



MANUALE OPERATIVO

INVALIDITA' CIVILE Campagna 2024 Ver.9.2



Headquarter
Via Malpasso, 37
52037 Sansepolcro (AR)
Tel. 0575 1943125
www.01s.it

Revisioni

Versione	Data	Modifiche
1.3	15/07/2015	Nuovi controlli al salvataggio del frontespizio sul tipo soggetto che presenta la dichiarazione . Modificato paragrafo Novità campagna ordinari 2016 – solleciti 2015
1.4	09/09/2016	Eliminato il tipo Documento “Altro” dai documenti ammessi – paragrafo Gestione documento Identità (DINT)
1.5	21/10/2016	Inserita nuova funzione IFRM per upload dichiarazione firmata
1.6	27/04/2017	Aggiornamento campagna 2017. Inserito nuovo campo stato civile su frontespizio dichiarazione. Modificati controlli su ricoveri/lavoro e domore in caso di soggetto deceduto nell’ anno precedente quello della campagna
1.7	15/06/2017	Modifica gestione dati frequenza su dichiarazioni ICRIC-IF Ordinario , ICRIC-IF Sollecito . Inserite nuove indicazioni su paragrafo “ Novità campagna ordinari 2017 – solleciti 2016 ”
1.8	24/07/2017	Modificato capitolo stampa dichiarazione
1.9	01/08/2017	Inserita funzione DEIN
2.0	28/08/2017	Inserita ricerca deleghe INPS
2.1	12/12/2017	Modificato IFRM e DEIN
3.0	21/03/2018	Inserita funzione richiesta matricole INPS per il solo CED nazionale
4.0	25/11/2018	Modificata Novità campagna ordinari 2018 – solleciti 2017, inserito controllo consenso dati personali (priv), eliminato ICRIC, modificato ICRIC-IF, ICLAV e ACCAS. Modificato stampa dichiarazione e deleghe.
4.1	29/01/2018	Introdotte nuove deleghe soggetto presentatore
4.2	22/02/2019	Gestione richiesta matricole in cooperazione applicativa
5.0	09/09/2019	Procedura 2019 : Eliminati modelli Ordinari ICRIC-IF e ICLAV ; Eliminato sollecito ICRIC. Eliminazione dichiarazioni azzerate 2019
6.0	08/10/2020	Procedura 2020: eliminate dichiarazioni sollecito (tutte).
7.0	07/09/2021	Procedura 2021 : introdotto Dichiarazioni azzerate



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	2/39
note di riservatezza:					

		Introdotta pulsante DEIN su Inserimento nuovo invciv e su frontespizio dichiarazione Modificata ricerca semplice
8.0	15/11/2021	Interfaccia per gestione della firma grafometrica dalla funzionalità di stampa
9.0	26/08/2022	Procedura 2022.
9.1	17/07/2023	Procedura 2022; introdotti nuovi controlli su cariche nel frontespizio della dichiarazione, nella stampa dichiarazione e nelle deleghe INPS
9.2	11/09/2024	Procedura 2024



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	3/39
note di riservatezza:					

Sommario

CONTENUTI	5
AVVERTENZE GENERALI: RETTIFICA DICHIARAZIONI TRASMESSE	6
ACCESSO ALL'APPLICAZIONE.....	7
NOVITÀ CAMPAGNA ORDINARI 2022	9
DICHIARAZIONI AZZERATE	10
STATI DELLA DICHIARAZIONE.....	11
ACCESSO ALLE DICHIARAZIONI INVCIV CON LA RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE.....	13
INSERIMENTO MATRICOLA DI UNA NUOVA DICHIARAZIONE.....	18
ACCAS-PS	19
INSERIMENTO DEL TUTORE E DEL SOGGETTO LEGITTIMATO ALLA PRESENTAZIONE PER TITOLARE DECEDUTO	23
STAMPA DICHIARAZIONE E DELEGA.....	23
GESTIONE DOCUMENTO IDENTITÀ (DINT)	24
GESTIONE DELEGHE INPS (DEIN).....	26
STAMPA DI UNA DELEGA INVCIV.....	28
RICHIESTA MATRICOLE COOPERAZIONE APPLICATIVA (DEIN).....	28
UPLOAD DICHIARAZIONE FIRMATA (IFRM)	30
RICERCA DICHIARAZIONI : OPERAZIONI MASSIVE.....	31
RICERCA DELEGHE INPS : OPERAZIONI MASSIVE	32
RICERCA ESITI TELEMATICO :BACHECA INVCIV	32
ANNULLO DICHIARAZIONE INVCIV	36
RIPRISTINO DICHIARAZIONE INVCIV	36
FUNZIONI CED	37
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIV	38



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	4/39
note di riservatezza:					

Contenuti

Questo manuale è finalizzato ad una corretta operatività nella gestione (inserimento dati, stampa, generazione file telematico e ricevute) dei dati relativi alle sole **dichiarazioni ordinarie ACCAS-PS**

Tali dichiarazioni sono necessarie per la verifica dei requisiti ai fini dell'erogazione delle pensioni di invalidità civile ed assegni di accompagnamento.

D'ora in poi abbrevieremo Invalidità Civile in IC.

Gli operatori che operano su tali dichiarazioni devono possedere i seguenti ruoli:

- Gestione dichiarazioni invalidità (INVALIDITA' CIVILE): è necessario per poter inserire e gestire una dichiarazione IC.
- Gestione invio telematico invalidità (ATTIVITA' CED INVALIDITA'): è necessario per poter inviare telematicamente una dichiarazione e gestire le ricevute.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 5/39
note di riservatezza:		

Avvertenze Generali: rettifica dichiarazioni trasmesse

E' possibile rettificare una dichiarazione **ACCAS** successivamente alla trasmissione telematica del CAF e all'acquisizione dell' INPS:

- 1) se intervengono fatti o circostanze che comportano la variazione della dichiarazione già inviata;
- 2) se si vogliono modificare dichiarazioni contenenti dati errati.

LA DICHIARAZIONE IN RETTIFICA SOSTITUISCE INTEGRALMENTE QUELLA PRECEDENTEMENTE INVIATA.

Cosa fare per rettificare la dichiarazione già trasmessa all'INPS?

- 1) Chiedere lo sblocco "motivato" al CAF, attraverso il vostro referente per la procedura, della dichiarazione che si trova nello stato "Inviata" o "Esitata" con un ticket a CIA Risponde"
- 2) Dopo lo sblocco la dichiarazione sarà posizionata nello stato "M" modificata;

Da quel momento si deve :

- Attualizzare la nuova data, correggere, aggiungere o togliere i dati errati;
- Salvare, stampare e mettere in pronta per l'invio.
- Consegnare la nuova dichiarazione al cittadino e ritirare la precedente errata.
- Conservare la nuova copia firmata dal cittadino tra la documentazione.

E' quindi necessario verificare con estrema cura i dati inseriti prima di mettere la dichiarazione in stato Pronta per l'Invio.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 6/39
note di riservatezza:		

Accesso all'applicazione

Il programma è conforme alla normativa della legge sulla PRIVACY che prevede una protezione con password.

Gli utenti vengono creati dall'amministratore di sistema, il quale assegna nome, password provvisoria e privilegi di accesso.

Per poter effettuare le attività sulle dichiarazioni INVCIV è quindi necessaria l'abilitazione a tali funzionalità.

Gli operatori che operano su tali dichiarazioni devono possedere i seguenti ruoli:

- Gestione modello INVCIV: è necessario per poter inserire e gestire una dichiarazione INVCIV.

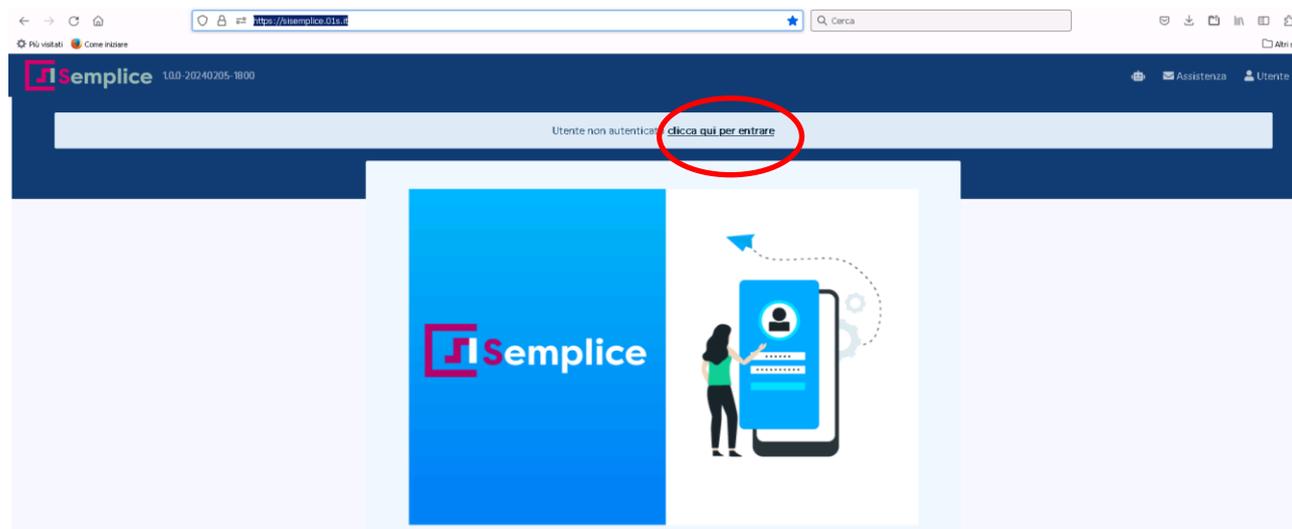
Gli utenti vengono inseriti e abilitati nel catalogo utenti dall'amministratore del Catalogo, il quale registra i dati, assegna i ruoli ed i relativi privilegi di accesso.

Per la registrazione nel catalogo è obbligatorio inserire l'indirizzo email che diventa l'identificativo di accesso dell'utente al sistema.

Una volta effettuata la registrazione nel SiSemplice, il tecnico riceverà una email attraverso la quale entro un periodo prestabilito di tempo, deve completare la registrazione nel sistema.

L'accesso alla procedura si effettua dall'indirizzo

<https://sisemplice.01s.it/>



Cliccando sul link evidenziato nell'immagine sopra, si effettua la login al sistema attraverso la pagina sottostante.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	7/39
note di riservatezza:					



© 01S s.r.l. - all rights reserved

Il nome utente con cui effettuare l'accesso è sempre l'indirizzo email che è stato registrato nel catalogo utenti dall'amministratore del sistema.

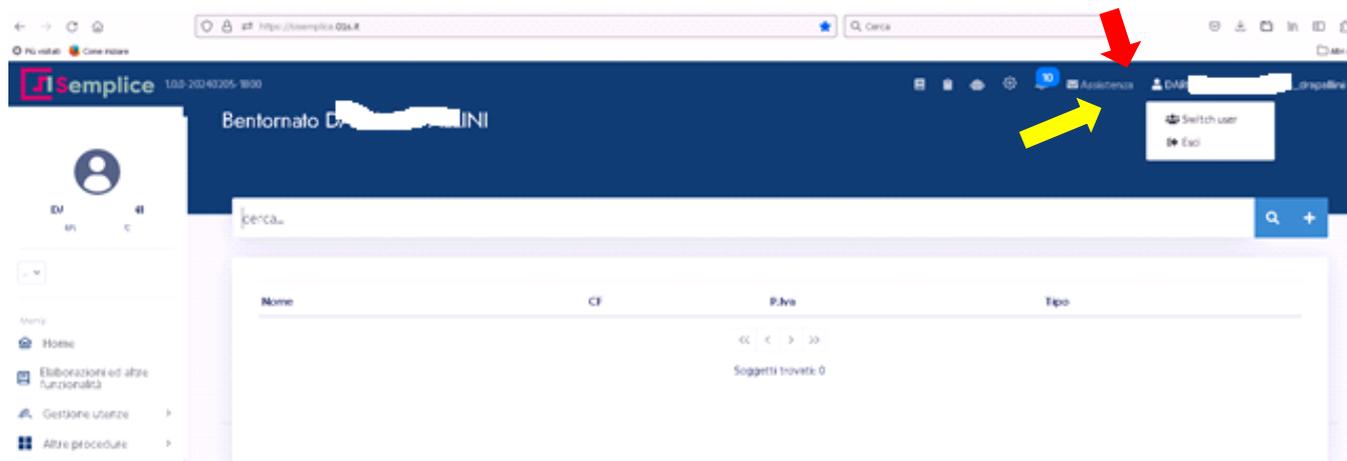
E' necessaria una breve illustrazione delle logiche di gestione utenti di SiSemplice. L'utente, identificato attraverso la email (associata al codice fiscale nel catalogo), è univoco; non possono esistere quindi più utenti con la stessa email. A ciascun utente univoco possono essere associati diversi profili utente, ciascuno con specifici ruoli, caratteristiche e visibilità. Anche i profili utente sono gestiti dall'amministratore del catalogo.

A ciascun utente, individuato dalla email, è associato un profilo di default che è il profilo che viene caricato dal sistema al momento in cui si effettua la login.

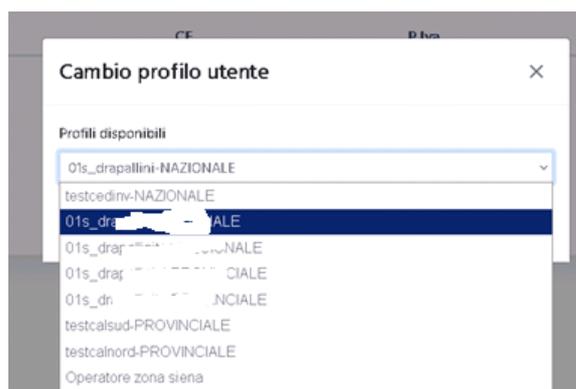
Qualora l'utente abbia più profili e quello di default non è il profilo che abilita l'accesso alla procedura di interesse, è necessario cambiare profilo, come indicato nell'immagine sottostante



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	8/39
note di riservatezza:					



Cliccando sul nominativo utente indicato dalla freccia rossa, viene aperta la finestra indicata dalla freccia gialla; da questa scegliendo la voce Switch User è possibile selezionare il profilo con il quale accedere alla procedura.



Novità campagna ordinari 2022

La procedura 2024 conferma le diverse novità di rilievo, indicate dall' Ente per le ultime campagne.

Unico modello ormai gestibile dai CAF attraverso la procedura esterna, il modello ACCAS dal quale è stata eliminata la sezione Ricoveri.

Si conferma anche per quest' anno che il Caf richiede che sia sempre presente e caricato nel sistema un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante. L' assenza del documento impedirà di stampare e portare la dichiarazione in stato P e il consenso privacy.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	9/39
note di riservatezza:					

Con la campagna 2024 si conferma che la trasmissione deve essere effettuata all'istituto entro trenta giorni solari dalla data di presentazione al soggetto ti abilitato; la trasmissione oltre tale termine comporterà l'applicazione di riduzioni nei compensi. Il CAF nazionale provvederà ad effettuare invii settimanali all'istituto.

Confermata inoltre la necessità di stampare e caricare nel sistema la delega anche per l'eventuale soggetto che presenta la dichiarazione se diverso dal dichiarante. Anche per tale soggetto è necessaria la presenza di un documento di identità valido al momento in cui la dichiarazione viene posta in stato Pronta per invio.

Si conferma inoltre la necessità di trasmettere sul file telematico il Codice fiscale del Responsabile dell'albo CAF collegato alla permanenza delle dichiarazioni.

Tale soggetto deve essere censito negli archivi e la sua assenza blocca la possibilità di salvataggio della dichiarazione. Per inserire in archivio il responsabile dell'albo Caf è necessario contattare il CAF nazionale. Questa' anno la procedura, visualizza, se presente tale codice fiscale.

Anche quest'anno, con un rilievo di carattere operativo e non normativo, si conferma la creazione delle dichiarazioni Accas in stato azzerato.

SI RIBASCE CHE IL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DICHIARAZIONE È COLUI CHE FISICAMENTE LA CONSEGNA PRESSO IL CAF E NON NECESSARIAMENTE COINCIDE CON IL DICHIARANTE.

Per un titolare tutelato, di dovrà indicare come dichiarante il tutore, mentre il soggetto presentatore potrà essere il tutore stesso o un diverso soggetto.

Dichiarazioni Azzerate

A partire dall'anno 2021 le dichiarazioni azzerate vengono nuovamente generate nel sistema. per i soli modelli ACCAS ordinari a partire dalle medesime dichiarazioni degli ultimi 3 anni che siano

- NON ANNULLATI
- che si trovino nei seguenti stati :
ESITATO
SCARTATO CED
SCARTATO INPS



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 10/39
note di riservatezza:		

- il cui titolare non abbia data di decesso valorizzata in anagrafica o valorizzata ma non <01/01/2023 (per la campagna 2024)

Le dichiarazioni azzerate saranno presenti con lo stato A –Azzerato all’ interno del contesto anagrafico di ciascun soggetto.

Poiché Inps non fornisce più massivamente la matricola, gli ACCAS in stato azzerato creati sono privi di matricola, che deve essere caricata prima del salvataggio.

Stati della dichiarazione

Le dichiarazioni IC vengono gestite dalla macchina a stati che abilita o disabilita alcune operazioni sulle dichiarazioni stesse.

In IC gli stati ammessi sono i seguenti stati:

A : Azzerata. Si trovano in questo stato le dichiarazioni al momento dell’ apertura campagna. Le dichiarazioni azzerate sono generate in automatico (solo frontespizio) sia per i solleciti che per le dichiarazioni ordinarie dalle matricole fornite da INPS al CAF. La dichiarazione in stato A è modificabile dall’ operatore.

M : Modificata, Si trovano in questo stato le dichiarazioni al momento dell’ inserimento o se sbloccate dal CED. La dichiarazione in stato M è modificabile dall’ utente.

P : Pronta per l’ invio. Si trovano in questo stato le dichiarazioni per le quali l’ utente abbia utilizzato la funzione PREP e le dichiarazioni stampate. La dichiarazione in stato P non può essere modificata dall’ operatore.

I : Inviata. Si trovano in questo stato le dichiarazioni per le quali l’ operatore CED abbia utilizzato la funzione TELE e che quindi sono state prelevate per la creazione del file telematico per l’ Inps. La dichiarazione in stato I non può essere modificata dall’ operatore.

S: Stampata

SC : Scartata CED. Sono in stato SC le dichiarazioni che, dopo essere state inserite in un file telematico, sono state scartate dal CED, in quanto non hanno superato il diagnostico Inps . La dichiarazione in stato SC può essere modificata dall’ operatore.

SI : Scartata Inps. Sono in stato SI le dichiarazioni che inviate all’ Inps, non hanno superato il controllo presso l’ Ente. . La dichiarazione in stato SI può essere modificata dall’ operatore.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 11/39
note di riservatezza:		

E: Esitata. Sono esitate le dichiarazioni inviate all' Inps per le quali non sono state rilevate anomalie dall' Ente. La dichiarazione in stato E non può essere modificata dall' operatore.

AN: Cestinata . Si trovano in questo stato le dichiarazioni per le quali è stato richiesto di potere reinserire la dichiarazione ex-novo. Le dichiarazioni in questo stato hanno la matricola modificata, in quanto il carattere 17, normalmente contenente l' anno, viene sostituito con una X. Il cambio di stato in AN non comporta ritrasmissione verso INPS; pertanto la dichiarazione dovrà essere reinserita per essere trasmessa a INPS con le modifiche. Il cestinamento di una dichiarazione deve essere richiesto quando le modifiche da apportare alla dichiarazione non siano possibili dalla funzione di gestione dichiarazione. Ne sono un esempio, la modifica del tipo dichiarante (da titolare e tutore e vv) o la modifica del soggetto titolare della matricola, per errata associazione.



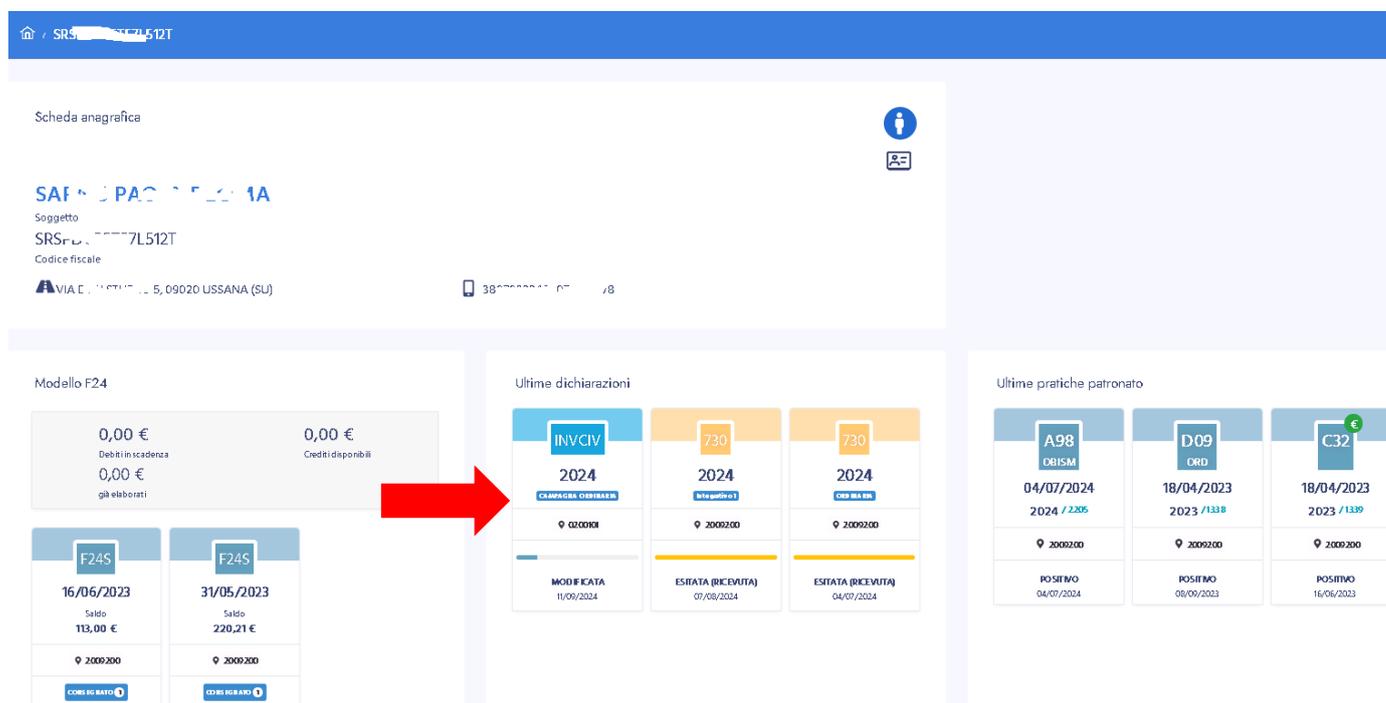
redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	12/39
note di riservatezza:					

Accesso alle dichiarazioni INVCIV con la ricerca anagrafica semplice

Con il nuovo SiSemplice l' accesso alla procedura INVCIV avviene dopo avere effettuato la ricerca anagrafica, tranne che nel caso della Ricerca Avanzata.

Dopo avere ricercato il soggetto ci sono diverse possibilità attraverso le quali arrivare alle dichiarazioni INVCIV:

- 1) Soggetto per il quale è presente una dichiarazione INVCIV (anno corrente o precedente) visibile come Card nella pagina principale della ricerca anagrafica. In questo caso per accedere direttamente alla dichiarazione è sufficiente cliccare sulla card.



The screenshot shows the 'Scheda anagrafica' for a subject with tax code SRSR...7L512T. The 'Ultime dichiarazioni' section displays three INVCIV cards for the year 2024:

- INVCIV 2024 (CAMPAGNA OBBLIGATA):** Status: MODIFICATA (11/09/2024)
- INVCIV 2024 (Integrale):** Status: ESISTATA (RICEVUTA) (07/08/2024)
- INVCIV 2024 (CERCA SAN):** Status: ESISTATA (RICEVUTA) (04/07/2024)

A red arrow points to the 'MODIFICATA' card, indicating that this is the one accessed for modification.

In questo caso si accede in modifica della dichiarazione.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	13/39
note di riservatezza:					

SAR. ...
SRSP ...

ACCAS/PS
CAMPAGNA ORDINARIA
2024

Mod 11/09/2024 11:43
DICHIARAZIONI
RICHIESTE PER IL
SOGGETTO

RED e un
ACCAS/PS

Applicazioni >
Ricerche >

INS INV CIV

Anagrafica Titolare Pensione: Riga 1 di 1

Anagrafica Titolare Pensione

Dt. nascita: 17/12/1955 | Com. nascita: US55ANA | Prov: CA | Ses.: F

Com. residenza: US55ANA | Prov: SU | CAP: 09020 | Fraz.: ...

Indir. Residenza: VIA DON ... | N Civico: 5 | Dt. decesso: ...

Anagrafica Dichiarante

Tipo dichiarante: T - TITOLARE

Tipo rappresentante: ...

Tipo soggetto legittimato: ... | Descrizione altro soggetto: ...

Codice fiscale: SRS1 ... | Cogn. Denominazione: 5/ ... | Nome: PAOI ...

Data nascita: 17/12/1955 | Com. nascita: US55ANA | Prov: CA | Ses.: F

Comune: US55ANA | Prov: SU | CAP: 09020 | Frazione: ...

Indirizzo: VIA DON STURZO | N Civico: 5

Matricola: SRS1 ...

Dati Pensione

Sd. INPS: 1700 ... | CAGLIARI | Categ. Pensione: 044 | INVALIDITA' CIVILE | Num.: 07 ...

Mod. Accas Ps: 2 | MODELLO ACC AS/PS E CATEGORIA '078' (O CATEGORIA '044' SE NATI DOPO IL 1930 E PRIMA DEL 1947)

Assegno: - NON TITOLARE

Dati presentazione

Codice Permanenza: 0200101 ... | TO-PINEROLO | Data Impegno: 11/09/2024

Cod. Fiscale Resp. Albo: ...

Tipo Soggetto Presentazione: T - TITOLARE | Descrizione Aggiuntiva: ...

Anagrafica Soggetto che presenta la dichiarazione

- 2) Soggetto per il quale non è visibile alcuna dichiarazione nella pagina principale di ricerca soggetto.
In questo caso si può arrivare alla procedura INVCIV selezionando dal menù di sinistra la voce "DICHIARATIVI" e poi la voce Modello INVCIV

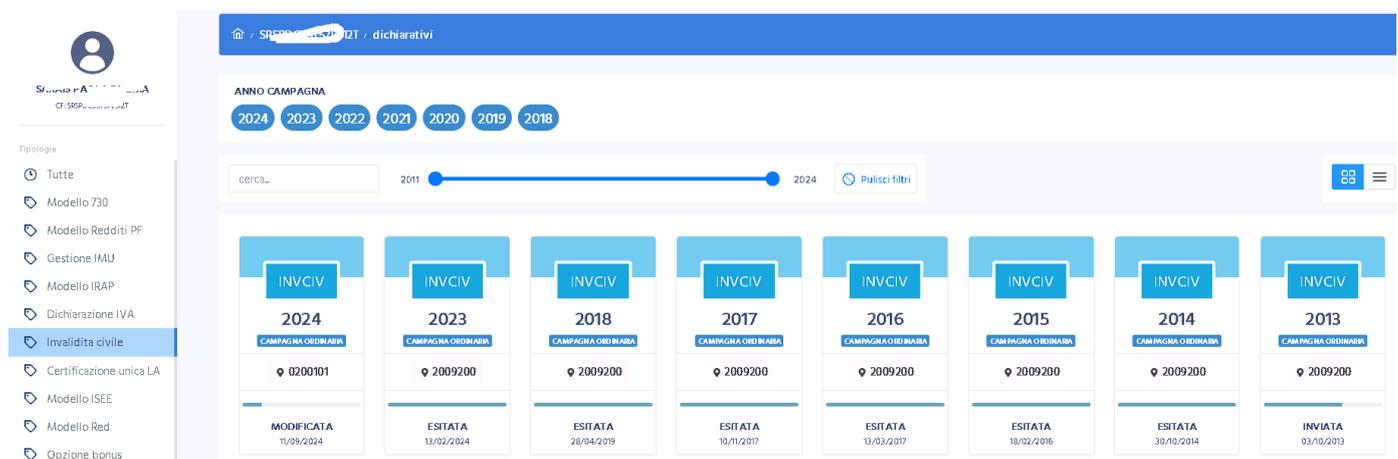


redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	14/39
note di riservatezza:					

-  Tutte
-  Modello 730
-  Modello Redditi PF
-  Gestione IMU
-  Modello IRAP
-  Dichiarazione IVA
-  Invalidita civile
-  Certificazione unica LA
-  Modello ISEE
-  Modello Red



Atterrando in una pagina nella quale, come nell'immagine sottostante sono visibili tutte le dichiarazioni INVCIV del soggetto in sessione, ovviamente se ve ne sono.



ANNO CAMPAGNA	INVCIV	STATUS	DATA
2024	0200101	MODIFICATA	11/09/2024
2023	2009200	ESITATA	13/03/2024
2018	2009200	ESITATA	28/04/2019
2017	2009200	ESITATA	10/11/2017
2016	2009200	ESITATA	13/03/2017
2015	2009200	ESITATA	18/02/2016
2014	2009200	ESITATA	30/10/2014
2013	2009200	INVIATA	03/10/2013

Cliccando su una delle card che rappresentando le dichiarazioni si accede alla dichiarazione stessa in modifica.

La pulsantiera in alto con gli anni permette di atterrare sulla pagina delle dichiarazioni di soggetto



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	15/39
note di riservatezza:					

Elenco Quadri E Dichiarazioni

ANAG Anagrafica	DINT Gestione documento identità 51 (0)	DIMO Dati dimora	PRIV Gestione privacy 51 (8)
TRAP Rappresentante / Tutore	DEIN Gestione leghe INPS 51 (6)		

ANNO	Tipo Campagna	Sigla Modello	Tipo	Stato	Data Stato	Data Impegno	Annullo
2024	CAMPAGNA ORDINARIA	ACCAS/P5		M	11/09/2024	11/09/2024	ND
2023	CAMPAGNA ORDINARIA	ACCAS/P5		E	11/02/2024	05/02/2024	ND
2018	CAMPAGNA ORDINARIA	ICLAV		E	28/04/2019	26/03/2019	ND
2017	CAMPAGNA ORDINARIA	ICLAV		E	10/11/2017	08/11/2017	ND
2016	CAMPAGNA ORDINARIA	ICLAV		E	13/03/2017	07/03/2017	ND
2015	CAMPAGNA ORDINARIA	ICLAV		E	18/02/2016	11/02/2016	ND

Il pulsante indicato dalla freccia gialla, appare solo se è attiva una campagna e permette l'inserimento di una nuova dichiarazione. Nella pagina dell'elenco dichiarazioni per titolare pensione sono presenti le funzioni di gestione dati anagrafici, corrispondenti ai seguenti Command Code:

Anag → Permette di entrare nella consueta pagina di gestione dell'anagrafica dell'Individuo, nella quale è possibile modificare i dati anagrafici

Trap → Entra nella pagina di gestione dati del rappresentante legale, attraverso la quale è possibile inserire o modificare un rappresentante legale per il titolare pensione. A tale proposito ricordiamo che **per le pratiche INVCIV è stata introdotta un nuovo codice carica 90- Tutore/Curatore di Invalido Civile. A partire dall'anno 2016 la procedura oltre al codice carica 90, accetterà anche il codice carica 02, utilizzato per le dichiarazioni 730.**

Dimo → Permette di entrare nella pagina di gestione dei dati di dimora del titolare pensione, necessari alla compilazione del modello ACCAS (vedi specifico capitolo relativo a tale modello)

Rientrando in questa pagina dal dettaglio di una dichiarazione il quadro dei command code disponibili cambia, poiché, oltre ai comandi ANAG e DIMO vengono messi a disposizione i comandi relativi alla specifica dichiarazione.

In questo caso le funzioni sono le seguenti:

PREP : Permette, qualora ne ricorrano le condizioni, di cambiare lo stato di una dichiarazione da M (Modificato) a P (Pronto per l'invio). Ricordiamo che tale cambio di stato avviene anche automaticamente con l'effettuazione della stampa



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 16/39
note di riservatezza:		

STAM: Permette di effettuare la stampa del modello di dichiarazione e della delega al Caf.

Solo per l' Utente CED sono inoltre disponibili, nel menù di sinistra, le voci:

SBLO : Riporta lo stato di una dichiarazione da I a M, ed è disposizione del solo CED nazionale

TELE : Crea il file XML della dichiarazione per l' invio telematico all' Inps ed è a disposizione del solo CED nazionale



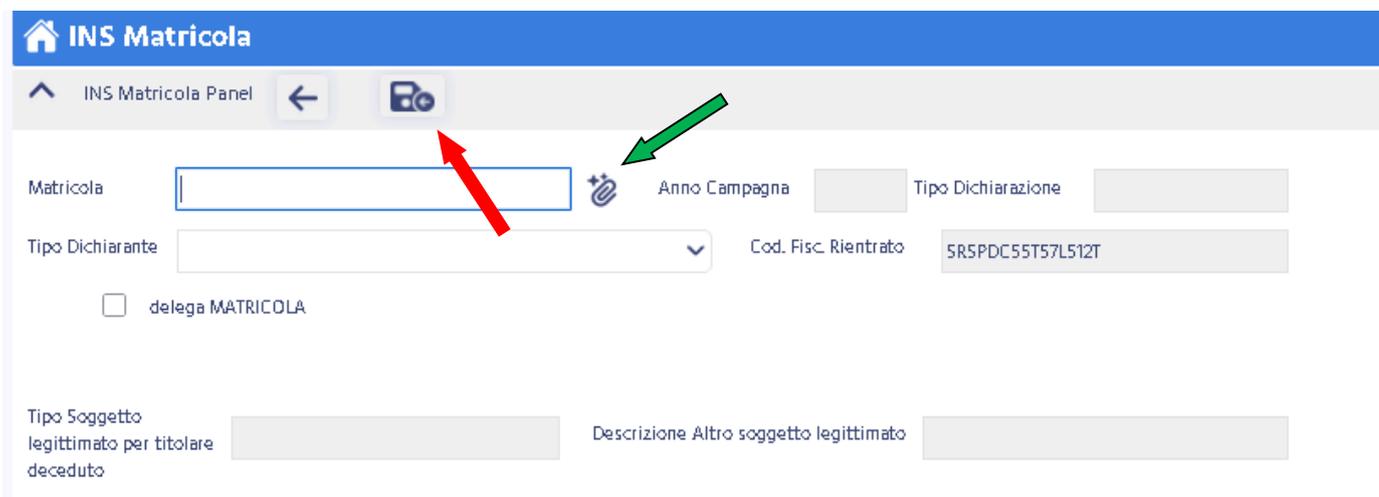
redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	17/39
note di riservatezza:					

Inserimento matricola di una nuova dichiarazione

L' inserimento di una nuova dichiarazione può essere effettuato con due diverse modalità:

- 1) Completamento di una dichiarazione in stato azzerato, creata dal sistema. Per quanto riguarda tale funzione vi rimandiamo allo specifico capitolo.
- 2) Inserimento della matricola da pagina inserimento matricola; in questo caso l' inserimento può avvenire :
 - inserendo manualmente la matricola
 - automaticamente caricata dal sistema se la matricola è presente nell' elenco matricole scaricate da cooperazione applicativa
 - Richiedendola in cooperazione applicativa attraverso la funzione DEIN

Nel caso di inserimento manuale , attraverso il pulsante Nuovo INVCIV si apre la seguente pagina.



La freccia verde indica il pulsante attraverso il quale è possibile aprire direttamente la pagina di gestione deleghe INPS per la richiesta matricola in cooperazione applicativa.

Se, invece, la matricola per il soggetto selezionato, dovesse essere già stata scaricata da cooperazione applicativa, verrà automaticamente caricata dal sistema nel campo.

Naturalmente l'operatore potrà anche digitare la matricola qualora questa sia presente sulla lettera INPS.

Salvando con il pulsante indicato dalla freccia rossa , si passa alla pagina di inserimento dati della dichiarazione.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	18/39
note di riservatezza:					

Il tipo Dichiarante "Soggetto legittimato alla dichiarazione per soggetto deceduto" che, ricordiamo essere presente solo a partire dalle dichiarazioni ordinarie 2016 e solleciti 2015, deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere selezionato se si presenta la dichiarazione per un soggetto deceduto nel corso dell' anno richiesto dalla campagna.

Nel caso in cui si selezioni tale tipologia di soggetto è obbligatorio indicare il tipo soggetto legittimato, scegliendolo tra uno di quelli presenti nella Casella relativa. Il campo descrizione altro soggetto legittimato, è abilitato ed obbligatorio solo se il campo precedente è valorizzato con Altro.

La matricola è quella fornita da INPS all'invalido, il tipo dichiarante RAPPRESENTANTE/TUTORE deve essere selezionato al posto di TITOLARE quando l'invalido è in questa condizione, il codice fiscale rientrato è sempre relativo al titolare e deve essere preso dal documento di riconoscimento che l'operatore deve richiedere al dichiarante. Il sistema propone in automatico quello della matricola, ma si faccia attenzione a verificare che questo corrisponda all' effettivo codice fiscale del soggetto titolare. Il campo codice fiscale rientrato viene richiesto da INPS proprio per correggere eventuali errori.

L' anno della campagna della dichiarazione che si sta inserendo è calcolato in automatico dalla procedura decodificando la stringa INPS e non è modificabile, così come il tipo di modello da compilare.

Il campo Delega Duplicato Matricola è attivo per tutti i modelli inclusi i solleciti ed è obbligatorio selezionarlo.

Si rammenta che la stringa relativa alle dichiarazioni dell' anno 2011 è lunga 20 caratteri, mentre quella relativa alla campagna 2012 e successive fino al 2014 incluso è lunga 22 caratteri. La matricola dal 2015 è stata portata a 32 caratteri. La procedura effettua in automatico il controllo di correttezza sulla stringa inserita.

ACCAS-PS

Di seguito viene illustrata la pagina di gestione dichiarazione ACCAS-PS.

Si ricorda che a partire dall'anno 2022 se viene selezionata una dichiarazione azzerata, la matricola, se non scaricata già da applicazione applicativa, risulterà vuota.

In tal caso l' operatore dovrà:

inserire la matricola manualmente se è disponibile la lettera inps

Accedere alla funzione DEIN, attraverso l' apposito pulsante, per richiedere la matricola in cooperazione applicativa.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 19/39
note di riservatezza:		

Se invece la matricola è stata precedentemente scaricata da cooperazione applicativa, questa sarà automaticamente caricata dal sistema.

Al salvataggio dei modelli viene inviato un messaggio che ricorda all' operatore l'obbligo di valorizzazione di almeno uno dei recapiti tra telefono, cellulare ed e-mail del titolare di pensione e, se presente, del/dei rappresentanti legali.

Alla stampa la procedura effettua una serie di controlli di conformità dei dati e porta la dichiarazione in stato S; per i controlli si faccia riferimento a quanto indicato nel capitolo "stati della dichiarazione".

Il riquadro "Anagrafica Titolare Pensione" riporta i dati anagrafici del titolare della pensione, presi dall'archivio anagrafica unica.

Il riquadro "Anagrafica Dichiarante" riporta i dati anagrafici del soggetto dichiarante, sia esso titolare, Tutore/Rappresentante del titolare della pensione o soggetto legittimato alla dichiarazione per titolare deceduto. Se il dichiarante è il titolare il pannello dichiarante viene valorizzato in automatico dal sistema e non risulta modificabile.

Anagrafica Dichiarante

Tipo dichiarante: T - TITOLARE

Tipo rappresentante: []

Tipo soggetto legittimato: [] Descrizione altro soggetto: []

Codice fiscale: 5RS [] 12T Cogn. Denominazione: [] Nome: [] [] []

Data nascita: 17/12/1955 Com. nascita: US [] Prov: CA Ses.: F

Comune: U55 [] Prov: SU CAP: 09020 Frazione: []

Indirizzo: VIA [] DC [] N.Civico: 5

Se il soggetto dichiarante è il Rappresentante legale/Tutore è necessario che il soggetto Rappresentante/Tutore ricopra la carica - Tutore di invalido civile (codice carica 90) o di rappresentante legale utilizzato per la dichiarazione 730 (codice carica 02).

Se il dichiarante è un soggetto legittimato alla dichiarazione per il soggetto titolare , è necessario che il soggetto Legittimato ricopra la carica – Erede (codice carica 07). Sia per il tipo dichiarante Rappresentante Legale/Tutore che per il tipo dichiarante Legittimato, se in archivio è presente un solo soggetto con carica corrispondente,

	redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
	unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 20/39
	note di riservatezza:		

questo viene automaticamente selezionato dal sistema e mostrato nel pannello dei dati anagrafici del dichiarante.

Il riquadro "Anagrafica Soggetto che presenta la dichiarazione " riporta i dati anagrafici soggetto che fisicamente ha presentato la dichiarazione al CAF, presi dall'archivio anagrafica unica. Il soggetto ammesso in tale campo, dipende dal valore immesso nel campo tipo soggetto che presenta la dichiarazione. Tali campi (tipo e soggetto presentazione) sono sottoposti a controlli ed automatismi.

Se il tipo soggetto che presenta è impostato a Titolare, il sistema valorizza in automatico i dati anagrafici del soggetto che presenta con quelli del titolare di pensione e non sono ammessi altri valori. Se , invece, il soggetto che presenta la dichiarazione è diverso da titolare, non può essere indicato nell'anagrafica che presenta la dichiarazione il codice fiscale del titolare di pensione INVCIV.

I tre i quadri anagrafici sono di sola consultazione, le anagrafiche devono essere gestite dalla funzioni già esistenti in anagrafica unica. Vi ricordiamo comunque che tali dati sono gestibili direttamente dalla procedura InvCiv attraverso i Command Code sopra indicati (ANAG e TRAP).

Subito dopo il pannello del soggetto che presenta la dichiarazione, dalla campagna 2017 è stato introdotto il pannello stato civile la cui acquisizione è obbligatoria.

ATTENZIONE : Non selezionare mai il valore 0 – NON NOTO

Stato civile titolare pensione

Stato civile	CONIUGATO/A	▼
--------------	-------------	---

Dopo aver inserito i dati obbligatori, salvando con il pulsante sopra indicato, si apre la seconda parte della pagina, che è costituita dai riquadri contenenti l'elenco delle dimore.

La pressione del tasto "nuova dimora" visualizza i campi per l'inserimento nel riquadro seguente:



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	21/39
note di riservatezza:					

Elenco Dimore: Selez. 0 righe su 1

<input type="checkbox"/>	2023	HA DIMORATO/DIMORA IN ITALIA IN MODO STABILE ED EFF. VIA DON STURZO N.5				
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Dettaglio Dimora

Anno: 2023 Tp. Dimora: [...] Inizio: [] Fine: []

Indirizzo: [] Com.: [] Prov.: []

Stato estero: [] Città estera: [] Sigla stato: []

Il pulsante a for,a di lente permette di entrare nella gestione degli indirizzi di dimora. Premendolo si apre la pagina seguente:

Gestione Dimora

Lista: Riga 1

Comune / Città Estera	Prov.	Indirizzo	Stato

Con il pulsante a sinistra è possibile inserire un nuovo indirizzo, mentre il pulsante a destra permette di tornare indietro.

La pagina di inserimento di un nuovo indirizzo, richiede l’inserimento del comune o dello stato estero, in base alla valorizzazione del tipo dimora. L’elenco espone i dati dell’archivio che si va costituendo, quindi è possibile recuperare un indirizzo di dimora precedentemente inserito.

La selezione di un indirizzo di dimora, con il conseguente ritorno alla pagina principale di gestione ACCAS-PS, avviene con i pulsanti a forma di triangolo posti a sinistra di ciascuna riga dell’elenco stesso.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 22/39
note di riservatezza:		

Inserimento del Tutore e del Soggetto Legittimato alla presentazione per Titolare deceduto

E' possibile inserire il tutore dell'invalido, tramite la seguente procedura:

1. scelta del tipo dichiarante "rappresentante/tutore" nell'inserimento matricola:
2. Se nel sistema non è presente alcun Rappresentante/Tutore il sistema invia un messaggio bloccante che indica che è necessario procedere all'inserimento. Qualora si presente un solo soggetto con la carica 02 o 90 il sistema popola in automatico i dati del dichiarante; se invece sono presenti più soggetti con carica 02 e/o 90 il sistema mostra un pulsante di ricerca vicino al campo codice fiscale dichiarante
3. Cliccando sul pulsante di ricerca viene aperta la pagina in cui sono visualizzati tutti i soggetti con carica 02 e/o 90 attiva (rispetto alla data di sistema)

La procedura è valida anche nel caso in cui il dichiarante sia il Soggetto Legittimato.

Stampa Dichiarazione e delega

Utilizzando il comando STAM o cliccando sul pulsante di stampa viene prodotta la stampa/ristampa della dichiarazione e della delega al CAF.

A partire dall' anno campagna 2018 è stata eliminata la stampa della doppia delega (richiesta matricola e presentazione dichiarazione), unificata in una sola delega che dovrà essere caricata all' interno del DEIN anche per l' anno 2018.

Inoltre sempre a partire dalla campagna 2018 dovrà essere sempre presente una delega con documento di identità valido al momento in cui la dichiarazione viene posta in stato Pronta per invio per il soggetto dichiarante.

Ciò significa che per un medesimo titolare INVCIV potranno essere presenti anche più deleghe per lo stesso anno e soggetto dichiarante (sia esso il titolare, il tutore o il rappresentante legale).

Viene inoltre richiesta anche una delega per il soggetto che presenta la dichiarazione se diverso dal soggetto dichiarante.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	23/39
note di riservatezza:					

A partire dall'anno 2021, gli utenti abilitati potranno gestire l'apposizione della firma in modalità grafometrica.

Per gli operatori abilitati, alla richiesta di STAM, si aprirà l'interfaccia per la selezione del tipo di stampa (grafometrica o manuale).

L'operatore potrà quindi scegliere di:

- stampare il modello di invalidità civile, senza gestire la firma grafometrica. In tal caso non dovrà selezionare il check presente nell'interfaccia e potrà avviare la stampa usando l'icona specifica
- stampare il modello di invalidità civile, gestendo anche la firma in modalità grafometrica. In tal caso sarà necessario selezionare il check, prima di richiedere la stampa con l'icona specifica.

E' possibile anche eseguire la stampa, senza la gestione della firma grafometrica e richiedere la firma grafometrica successivamente.

Una volta che la dichiarazione è stata firmata grafometricamente, non sarà più possibile ripetere il processo, a meno che non si riporti il modello stesso in stato MODIFICATO e si ripeta il processo di stampa/firma.

Per i dettagli sul processo di firma grafometrica, si veda il [ManualeFirmagrafometricaModelloInvaliditaCivile.pdf](#)

Gestione documento Identità (DINT)

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto INVCIV, con il comando DINT.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	24/39
note di riservatezza:					

Dati anagrafici SAR: _IMA F 17/12/1955



Tipo documento	Numero documento	Data rilascio	Ente rilascio	Data scadenza
CARTA D'IDENTITA'	AXXXXX1	29/03/2016	COMUNE	17/12/2026



Tipo documento

CARTA D'IDENTITA'

Note

Numero documento

AXXXXX1

Data rilascio

29/03/2016

Ente rilascio

COMUNE

Comune rilascio

...

Data scadenza

17/12/2026



Proroga scadenza al 30/09/2021

Documento non valido **Allegato non disponibile per documento scaduto**

Data scadenza originaria

Per procedere alla stampa della dichiarazione INVCIV è obbligatoria la presenza di un documento di identità in corso di validità relativo al soggetto dichiarante, se il dichiarante è una persona fisica. Ricordiamo che il soggetto dichiarante può essere il Titolare, il rappresentante legale o un soggetto legittimato alla dichiarazione per il titolare deceduto. Dal contesto INVCIV la funzione è attivabile per il solo soggetto titolare INVCIV, mentre per il rappresentante o il soggetto legittimato è necessario accedere dal contesto anagrafico.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	25/39
note di riservatezza:					

TIPO DOCUMENTO Si considerano validi ai fini della raccolta INVCIV i documenti di tipo 'carta d'identità', 'passaporto', 'patente di guida'.

DOCUMENTO Per procedere al salvataggio delle informazioni è obbligatorio effettuare il caricamento dell'immagine del documento stesso; l'immagine deve essere nel formato TIF o PDF.

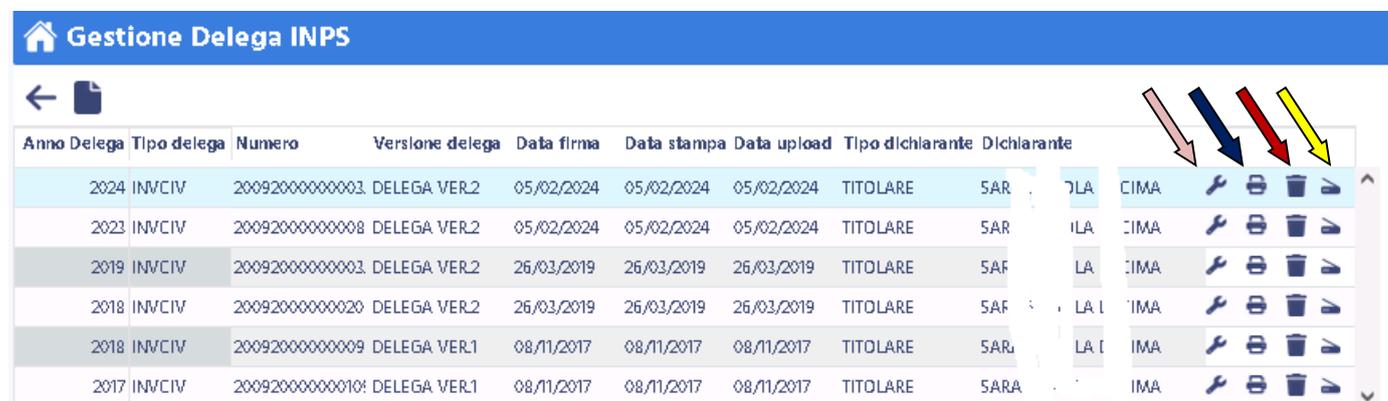
Gestione Deleghe INPS (DEIN)

Questa funzionalità permette la gestione delle deleghe INPS per le dichiarazioni RED e INVCIV. La funzione DEIN è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto INVCIV

Come indicato le deleghe vengono create e stampate in automatico dal sistema alla stampa delle dichiarazioni, se non presenti o se non ancora effettuato l'upload della delega firmata.

Attraverso la funzione DEIN è possibile effettuare la gestione completa della delega (anche di quelle create in automatico dal sistema): Inserimento, modifica, cancellazione e stampa.

Inoltre è necessario l'utilizzo di questa funzione per effettuare l'UPLOAD della delega firmata



Anno Delega	Tipo delega	Numero	Versione delega	Data firma	Data stampa	Data upload	Tipo dichiarante	Dichiarante						
2024	INVCIV	200920000000003	DELEGA VER.2	05/02/2024	05/02/2024	05/02/2024	TITOLARE	5AR	7LA	CIMA				
2023	INVCIV	200920000000008	DELEGA VER.2	05/02/2024	05/02/2024	05/02/2024	TITOLARE	5AR	ILA	CIMA				
2019	INVCIV	200920000000003	DELEGA VER.2	26/03/2019	26/03/2019	26/03/2019	TITOLARE	5AF	LA	CIMA				
2018	INVCIV	200920000000020	DELEGA VER.2	26/03/2019	26/03/2019	26/03/2019	TITOLARE	5AF	LA	CIMA				
2018	INVCIV	200920000000009	DELEGA VER.1	08/11/2017	08/11/2017	08/11/2017	TITOLARE	5AR	LA	IMA				
2017	INVCIV	200920000000010	DELEGA VER.1	08/11/2017	08/11/2017	08/11/2017	TITOLARE	5ARA		IMA				

Vengono visualizzate in modo trasversale le deleghe INVCIV e RED di tutti gli anni solo se si accede dal contesto anagrafico.

Cliccando sul pulsante indicato dalla freccia rossa si apre la pagina di inserimento di una nuova delega.

Il pulsante indicato dalla freccia rosa permette di entrare in visualizzazione e modifica della delega.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	26/39
note di riservatezza:					

Il pulsante indicato dalla freccia blu serve per stampare la delega

Il pulsante indicato dalla freccia marrone serve per cancellare la delega

Il pulsante indicato dalla freccia gialla permette di gestire lo scanner ed effettuare direttamente l'upload della scannerizzazione. Non è possibile passare il controllo alla gestione scanner se è aperto il pannello del dettaglio delega.

In inserimento, la pagina di gestione deleghe INVCIV, si presenta con alcuni campi già compilati, anche in relazione al livello dell'operatore ed alla province di sua competenza.

La pagina si presenta con alcuni campi già compilati. Vediamo nel dettaglio

ANNO Il campo obbligatorio, deve essere selezionato dall'operatore tra i valori proposti dal sistema. Vengono proposti gli anni delle campagne red aperti e l'anno campagna successivo all'ultimo anno aperto. Per esempio se è aperta la campagna RED 2024 vengono proposti gli anni 2024 e 2025.

CODICE CAF E' valorizzato in automatico dal sistema se l'operatore è abilitato su una sola permanenza. Qualora l'operatore opera su diverse permanenze, il campo deve essere selezionato dalla lista presentata dal sistema

DATA FIRMA Se non impostata dall'operatore, viene valorizzata con la data della prima stampa delega. Il campo è modificabile fino all'upload della delega firmata

DATA STAMPA Il sistema imposta la data della prima volta in cui si stampa la delega.

DATA ACQUISIZIONE

ALLEGATO Il sistema aggiorna il valore quando si effettua l'upload dell'allegato contenente la scansione della delega firmata.

TIPO DICHIARANTE Viene proposto il titolare, ma è modificabile con uno degli altri tipi dichiaranti possibili nella dichiarazione Invciv (Legittimato alla dichiarazione per soggetto deceduto, Rappresentante Legale/Tutore o Presentatore)



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 27/39
note di riservatezza:		

DICHIARANTE : Il dichiarante è selezionabile solo se il tipo dichiarante è diverso da Titolare. Il sistema verifica che siano presenti soggetti con codice carica corrispondente al tipo dichiarante selezionato e nel caso in cui non sia presente nessun soggetto invia un messaggio di errore bloccante; nel caso in cui sia presente un solo soggetto con la carica corrispondente al tipo dichiarante selezionato (02 o 90 per il Rappresentante e codice carica 07 per il Legittimato), valorizza in automatico i dati del dichiarante; nel caso in cui siano presenti 2 o più soggetti, rende disponibile un pulsante attraverso il quale visualizzare la lista dei soggetti con carica, permettendo all'operatore di selezionarne uno tra quelli mostrati.

Documento d'identità

Nella sezione sono visualizzati i dati di un documento di identità valido tra quelli inseriti sul soggetto. Se non è presente alcun documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi procedere all'inserimento di un documento d'identità tramite la funzione DINT.

In modifica I campi vengono visualizzati come compilati nell' ultimo salvataggio, ma alcuni campi sono bloccati (Tipo delega, anno delega). In modifica, inoltre , se la delega è stata stampata è gestibile il pannello della gestione delega firmata

Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare il file contenente la scansione della delega firmata solo se questa risulta stampata. Il file da allegare deve essere nel formato PDF o TIF.

Stampa di una delega INVCIV

La stampa della delega INVCIV può essere effettuata solo con modalità puntuale e viene effettuata in automatico dalla stampa dichiarazione INVCIV oppure su richiesta dell' operatore dall' elenco deleghe, cliccando sull'icona 

Richiesta matricole cooperazione applicativa (DEIN)

Questa funzionalità permette la gestione della richiesta matricole a INPS attraverso la cooperazione applicativa, senza la necessità di accedere al portale inps per effettuare la richiesta .



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 28/39
note di riservatezza:		

Alla gestione della richiesta matricole in cooperazione applicativa si accede attraverso la funzione DEIN, in quanto la preconditione necessaria per poter inviare la richiesta a INPS è che sia presente una delega per l'anno di campagna attiva stampata e per la quale sia stato effettuato il caricamento dell'allegato firmato.

Una volta inserita la delega, stampata ed effettuato l'upload, come descritto nel paragrafo precedente DEIN-Deleghe INPS, l'operatore potrà richiedere la matricole ordinaria della campagna corrente, entrando in modifica della delega.

Una volta dentro al dettaglio delega, scendendo in fondo alla pagina che mostra una nuova sezione.

Aperto il dettaglio sono presenti i parametri necessari all'invio della richiesta. Come avviene nel portale INPS, è necessario selezionare il tipo di campagna (ordinaria) per la quale si desidera richiedere la matricola e l'anno della matricola richiesto viene determinato in automatico dal sistema.

Per richiedere la matricola è necessario indicare o la stringa della campagna precedente (ovvero se si richiede la matricola per la campagna ordinaria 2024 è necessario indicare la stringa della campagna 20213) oppure la chiave della pensione del soggetto titolare del RED, costituita dalla tripletta: Sede INPS, Categoria e Numero Pensione.

Il campo numero matricola è abilitato solo se non sono valorizzati i dati della tripletta chiave pensione e viceversa.

La procedura, appena inserito il tipo campagna per il quale si desidera richiedere la matricola, verifica se è presente nel sistema la matricola dell'anno precedente e, nel caso in cui la trovi, questa viene automaticamente visualizzata nel campo Stringa anno precedente. Per le dichiarazioni INVCIV, qualora non sia disponibile la matricole dell'anno precedente il sistema cerca se sono presenti dichiarazioni di campagna pregresse dalla quali poter recuperare i dati della tripletta di pensione per visualizzare i dati che potranno comunque essere modificati dall'operatore

Una volta caricati i dati necessari (tripletta pensione o stringa anno precedente) salvare i dati con il pulsante di salvataggio.

Per inviare la richiesta a INPS cliccare sul pulsante con la freccia posizionato a destra.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 29/39
note di riservatezza:		

Tipo Campagna	Anno	Sede Inps	Categoria	Num. Pensione	Stringa Anno Prec.	Esito
CAMPAGNA ORDINARIA	2018				XXXXXXXXXX73C26H501Z162100F	

Dopo qualche istante dall' invio richiesta il sistema visualizzerà l' esito della stessa nel campo Esito .

Nel caso di soggetti non interessato alla campagna, si otterrà ad esempio, un esito di questo tipo :

KO-RED19 - Posizione non interessata alla campagna

Oppure nel caso di esito positivo

OK-Importazione matricola effettuata

Il pulsante  permette di vedere le note aggiuntive collegate alla matricola scaricata, , se presenti, per esempio le eventuali dichiarazioni INVCIV richieste per il soggetto.

Le matricole scaricate dal sistema in cooperazione applicativa vengono caricate nel sistema e rese disponibili in ricerca matricole; per compilare la dichiarazione sarà quindi sufficiente entrare in inserimento nuovo invciv per il soggetto e cliccare sul pulsante di ricerca nuova matricola, inserendo il codice fiscale.

Upload Dichiarazione Firmata (IFRM)

Questa funzionalità permette di effettuare l' upload della dichiarazione firmata nel sistema cia. Tale attività risulta obbligatoria. in alcuni casi specifici l' assenza di upload della dichiarazione ne impedisce il passaggio di stato a P e quindi l' invio telematico.

La funzione è attivabile nel contesto Dichiarazione INVCIV e agisce puntualmente sulla dichiarazione in sessione.

Il pulsante indicato dalla freccia rossa, permette di gestire lo scanner ed effettuare automaticamente l' upload della dichiarazione firmata.

	redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
	unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 30/39
	note di riservatezza:		

Ricerca dichiarazioni : operazioni massive

Gli utenti hanno a disposizione la voce di menu "Ricerca Dichiarazioni"

Selezionando tale voce viene aperta la pagina di ricerca dichiarazioni:

In questa pagina i filtri "Anno" , "Tipo campagna" e "Stato Dichiarazione" sono obbligatori (ingiallo), mentre gli altri sono facoltativi.

Per gli Utenti con ruolo INVCIV i campi Tipo Lotto, Lotto e Matricole sono disabilitati, in quanto riservati al solo Ced Nazionale.

Questa ricerca è aperta agli operatori di qualunque livello (nazionale, regionale, provinciale e operatore). Il filtro regione e provincia vengono valorizzati in automatico dal sistema in base al livello dell' operatore ed alle alla visibilità territoriale.

Dopo l' inserimento dei filtri di ricerca desiderati, cliccando sulla lente, il sistema estrae tutte le dichiarazioni sulle quali l' operatore ha visibilità in base ai parametri immessi, visualizzando il risultato della ricerca nell' elenco sottostante.

L'elenco viene fornito per data di impegno crescente, permettendo di visualizzare per prime le dichiarazioni con data più vecchia.

Con i check box a sinistra nell'elenco, è possibile selezionare una o più dichiarazioni sulle quali applicare le funzioni massive.

Per passare alle funzioni massive premere l'ingranaggio che appare sopra l'elenco stesso, indicato dalla freccia gialla. La mancata selezione di almeno una dichiarazione dell' elenco proposto corrisponde alla selezione di TUTTE le dichiarazioni presenti in elenco.

La procedura apre una seconda pagina in cui sono presenti:

- il numero delle dichiarazioni selezionate dall' operatore nella pagina di ricerca e selezione
- Il quadro con le funzioni (command code) disponibili sull' intero insieme di dichiarazioni selezionate.

I command code accessibili da tale pagina ed applicabili alle dichiarazioni selezionate nella pagina di ricerca sono:

PREP : Permette di cambiare lo stato delle dichiarazioni selezionate dallo stato M allo stato P. Tale funzione è attivabile solo se nella pagina di ricerca è stato selezionato nei filtri, lo stato M

CSVD : Permette di ottenere l' elenco delle dichiarazioni selezionate in formato sia pdf che csv. Le informazioni riportate sia in stampa che nel file csv sono le seguenti:

	redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
	unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 31/39
	note di riservatezza:		

Regione, Provincia, Codice Caf, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Tipo Dichiarazione, Stato Dichiarazione, Stringa Inps

Le funzioni massive, vengono gestite con l'elaborazione asincrona.

L'operatore, come indicato dal messaggio che appare quando si richiede una operazione massiva, potrà effettuare, se necessario, altre operazioni sullo stesso insieme di dati estratto, senza necessità di ripetere l'estrazione.

Per verificare il risultato dell'elaborazione e prelevare i file prodotti, si deve accedere alla bacheca.

Ricerca deleghe inps : operazioni massive

Il menù ricerche INVCIV è stato arricchito con una funzione che permette di ottenere l'elenco delle deleghe INPS per le dichiarazioni INVCIV caricate nel sistema.

La funzione, se selezionata apre una pagina per l'inserimento dei parametri di ricerca

Attraverso lo stato delega, sarà possibile ottenere gli elenchi per verificare l'effettivo caricamento deleghe nel sistema.

Per ottenere il file è necessario accedere alla bacheca della massive

Ricerca esiti telematico :bacheca invciv

Gli utenti, con qualunque ruolo e di qualunque livello operatore, abilitati alla procedura INVCIV, hanno a disposizione l'ultima voce di menu "Ricerca Esiti Telematico" per accedere alla bacheca delle dichiarazioni INVCIV



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 32/39
note di riservatezza:		

Nella bacheca INVCIV viene utilizzato il concetto di lotto di Invio, dove per lotto si intende il file in formato xml composto da un numero variabile di dichiarazioni che viene inviato a INPS.

Il lotto, generato da CED nazionale in base a diversi criteri di selezione, deve essere passato al diagnostico INPS locale; solo le dichiarazioni corrette possono essere inserite, con la funzione CED di Rigenerazione Telematico, in un nuovo lotto da inviare all' INPS. Le dichiarazioni con errori, invece, vengono poste in stato Scartato CED e tornano ad essere modificabili per la correzione.

Le dichiarazioni corrette. Dal CED vengono inviate a INPS e l'Istituto, dopo uno o due giorni, rimanda indietro l' esito delle dichiarazioni che possono essere :

Corrette

Errate (con errore correggibile)

Scartate (con errore non correggibile)

Selezionando tale voce viene aperta la pagina di ricerca .

In questa pagina i filtri "Anno" e "Stato Lotto" sono obbligatori (in blu), mentre gli altri sono facoltativi.

I possibili valori del campo Stato Lotto sono : Tutti, Diagnosticati e Non Diagnosticati. Allo stato attuale l' attributo "diagnosticato/non diagnosticato" fa riferimento al diagnostico locale INPS che viene effettuato dal CED, preliminarmente alla trasmissione telematica, mentre la voce "Diagnosticato INPS/non diagnosticato INPS" fa riferimento al diagnostico effettuato dall'Istituto.

Il campo stato Dichiarazione permette di filtrare le dichiarazioni inserite nei lotti in base allo stato della dichiarazione.

E' bene spiegare il significato della casella di selezione "Storico Lotti"

Storico Lotti

Come indicato sopra, ciascun lotto, costituito da un numero variabile di dichiarazioni dopo essere stato creato deve essere diagnosticato dal programma INPS. Dal diagnostico alcune dichiarazioni potrebbero essere scartate e reinserite nel circuito di lavorazione.

La procedura tiene la storia di tali operazioni. Per esempio nel lotto nr. 1 sono inserite 400 dichiarazioni; tra queste 399 sono corrette e possono quindi essere spedite a Inps con una operazione di rigenerazione lotto , che genera un lotto identico al primo ma con le sole dichiarazioni esatte (lotto R_1).

La dichiarazione che risulta essere errata viene nuovamente messa nella disponibilità dell' operatore per la modifica, pur restando associata al lotto nr.1. Dopo la correzione, la dichiarazione, posta nuovamente in Stato P, viene reinserita dal CED in un nuovo lotto, per esempio il nr. 42.



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 33/39
note di riservatezza:		

Tale sequenza di operazioni non viene persa ed è possibile, spuntando il campo Storico Lotti, disporre di tutti i lotti, quindi anche quelli quale il nr. 1 del nostro esempio che contengano le dichiarazioni scartate. Lo stesso vale per il diagnostico INPS.

Consigliamo di non selezionare mai tale campo, salvo casi particolari in cui risulti necessario ricostruire lo storico di tutte le dichiarazioni. Tale funzione risulta utile per il CED nazionale e meno interessante per l'operatore territoriale.

Dopo l'inserimento dei filtri di ricerca desiderati, cliccando sulla lente, il sistema estrae tutti i lotti che rispettano i criteri di ricerca e sui quali l'operatore ha visibilità, il risultato della ricerca è visualizzato nelle' elenco .

L'ordinamento con cui viene visualizzato l'elenco può essere modificato cliccando sull'intestazione "Nome Lotto"

Nella riga di dettaglio dell' elenco :

Nome Lotto	Data Lotto	N. Dichiarazioni	N. Esatte Diagnostico Loc.	N. Scarti Diagnostico Loc.	
▶ 20110617_134638_95_IC	17-JUN-11 01.46.38.00	27	27	0	
▶ 20110617_135019_96_IC	17-JUN-11 01.50.19.00	1607	1606	1	
▶ 20110617_135421_97_IC	17-JUN-11 01.54.22.00	1501	1500	1	
▶ 20110617_135553_98_IC	17-JUN-11 01.55.53.00	287	287	0	
▶ 20110617_163052_106_IC	17-JUN-11 04.30.52.00	607	606	1	
▶ 20110620_095525_107_IC	20-JUN-11 09.55.25.00	71	0	0	
▶ 20110621_174559_109_IC	21-JUN-11 05.45.59.00	46	0	0	
▶ 20110826_172446_121_IC	26-AUG-11 05.24.46.00	10	0	0	
▶ RI_20110620_172755_108_IC	20-JUN-11 05.27.56.00	74	74	0	



Oltre al nome ed alla data del lotto sono visualizzate :

il numero delle dichiarazioni totali presenti nel lotto

Il numero delle dichiarazioni risultate esatte al diagnostico locale

Il numero(eventuale) delle dichiarazioni scartate dal diagnostico locale

Naturalmente tali numeri possono variare in relazione al livello operatore:

il livello nazionale vede il numero totale delle dichiarazioni inserite nel lotto (e di quelle esatte ed errate) , al regionale saranno forniti i totali della sola regione di appartenenza e così via per il provinciale e l'operatore di zona.

Il pulsante indicato dalla freccia rossa, nell' immagine precedente, permette di entrare nella pagina di dettaglio del lotto selezionato.

In questa pagina è possibile avere a video l' elenco delle dichiarazioni inviate, dell' esito del diagnostico locale con le esatte e di quelle scartate, e l' esito dell' elaborazione INPS semplicemente cliccando su ciascuna voce.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	34/39
note di riservatezza:					

Al click, contemporaneamente alla visualizzazione dell'elenco corrispondente, viene fornita la possibilità di scaricare un file di excel contenente le stesse informazioni.

Se la dichiarazione contiene delle segnalazioni di errore del diagnostico INPS, i codici errore sono visualizzati, nel campo indicato dalla freccia gialla.



Il pulsante  permette di aprire una finestra che contiene la legenda dei codici errore del diagnostico locale.

Mentre il pulsante successivo permette di aprire la finestra dei codici errore del diagnostico INPS.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	35/39
note di riservatezza:					

Anullo Dichiarazione INVCIV

A partire dalla campagna 2015, INPS ha introdotto per INVCIV la possibilità di richiedere l'annullo dichiarazione.

Tale funzione può essere utilizzata unicamente dallo stesso intermediario che ha trasmesso la Dichiarazione di cui è richiesto l'annullamento.

L'annullamento deve essere utilizzato nel caso in cui la dichiarazione NON doveva ASSOLUTAMENTE pervenire all'Istituto, ne consegue che, una dichiarazione annullata, non può assolutamente essere ritrasmessa all'Istituto.

La dichiarazione di annullamento deve contenere tutti i dati inviati con l'ultima dichiarazione trasmessa ed il campo FLAGANNULLAMENTO valorizzato come sopra descritto.

La procedura permette all'operatore di annullare la dichiarazione se questa è stata acquisita da Inps, ovvero si trova in stato E (esitato).

L'annullo viene effettuato utilizzando l'apposta funzione ANNU, presente nel pannello comandi dichiarazione

La Dichiarazione annullata viene portata in stato P, in modo di essere inviata a Inps con il primo successivo invio telematico.

La dichiarazione annullata in stato P (pronta per invio) non è in alcun modo modificabile.

E' possibile vedere se la dichiarazione è annullata dall'elenco dichiarazioni del soggetto

Ripristino Dichiarazione INVCIV

Qualora per errore si sia annullata una dichiarazione con la funzione di ANNULLO è possibile effettuare il ripristino con la funzione RIPR purché l'annullo non sia già stato trasmesso a INPS, ovvero che la dichiarazione si trovi ancora in stato P.

Viene fornito un messaggio all'operatore che avvisa dell'operazione che sarà effettuata.

Confermando l'operazione, la dichiarazione sarà riportata in stato E



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	36/39
note di riservatezza:					

Funzioni CED

Gli utenti abilitati all'uso delle funzioni CED e di solo livello nazionale nella pagina del quadro comandi della ricerca dichiarazioni RICD, hanno a disposizione anche i seguenti command code :

- RITE** : Permette di rigenerare un file telematico partendo dal lotto già estratto. Questa funzione è attivabile solo se nella pagina di ricerca è stato valorizzato il filtro Lotto. Essa agisce esclusivamente sulle dichiarazioni del lotto in stato I. Questa funzione permette all'operatore CED di ricreare il file telematico da inviare all'INPS dopo il controllo del diagnostico, escludendo le dichiarazioni che non abbiano superato il controllo e quindi si trovino in stato SC oppure qualora sia stato necessario procedere allo sblocco di una dichiarazione già posta in stato I.
- SCAR**: Permette di caricare l'esito del diagnostico locale INPS al lotto. Con questa funzione vengono aggiornate le dichiarazioni scartate dal diagnostico, portandole in stato SC. Ad ogni dichiarazione scartata vengono associati anche i codici o descrizioni di errore rilevati dal diagnostico.
- TESI**: Permette di carica l'esito del diagnostico INPS al lotto. Con questa funzione vengono aggiornate le dichiarazione in base all'esito del diagnostico INPS. La funzione si divide in due flussi principali: uno che comporta l'upload delle ricevute di lotti acquisiti e uno per i lotti scartati. Il caricamento delle ricevute di lotti scartati aggiorna le singole dichiarazioni portandole in stato Bloccata INPS o Scartata INPS associando anche la descrizione dell'errore rilevata dal diagnostico.
- PREP** : Permette di cambiare lo stato delle dichiarazioni selezionate dallo stato M allo stato P. Tale funzione è attivabile solo se nella pagina di ricerca è stato selezionato nei filtri, lo stato M

Sono poi accessibili dal menù laterale di sinistra le funzioni:

- SBLO** : Permette di sbloccare le dichiarazioni portandole allo stato P o I allo stato M. Tale funzione è attivabile solo se nella pagina di ricerca è stato selezionato nei filtri, lo stato P o lo stato I
- TELE** : Permette di creare il file XML da inviare all'Inps dopo averlo sottoposto a controllo del diagnostico Inps. Tale funzione è attivabile solo se nella pagina di ricerca è stato selezionato nei filtri, lo stato P
- GMAT**: Permette di estrarre il file per la richiesta matricole a INPS



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	37/39
note di riservatezza:					

Le funzioni massive per il CED , vengono gestite con l' elaborazione asincrona. Una volta attivata la funzione desiderata appare il seguente messaggio:

L' operatore, come indicato dal messaggio, potrà effettuare, se necessario, altre operazioni sullo stesso insieme di dati estratto, senza necessità di ripetere l' estrazione.

Per verificare il risultato dell' elaborazione e prelevare i file prodotti, si deve accedere alla bacheca cliccando sul pulsante 

CEST : Permette all' operatore di livello nazionale e con funzioni CED di portare la dichiarazione in stato AN (vedi pag.11 – Stati dichiarazione) ovvero di cestinare la dichiarazione rendendo nuovamente acquisibile la matricola e pertanto, permettendo all' operatore territoriale di inserire la dichiarazione ex novo . La funzione, abilitata solo per l' operatore CED nazionale, è applicabile a dichiarazioni che si trovino in qualunque stato fatta eccezione per lo stato A (Azzerato) e lo stato AN (Cestinato). Particolare attenzione deve essere posta nel l'uso della funzione sulle dichiarazioni in stato I, in quanto per queste si ipotizza che siano state trasmesse a INPS e si sia in attesa del file di esito trasmissione; è pertanto preferibile l' uso del CEST su dichiarazioni in stato E.

La funzione primaria di questo Command Code è quella di permettere una ritrasmissione della dichiarazione a INPS, allorché i dati da variare non siano modificabili con un semplice sblocco. L' esempio tipico di utilizzo è nel caso in cui sia stato errato il tipo dichiarante.

Consenso al trattamento dei dati personali – PRIV

La funzione è accessibile sia da contesto anagrafico che da contesto INVCIV.

Al fine di poter procedere con l'elaborazione del modello INVCIV per conto del Titolare, il CAF deve acquisire i consensi per il trattamento dei dati personali del soggetto, in assenza dei quali non è possibile procedere all'erogazione del servizio.

SERVIZI CAF CIA SRL Impostare il campo se si richiede il consenso per il trattamento dei dati personali utili a fornire un servizio erogato dal CAF CIA S.r.l. In alternativa si può compilare il campo ALTRO INTERMEDIARIO. In assenza del consenso rilasciato al CAF CIA non sarà possibile procedere con l'elaborazione del INVCIV .



redatto da: 01s	approvato da:01s	versione: 9.2
unit:	data ultima modifica: 11/09/2024	pag: 38/39
note di riservatezza:		

**CONSENSO AL
TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI
SENSIBILI**

Per poter procedere con l'elaborazione del INVCIV è necessario che il contribuente abbia risposto SI a tale consenso.

**CONSENSO
'MARKETING'
'PROFILAZIONE'
' COMUNICAZIONE
ALTRI ORGANI'**

Si tratta di consensi per i quali non è obbligatoria la compilazione a SI per consentire l'elaborazione del modello INVCIV .

INFORMATIVA

STAMPATA IN DATA Il campo non è digitabile e viene valorizzato in automatico dal sistema la prima volta che si procede alla stampa dell'informativa sulla privacy che si ottiene cliccando sull'apposita icona . Al fine di procedere con l'elaborazione del INVCIV è obbligatorio che l'informativa sia stampata.



redatto da:	01s	approvato da:	01s	versione:	9.2
unit:		data ultima modifica:	11/09/2024	pag:	39/39
note di riservatezza:					