, il sistema applica automaticamente un filtro sulle righe da presentare:



in contesto anagrafico l'elenco degli immobili è completo



in contesto dichiarativo l'elenco degli immobili presenta i soli immobili che rilevano, in base alle date di inizio/fine situazione per la dichiarazione su cui si è posizionati. La presenza nella prima colonna dell'elenco del carattere "*" indica la rilevanza dell'immobile ai fini dell'imposta (IRPEF o IMU a seconda del contesto) e che il campo ESCLUSO DAL CALCOLO IRPEF/IMU nel dettaglio dell'immobile non è stato impostato.

Nel caso in cui l'elenco sia il risultato di un filtro che ha escluso dalla visualizzazione alcuni righe, il sistema lo segnala in fondo all'elenco e presenta un'ulteriore icona  attraverso cui è possibile, cliccando ciclicamente su di essa, passare dall'elenco completo degli immobili all'elenco filtrato per dichiarazione.

Duplicazione fabbricati

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento dati laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione attraverso una delle icone per la selezione massiva oppure per selezione puntuale cliccando sulla casella a sinistra dell'elemento

- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

 **Esporta Fabbricati**

Immobili interessati dalla duplicazione: 1

Duplica dati ICI forzati

Anagrafica di Destinazione

Cognome Nome Ragione Sociale
TRECIVETTE SULCOMO 

Indirizzo
VIA GARIBALDI 53/1

CAP Comune
42020 ALBINEA

Sono previsti dei default per il caricamento automatico dell'anagrafica di destinazione:



in contesto anagrafico viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.



in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso.

In tutti i casi è possibile modificare l'anagrafica di destinazione cliccando sull'icona  e ricercando il soggetto desiderato

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente sull'elenco (seconda colonna); per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare

ID	Comune	Indirizzo	Rendita	Cat.	TU	CP	Data inizio	Data fine	GG %Poss	Note	Veloce			
* 1	ROMA (RM)	VIA ..	1.084,00	A/2	3		01/02/2006		100,00					
* ? 3	SANTA MARINELLA	VIA ..	418,33	A/2	1		30/06/2006		50,00					
* ? 3	SANTA MARINELLA	VIA ..	418,33	A/2	1		30/06/2006		50,00					
* ? 4	SANTA MARINELLA	VIA ..	59,70	C/6	5		30/06/2006		50,00					
* 5	REGGIO NELL'EMILIA	VIA GARIBALDI, 53/1	1.210,00	A/2	9			15/11/2009	100,00					

Calcolo IMU 2012

Il pulsante agisce su tutti i fabbricati presenti nell'elenco e, dopo avere determinato l'IMU su base annua relativa all'anno di dichiarazione redditi, ne memorizza l'importo nel campo IMU <anno redditi> presente nel dettaglio dell'immobile. La funzione sovrascrive qualsiasi valore già impostato nel dettaglio.

Dettaglio fabbricati

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità completa e modalità veloce. La modalità veloce si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Non sono ammesse gestioni miste di immobili veloci e completi all'interno del medesimo soggetto. La modalità veloce non è disponibile nel contesto anagrafico. La modalità veloce è ammessa a prescindere dal fatto che si tratti di un "730 precompilato" o di un "730 in convenzione". E' possibile passare dalla modalità veloce a quella completa attraverso il pulsante  presente nella pagina degli immobili "veloci" che apre la digitazione delle informazioni da integrare.

Dettaglio fabbricati "veloci"

Come si può notare, sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

✕ Fabbricati - FABB
Dettaglio Situazione Fabbricato

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti Identificativo

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita Tipo rendita % possesso Tipo utilizzo Caso particolare

Data inizio Data fine Giorni IMU 2012 IMU 2013 Immobile storico Esclusione da calcolo REDDITI

Contratto di locazione

Canone anno prec Canone Codice canone % locazione Data inizio annualità Data fine annualità Opzione cedolare secca

Data registrazione Serie Numero e s.numero Ufficio Agenzia Entrate Anno dich ICI Contratti non sup.30 gg

Dati Catastali

Sezione Foglio Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza

Catasto **Domanda di accatastamento**

Intero / Porzione Data Numero Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU

Rendita IMU Tipo utilizzo IMU % utilizzo

Elementi IMU forzati

Aliquota Attiva forzature IMU Fabbricato rurale

Detrazione Esenzione

Aliquota imposta di scopo Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto Detrazione 2012 Detrazione 2013

Cessione Stampa

Note

Note



Sugli immobili è attiva la navigazione tra un rigo e l'altro senza necessità di tornare all'elenco per cambiare il focus del dettaglio.

IDENTIFICATIVI GIA' PRESENTI

Riepiloga gli identificativi già utilizzati nell'ambito del soggetto per facilitare l'operatore nell'inserimento di nuove situazioni o l'esposizione su più situazioni dello stesso immobile.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

Completa Dati

Cliccando sul pulsante "Completa dati" si passa dalla modalità veloce alla modalità completa e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

RENDITA

In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

Contratto di locazione

CANONE

Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

CANONE ANNO

PRECEDENTE

Se l'immobile ha subito gli aggiornamenti automatici previsti dalla fase di predisposizione nuovo anno, il campo contiene l'importo dell'affitto indicato l'anno precedente; vi è inoltre l'indicazione se l'importo si riferiva ad una frazione di periodo anziché all'intero anno e se si tratta di importo che ha già subito l'abbattimento previsto per legge o meno.

CEDOLARE SECCA

Per le situazioni di fabbricato aventi TIPO UTILIZZO = 1/3/4/8/14/16 (ovvero i tipi utilizzo che prevedono la presenza di AFFITTO) è possibile optare per il regime di CEDOLARE SECCA. Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO, INTERO/PORZIONE ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benchè non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III).

Dettaglio fabbricato "completo"

Fabbricati - FABB

Dettaglio Situazione Fabbricato

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti Identificativo

Comune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP

Rendita Tipo rendita % possesso Tipo utilizzo Caso particolare

Data inizio Data fine Giorni IMU 2012 IMU 2013 Immobile storico Esclusione da calcolo REDDITI

Contratto di locazione

Canone anno prec Canone Codice canone % locazione Data inizio annualità Data fine annualità Opzione cedolare secca

Data registrazione Serie Numero e s.numero Ufficio Agenzia Entrate Contratti non sup. 30 gg Anno dich ICI

Dati Catastali

Sezione Foglio Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza

Catasto

Intero / Porzione

Domanda di accatastamento

Data Numero Provincia ufficio Agenzia Territorio

Dati IMU

Rendita IMU Tipo utilizzo IMU % utilizzo

Elementi IMU forzati

Aliquota Attiva forzature IMU Fabbricato rurale

Detrazione Esenzione

Aliquota imposta di scopo Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Acquisto Ufficio del registro Estremi atto Detrazione 2012 Detrazione 2013

Cessione

Stampa Note

Note

RENDITA

In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione

CANONE Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 15%

Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25%

Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcun abbattimento poiché vi è opzione per CEDOLARE SECCA

Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TU=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

$$A=[RENDITA*1,05*120*GG/365]*10\%$$

$$B=CANONE\ LORDO*85\% \text{ (indipendentemente dal tipo canone)}$$

Se $B < A$ viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

**DATA INIZIO/FINE
ANNUALITA'**

Obbligatori in presenza di opzione a CEDOLARE SECCA

**GENERA NUOVA
SITUAZIONE**

Si tratta di un metodo rapido di inserimento di una variazione di un immobile con decorrenza ad una certa data: si prende in modifica un rigo privo di data FINE, si effettua la modifica che l'immobile subisce a decorrere da una certa data (ad esempio cambia la percentuale di possesso), si indica la data di decorrenza della variazione nel campo DATA INIZIO, si imposta il campo GENERA NUOVA SITUAZIONE; al "salva" il sistema genera automaticamente una nuova riga con le caratteristiche appena impostate (ad esempio la nuova percentuale di possesso), lascia invariato il rigo di partenza su cui imposta nel campo DATA FINE il giorno precedente la decorrenza della variazione.

Inserendo un nuovo immobile completo o modificandone uno già esistente il sistema, dopo avere verificato che non esiste un frontespizio IMU nell'anno in corso, verifica se l'immobile movimentato rileva dal punto di vista temporale ai fini IMU. Se l'immobile rileva viene richiesto se si desidera procedere con la creazione del frontespizio IMU. Confermando l'operazione, il sistema inserisce un frontespizio di gestione IMU con il medesimo codice CAF presente sull'eventuale frontespizio 730 o UPF già presenti nell'anno oppure, in caso contrario, richiede l'indicazione del codice CAF da utilizzare all'operatore. Se l'operatore ha visibilità su un unico codice CAF il sistema di default utilizza quel codice. Il frontespizio IMU viene creato in stato MODIFICATO ACCONTO.

14. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE – DIAS

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Redditi di lavoro dipendente - DIAS

Elenco Redditi Lavoro Dipendente: Nuova Riga

Tipo reddito	Durata	Giorni	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc.addiz.comunale

Dettaglio Reddito Lavoro Dipendente

Tipo reddito: Tipologia durata: Reddito: Periodo di lavoro:

Ritenute IRPEF: Addizionale regionale: Allegati:

Addizionale Comunale

Acconto 2012: Saldo 2012: Acconto 2013:

Ritenute sospese

IRPEF: Addizionale Regionale: Addizionale comunale 2012:

Somme per incremento produttività

Importo assoggettato a tassazione ordinaria: Importo assoggettato a imposta sostitutiva: Imposta sostitutiva: Imposta sostitutiva sospesa:

Art.51 Non imponibili: Art.51 Non imponibili assog.imposta sostitutiva:

Tassazione ordinaria: Tassazione sostitutiva:

Contributo Solidarietà

Detrazione personale sicurezza, difesa, soccorso: Reddito al netto riduzione: Contributo trattenuto: Rientro in Italia:

Altri dati

Reddito Estero Assicurazioni: Spese sanitarie: Categoria Pensione:

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che è sospesa per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

Altri dati

REDDITO

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di un reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

ASSICURAZIONI

Assicurazioni effettuate dal datore di lavoro. Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri, e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

SPESE SANITARIE

Se digitate influiscono sul calcolo della detrazione per gli oneri e non devono essere inserite nel quadro degli oneri detraibili.

15. REDDITI ASSIMILATI A LAVORO DIPENDENTE – ASSI

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✕ Redditi assimilati a lavoro dipendente - ASSI

Elenco Redditi Assimilati: Nuova Riga

	Tipo Reddito	Reddito	IRPEF	Addiz. regionale	Addiz. comunale	Acc. addiz comun. 2013	Vis.	Md.	Cn.
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Dettaglio Reddito Assimilato

Tipo reddito	Reddito	Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Allegati
<input type="text"/>	<input style="border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

Addizionale Comunale

Acconto 2012	Saldo 2012	Acconto 2013
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Ritenute sospese

Ritenute IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale 2012
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Tipo rientro in italia

Ritenute sospese

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" dei rispettivi campi ritenute.

16. REDDITI DI CAPITALE – CAP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi di capitale - CAP

Elenco Redditi Di Capitale: Riga 1 di 1

Reddito di capitale	Reddito	Ritenute	Estero			
<input type="checkbox"/> D01-1 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE NON PRIVILEGIATO	1500	0	NO			
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio Reddito Di Capitale

Tipo: **D01-1 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE NON PRIVILEGIATO** | Reddito: 1500

Ritenute: | Ritenute Sospese: | Estero:

Allegati:

**RITENUTE
SOSPESE**

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righe relativi a redditi prodotti all'estero.

17. REDDITI DI LAVORO AUTONOMO NON PROFESSIONALE – AUT

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi di lavoro autonomo non professionale - AUT

Elenco Redditi Da Lavoro Autonomo Non Professionale: Nuova Riga

Reddito da lavoro autonomo non professionale	Reddito	Ritenute	Estero	Se	Mo	Ch

Dettaglio Reddito Da Lavoro Autonomo Non Professionale

Tipo reddito da lavoro autonomo non professionale: Reddito:

Ritenute: Ritenute Sospese: Estero:

Allegati:

**RITENUTE
SOSPESE**

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

18. REDDITI DIVERSI - DIVE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi diversi - DIVE

Elenco Redditi Diversi: Riga 1 di 1

Reddito diverso	Reddito	Ritenute	Spese	Eestero	Is	Mod	Chc
<input type="checkbox"/> D04-7 - COMPENSI DI ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE	15000		0	NO			
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Dettaglio Redditi Diversi

Reddito diverso

Ritenute
 Ritenute Sospese

Eestero

Reddito
 Spese
 Allegati

RITENUTE SOSPESE

Indicare la parte di ritenute che sono sospese per effetto delle disposizioni emanate a seguito di eventi eccezionali. Il valore è un "di cui" del campo RITENUTE.

ESTERO (S)

Impostare se si tratta di reddito prodotto all'estero; tale impostazione non produrrà alcuna compilazione automatica di altri righi relativi a redditi prodotti all'estero.

19. REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA - TASE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi a tassazione separata - TASE

Elenco Redditi a Tassazione Separata: Riga 1 di 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Reddito a tassazione separata	Anno	Reddito	Q.ta imp. succ.	Ritenute	Tassaz. ord.			
<input type="checkbox"/>	D06-04 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON	2009	1500	100	0				
<input type="checkbox"/>	D06-12 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON	2009	1500	0	0				
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

🏠 Dettaglio Redditi a Tassazione Separata

Tipo reddito a tassazione separata

D06-12 - UTILI DI NATURA QUALIFICATA DA IMPRESE IN REGIME FISCALE PRIVILEGIATO CON PARERE FAVOREVOLE OLTRE IL 31/12/07

Opzione per tassazione ordinaria

Anno	Reddito	Reddito Totale Deceduto	Quota Imposta Successioni	Ritenute
2009	1500	0	0	0

Allegati

1

20. ONERI DETRAIBILI - ODET

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

ALLEGATO

PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

Mutuo abitazione principale

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto dell'onere. Non sono obbligatori perciò se non indicati è responsabilità dell'operatore effettuare il livellamento previsto per legge sull'importo degli interessi in funzione del valore dell'immobile, dell'importo del mutuo, del numero beneficiari, degli interessi lordi e dell'anno di stipula del mutuo. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Calcola" si ottiene in automatico l'importo detraibile degli interessi secondo il seguente criterio:

Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore A = INTERESSI LORDI ANNUI * %DETRAIBILITA'

Se ANNO STIPULA \geq 1993

Se $A \leq 4000$ IMPORTO ONERE= $A/\text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 4000$ IMPORTO ONERE= $4000/\text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se ANNO STIPULA $<$ 1993

Se $A/\text{NUMERO BENEFICIARI} \leq 4000$ IMPORTO ONERE= $A/\text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A/\text{NUMERO BENEFICIARI} > 4000$ IMPORTO ONERE= 4000

Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale

$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$

Si determina il valore $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se $A \leq 2582$ IMPORTO ONERE= $A/\text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 2582$ IMPORTO ONERE= $2582/\text{NUMERO BENEFICIARI}$

Spese sanitarie

Le spese mediche da indicare nel rigo E01 devono essere indicate per intero. Il sistema provvederà a togliere la franchigia dei 129 euro.

Spese per veicoli per portatori di handicap

Si possono inserire più righe purché relativi a veicoli diversi; per ciascun veicolo (comprese le eventuali spese di manutenzione straordinaria) è previsto un limite massimo di detraibilità pari a 18076 euro. Il livellamento verrà effettuato per ciascun rigo inserito, pertanto dovrà essere cura dell'operatore accorpate in un unico rigo eventuali spese di acquisto e manutenzione straordinaria relative ad uno stesso veicolo.

21. ONERI DEDUCIBILI - ODED

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Oneri deducibili - ODED

Elenco Oneri Deducibili: Riga 1 di 1

Tipo onere deducibile	Importo			
<input type="checkbox"/> E22 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI DEDUCIBILI	1200			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Dettaglio Onere Deducibile

Tipo onere deducibile: Importo onere:

Allegati: Allegato personalizzato:

Assegno al coniuge

Codice fiscale coniuge:

Previdenza complementare

Contributi esclusi dal sostituto: Contributi per familiari a carico: Quota TFR:

ALLEGATO

PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

22. ONERI DI RISTRUTTURAZIONE 36-41% - ODS3

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Oneri di ristrutturazione 36-41% - ODS3

Elenco Oneri Detraibili Ristrutturazioni: Selez. 0 righe su 3

Anno	Importo	Codice Fiscale	Tipo spesa	Rateizzazione	Rata	Rideterminazione			
<input type="checkbox"/>	2012	1000		<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 10		1 Nessuna			
<input type="checkbox"/>	2012	12121		<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 10		1 Nessuna			
<input type="checkbox"/>	2012	15000		<input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 5 <input checked="" type="radio"/> 10		1 Nessuna			

Dettaglio Oneri Detraibili Ristrutturazioni

Anno: 2012 | Periodo 2006/2012 | Codice fiscale: 2 - SPESE PER FATTURE EMESSE ANTE 1/1/2006, DAL 1/10/2006 AL 31/1

Tipo spesa: 1 - SPESE SOSTENUTE A PARTIRE DAL 2002 PER LAVORI INIZIATI IN ANNI PRECEDENTI

Situazione particolare

Codice: | Rideterminazione Rate: Nessuna 5 10 | Anno prima rideterminazione:

Rateizzazione

Numero rate: 3 5 10 | Numero rata: 1 | Importo: 1000

Condominio **Abbina immobile** Disabbina immobile

Allegati: 1

Abbina immobile

Il pulsante è attivo in presenza di spese sostenute a partire dall'anno 2011 per le quali non è stato selezionato il campo CONDOMINIO.

Disabbina immobile

Il pulsante è attivo quando l'onere è stato in precedenza abbinato ad un fabbricato posseduto o condotto dal contribuente

Abbinamento fabbricato

Alla pressione del pulsante "Abbina immobile" viene presentata la seguente pagina per la selezione del fabbricato oggetto della ristrutturazione per la quale si richiede la detrazione

QUADRO B	Comune Ubicazione	Indirizzo	Tipo Utilizzo	Rendita Catastale	Categoria	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
NO	A162 - ALBINEA						1	1	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 1	1	244	A/2	3	63	1	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 1	5	48	C/6	3	63	3	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 1	1	311	A/2	3	63	2	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA SQUARZIERI , 1	10	75	C/6	3	63	4	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	2	381	A/3	14	202	1	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	2	224	A/3	14	202	2	
SI	B907 - CASALOLDO	VIA PIAVE , 15	9	62	C/6	14	202	3	
SI	A162 - ALBINEA	VIA TOMA , 90	16	1.200	A/3				
SI	H223 - REGGIO NELL'EMILIA	VIA ROMA , 90	16	1.000	A/2				
SI	A162 - ALBINEA	VIA ULIUU , NN	16	1.200	A/3				

L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nella pagina FABB e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:

-  Inserimento di un nuovo fabbricato posseduto a titolo di proprietà (FABB) qualora assente nell'elenco
-  Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco
-  Abbinamento del fabbricato all'onere
-  Modifica del fabbricato

Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

Oneri di ristrutturazione 36-41% - ODS3						
Fabbricati In Affitto						
Comune A162 ALBINEA						
Catasto	Intero / Porzione	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	
U - Censito catasto edilizio urbano	I - Immobile intero		1	1 /		
Estremi registrazione contratto						
Data	Serie	Numero e sottonumero	Ufficio agenzia entrate			
15/12/2011	3 - Registrazione presso l'ufficio	1212 1111	865 GUASTALLA (RE)			
Domanda di accatastamento						
Data	Numero		Provincia ufficio agenzia territorio			

CATASTO
INTERO/PORZIONE
FOGLIO
PARTICELLA

Obbligatori se non sono presenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

Sezione Domanda di accatastamento

DATA

NUMERO

PROVINCIA UFFICIO

AGENZIA TERRITORIO

Obbligatorie in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

23. ONERI DI RISTRUTTURAZIONE 20% - OD20

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Oneri detraibili 20% - OD20

Elenco Oneri Detraibili AI 20: Riga 1 di 1

Onere Detraibile 20%	Importo	Aggiungi	Modifica	Cancella
<input type="checkbox"/> E37-1 - SPESE PER SOSTITUZIONE FRIGORIFERI E CONGELATORI	5000			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Dettaglio Onere Detraibile AI 20

Tipo Onere: **E37-1 - SPESE PER SOSTITUZIONE FRIGORIFERI E CONGELATORI** Importo: 5000

Allegati: Allegato Personalizzato:

ALLEGATO PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2. E' possibile definire a livello di codifica provinciale un elenco di descrizioni riutilizzabili da definirsi nel menù "Codifiche".

24. ONERI DETRAIBILI 55% - OD55

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Oneri detraibili 55% - OD55

Elenco Oneri Detraibili AI 55: Riga 2 di 3

Tipo intervento	Anno	Casi particolari	Rideterminazione Rate	Ripartizione rate	Rata	Importo			
<input type="checkbox"/> 1 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	2008	2	8	5	1	100			
<input type="checkbox"/> 2 - INTERVENTI DU INVOLUCRO EDIFICI	2009			5	1	200			
<input type="checkbox"/> 3 - INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI	2008			3	2	300			

🏠 Dettaglio Onere Detraibile AI 55

Tipo Onere: Anno:

Casi particolari: Rideterminazione Rate:

Rateizzazione

Ripartizione rate: Numero rata: Importo spesa:

Allegati:

25. ALTRI ONERI E SPESE - ONSP

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Altri oneri e spese - ONSP

Elenco Altri Oneri Spese Detrazioni: Riga 1 di 1

Altro onere spese detrazione	Importo	Giorni	Percentuale	Is	Mo	En
<input type="checkbox"/> E42 - DETRAZIONE AFFITTUARI TRASFERITI PER MOTIVI DI LAVORO	0	365	100,00			
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio Altri Oneri Spese Detrazioni

Tipo altro onere spesa detrazione: E43 - DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO CANE GUIDA

Importo:

Giorni:

Percentuale:

Numero allegati:

26. ACCONTI - ACCO

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Acconti - ACCO

dettaglio Acconti

Acconti

Primo acconto IRPEF: 0

Secondo acconto IRPEF: 162

Acconti IRPEF rideterminati

Acconto add. com 2011 trattenuto: 0

Acconto add. com 2011 versato F24: 0

Primo acconto cedolare secca: 0

Secondo acconto cedolare secca: 0

Acconti cedolare secca rideterminati

Acconti sospesi

Primo acconto IRPEF: 0

Secondo acconto IRPEF: 0

Primo acconto cedolare secca: 0

Secondo acconto cedolare secca: 0

Allegati: 1



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative agli acconti anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ACCU. Si tratta del medesimo dato trattato nell'ottica del codice tributo

Acconti per tributo - ACCU

Elenco Acconti: Riga 1 di 1

Codice Tributo	Importo	Allegati	Acconto Sospeso	Versato con F24
4033 - IRPEF ACCONTO PRIMA RATA	100	1	NO	NO

Dettaglio Acconti

Codice Tributo: 4033 IRPEF ACCONTO PRIMA RATA

Importo: 100

Acconto sospeso Versato con F24

Un acconto inserito dalla pagina ACCO può essere gestito dalla pagina ACCU; viceversa solo gli acconti relativi alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, CEDOLARE

SECCA e ADDIZIONALE COMUNALE) possono essere gestite da ACCO se inserite tramite ACCU. In ACCO è possibile gestire i soli acconti relativi alla dichiarazione 730 mentre in ACCU è possibile gestire tutte le tipologie di acconti previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di acconti relativi ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico.

27. RITENUTE - RITE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Ritenute - RITE

Elenco Ritenute: Riga 1 di 1

Tipo ritenuta	Importo	Evento eccezionale			
<input type="checkbox"/> F05-3 - RITENUTE SOSPESE ADDIZIONALE REGIONALE	500	3 - RESIDENTI NEI COMUNI COLPITI DA EVENTI SISMICI			
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Dettaglio Ritenute

Tipo ritenuta	Importo ritenuta
F05-3 - RITENUTE SOSPESE ADDIZIONALE REGIONALE	500
Evento Eccezionale	Allegati
3 - RESIDENTI NEI COMUNI COLPITI DA EVENTI SISMICI	1

EVENTO

ECCEZIONALE

Impostando il valore il sistema aggiorna in automatico il medesimo campo presente nel frontespizio di dichiarazione.

28. ECCELENZE - ECCE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Ecceденze - ECCE

Dettaglio

Ecceденze risultanti dalle precedenti dichiarazioni

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva	Cedolare secca
900	800	700	600	0

Ecceденze compensate nel modello F24

IRPEF	Addizionale regionale	Addizionale comunale	Imposta sostitutiva	Cedolare secca
500	400	300	200	0

Allegati: 1

Regione: 06 - EMILIA ROMAGNA

Comune: H223 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)



Da contesto anagrafico è possibile accedere alle informazioni relative alle ecceденze anche attraverso la pagina raggiungibile con il command ECCU. Si tratta del medesimo dato trattato nell'ottica del codice tributo

Ecceденze per tributo - ECCU

Elenco Ecceденze: Riga 4 di 4

Codeice tributo	Codeice regione	Codeice catastale comune	Credito precedenti dichiarazioni	Credito Precedenti Dichiarazioni Ici	Credito compensato
1130			20	0	0
3801	06		150	0	0
3844		H223	15	0	0
4001			1500	0	0

Dettaglio Ecceденze

Tributo

Codeice Tributo: 4001 IRPEF SALDO

Regione

Codeice Regione:

Comune

Codeice Catastale Comune:

Credito Prec Dichiarazioni: 1500

Credito prec. dich. destinato ICI (di cui): 0

Credito Compensato F24: 0

Un'ecceденza inserita dalla pagina ECCE può essere gestita dalla pagina ECCU; viceversa solo le ecceденze relative alle imposte pertinenti il 730 (IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, IMPOSTA SOSTITUTIVA) possono essere gestite da ECCE se inserite tramite ECCU. In ECCE è possibile gestire le sole ecceденze relative alla dichiarazione 730 mentre in ECCU è possibile gestire tutte le tipologie di ecceденze previste per la gestione di UNICO. L'eventuale presenza di ecceденze relative ad imposte non gestite nella dichiarazione 730 viene intercettata in modo bloccante dal diagnostico.

La presenza dell'icona  indica la necessità di procedere allo storno del credito in F24. Per maggiori informazioni in merito si rimanda al manuale operativo di UNICO PF.

29. OPZIONI VERSAMENTO - OPVE

Si tratta di informazioni legate al frontespizio di dichiarazione pertanto non è possibile accedervi dal contesto anagrafico.

Opzioni di versamento - OPVE

Dettaglio Opzione Versamento: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

Dettaglio Opzione Versamento

Opzioni IRPEF

Non effettuare i versamenti di acconto Acconto in misura inferiore Numero Rate

Opzioni addizionale comunale

Non effettuare i versamenti di acconto Acconto in misura inferiore

	Saldo 2012	Acconto 2013
Soglia esenzione	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Esenzione totale / altre agevolazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risultato liquidazione

	Saldo 2012	Acconto 2013
Saldo 2012	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Forzatura	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Azzerà		<input type="checkbox"/> Azzerà

Opzioni cedolare secca

Non effettuare i versamenti di acconto Acconto in misura inferiore

Opzioni compensazione IMU

Utilizzare l'intero credito della dichiarazione per il versamento dell'IMU dovuta

Importo da versare mediante compensazione del credito risultante dalla dichiarazione

Opzioni addizionale comunale

Forzature

SOGLIA

ESENZIONE

<anno redditi>

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

SOGLIA

ESENZIONE

ACCONTO

<anno redditi+1>

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno dichiarazione. E'

possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi>

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

ESENZIONE
TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
<anno redditi+1>

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale per l'anno dichiarazione. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

Risultato liquidazione

Il sistema visualizza (campi non modificabili) gli importi determinati dalla liquidazione per saldo e acconto di addizionale comunale, in base agli elementi reddituali ed alle impostazioni presenti sulla tabella comunale. E' tuttavia possibile forzare il risultato della liquidazione utilizzando i rispettivi campi modificabili posti al di sotto dei valori determinati automaticamente (per forzare il valore 0 impostare l'apposito campo). Le impostazioni forzate prevarranno sui valori determinati dal sistema e verranno riportati in stampa del modello e nella fornitura telematica da inviare all'Agenzia delle Entrate.

30. CREDITI D'IMPOSTA - CRIM

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

x **Crediti d'imposta - CRIM**

i **Dettaglio Credito Di Imposta:** Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento

🖨️ 📄 🔄 **Dettaglio Credito Di Imposta**

Credito d'imposta per riacquisto prima casa

Residuo anno precedente	Credito anno 2012	Compensato in F24
<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione

Residuo anno precedente	Compensato F24
<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per canoni non percepiti

Credito
<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>

Credito d'imposta per mediazioni

Residuo anno precedente	Credito	Credito compensato in F24
<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="0"/>

Allegati

31. CREDITI D'IMPOSTA ANTICIP.FONDI PENSIONE – CRAF

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione - CRAF

Elenco Crediti Imposta AFO: Nuova Riga

Anno Anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo prec. dichiarazione	Credito	Compensato F24		
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Dettaglio Crediti AFO

Anno anticipazione	Reintegro	Somma Reintegrata	Residuo precedente dichiarazione	Credito	di cui compensato in F24	Allegati
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

32. REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO – ESTE

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Redditi prodotti all'estero - ESTE

Elenco Redditi Esteri: Riga 1 di 1

Anno	Stato Estero	Reddito Estero	Imposta Estera	Reddito Complessivo	Imposta Lorda	Imposta Netta			
2007	90 - LIECHTENSTEIN	1500	100	0	0	0			

Dettaglio Reddito Estero

Stato Estero: Anno: Reddito Estero: Imposta Estera: Imposta Italiana Presunta:

Dati Dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

Reddito Complessivo: Imposta Lorda: Imposta Netta: Credito Utilizzato: Di Cui Relativo Allo Stato:

Allegati:

IMPOSTA ESTERA L'importo indicato non può essere superiore all'importo di IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA determinato come di seguito esposto.

IMPOSTA ITALIANA PRESUNTA Il sistema determina tale importo applicando al REDDITO ESTERO l'aliquota marginale più alta prevista per l'anno di produzione del reddito.

Dati dichiarazione reddituale relativi all'anno di produzione del reddito estero

I dati presenti in questa sezione possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno redditi.

33. CREDITI D'IMPOSTA REGIONE ABRUZZO – CRAB

Si tratta di un quadro che può esistere a prescindere dall'esistenza del frontespizio di dichiarazione.

✖ Crediti d'imposta regione Abruzzo - CRAB

Elenco Crediti Imposta Per Abruzzo: Riga 1 di 1

Tipo credito d'imposta	Codice fiscale	Rata	Rateizzazione	Importo
G06 - ALTRI IMMOBILI		2	10	2000

🏠 Dettaglio Credito Imposta Abruzzo

Tipo credito d'imposta

Impresa/Professione

Codice fiscale

Numero Rata

Rateizzazione
 5 10

Importo

Credito Residuo Precedente Dichiarazione

Allegati

34. DIAGNOSTICO – DIAG

Terminato l’inserimento di tutti i dati reddituali relativi al soggetto, dal contesto 730 è possibile eseguire la fase diagnostica. Si tratta di un’operazione facoltativa (intesa come operazione a se stante rispetto al calcolo), può servire per azzerare gli errori presenti in una dichiarazione prima di procedere al calcolo. In ogni caso viene sempre eseguita contestualmente al calcolo della dichiarazione.

Modalità di accesso al diagnostico



dall’indice dei quadri in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo relativo dall’indice dei quadri



digitando “DIAG” nel campo “selezione” da un qualsiasi punto dell’applicativo

La fase diagnostico presente i seguenti possibili risultati

✖ Risultati Elaborazione - RISE

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1 ↻

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Riferimento	Tipologia Errore	D/C	Messaggio
Frontespizio	DA VERIFICARE	D	I familiari a carico residenti all'estero non verranno considerati nel nucleo familiare per il bonus straordinario
Familiari a carico	BLOCCANTE	D	Assenza del coniuge tra i familiari per soggetto coniugato
Familiari a carico	BLOCCANTE	D	Familiare MSSGNN13C55H298X ha un reddito superiore a 2841 pertanto non può essere a carico
Familiari a carico	DA VERIFICARE	D	Il primo figlio non risulta essere quello di età anagraficamente maggiore

Il sistema effettua un’analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce un pdf con l’elenco delle segnalazioni ad essa relative. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate da un’etichetta rossa, e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate da un’etichetta gialla. La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l’attenzione dell’operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l’operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l’errore e procedere con il calcolo.

Cliccando sul simbolo  o  il sistema ridirige l'operatore sulla pagina relativa alla segnalazione prodotta, per permettere in modo agevole di effettuare la modifica del dato che ha prodotto l'errore. Per tornare all'elenco delle segnalazioni (senza rielaborare il diagnostico) cliccare sul percorso "Diagnostico" che appare in alto sul cruscotto



Se non vi sono segnalazioni il sistema restituisce il seguente risultato

✖ Risultati Elaborazione - RISE

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati



35. CALCOLO - CALC

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo, operazione possibile solo dal contesto dichiarativo. Contestualmente al calcolo viene eseguita sempre anche la fase diagnostica. Se dal diagnostico vengono rilevati errori BLOCCANTI il risultato presentato è quello descritto al paragrafo precedente; il sistema non procede alla liquidazione della dichiarazione fintanto che non sono stati eliminati tutti gli errori bloccanti. Se il diagnostico produce solo segnalazioni DA VERIFICARE oppure nessuna segnalazione il sistema calcola la dichiarazione presentando l'elenco degli allegati e l'elenco delle eventuali segnalazioni diagnostiche DA VERIFICARE

Modalità di accesso al calcolo



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo



scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "CALC" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

Calcolo - CALC



Elenco Allegati			
Descrizione	Importo	Numero Allegati	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - IMPOSTA SOSTITUTIVA	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - RITENUTE EFFETTUATE	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	0,00	1	
▶ C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	0,00	1	

Messaggi Diagnostico			
Riferimento	Tipologia Errore	Tipo Soggetto	Messaggio
▶ Frontespizio	DA VERIFICARE	Dichiarante	I familiari a carico residenti all'estero non verranno considerati nel nucleo familiare per il bonus straordinario
▶ Familiari a carico	DA VERIFICARE	Dichiarante	Il primo figlio non risulta essere quello di età anagraficamente maggiore
▶ Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato A, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
▶ Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato A, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
▶ Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato B, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
▶ Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato C, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente
▶ Fabbricati	DA VERIFICARE	Dichiarante	Fabbricato D, senza l'indicazione dell'importo ICI relativo all'anno precedente



Accesso al prospetto di liquidazione delle imposte



Accesso alla gestione personalizzata degli allegati (ALPE)



Accesso diretto alla pagina relativa al dato DA VERIFICARE

36. PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE – RIEP/IRPE/ADDI/VERS

Dopo avere eseguito almeno una volta il calcolo della dichiarazione è possibile accedere alla visualizzazione del prospetto di liquidazione, accessibile solo dal contesto dichiarativo. Il prospetto si articola in 4 differenti tab richiamabili separatamente attraverso il rispettivo command oppure cliccando sul titolo del tab

Riepilogo redditi - RIEP			
RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI
RIEPILOGO DEI REDDITI	DICHIARANTE	CONIUGE	
Redditi dominicali	180	0	
Redditi agrari	340	170	
Redditi fabbricati	1275	0	
Redditi di lavoro dipendente e assimilati	15000	0	
Altri redditi	0	0	
Imponibile cedolare secca	17500	3000	
ALTRI DATI	DICHIARANTE	CONIUGE	
Redditi di riferimento per agevolazioni fiscali	19295	3170	
Redditi fondiari non imponibili	7528	180	
Redditi abitazione principale	414	470	

Riepilogo IRPEF - IRPE			
RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA			
	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
Reddito complessivo	1795	170	
Oneri deducibili	0	0	
Reddito imponibile	1795	170	
Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	0	0	
Imposta lorda	413	39	
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA			
	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
Detrazione per coniuge a carico	0	0	
Detrazione per figli a carico	0	3665	
Ulteriore detrazione per figli a carico	0	1200	
Detrazione altri familiari a carico	0	0	
Detrazione per redditi di lavoro dipendente	0	0	
Detrazione per redditi di pensione	0	0	
Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	0	0	
Detrazione per gli oneri di cui alla sezione I del quadro E	0	0	
Detrazione per gli oneri di cui alla sezione III del quadro E	9	0	
Detrazione per gli oneri di cui alla sezione IV del quadro E	0	0	
Detrazione per gli oneri di cui alla sezione V del quadro E	0	0	
Altre detrazioni di cui alla sezione VI del quadro E	0	0	
Detrazione per il personale del comparto sicurezza, difesa e soccorso	0	0	
Credito d'imposta per riacquisto della prima casa	0	0	
Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	0	0	
Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	0	0	
Credito d'imposta per mediazioni	0	0	
Totale detrazioni e crediti d'imposta	9	4865	
CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA			
	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
Imposta netta	404	0	
Credito d'imposta per altri immobili - sisma Abruzzo	0	0	
Credito d'imposta per l'abitazione principale - sisma Abruzzo	0	0	
Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	0	0	
Credito d'imposta per canoni non percepiti	0	0	
Ritenute	0	0	
Differenza	404	-1200	-796
Eccedenza dell'IRPEF risultante dalla precedente dichiarazione	0	800	
Acconti versati	3000	155	
Restituzione bonus	0	0	

Riepilogo addizionali ed altre imposte - ADDI			
RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL`IRPEF			
	DICHIARANTE	CONIUGE	
Reddito imponibile	1795	0	
Addizionale regionale all'IRPEF dovuta	22	0	
Addizionale regionale all'IRPEF risultante da certificazione	0	0	
Ecced. dell'addizionale regionale all'Irpef risultante dalla precedente dichiarazione	0	0	
Addizionale comunale all'IRPEF dovuta	9	0	
Addizionale comunale all'IRPEF risultante da certificazione e/o versata	3000	300	
Ecced. dell'addizionale comunale all'Irpef risultante dalla precedente dichiarazione	0	0	
Acconto addizionale comunale all'IRPEF per il 2013	3	0	
Acconto per l'addizionale comunale 2013 risultante dalla certificazione	0	0	
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI			
	DICHIARANTE	CONIUGE	
Imponibile cedolare secca	17500	3000	
Cedolare secca dovuta	3675	570	
Eccedenza cedolare secca risultante dalla precedente dichiarazione	0	0	
Acconti cedolare secca versati per il 2012	9000	54	
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'			
	DICHIARANTE	CONIUGE	
Base imponibile contributo di solidarietà	0	0	
Contributo di solidarietà dovuto	0	0	
Contributo di solidarietà risultante dalla certificazione	0	0	

LIIQUIDAZIONE IMPOSTE DICHIARANTE

	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere
IRPEF	0	2596	0	2596	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	0	22
Addizionale comunale IRPEF	0	2991	0	2991	0	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2013						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2013						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2013						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività					0	0
Cedolare secca locazioni	0	5325	0	5325	0	0
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2013						1397
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2013						2095
Contributo di solidarietà					0	0

LIIQUIDAZIONE IMPOSTE CONIUGE

	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere
IRPEF	0	2155	0	2155	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	0	0
Addizionale comunale IRPEF	0	300	0	300	0	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2013						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2013						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2013						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	516
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2013						217
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2013						325
Contributo di solidarietà					0	0

	LUGLIO	NOVEMBRE	TOTALE
Importi da trattenere	2138	787	2925
Importi da rimborsare	0		0
Numero Rate 5 Importo rata 428			

In presenza di 730 integrativo di tipo 1 (variazione della liquidazione) nella sezione "versamenti/rimborsi" viene presentato anche il seguente prospetto, sintesi dei rimborsi che i contribuenti riceveranno dal sostituto d'imposta (in stampa gli importi dei rimborsi da liquidazione dell'integrativo vengono evidenziati nei messaggi del 730-3)

RIMBORSI 730 INTEGRATIVO	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
IRPEF	0	2668	2668
Addizionale regionale	0	311	311
Addizionale comunale	0	469	469
Acconto 20% redditi a tassazione separata	0	0	0
Imposta sostitutiva lavoro straordinario	0	0	0
Cedolare secca locazioni	0	9418	9418
Contributo di solidarietà	0	0	0



Si accede alla pagina per la stampa della dichiarazione

37. ALLEGATI PERSONALIZZATI – ALPE

Il sistema in automatico genera l'elenco dei documenti allegati al momento del calcolo della dichiarazione, verificando i quadri compilati. L'elenco verrà stampato nel modello 730-2 come lista dei documenti esibiti dal contribuente e che il CAF ha certificato. Il risultato dell'automatismo viene mostrato subito dopo il calcolo puntuale della dichiarazione. E' possibile personalizzare l'elenco in tutto o in parte.

✖ Allegati personalizzati - ALPE

Elenco Allegati 730: Riga 1 di 24

Descrizione	Num. Allegati	Importo				
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE - RIGO F1-3	1	1.800,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE - RIGO F1-3	1	200,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - PRIMO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-1	1	100,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - PRIMO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-1	1	1.400,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - SECONDO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-2	1	2.700,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE - SECONDO ACCONTO IRPEF - RIGO F1-2	1	300,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2008	1	15,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE ACCONTO 2009	1	5,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.COMUNALE SALDO 2008	1	20,00			✖	✔
C.U.D. O DICHIARAZIONE EQUIPOLLENTE C SEZ. 1 - ADD.REGIONALE TRATTENUTA	1	155,00			✖	✔

Modalità di accesso al calcolo



dall'elenco degli allegati prodotti automaticamente come risultato del calcolo

ALPE Allegati personalizzati SI (24)

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "ALPE" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La pagina è gestita con lo standard elenco-dettaglio pertanto anche in questo caso si possono effettuare le operazioni standard previste per questa tipologia di pagina ovvero inserimento di righi aggiuntivi, modifica di righi generati dall'automatismo e di righi personalizzati. Vi sono alcune particolarità da vedere nel dettaglio:



Rigenera l'elenco allegati attivando l'automatismo previsto dal sistema (stessa operazione che viene eseguita al calcolo della dichiarazione) ed eliminando qualsiasi personalizzazione



Disabilita un allegato prodotto dall'automatismo per evitarne la stampa nel 730-2; cancella l'allegato se si tratta di inserimento personalizzato

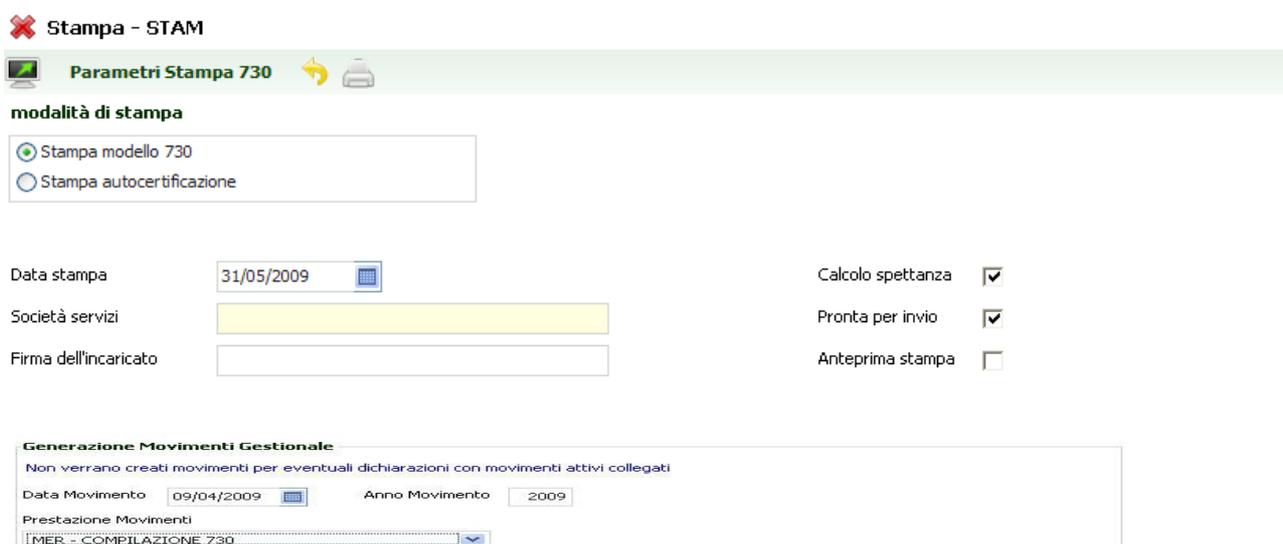


Riabilita un allegato precedentemente disabilitato

38. STAMPA DICHIARAZIONE – STAM

Prima di procedere con la stampa della dichiarazione occorre avere installato lato client (sul proprio pc) un software specifico denominato CVM. Il programma è reperibile cliccando da una qualsiasi pagina dell'applicativo, sull'icona "vedi il manuale" () , "Download CVM", "Scarica il modulo stampa ed invio telematico 730, 770, F24, Contabilità IVA e Bonus Fiscale", si consiglia inoltre di prendere visione del documento denominato "- Istruzioni per la configurazione del browser per le stampe".

Una volta installata la CVM sarà possibile procedere alla stampa della dichiarazione solo se questa risulta in stato CALCOLATO o successivo. Se la dichiarazione non è mai stata stampata oppure è stata ricalcolata dopo una stampa il sistema presenta la pagina che segue



Modalità di accesso alla pagina di stampa



dall'indice dei quadri in contesto dichiarativo, dal prospetto di liquidazione



scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri



digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

MODALITA' DI STAMPA

il default è impostato su "Stampa modello 730", ma è possibile effettuare la stampa del modello di autocertificazione reddituale normalmente prodotto per i soggetti esonerati dalla presentazione della dichiarazione dei redditi

DATA STAMPA

Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:

730 ordinario (no terremotati) → max 31/5
 730 integrativo o terremotati → max 25/10

Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo DATA CONSEGNA MODELLO presente nel frontespizio 730

SOCIETA' SERVIZI	Viene valorizzato dal sistema e non è modificabile in funzione di quanto disposto nelle codifiche locali per la provincia relativa al codice caf della dichiarazione (vedere capitolo CODIFICHE).
FIRMA DELL'INCARICATO	Obbligatorio. Il valore indicato viene mantenuto in sessione fino alla chiusura della sessione (log out); tale dato viene stampato nel campo FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO in calce al modello 730-2.
PRONTA PER INVIO	se impostato il sistema avvenuta la stampa cambia lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del CED la dichiarazione per le successive elaborazioni); in caso contrario lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.
ANTEPRIMA STAMPA	se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.
GENERAZIONE MOVIMENTI GESTIONALE	La sezione compare solo se l'operatore è abilitato all'utilizzo di GESTIONE CIA ed è stato richiesto il calcolo spettanze (semplice/complesso); vengono richiesti i dati necessari alla creazione di un movimento nel gestionale quali la data, l'anno e il codice della prestazione.

Nel caso in cui si renda necessario procedere ad una ristampa della dichiarazione ovvero alla stampa di una dichiarazione che si trovi in stato STAMPATO o PRONTA PER INVIO o CED o ESITATA, il sistema presenta la pagina con la totalità dei campi non modificabili (tranne la richiesta di anteprima stampa)

 Stampa - STAM

 Parametri Stampa 730  

modalità di stampa

Stampa modello 730
 Stampa autocertificazione

Spettanza già calcolata

Data stampa

Calcolo spettanza

Società servizi

Pronta per invio

Firma dell'incaricato

Anteprima stampa

Per gli utenti abilitati, è possibile stampare il modello in sloveno, selezionando opportunamente il check specifico visibile nell'interfaccia.

Stampa - STAM

Parametri Stampa 730

modalità di stampa

Stampa modello 730
 Stampa autocertificazione

Stampa Dichiarazione ICI Stampa modello in sloveno

Spettanza già calcolata

Data stampa:
 Società servizi:
 Firma dell'incaricato:

Calcolo spettanza
 Pronta per invio
 Anteprima stampa

Nel caso in cui si richieda una ristampa, cioè la stampa di una dichiarazione che si trovi in stato STAMPATO o PRONTA PER INVIO o CED o ESITATA, il check, diversamente dagli altri, risulta abilitato, consentendo sempre di scegliere se produrre il modello in italiano o in sloveno.

Stampa - STAM

Parametri Stampa 730

modalità di stampa

Stampa modello 730
 Stampa autocertificazione

Stampa Dichiarazione ICI Stampa modello in sloveno

Spettanza già calcolata

Data stampa:
 Società servizi:
 Firma dell'incaricato:

Calcolo spettanza
 Pronta per invio
 Anteprima stampa

39. PREDISPOSIZIONE A “PRONTA PER INVIO” – PREP

Si tratta di un'azione che effettua il passaggio dallo stato STAMPATA della dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO. Tale stato indica che l'elaborazione della dichiarazione da parte della periferia è conclusa e che viene messa a disposizione del CED per le successive elaborazioni di 730-4 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

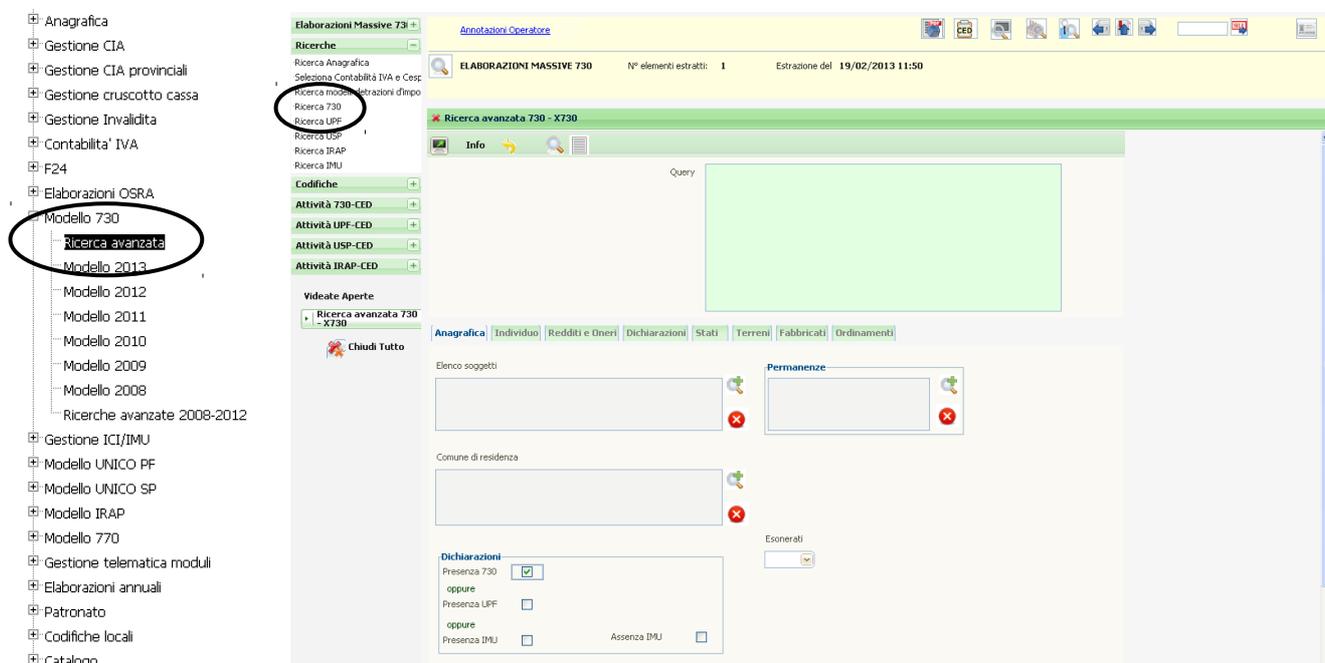
La predisposizione dello stato PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene impostato un apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa.

Non è possibile impostare lo stato PRONTA PER INVIO su una dichiarazione relativa ad un soggetto ESONERATO (elemento ESO).

Il sistema comunica di avere eseguito l'operazione visualizzando il messaggio nel pannello posto in alto sopra il cruscotto.

40. RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730



L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dal menù "Modello 730" di Fisco oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicazione Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

PERMANENZE

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione).

DICHIARAZIONI

Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di dichiarazioni 730, pertanto se non si modifica tale impostazione verranno selezionati solo soggetti aventi una dichiarazione 730 nell'anno dichiarazione. E' possibile, eliminando l'impostazione di tale flag selezionare soggetti privi di dichiarazione 730.

Individui

Anagrafica **Individuo** Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Anno di nascita da a

Sesso

Stato Civile

STATO CIVILE

Trattandosi di un dato storicizzato attraverso la data di variazione dello stato civile, il sistema ricerca il parametro indicato tra gli stati civili del soggetto validi al momento della ricerca.

Redditi ed oneri

Anagrafica Individuo **Redditi e Oneri** Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Familiari

Familiare a carico Coniuge a carico Figli a carico Figli minori di 3 anni Figli disabili Altri Familiari a carico Detrazione 100% affidamento figli

Redditi

Presenza Reddito

Tipo Redditi da Capitale

Tipo Redditi Lavoro Autonomo

Redditi da lavoro dipendente

da a Tipo Reddito Pensionati Dipendenti Categoria Pensione

Presenza Redditi Esteri

Immobili

Selezione Terreni/Fabbricati

Comune Ubicazione Immobili

Oneri

Tipo Oneri Detraibili

Tipo Oneri Deducibili

Presenza oneri detraibili 36-41% Presenza oneri detraibili 55% Presenza oneri detraibili 20%

Dichiarazioni

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della dichiarazione (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

RICERCA GERARCHICA

Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

Stati

[Anagrafica](#) | [Individuo](#) | [Redditi e Oneri](#) | [Dichiarazioni](#) | **Stati** | [Terreni](#) | [Fabbricati](#) | [Ordinamenti](#)

Stato attuale dichiarazione

variazioni storiche

Azzerata dal	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	al	<input type="text"/>
Modificata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Calcolata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Stampata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Pronta per invio dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
CED dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Da Ricalcolare dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Esitata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Scarata SOGEI dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Scarata AE dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Annullata dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

Terreni

Comune ubicazione immobile

Titolo possesso

Caso particolare

Rendita dominicale Da A

Immobili su più situazioni Anno variazione Esclusione da calcolo IRPEF

Esenzione IMU Conduzione diretta

Fabbricati

Comune ubicazione immobile

Tipo utilizzo

Caso particolare

Categoria catastale

Rendita Da A Tipo rendita

Immobili su più situazioni Anno variazione Escluso da Calcolo IRPEF Esenzione IMU

Cedolare Secca

Cedolare Secca Tipo canone

Data fine annualità contratto da a

Ordinamenti

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'icona  posta in alto a sinistra sulla pagina di ricerca avanzata:

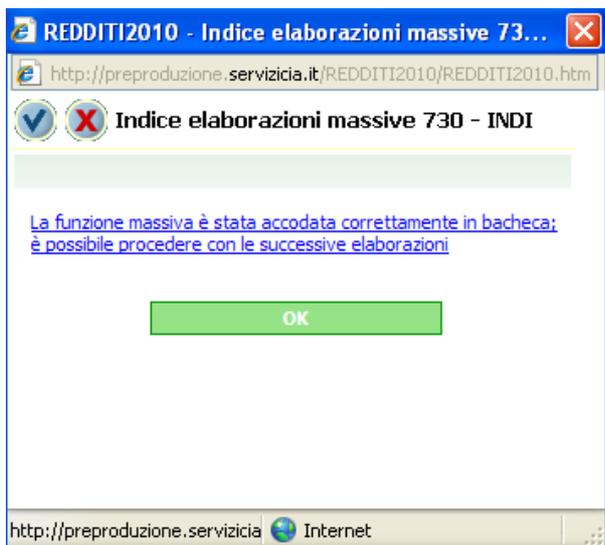
Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce di Menù

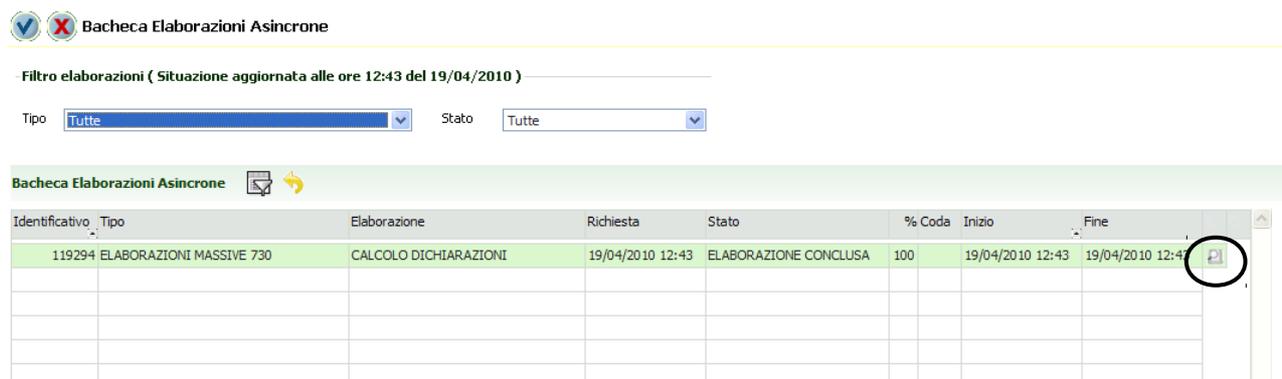
oppure cliccare sull'icona  per aprire l'indice dell'applicazione

Code	Description
ALC	Calcolo
DIAG	Diagnostico
ETIC	Etichette
FCSV	Generazione file CSV anagrafico
LCNV	Stampa lettere convocazione a orario
MOMA	Modifica massiva frontespizi
RUBA	Rubrica anagrafica
730P	730 precompilato
RUBD	Rubrica dichiarazioni
RUBI	Rubrica immobili
RUST	Rubrica sostituti
STAM	Stampa modello 730 base
STAT	Statistica dichiarazioni
RACD	Scheda di raccolta dati
RAC3	Scheda di raccolta dati formato A3
XISE	Esportazione da Redditi on-line verso ISEE off-line
GFRI	Generazione frontespizi ICI

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:



Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona  posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.



Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

41. 730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

TIPO 1	- MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
TIPO 2	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
TIPO 3	- MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

730 Integrativo "TIPO 1"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispose comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
Importi Da Liquidazione 730: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento						
Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenere
IRPEF	0	7486	0	7486	0	0
Addizionale regionale	0	0	0	0	11	0
Addizionale comunale	0	0	0	0	2	0
Prima rata di acconto IRPEF						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						0
Acconto 20% tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF						0
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto Cedolare secca						351
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						499
Contributo di solidarietà					0	55

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) Integrazione dichiarazione:

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

4) Calcolo 730 integrativo (CALC)

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale

Importo versamento
 Importo versamento
 Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

730 integrativo

>= Importo versamento
 Importo rimborso
 <= Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

730 integrativo

versate 500

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS

Acconto 20% redditi tassazione separata						0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012							0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012							351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012							499
Contributo di solidarietà						0	0

LIQUIDAZIONE IMPOSTE CONIUGE	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere
IRPEF	0	7486	0	7486	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	11	0
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	2	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012						351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012						499
Contributo di solidarietà					0	55

	LUGLIO	NOVEMBRE	TOTALE
Importi da trattenere			
Importi da rimborsare			
Numero Rate			
Importo rata			

RIMBORSI 730 INTEGRATIVO	DICHIARANTE	CONIUGE	TOTALE
IRPEF	0	6	6
Addizionale regionale	0	0	0
Addizionale comunale	0	0	0
Acconto 20% redditi a tassazione separata	0	0	0
Imposta sostitutiva lavoro straordinario	0	0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0
Contributo di solidarietà	0	0	0

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta e rientreranno in gioco solo con la dichiarazione dell'anno successivo.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati dal sostituto d'imposta.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 2"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; deve essere presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO poiché l'integrazione di tipo 2 può essere effettuata solo dal medesimo CAF che ha predisposto la dichiarazione originaria. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE)

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

* Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenere
IRPEF	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2835"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2835"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale regionale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="315"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="315"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale comunale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="470"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="470"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Acconto 20% tassazione separata					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Acconto addizionale comunale IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cedolare secca locazioni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9669"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="9669"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="126"/>
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="179"/>
Contributo di solidarietà					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) Integrazione dichiarazione

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre effettuare alcuna ulteriore modifica.

4) Calcolo 730 integrativo (CALC)

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 3"

1) Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuovo 730" dall'indice dei quadri del soggetto il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; deve essere presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO poiché l'integrazione di tipo 3 può essere effettuato solo dal medesimo CAF che ha predisposto la dichiarazione originaria; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri, OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione integrativa.

2) Memorizzazione liquidazione 730 originario (INTE):

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro è attivabile dall'indice dei quadri oppure digitando il command INTE dal campo SELEZIONE oppure dal menù 730 posto sulla sinistra della pagina.

* Liquidazione 730 ordinario per integrazione - INTE						
Importi Da Liquidazione 730: Il pannello e' pronto per un nuovo inserimento						
Importi Da Liquidazione 730						
	Non rimborsabili	Credito	di cui per IMU in F24	di cui da rimborsare	da non versare	da trattenere
IRPEF	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7486"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7486"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale regionale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="0"/>
Addizionale comunale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Prima rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Seconda o unica rata di acconto IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Acconto 20% tassazione separata					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Acconto addizionale comunale IRPEF						<input type="text" value="0"/>
Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Cedolare secca locazioni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="139"/>
Prima rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="351"/>
Seconda o unica rata di acconto Cedolare secca						<input type="text" value="499"/>
Contributo di solidarietà					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="55"/>

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

3) **Integrazione dichiarazione**

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che hanno dato luogo all'integrazione.

4) **Calcolo 730 integrativo (CALC)**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale		730 integrativo
Importo versamento	>=	Importo versamento
Importo versamento		Importo rimborso
Importo rimborso	<=	Importo rimborso
Importo versato/rimborsato < 13		Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale	730 integrativo
versate 500	da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500	da rimborsare 200
-------------	-------------------

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500	da rimborsare 800
----------------	-------------------

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI e CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

In caso di 730 integrativo "possibile" per visualizzare il risultato del conguaglio si deve accedere al prospetto di riepilogo nella sezione "versamenti" (VERS)

❌ Riepilogo versamenti/rimborsi - VERS

RIEPILOGO REDDITI	IRPEF	ADDIZIONALI E ALTRE IMPOSTE	VERSAMENTI/RIMBORSI
-------------------	-------	-----------------------------	----------------------------

LIQUIDAZIONE IMPOSTE DICHIARANTE	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenerne
IRPEF	0	7486	0	7486	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	11	0
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	2	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività					0	0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012						351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012						499
Contributo di solidarietà					0	55

LIQUIDAZIONE IMPOSTE CONIUGE	CREDITI				DEBITI	
	Non rimborsabili	Credito	Di cui per IMU in F24	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenerne
IRPEF	0	1066	0	1066	0	0
Addizionale regionale IRPEF	0	0	0	0	0	18
Addizionale comunale IRPEF	0	0	0	0	0	0
Prima rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2012						0
Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2012						0
Imposta sostitutiva somme per l'incremento della produttività						0
Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	139
Prima rata di acconto cedolare secca per il 2012						351
Seconda o unica rata di acconto cedolare secca per il 2012						499
Contributo di solidarietà					0	0

	LUGLIO	NOVEMBRE	TOTALE
Importi da trattenerne	0	998	998
Importi da rimborsare	7499		7499
Numero Rate			
Importo rata			

Gli importi degli acconti **VERRANNO RIDETERMINATI** al contrario di quanto avviene per l'integrazione di tipo 1, poiché l'assistenza fiscale da parte del sostituto indicato nel 730 originario non è stata portata a termine.

5) Stampa 730 integrativo (STAM)

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

6) Cambio stato 730 integrativo (PREP)

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure attraverso il command PREP da digitare nel campo SELEZIONE oppure con elaborazione massiva.