

Gestione IMU/F24

Ottobre 2024

SOMMARIO

Indice delle figure.....	3
Gestione elementi calcolo IMU.....	4
Accesso ad IMU.....	7
Indice dei quadri IMU (INDI).....	11
Frontespizio IMU (FRS).....	12
Terreni (TERR).....	13
Fabbricati (FABB).....	15
Diagnostico IMU (DIAG).....	17
Calcolo IMU.....	19
Versamenti IMU (VIMU).....	25
Stampa versamenti IMU (STAM).....	27
Stampa dichiarazione IMU (STAD).....	28
Ricerca avanzata IMU ed elaborazioni massive.....	30
Ricerca avanzata immobili ed elaborazioni massive.....	36
I modelli F24 generati dal calcolo IMU.....	37
I tributi F24.....	38
Elaborazione F24.....	39
Indice dei quadri F24.....	40
Stampa F24.....	41
Annullamento F24.....	44
Invio telematico F24.....	45
Conferma pagamento F24.....	46
Operatività in breve.....	47
Passaggio dalle elaborazioni massive IMU a massive F24.....	47
Funzioni massive F24.....	48

Indice delle figure

Figura 1: Filtro ricerca elementi calcolo IMU.....	4
Figura 2: Elenco comuni.....	4
Figura 3: dettaglio elementi di calcolo IMU.....	5
Figura 4: Accesso da NGC.....	7
Figura 5: Accesso da NGC in presenza di Gestione IMU sul soggetto.....	7
Figura 6: Accesso da NGC in assenza di Gestione IMU sul soggetto.....	8
Figura 7: Accesso da NGC senza ricerca del soggetto.....	8
Figura 8: Ricerca semplice ambiente Redditi.....	9
Figura 9: Indice dei quadri anagrafica.....	10
Figura 10: Indice dei quadri IMU.....	11
Figura 11: Frontespizio IMU.....	12
Figura 12: dettaglio terreni.....	13
Figura 13: dettaglio fabbricati.....	15
Figura 14: Dichiarazione correttamente diagnosticata.....	17
Figura 15: Dichiarazione con segnalazioni.....	18
Figura 16: Calcolo acconto.....	20
Figura 17: Esito calcolo acconto effettuato sul singolo soggetto (puntuale).....	21
Figura 18: Segnalazioni calcolo acconto massivo.....	22
Figura 19: Riepilogo IMU.....	22
Figura 20: Esito calcolo saldo effettuato sul singolo soggetto (puntuale).....	24
Figura 21: Elenco versamenti.....	25
Figura 22: Inserimento/modifica versamento.....	26
Figura 23: Stampa prospetto versamenti IMU.....	27
Figura 24 - Indice dei quadri gestione IMU.....	37
Figura 25 - Elenco tributi.....	38
Figura 26 - Report elaborazione.....	39
Figura 27 - Indice dei quadri.....	40
Figura 28 - PDF modello F24.....	42
Figura 29 - Report stampa F24.....	43
Figura 30 - Report annullamento.....	44
Figura 31 - Report invio telematico.....	45
Figura 32 - Report conferma pagamento delega.....	46
Figura 33 - Passaggio da massive IMU a massive F24.....	47
Figura 34 - Funzioni massive F24.....	48

GESTIONE ELEMENTI CALCOLO IMU

Per accedere alla pagina di impostazione degli elementi di calcolo IMU, subito dopo la login al sistema, si seleziona la voce di menù "Elaborazioni ed altre funzionalità", "Codifiche" e l'anno di imposta desiderato; a questo punto il sistema accede all'applicativo "Redditi" dove si seleziona la voce di menù "Codifiche", "IMU", "Elementi calcolo IMU" oppure si clicca sull'apposita icona direttamente dall'immobile puntuale.

The screenshot shows the 'Elementi calcolo IMU - ELIC' interface. At the top, there is a blue header with a home icon and the title. Below the header, there is a navigation bar with an upward arrow, the text 'Filtro Comuni', a search icon, and a printer icon. The main content area contains three radio button options for filtering: 'Comuni referenziati su immobili delle permanenze dell'operatore', 'Comuni della provincia dell'operatore referenziati su immobili a livello nazionale', and 'Comune' (which is selected). To the right, there is a field for 'Anno IMU' with the value '2024'. Below the radio buttons, there is a 'Comune' label and a search input field with a dropdown arrow.

Figura 1: Filtro ricerca elementi calcolo IMU

Il sistema presenta la pagina in cui è possibile effettuare la ricerca dei comuni utilizzando una delle tre opzioni:

- elenco dei comuni referenziati sugli immobili relativi ai contribuenti che sono nella visibilità dell'operatore (in questo modo l'operatore otterrà l'elenco di tutti i comuni, anche fuori della sua provincia, per i quali egli dovrà presumibilmente gestire un'IMU)
- elenco dei comuni della provincia dell'operatore che sono referenziati sugli immobili di tutte le visibilità (in questo modo l'operatore ottiene l'elenco di tutti i comuni della sua provincia per i quali almeno un operatore sul territorio nazionale dovrà presumibilmente gestire un'IMU)
- singolo comune

The screenshot shows the 'Comuni: Riga 1 di 1' interface. It features a table with the following columns: 'Codice ISTAT', 'Descrizione', 'Provincia', and 'Confermato'. The first row contains the data: '001272', 'TORINO', 'TO', and 'SI'. There are also icons for visibility and editing in the 'Confermato' column.

Codice ISTAT	Descrizione	Provincia	Confermato
001272	TORINO	TO	SI

Figura 2: Elenco comuni

Tutte le tipologie di operatore possono consultare le aliquote, mentre sono abilitati alla modifica solo alcuni 'superoperatori' incaricati dal CAF CIA.:

Elementi calcolo IMU - EUC

Elementi Di Calcolo IMU

 Stampare
 Aggiorna

Comune
Anno 2024

A162 - ALBENGA (RS)
 Dato confermato

Note

Totalmente montano terreni
 Parzialmente montano terreni

Limite versamento
 I limiti riportati si intendono come importi fino a concorrenza dei quali l'imposta non si versa, si condona da versare l'imposta superiore al

Per rata

Annuale

12,00

Detrazioni alternative

Detrazione alternativa per TUTTI
 Detrazione alternativa A
 Detrazione alternativa B

Abbuittimento fino a concorrenza Non definita
 Abbuittimento fino a concorrenza Non definita
 Abbuittimento fino a concorrenza Non definita

Aliquota imposta di scopo 0,00

Tipo calcolo	Codice aliquota IMU	x	Aliquota	Esclusione	Elimina
ATF	1 - Aliquota ordinaria		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	1&ST - Immobili di soggetti italiani pensionati residenti all'estero		10,20	50,00	<input type="checkbox"/>
AP	2 - Abitazione principale		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
AP	2.0001 - Abitazione di anziani e disabili in casa di riposo		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	2 - Immobili dati in uso a familiari		10,60	0,00	<input type="checkbox"/>
COM	2.0020 - In uso a parenti in linea retta fino al 1° grado escluse A1, A8, A9		10,60	50,00	<input type="checkbox"/>
APP	4 - Pertinenze dell'immobile principale		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
COMP	4.0225 - Pertinenze di abitazioni in uso a parenti di 1° grado in linea retta, escluse A1, A8 e A9		10,60	50,00	<input type="checkbox"/>
APF	5 - Immobili locati		10,60	0,00	<input type="checkbox"/>
CON	5.0257 - Immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431		8,80	25,00	<input type="checkbox"/>
ATF	6 - Immobili a disposizione		10,60	0,00	<input type="checkbox"/>
FRU	7 - Immobili strumentali all'esercizio dell'attività agricola		1,00	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	8 - Immobili diversi dalle abitazioni		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0001 - Immobili di categoria D		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0013 - Fabbricati categ. B		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0051 - Immobili cat.C6		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0059 - Immob.Cat.C2		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0106 - Immob cat.C4		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0149 - Immob cat C7		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0278 - Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, non locati		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.0726 - fabbricati cat. A10 (uffici e studi privati)		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
ATF	R.T01 - Categoria catastale C1 e C/2 corrispondenti a negozi e laboratori per arti e mestieri		10,20	0,00	<input type="checkbox"/>
TA	9 - Terreni agricoli		10,60	0,00	<input type="checkbox"/>
TCD	9.0070 - Terreni agricoli non posseduti e non condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
TCD	9.CD - TRASSNO CONDIZIONE DIRETTA		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
TAF	10 - Aree fabbricabili		10,60	0,00	<input type="checkbox"/>
TAF	10.0075 - Aree fabbricabili risultanti da interventi di recupero di fabbricati produttivi, ex art. 5, c.8, D.lgs. n. 504/1992		5,50	0,00	<input type="checkbox"/>

Ultima modifica

Utente CARRON MONICA
Data 17/11/2023
E-Mail m.carron@cia.it

Documento allegato
Nome documento allegato

Figura 3: dettaglio elementi di calcolo IMU

Indicatori di comune montano

Questi campi non sono modificabili e sono valorizzati da sistema attraverso l'acquisizione di elenchi ufficiali. La loro impostazione comporta la compilazione automatica di alcuni indicatori in fase di inserimento degli immobili.

Per comune **Totalmente montano terreni** si imposta a VERO l'indicatore ESENZIONE in inserimento e modifica di un terreno

Per comune **Parzialmente montano terreni** viene visualizzato un messaggio sulla pagina di gestione terreni che evidenzia tale situazione.

Detrazione alternativa per tutti

Se indicata viene utilizzata per tutti i contribuenti in sostituzione di quella prevista dalla norma generale pari a 200.

Detrazione alternativa A

Se indicata viene utilizzata per i contribuenti di una determinata categoria, individuati attraverso l'impostazione della detrazione A sul frontespizio della gestione IMU.

Detrazione alternativa B

Se indicata viene utilizzata per i contribuenti di una determinata categoria, individuati attraverso l'impostazione della detrazione B sul frontespizio della gestione IMU.

Per ciascuna delle detrazioni alternative (tutti/A/B) è possibile impostare in sostituzione di un maggior importo rispetto alla detrazione base, l'abbattimento completo dell'imposta relativo all'abitazione principale.

Limite versamento per RATA

Si tratta del limite al di sotto del quale l'importo della singola rata non deve essere effettuato. Se non è presente alcun importo nel campo "Annuale" è obbligatorio indicare un importo > 0 in questo campo.

Limite versamento ANNUALE

Si tratta del limite al di sotto del quale l'imposta su base annua non deve essere versata. Per la verifica sul versamento di acconto viene considerato il limite annuale / 2; per la verifica sul versamento di saldo viene considerato l'importo dell'imposta su base annua prima dell'eventuale conguaglio con il versamento di acconto. Se non è presente alcun importo nel campo "Per rata" è obbligatorio indicare un importo > 0 in questo campo.

Codice aliquota IMU

A ciascun comune sono associati i CODICI ALIQUOTA IMU previsti in delibera, e per ciascuno di essi è presente l'aliquota che verrà applicata in sede di calcolo. L'elenco dei CODICI ALIQUOTA IMU a disposizione è molto esteso e comprende le molteplici fattispecie che i diversi comuni italiani almeno in un caso hanno deliberato. Nell'ipotesi che non sia presente nell'elenco una specificità di CODICE ALIQUOTA IMU occorre fare richiesta di aggiornamento dell'elenco agli operatori addetti al fine di integrare le tipologiche mancanti.

Come si evidenzia nella prima colonna della griglia rappresentata in figura 3, ciascun CODICE ALIQUOTA IMU è stato associato ad un codice di TIPO CALCOLO. Tale informazione stabilisce il trattamento che l'immobile deve subire in fase di calcolo ed il codice tributo con cui l'imposta dovrà essere versata.

Ciascun CODICE ALIQUOTA IMU presente nella griglia del comune risulta cancellabile solo se non è utilizzato su alcun immobile della base dati.

Documento allegato

E' possibile allegare alla pagina degli elementi di calcolo IMU del comune un file da mettere a disposizione di coloro che consultano i dati (esempio stralcio della delibera comunale o del regolamento).

ACCESSO AD IMU

La gestione dell'IMU è accessibile tramite le seguenti differenti modalità

- cercando il soggetto dalla barra di ricerca semplice

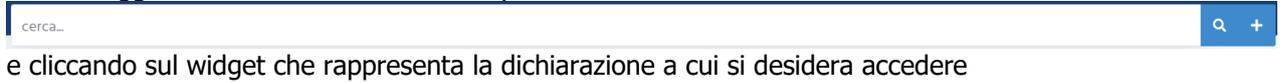


Figura 4: Accesso da NGC

Scheda anagrafica

HELLO KITTY
Soggetto
HLLKTY13C54Z219Y
Codice fiscale

VIA TOM 29/3, 31032 CASALE SUL SILE (TV) **3331212111 0522555264**

Modello F24

942,00 € Debiti in scadenza	0,00 € Crediti disponibili
0,00 € già elaborati	

F24S	F24S	F24O
17/06/2024	16/12/2022	16/06/2014
Saldo 958,00 €	Saldo 2.671,00 €	Saldo 1.593,00 €
9899076	0803500	0803500
CONSEGNATO 1	CONSEGNATO 1	CONSEGNATO 1

Ultime dichiarazioni

IMU	IMU	730
2024	2022	2024
9899076	0803500	9899801
MODIFICATO SALDO 21/10/2024	MODIFICATO SALDO 21/10/2024	MODIFICATA 21/10/2024

Figura 5: Accesso da NGC in presenza di Gestione IMU sul soggetto

in questo modo si passa in ambiente Redditi accedendo direttamente al frontespizio della Gestione IMU.

se non è presente la dichiarazione desiderata si può cliccare su 'Ultime dichiarazioni', 'Gestione IMU' e l'anno dichiarazione desiderato

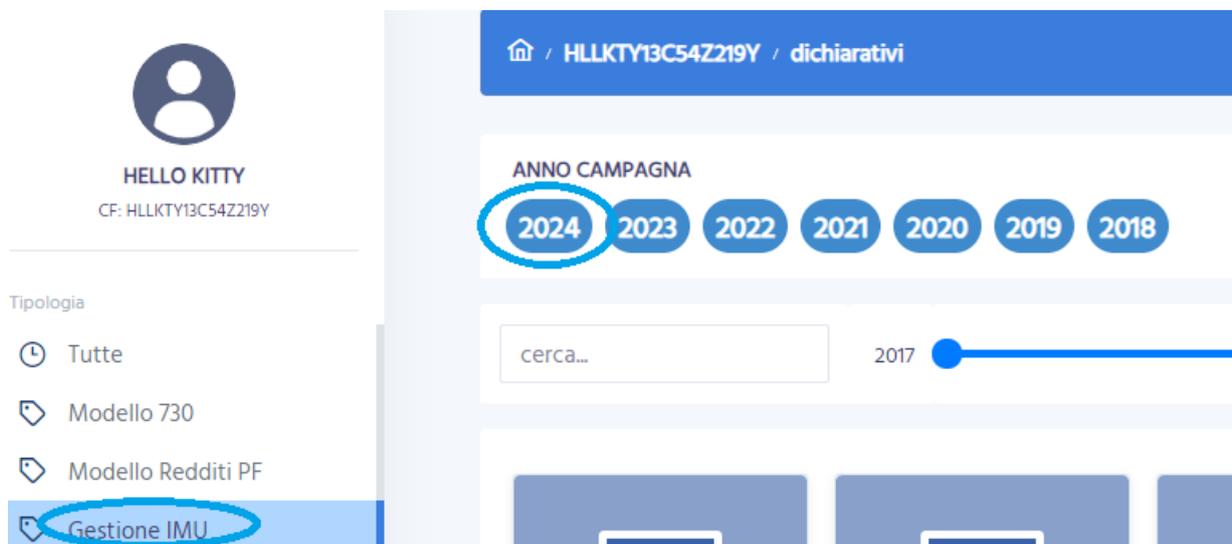


Figura 6: Accesso da NGC in assenza di Gestione IMU sul soggetto

in questo modo si passa in ambiente Redditi accedendo all'indice dei quadri del contesto anagrafico del soggetto.

- Senza cercare uno specifico soggetto dalla ricerca semplice, si accede tramite 'Elaborazioni ed altre funzionalità' dal menù laterale, 'Modello 730' e l'anno dichiarazione desiderato

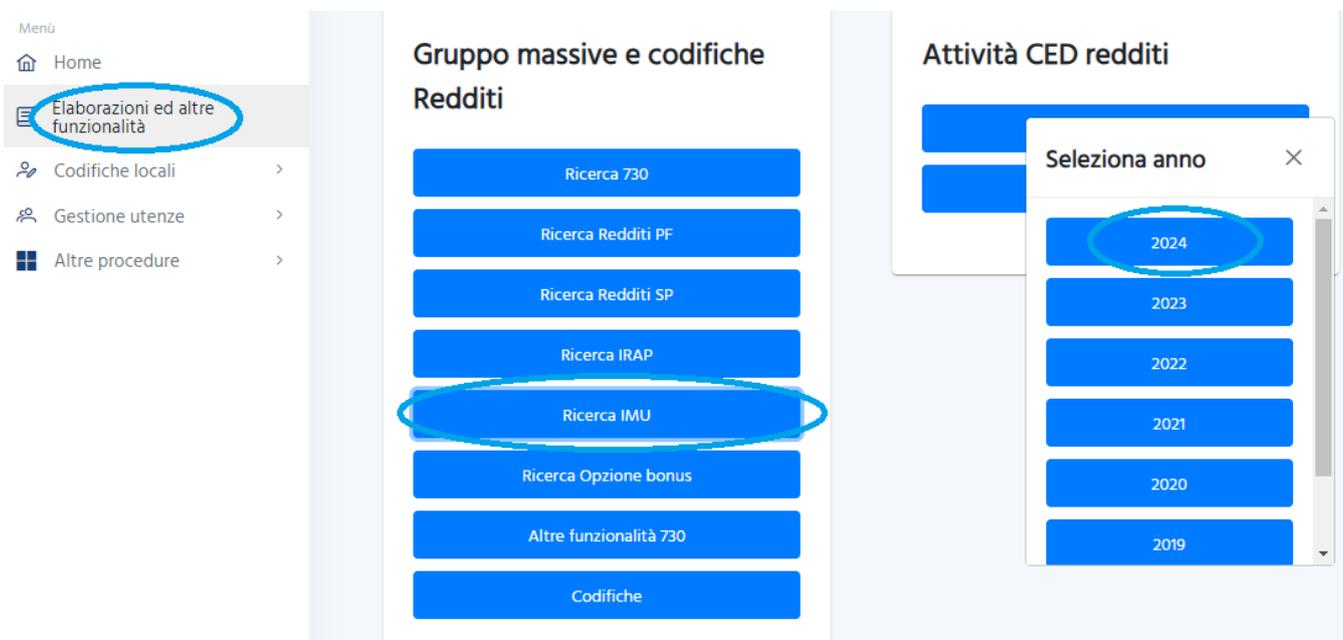


Figura 7: Accesso da NGC senza ricerca del soggetto

Una volta passati all'ambiente "Redditi" è possibile usufruire della ricerca semplice presente in tale ambiente,



clickando l'apposita icona posta in alto a destra dello schermo

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno cinque caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RONGO% restituisce sia il soggetto **RONGONI** che il soggetto **MARONGONI**). Il "Tipo ricerca" per quanto attiene l'attività 730 deve restare impostato a "individui".

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

The screenshot shows a web interface for searching subjects. At the top, there is a blue header with a home icon and the text 'Ricerca Soggetto Anagrafico'. Below this, a search bar contains the text 'Ricerca Soggetto Anagrafico: Inserisci criteri di ricerca' and icons for search and user profile. The search criteria are: 'Cogn. nome Denominazione Codice fiscale' with the value '%RONGO%' and 'Tipo ricerca' set to 'Modello 730'. Below the search bar, it indicates 'Risultato Ricerca: Riga 62 di 112' and navigation arrows. The results are displayed in a table with columns 'Codice Fiscale' and 'Cognome Nome'. The first row is highlighted in blue and shows 'RNGRNN64E52A048S' and 'RONGO ROSANNA'. Other rows include 'RNGSVT47H09G902N' (RONGO SALVATORE), 'RNGNTN52M59A662F' (RONGONE ANTONIA), 'RNGDVD84M02A662U' (RONGONE DAVIDE), and 'RNGNCL39H06A662J' (RONGONE NICOLA). Each row has an expandable arrow on the left and information and refresh icons on the right.

Codice Fiscale	Cognome Nome
RNGRNN64E52A048S	RONGO ROSANNA
RNGSVT47H09G902N	RONGO SALVATORE
RNGNTN52M59A662F	RONGONE ANTONIA
RNGDVD84M02A662U	RONGONE DAVIDE
RNGNCL39H06A662J	RONGONE NICOLA

Figura 8: Ricerca semplice ambiente Redditi

In tal modo si accede all'indice dei quadri del contesto anagrafico l'anagrafica, dove sono presenti le voci di menù relative ai dati reddituali e le dichiarazioni già presenti.

HELLO KITTY
 HELKITTY@C54278Y
 VIA TOM 28/3, 3902 CASALE SUL SILE (TN)

DELEGA 730 730 PRECOMPIATO

ANP

Applicazioni >

Ricerche >

Codifiche >

Altre Funzionalità 730 >

Attività 730-CED >

Attività CED Opzione Bonus >

Indice funzioni anagrafica - INDI

	+ 730	+ F24	+ UPF
ANAG Anagrafica	SI		
PRIV Gestione privacy	SI (2)		
DINT Gestione documenti d'identità	SI (7)		
GDEL Gestione delega 730	SI (6)		
DECU Gestione delega CU	SI (1)		
DEIN Gestione delega INPS	SI (14)		
TRAP Rappresentante o tutore	NO		
ESBA Estremi bancari	NO		
SCEL Scelta destinazione 8/5/2 per mille	SI		
FAM Familiari a carico	SI (1)		
TERR Terreni	SI (1)		
FABB Fabbricati	SI (9)		
DIAS Redditi di lavoro dipendente	SI (2)		
ASSI Redditi assimilati a lavoro dipendente	NO		
CAP Redditi di capitale	NO		
AUT Redditi di lavoro autonomo non professionale	NO		
DIVE Redditi diversi	NO		
TASE Redditi a tassazione separata	NO		
ODET Oneri detraibili	NO		
ODED Oneri deducibili	NO		
ORED Oneri detraibili per recupero edilizio	NO		
ODAL Oneri detraibili per acquisto arredi	NO		
OREN Oneri detraibili per risparmio energetico	NO		
ONSP Altri oneri e spese	NO		
ACCU Acconti per tributo	NO		
ACCO Acconti	NO		
RITE Ritenute	NO		
ECCU Eccedenze	NO		
ECCE Eccedenze 730	NO		
CRIM Crediti d'imposta	NO		
CRAV Crediti d'imposta vari	NO		
CRAF Crediti d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	NO		
ESTE Redditi prodotti all'estero	NO		
CRAB Crediti d'imposta regione Abruzzo	NO		
CRAR Crediti d'imposta negoziazione ed arbitrato	NO		
COND Amministratore di condominio	NO		
ESO Esonerato	NO		
DOCU Documenti allegati	SI (7)		
GCAT Gestione visure catastali	NO		
GENU Gestione nucleo	SI (1)		

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
730 - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 12:50
GESTIONE IMU - 2024	MODIFICATO SALDO	21/10/2024 12:50
ACCAS/PS ORDINARIO - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 13:51
RED ORDINARIO - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 16:03

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Escl.
F24 02/12/2024	DA ELABORARE	1	
F24 01/07/2024	DA ELABORARE	1	
F24 17/06/2024	CONSEGNA TO	1	1
F24 16/12/2022	CONSEGNA TO	1	

Figura 9: Indice dei quadri anagrafica

L'icona  consente di aprire un frontespizio, qualora non fosse presente nell'elenco delle dichiarazioni del contribuente.

L'elenco delle dichiarazioni presenti consente di navigare verso le altre dichiarazioni e di accedere ai relativi menu.

INDICE DEI QUADRI IMU (INDI)

Dal frontespizio è possibile accedere all'indice dei quadri di IMU.

Il menù presenta le voci della gestione IMU:

- ANAG: consente di accedere ai dati anagrafici per la loro gestione
- PRIV: gestione informativa sul trattamento dei dati personali
- FRS: consente di visualizzare/modificare/eliminare il frontespizio IMU
- TRAP: accesso alla gestione dei rappresentanti, utile alla compilazione della DICHIARAZIONE IMU nel caso CONTRIBUENTE e DICHIARANTE non coincidano
- TERR: visualizza l'elenco dei terreni presenti per il contribuente e validi nell'anno di dichiarazione; un asterisco posto nella prima colonna individua quelli rilevanti ai fini dell'imposta
- FABB: visualizza l'elenco dei fabbricati presenti per il contribuente e validi nell'anno di dichiarazione; un asterisco posto nella prima colonna individua quelli rilevanti ai fini dell'imposta
- DIAG: consente l'esecuzione del diagnostico
- CALA: esegue il calcolo dell'acconto per tutti gli immobili che rilevano ai fini dell'imposta nella misura del 50% dell'imposta determinata su base annua; genera un versamento di acconto con scadenza 16/6
- CALC: esegue il calcolo del saldo, oppure del versamento in unica soluzione per tutti gli immobili che rilevano ai fini dell'imposta
- VIMU: visualizza l'elenco dei versamenti esistenti di tipo IMU, consentendo anche di inserire acconti ai fini del calcolo del saldo, oppure di modificare quelli già presenti
- STAM: consente la stampa del prospetto di calcolo IMU
- STAD: stampa dichiarazione IMU
- DOCU: consente l'archiviazione di documenti in formato PDF
- GCAT: accesso alla procedura CATASTO per lo scarico delle visure

Indice funzioni IMU - INDI		
+ F24 + UPF		
▶ ANAG Anagrafica		
▶ PRIV Gestione privacy	SI (2)	
▶ FRS Frontespizio	SI	
▶ TRAP Rappresentante o tutore	NO	
▶ TERR Terreni	NO	
▶ FABB Fabbricati	SI (3)	
▶ DIAG Diagnostico		
▶ CALA Calcolo acconto IMU		
▶ VIMU Versamenti	SI (2)	
▶ STAM Stampa versamenti		
▶ STAD Stampa dichiarazione IMU		
▶ DOCU Documenti allegati	SI (1)	
▶ GCAT Gestione visure catastali	NO	

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data
▶ 730 - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 12:50
▶ GESTIONE IMU - 2024	MODIFICATO SALDO	21/10/2024 12:50
▶ ACCAS/PS ORDINARIO - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 13:51
▶ RED ORDINARIO - 2024	MODIFICATA	21/10/2024 16:03
▶ OPZIONE BONUS - 2024 - Intervento 1	MODIFICATA	11/03/2024 09:47

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Escl.
▶ F24 02/12/2024	DA ELABORARE	1	
▶ F24 01/07/2024	DA ELABORARE	1	
▶ F24 17/06/2024	CONSEGNATO	1	1
▶ F24 16/12/2022	CONSEGNATO	1	
▶ F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	2

Figura 10: Indice dei quadri IMU

FRONTESPIZIO IMU (FRS)

Il frontespizio propone i dati del contribuente presenti in anagrafica. I dati sono protetti, ma è possibile richiederne la modifica attraverso l'icona 

Frontespizio - FRS

Dati Anagrafici Individuo   

Dati Anagrafici e residenza

Data nascita	4/03/1913	Comune nascita	GIAPPONE	Provincia	EE	Sesso	F	Stato Civile	CONIUGATO/A		
Comune	CASALE SUL SILE	Provincia	TV	CAP	31032	Piano		Scala		Interno	
Indirizzo	VIA	TOM	Numero civico	29/3	Frazione						
Telefono	0522555264	Indirizzo e-mail				Cellulare	3331212111				

Detrazione

Alternativa A
 Alternativa B
 Nessuna scelta

Dichiarazione IMU

Stampata in data

Secondo saldo (mini IMU)

Calcolato in data

Gestione a pagamento

Note

Altri dati

Codice CAF	9899076	Attributi	STUDIO MGL S.N.C.	Zona		Funzionario	
------------	---------	-----------	-------------------	------	--	-------------	--

Figura 11: Frontespizio IMU

Detrazioni alternative A/B

Con l'attivazione di uno dei due indicatori si certifica l'esistenza dei requisiti necessari per poter usufruire della detrazione alternativa a quella standard deliberata dal comune. La detrazione che verrà applicata in sede di calcolo per l'abitazione principale sarà dell'importo indicato in ELIC in riferimento a DETRAZIONE ALTERNATIVA A, DETRAZIONE ALTERNATIVA B.

Dichiarazione IMU

In questo campo il sistema memorizza la data in cui è stata prodotta la stampa della dichiarazione IMU.

Attributi/Zona/Funzionario

I valori utilizzabili sono filtrati in base ai primi tre caratteri del CODICE CAF della dichiarazione

TERRENI (TERR)

Per la parte generale relativa alle funzionalità della pagina di gestione dei terreni si rimanda al manuale operativo del 730; in questo manuale si documentano i campi di dettaglio specifici relativi alla gestione IMU

Terreni - TERR

Dettaglio Situazione Terreno

Situazione Terreno

Identificativi già presenti: Identificativo: Sono presenti particelle

Ubicazione Terreno

Comune: Tipologia: Indirizzo: Numero civico: Frazione: CAP:

Rendita dominicale: Rendita agraria: Titolo possesso: % possesso: Affitto: Affitto anno precedente:

Caso particolare: Data inizio: Data fine: IMU non dovuta Esclusione da calcolo IRPEF

Dati IMU

Valore area fabbricabile: Mesi: Conduzione diretta Zona agevolata comune parzialmente delimitato Esenzione

Codice aliquota IMU: TA - Terreni agricoli

Elementi IMU comunali - Acconto	Elementi IMU comunali - Saldo	Elementi IMU forzati
CONFERMATI	CONFERMATI	
Aliquota: <input type="text" value="0,00"/>	Aliquota: <input type="text" value="0,00"/>	Aliquota: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Attiva forzature IMU
Aliquota imposta di scopo: <input type="text" value="0,00"/>	Aliquota imposta di scopo: <input type="text" value="0,00"/>	Aliquota imposta di scopo: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Esclusione da calcolo IMU

Dichiarazione IMU

Stampa in dichiarazione IMU Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Acquisto Cessione Altro Descrizione altro:

Ufficio del registro: Estremi atto:

Annotazioni:

Note: Genera nuova situazione

Figura 12: dettaglio terreni

Valore area fabbricabile

E' il valore utilizzato dal calcolo in presenza di CODICE ALIQUOTA associato a tipo trattamento 'TAF'.

Conduzione diretta

Il flag non è mai digitabile, è impostato automaticamente dal sistema in caso di CODICE ALIQUOTA associato a tipo trattamento 'TCD'.

Zona agevolata in comune parzialmente delimitato

Il check è digitabile solo se il comune di ubicazione è situato in zona definita parzialmente delimitata.

Per righe di terreno ubicati in zone non definite parzialmente delimitate, il check è deselezionato e non digitabile.

Esenzione

Il campo viene impostato automaticamente dal sistema in fase di inserimento e di modifica di un terreno ubicato in un comune definito TOTALMENTE MONTANO o per i comuni delle isole minori. In questo caso non è modificabile. Può essere modificabile solo nel caso in cui il comune di ubicazione è riconosciuto come PARZIALMENTE MONTANO o di pianura. Per comune 'parzialmente montano' il sistema avvisa l'operatore con l'indicazione di apposita dicitura.

Codice aliquota IMU

Si tratta di un'informazione obbligatoria per procedere al calcolo dell'IMU per i terreni aventi TITOLO POSSESSO = 1/2/3. E' selezionabile da un elenco di codici abbinati al comune di ubicazione e visibili cliccando sull'icona . Tale codice determina il trattamento dell'immobile durante il calcolo ed il codice tributo attraverso cui effettuare il pagamento dell'imposta. Per codici aliquota aventi tipo trattamento 'TCD' il sistema in automatico imposta a vero il campo CONDUZIONE DIRETTA e lo rende non modificabile.

Aliquota IMU forzata

Se indicata prevale su quella comunale nella determinazione dell'imposta

Aliquota IMU comunale

Viene visualizzato il valore associato nella tabella del comune in relazione al CODICE ALIQUOTA imu indicato sul terreno.

Esclusione da calcolo IMU

Se impostato il sistema ignora l'immobile sia in fase di calcolo dell'imposta che in fase di stampa della dichiarazione IMU.

Dichiarazione IMU**Stampa in dichiarazione IMU**

Se valorizzato il campo il sistema tratta l'immobile in fase di stampa DICHIARAZIONE IMU.

Annotazioni

Le note indicate nella presente sezione verranno stampate nella parte del modello di DICHIARAZIONE IMU riservata alle *Annotazioni*

FABBRICATI (FABB)

Per la parte generale relativa alle funzionalità della pagina di gestione dei fabbricati si rimanda al manuale operativo del 730; in questo manuale si documentano i campi di dettaglio specifici relativi alla gestione IMU

Situazione Fabbricato

Identificativi già presenti: APP-A

Comune: H935 - 54044 - SAN GIUSTINO (PG) | Tipologia: PIAZZA | Indirizzo: VITTORIO VENETO | Numero civico: 1 | Frazione: | CAP: 06016

Rendita: 101,39 | Tipo rendita: 1 - ATTRIBUITA | % possesso: 100,00 | Tipo utilizzo: 8 - AFFITTO A CANONE CONVENZIONALE | Caso particolare: |

Data inizio: 01/03/2023 | Data fine: | Immobile storico | Immobile inagibile | Esclusione da calcolo redditi

Contratto di locazione

Canone anno precedente: 1 | Canone: 2289 | Canone complessivo: | [Aggrega Immobili](#) | [Calcola ripartizione canone](#) | [Altri contratti di locazione](#)

Codice canone: 3 - 100% DEL CANONE | % locazione: 0,00 | Inizio contratto: 01/03/2023 | Fine contratto: 28/02/2026 | Opzione cedolare secca | Altri dati: |

Data registrazione: | Serie: | Numero e s.numero: | Ufficio Agenzia Entrate: | Codice identificativo: | Contratti non superiore 30 gg | Anno dichiarazione ICI/IMU: |

Dati Catastali

Sezione: | Foglio: 70 | Particella: 1799 | Subalterno: 11 | Categoria catastale: A/3 - ABITAZIONI DI TIPO ECONO | Zona Censuaria: U | Classe: 2 | Consistenza: 2,50

Catasto: U - CATASTO EDILIZIO URB4 | Data: | Numero: | Provincia ufficio Agenzia Territorio: |

Dati IMU - RLIA

Rendita: 0,00 | Codice aliquota: 5,0257 | CON - Immobili locati a canone concordato di cui al | % utilizzo: | Mesi: 12 | Caso particolare: | Caso particolare automatico: 0 - CASI NON RICOMPRESI NEI COD

Elementi comunali - Accanto

CONFERMATI

Aliquota: 9,00

Detrazione: 200,00

Aliquota imposta di scopo: 0,00

Elementi comunali - Saldo

CONFERMATI

Aliquota: 9,00

Detrazione: 200,00

Aliquota imposta di scopo: 0,00

Elementi forzati

Attiva forzature

Aliquota: | Detrazione: 0,00

Aliquota imposta di scopo: |

Fabbricato rurale

Fabbricato strumentale all'attività economica

Esenzione

Esclusione da calcolo

Dichiarazione IMU

Stampa in dichiarazione IMU | Altre riduzioni | Esenzione quadro temporaneo aiuti di stato

Descrizione altro: |

Acquisto | Cessione | Altro

Ufficio del registro: | Estremi atto: | Detrazione 2023: | Detrazione 2024: 0,00 | Equiparazione ad abitazione principale: |

Annotazioni: |

Genera nuova situazione:

Note: |

Figura 13: dettaglio fabbricati

Rendita IMU

Se è indicato un valore > 0 questo prevale sul valore di RENDITA CATASTALE in fase di calcolo dell'imposta

Codice aliquota IMU

Si tratta di una informazione obbligatoria per poter procedere al calcolo dell'IMU. E' selezionabile da un elenco di codici. Tale codice determina il trattamento dell'immobile durante il calcolo ed il codice tributo attraverso cui effettuare il pagamento dell'imposta.

% Utilizzo

E' obbligatoria in caso di ABITAZIONE PRINCIPALE e %POSSESSO diversa da 100. Indica la quota di detrazione per abitazione principale spettante.

Aliquota/Detrazione IMU forzata

Se indicata prevale su quella comunale nella determinazione dell'imposta

Aliquota/Detrazione IMU comunale

Viene visualizzato il valore impostato nella tabella del comune in relazione al CODICE ALIQUOTA IMU

Fabbricato rurale

Il campo viene valorizzato in automatico e non risulta modificabile in presenza di CODICE ALIQUOTA IMU collegato al TIPO CALCOLO "FRU"; è modificabile negli altri casi.

Esclusione da calcolo IMU

Se impostato il sistema ignora l'immobile sia in fase di calcolo dell'imposta che in fase di stampa della dichiarazione IMU.

Dichiarazione IMU**Stampa in dichiarazione IMU**

Se valorizzato il campo il sistema tratta l'immobile in fase di stampa DICHIARAZIONE IMU.

Annotazioni

Le note indicate nella presente sezione verranno stampate nella parte del modello di DICHIARAZIONE IMU riservata alle *Annotazioni*

DIAGNOSTICO IMU (DIAG)

La funzionalità DIAG consente di diagnosticare i dati presenti per l'IMU, ai fini del calcolo.

Il diagnostico può restituire una situazione corretta, oppure una situazione con errori, che a loro volta hanno diverso peso:

DA VERIFICARE: il calcolo può essere eseguito

BLOCCANTE: il calcolo non può essere eseguito, se non si correggono le situazioni rilevate dal diagnostico.

Tra gli errori non bloccanti sono espresse anche, per tutti gli immobili rilevanti ai fini del calcolo, le segnalazioni relative alla presenza di dati forzati (aliquote per i terreni, aliquote, detrazioni, riduzioni per i fabbricati) che sono diversi dai dati comunali.

Tali segnalazioni poi possono essere riepilogate con la funzione CSVL (generazione CSV log elementi calcolo IMU) dagli operatori abilitati (tipicamente i provinciali, regionali, nazionali), relativamente alla loro visibilità.

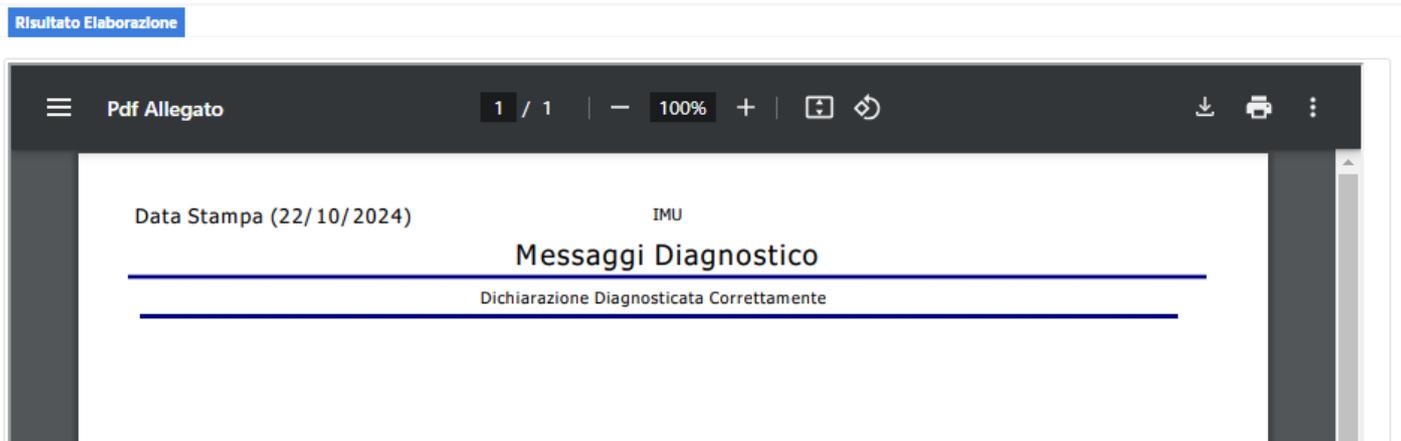


Figura 14: Dichiarazione correttamente diagnosticata



Risultato Elaborazione

☰ Pdf Allegato 1 / 1 | - 100% + | 📄 ↺

Data Stampa (22/10/2024) IMU

Messaggi Diagnostico

IMU	2024	
Dichiarante	HELLO KITTY	HLLKTY13C54Z219Y
Riferimento	Tipologia Errore	Messaggio
 Fabbricati	BLOCCANTE	Fabbricati adibiti ad abitazione principale per più di 12 mesi

Totale Messaggi Errore 1

Figura 15: Dichiarazione con segnalazioni

CALCOLO IMU

Il calcolo può essere eseguito attraverso le seguenti azioni:

- Calcolo acconto (CALA)
- Calcolo saldo (CALC)

Il calcolo è effettuabile su una gestione IMU il cui diagnostico rilevi al massimo segnalazioni "DA VERIFICARE".

Calcolo acconto (CALA)

Il calcolo dell'acconto genera i versamenti di acconto e relativi tributi per F24 ed è disponibile sia in modalità massiva, sia puntuale sul singolo soggetto.

All'avvio della fase viene presentata all'operatore una pagina preliminare con le seguenti richieste:

- "Conferma rigenerazione versamenti già presenti": il check è selezionato di default ed è abilitato nel calcolo massivo e nel calcolo puntuale se sono presenti versamenti di acconto. Non risulta invece abilitato nel calcolo singolo, qualora non esistano versamenti di acconto.

Nei casi in cui il check è abilitato, l'operatore può scegliere se ricalcolare, lasciando il check selezionato, oppure non rieffettuare il ricalcolo, deselegzionando il check.

- "Non compensare debito IMU con eventuali altri tributi", il check è selezionato di default. La scelta ha effetto sui pagamenti effettuati tramite F24: lasciando selezionato il check, in fase di elaborazione della delega non si terrà conto degli eventuali crediti, mentre, deselegzionando il check, gli eventuali tributi IMU saranno compensati con i crediti disponibili.
- "Crea pdf F24", il check è deselegzionato di default ed è presente solo in modalità puntuale. Se impostato il sistema al termine del calcolo genera automaticamente l'F24 contenente i tributi generati dal calcolo, apre il pdf della stampa di F24 e porta i tributi in stato CONSEGNATO

Figura 16: Calcolo acconto

Per tutti i soggetti per i quali è stato richiesto il calcolo, confermando la rigenerazione dei versamenti, si procede con la nuova operazione, che riesegue pertanto i calcoli e ridetermina i versamenti IMU.

Lo stato della gestione IMU viene portato in CALCOLATO ACCONTO (“**Acc dd/mm/yyyy**” nel cruscotto)

Al termine dell’operazione di calcolo, nel caso puntuale, è presentato l’elenco dei versamenti generati.

L’elenco è suddiviso per comuni, esposti in ordine alfabetico crescente.

Per ogni comune sono presenti gli elenchi dei terreni e successivamente dei fabbricati.

L’elenco dei terreni è ordinato in maniera crescente per identificativo immobile, mentre l’elenco dei fabbricati è ordinato in maniera crescente per identificativo familiare e poi per identificativo immobile.

Prospetto Calcolo IMU

Prospetto calcolo acconto ← PDF

Ubicazione Immobili

Com. 35033 - REGGIO NELL'EMILIA

Acconto Saldo Secondo Saldo

Acconto fabbricati																	
ID	Estremi catastali	Categoria	Alliquota	Detrazione AP teorica	Codice alliquota	Trattamento IMU	Mesi	%Possesso	%Utilizzo	Rendita	Imponibile	Imposta lorda totale	Detrazione riduzione spettante	Imposta netta totale	Quota erario	Quota comune	Imposta scopo
1	157/49/1	A/2	10,60	0,00	1	ATF	6	25,00		686,89	14.424,69	152,90	0,00	152,90		152,90	0,00
2	157/49/37	C/6	10,60	0,00	1	ATF	6	25,00		72,82	1.529,22	16,21	0,00	16,21		16,21	0,00
Totale IMU fabbricati:												169,11	0,00	169,11	0,00	169,11	

Messaggi Diagnostico

Riferimento	Tipologia Errore	Tipo Soggetto	Messaggio
1	INFORMATIVI		INJII tributo a debito 3918 - 2024 di importo 169 è stato aggiunto in data 17/06/2024.

Figura 17: Esito calcolo acconto effettuato sul singolo soggetto (puntuale)

Nel caso massivo invece, viene presentato un riepilogo con il numero delle gestioni elaborate, scartate e le relative motivazioni di scarto.

The screenshot shows a web interface titled "Risultati Elaborazione". On the left, there is a sidebar with navigation options: "ELABORAZIONI MASSIVE IMU" (1 element, extracted 22/10/2024 17:24), "Elaborazioni Massive IMU", "Ricerche", "Codifiche", "Altre Funzionalità 730", "Attività 730-CED", and "Attività CED Opzione Bonus". The main content area displays a PDF attachment titled "Pdf Allegato" with a zoom level of 100%. The PDF content is a summary of IMU calculations for the year 2024, dated 22/10/2024. It shows that 0 IMUs were correctly calculated and 1 was not. The reasons for the error are listed as follows:

- 1 IMU scartate per errori bloccanti diagnostico
- 0 IMU scartate da F24
- 0 IMU scartate perchè in stato calcolato acconto
- 0 IMU scartate per soggetti deceduti prima dell'anno 2024

The summary is followed by a table with columns: IMU, Dichiarante, Riferimento, Tipologia Errore, and Messaggio. Three errors are listed, all categorized as "BLOCCANTE". The total number of error messages is 3.

Figura 18: Segnalazioni calcolo acconto massivo

Il ricalcolo dell'acconto è consentito fino a quando non viene stampata la delega corrispondente; è necessario elaborare e stampare la delega, per concludere l'operazione di calcolo acconto salvo il caso in cui si sia chiesta la creazione contestuale dell'F24 in fase di calcolo poiché, in quel caso, il sistema crea la stampa automaticamente. Accedendo all'indice dei quadri di IMU, l'elenco delle dichiarazioni del soggetto presenterà la Gestione IMU in stato CALCOLATO ACCONTO e la delega F24 in stato DA ELABORARE o CONSEGNATO

Dichiarazioni	Stato Attuale	Data	Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N Escl.
730 - 2024	ESITATA (RICEVUTA)	20/06/2024 15:38	F24 17/06/2024	CONSEGNATO	1	
GESTIONE IMU - 2024	CALCOLATO ACCONTO	28/03/2024 09:01	F24 18/12/2023	CONSEGNATO	1	
730 - 2023	ESITATA (RICEVUTA)	21/06/2023 02:08	F24 16/06/2023	CONSEGNATO	1	
GESTIONE IMU - 2023	MODIFICATO SALDO	28/03/2024 09:01	F24 16/12/2022	CONSEGNATO	1	
730 - 2022	ESITATA (RICEVUTA)	27/06/2022 11:53	F24 16/06/2022	CONSEGNATO	1	

Figura 19: Riepilogo IMU

L'operatività da seguire per elaborare, stampare, pagare o annullare la delega F24 è descritta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo IMU" e seguenti.

Calcolo saldo (CALC)

Analogamente al calcolo dell'acconto, il saldo genera i rispettivi versamenti e tributi per F24.

Il calcolo del saldo, ai fini della corretta determinazione dell'imposta, prende in considerazione tutti gli acconti presenti.

In particolare si procede al calcolo dell'importo da versare nella seconda scadenza (dicembre) se:

1. esistono acconti la cui delega è già stampata o pagata
2. esistono acconti con tributi "esclusi". Ricadono in questa casistica gli acconti inseriti o modificati manualmente attraverso la pagina "Versamenti" (VIMU)

L'interfaccia presentata è analoga a quella già descritta in CALA, in cui viene richiesto se rigenerare o meno i versamenti già presenti e se compensare o meno i tributi IMU.

Per tutti i soggetti per i quali è stato richiesto il calcolo con la rigenerazione dei versamenti, si procede con la nuova operazione, che riesegue pertanto i calcoli e ridetermina i versamenti IMU.

Lo stato della gestione IMU viene portato in CALCOLATO SALDO ("**Sal dd/mm/yyyy**" nel cruscotto).

Anche in questo caso è necessario stampare la delega passando ad F24 (l'operatività F24 è descritta nel paragrafo "Elaborazione F24") oppure chiedendo la creazione del pdf contestualmente al calcolo del saldo.

Al termine dell'operazione di calcolo, nel caso puntuale, è presentato l'elenco dei versamenti generati.

L'elenco è suddiviso per comuni, esposti in ordine alfabetico crescente.

Per ogni comune sono presenti gli elenchi dei terreni e successivamente dei fabbricati.

L'elenco degli immobili è ordinato in maniera crescente per identificativo immobile.

E' inoltre disponibile il riepilogo dei versamenti a saldo.

L'esito del calcolo del saldo può mettere in evidenza delle segnalazioni, tra le quali quelle relative all'utilizzo di dati forzati per il calcolo, diversi dai dati comunali.

Queste specifiche segnalazioni sono riassunte nel file csv, output della funzione CSVL (generazione CSV log elementi calcolo IMU), a disposizione solo di operatori abilitati.

Prospetto Calcolo IMU

Prospetto calcolo saldo

Ubicazione Immobili
Comune 35033 - REGGIO NELL'EMILIA

Acconto **Saldo**

Saldo fabbricati																	
ID	Estremi catastali	Cat.	Aliquota	Detr. AP teorica	Codice aliquota	Tratt. IMU	Mesi	% Poss.	% Util.	Rendita	Imponibile	Imp. lorda totale	Detr./Rid. spettante	Imposta netta totale:	quota erario	quota comune	Imposta scopo
1		A/2	5,00	0,00	2	AP	7	50,00	100,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		C/6	5,00	0,00	4	APP	7	50,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		C/2	5,00	0,00	4	APP	6	50,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		C/7	10,60	0,00	1	ATF	1	50,00		1.000,00	7.000,00	74,20	0,00	74,20	74,20	74,20	0,00
4		C/7	5,00	0,00	4	APP	6	50,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale IMU fabbricati:												74,20	0,00	74,20	0,00	74,20	

Saldo terreni												
ID	Ubicazione	Aliquota	Mesi	% Possesso	Codice Aliquota	Trattamento IMU	Rendita	Area fabbricabile	Imponibile	Imposta lorda	Imposta netta	Imposta scopo
1		10,10	12	50,00	9	TA	1.000,00		84.375,00	852,19	852,19	0,00
Totale IMU terreni:										852,19	852,19	

Riepilogo versamenti a saldo			
Codice Tributo	Totale Imposta	Acconto	Saldo
3912	0	0	0
3914	852		852
3918	74	0	74

Figura 20: Esito calcolo saldo effettuato sul singolo soggetto (puntuale)

Nel caso massivo invece, viene presentato un riepilogo con il numero delle gestioni IMU elaborate, scartate e le relative motivazioni di scarto.

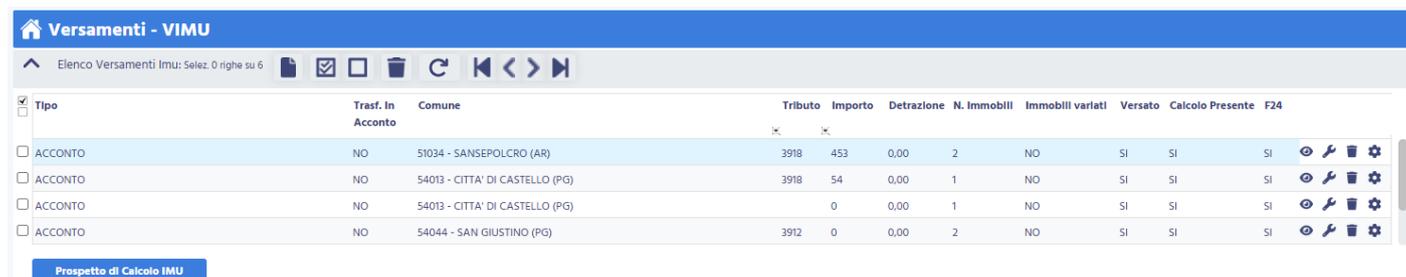
Anche per il saldo, accedendo al indice dei quadri IMU, l'elenco delle dichiarazioni presenterà la Gestione IMU in stato **CALCOLATO SALDO** e la dichiarazione F24 in stato **DA ELABORARE** o **CONSEGNATO**.

L'operatività da seguire per F24 è esposta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo IMU" e successivi.

VERSAMENTI IMU (VIMU)

La funzionalità consente di gestire i versamenti IMU, sia quelli generati automaticamente dal calcolo, sia quelli inseriti dall'operatore.

L'elenco presenta la lista dei versamenti ordinati principalmente per tipologia (acconto, saldo), poi per codice ISTAT del comune, infine per codice tributo



The screenshot shows a web interface titled 'Versamenti - VIMU'. Below the title bar, there is a navigation bar with a home icon, a search bar containing 'Elenco Versamenti Imu: Selez. 0 righe su 6', and several action icons (add, edit, delete, refresh, back, forward). The main area contains a table with the following columns: Tipo, Trasn. In Acconto, Comune, Tributo, Importo, Detrazione, N. Immobili, Immobili variati, Versato, Calcolo Presente, and F24. There are four rows of data, each with a checkbox in the 'Tipo' column. Below the table is a blue button labeled 'Prospetto di Calcolo IMU'.

Tipo	Trasn. In Acconto	Comune	Tributo	Importo	Detrazione	N. Immobili	Immobili variati	Versato	Calcolo Presente	F24
<input type="checkbox"/> ACCONTO	NO	51034 - SANSEPOLCRO (AR)	3918	453	0,00	2	NO	SI	SI	SI
<input type="checkbox"/> ACCONTO	NO	54013 - CITTA' DI CASTELLO (PG)	3918	54	0,00	1	NO	SI	SI	SI
<input type="checkbox"/> ACCONTO	NO	54013 - CITTA' DI CASTELLO (PG)	0	0,00	0,00	1	NO	SI	SI	SI
<input type="checkbox"/> ACCONTO	NO	54044 - SAN GIUSTINO (PG)	3912	0	0,00	2	NO	SI	SI	SI

Figura 21: Elenco versamenti

L'elenco presenta inoltre:

- l'indicatore di "**Trasformato in acconto**" (SI/NO)
- l'**importo** già arrotondato all'euro
- la **detrazione**
- il **numero d'immobili**
- l'indicazione di **immobili variati** (SI/NO)
- l'indicazione di versamento proveniente dal calcolo (**calcolo presente** SI) oppure da gestione manuale (**calcolo presente** NO)
- l'indicazione di gestione del pagamento tramite F24 (**F24** SI)

La colonna F24 non è compilata se il versamento è stato gestito manualmente, cioè se è stato inserito o modificato dalla funzionalità VIMU

Il pulsante "Prospetto di calcolo IMU" è presente esclusivamente se esiste almeno un versamento generato dal calcolo e consente di visualizzare l'elenco dei versamenti del contribuente.

L'icona , posta sulla barra, consente di inserire un nuovo versamento e abilita la parte inferiore della pagina.

L'icona , posta a lato del versamento nell'elenco, consente di modificare il versamento, aprendo il dettaglio nella parte inferiore della pagina.

L'icona , posta a lato del versamento nell'elenco, consente di trasformare un saldo in unica soluzione (cioè l'intera IMU versata a giugno), in acconto, al fine di consentire un nuovo calcolo di saldo a seguito di mutate condizioni del patrimonio immobiliare, dopo la scadenza di giugno.

E' consentito inserire/modificare esclusivamente versamenti di acconto ed i soli campi digitabili sono:

- il comune
- il codice tributo (la lista è precaricata con i soli codici tributo previsti per l'IMU)
- l'importo
- la detrazione
- il numero d'immobili
- l'indicazione che l'acconto sia stato versato

Un versamento manuale può essere inserito/modificato fino a quando non viene stampata la delega F24 corrispondente.

Il versamento gestito manualmente genera un tributo in modalità "esclusa". Il tributo pertanto non sarà elaborabile ai fini F24. Inoltre non rientra nel prospetto di calcolo.

L'operatività relativa a F24 è esposta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo IMU" e successivi.

The screenshot displays the 'Versamenti - VIMU' application. The top section shows a list of payments with columns for Tipo, Trasl. In Acconto, Comune, Tributo, Importo, Detrazione, N. Immobili, Immobili variati, Versato, Calcolo Presente, and F24. Below the list is a 'Prospetto di Calcolo IMU' button. The bottom section shows the 'Dettaglio Versamenti Imu' form with fields for Tipo (set to 'Acconto'), Comune (51034 - SANSEPOLCRO (AR)), Tributo (3918), Importo (453), Detrazione (0,00), and Num. Immobili (2). There are also checkboxes for 'Immobili Variati', 'Versato', 'Calcolo presente', and 'F24'.

Tipo	Trasl. In Acconto	Comune	Tributo	Importo	Detrazione	N. Immobili	Immobili variati	Versato	Calcolo Presente	F24
ACCONTO	NO	51034 - SANSEPOLCRO (AR)	3918	453	0,00	2	NO	SI	SI	SI
ACCONTO	NO	54013 - CITTA' DI CASTELLO (PG)	3918	54	0,00	1	NO	SI	SI	SI
ACCONTO	NO	54013 - CITTA' DI CASTELLO (PG)	0	0,00	0,00	1	NO	SI	SI	SI
ACCONTO	NO	54044 - SAN GIUSTINO (PG)	3912	0	0,00	2	NO	SI	SI	SI

Figura 22: Inserimento/modifica versamento

L'operazione di trasformazione in acconto è abilitata per i soli saldi in unica soluzione e per gli acconti trasformati. E' sufficiente cliccare sull'icona per trasformare il saldo in acconto: l'avvenuta trasformazione è visibile sia consultando l'elenco (il precedente saldo è diventato un acconto e l'indicatore "Trasf in acconto" vale "SI"), sia aprendo il dettaglio (il check, in sola lettura, "Trasformato in acconto" è selezionato).

STAMPA DICHIARAZIONE IMU (STAD)

La funzionalità è richiamata attraverso il comando STAD sia in modalità massiva che puntuale sul soggetto e consente di produrre il pdf della stampa di DICHIARAZIONE IMU. Il sistema tratta tutti gli immobili per i quali l'operatore ha impostato il campo **Stampa in dichiarazione IMU** della sezione **Dichiarazione IMU**.

All'attivazione della fase viene presentata la seguente pagina:

Stampa dichiarazione IMU - STAD

Parametri Stampa Dichiarazioni IUC

Stampa

Data Stampa 25/10/2024 Dichiarazione per l'anno 2023

Dichiarazione sostitutiva

Stampa definitiva

Stampa Terreni

Non stampa dettaglio particella su modello

Stampa dettaglio particelle su modello

Stampa dettaglio particelle su allegato carta bianca

Ristampa

E' già stata effettuata una stampa per la dichiarazione in data 25/10/2024. Selezionare per riprodurre la stampa memorizzata oppure deselezionare per generare una nuova stampa.

Ristampa

Sezione Stampa

Anno dichiarazione

Il valore contenuto nel campo viene stampato nel frontespizio di dichiarazione a completamento della dicitura "DICHIARAZIONE PER L'ANNO 20__"; viene valorizzato in automatico dal sistema con l'anno d'imposta IMU, può essere modificato dall'operatore nei casi in cui si renda necessario predisporre una dichiarazione relativa a variazioni intervenute nell'anno successivo a quello d'imposta.

Dichiarazione sostitutiva

Se valorizzato effettua la barratura dell'omonima casella presente sul modello.

Stampa definitiva

Se il campo è impostato il sistema elimina l'impostazione del flag **Stampa dichiarazione IMU** presente sugli immobili trattati. In caso contrario tale impostazione resterà invariata.

Sezione Ristampa

Ristampa

Quando compare tale sezione significa che la dichiarazione IMU è già stata stampata e l'immagine della stampa è memorizzata nella base dati; se si desidera procedere alla rielaborazione di una nuova stampa occorre togliere l'impostazione del presente campo, se, invece, si desidera riprodurre la dichiarazione generata in precedenza il presente campo deve essere impostato.

Sezione Stampa terreni

I campi presenti in questa sezione, che sono tra loro alternativi, agiscono sulle situazioni in cui per i terreni da trattare sono state inserite le particelle di dettaglio.

Stampa dettaglio particelle su modello

Se impostato il sistema tratta come elemento di stampa la singola particella.

Stampa dettaglio particelle su allegato carta bianca

Se impostato il sistema tratta come elemento di stampa il terreno e produce un allegato su carta bianca con l'elenco delle particelle che lo costituiscono.

RICERCA AVANZATA IMU ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata IMU

Ricerca avanzata IMU - XIMU

Ricerca avanzata IMU

Anagrafica Individui Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Elenco soggetti

Permanenze

Comune di residenza\ domicilio fiscale o sede legale

Esonerati Presenza indirizzo posta elettronica

Tipo anagrafica

Individui Ditte

Dichiarazioni

Presenza 730
oppure
Presenza UPF
oppure
Presenza USP
oppure
 Presenza IMU

Presenza coordinate Bancarie

coordinate bancarie F24

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dalla voce di menù "Elaborazioni ed altre funzionalità" di NGC oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicativo Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

PERMANENZE

Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione).

DICHIARAZIONI

Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di gestioni IMU pertanto verranno selezionati solo soggetti aventi una gestione IMU nell'anno dichiarazione.

**PRESENZA COORDINATE
BANCARIE**

E' possibile estrarre i dichiarativi dei soli soggetti con estremi bancari registrati oppure estrarre i soggetti senza estremi bancari. Se si sceglie di ricercare i soggetti con estremi bancari è anche possibile estrarre solo quelli con coordinate bancarie da utilizzare per F24.

Individui

Anagrafica	Individui	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti
------------	------------------	---------------	-------	---------	------------	-------------

Anno di nascita da a

Sesso

Stato Civile

STATO CIVILE

Trattandosi di un dato storicizzato attraverso la data di variazione dello stato civile, il sistema ricerca il parametro indicato tra gli stati civili del soggetto validi al momento della ricerca.

Dichiarazioni

Anagrafica Individui **Dichiarazioni** Stati Terreni Fabbricati Ordine

Codice CAF Detrazioni

Ricerca Gerarchica

Calcolato il saldo da data a data

Versamenti IMU

Comune Tributo

Versato Tipo versamento Importo negativo

Importo da a

Dichiarazione IMU

Entrambi Stampata dichiarazione IMU Non stampata dichiarazione IMU

da data a data

Immobili

Anno variazione oppure Comune ubicazione immobili

Stampa dichiarazione IMU

Privacy

Intermediario

Presente Stampata Acquisito allegato

Consenso trattamento dati personali

Adempimenti tributari, fiscali, assistenziali Marketing Profilazione Comunicazione

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della gestione IMU (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

RICERCA GERARCHICA

Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

Stati

Anagrafica Individui Dichiarazioni **Stati** Terreni Fabbricati Ordine

Stato attuale gestione IUC




Stato attuale dichiarazione redditi




dal al

Variazioni storiche

Azzerata	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Modificato acconto	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Calcolato acconto	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Modificato saldo	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Calcolato saldo	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Da ricalcolare acconto	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>
Da ricalcolare saldo	dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>

Stato attuale F24




dal al

Terreni

Anagrafica Individui Dichiarazioni Stati **Terreni** Fabbricati Ordine

Comune ubicazione immobile




Titolo possesso IRPEF




Rendita dominicale

Da
A

Area fabbricabile

Da
A

Immobili su più situazioni

Da confermare

Anno variazione

IMU

Codice aliquota IMU




Comune parzialmente esente

Condizione diretta

Esente

Stampa dichiarazione IMU

Esclusione da calcolo IMU

Forzature IMU

Presenza forzature

Aliquota

Da

A

Detrazione

Da

A

Particelle

Sezione

Da

A

Foglio

Da

A

Particella

Da

A

Subalterno

Da

A

Fabbricati

Anagrafica Individui Dichiarazioni Stati Terreni **Fabbricati** Ordinamenti

Comune Ubicazione Immobile   Tipo utilizzo IRPEF   Categoria Catastale   Immobili su più situazioni

Rendita da a Tipo rendita Fabbricati rurali Inagibile Da Confermare Anno Variazione

IMU Codice Aliquota IMU   Stampa dichiarazione IMU Esente IMU Esclusione calcolo IMU

Forzature IMU Presenza forzature da a Aliquota da a Detrazione

Ordinamenti

Anagrafica Individui Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati **Ordinamenti**

Ordinamenti

- Alfabetico
- Codice ISTAT comune di residenza/domicilio fiscale o sede legale
- Codice CAF

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'icona  posta in alto a sinistra sulla pagina di ricerca avanzata:



ELABORAZIONI MASSIVE IMU

N° Elementi: 1

Data estrazione: 22/10/2024 17:24

Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Al termine della ricerca il sistema presenta l'indice dei quadri delle possibili elaborazioni massive

Indice elaborazioni massive IMU - INDI

- XIMU Ricerca avanzata IMU
- GEES Gestione elementi estratti
- RACD Scheda di raccolta dati
- RAC3 Scheda di raccolta dati formato A3
- ETIC Etichette
- SPRI Stampa privacy
- FCSV Generazione file CSV anagrafico
- MOMA Modifica massiva frontespizi e immobili
- RUBA Rubrica anagrafica
- RUBD Rubrica dichiarazioni
- RUBI Rubrica immobili
- DIAG Diagnostico
- CALA Calcolo acconto IMU
- STAM Stampa prospetto calcolo IMU
- MF24 Funzioni massive F24
- STAD Stampa dichiarazione IMU
- CIAC CIA Comunica

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:

✓ ✕ 🗋 **Popup Asincrone Comp**

La funzione massiva è stata accodata correttamente in bacheca; è possibile procedere con le successive

OK

Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sulla voce 'Bacheca elaborazioni' del menù a tendina che si trova in alto a destra su ciascuna pagina

Bacheca ▾ ✉ Assiste

- Bacheca Elaborazioni
- Bacheca CED
- Bacheca Telematici
- Bacheca GT CIA

✕ 🗋 **Bacheca Elaborazioni Asincrone**

Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 10:14 del 16/10/2024)

Tipo Stato

Bacheca Elaborazioni Asincrone 🔄 ⬅

ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine
11952515	ELABORAZIONI MASSIVE 730	RUBRICA ANAGRAFICA	RUBRICA ANAGRAFICA	16/10/2024 12:12	CONCLUSA	100	16/10/2024 12:12	16/10/2024 12:12

Al termine dell'elaborazione (stato di "CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona 🗋 posta a destra della riga di elaborazione.

RICERCA AVANZATA IMMOBILI ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per questa funzionalità si faccia riferimento all'analogo capitolo del manuale 730.

I MODELLI F24 GENERATI DAL CALCOLO IMU

Il calcolo IMU, sia del saldo che dell'acconto, se un imposta è dovuta, generano automaticamente i tributi da versare con il modello F24.

La avvenuta generazione dei tributi può essere verificata constatando la comparsa della relativa data di scadenza del versamento nell'elenco dei modelli F24 presente nell'*indice dei quadri* della gestione IMU (Figura 24).

The screenshot displays the 'Indice funzioni IMU - INDI' interface. On the left, a user profile for 'HELLO KITTY' is shown with an 'IMU' button and a 'Calcolato Acconto' section. The main area contains a list of functions and a table of generated F24 models.

Dichiarazioni			Stato Attuale	Data
730 - 2024	MODIFICATA			22/10/2024 17:59
GESTIONE IMU - 2024	CALCOLATO ACCONTO			25/10/2024 10:49
ACCAS/PS ORDINARIO - 2024	MODIFICATA			22/10/2024 16:11
RED ORDINARIO - 2024	STAMPATA			22/10/2024 18:14
OPZIONE BONUS - 2024 - Intervento 1	MODIFICATA			11/03/2024 09:47

Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Escl.
F24 17/06/2024	DA ELABORARE	1	
F24 16/12/2022	CONSEGNATO	1	
F24 16/12/2014	DA ELABORARE	1	2
F24 16/06/2014	CONSEGNATO	1	

Figura 24 - Indice dei quadri gestione IMU

Nell'esempio mostrato in Figura 24 a seguito del calcolo dell'acconto IMU è comparsa la data scadenza del 17/06/2024. Va detto che il modulo di gestione del modello F24 è comune a tutto il sistema informativo ed in esso vengono convogliati in modo automatico tutti i versamenti che interessano F24 di cui il sistema informativo è a conoscenza. Di questo fattore è bene tenere conto quando si opera su soggetti per i quali, attraverso il sistema informativo CIA, si gestiscono altri tipi di pratiche che possono originare versamenti per il modello F24.

Dal momento successivo al calcolo dell'acconto o del saldo IMU la gestione del versamento viene demandata alla parte che riguarda espressamente il modello F24.

Tutte le operazioni di modifica o cancellazione del frontespizio IMU che determinano una variazione al risultato del calcolo (in pratica, nel caso di IMU solo la cancellazione del frontespizio) aggiornano automaticamente i tributi per il modello F24, in quanto il versamento IMU è da intendersi come un tutt'uno con il tributo F24 da esso generato.

Per accedere ad un modello F24 è sufficiente cliccare sulla corrispondente riga nella tabella riepilogativa dei modelli F24 presente in tutti gli *Indici dei quadri* delle varie parti che compongono il sistema informativo CIA.

I TRIBUTI F24

Il modello F24 è una dichiarazione e non solo un modello compilativo. I tributi da versare non possono essere esposti senza essere prima elaborati, perché nel modello F24 si deve tenere conto di eventuali crediti derivanti da precedenti modelli, di eventuali rateazioni dei pagamenti ed infine di vincoli strutturali che determinano l'impossibilità di esporre su un unico modello tutti i tributi dovuti. Non sono certamente questi i casi tipici dei versamenti IMU di un soggetto che si rivolge al CAF per una gestione IMU, ma il modulo di gestione del modello F24 deve tenere conto di una ben più ampia casistica, e cioè ad esempio di quelle situazioni in cui la gestione IMU è del titolare di una ditta individuale di cui si tiene la contabilità IVA, o le PAGHE. In ogni caso il nostro punto di vista sul modello F24 si basa sempre sui tributi che devono essere versati in una certa data, a prescindere dal come saranno esposti nella delega (o dalle deleghe) con cui verranno versati.

La maschera principale e fondamentale di F24 è quindi la *Gestione tributi (TRIB)* in cui vengono elencati, per data di scadenza, i tributi da versare che determineranno quindi la delega (le deleghe) in scadenza in quella data.

Accedendo ad una data scadenza dall'indice dei quadri si apre automaticamente la lista dei tributi della scadenza (Figura 25).

N. F24	Cod.	Periodo Ente di riferimento	Importo debito	Maggior.	N. Stato	Procedura Provenienza	Escl.	No comp	Sosp
1	3918	2024 A162	1.298,00	0,00	D	IMU	NO	SI	NO
1	5902	2024 L483	958,00	0,00	D	IMU	NO	SI	NO

Cred. F24	Riferimento	Data Origine	Iniziale	Corrente	Stornato	Compens Ver	Compens. F24	Escl.

Figura 25 - Elenco tributi

Da questa videata è possibile intervenire direttamente sui tributi per modificarne i dati, inserire nuovi tributi o cancellarne di quelli esistenti per una determinata data scadenza. Per quanto concerne in particolare i tributi originati dal calcolo IMU si suggerisce di non modificare in F24 il tributo, risultato del calcolo IMU, ma di intervenire direttamente sui dati che hanno determinato il calcolo, al fine di avere in archivio sempre la situazione coerente. La modifica del calcolo IMU si ripercuote automaticamente sui tributi F24.

Da questa videata, attraverso i pulsanti posti al di sopra dell'elenco dei tributi, è inoltre possibile effettuare tutte le principali operazioni che intervengono sul ciclo di vita del modello F24: Elaborazione, Stampa, Invio telematico (se necessario), Conferma del pagamento (si vedano i successivi paragrafi).

Si noti che nel *cruscotto* (parte destra della maschera) compaiono i dati del soggetto (contribuente) e la data scadenza dei tributi (ossia del modello F24).

ELABORAZIONE F24

Dopo aver effettuato il calcolo IMU, se sono stati generati dei versamenti da effettuare col modello F24, per ottenere il modello F24 si deve quindi accedere alla data di scadenza che sarà comparsa nell'indice dei quadri (Figura 24) e, dalla maschera con l'elenco dei tributi (Figura 25), richiedere il calcolo con il pulsante  posto al di sopra dell'elenco dei tributi. Per effettuare il calcolo il sistema richiede l'immissione del codice CAF, che può essere selezionato dall'elenco dei codici di competenza dell'operatore. Confermando il codice immesso il sistema elabora la delega e fornisce una stampa riepilogativa del calcolo effettuato. La stampa fornita contiene l'elenco dei tributi che compongono la delega ed informazioni riguardo ad eventuali crediti residui, rate predisposte per successive scadenze od altro ancora. Nell'esempio la scadenza elaborata contiene unicamente il tributo a debito dell'IMU e quindi la stampa di Figura 26 presenta solamente l'elenco dei tributi della delega, così come verranno esposti in stampa.



Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Risultato Elaborazione

PDF Movimenti 1 / 1 100%

Data Stampa (25/10/2024) F24

Stampa movimenti elaborati

Contribuente HELLO KITTY - HLLKTY13C54Z219Y

Movimenti elaborati delega n° 1 MODELLO F24 SEMPLIFICATO in scadenza il 17/06/2024 - stato ELABORATO

Ente di Riferimento	Codice Tributo	Periodo Rif	Rata	Debito	Credito	Note
A162	3918	2024		1.298,00	0,00	
L483	5902	2024		958,00	0,00	
Totale delega:				2.256,00		

Figura 26 - Report elaborazione

Si noti che nel *cruscotto*, oltre ai dati già visti in precedenza, ora compaiono sulla sinistra la data di elaborazione e codice CAF del modello F24.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono immediatamente sopra la stampa stessa .  

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Indice dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.

INDICE DEI QUADRI F24

L' *Indice dei quadri* di F24 è la pagina principale del modulo di gestione F24 e racchiude tutti i comandi che possono agire sul modello F24. Come mostrato in Figura 27, oltre all'elenco dei comandi, nella pagina sono presenti l'elenco dei modelli F24 del soggetto, l'elenco delle dichiarazioni fiscali del soggetto e l'eventuale elenco delle contabilità IVA del soggetto (se si tratta di una ditta) o della ditta individuale di cui il soggetto è titolare (se si tratta di un individuo che ricopre la carica di titolare di una ditta individuale).

Indice funzioni F24 - INDI

HELLO KITTY - HLLKTY13C54Z19Y

F24
17/06/2024
9899801

Ela 25/10/2024 12:04
Sta
Inv
Pag

Applicazioni >
Ricerche >

Dichiarazioni			Stato Attuale	Data
730 - 2024		MODIFICATA		22/10/2024 17:59
GESTIONE IMU - 2024		CALCOLATO ACCONTO		25/10/2024 10:49
ACCA5/PS ORDINARIO - 2024		MODIFICATA		22/10/2024 16:11
RED ORDINARIO - 2024		STAMPATA		22/10/2024 18:14
OPZIONE BONUS - 2024 - Intervento 1		MODIFICATA		11/03/2024 09:47

Modelli F24		Stato Attuale	N. F24	N. Esclusi
F24 17/06/2024		ELABORATO	1	
F24 16/12/2022		CONSEGNATO	1	
F24 16/12/2014		DA ELABORARE	1	2
F24 16/06/2014		CONSEGNATO	1	

Figura 27 - Indice dei quadri

Nell'esempio, dall'*Indice dei quadri* si può quindi "navigare" verso la gestione IMU che ha originato il modello F24 semplicemente cliccando sulla riga GESTIONE IMU contenuta nel riepilogo delle dichiarazioni fiscali. Analogamente si potrebbe navigare verso la contabilità IVA cliccando sulla riga del riepilogo delle contabilità (anni di esercizio), o spostarsi su una differente scadenza F24 cliccando su una delle date contenute nel riepilogo dei modelli F24.

Per rivedere l'elenco dei tributi che hanno originato il modello (Figura 25) cliccare sul comando **TRIB**. Si noti che, alla destra del comando, viene indicato quanti tributi sono presenti nella scadenza.

Tutti i comandi possono essere richiesti cliccando sulla corrispondente riga dell'elenco comandi, o digitando il relativo codice di quattro lettere nella casella di comando posta nella parte destra della *Barra di navigazione* (la parte alta del cruscotto). I comandi salienti vengono trattati nei successivi paragrafi.

STAMPA F24

Per ottenere la stampa del modello F24 si deve essere posizionati alternativamente sul *Indice dei quadri* di F24 (Figura 27) ed utilizzare il comando *Stampa delega F24* o sull'elenco dei tributi (Figura 25) ed utilizzare il pulsante  o ancora sulla pagina del risultato dell'elaborazione utilizzando il codice di comando **STAM**. In ogni caso è necessario avere precedentemente elaborato la delega.

Per poter effettuare la stampa del modello F24 è necessario che siano stati compilati correttamente alcuni dati del soggetto. In particolare, se si tratta di un individuo è necessario che siano presenti i dati della residenza, mentre se si tratta di una ditta è necessario che siano state gestite correttamente la cariche ed i luoghi.

La stampa richiede l'immissione di due parametri: l'intestatario della delega (ossia la banca cui verrà intestata nella parte in alto a destra del modello F24) ed il numero (la natura) delle copie da stampare.

L'intestatario

E' possibile selezionare tra la banca del soggetto che effettua il versamento, quella dell'intermediario o anche nessun intestatario. In genere le deleghe vengono intestate alla banca del soggetto, o lasciate "in bianco" (ossia senza intestatario) per chi non effettua la trasmissione telematica, ma ci sono alcune realtà in cui le deleghe si intestano con la banca della sede CIA (o società di servizi) che anticipa i pagamenti direttamente dal suo conto corrente.

Banca del soggetto

Se si vuole utilizzare come intestatario la banca del soggetto, selezionare l'opzione *Banca del soggetto*. In tale caso nei dati anagrafici del soggetto deve essere stato inserito correttamente l'IBAN per il versamento (estremi bancari dell'anagrafica), oppure sul soggetto deve essere stato indicato che non intende effettuare l'invio telematico, tramite l'immissione del valore **N – Nessuno** nel campo *Tipo invio telematico* della scheda *Ulteriori informazioni* dell'anagrafica del soggetto anagrafico.

Banca dell'intermediario

Se si vuole utilizzare come intestatario la banca dell'intermediario, selezionare l'opzione *Banca dell'intermediario*. In tale caso nei dati dell'intermediario deve essere stato inserito correttamente l'IBAN per il versamento (gestione intermediari). In questo caso è necessario selezionare l'intermediario del quale si intende utilizzare la banca.

Delega in bianco

Se si vuole ottenere la delega in bianco, ossia senza i dati dell'intestatario (riquadro in alto a destra della delega F24). In tale caso la delega viene stampata senza i dati dell'intestatario, qualsiasi siano le impostazioni del contribuente e dell'intermediario selezionato. Non sarà possibile effettuare l'invio telematico delle deleghe stampate con questa opzione.

Le copie da stampare

E' possibile (e necessario) selezionare quali copie del modello F24 si desidera stampare. Il sistema offre la possibilità di scegliere fra quattro differenti copie:

- Copia intestatario;
- 2° copia intestatario;
- Copia soggetto (contribuente);
- Copia ufficio (sede CIA o società di servizi).

Ognuna delle quali riporta, sul fondo della pagina, la dicitura che specifica a quale soggetto è destinata.

La conferma dei parametri di stampa produce due risultati. Il primo è il file da aprire per ottenere la stampa (in formato PDF) del modello F24, ed il secondo è una stampa riepilogativa delle operazioni svolte.

Il sistema genera il modello F24 in formato PDF e lo apre direttamente con Acrobat (o altro lettore predefinito del formato PDF in base alle impostazioni del PC), come mostrato in Figura 28.

Il file PDF ottenuto contiene già tutte le copie del modello che si è scelto di stampare. Il file PDF può essere stampato o salvato mediante i normali comandi di Acrobat.

Scad. 17/06/2024

Mod. F24 Semplificato

DELEGA IRREVOCABILE A: _____

AGENZIA _____ PROV. _____

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE H L L K T Y 1 3 C 5 4 Z 2 1 9 Y codice ufficio _____ codice ato _____

cognome, denominazione o ragione sociale _____ nome _____

DATI ANAGRAFICI HELLO KITTY

data di nascita _____ sesso (M o F) _____ comune (o Stato estero) di nascita _____ prov. _____

giorno _____ mese _____ anno _____ F GIAPPONE E E

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare _____ codice identificativo _____

MOTIVO DEL PAGAMENTO IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

Sezione	cod. tributo	codice ente	navi	travab. variati	acc. saldo	num. tronc.	datazione / mese rif.	anno di riferimento	datazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E L	3918	A 1 6 2			X	1		2024		1298,00	
E L	5902	L 4 8 3			X	1		2024		958,00	
										EURO -	2.256,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA	CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno
giorno _____ mese _____ anno _____	AZIENDA	CAB/SPORESCO	<input type="checkbox"/> bancario/postale <input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale
			n.ro _____ tratto / emesso su _____ cod. ABI _____ CAB _____

Scad. 17/06/2024

Mod. F24 Semplificato

DELEGA IRREVOCABILE A: _____

AGENZIA _____ PROV. _____

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE H L L K T Y 1 3 C 5 4 Z 2 1 9 Y codice ufficio _____ codice ato _____

cognome, denominazione o ragione sociale _____ nome _____

DATI ANAGRAFICI HELLO KITTY

data di nascita _____ sesso (M o F) _____ comune (o Stato estero) di nascita _____ prov. _____

giorno _____ mese _____ anno _____ F GIAPPONE E E

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare _____ codice identificativo _____

MOTIVO DEL PAGAMENTO IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

Sezione	cod. tributo	codice ente	navi	travab. variati	acc. saldo	num. tronc.	datazione / mese rif.	anno di riferimento	datazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E L	3918	A 1 6 2			X	1		2024		1298,00	
E L	5902	L 4 8 3			X	1		2024		958,00	
										EURO -	2.256,00

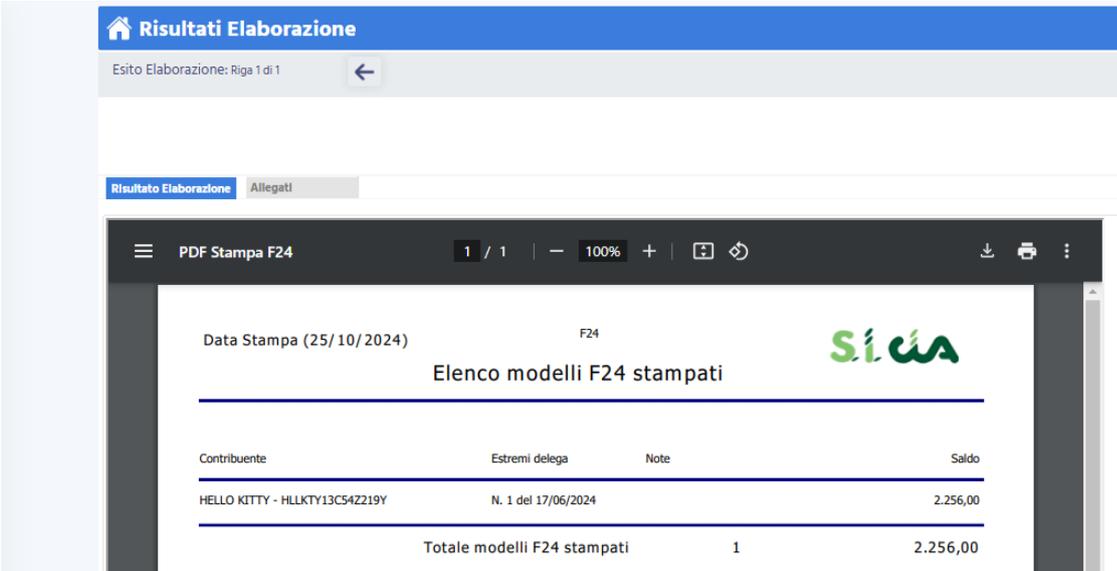
ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA	CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno
giorno _____ mese _____ anno _____	AZIENDA	CAB/SPORESCO	<input type="checkbox"/> bancario/postale <input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale
			n.ro _____ tratto / emesso su _____ cod. ABI _____ CAB _____

Figura 28 - PDF modello F24

Il secondo risultato, mostrato in Figura 29 consiste in una stampa riepilogativa contenente l'elenco dei modelli F24 stampati con i relativi importi dei versamenti. Nel caso semplice dell'esempio il report contiene un'unica riga, ma in un'ottica di lavoro in cui la stampa può venire richiesta anche su una estrazione di più soggetti, la stampa diventa un utile strumento di controllo.

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede all'*Indice dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.



Contribuente	Estremi delega	Note	Saldo
HELLO KITTY - HLLKTY13C54Z219Y	N. 1 del 17/06/2024		2.256,00
Totale modelli F24 stampati		1	2.256,00

Figura 29 - Report stampa F24

ANNULLAMENTO F24

Una volta che si è elaborato e stampato (od anche inviato telematicamente) un modello F24 non è più possibile apportare modifiche ai tributi che lo compongono senza prima annullare l'elaborazione o la stampa (o l'invio).

L'annullamento della delega F24 elimina il frutto dell'elaborazione lasciando però inalterati i tributi che avevano originato l'elaborazione stessa. L'annullamento non elimina cioè i tributi, ma li riporta semplicemente nello stato "Da elaborare", stato in cui possono poi essere modificati o cancellati dall'operatore (o dalle procedure che li generano automaticamente).

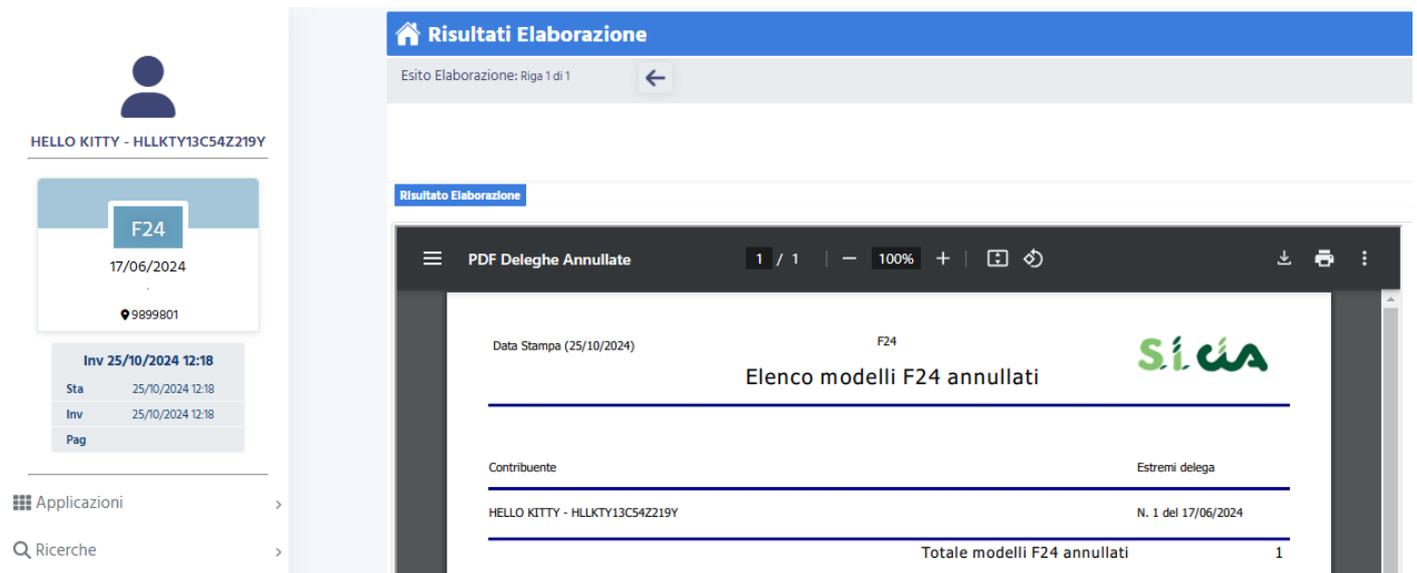
La funzione di annullamento può essere richiesta dall'*Indice dei quadri* di F24 (Figura 27) con il comando *Annullamento delega F24 (ANNF)*, dal risultato di una elaborazione o stampa mediante il codice di comando **ANNF** o ancora dall'elenco dei tributi (Figura 25) con il pulsante 

L'annullamento non richiede parametri aggiuntivi.

Al termine dell'operazione il sistema presenta un report delle operazioni effettuate, mostrato in Figura 30. Nel caso dell'esempio il report contiene unicamente la riga della delega annullata, ma essendo il modello F24 stato concepito in un'ottica di lavoro "massivo", ossia su un elenco di soggetti o date scadenza, il report di fine operazione è pensato come strumento di controllo.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono immediatamente sopra la stampa stessa . 

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede all'*Indice dei quadri* della sezione anagrafica di F24, da dove si possono effettuare le operazioni generali che riguardano la gestione dei modelli F24.



HELLO KITTY - HLLKTY13C54Z219Y

F24

17/06/2024

9899801

Inv 25/10/2024 12:18

Sta 25/10/2024 12:18

Inv 25/10/2024 12:18

Pag

Applicazioni

Ricerche

Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

PDF Deleghe Annullate

1 / 1 | 100%

Data Stampa (25/10/2024) F24

Elenco modelli F24 annullati

Contribuente Estremi delega

HELLO KITTY - HLLKTY13C54Z219Y N. 1 del 17/06/2024

Totale modelli F24 annullati 1

Figura 30 - Report annullamento

INVIO TELEMATICO F24

Opzionalmente un modello F24 può essere inviato telematicamente sul canale Entratel (Agenzia delle Entrate) o CBI (Servizi interbancari). L'invio telematico non è un passaggio obbligatorio per concludere il ciclo di vita del modello F24. Affinché un modello F24 possa essere inviato telematicamente deve essere stato precedentemente stampato. Inoltre il contribuente non deve avere impostato al valore "Nessuno" il tipo di invio telematico F24 (ulteriori informazioni sull'anagrafica) e deve avere intestato la delega alla propria banca o alla banca dell'intermediario (vedi paragrafo Stampa F24).

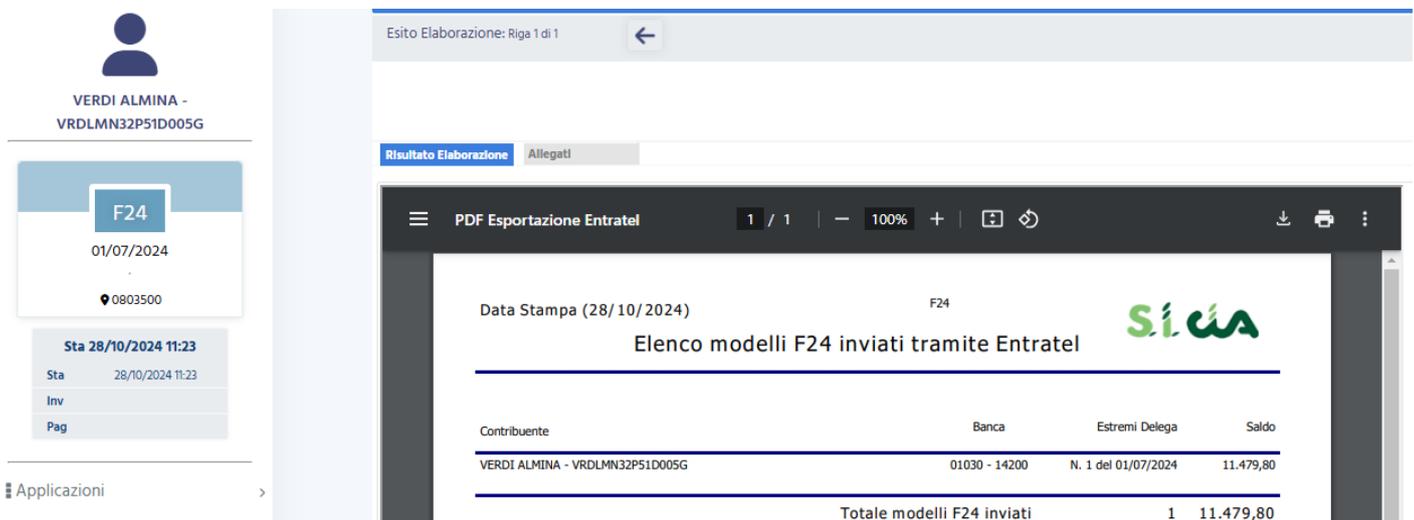
La funzione di invio telematico può essere richiesta dall'*Indice dei quadri* di F24 (Figura 27) con i comandi *Invio telematico Entratel delega F24 (TELE)* o *Invio telematico CBI delega F24 (CBIF)* oppure dal risultato della stampa con il codice di comando **TELE** o **CBIF**, o ancora dall'elenco dei tributi (Figura 25) con i pulsanti  

L'invio telematico richiede l'immissione di alcuni parametri, che sono l'*Intermediario*, ossia la sede CIA o società di servizi che si occuperà effettivamente dell'invio e la *Data di addebito*, ossia la data in cui, in caso di acquisizione positiva del file inviato, verrà effettuato l'addebito del saldo del modello F24 sul conto corrente indicato nel file stesso (e scelto implicitamente al momento della stampa con la scelta dell'*Intestatario* della delega). Nel caso di invio telematico CBI viene richiesto anche il tipo di invio della ricevuta da parte di Servizi interbancari.

Il risultato, mostrato in Figura 31 consiste in una stampa riepilogativa contenente l'elenco dei modelli F24 stampati con i relativi importi dei versamenti. Nel caso semplice dell'esempio il report contiene un'unica riga, ma in un'ottica di lavoro in cui la stampa può venire richiesta anche su una estrazione di più soggetti, la stampa diventa un utile strumento di controllo.

Si noti che nella parte sinistra del cruscotto compare la data di invio telematico del modello F24.

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede all'*Indice dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.



Contribuente	Banca	Estremi Delega	Saldo
VERDI ALMINA - VRDLMN32P51D005G	01030 - 14200	N. 1 del 01/07/2024	11.479,80
Totale modelli F24 inviati			1 11.479,80

Figura 31 - Report invio telematico

CONFERMA PAGAMENTO F24

Il ciclo di vita del modello F24 si conclude con la conferma dell'avvenuto pagamento. La conferma di pagamento, al momento, avviene unicamente manualmente tramite un comando dell'operatore. In futuro è prevista l'introduzione dell'acquisizione degli esiti, dove previsti, dei file telematici inviati. In ogni caso la conferma manuale sarà sempre possibile, almeno per i soggetti che non sono tenuti all'invio telematico o che hanno deciso di gestirlo in autonomia senza delegarlo alle sedi CIA (o società di servizi).

Affinché di un modello F24 possa essere confermato il pagamento, esso deve essere stato precedentemente stampato o inviato telematicamente. Si noti quindi che l'invio telematico non è obbligatorio ai fini della chiusura del ciclo di vita del modello F24.

La funzione di conferma del pagamento può essere richiesta dall'*Indice dei quadri* di F24 (Figura 27) con il comando *Conferma pagamento delega F24 (PAGF)*, oppure dalla pagina del risultato della stampa (o dell'invio telematico) tramite il codice di comando **PAGF**, o ancora dall'elenco dei tributi (Figura 25) con il pulsante 

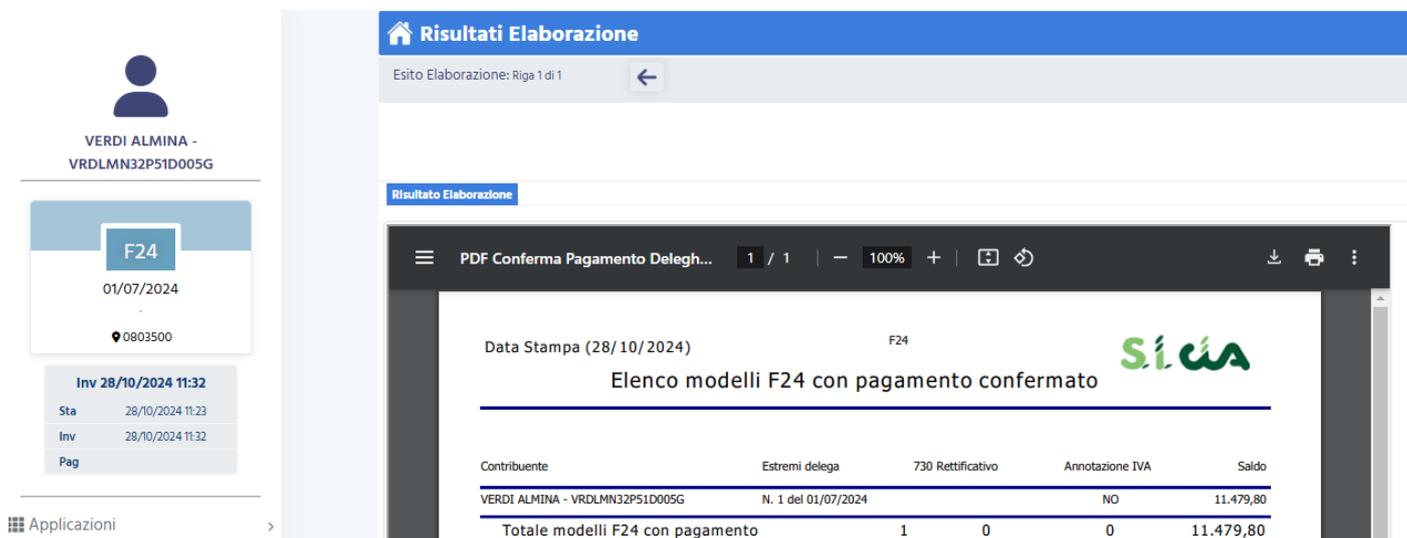
La conferma di pagamento non richiede alcun parametro aggiuntivo e presenta, alla fine delle operazioni, la stampa riepilogativa che elenca le operazioni svolte mostrata in Figura 32. Nel caso dell'esempio il report contiene unicamente la riga della delega di cui è stato confermato il pagamento, ma essendo il modello F24 stato concepito in un'ottica di lavoro "massivo", ossia su un elenco di soggetti o date scadenza, il report di fine operazione è pensato come strumento di controllo.

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede all'*Indice dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.

Si noti che nella parte sinistra del cruscotto compare la data di conferma del pagamento del modello F24.

Una volta che il pagamento di un modello F24 è stato confermato il modello F24 non può più essere modificato.

Questo perché la conferma di pagamento è da intendersi come il consolidamento della transazione tra il contribuente ed Agenzia delle Entrate.



Risultati Elaborazione

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Risultato Elaborazione

PDF Conferma Pagamento Delegh... 1 / 1 | 100% + |   

Data Stampa (28/10/2024) F24 

Elenco modelli F24 con pagamento confermato

Contribuente	Estremi delega	730 Rettificativo	Annotazione IVA	Saldo
VERDI ALMINA - VRDLMN32P51D005G	N. 1 del 01/07/2024		NO	11.479,80
Totale modelli F24 con pagamento		1	0	11.479,80

Figura 32 - Report conferma pagamento delega

OPERATIVITÀ IN BREVE

Si riassumono brevemente i passaggi da seguire per ottenere il modello F24 a seguito di una gestione IMU:

1. Creazione del frontespizio IMU e calcolo di saldo o acconto;
2. Creazione del pdf di stampa F24 contestuale al calcolo oppure passaggio alla gestione F24 tramite apposito collegamento nell'elenco dei modelli F24 presente nell' *Indice dei quadri* di IMU;
3. Elaborazione modello F24 dalla maschera con l'elenco dei tributi, tramite il pulsante 
4. Stampa modello F24 dall' *Indice dei quadri* di F24, tramite il comando **STAM**;
5. (Opzionale) Invio del modello F24 dall' *Indice dei quadri* di F24, tramite il comando **TELE** o **CBIF**;
6. Ritorno a IMU tramite apposito collegamento nell'elenco delle dichiarazioni fiscali presente nell' *Indice dei quadri* di F24

PASSAGGIO DALLE ELABORAZIONI MASSIVE IMU A MASSIVE F24

Il modello F24, come la Gestione IMU, ha un *Indice dei quadri massive F24* da cui poter richiedere per un elenco di soggetti le varie operazioni che riguardano il modello F24 (elaborazione, stampa, invio, etc.). Le funzioni massive di F24 si raggiungono effettuando una estrazione dal menù *F24 – Ricerca*.

Essendo tuttavia il modello F24 molto spesso il frutto di una serie di elaborazioni massive fatte da una specifica parte del Sistema Informativo, come ad esempio appunto la Gestione IMU od anche la Contabilità IVA, sono state rese disponibili delle funzioni che consentono di accedere alle funzioni massive di F24 partendo da ricerche avanzate IMU. In particolare dal menù delle funzioni massive IMU, tramite il comando *Funzioni massive F24 (MF24)* è possibile quindi passare alla gestione dei modelli F24, conservando l'insieme dei soggetti estratti.

La funzione di passaggio alle massive F24 (Figura 33) chiede di selezionare la data di scadenza dei modelli F24 su cui si intende agire, proponendo la date di scadenza più prossima riguardante i versamenti IMU.

Selezionando l'opzione *Estrai con data scadenza* il sistema passa alle massive F24 tutti i soggetti estratti in precedenza su IMU che hanno almeno un tributi F24 in scadenza nella data indicata, ossia scarta automaticamente i soggetti che non hanno versamenti da effettuare.

Selezionando invece l'opzione *Estrai solo anagrafiche* i soggetti vengono comunque passati tutti, indipendentemente dalla presenza dei versamenti.

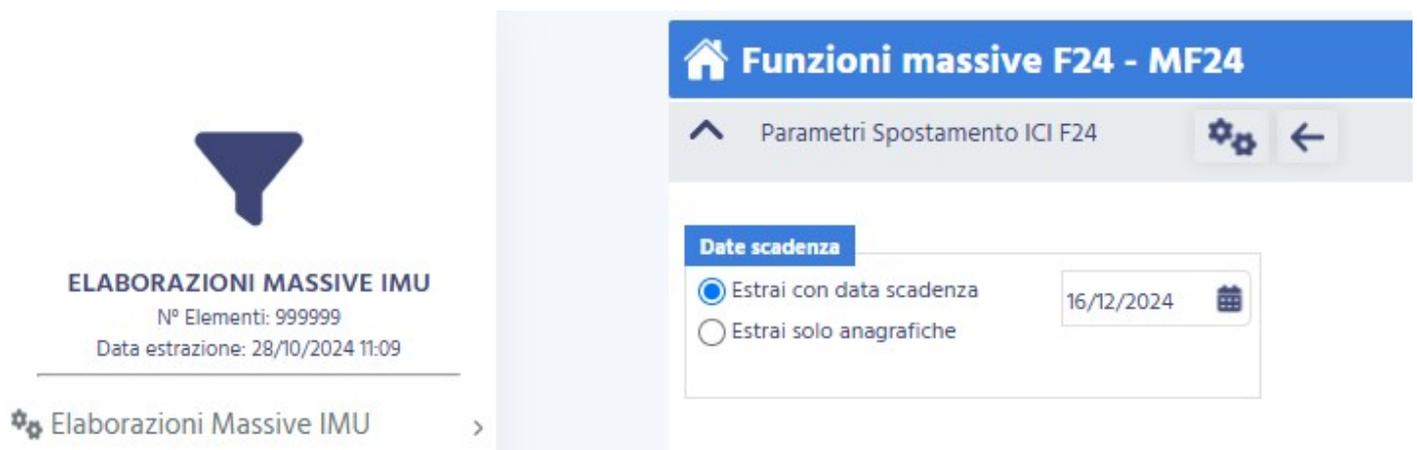


Figura 33 - Passaggio da massive IMU a massive F24

FUNZIONI MASSIVE F24

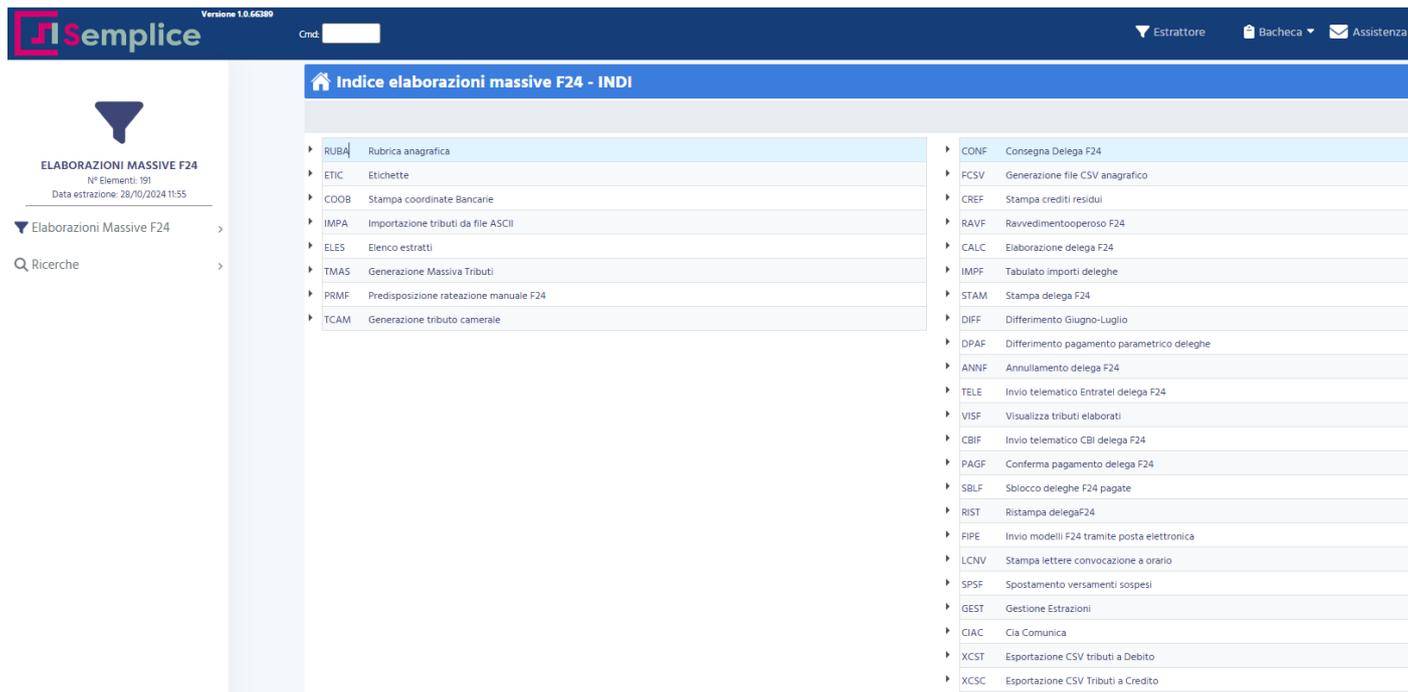
Tutte le funzioni F24, come accennato nei paragrafi precedenti, sono state concepite per un utilizzo principalmente "massivo", ossia su una estrazione di un elenco di contribuenti/date scadenza F24. E' infatti possibile, come del resto per le altre parti del Sistema Informativo, estrarre mediante particolari attributi un elenco di contribuenti e relative date scadenza F24 per poter effettuare, in un'unica soluzione una particolare operazione.

Per accedere alle operazioni massive F24 è possibile, come visto in precedenza, utilizzare la funzione di passaggio alle massive F24 **MF24**.

La funzione **MF24** porta alla pagina principale delle funzioni massive F24 che presenta nel cruscotto il riepilogo del numero di elementi estratti (date scadenza) e la data in cui l'estrazione è stata effettuata e, al centro della pagina, l'elenco delle funzioni disponibili (Figura 34). Nella parte sinistra sono elencate le funzioni che riguardano principalmente i contribuenti, mentre nella parte destra sono elencate le funzioni che riguardano principalmente le date scadenza.

Si noti che è sempre possibile riutilizzare la precedente estrazione effettuata senza necessità di reimpostare i parametri nella maschera dell'estrattore. In questo modo l'ultima estrazione fatta (indipendentemente da quando era stata fatta), sarà nuovamente disponibile per ulteriori elaborazioni massive.

Dalla pagina principale delle elaborazioni massive si può richiedere una nuova estrazione con il pulsante  posto nella parte alta del cruscotto.



Versione 1.0.66289 Cmd: Estrattore Bacheca Assistenza

Indice elaborazioni massive F24 - INDI

▶ RUBA	Rubrica anagrafica	▶ CONF	Consegna Delega F24
▶ ETIC	Etichette	▶ PCSV	Generazione file CSV anagrafico
▶ COOB	Stampa coordinate Bancarie	▶ CREF	Stampa crediti residui
▶ IMPA	Importazione tributi da file ASCII	▶ RAVF	Ravvedimentooperoso F24
▶ ELES	Elenco estratti	▶ CALC	Elaborazione delega F24
▶ TMAS	Generazione Massiva Tributi	▶ IMPF	Tabulato importi deleghe
▶ PRMF	Predisposizione rateazione manuale F24	▶ STAM	Stampa delega F24
▶ TCAM	Generazione tributo camerale	▶ DIFF	Differimento Giugno-Luglio
		▶ DPAF	Differimento pagamento parametrico deleghe
		▶ ANNF	Annullamento delega F24
		▶ TELE	Invio telematico Entrate delega F24
		▶ VISF	Visualizza tributi elaborati
		▶ CBIF	Invio telematico CBI delega F24
		▶ PAGF	Conferma pagamento delega F24
		▶ SBLF	Sblocco deleghe F24 pagate
		▶ RIST	Ristampa delegaF24
		▶ PIPE	Invio modelli F24 tramite posta elettronica
		▶ LCNV	Stampa lettere convocazione a orario
		▶ SPSF	Spostamento versamenti sospesi
		▶ GEST	Gestione Estrazioni
		▶ CIAC	Cia Comunica
		▶ XCST	Esportazione CSV tributi a Debito
		▶ XCSC	Esportazione CSV Tributi a Credito

Figura 34 - Funzioni massive F24

Si noti che nel numero di elementi estratti viene indicato sempre il numero totale di date scadenza estratte, e non quello dei contribuenti. Qualora per uno stesso contribuente siano state estratte più date scadenza, richiedendo una funzione che agisce sui contribuenti, ad esempio la stampa delle etichette, provvede automaticamente il sistema a far sì che il soggetto venga trattato una sola volta.

Con la funzione *Elenco estratti* (**ELES**) si può ottenere una lista dettagliata degli elementi estratti (in formato PDF).