

# **Gestione ICI/F24 on-line**

# SOMMARIO

Indice delle figure .....	3
Gestione elementi calcolo ICI .....	5
Generazione CSV elementi calcolo ICI.....	8
Generazione CSV log elementi calcolo ICI.....	11
Gestione ICI .....	13
Premessa .....	13
Accesso ad ICI .....	15
Frontespizio ICI (FRS) .....	18
Quadro dei quadri ICI (INDI) .....	19
Diagnostico ICI (DIAG).....	20
Calcolo ICI .....	22
Calcolo acconto (CALA).....	22
Calcolo saldo (CALC) .....	25
Versamenti ICI (VICI).....	28
Stampa versamenti ICI (STAM).....	31
Stampa bollettini ICI (STAB) .....	32
I modelli F24 generati dal calcolo ICI.....	34
I tributi F24.....	35
Elaborazione F24 .....	36
Quadro dei quadri F24.....	37
Stampa F24.....	37
Annullamento F24.....	41
Invio telematico F24 .....	42
Conferma pagamento F24 .....	44
Operatività in breve .....	45
Utilizzo delle funzioni su una estrazione di soggetti .....	45
Passaggio dalle massive ICI alle massive F24 .....	47
Funzioni massive F24.....	48

## Indice delle figure

Figura 1: Filtro ricerca elementi calcolo ICI.....	5
Figura 2: Elenco comuni.....	5
Figura 3: dettaglio elementi di calcolo ICI.....	6
Figura 4: Filtri per la generazione del file CSV per gli elementi di calcolo ICI.....	8
Figura 5: Ricerca del comune.....	9
Figura 6: Download ed apertura del file CSV.....	10
Figura 7: Filtri per la generazione del file CSV per il log gli elementi di calcolo ICI.....	11
Figura 8: Ricerca del comune.....	12
Figura 9: Download ed apertura del file CSV.....	12
Figura 10: Esempio di file csv dei log.....	13
Figura 11: Configurazione locale per gestione ICI.....	14
Figura 12: Accesso da Fisco.....	15
Figura 13: Ricerca semplice.....	16
Figura 14: Quadro dei quadri anagrafica.....	17
Figura 15: Frontespizio ICI e menu laterale.....	18
Figura 16: Caricamento della lista delle zone ammesse in base al codice CAF.....	18
Figura 17: Quadro dei quadri ICI.....	19
Figura 18: Dichiarazione correttamente diagnosticata.....	20
Figura 19: Dichiarazione con segnalazioni.....	21
Figura 20: Segnalazioni relative all'utilizzo di dati forzati per il calcolo.....	21
Figura 21: Calcolo acconto.....	23
Figura 22: Esito calcolo acconto effettuato sul singolo soggetto (puntuale).....	23
Figura 23: Segnalazioni calcolo acconto massivo.....	24
Figura 24: Riepilogo ICI.....	25
Figura 25: Esito calcolo saldo effettuato sul singolo soggetto (puntuale).....	26
Figura 26: Elenco versamenti.....	28
Figura 27: Inserimento/modifica versamento.....	29
Figura 28: Trasformazione saldi in unica soluzione.....	30
Figura 29: Stampa prospetto versamenti ICI.....	31
Figura 30: Filtri per la stampa dei bollettini.....	32
Figura 31: Generazione della stampa bolettino tramite CVM.....	33
Figura 32: Aggiornamento date di stampa nel frontespizio.....	33
Figura 33 - Quadro dei quadri dichiarazione ICI.....	34
Figura 34 - Elenco tributi.....	35
Figura 35 - Report elaborazione.....	36
Figura 36 - Quadro dei quadri.....	37
Figura 37 - Stampa del modello F24.....	39
Figura 38 - PDF modello F24.....	40
Figura 39 - Report stampa F24.....	41
Figura 40 - Report annullamento.....	42
Figura 41 - Download file telematico.....	43
Figura 42 - Percorso file telematico.....	43
Figura 43 - Report invio telematico.....	44
Figura 44 - Report conferma pagamento delega.....	45
Figura 45 - Ricerca avanzata ICI.....	46
Figura 46 - Quadro dei quadri massive ICI.....	47
Figura 47 - Passaggio da massive ICI a massive F24.....	48
Figura 48 - Funzioni massive F24.....	49

Figura 49 - Bacheca..... 49

## **GESTIONE ELEMENTI CALCOLO ICI**

Per accedere alla pagina di impostazione degli elementi di calcolo ICI, subito dopo la login al sistema, si seleziona la voce di menù "Gestione ICI", "Ricerca semplice 2010", "Codifiche", "Elementi calcolo ICI".

### **✖ Elementi calcolo ICI - ELIC**

**Filtro Comuni**

Comuni referenziati su immobili delle permanenze dell'operatore

Comuni della provincia dell'operatore referenziati su immobili a livello nazionale

Comune

Anno ICI: 2010

Comune:

**Figura 1: Filtro ricerca elementi calcolo ICI**

Il sistema presenta la pagina in cui è possibile effettuare la ricerca dei comuni utilizzando una delle tre opzioni:

- elenco dei comuni referenziati sugli immobili relativi ai contribuenti che sono nella visibilità dell'operatore (in questo modo l'operatore otterrà l'elenco di tutti i comuni, anche fuori della sua provincia, per i quali egli dovrà presumibilmente gestire un'ICI)
- elenco dei comuni della provincia dell'operatore che sono referenziati sugli immobili di tutte le visibilità (in questo modo l'operatore ottiene l'elenco di tutti i comuni della sua provincia per i quali almeno un operatore sul territorio nazionale dovrà presumibilmente gestire un'ICI)
- singolo comune

☑	Codice ISTAT	Descrizione	Provincia	Confermato	📄	✂
▶	001272	TORINO	TO	NO		
▶						
▶						
▶						

**Figura 2: Elenco comuni**

Tutte le tipologie di operatore possono consultare le aliquote, mentre sono abilitati alla modifica:

- gli operatori nazionali
- gli operatori provinciali; questa seconda tipologia di utenti può modificare le aliquote dei comuni appartenenti alla propria visibilità e solo fino ad una certa data nell'anno (tipicamente a metà novembre). Dopo questa data, devono essere abilitati da un operatore di livello nazionale, previa richiesta, specificatamente per un comune e per una determinata finestra temporale.

**Comune**

A162 - ALBINEA (RE)      CAP 42020      Anno 2010     Dato confermato

Concessionario

35001    ...    COMUNE DI ALBINEA-ICI-SERVIZIO DI TESORERIA

**Aliquote ICI**

Ordinaria (tipo utilizzo 6/9/11/12/13/14/15)	Abitazione principale (tipo utilizzo 1/9+assog ICI=E)	Pertinenze (tipo utilizzo 5)
<input type="text" value="6,50"/>	<input type="text" value="5,75"/>	<input type="text" value="5,75"/>
Fabbricati locati (tipo utilizzo 3/4)	Fabbricati locati agevolazioni (tipo utilizzo 8)	Fabbricati locati A. P. (tipo utilizzo 3/4/8+assog ICI=P)
<input type="text" value="6,50"/>	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="6,50"/>
Fabbricati sfitti (tipo utilizzo 2)	Terreni	Aree fabbricabili
<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="6,50"/>	<input type="text" value="7,00"/>

**Trattamento usi gratuiti**

Imposizione come abitazione principale (esente salvo le categorie A1/A8/A9)

Non esente

Aliquota     Detrazione

Limite versamento (applicato a ciascun versamento e non all'imposta annuale)

Limite versamento annuale     Esenzione ICI per terreni

    Estensione detrazione a pertinenza

**Detrazione alternativa per tutti**

Valore      Abbattimento fino a concorrenza imposta     Riduzione

Non definita

**Detrazione alternativa A**

Valore

Abbattimento fino a concorrenza imposta     Riduzione

Non definita

**Detrazione alternativa B**

Valore

Abbattimento fino a concorrenza imposta     Riduzione

Non definita

**Ultima modifica**

Data     Utente     E-Mail

Documento allegato  Nome documento allegato

Note

**Figura 3: dettaglio elementi di calcolo ICI**

E' possibile caricare fino a sette diverse aliquote applicabili ad altrettante categorie di immobili individuate attraverso il tipo utilizzo ed il codice assoggettamento ICI impostati sui fabbricati, un'aliquota per i terreni ed una per le aree fabbricabili (terreni aventi un "valore area fabbricabile" > 0).

**Dato confermato**

Se impostato indica che il responsabile provinciale ha verificato la correttezza degli elementi di calcolo ICI; se non impostato indica che gli elementi di calcolo ICI sono stati recuperati dall'anno precedente e non sono ancora stati verificati dal responsabile provinciale. Il responsabile provinciale deve impostare tale campo quando ha terminato le

verifica degli elementi di calcolo. La data di modifica ed i riferimenti dell'operatore che ha effettuato le variazioni sono evidenziate a piè di pagina.

### ***Concessionario***

Indicare il codice di riferimento relativo al concessionario attraverso cui il comune riscuote l'imposta (utile in caso di versamento attraverso bollettino di c/c).

### ***Trattamento usi gratuiti***

I fabbricati concessi in uso gratuito sono identificati attraverso TIPO UTILIZZO ICI = 1 e IDENTIFICATIVO FAMILIARE valorizzato. Tali tipologie di fabbricati possono subire un trattamento diversificato a seconda dell'impostazione dei flag di questa sezione.

Se il flag "Imposizione come abitazione principale (esente salvo le categorie A1/A8/A9)" è impostato, il sistema tratta i fabbricati concessi in uso gratuito esattamente come i fabbricati adibiti ad abitazione principale ovvero vengono considerati esenti da imposta salvo i casi di categorie catastali non esenti; se invece è impostato il flag "Non esente" si ha la possibilità di stabilire se per questi immobili deve o meno essere applicata l'aliquota agevolata (quella prevista per abitazione principale) e deve essere o meno applicata la detrazione per abitazione principale.

### ***Limite versamento***

Si tratta del limite al di sotto del quale il versamento non deve essere effettuato (per versamento si intende il versamento di ciascuna rata e non dell'imposta annua). Se non è presente alcun importo nel campo "Limite annuale" è obbligatorio indicare un importo > 0 in questo campo.

### ***Limite annuale***

Si tratta del limite al di sotto del quale l'imposta su base annua non deve essere versata. Per la verifica sul versamento di acconto viene considerato il limite annuale / 2; per la verifica sul versamento di saldo viene considerato l'importo dell'imposta su base annua prima dell'eventuale conguaglio con il versamento di acconto. Se non è presente alcun importo nel campo "Limite versamento" è obbligatorio indicare un importo > 0 in questo campo.

### ***Esenzione ICI per terreni***

Si tratta di un'impostazione finalizzata all'operatività in inserimento dei terreni: se impostato, al momento dell'inserimento di un terreno ubicato nel comune, il sistema attiva in automatico l'esenzione sul terreno.

### ***Estensione detrazione a pertinenza***

Se impostato, in caso di detrazione in esubero rispetto all'imposta relativa all'abitazione principale, questa viene utilizzata in diminuzione dell'imposta relativa alla pertinenza.

### ***Detrazione alternativa per tutti***

Se indicata viene utilizzata per tutti i contribuenti in sostituzione di quella prevista dalla norma generale pari a 103,29

### ***Detrazione alternativa A***

Se indicata viene utilizzata per i contribuenti di una determinata categoria, individuati attraverso l'impostazione della detrazione A sul frontespizio della gestione ICI.

### ***Detrazione alternativa B***

Se indicata viene utilizzata per i contribuenti di una determinata categoria, individuati attraverso l'impostazione della detrazione B sul frontespizio della gestione ICI.

Per ciascuna delle detrazioni alternative (tutti/A/B) è possibile impostare in sostituzione di un maggior importo rispetto alla detrazione base, l'abbattimento completo dell'imposta relativa all'abitazione principale, oppure una percentuale di riduzione dell'imposta.

### Documento allegato

E' possibile allegare alla pagina degli elementi di calcolo ICI del comune un file da mettere a disposizione di coloro che consultano i dati (esempio stralcio della delibera comunale o del regolamento).

### NOTA BENE

Tutte le impostazioni relative all'abitazione principale e rispettive pertinenze gestite all'interno della pagina sono riferite esclusivamente i fabbricati di categoria A/1- A/8 – A/9 poiché per tutte le altre categorie il sistema non determina mai l'imposta trattandosi di fabbricati esenti.

## **GENERAZIONE CSV ELEMENTI CALCOLO ICI**

Per accedere alla funzionalità, subito dopo la login al sistema, si seleziona la voce di menù "Gestione ICI", "Ricerca semplice 2010", "Codifiche", "Generazione CSV elementi calcolo ICI".

The screenshot displays the SIWA web application interface. At the top, the logo 'Si.wa' is visible on the left, and the text 'AMICI ILARIA (Livello: REGIONALE) Ultimo accesso: 03/11/2010 15:50' is on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like 'Ricerche', 'Codifiche', 'Attività 730-CED', 'Attività UPF-CED', 'Attività USP-CED', and 'Attività IRAP-CED'. The main content area shows a form for generating the CSV file. The form has a title 'Generazione CSV elementi calcolo ICI - CSV I' and a sub-title 'Parametri CSV Elementi Calcolo ICI'. There are three radio buttons for 'Dato confermato': 'Sì', 'No', and 'Tutti'. Below this is a dropdown menu for 'Anno' set to '2010' and a text input field for 'Codice Comune'.

**Figura 4: Filtri per la generazione del file CSV per gli elementi di calcolo ICI**

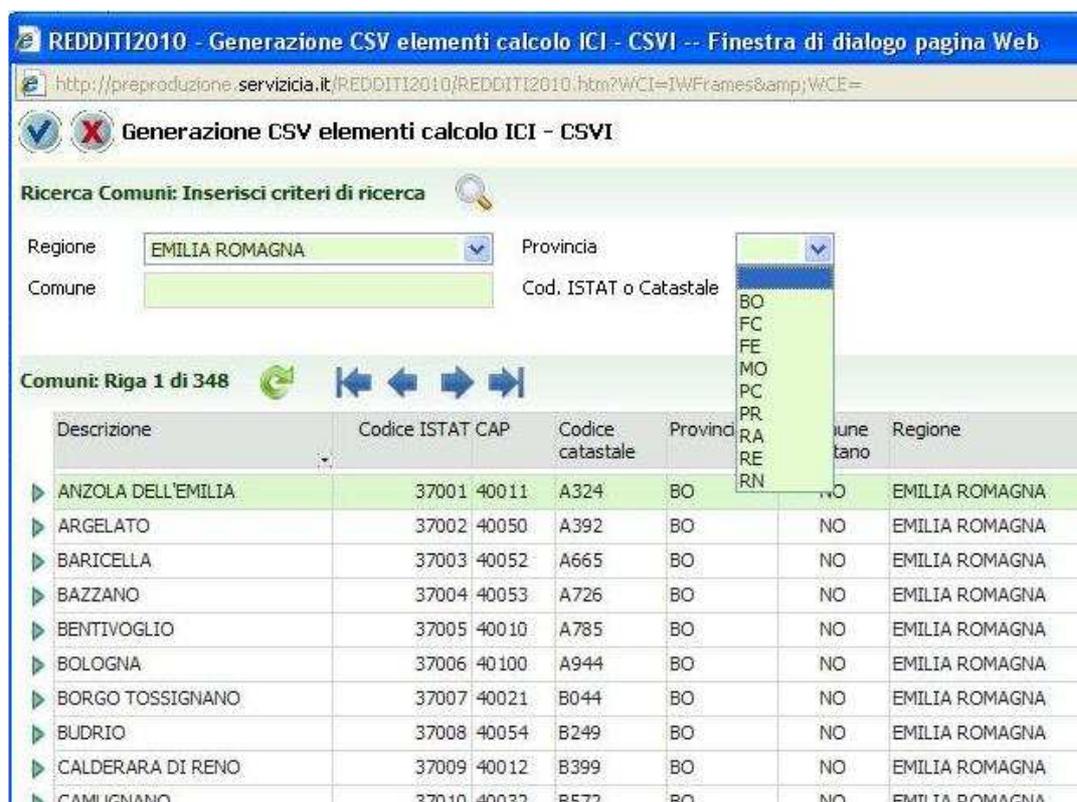
L'operazione è consentita ai soli operatori provinciali, regionali o nazionali.

Il sistema presenta l'interfaccia in cui è possibile effettuare la ricerca dei dati relativi agli elementi di calcolo ICI da stampare nel file CSV.

E' possibile effettuare la ricerca in base ai seguenti filtri:

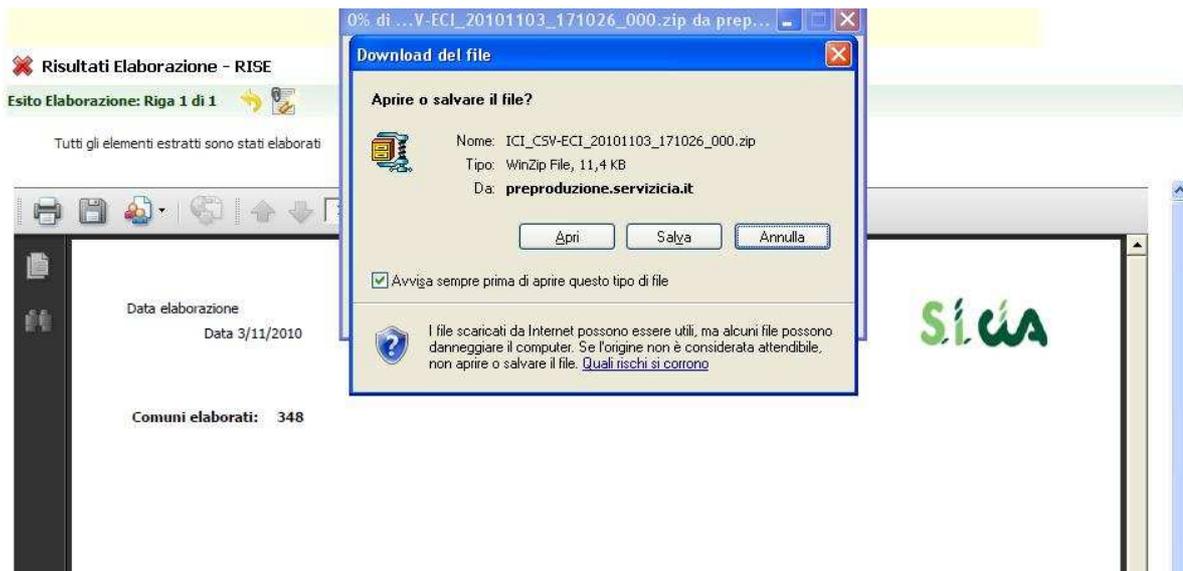
- Dato confermato: consente di selezionare i soli comuni, i cui elementi di calcolo ICI sono già stati verificati nell'anno dal responsabile provinciale ("Sì"), oppure di selezionare i comuni i cui elementi di calcolo sono stati recuperati dall'anno precedente e non ancora verificati ("No"), oppure di recuperare tutti i comuni, a prescindere dalla conferma ("Tutti")
- Anno: è possibile ricercare gli elementi di calcolo ICI per il saldo (anno in corso), oppure per l'acconto (anno precedente)

- comune: consente di selezionare uno tra i comuni che sono nella visibilità dell'operatore. Si può attivare la look-up che guida alla scelta in base alla regione/provincia indicate dall'operatore. Qualora non venga indicato alcun comune, il file csv presenterà le informazioni per tutti i comuni nella visibilità dell'operatore



**Figura 5: Ricerca del comune**

L'operatore richiede la generazione del file csv, cliccando sull'icona di stampa presente nella pagina. Il sistema presenta la finestra per aprire/salvare il file csv e contemporaneamente un report con il numero di comuni presenti nel file.



**Figura 6: Download ed apertura del file CSV**

Il file prodotto è un archivio (file zip), che può essere aperto con un qualsiasi programma di decompattazione (winzip, 7-zip...).

L'apertura dell'archivio consente poi di estrarre il file csv, che può essere letto con excel.

Le informazioni trascritte nel file sono le stesse presenti nella funzionalità "Elementi calcolo ICI" e risultano ordinate per "Descrizione comune".

## **GENERAZIONE CSV LOG ELEMENTI CALCOLO ICI**

Per accedere alla funzionalità, subito dopo la login al sistema, si seleziona la voce di menù "Gestione ICI", "Ricerca semplice 2010", "Codifiche", "Generazione CSV Log elementi calcolo ICI".



**Figura 7: Filtri per la generazione del file CSV per il log gli elementi di calcolo ICI**

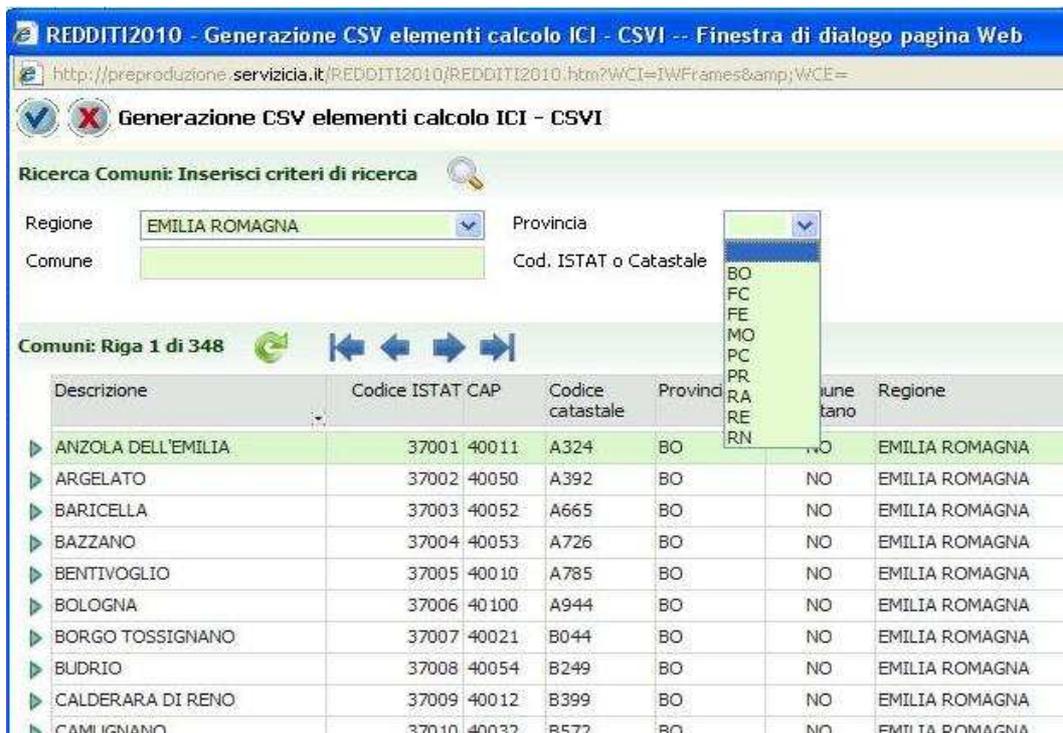
L'operazione consente di avere l'elenco degli immobili per i quali, in fase di calcolo, sono utilizzati dati forzati (aliquote, detrazioni, riduzioni) diversi dai dati deliberate dal comune.

L'operazione è consentita ai soli operatori provinciali, regionali o nazionali.

Il sistema presenta l'interfaccia in cui è possibile effettuare la ricerca dei dati relativi agli elementi di calcolo ICI da stampare nel file CSV.

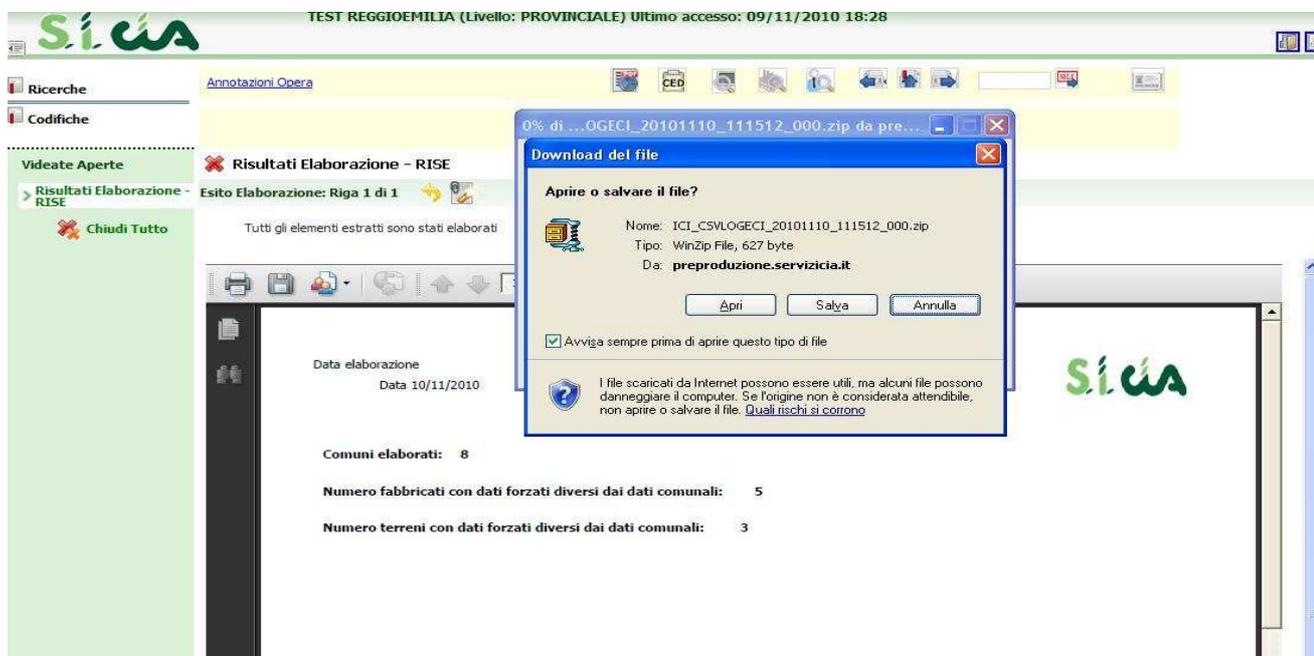
E' possibile effettuare la ricerca in base ai seguenti filtri:

- Immobili: consente di selezionare la tipologia di immobili (solo fabbricati / solo terreni / tutti) per i quali esistono le segnalazioni (provenienti da diagnostico / calcolo) sui dati forzati.
- Comune: consente di selezionare uno tra i comuni che sono nella visibilità dell'operatore. Si può attivare la look-up che guida alla scelta in base alla regione/provincia indicate dall'operatore. Qualora non venga indicato alcun comune, il file csv presenterà le informazioni per tutti i comuni nella visibilità dell'operatore.
- Dato confermato: consente di selezionare i soli comuni, i cui elementi di calcolo ICI sono già stati verificati nell'anno dal responsabile provinciale ("Si"), oppure di selezionare i comuni i cui elementi di calcolo sono stati recuperati dall'anno precedente e non ancora verificati ("No"), oppure di recuperare tutti i comuni, a prescindere dalla conferma ("Tutti").



**Figura 8: Ricerca del comune**

L'operatore richiede la generazione del file csv, cliccando sull'icona di stampa presente nella pagina. Il sistema presenta la finestra per aprire/salvare il file csv e contemporaneamente un report con il numero di comuni presenti nel file.



**Figura 9: Download ed apertura del file CSV**

Il file prodotto è un archivio (file zip), che può essere aperto con un qualsiasi programma di decompressione (winzip, 7-zip...).

L'apertura dell'archivio consente poi di estrarre il file csv, che può essere letto con excel.

Il file presenta per ogni comune oggetto di richiesta, l'elenco dei soggetti che hanno un immobile con dati forzati e per ogni immobile evidenzia i dati del calcolo applicati e i dati deliberati dal comune.

Per ogni immobile individuato (terreno o fabbricato) è presente una riga e l'informazione è completata dall'operatore che ha effettuato l'ultimo aggiornamento sull'immobile.

E' inoltre indicato se il dato è confermato e se la segnalazione è relativa al calcolo del saldo o dell'acconto

L'elenco risulta ordinato per "Denominazione comune" e conseguentemente per "Codice fiscale"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Dato confermato	Codice catastale	Denominazione comune	CAP	Codice Fiscale	Identificativo terreno	Aliquota ICI forzata	Aliquota ICI comunale	Acconto / Saldo	Identificativo fabbricato	Aliquota ICI forzata	Aliquota ICI comunale	Detrazioni e ICI forzata	Detrazioni e ICI comunale	Riduzione ICI forzata	Riduzione ICI comunale	Acconto / Saldo	Data aggiornamento	Operatore	Email
2	No	H223	REGGIO NELL'EMILIA	42100	[REDACTED]	X				1	0	0	129	128	0	0	S	09/11/2010	AMMINISTRATORE E730	NOTIFICHE.SERVIZIO@AREAI.T.NET
3	No	H223	REGGIO NELL'EMILIA	42100	[REDACTED]	X				1	0	0	129	128	0	0	S	09/11/2010	AMMINISTRATORE E730	NOTIFICHE.SERVIZIO@AREAI.T.NET
4	No	H223	REGGIO NELL'EMILIA	42100	[REDACTED]	X				1	0	0	129	128	0	0	S	09/11/2010	AMMINISTRATORE E730	NOTIFICHE.SERVIZIO@AREAI.T.NET
5	No	L820	VEZZANO SUL CROSTOLO	42030	[REDACTED]	E				3	5,63	7	0	0	0	0	S	03/11/2010	TEST REGGIO EMILIA	TEST.REGGIOEMILIA@PROVA.IT
6	No	L820	VEZZANO SUL CROSTOLO	42030	[REDACTED]	E				3	5,63	7	0	0	0	0	S	03/11/2010	TEST REGGIO EMILIA	TEST.REGGIOEMILIA@PROVA.IT
7																				
8																				

Figura 10: Esempio di file csv dei log

## GESTIONE ICI

### Premessa

I versamenti ICI possono essere gestiti mediante il pagamento dei bollettini postali o della delega F24.

La procedura consente di differenziare il trattamento attraverso la configurazione del codice CAF che viene associato al frontespizio.

In particolare qualora la permanenza abbia il check "F24/ICI" selezionato, la procedura si avvale delle deleghe F24 per il pagamento, altrimenti (check F24/ICI non selezionato) saranno utilizzati i bollettini


**ADMIN ADMIN (NAZIONALE )** Ultimo accesso: 27/04/2009 10:37  
 Permanenze: [Bacheca]
 Versione applicativo

---

\*Nessun messaggio per l'utente

**Livello**

3) ZONA

**Codice Permanenza**  
0803502

**Denominazione Permanenza**  
ZONALE EMILIA ROMAGI

F24 ICI

- [-] Anagrafica
- [-] Gestione CIA
- [-] Gestione CIA provinciali
- [-] Contabilita' IVA
- [-] F24
- [-] Modello 730
- [-] Gestione ICI
- [-] Modello UNICO PF
- [-] Modello 770
- [-] Compensi lavoro autonomo
- [-] Denuncia aziendale
- [-] Gestione telematica moduli
- [-] Elaborazioni annuali
- [-] Codifiche locali Gestione CIA
- [-] Codifiche locali
  - Permanenze**
  - Attributi
  - Funzionari
  - Zone per dichiarativi fiscali
  - Intermediari
  - Domiciliazione atti 770
  - Gestione loghi
- [-] Catalogo
  - Gestione utenti

**Figura 11: Configurazione locale per gestione ICI**

## Accesso ad ICI

La gestione dell'ICI è presente all'interno del menù principale del Sistema Informativo CIA, individuata dalla voce di menù "Gestione ICI"

**S.I.C.A.** ADMIN ADMIN (NAZIONALE) Ultimo accesso: 05/05/2009 17:14  
 Permanenze: [Bacheca] Versione applicativo

**Comunicazioni**

**05/05/2009 - Importazione**  
 L'importazione dei file è sospesa fino alle ore 20:00.  
 Si consiglia comunque di caricare tutti i file da importare, che saranno elaborati dopo tale ora.  
**Attenzione: si raccomanda di evitare caricamenti multipli dello stesso file!**

**05/05/2009 - Statistiche**  
 Le statistiche saranno disponibili dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e dopo le ore 19:00.

**30/04/2009 - COMUNICAZIONE CAF CIA: scadenza procedura bonus famiglia**  
**La trasmissione telematica dei Bonus Famiglia 2007 è terminata alle ore 19:30.**

**Permanenza di lavorazione per il gestionale e anagrafica**

\*Nessun messaggio per l'utente

**Annotazioni in evidenza - Post-It (1 - 6 of 8)**

<input type="checkbox"/>	Data inizio evidenza	Anagrafica	Tipo	Testo Nota	Pubblica		
<input type="checkbox"/>	02/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	SSSSSSSSSS	S		
<input type="checkbox"/>	30/09/2008	A.L. ARBORIS SS DI MARELLI A. E L.	D	DDDDDDDDDD	S		
<input type="checkbox"/>	08/04/2009	RICCI GAETANO	I	DIEGO BELARDINELLI FA I TEST SU IVA, SE NON CI CREDI CHIAMALO... ALL'INTERNO 126	S		
<input type="checkbox"/>	10/10/2007	AGRINFORM SPA	D	FF	S		
<input type="checkbox"/>	20/02/2009	LE 24 EFPE	D	CREATA DITTA PER ESEGUIRE TEST SU F24. NON MODIFICARE SE NON PER F24	S		
<input type="checkbox"/>	07/11/2008	GONGARINI MARIA ANGELA	I	RRR	N		

Page: 1 of 2 Go

**Figura 12: Accesso da Fisco**

La voce di menù riporta direttamente alla pagina di ricerca

The screenshot shows the SICA web application interface. At the top, the header includes the SICA logo, the user 'ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE)', the last access time '05/05/2009 17:14', and the version 'Versione 1.1.19562'. The main navigation menu on the left includes 'Ricerche', 'Codifiche', and 'Videate Aperte'. The 'Ricerche' section is active, showing 'Ricerca Soggetti Anagrafici'. Below this, there is a search criteria field with the text 'Cognome nome/Denominazione/Codice fiscale' and the value 'VALLE'. The search results are displayed in a table with the following data:

Codice Fiscale	Cognome Nome
VLLBBR80R57B791P	VALLE BARBARA
VLLBRN34E17F417N	VALLE BRUNO
VLLCRL30C64C627F	VALLE CARLA
VLLCML29M46C559S	VALLE CARMELA
VLLCRN31M47C823V	VALLE CATERINA
VLLGPP19C24B469H	VALLE GIUSEPPE
VLLLNF35D64G304N	VALLE LILIANA OFELIA
VLLMRN46H60B306Q	VALLE MARINA
VLLRRT67M291327K	VALLE ROBERTO
VLLRSO63R55B354E	VALLE ROSA
VLLSNT58B53D969K	VALLE SIMONETTA
VLLVNV65P011449O	VALLE VANNI
VLLVCN53B04I266T	VALLERONGA VINCENZO
VLLPRI51S12L219W	VALLERO PIERO
VLLPRN38A07L548L	VALLESA PIETRO NELLIO

**Figura 13: Ricerca semplice**

E' possibile quindi accedere al contribuente prescelto, cliccando sull'icona . In tal modo si accede al quadro dei quadri dell'anagrafica, dove sono presenti le voci di menù relativi ai dati reddituali e le dichiarazioni già presenti.

ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE) Ultimo accesso: 27/04/2009 11:49 Versione 1.0.19396

**SICA**

Applicazioni Annotazioni Opera

Anagrafica VALLE CARMELA - VLLCML29M46C559S  
Residenza: VIA N SN , 18016 SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM)

Dati reddituali

Destinazione 8‰  
Destinazione 5‰  
Familiari a carico  
Terreni  
Fabbricati  
Redditi di lavoro dipendente  
Redditi assimilati a lavoro dipendente  
Redditi di capitale  
Redditi di lavoro autonomo non professionale  
Redditi diversi  
Redditi a tassazione separata  
Oneri detraibili  
Oneri deducibili  
Oneri di ristrutturazione 36-41%  
Oneri detraibili 20%  
Oneri detraibili 55%  
Altri oneri e spese  
Acconti IRPEF  
Altri acconti  
Ritenute  
Eccedenze IRPEF  
Altre eccedenze  
Crediti d'imposta  
Redditi prodotti all'estero  
Esonero  
Modello detrazioni d'imposta

**Indice funzioni anagrafica - INDI**

730 ICI F24 UPF

*Consente di generare un nuovo frontespizio*

Tipo	Stato Attuale	Data
730	MODIFICATA	27/04/2009 11:44

Tipo	Stato Attuale	Data

*Elenco delle dichiarazioni presenti*

Ricerche

**Figura 14: Quadro dei quadri anagrafica**

L'icona ICI consente di aprire un frontespizio, qualora non fosse presente nell'elenco delle dichiarazioni presenti per il contribuente.

L'elenco delle dichiarazioni presenti consente di navigare verso le altre dichiarazioni presenti e di accedere ai relative menu.

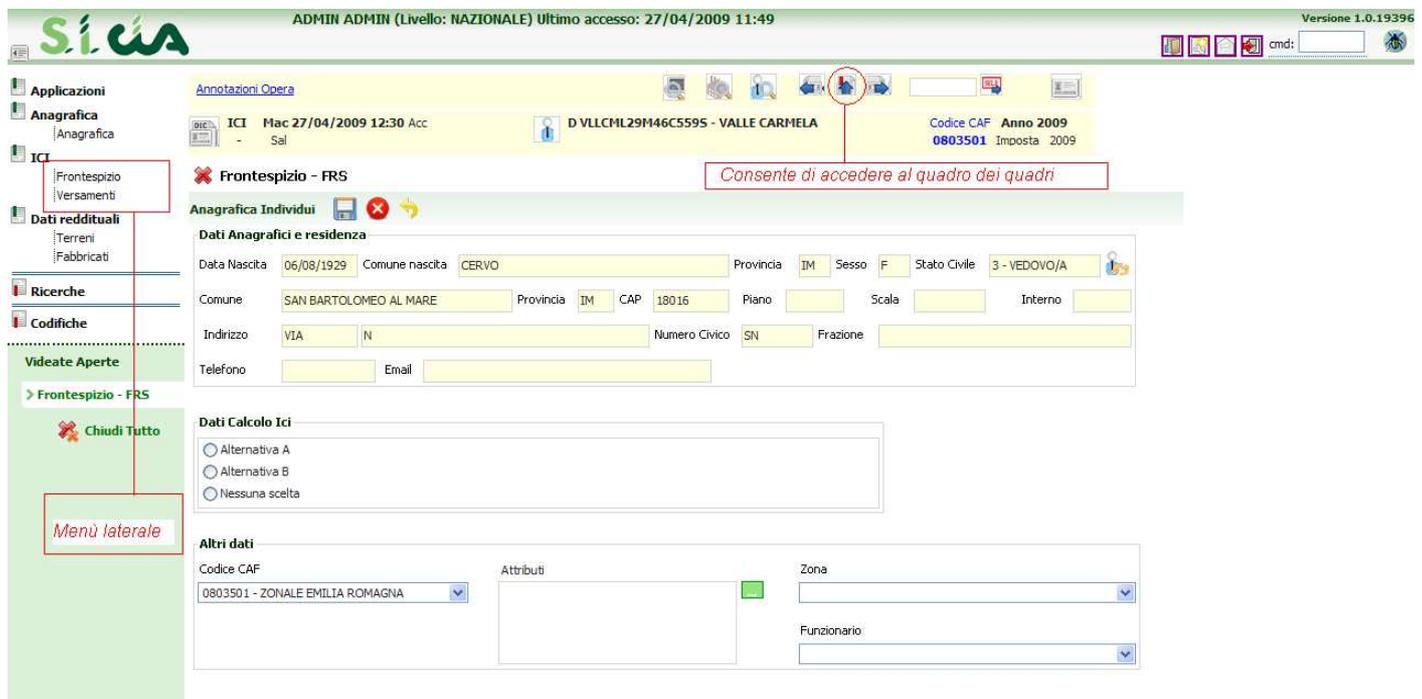
## FRONTESPIZIO ICI (FRS)

Il frontespizio propone i dati del contribuente presenti in anagrafica. I dati sono protetti, ma è possibile richiederne la modifica attraverso l'icona 

Nel frontespizio è possibile indicare nel frame "Dati calcoli ICI" quale detrazione alternativa utilizzare, in base alle delibere comunali.

Sono inoltre presenti i dati relativi alla permanenza (che come specificato nella premessa consente di differenziare le modalità di pagamento), del funzionario, della zona e degli attributi.

Le liste relative alla zona, al funzionario e agli attributi sono popolate con i dati relativi al codice CAF scelto.



Il screenshot mostra l'interfaccia web del Frontespizio ICI (FRS). In alto a sinistra c'è il logo S.I.C.A. e in alto a destra la versione 1.0.19396. Il titolo della pagina è "ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE) Ultimo accesso: 27/04/2009 11:49".

Il menu laterale a sinistra è evidenziato con una linea rossa e contiene le seguenti voci:

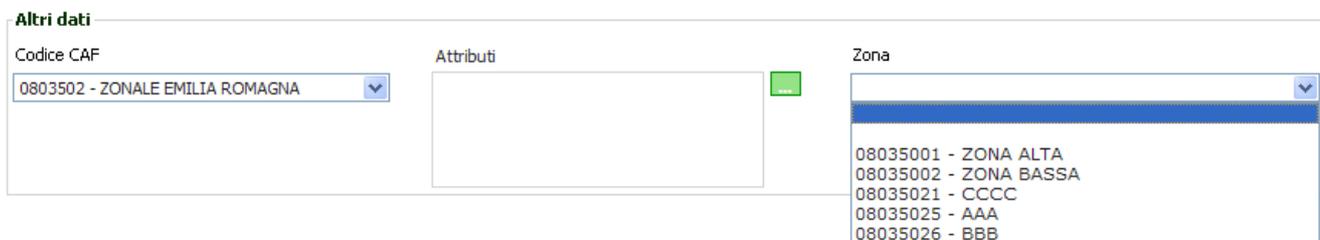
- Applicazioni
- Anagrafica
- ICI
- Dati reddituali
- Ricerche
- Codifiche
- Videate Aperte
- Frontespizio - FRS
- Chiudi Tutto
- Menù laterale

Il contenuto principale della pagina mostra i dati del contribuente e le opzioni di calcolo ICI:

- Anagrafica Individui:** Dati Anagrafici e residenza (Data Nascita, Comune nascita, Provincia, IM, Sesso, Stato Civile, Comune, Provincia, IM, CAP, Piano, Scala, Interno, Indirizzo, Numero Civico, SN, Frazione, Telefono, Email).
- Dati Calcolo Ici:** Opzioni radio per Alternativa A, Alternativa B, e Nessuna scelta.
- Altri dati:** Codici CAF (0803501 - ZONALE EMILIA ROMAGNA), Attributi, Zona, Funzionario.

Una finestra di dialogo "Consente di accedere al quadro dei quadri" è visibile sopra i dati anagrafici.

Figura 15: Frontespizio ICI e menu laterale



Questo screenshot mostra un dettaglio della sezione "Altri dati" dell'interfaccia. Il campo "Codice CAF" è impostato su "0803502 - ZONALE EMILIA ROMAGNA". Il campo "Zona" è aperto, mostrando una lista di zone ammesse:

- 08035001 - ZONA ALTA
- 08035002 - ZONA BASSA
- 08035021 - CCCC
- 08035025 - AAA
- 08035026 - BBB

Figura 16: Caricamento della lista delle zone ammesse in base al codice CAF

## **QUADRO DEI QUADRI ICI (INDI)**

Dal frontespizio è possibile accedere al quadro dei quadri di ICI.

Il menù presenta le voci della gestione ICI:

- FRS: consente di visualizzare/modificare/eliminare il frontespizio ICI
- TERR: visualizza l'elenco dei terreni presenti per il contribuente e validi nell'anno di dichiarazione; un asterisco posto nella prima colonna individua quelli rilevanti ai fini dell'imposta
- FABB: visualizza l'elenco dei fabbricati presenti per il contribuente e validi nell'anno di dichiarazione; un asterisco posto nella prima colonna individua quelli rilevanti ai fini dell'imposta
- DIAG: consente l'esecuzione del diagnostico
- CALA: esegue il calcolo dell'acconto per tutti gli immobili che rilevano ai fini dell'imposta
- CALC: esegue il calcolo del saldo, oppure del versamento in unica soluzione per tutti gli immobili che rilevano ai fini dell'imposta
- VICI: visualizza l'elenco dei versamenti esistenti, consentendo anche di inserire acconti ai fini del calcolo del saldo, oppure di modificare quelli già presenti
- STAM: consente la stampa del prospetto di calcolo
- STAB: stampa bollettini
- STAD: stampa dichiarazione ICI

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>▶ ANAG</td><td>Anagrafica</td><td></td></tr> <tr><td>▶ FRS</td><td>Frontespizio</td><td>SI</td></tr> <tr><td>▶ TRAP</td><td>Rappresentante o tutore</td><td>NO</td></tr> <tr><td>▶ TERR</td><td>Terreni</td><td>SI (1)</td></tr> <tr><td>▶ FABB</td><td>Fabbricati</td><td>SI (2)</td></tr> <tr><td>▶ DIAG</td><td>Diagnostico</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Dichiarazioni</th> <th>Stato Attuale</th> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ GESTIONE ICI - 2010</td> <td>CALCOLATO SALDO</td> <td>02/11/2010 16:13</td> </tr> <tr> <td>▶ 730 - 2010</td> <td>ESITATA (RICEVUTA)</td> <td>07/07/2010 15:43</td> </tr> </tbody> </table>	▶ ANAG	Anagrafica		▶ FRS	Frontespizio	SI	▶ TRAP	Rappresentante o tutore	NO	▶ TERR	Terreni	SI (1)	▶ FABB	Fabbricati	SI (2)	▶ DIAG	Diagnostico		Dichiarazioni	Stato Attuale	Data	▶ GESTIONE ICI - 2010	CALCOLATO SALDO	02/11/2010 16:13	▶ 730 - 2010	ESITATA (RICEVUTA)	07/07/2010 15:43	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>▶ CALA</td><td>Calcolo acconto</td><td></td></tr> <tr><td>▶ CALC</td><td>Calcolo saldo</td><td></td></tr> <tr><td>▶ VICI</td><td>Versamenti</td><td>SI (6)</td></tr> <tr><td>▶ STAB</td><td>Stampa bollettini ICI</td><td></td></tr> <tr><td>▶ STAD</td><td>Stampa dichiarazione ICI</td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Modello F24</th> <th>Stato Attuale</th> <th>N. F24</th> <th>N. Esclusi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ F24 16/12/2010</td> <td>DA ELABORARE</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>▶ F24 16/06/2010</td> <td>DA ELABORARE</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	▶ CALA	Calcolo acconto		▶ CALC	Calcolo saldo		▶ VICI	Versamenti	SI (6)	▶ STAB	Stampa bollettini ICI		▶ STAD	Stampa dichiarazione ICI		Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Esclusi	▶ F24 16/12/2010	DA ELABORARE	1	3	▶ F24 16/06/2010	DA ELABORARE	1	3
▶ ANAG	Anagrafica																																																						
▶ FRS	Frontespizio	SI																																																					
▶ TRAP	Rappresentante o tutore	NO																																																					
▶ TERR	Terreni	SI (1)																																																					
▶ FABB	Fabbricati	SI (2)																																																					
▶ DIAG	Diagnostico																																																						
Dichiarazioni	Stato Attuale	Data																																																					
▶ GESTIONE ICI - 2010	CALCOLATO SALDO	02/11/2010 16:13																																																					
▶ 730 - 2010	ESITATA (RICEVUTA)	07/07/2010 15:43																																																					
▶ CALA	Calcolo acconto																																																						
▶ CALC	Calcolo saldo																																																						
▶ VICI	Versamenti	SI (6)																																																					
▶ STAB	Stampa bollettini ICI																																																						
▶ STAD	Stampa dichiarazione ICI																																																						
Modello F24	Stato Attuale	N. F24	N. Esclusi																																																				
▶ F24 16/12/2010	DA ELABORARE	1	3																																																				
▶ F24 16/06/2010	DA ELABORARE	1	3																																																				

**Figura 17: Quadro dei quadri ICI**

## **DIAGNOSTICO ICI (DIAG)**

La funzionalità DIAG consente di diagnosticare i dati presenti per l'ICI, ai fini del calcolo.

Il diagnostico può restituire una dichiarazione corretta, oppure una dichiarazioni aventi errori, che a loro volta hanno diverso peso:

DA VERIFICARE: il calcolo può essere eseguito

BLOCCANTE: il calcolo non può essere eseguito, se non si correggono le situazioni rilevate dal diagnostico.

Tra gli errori non bloccanti sono esposte anche, per tutti gli immobili rilevanti ai fini del calcolo, le segnalazioni relative alla presenza di dati forzati (aliquote per i terreni, aliquote, detrazioni, riduzioni per i fabbricati) che sono diversi dai dati comunali.

Tali segnalazioni poi possono essere riepilogate con la funzione CSVL (generazione CSV log elementi calcolo ICI) dagli operatori abilitati (tipicamente i provinciali, regionali, nazionali), relativamente alla loro visibilità.

The screenshot displays the S.I.C.A. web application interface. At the top, the header includes the S.I.C.A. logo, the user 'ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE)', the last access time '27/04/2009 14:16', and the version 'Versione 1.0.19401'. The main navigation menu on the left lists 'Applicazioni', 'Anagrafica', 'ICI', 'Dati reddituali', 'Ricerche', and 'Codifiche'. The 'Videate Aperte' section shows 'Risultati Elaborazione - RISE' and a 'Chiudi Tutto' button. The central content area shows a yellow banner with 'Annotazioni Opera -> Diagnostico' and a table with columns for 'ICI', 'Msa', 'Acc', 'Sal', 'D', 'Codice CAF', and 'Valle Carmela'. Below this, a red banner indicates 'Risultati Elaborazione - RISE' and a green banner shows 'Esito Elaborazione: Riga 1 di 1' with a yellow arrow icon. A message box states 'Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati'. The main content area is titled 'Data Stampa (27/4/2009)' and 'Messaggi Diagnostico', with a sub-header 'Dichiarazione Diagnosticata Correttamente'. The S.I.C.A. logo is also present in the top right of the content area.

**Figura 18: Dichiarazione correttamente diagnosticata**

ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE) Ultimo accesso: 27/04/2009 14:16 Versione 1.0.19401

**SICA**

Applicazioni Annotazioni Opera -> Diagnostica

ICI Msa 27/04/2009 15:27 Acc D VLLCML29M46C5595 - VALLE CARMELA Codice CAF 0803501

**Risultati Elaborazione - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Data Stampa (27/4/2009) Redditi

### Messaggi Diagnostico

Dichiarazione 2009 GESTIONE ICI  
 Dichiarante VALLE CARMELA VLLCML29M46C5595

Riferimento	Tipologia Errore	Messaggio
Fabbricati	DA VERIFICARE	Concomitante gestione di fabbricati precompilati e fabbricati completi
Fabbricati	BLOCCANTE	Fabbricato 19360 Originato Da Esportazione Non Verificato
Fabbricati	DA VERIFICARE	Fabbricato 19360 esposto su più righe per un totale di mesi superiore a 12.

**Totale Messaggi Errore 3**

**Figura 19: Dichiarazione con segnalazioni**

### Messaggi Diagnostico

ICI 2010  
 Dichiarante VALLE BRUNO VLLBRN48D21L840E

Riferimento	Tipologia Errore	Messaggio
Terreni	DA VERIFICARE	Nel terreno 2, l'aliquota ICI applicata 5.2 si discosta dal valore dell'aliquota ICI comunale 7 da utilizzare per il calcolo dell'acconto
Terreni	DA VERIFICARE	Nel terreno 2, l'aliquota ICI applicata 5.2 si discosta dal valore dell'aliquota ICI comunale 7 da utilizzare per il calcolo del saldo
Fabbricati	DA VERIFICARE	Nel fabbricato 1, la riduzione applicata 6 si discosta dal valore della riduzione ICI comunale 0 da utilizzare per il calcolo dell'acconto
Fabbricati	DA VERIFICARE	Nel fabbricato 1, la riduzione applicata 6 si discosta dal valore della riduzione ICI comunale 0 da utilizzare per il calcolo del saldo
Fabbricati	DA VERIFICARE	Nel fabbricato 3, l'aliquota ICI applicata 5.63 si discosta dal valore dell'aliquota ICI comunale 7 da utilizzare per il calcolo dell'acconto
Fabbricati	DA VERIFICARE	Nel fabbricato 3, l'aliquota ICI applicata 5.63 si discosta dal valore dell'aliquota ICI comunale 7 da utilizzare per il calcolo del saldo

**Figura 20: Segnalazioni relative all'utilizzo di dati forzati per il calcolo**

## **CALCOLO ICI**

Il calcolo può essere effettuato nelle due modalità:

- in due soluzioni (CALA: acconto a giugno e saldo a dicembre)
- in un'unica soluzione (CALC: saldo a giugno)

Il calcolo è effettuabile su una dichiarazione il cui diagnostico rilevi al massimo segnalazioni "DA VERIFICARE".

### **Calcolo acconto (CALA)**

Il calcolo dell'acconto genera i versamenti di acconto e relativi tributi per F24 ed è disponibile sia in modalità massiva, sia puntualmente sul singolo soggetto.

In entrambi i casi, viene presentata all'operatore una pagina preliminare con due richieste specifiche:

- "Conferma rigenerazione versamenti già presenti": il check è selezionato di default ed è abilitato nel calcolo massivo e nel calcolo puntuale se sono presenti versamenti di acconto. Non risulta invece abilitato nel calcolo singolo, qualora non esistano versamenti di acconto.

Nei casi in cui il check è abilitato, l'operatore può scegliere se ricalcolare, lasciando il check selezionato, oppure non rieffettuare il ricalcolo, deselegzionando il check.

In quest'ultimo caso, se l'operazione è eseguita puntualmente su un soggetto, l'operatore viene ricondotto alla pagina iniziale di ICI (INDI), con una segnalazione specifica che indica che il calcolo non è stato rieffettuato; se trattasi di operazione massiva, al termine segue un elenco con il dettaglio dei frontespizi ICI per i quali non è stato effettuato il ricalcolo.

Nei casi in cui il check non è abilitato, se l'utente non vuole eseguire l'operazione, è sufficiente che annulli con il tasto , presente nella barra

- "Non compensare debito ICI con eventuali altri tributi", il check è selezionato di default. La scelta ha effetto sui pagamenti effettuati tramite F24: lasciando selezionato il check, in fase di elaborazione della delega non si terrà conto degli eventuali crediti, mentre, deselegzionando il check, gli eventuali tributi ICI saranno compensati con i crediti disponibili.

Figura 21: Calcolo acconto

Per tutti i soggetti per i quali è stato richiesto il calcolo, confermando la rigenerazione dei versamenti, si procede con la nuova operazione, che riesegue pertanto i calcoli e ridetermina i versamenti ICI. Lo stato di ICI viene portato in CALCOLATO ACCONTO ("Acc dd/mm/yyyy" nel cruscotto)

Al termine dell'operazione di calcolo, nel caso puntuale, è presentato l'elenco dei versamenti generati. L'elenco è suddiviso per comuni, esposti in ordine alfabetico crescente. Per ogni comune sono presenti gli elenchi dei terreni e successivamente dei fabbricati. L'elenco dei terreni è ordinato in maniera crescente per identificativo immobile, mentre l'elenco dei fabbricati è ordinato in maniera crescente per identificativo familiare e poi per identificativo immobile.

L'esito del calcolo dell'acconto può mettere in evidenza delle segnalazioni, tra le quali quelle relative all'utilizzo di dati forzati per il calcolo, diversi dai dati comunali. Queste specifiche segnalazioni sono riassunte nel file csv, output della funzione CSVL (generazione CSV log elementi calcolo ICI), a disposizione solo di operatori abilitati.

Figura 22: Esito calcolo acconto effettuato sul singolo soggetto (puntuale)

Nel caso massivo invece, viene presentato un riepilogo con il numero delle ICI elaborate, scartate e le relative motivazioni di scarto.

**Data Stampa (18/11/2010) ICI**

**Risultato dell'elaborazione**

Totale ICI correttamente calcolate: 1  
 ICI non calcolate : 0  
 di cui: ICI scartate per errori bloccanti diagnostico: 0  
 ICI scartate da F24: 0

ICI	2010	Dichiarante	VALLE ALIDA	VLLLDAS3D52Z103E
		Riferimento	Tipologia Errore	Messaggio
		Fabbricati	DA VERIFICARE	Concomitante gestione di fabbricati precompilati e fabbricati completi
				Totale Messaggi Errore 1

**Figura 23: Segnalazioni calcolo acconto massivo**

Il ricalcolo dell'acconto è consentito:

- sempre, nel caso in cui si sia scelto di pagare con i bollettini
- fino a quando non viene stampata la delega corrispondente, nel caso in cui si sia scelto di pagare con F24.

I tributi F24 sono generati:

- in modalità "esclusa", nel caso in cui si sia scelto di pagare con i bollettini. In tal caso la delega non deve essere elaborata e l'operazione di acconto può considerarsi conclusa, previa stampa del bollettino (se richiesta)
- elaborabili, nel caso in cui si sia scelto di pagare con F24. In tal caso è necessario elaborare e stampare la delega, per concludere l'operazione di acconto.

In ogni caso, accedendo al quadro dei quadri di ICI tramite l'icona , l'elenco delle dichiarazioni presenterà la Gestione ICI in stato CALCOLATO ACCONTO e la dichiarazione F24 in stato DA ELABORARE

ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE) Ultimo accesso: 28/04/2009 17:25

Versione 1.0.19450

Indice funzioni ICI - INDI

Tipo	Stato Attuale	Data
FRS	Frontespizio	SI
TERR	Terreni	SI (1)
FABB	Fabbricati	SI (2)
DIAG	Diagnostico	
730	MODIFICATA	27/04/2009 15:29
GESTIONE ICI	CALCOLATO ACCONTO	27/04/2009 17:23

Tipo	Stato Attuale	Data
CALA	Calcolo acconto	
CALC	Calcolo saldo	
VICI	Versamenti	
STAM	Stampa versamenti	
F24 16/06/2009	DA ELABORARE	

**Figura 24: Riepilogo ICI**

L'operatività da seguire per elaborare, stampare, pagare o annullare la delega F24 è descritta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo ICI" e seguenti.

## Calcolo saldo (CALC)

Analogamente al calcolo dell'acconto, il saldo genera i versamenti di saldo e relativi tributi per F24.

Il calcolo del saldo, ai fini della corretta determinazione dell'imposta, prende in considerazione tutti gli acconti presenti.

In particolare si procede al calcolo dell'importo da versare nella seconda scadenza (dicembre) se:

1. esistono acconti la cui delega è già stampata o pagata. Ricadono in questa casistica solo gli acconti calcolati e gestiti con F24
2. esistono acconti con tributi "esclusi". Ricadono in questa casistica gli acconti inseriti o modificati manualmente attraverso la procedura "Versamenti" (VICI), oppure gli acconti calcolati e gestiti con il bollettino

Si procede invece al calcolo in unica scadenza (giugno) se:

1. non esistono acconti
2. esistono acconti la cui delega non è ancora stata stampata, solo per gli acconti calcolati e gestiti con F24

L'interfaccia presentata è analoga a quella già descritta in CALA, in cui viene richiesto se rigenerare o meno i versamenti già presenti e se compensare o meno i tributi ICI.

Per tutti i soggetti per i quali è stato richiesto il calcolo con la rigenerazione dei versamenti, si procede con la nuova operazione, che riesegue pertanto i calcoli e ridetermina i versamenti ICI.

Lo stato di ICI viene portato in CALCOLATO SALDO ("Sal dd/mm/yyyy" nel cruscotto).

Anche in questo caso, se il versamento ICI deve essere effettuato mediante F24, è necessario stampare la delega. L'operatività F24 è descritta nel paragrafo "Elaborazione F24"

Al termine dell'operazione di calcolo, nel caso puntuale, è presentato l'elenco dei versamenti generati. L'elenco è suddiviso per comuni, esposti in ordine alfabetico crescente.

Per ogni comune sono presenti gli elenchi dei terreni e successivamente dei fabbricati.  
L'elenco dei terreni è ordinato in maniera crescente per identificativo immobile, mentre l'elenco dei fabbricati è ordinato in maniera crescente per identificativo familiare e poi per identificativo immobile.  
E' inoltre disponibile il riepilogo dei versamenti a saldo.

L'esito del calcolo del saldo può mettere in evidenza delle segnalazioni, tra le quali quelle relative all'utilizzo di dati forzati per il calcolo, diversi dai dati comunali.  
Queste specifiche segnalazioni sono riassunte nel file csv, output della funzione CSVL (generazione CSV log elementi calcolo ICI), a disposizione solo di operatori abilitati.

**Figura 25: Esito calcolo saldo effettuato sul singolo soggetto (puntuale)**

Nel caso massivo invece, viene presentato un riepilogo con il numero delle ICI elaborate, scartate e le relative motivazioni di scarto.

Come nel caso dell'acconto, il ricalcolo del saldo è consentito:

- sempre, nel caso in cui si sia scelto di pagare con i bollettini
- fino a quando non viene stampata la delega corrispondente, nel caso in cui si sia scelto di pagare con F24.

I tributi F24 sono generati:

- in modalità "esclusa", nel caso in cui si sia scelto di pagare con i bollettini. In tal caso la delega non deve essere elaborata e l'operazione di saldo può considerarsi conclusa, previa stampa del bollettino (se richiesta)
- elaborabili, nel caso in cui si sia scelto di pagare con F24. In tal caso è necessario elaborare e stampare la delega, per concludere l'operazione di saldo.

Anche per il saldo, accedendo al quadro dei quadri ICI, l'elenco delle dichiarazioni presenterà la Gestione ICI in stato CALCOLATO SALDO e la dichiarazione F24 in stato DA ELABORARE, sia se il versamento è predisposto per il pagamento con F24, sia se è predisposto al pagamento tramite bollettino. L'operatività da seguire per F24 è esposta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo ICI" e successivi.

## **VERSAMENTI ICI (VICI)**

La funzionalità consente di gestire i versamenti ICI, sia quelli generati automaticamente dal calcolo, sia quelli inseriti dall'operatore.

L'elenco presenta la lista dei versamenti presenti ordinati per principalmente per tipologia (acconto, saldo), poi per codice ISTAT del comune, infine per codice tributo

**Versamenti - VICI**

Elenco Versamenti Ici: Riga 1 di 5

Tipo	Trasf. In Comune Acconto	Comune	Tributo	Importo	Detrazione	Numero Immobili	Imm Variati	Versato	Calcolo Presente	F24			
ACCONTO	NO	50026 - PISA (PI)	3904	59	0,00	1	NO	SI	SI	SI			
SALDO	NO	35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)	3901	300	120,00	1	NO	SI	SI	SI			
SALDO	NO	35035 - ROLO (RE)	3902	89	0,00	1	NO	SI	SI	SI			
SALDO	NO	50026 - PISA (PI)	3902	1010	0,00	2	NO	NO	NO	SI			
SALDO	NO	50026 - PISA (PI)	3904	58	0,00	1	NO	SI	SI	SI			

**Prospetto di  
Calcolo**

**Figura 26: Elenco versamenti**

L'elenco presenta inoltre:

- l'indicatore di "**Trasformato in acconto**" (SI/NO)
- l'**importo** già arrotondato all'euro
- la **detrazione**
- il **numero d'immobili**
- l'indicazione di **immobili variati** (SI/NO)
- l'indicazione di versamento proveniente dal calcolo (**calcolo presente** SI) oppure da gestione manuale (**calcolo presente** NO)
- l'indicazione di gestione del pagamento tramite F24 (**F24** SI) oppure da bollettino (**F24** NO).  
La colonna F24 non è compilata se il versamento è stato gestito manualmente, cioè se è stato inserito o modificato dalla funzionalità VICI

Il pulsante "Prospetto di calcolo" è presente esclusivamente se esiste almeno un versamento generato dal calcolo e consente di visualizzare l'elenco dei versamenti del contribuente (figura 9, figura 11).

L'icona  consente di generare il pdf riepilogativo per la stampa, attivando la funzionalità di stampa versamenti (STAM).

L'icona , posta sulla barra, consente di inserire un nuovo versamento e abilita la parte inferiore della pagina.

L'icona , posta a lato del versamento nell'elenco, consente di modificare il versamento, aprendo il dettaglio nella parte inferiore della pagina.



L'icona , posta a lato del versamento nell'elenco, consente di trasformare un saldo in unica soluzione (cioè l'intera ICI versata a giugno), in acconto, al fine di consentire un nuovo calcolo di saldo a seguito di mutate condizioni patrimoniali, dopo la scadenza di giugno.

E' consentito inserire/modificare esclusivamente versamenti di acconto ed i soli campi digitabili sono:

- il comune
- il codice tributo (la lista è precaricata con i soli codici tributo a disposizione per l'ICI)
- l'importo
- la detrazione
- il numero d'immobili
- l'indicazione che l'acconto sia stato versato

Un versamento manuale può essere inserito/ modificato:

- sempre, nel caso in cui si sia scelto di pagare con i bollettini
- fino a quando non viene stampata la delega corrispondente, nel caso in cui si sia scelto di pagare con F24

Il versamento gestito manualmente genera un tributo in modalità "esclusa", sia nel caso si sia scelto di pagare con i bollettini, sia nel caso si sia scelto di pagare con F24. Il tributo pertanto non sarà elaborabile ai fini F24. Inoltre non rientra nel prospetto di calcolo.

L'operatività relativa a F24 è esposta nel capitolo "I modelli F24 generati dal calcolo ICI" e successivi.

Acconto			Immobili			Presente						
<input type="checkbox"/>	ACCONTO	NO	67025 - GIULIANOVA (TE)	3902	33	0,00	1	NO	SI	SI	NO	
<input type="checkbox"/>	ACCONTO	NO	67025 - GIULIANOVA (TE)	3926	2	0,00		NO	SI	SI	NO	
<input type="checkbox"/>	ACCONTO	NO	67044 - TORTORETO (TE)	3904	46	0,00	1	NO	SI	SI	NO	
<input type="checkbox"/>	SALDO	NO	67025 - GIULIANOVA (TE)	3902	33	0,00	1	NO	SI	SI	NO	
<input type="checkbox"/>	SALDO	NO	67025 - GIULIANOVA (TE)	3926	3	0,00		NO	SI	SI	NO	
<input type="checkbox"/>	SALDO	NO	67044 - TORTORETO (TE)	3904	46	0,00	1	NO	SI	SI	NO	

**Prospetto di Calcolo**

**Dettaglio Versamenti Ici**

Tipo:   Trasformato in acconto

Importo:

Comune:  GIULIANOVA

Tributo:

Detrazione:

Numero Immobili:

Immobili Variati  Versato  Calcolo presente  F24

**Figura 27: Inserimento/modifica versamento**

L'operazione di trasformazione in acconto è abilitata per i soli saldi in unica soluzione e per gli acconti trasformati. E' sufficiente cliccare sull'icona per trasformare il saldo in acconto: l'avvenuta trasformazione è visibile sia consultando l'elenco (il precedente saldo è diventato un acconto e l'indicatore "Trasf in acconto" vale "SI" ), sia aprendo il dettaglio (il check, in sola lettura, "Trasformato in acconto" è selezionato).

**Elenco Versamenti Ici: Riga 1 di 2**

Tipo	Trasf. In Acconto	Comune	Tributo	Importo	Detrazione	Numero Immobili	Imm Variati	Versato	Calcolo Presente	F24			
ACCONTO	SI	35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)	3901	0	0,00	1	NO	NO	SI	SI			
SALDO	NO	35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)	3904	130	0,00	2	NO	SI	SI	SI			

Indicatore di trasformazione da saldo in unica soluzione in acconto

Prospetto di Calcolo

**Dettaglio Versamenti Ici**

Tipo:   Trasformato in acconto

Comune:  REGGIO NELL'EMILIA

Tributo:

Importo:

Detrazione:

Numero Immobili:

Immobili Variati  Versato  Calcolo presente  F24

**Figura 28: Trasformazione saldi in unica soluzione**

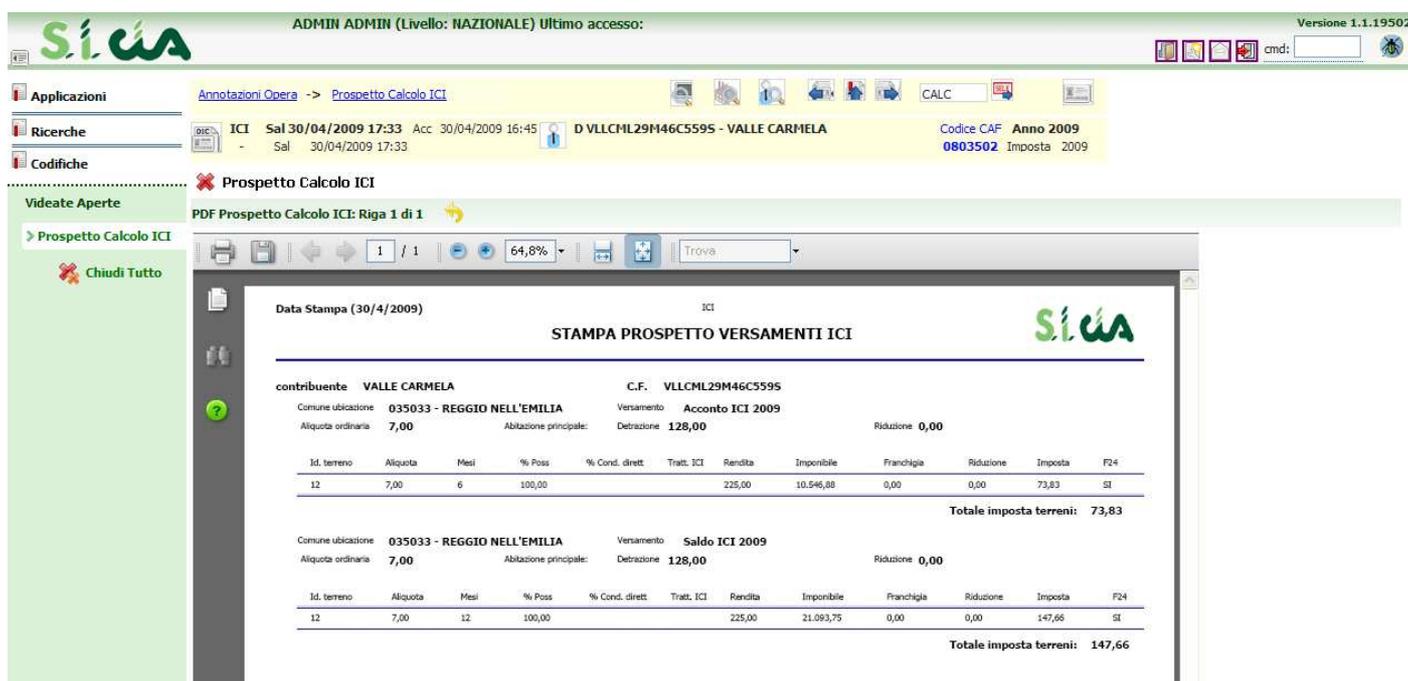
La ripetizione dell'operazione (eseguibile ricliccando la stessa icona) annulla di fatto la trasformazione, riportando il versamento ad un saldo in unica soluzione.

## STAMPA VERSAMENTI ICI (STAM)



La funzionalità è richiamata dal prospetto di calcolo, tramite l'icona , oppure direttamente dal quadro dei quadri (voce STAM).

Nella pagina viene visualizzato in formato pdf il riepilogo dei versamenti calcolati per il contribuente, relativamente all'anno di dichiarazione



ADMIN ADMIN (Livello: NAZIONALE) Ultimo accesso: Versione 1.1.19502

Applicazioni: Annotazioni Opera -> Prospetto Calcolo ICI

Ricerche: ICI Sal 30/04/2009 17:33 Acc. 30/04/2009 16:45 D VLLCML29M46C559S - VALLE CARMELA Codice CAF Anno 2009 0803502 Imposta 2009

Codifiche: Prospetto Calcolo ICI

Videate Aperte: PDF Prospetto Calcolo ICI: Riga 1 di 1

Stampa: 1 / 1, 64,8%, Trova

Data Stampa (30/4/2009) ICI

### STAMPA PROSPETTO VERSAMENTI ICI

contribuente VALLE CARMELA C.F. VLLCML29M46C559S

Comune ubicazione 035033 - REGGIO NELL'EMILIA Versamento **Acconto ICI 2009**

Aliquota ordinaria 7,00 Abitazione principale: Detrazione 128,00 Riduzione 0,00

Id. terreno	Aliquota	Mesi	% Poss.	% Cond. dirett.	Tratt. ICI	Rendita	Imponibile	Franchigia	Riduzione	Imposta	F24
12	7,00	6	100,00			225,00	10.546,88	0,00	0,00	73,83	SI
<b>Totale imposta terreni: 73,83</b>											

Comune ubicazione 035033 - REGGIO NELL'EMILIA Versamento **Saldo ICI 2009**

Aliquota ordinaria 7,00 Abitazione principale: Detrazione 128,00 Riduzione 0,00

Id. terreno	Aliquota	Mesi	% Poss.	% Cond. dirett.	Tratt. ICI	Rendita	Imponibile	Franchigia	Riduzione	Imposta	F24
12	7,00	12	100,00			225,00	21.093,75	0,00	0,00	147,66	SI
<b>Totale imposta terreni: 147,66</b>											

**Figura 29: Stampa prospetto versamenti ICI**

Le pagine del documento pdf presenta la lista dei versamenti presenti ordinati in ordine crescente per:

1. codice ISTAT del comune
2. tipologia (acconto, saldo)
3. tipo immobile (fabbricati, terreni)
4. identificativo immobile

Sono presenti i totali fabbricati e terreni per ogni comune e tipologia di versamento al termine di ogni elenco.

## **STAMPA BOLLETTINI ICI (STAB)**

Gli utenti, che hanno deciso di gestire il pagamento dell'ICI tramite bollettino, possono effettuare la stampa tramite la funzionalità STAB.

All'utente viene proposta la pagina per l'inserimento delle opzioni per la stampa del bollettino.

### **✖ Stampa bollettini ICI - STAB**

**Parametri Stampa Bollettini ICI**

**Tipo Versamento**

- Acconto
- Saldo
- Acconto e Saldo

**Ravvedimento**

Giorni Ritardo

Prospetto Immobili

Comune

**Figura 30: Filtri per la stampa dei bollettini**

In particolare:

- scelta del tipo bollettino di versamento da stampare: solo bollettino di acconto, solo bollettino di saldo, entrambi
- inclusione del riepilogo del prospetto immobili, tramite check di selezione
- scelta del comune (solo per stampe non massive): aprendo la lookup vengono presentati i soli comuni di ubicazione degli immobili che rilevano ai fini ICI; l'utente può indicarne uno, oppure non indicarne nessuno; in quest'ultimo caso verranno stampati i bollettini relativamente a tutti i comuni di ubicazione degli immobili del contribuente.

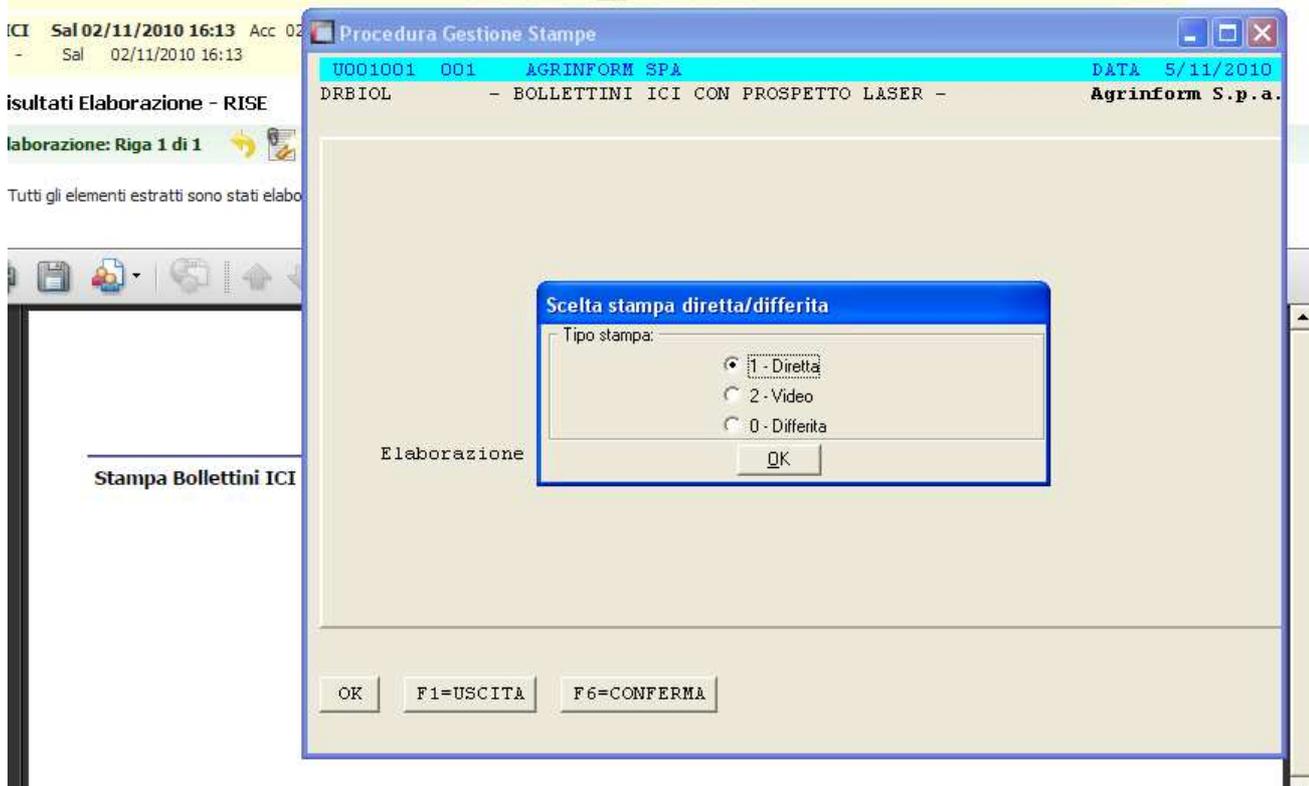
Per attivare la stampa, una volta indicati i parametri di richiesta, è sufficiente cliccare sull'icona di stampa.

La stampa si appoggia sul motore esterno di stampa CVM.

Per poter quindi ottenere il bollettino è necessaria l'installazione del modulo CVM (il modulo CVM è sempre disponibile direttamente on-line, nella sezione manuali).

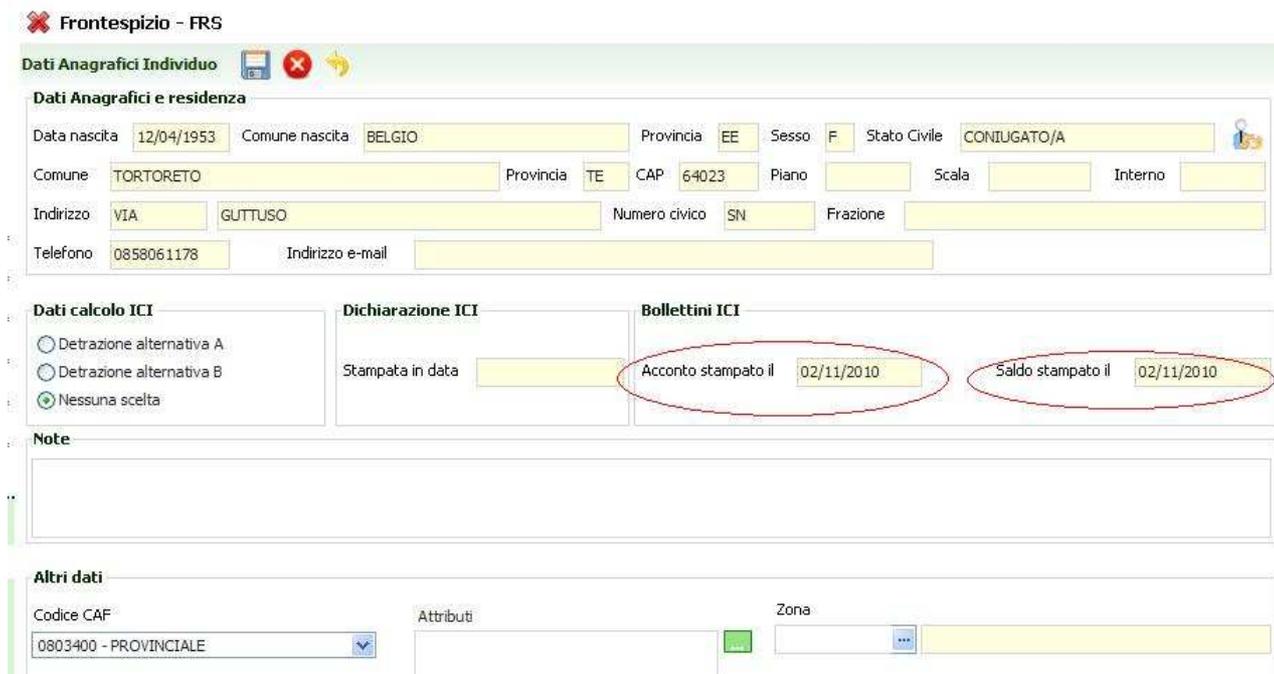
Il risultato è un report in background, che riporta il messaggio di stampa effettuata, e la procedura di gestione delle stampe in primo piano.

Al "Conferma" (tasto F6) è possibile scegliere la modalità di stampa (diretta \ a video \ differita)



**Figura 31: Generazione della stampa bollettino tramite CVM**

La stampa del bollettino marca la data di stampa (acconto e/o saldo) presente nel frontespizio dell'ICI.



**Figura 32: Aggiornamento date di stampa nel frontespizio**

## I MODELLI F24 GENERATI DAL CALCOLO ICI

Il calcolo ICI, sia del saldo che dell'acconto, se un imposta è dovuta, generano automaticamente i tributi da versare con il modello F24. Si noti che per l'anno 2009 in alcuni comuni è ancora possibile utilizzare il bollettino di versamento invece del modello F24. In ogni caso i tributi F24 vengono generati, ma se il codice CAF della dichiarazione ICI (inserito nel frontespizio) prevede l'utilizzo del bollettino, questi verranno automaticamente marcati come esclusi e non influiranno sulle elaborazioni successive dei modelli F24.

La avvenuta generazione dei tributi può essere verificata constatando la comparsa della relativa data di scadenza del versamento nell'elenco dei modelli F24 presente nel *quadro dei quadri* della dichiarazione ICI (Figura 33).

The screenshot shows the software interface for ICI declaration. At the top, there are navigation links like 'Elenco ICI' and 'Prospetto Calcolo ICI'. Below that, a header bar contains the user's name 'D CRNFNC73A47H223C - CARINI FIONA NICOLETTA', the code '0100700', and the year '2009'. A section titled 'Indice funzioni ICI - INDI' contains icons for '730', 'F24', and 'UPF'. Two side-by-side tables are visible. The left table lists categories like 'FRS Frontespizio', 'TERR Terreni', 'FABB Fabbricati', and 'DIAG Diagnostico'. The right table lists actions like 'CALA Calcolo acconto', 'CALC Calcolo saldo', 'VICI Versamenti', and 'STAM Stampa versamenti'. Below these are two smaller tables with columns 'Tipo', 'Stato Attuale', and 'Data', showing entries like 'F24 16/06/2009' and 'F24 16/01/2009' with status 'DA ELABORARE'. At the bottom, a table with a checkmark in the first column shows the 'quadro dei quadri' with columns: Anno, N Attività, Chiusura Periodo, Codice CAF, Depositario, and Cessazione Incorporazione. The data row is: 2009, 1 FEBBRAIO, 0100700, COMMERCIALISTA ALGEBRA MIRCO.

**Figura 33 - Quadro dei quadri dichiarazione ICI**

Nell'esempio mostrato in Figura 33 a seguito del calcolo dell'acconto ICI è comparsa la data scadenza del 16/06/2009. L'altra scadenza, quella del 16/01/2009 è relativa al credito annuale derivante dalla dichiarazione IVA, perché il soggetto anagrafico in questione è titolare di una ditta individuale di cui teniamo la contabilità IVA. Questo per rimarcare che il modulo di gestione del modello F24 è comune a tutto il sistema informativo ed in esso vengono convogliati in modo automatico tutti i versamenti che interessano F24 di cui il sistema informativo è a conoscenza. Di questo fattore è bene tenere conto quando si opera su soggetti per i quali, attraverso il sistema informativo CIA, si gestiscono altri tipi di pratiche che possono originare versamenti per il modello F24.

Dal momento successivo al calcolo dell'acconto o del saldo ICI la gestione del versamento (se va fatta con il modello F24) viene demandata alla parte del sistema informativo che riguarda espressamente il modello F24.

Tutte le operazioni di modifica o cancellazione del frontespizio ICI che determinano una variazione al risultato del calcolo (in pratica, nel caso di ICI solo la cancellazione del frontespizio) aggiornano automaticamente i tributi per il modello F24, in quanto il versamento ICI è da intendersi come un tutt'uno con il tributo F24 da esso generato.

Per accedere ad un modello F24 è sufficiente cliccare sulla corrispondente riga nella tabella riepilogativa dei modelli F24 presente in tutti i *Quadro dei quadri* delle varie parti che compongono il sistema informativo CIA.

## I TRIBUTI F24

Il modello F24 è una dichiarazione e non solo un modello compilativo. I tributi da versare non possono essere esposti senza essere prima elaborati, perché nel modello F24 si deve tenere conto di eventuali crediti derivanti da precedenti modelli, di eventuali rateazioni dei pagamenti ed infine di vincoli strutturali che determinano l'impossibilità di esporre su un unico modello tutti i tributi dovuti. Non sono certamente questi i casi "tipici" del versamento ICI di un soggetto che si rivolge al CAF per un 730 con dichiarazione ICI, ma il modulo di gestione del modello F24 deve tenere conto di una ben più ampia casistica, e cioè ad esempio di quelle situazioni in cui la dichiarazione ICI è del titolare di una ditta individuale di cui si tiene la contabilità IVA, o le PAGHE. In ogni caso il nostro punto di vista sul modello F24 si basa sempre sui tributi che devono essere versati in una certa data, a prescindere dal come saranno esposti nella delega (o dalle deleghe) con cui verranno versati.

La maschera principale e fondamentale di F24 è quindi la *Gestione tributi (TRIB)* in cui vengono elencati, per data di scadenza, i tributi da versare che determineranno quindi la delega (le deleghe) in scadenza in quella data.

Accedendo ad una data scadenza dal *Quadro dei quadri* di ICI (o di qualsiasi altra applicazione) si pare automaticamente la lista dei tributi della scadenza (Figura 34).

N F 24	Codice	Periodo Riferimento	Ente Di Riferimento	Importo Debito	Importo Credito	Interessi	N. Rate	Stato	Procedura Provenienza	Escluso
1	3904	2009	H223	55,00	0,00	0		D	GESTIONE ICI	NO

Figura 34 - Elenco tributi

Nell'esempio della Figura 34 è riportato un unico tributo in scadenza il 16/06/2009 generato dal modulo di GESTIONE ICI a fronte del calcolo del saldo ICI.

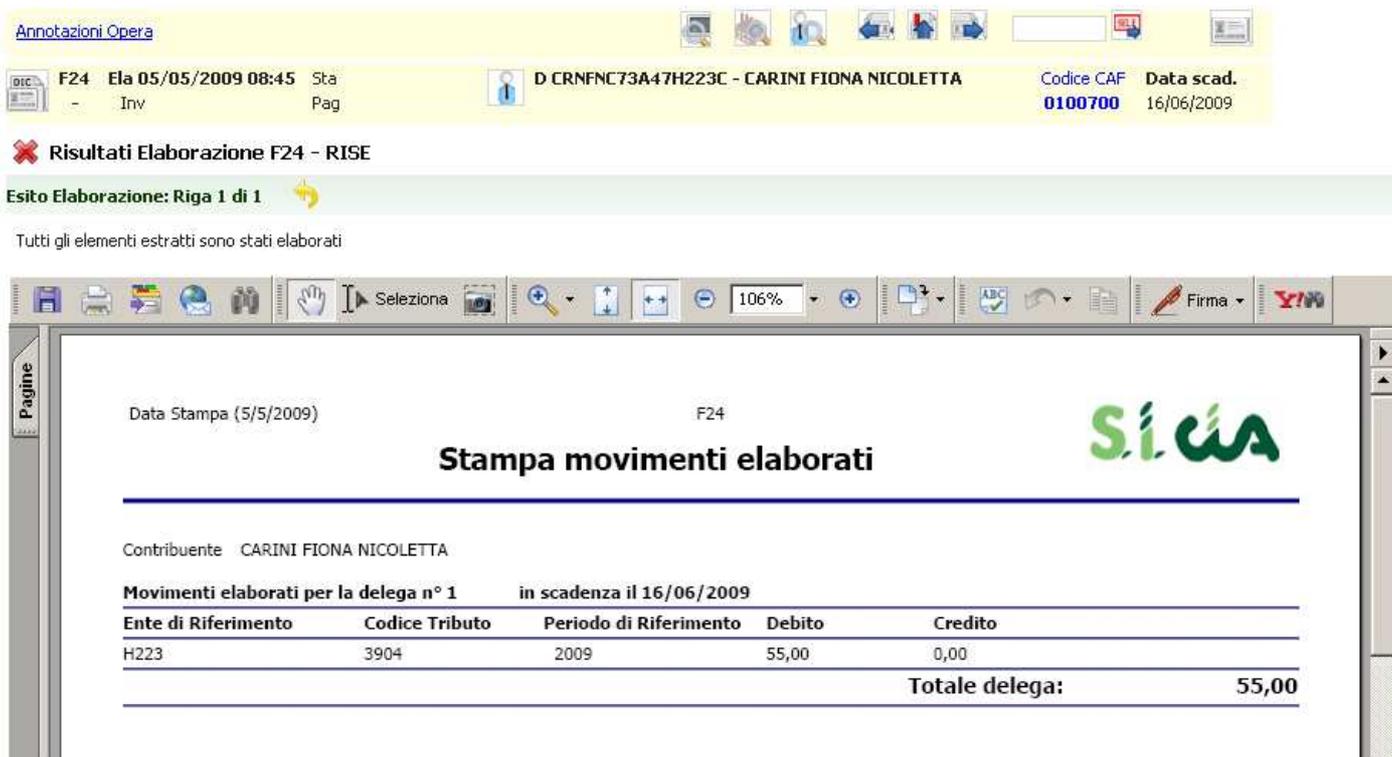
Da questa videata è possibile intervenire direttamente sui tributi per modificarne i dati, inserire nuovi tributi o cancellarne di quelli esistenti per una determinata data scadenza. Per quanto concerne in particolare i tributi originati dal calcolo ICI si suggerisce di non modificare in F24 il tributo, risultato del calcolo ICI, ma di intervenire direttamente sui dati che hanno determinato il calcolo, al fine di avere in archivio sempre la situazione corretta. La modifica del calcolo ICI si ripercuote automaticamente sui tributi F24.

Da questa videata, attraverso i pulsanti posti al disopra dell'elenco dei tributi, è inoltre possibile effettuare tutte le principali operazioni che intervengono sul ciclo di vita del modello F24: Elaborazione, Stampa, Invio telematico (se necessario), Conferma del pagamento (si vedano i successivi paragrafi).

Si noti che nel *cruscotto* (parta alta della maschera) compaiono al centro i dati del soggetto (contribuente) e sulla destra la data scadenza dei tributi (ossia del modello F24).

## ELABORAZIONE F24

Dopo aver effettuato il calcolo dell'ICI, se sono stati generati dei versamenti da effettuare col modello F24, per ottenere il modello F24 si deve quindi accedere alla data di scadenza che sarà comparsa nel *Quadro dei quadri* di ICI (Figura 33) e, dalla maschera con l'elenco dei tributi (Figura 34) richiedere il calcolo con il pulsante  posto al di sopra dell'elenco dei tributi. Per effettuare il calcolo il sistema richiede l'immissione del codice CAF, che può essere selezionato dall'elenco dei codici di competenza dell'operatore. Confermando il codice immesso il sistema elabora la delega e fornisce una stampa riepilogativa del calcolo effettuato. La stampa fornita contiene l'elenco dei tributi che compongono la delega ed informazioni riguardo ad eventuali crediti residui, rate predisposte per successive scadenze od altro ancora. Nell'esempio la scadenza elaborata contiene unicamente il tributo a debito dell'ICI e quindi la stampa di Figura 35 presenta solamente l'elenco dei tributi della delega, così come verranno esposti in stampa.



Annotationi Opera

F24 Ela 05/05/2009 08:45 Sta Inv Pag D CRNFNC73A47H223C - CARINI FIONA NICOLETTA Codice CAF 0100700 Data scad. 16/06/2009

**✗ Risultati Elaborazione F24 - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Selezione 106% Firma

Data Stampa (5/5/2009) F24

**Siwa**

**Stampa movimenti elaborati**

---

Contribuente CARINI FIONA NICOLETTA

**Movimenti elaborati per la delega n° 1 in scadenza il 16/06/2009**

Ente di Riferimento	Codice Tributo	Periodo di Riferimento	Debito	Credito
H223	3904	2009	55,00	0,00
<b>Totale delega:</b>				<b>55,00</b>

**Figura 35 - Report elaborazione**

Si noti che nel *cruscotto*, oltre ai dati già visti in precedenza, ora compaiono sulla sinistra la data di elaborazione e sulla destra il codice CAF del modello F24.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono

immediatamente sopra la stampa stessa .

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Quadro dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.

## QUADRO DEI QUADRI F24

Il *Quadro dei quadri* di F24 è la pagina principale del modulo di gestione F24 e racchiude tutti i comandi che possono agire sul modello F24. Come mostrato in Figura 36, oltre all'elenco dei comandi, nella pagina sono presenti l'elenco dei modelli F24 del soggetto, l'elenco delle dichiarazioni fiscali del soggetto e l'eventuale elenco delle contabilità IVA del soggetto (se si tratta di una ditta) o della ditta individuale di cui il soggetto è titolare (se si tratta di un individuo che ricopre la carica di titolare di una ditta individuale).

**Figura 36 - Quadro dei quadri**

Nell'esempio, dal *Quadro dei quadri* si può quindi "navigare" verso la dichiarazione ICI che ha originato il modello F24 semplicemente cliccando sulla riga **GESTIONE ICI** contenuta nel riepilogo delle dichiarazioni fiscali. Analogamente si potrebbe navigare verso la contabilità IVA cliccando sulla riga del riepilogo delle contabilità (anni di esercizio), o spostarsi su una differente scadenza F24 cliccando su una delle date contenute nel riepilogo dei modelli F24.

Per rivedere l'elenco dei tributi che hanno originato il modello (Figura 34) cliccare sul comando **TRIB**. Si noti che, alla destra del comando viene indicato quanti tributi sono presenti nella scadenza.

Tutti i comandi possono essere richiesti cliccando sulla corrispondente riga dell'elenco comandi, o digitando il relativo codice di quattro lettere nella casella di comando posta nella parte destra della *Barra di navigazione* (la parte alta del cruscotto). I comandi salienti vengono trattati nei successivi paragrafi.

## STAMPA F24

Per ottenere la stampa del modello F24 si deve essere posizionati alternativamente sul *Quadro dei quadri* di F24 (Figura 36) ed utilizzare il comando *Stampa delega F24* o sull'elenco dei tributi (Figura 34) ed utilizzare il pulsante

, o ancora sulla pagina del risultato dell'elaborazione utilizzando il codice di comando **STAM**. In ogni caso è necessario avere precedentemente elaborato la delega.

Per poter effettuare la stampa del modello F24 è necessario che siano stati compilati correttamente alcuni dati del soggetto. In particolare, se si tratta di un individuo è necessario che siano presenti i dati della residenza, mentre se si tratta di una ditta è necessario che siano state gestite correttamente la cariche ed i luoghi.

La stampa si appoggia sul motore esterno di stampa CVM. Per poter quindi ottenere il file PDF della stampa (così come i files per l'eventuale invio telematico) si deve provvedere all'installazione del modulo CVM. Il modulo CVM è sempre disponibile direttamente on-line, nella sezione manuali.

La stampa richiede l'immissione di due parametri: l'intestatario della delega (ossia la banca cui verrà intestata nella parte in alto a destra del modello F24) ed il numero (la natura) delle copie da stampare.

### **L'intestatario**

E' possibile selezionare tra la banca del soggetto che effettua il versamento, quella dell'intermediario o anche nessun intestatario. In genere le deleghe vengono intestate alla banca del soggetto, o lasciate "in bianco" (ossia senza intestatario) per chi non effettua la trasmissione telematica, ma ci sono alcune realtà in cui le deleghe si intestano con la banca della sede CIA (o società di servizi) che anticipa i pagamenti direttamente dal suo conto corrente.

#### *Banca del soggetto*

Se si vuole utilizzare come intestatario la banca del soggetto, selezionare l'opzione *Banca del soggetto*. In tale caso nei dati anagrafici del soggetto deve essere stato inserito correttamente l'IBAN per il versamento (estremi bancari dell'anagrafica) , oppure sul soggetto deve essere stato indicato che non intende effettuare l'invio telematico, tramite l'immissione del valore **N – Nessuno** nel campo *Tipo invio telematico* della scheda *Ulteriori informazioni* dell'anagrafica del soggetto anagrafico.

#### *Banca dell'intermediario*

Se si vuole utilizzare come intestatario la banca dell'intermediario, selezionare l'opzione *Banca dell'intermediario*. In tale caso nei dati dell'intermediario deve essere stato inserito correttamente l'IBAN per il versamento (gestione intermediari). In questo caso è necessario selezionare l'intermediario del quale si intende utilizzare la banca.

#### *Delega in bianco*

Se si vuole ottenere la delega in bianco, ossia senza i dati dell'intestatario (riquadro in alto a destra della delega F24). In tale caso la delega viene stampata senza i dati dell'intestatario, qualsiasi siano le impostazioni del contribuente e dell'intermediario selezionato. Non sarà possibile effettuare l'invio telematico delle deleghe stampate con questa opzione.

### **Le copie da stampare**

E' possibile (e necessario) selezionare quali copie del modello F24 si desidera stampare. Il sistema offre la possibilità di scegliere fra quattro differenti copie:

- Copia intestatario;
- 2° copia intestatario;
- Copia soggetto (contribuente);
- Copia ufficio (sede CIA o società di servizi).

Ognuna delle quali riporta, sul fondo della pagina, la dicitura che specifica a quale soggetto è destinata.

La conferma dei parametri di stampa produce due risultati. Il primo è il file da aprire per ottenere la stampa (in formato PDF) del modello F24, ed il secondo è una stampa riepilogativa delle operazioni svolte.

Il file da aprire si presenta con una modalità che dipende dal tipo di browser (programma per accedere ad Internet) che si utilizza ed è un richiesta di *download* (scarico da Internet al PC locale), simile a quella mostra in Figura 37 (Explorer 6). Per ottenere la stampa si deve scegliere l'opzione **Apri**. Si noti che non è necessario salvare questo file, in quanto si tratta di un file di trasporto dati e non del vero e proprio modello F24. Il modello viene generato dalla CVM aprendo tale file. Quello che può essere utile salvare è invece il risultato della CVM, ossia il file PDF prodotto dalla CVM è contenente le deleghe F24 dopo aver cliccato sul pulsante **Apri**.



**Figura 37 - Stampa del modello F24**

Dopo aver cliccato sul pulsante **Apri** la CVM si occupa di generare il modello F24 in formato PDF ed aprirlo direttamente con Acrobat (o altro lettore predefinito del formato PDF in base alle impostazioni del PC), come mostrato in Figura 38.

Il file PDF ottenuto contiene già tutte le copie del modello che si è scelto di stampare. Il file PDF può essere stampato o salvato mediante i normali comandi di Acrobat.

Il sistema provvede a crearne sul disco del PC una copia denominata in maniera univoca mediante la struttura F24\_<CodiceFiscaleContribuente>\_<DataScadenzaF24>\_<ProgressivoF24NellaScadenza>.PDF. Le copie salvate si trovano nella cartella C:\Programmi\Stampa770\.

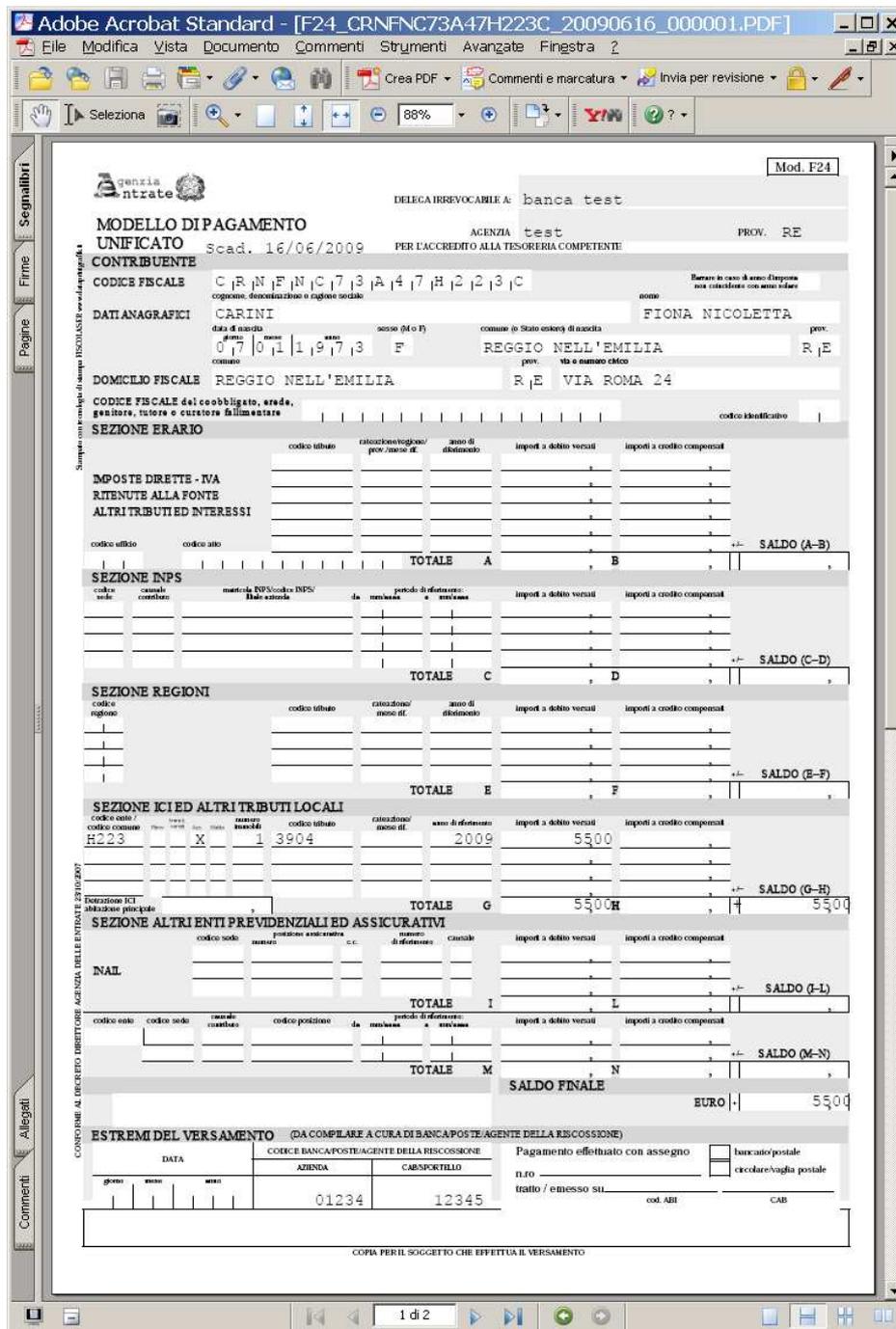


Figura 38 - PDF modello F24

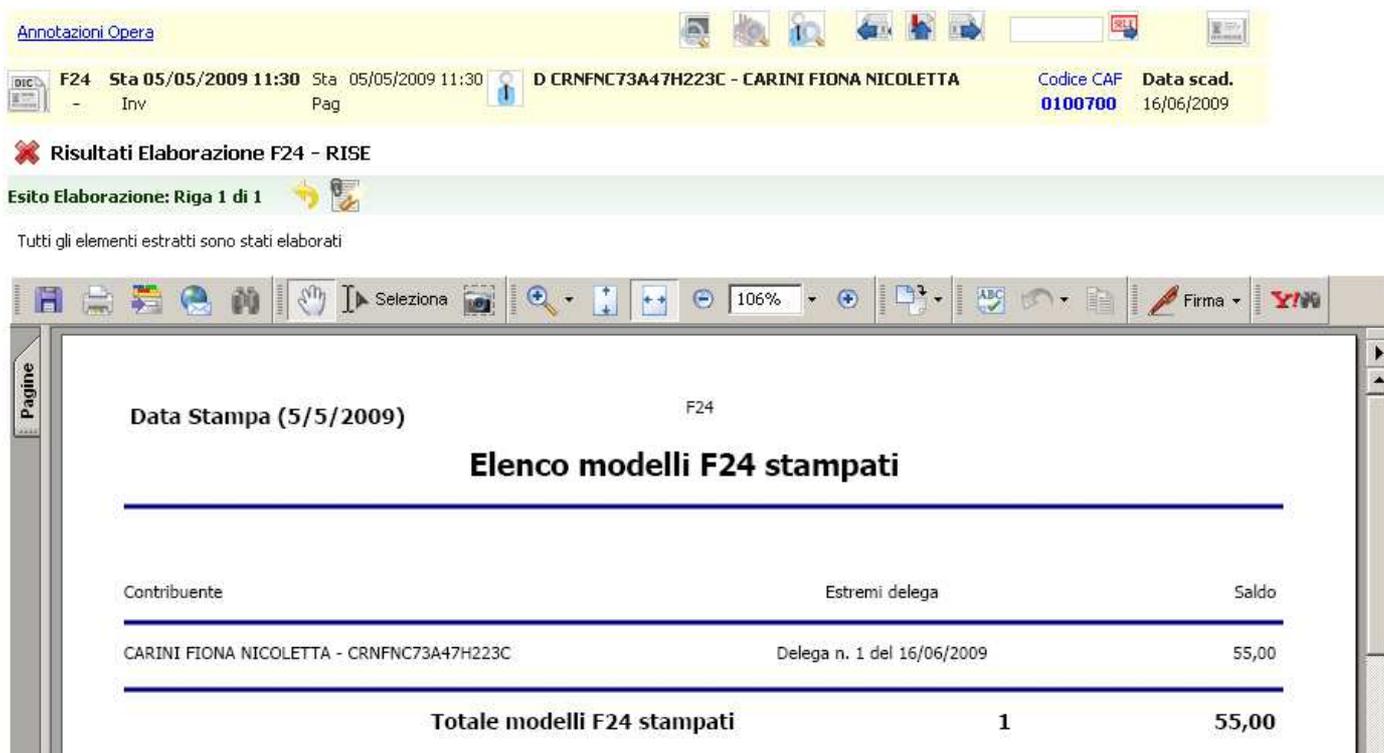
Il secondo risultato, mostrato in Figura 39 consiste in una stampa riepilogativa contenente l'elenco dei modelli F24 stampati con i relativi importi dei versamenti. Nel caso semplice dell'esempio il report contiene un'unica riga, ma in un ottica di lavoro in cui la stampa può venire richiesta anche su una estrazione di più soggetti la stampa diventa un utile strumento di controllo.

Si noti che nella parte sinistra del cruscotto compare la data di stampa del modello F24

Con il pulsante di *Richiesta allegati*  si può chiedere nuovamente il download del file che genera il modello F24 in formato PDF.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono immediatamente sopra la stampa stessa .

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Quadro dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.



The screenshot shows the F24 software interface. At the top, there is a header with the following information: "F24 Sta 05/05/2009 11:30", "Sta 05/05/2009 11:30", "D CRNFNC73A47H223C - CARINI FIONA NICOLETTA", "Codice CAF 0100700", and "Data scad. 16/06/2009". Below this, there is a section titled "Risultati Elaborazione F24 - RISE" and "Esito Elaborazione: Riga 1 di 1". The main content area displays a report titled "Elenco modelli F24 stampati" with the date "Data Stampa (5/5/2009)". The report contains a table with the following data:

Contribuente	Estremi delega	Saldo
CARINI FIONA NICOLETTA - CRNFNC73A47H223C	Delega n. 1 del 16/06/2009	55,00
<b>Totale modelli F24 stampati</b>		<b>1 55,00</b>

Figura 39 - Report stampa F24

## ANNULLAMENTO F24

Una volta che si è elaborato e stampato (od anche inviato telematicamente) un modello F24 non è più possibile apportare modifiche ai tributi che lo compongono senza prima annullare l'elaborazione o la stampa (o l'invio).

L'annullamento della delega F24 elimina il frutto dell'elaborazione lasciando però inalterati i tributi che avevano originato l'elaborazione stessa. L'annullamento non elimina cioè i tributi, ma li riporta semplicemente nello stato "Da elaborare", stato in cui possono poi essere modificati o cancellati dall'operatore (o dalle procedure che li generano automaticamente).

La funzione di annullamento può essere richiesta dal *Quadro dei quadri* di F24 (Figura 36) con il comando *Annullamento delega F24 (ANNF)*, dal risultato di una elaborazione o stampa mediante il codice di comando **ANNF** o

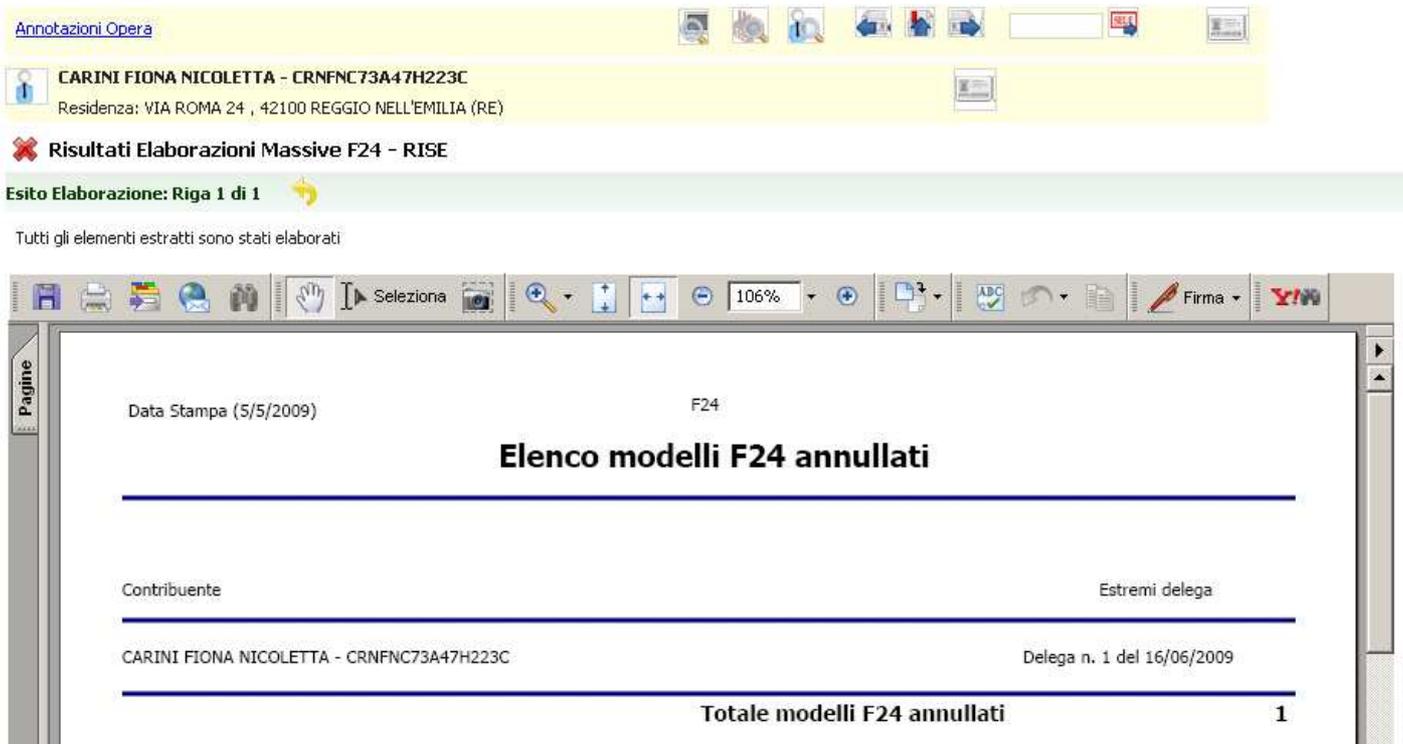
ancora dall'elenco dei tributi (Figura 34) con il pulsante .

L'annullamento non richiede parametri aggiuntivi.

Al termine dell'operazione il sistema presenta un report delle operazioni effettuate, mostrato in Figura 40. Nel caso dell'esempio il report contiene unicamente la riga della delega annullata, ma essendo il modello F24 stato concepito in un'ottica di lavoro "massivo", ossia su un elenco di soggetti o date scadenza, il report di fine operazione è pensato come strumento di controllo.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono immediatamente sopra la stampa stessa .

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Quadro dei quadri* della sezione anagrafica di F24, da dove si possono effettuare le operazioni generali che riguardano la gestione dei modelli F24.



Annotationsi Opera

CARINI FIONA NICOLETTA - CRNFNC73A47H223C  
Residenza: VIA ROMA 24 , 42100 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

**X Risultati Elaborazioni Massive F24 - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1 

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Data Stampa (5/5/2009) F24

### Elenco modelli F24 annullati

Contribuente	Estremi delega
CARINI FIONA NICOLETTA - CRNFNC73A47H223C	Delega n. 1 del 16/06/2009
<b>Totale modelli F24 annullati</b>	
<b>1</b>	

Figura 40 - Report annullamento

## INVIO TELEMATICO F24

Opzionalmente un modello F24 può essere inviato telematicamente sul canale Entratel (Agenzia delle Entrate) o CBI (Servizi interbancari). L'invio telematico non è un passaggio obbligatorio per concludere il ciclo di vita del modello F24. Affinché un modello F24 possa essere inviato telematicamente deve essere stato precedentemente stampato.

Inoltre il contribuente non deve avere impostato al valore "Nessuno" il tipo di invio telematico F24 (ulteriori informazioni sull'anagrafica) e deve avere intestato la delega alla propria banca o alla banca dell'intermediario (vedi paragrafo Stampa F24).

Analogamente a quanto avviene con la stampa, anche nel caso dell'invio telematico è necessario che sul PC dell'operatore sia stato precedentemente installato il motore esterno di stampa CVM (sempre disponibile on-line nella sezione dei manuali).

La funzione di invio telematico può essere richiesta dal *Quadro dei quadri* di F24 (Figura 36) con i comandi *Invio telematico Entratel delega F24 (TELE)* o *Invio telematico CBI delega F24 (CBIF)* oppure dal risultato della stampa con

il codice di comando **TELE** o **CBIF**, o ancora dall'elenco dei tributi (Figura 34) con i pulsanti  o .

L'invio telematico richiede l'immissione di alcuni parametri, che sono l'*Intermediario*, ossia la sede CIA o società di servizi che si occuperà effettivamente dell'invio e la *Data di addebito*, ossia la data in cui, in caso di acquisizione positiva del file inviato, verrà effettuato l'addebito del saldo del modello F24 sul conto corrente indicato nel file stesso (e scelto implicitamente al momento della stampa con la scelta dell'*Intestatario* della delega). Nel caso di invio telematico CBI viene richiesto anche il tipo di invio della ricevuta da parte di Servizi interbancari.

Come nel caso della stampa il sistema produce un doppio risultato. In primo luogo propone all'operatore di scaricare un file, che contiene i dati con i quali la CVM genererà il file telematico, e non già il telematico stesso, come mostrato in Figura 41. La forma della richiesta dipende dal browser (programma di navigazione Internet) che si sta utilizzando. In ogni caso si dovrà scegliere di aprire il file, e non di salvarlo, in quanto, come già accennato, questo file è solo un file di appoggio che contiene le informazioni necessarie a generare il file telematico vero e proprio e non può essere utilizzato se non dalla CVM.



Figura 41 - Download file telematico

Scegliendo il comando **Apri** la CVM provvede a generare il file telematico, segnalandone in un apposita stampa a video il nome ed il percorso, come mostrato in Figura 42.

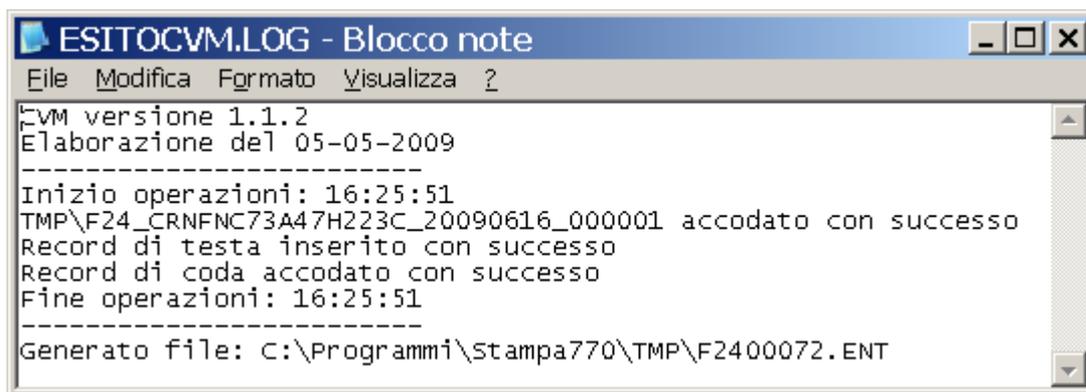


Figura 42 - Percorso file telematico

Il secondo risultato, mostrato in Figura 43 consiste in una stampa riepilogativa contenente l'elenco dei modelli F24 stampati con i relativi importi dei versamenti. Nel caso semplice dell'esempio il report contiene un'unica riga, ma in un'ottica di lavoro in cui la stampa può venire richiesta anche su una estrazione di più soggetti la stampa diventa un utile strumento di controllo.

Si noti che nella parte sinistra del cruscotto compare la data di invio telematico del modello F24

Con il pulsante di *Richiesta allegati*  si può chiedere nuovamente il download del file che genera il file telematico del modello F24.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono immediatamente sopra la stampa stessa .

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Quadro dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.

Annotazioni Opera

F24 Inv 21/10/2009 10:52 Sta 21/10/2009 10:51 BERNARDI ALAN - BRNLNA71R26C219K  
 - Inv 21/10/2009 10:52 Pag

Codice CAF 0100700 Data scad. 18/05/2009

**✖ Risultati Elaborazione F24 - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Selezione 106% Firma

Data Stampa (21/10/2009) F24

### Elenco modelli F24 inviati tramite Entratel

Contribuente	Banca	Estremi Delega	Saldo
BERNARDI ALAN - BRNLNA71R26C219K	99999 - 03000	N. 1 del 18/05/2009	1.510,00
<b>Totale modelli F24 inviati</b>			<b>1 1.510,00</b>

Figura 43 - Report invio telematico

## CONFERMA PAGAMENTO F24

Il ciclo di vita del modello F24 si conclude con la conferma dell'avvenuto pagamento. La conferma di pagamento, al momento, avviene unicamente manualmente tramite un comando dell'operatore. In futuro è prevista l'introduzione dell'acquisizione degli esiti, dove previsti, dei file telematici inviati. In ogni caso la conferma manuale sarà sempre possibile, almeno per i soggetti che non sono tenuti all'invio telematico o che hanno deciso di gestirlo in autonomia senza delegarlo alle sedi CIA (o società di servizi).

Affinché di un modello F24 possa essere confermato il pagamento, esso deve essere stato precedentemente stampato o inviato telematicamente. Si noti quindi che l'invio telematico non è obbligatorio ai fini della chiusura del ciclo di vita del modello F24.

La funzione di conferma del pagamento può essere richiesta dal *Quadro dei quadri* di F24 (Figura 36) con il comando *Conferma pagamento delega F24 (PAGF)*, oppure dalla pagina del risultato della stampa (o dell'invio telematico)

tramite il codice di comando **PAGF**, o ancora dall'elenco dei tributi (Figura 34) con il pulsante .

La conferma di pagamento non richiede alcun parametro aggiuntivo e presenta, alla fine delle operazioni, la stampa riepilogativa che elenca le operazioni svolte mostrata in Figura 44. Nel caso dell'esempio il report contiene unicamente la riga della delega di cui è stato confermato il pagamento, ma essendo il modello F24 stato concepito in un'ottica di lavoro "massivo", ossia su un elenco di soggetti o date scadenza, il report di fine operazione è pensato come strumento di controllo.

Il report mostrato può essere salvato (in formato PDF) o stampato, mediante gli appositi pulsanti che compaiono

immediatamente sopra la stampa stessa .

Mediante il pulsante indietro  si chiude il report e si accede al *Quadro dei quadri* di F24, da dove si possono effettuare tutte le operazioni sul modello F24.

Si noti che nella parte sinistra del cruscotto compare la data di conferma del pagamento del modello F24.

Una volta che il pagamento di un modello F24 è stato confermato il modello F24 non può più essere modificato. Questo perché la conferma di pagamento è da intendersi come il consolidamento della transazione tra il contribuente ed Agenzia delle Entrate.

Annotazioni Opera

F24 Paq 05/05/2009 16:47 Sta 05/05/2009 12:51 D CRNFNC73A47H223C - CARINI FIONA NICOLETTA Codice CAF 0100700 Data scad. 16/06/2009

Inv 05/05/2009 16:18 Pag 05/05/2009 16:47

**✘ Risultati Elaborazione F24 - RISE**

Esito Elaborazione: Riga 1 di 1

Tutti gli elementi estratti sono stati elaborati

Data Stampa (5/5/2009) F24

**Elenco modelli F24 con pagamento confermato**

Contribuente	Estremi delega	Annotazione IVA	Saldo
CARINI FIONA NICOLETTA - CRNFNC73A47H223C	Delega n. 1 del 16/06/2009	NO	55,00
<b>Totale modelli F24 con pagamento confermato</b>			<b>55,00</b>

**Figura 44 - Report conferma pagamento delega**

## **OPERATIVITÀ IN BREVE**

Si riassumono brevemente i passaggi da seguire per ottenere il modello F24 a seguito di una dichiarazione ICI:

1. Creazione del frontespizio ICI e calcolo di saldo o acconto;
2. Passaggio alla gestione F24 tramite apposito collegamento nell'elenco dei modelli F24 presente nella pagina del riepilogo dei versamenti di ICI o nel *Quadro dei quadri* di ICI;
3. Elaborazione modello F24 dalla maschera con l'elenco dei tributi, tramite il pulsante ;
4. Stampa modello F24 dal *quadro dei quadri* di F24, tramite il comando **STAM**;
5. (Opzionale) Invio del modello F24 dal *quadro dei quadri* di F24, tramite il comando **TELE** o **CBIF**;
6. Ritorno ad ICI tramite apposito collegamento nell'elenco delle dichiarazioni fiscali presente nel *Quadro dei quadri* di F24

## **UTILIZZO DELLE FUNZIONI SU UNA ESTRAZIONE DI SOGGETTI**

Tutte le funzioni di trattamento del calcolo ICI, dei bollettini e dei modelli F24 originati dai calcoli ICI sono state concepite anche per l'utilizzo "massivo", ossia su un elenco di soggetti (dichiarazioni) estratti tramite determinati parametri.

Per poter utilizzare le funzioni massive di ICI o F24 è necessario innanzitutto effettuare una estrazione delle dichiarazioni su cui si intende operare. L'estrazione delle dichiarazioni ICI può essere fatta dal menù *Gestione ICI - Ricerca* del Sistema Informativo CIA. La ricerca può essere utilizzata sia in modalità semplice, ossia inserendo parte

del cognome, ragione sociale, codice fiscale o anche partita IVA, sia in modalità avanzata (Figura 45), utilizzando gli attributi dei soggetti o delle dichiarazioni.

Nella ricerca avanzata gli attributi utilizzabili per l'estrazione sono molti e sono quindi stati raggruppati, per ragioni di spazio, in differenti schede: *Anagrafica, Individui, Dichiarazioni, Stati, Immobili*. E' possibile immettere parametri in una o anche in più schede contemporaneamente. L'estrazione avviene tenendo conto di tutte le schede. I soggetti estratti sono quelli in cui tutti gli attributi rispettano i criteri di selezione immessi nelle varie schede. Gli attributi lasciati vuoti vengono semplicemente ignorati.

- ⊕ Anagrafica
- ⊕ Contabilità IVA
- ⊕ F24
  - ↳ Ricerca
- ⊕ Modello 730
- ⊕ Gestione ICI
  - ↳ Ricerca
  - ↳ Ricerca semplice 2008
  - ↳ Ricerca semplice 2009
- ⊕ Modello UNICO PF
- ⊕ Modello 770
- ⊕ Gestione telematica moduli
- ⊕ Codifiche locali

N° elem. pagina
Ordinamento iniziale
Anno ICI

5
Alfabetico
2009

Anagrafica
Individui
Dichiarazioni

Stati
Immobili

Presenza dichiarazioni

**Codice CAF**

**Attributi**

**Zona**

**Funzionario**

**Comune**

**Tributo**

**Importo**

da

a

**Detrazioni**

Ricerca soggetti (1 - 4 of 4)

	Denominazione	Tipo	Cod.fiscale	P.Iva	Comune	Permanenza	cod. caf	Stato			
<input type="checkbox"/>	CARINI FIONA NICOLETTA	I	CRNFNC73A47H223C			01007 AOSTA PROVINCIALE	0100700	MODIFICATO ACCONTO			
<input type="checkbox"/>	FELPATI MICHELE	I	FLPMHL71R26C219J			0100700 AOSTA PROVINCIALE DI ZONA	0100700	CALCOLATO ACCONTO			
<input type="checkbox"/>	GARLASSI ALESSANDRO	I	GRLL5N72505H223H		REGGIO NELL'EMILIA	0803500 REGGIO EMILIA PROVINCIALE DI ZONA	0100700	MODIFICATO ACCONTO			
<input type="checkbox"/>	TORREGGIANI DARIA	I	TRRDRA71R66C219W			0100700 AOSTA PROVINCIALE DI ZONA	0100700	CALCOLATO ACCONTO			

**Figura 45 - Ricerca avanzata ICI**

Una volta immessi i parametri per effettuare l'estrazione premere il pulsante

Appena terminata la ricerca il sistema mostra in fondo alla pagina i soggetti estratti. Dall'elenco dei soggetti estratti, per accedere alle funzioni massive premere il pulsante

Il *Quadro dei quadri* delle funzioni massive di ICI (Figura 46) contiene l'elenco delle funzioni disponibili, che possono essere richieste massivamente per l'elenco dei soggetti estratti. Nella parte alta della videata, nel cruscotto, viene indicato il numero di soggetti estratti.

Le funzioni sulla parte sinistra riguardano principalmente il soggetto anagrafico, mentre quelle nella parte destra riguardano in particolare le dichiarazioni ICI.

Dalle funzioni massive è ad esempio possibile diagnosticare o calcolare le dichiarazioni ICI dei soggetti estratti.

Ricerca ICI 2009

ELABORAZIONI MASSIVE ICI N° elementi estratti: 4 Estrazione del 04/06/2009

✘ **Indice elaborazioni massive ICI - INDI**

▶ RUBA	Rubrica anagrafica		▶ DIAG	Diagnostico	
▶ RUBI	Rubrica immobili		▶ CALA	Calcolo acconto	
▶ LETT	Lettera con convocazione ad orario		▶ CALC	Calcolo saldo	
▶ ETIC	Etichette		▶ STAM	Stampa prospetto calcolo	
▶ FCSV	Generazione file CSV anagrafico		▶ STAD	Stampa dichiarazione ICI	
▶ STAB	Stampa Bollettini ICI		▶ RUBD	Rubrica dichiarazioni	
			▶ MOMA	Modifica massiva frontespizi	
			▶ LCNV	Stampa lettere convocazione a orario	
			▶ ALBO	Impostazione Stampante Bollettini ICI	
			▶ MF24	Funzioni massive F24	

**Figura 46 - Quadro dei quadri massive ICI**

## **PASSAGGIO DALLE MASSIVE ICI ALLE MASSIVE F24**

Il modello F24, come la Gestione ICI ha un *Quadro dei quadri massive F24* da cui poter richiedere massivamente per un elenco di soggetti le varie operazioni che riguardano il modello F24 (elaborazione, stampa, invio, etc.). Le funzioni massive di F24 si raggiungono effettuando una estrazione dal menù *F24 - Ricerca* del Sistema Informativo CIA.

Essendo tuttavia il modello F24 molto spesso il frutto di una serie di elaborazioni massive fatte da una specifica parte del Sistema Informativo CIA, come ad esempio appunto la Gestione ICI od anche la Contabilità IVA, sono state rese disponibili delle funzioni che consentono di accedere alle funzioni massive di F24 partendo da estrazioni fatte dalla Gestione ICI o dalla Contabilità IVA.

In particolare dal menù delle funzioni massive ICI, tramite la funzione *Funzioni massive F24 (MF24)* è possibile quindi passare alla gestione dei modelli F24, conservando l'elenco dei soggetti estratti.

La funzione di passaggio alle massive F24 (Figura 47) chiede di selezionare la data di scadenza dei modelli F24 su cui si intende agire, proponendo la date di scadenza più prossima riguardante l'ICI.

Selezionando l'opzione *Estrai con data scadenza* il sistema passa alle massive F24 tutti i soggetti estratti in precedenza su ICI che hanno almeno un tributi F24 in scadenza nella data indicata, ossia scarta automaticamente i soggetti che non hanno versamenti da effettuare.

Selezionando invece l'opzione *Estrai solo anagrafiche* i soggetti vengono comunque passati tutti, indipendentemente dalla presenza dei versamenti.



**Figura 47 - Passaggio da massive ICI a massive F24**

## **FUNZIONI MASSIVE F24**

Tutte le funzioni F24, come accennato nei paragrafi precedenti, sono state concepite per un utilizzo principalmente "massivo", ossia su una estrazione di un elenco di contribuenti/date scadenza F24. E' infatti possibile, come del resto per le altre parti del Sistema Informativo CIA, estrarre mediante particolari attributi un elenco di contribuenti e relative date scadenza F24 per poter effettuare, in un'unica soluzione una particolare operazione.

Per accedere alle operazioni massive F24 è possibile, come visto in precedenza, utilizzare la funzione di passaggio alle massive F24 **MF24**.

E' sempre possibile accedere alle funzioni massive F24 anche effettuando direttamente una estrazione. L'estrattore F24 può essere richiamato dal menù principale SiCIA, dalla voce *F24*, comando *Ricerca avanzata* oppure da una

qualsiasi maschera relativa ad F24 tramite il pulsante .

Si noti che la ricerca, se finalizzata ad individuare un soggetto particolare, può essere effettuata anche in modalità semplificata, ossia digitando semplicemente ed indifferentemente parte del cognome, della ragione sociale, del codice fiscale o della partita IVA del contribuente da ricercare tramite il comando *Ricerca semplice 2009* della voce *F24* del

menù principale SiCIA, o tramite il pulsante .

Dopo aver immesso i parametri di ricerca, l'estrazione avviene premendo il pulsante di ricerca , sia per la modalità *semplice* che per la modalità *avanzata* (estrattore).

Al termine della ricerca il sistema porta alla pagina principale delle funzioni massive F24 che, analogamente a quello delle funzioni massive della Contabilità IVA, presenta nel cruscotto il riepilogo del numero di elementi estratti (date scadenza) e la data in cui l'estrazione è stata effettuata e, al centro della pagina, l'elenco delle funzioni disponibili (Figura 48). Nella parte sinistra sono elencate le funzioni che riguardano principalmente i contribuenti, mentre nella parte destra sono elencate le funzioni che riguardano principalmente le date scadenza.

Si noti che è sempre possibile riutilizzare la precedente estrazione effettuata senza necessità di reimpostare i parametri nella maschera dell'estrattore, richiedendo direttamente la pagina principale delle funzioni massive F24 con

il pulsante . In questo l'ultima estrazione fatta (indipendentemente da quando era stata fatta), sarà nuovamente disponibile per ulteriori elaborazioni massive.

Dalla pagina principale delle elaborazioni massive si può richiedere una nuova estrazione con il pulsante  posto nella parte sinistra del cruscotto.

Ricerca F24

ELABORAZIONI MASSIVE F24 N° elementi estratti: 1 Estrazione del 03/06/2009

**Indice elaborazioni massive F24 - INDI**

▶ RUBA	Rubrica anagrafica	▶ STAM	Stampa delega F24
▶ LETT	Lettera con convocazione ad orario	▶ DIFF	Differimento Giugno-Luglio
▶ ETIC	Etichette	▶ ANNF	Annullamento delega F24
▶ FCSV	Generazione file CSV anagrafico	▶ TELE	Invio telematico Entratel delega F24
▶ CREF	Stampa crediti residui	▶ CBIF	Invio telematico CBI delega F24
▶ RAWF	Ravvedimento operoso F24	▶ VISF	Visualizza tributi elaborati
▶ CALC	Elaborazione delega F24	▶ PAGF	Conferma pagamento delega F24
▶ IMPF	Tabulato importi deleghe	▶ SBLF	Sblocco deleghe F24 pagate
▶ TMAS	Generazione tributi	▶ RIST	Ristampa delega F24
		▶ LCNV	Stampa lettere convocazione a orario
		▶ ICAI	Importazione credito IVA annuale
		▶ VISF	Visualizza tributi elaborati

**Figura 48 - Funzioni massive F24**

Si noti che nel numero di elementi estratti viene indicato sempre il numero totale di date scadenza estratte, e non quello dei contribuenti. Qualora per uno stesso contribuente siano state estratte più date scadenza, richiedendo una funzione che agisce sui contribuenti, ad esempio la stampa delle etichette, provvede automaticamente il sistema a far sì che il soggetto venga trattato una sola volta.

Con la funzione *Elenco estratti (ELES)* si può ottenere una lista dettagliata degli elementi estratti (in formato PDF). Le funzioni massive F24 vengono generalmente elaborate in modo *asincrono*, ossia l'elaborazione viene delegata ad un apposito "motore" che la prende in carico accodandola ad eventuali altre elaborazioni massive, mentre il controllo viene restituito immediatamente all'operatore, senza bisogno di attendere la fine dell'elaborazione. Questo accorgimento serve da un lato ad impedire che elaborazioni molto lunghe possano mandare in crisi il sistema creando situazioni di attesa di risposte che bloccano altre richieste, e dall'altro a consentire agli operatori di passare ad altre attività senza dover attendere il completamento delle elaborazioni più sostanziose.

Il risultato delle elaborazioni massive asincrone, come ribadito anche dal sistema alla conferma della richiesta di elaborazione, si consulta dalla *bacheca* (Figura 49). La *bacheca* è accessibile tramite il pulsante .

Identificativo	Tipologia	Elaborazione	Stato Elaborazione	Data Ora Inizio	Data Ora Fine	Nome File Allegato
▶ 2881	ELABORAZIONI MASSIVE F24	IMPORTAZIONE CREDITI IVA ANNO PRECEDENTE	ELABORAZIONE CONCLUSA	03/06/2009 11:56	03/06/2009 11:56	
▶ 2847	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	29/05/2009 16:39	29/05/2009 16:39	
▶ 2810	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 11:51	28/05/2009 11:51	
▶ 2809	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 11:43	28/05/2009 11:43	
▶ 2808	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 11:38	28/05/2009 11:38	
▶ 2804	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 11:31	28/05/2009 11:31	
▶ 2781	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 09:40	28/05/2009 09:40	
▶ 2780	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 09:24	28/05/2009 09:24	
▶ 2779	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 09:14	28/05/2009 09:14	
▶ 2778	ELABORAZIONI MASSIVE F24	Generazione Tributi Massiva	ELABORAZIONE CONCLUSA	28/05/2009 09:01	28/05/2009 09:02	

**Figura 49 - Bacheca**

Nella *bacheca* vengono riportate, in ordine temporale, dalla più recente alla più datata, le operazioni massive asincrone richieste dall'operatore e, per ciascuna, vengono riportati il tipo di elaborazione, lo stato ed altre informazioni. Facendo doppio click sulle elaborazioni in stato *ELABORAZIONE CONCLUSA* si accede al risultato della

elaborazione, che ha la stessa struttura del risultato della medesima elaborazione richiesta puntualmente su un unica delega o contribuente (si vedano i relativi paragrafi per le singole elaborazioni).

Le elaborazioni vengono sempre processate dalla più vecchia alla più recente ed è quindi possibile richiedere in sequenza ad esempio, per una stessa estrazione di date scadenza, prima l'elaborazione, poi la stampa del modello F24, anche senza attendere la conclusione della prima operazione.

I risultati delle elaborazioni possono essere consultati per diversi giorni dopo la loro conclusione. E' quindi possibile ad esempio scaricare nuovamente la stampa delle deleghe od i files telematici generati di una serie di modelli F24 senza doverne richiedere la ristampa od un nuovo invio telematico.

Prima di arrivare allo stato *ELABORAZIONE CONCLUSA* le elaborazioni transitano per gli stati *IN ATTESA* ed *IN ELABORAZIONE*. Fino al raggiungimento dello stato *ELABORAZIONE CONCLUSA* non è possibile fare doppio click sull'elaborazione.

Sono previsti stati di errore per le elaborazioni che per qualche motivo non possono essere terminate. Le cause sono sempre cause esterne alle elaborazioni stesse, ad esempio manca il collegamento con il server, o i dati richiesti per qualche motivo non sono disponibili. In questi casi tali elaborazioni si devono ritenere annullate e devono pertanto essere nuovamente richieste e non vi sono pertanto esiti dell'elaborazione da consultare.

Si noti che al momento una volta che la bacheca viene visualizzata e lo stato delle elaborazioni mostrato, questo non viene aggiornato automaticamente durante il tempo in cui la videata resta aperta. Questo significa che se ad esempio all'apertura della bacheca figura una elaborazione in stato *IN ESECUZIONE* che viene conclusa dal sistema mentre la bacheca è visualizzata, lo stato di questa elaborazione non viene aggiornato automaticamente., Per chiedere

l'aggiornamento in tempo reale dello stato delle elaborazioni presenti si deve utilizzare il pulsante



Per chiudere la bacheca e tornare alla maschera delle funzioni massive premere il pulsante .