

Gestionale CIA

-Operazioni massive associati-

1.	Premessa.....	2
2.	Stampa rubrica PDF.....	6
3.	Stampa rubrica CSV.....	7
4.	Stampa dati tesseramento.....	8
5.	Statistiche tesseramento.....	9
6.	Calcola tesseramento.....	10
6.1.	Modalità standard.....	10
6.2.	Modalità rivalutazione.....	12
6.3.	Modalità fissa.....	13
7.	Calcolo quota extra.....	14
8.	Movimento calcolo tesseramento.....	15
9.	Stampa tessera ed elaborazioni.....	16
10.	Elenco associazioni.....	17
11.	Assegnazioni massive.....	18

1. Premessa

Operazioni massive associati è una ricerca abilitata per ogni utente che accede alla lavorazione nel gestionale, di livello provinciale o operatore. Alla funzione si arriva scegliendo nel menù la sottovoce “operazioni massive associati” presente alla voce “Gestione CIA”.

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Da
A

Associati

Attributi
09052FOT_AZIENDA CON IMPIANTO FOTVOLTAICO-ATT
09052111_COMPENS. DUNA
09052IND_COMUNICAZIONI ALTRO INDIRIZZO
09052FAR_CONVENZIONE CON ATIFASI FARMACISTI SIEF

Comune

Statistico Residenza/Domicilio

Dati anagrafici

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Natura giuridica
0 PERSONE FISICHE
1 SOCIETA' IN ACCOMANDITA PER AZIONI
2 SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
3 SOCIETA' PER AZIONI

Solo ditte

Numero elementi trovati 0

Filtri ditte

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Anno di nascita

Sesso
 Maschio/Femmina
 Maschio
 Femmina

Solo individui

Numero elementi trovati 0

Filtri individuo

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Codice Tessera
AL ALTRO (non valido)
CO COADIUVANTE
NO CODICE TESSERA NON TESSERATO

Anno tessera

Solo titoli nuovi

Stato tessera
NUOVO
SCOPPIO
RINVIATO

Estrarre solo soggetti con ..
 ass. pensionati ass. Donne in campo ANCOA
 ASIA ANABLO turismo verde

Funzionario tessera
0905200001_CARMELA
0905200002_SILVIA
0905200003_ELEATRICE

Zona tessera
09052 SIENA PROVINCIALE
0905200 SIENA
0905201 SIENA ZONA SIENA

Comune tessera

Centro di costo
090520 - CENTRO DI COSTO PROVINCIALE

Listino
-- NESSUN LISTINO ASSOCIATO --
CLASSI LISTINO CIA SIENA

Filtri tessere

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Anno deleghe
Soggetti tessera tessera
Estrarre solo soggetti con ...
MIF PAC DOL
MICA DMG

Filtri deleghe

Anagrafica Ditte Individui Tessere Deleghe Attività agricola

Comune (città o comune sociale) Zona agricola
Esponenti
In aspettativa In ufficio In comando In uso civile
In amministrazione In altro ruolo Assenza effettiva Tesseramento
STATI FAR

Filtri attività agricola

La ricerca permette di avere a disposizione un gran numero di filtri, suddivisi nei tab:

- anagrafica
- ditte
- individui
- tessere
- deleghe
- attività agricola

I primi tre tab riguardano dati relativi ai dati anagrafici. E' possibile estrarre determinati soggetti (associati), utilizzando il filtro "Associati" ed inoltre in base alla denominazione (da denominazione a denominazione), tipologia di soggetto, attributi anagrafici, comuni di residenza ed altro ancora.

Nel tab "tessere" si trovano invece tutti i filtri relativi al tesseramento:

- codice tessera, che riporta tutti i codici tessera relativi alla provincia di appartenenza dell'utente
- anno tessera (**obbligatorio se successivamente vengono richieste operazioni su tessere**)
- stato tessera
 - Nuovo, estrae gli associati con anno prima iscrizione uguale all'anno tessera indicato nel filtro. Sono nuovi anche i soggetti per i quali non è stato indicato motivo e data rinnovo
 - Sospeso, estrae gli associati per i quali, per l'anno indicato non è stata rinnovata la tessera (assenza del motivo e data rinnovo) e l'anno prima iscrizione è assente o diverso

- dall'anno indicato
- Rinnovato, estrae gli associati che per l'anno indicato hanno i dati tesseramento con data e motivo rinnovo valorizzati
 - Rinunciato, estrae gli associati per i quali è stato indicato la data ed il motivo rinuncia
 - Solo titolari nucleo: i soggetti estratti non comprendono gli associati che fanno parte di nuclei e che non hanno la carica di titolare
 - Estrarre soggetti con...(associazioni), estrae gli associati, che per l'anno indicato fanno parte di una o più associazione indicate
 - funzionario tesseramento, estrae gli associati che nel dettaglio hanno indicato il funzionario scelto
 - Zona tesseramento, estrae gli associati che hanno nel dettaglio la zona scelta
 - Comune tesseramento, estrae gli associati che hanno nel dettaglio il comune scelto
 - Centro di costo, estrae gli associati che hanno come centro di costo quello indicato
 - Listino, estrae gli associati che hanno come listino quello indicato.

Il tab “deleghe” permette di estrarre i nominativi di soggetti con delega della provincia. I filtri presenti sono:

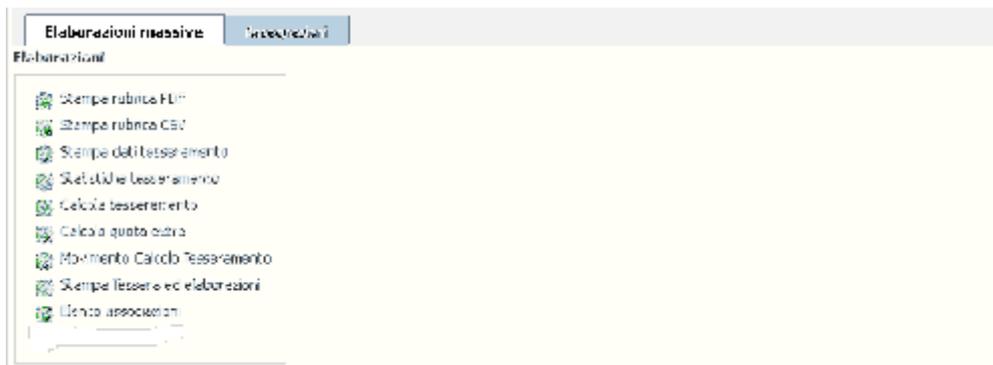
- Anno deleghe: obbligatorio se si vogliono estrarre le deleghe
- Soggetti senza tessera: se spuntato vengono estratti i soli soggetti che non hanno una tessera CIA
- Estrarre soggetti con...(deleghe), estrae gli associati, che per l'anno indicato hanno almeno una delle deleghe selezionate

Nel tab “Attività agricola” è possibile utilizzare i filtri per estrarre in base a:

- denominazione attività
- zona agricola di appartenenza
- superficie (proprietà, affitto, in comodato, uso civile, uso gratuito, altro uso, superficie aziendale effettiva, superficie di tesseramento, SCAU, PAC) espresse in centiaree

I dati relativi alle attività agricole vengono inseriti nel relativo tab presente nel dettaglio associato.

Una volta lanciata la ricerca il sistema porta nella pagina delle operazioni ed assegnazioni massive, indicando il numero di soggetti estratti.



Per verificare l'elenco estratto è possibile effettuare una stampa rubrica o una stampa CSV.

Le operazioni massive utilizzabili sono:

- stampa rubrica PDF
- stampa rubrica CSV
- stampa dati tesseramento
- statistiche tesseramento
- calcola tesseramento
- calcolo quota extra
- movimento calcolo tesseramento
- stampa tessera ed elaborazioni
- elenco associazioni

Inoltre è possibile effettuare anche assegnazioni massive sugli associati (relativo tab):

- assegnazione listino
- assegnazione centro di costo
- assegnazione funzionario tesseramento
- assegnazione zona tesseramento
- assegnazione comune di tesseramento

Se invece si è scelto di estrarre le deleghe, le possibili operazioni sono tre:

- stampa rubrica PDF
- stampa rubrica CSV
- stampa tessera ed elaborazioni



2. Stampa rubrica PDF

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Elaborazioni massive' (active) and 'Assegnazioni'. Under 'Elaborazioni massive', there is a list of options under the heading 'Elaborazioni':

- Stampa rubrica PDF
- Stampa rubrica CSV
- Stampa dati tesseramento
- Statistiche tesseramento
- Calcola tesseramento
- Calcolo quota extra
- Movimento Calcolo Tesseramento
- Stampa Tessera ed elaborazioni
- Elenco associazioni
- CIA COMUNICA

To the right, a dialog box titled 'Opzioni su stampa in PDF' is open, containing two checked options:

- Stampa recapiti
- Stampa estremi bancari

Red arrows indicate the flow from the selected menu item to the dialog box and back to the menu item.

Come mostrato dalla figura precedente, alla selezione della stampa rubrica PDF è possibile scegliere se indicare in stampa solo i dati relativi ai recapiti o anche quelli relativi agli estremi bancari.

Per ogni associato estratto viene indicato il nominativo, il codice fiscale, la partita IVA, il codice tessera e la zona tesseramento.

Inoltre vengono stampati i dati relativi all'indirizzo. In caso di presenza di più luoghi (ditte) verrà prima cercata la sede legale, poi il domicilio fiscale.

Se scelti, in caso di presenza di più estremi bancari verrà preso in considerazione quello legato al gestionale. Verrà stampato il codice IBAN

Nella stampa verrà indicato un solo indirizzo ed un solo estremo bancario.

Se presenti e se scelti come recapiti verranno stampati:

- telefono ufficio
- telefono cellulare
- email
- fax

I dati relativi alla zona tesseramento sono recuperati dai dati tesseramento e vengono mostrati solo se indicato l'anno tessera tra i filtri della ricerca.

3. Stampa rubrica CSV

Per gli associati estratti la stampa riporta i dati relativi a:

- denominazione associato
- codice fiscale
- partita IVA
- indirizzo
- località
- cap
- comune
- provincia
- telefono
- fax
- mail
- sesso
- data di nascita
- codice tessera
- descrizione codice tessera
- codice zona tesseramento
- descrizione zona tesseramento
- centro di costo
- descrizione centro di costo
- comune tesseramento
- estremi bancari

I dati relativi alla zona e comune tesseramento sono recuperati dai dati tesseramento e vengono mostrati solo se indicato l'anno tessera tra i filtri della ricerca.

4. Stampa dati tesseramento

Questa stampa è utilizzabile solo se nella ricerca massiva è stato selezionato l'anno nel tab "tessere".

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Elaborazioni massive' and 'Assegnazioni'. The 'Elaborazioni massive' tab is active, showing a list of processing options. The 'Stampa Dati Tesseramento' section is also visible, containing options for output format, sorting, and date ranges.

Elaborazioni

- Stampa rubrica PDF
- Stampa rubrica CSV
- Stampa dati tesseramento
- Statistiche tesseramento
- Calcola tesseramento
- Calcolo quota extra
- Movimento Calcolo Tesseramento
- Stampa Tessera ed elaborazioni
- Elenco associazioni

Stampa Dati Tesseramento

Output

- PDF
- CSV

Ordinamento

- Zona Tesseramento
- Comune Tesseramento
- Solo totali

Da data rinnovo ..

.. a data rinnovo

Da data rinuncia ..

.. a data rinuncia

La stampa, per ogni associato riporta i dati del tesseramento:

- Denominazione (prima riga)
- codice fiscale (prima riga)
- codice tessera (seconda riga)
- zona tesseramento (seconda riga)
- comune tesseramento (seconda riga)
- importo tessera (terza riga)
- importo giornali (terza riga)
- quota associativa (terza riga)
- volume d'affari (terza riga)
- reddito agricolo (terza riga)
- reddito dominicale (terza riga)
- quota extra (terza riga)
- quota mora (terza riga)
- stato tessera (terza riga)

I dati relativi alla zona e comune tesseramento sono recuperati dai dati tesseramento relativi all'anno richiesto.

La funzione richiede obbligatoriamente il tipo di file da scaricare (pdf, csv)

E' possibile inoltre scegliere:

- l'ordinamento per zona tesseramento e/o per comune tesseramento;
- filtro su data rinnovo o data rinuncia

5. Statistiche tesseramento

A differenza della precedente, questa stampa non restituisce un elenco, ma il totale delle tessere e degli importi legati al tesseramento raggruppati in base a ciò che è stato scelto in pagina.

Anche questa stampa è utilizzabile solo se nella ricerca massiva è stato selezionato l'anno nel tab "tessere".

The screenshot shows a web application interface for mass data processing. At the top, there are two tabs: 'Elaborazioni massive' (active) and 'Assegnazioni'. Below the tabs, the interface is split into two columns. The left column, titled 'Elaborazioni', contains a list of actions with radio buttons: 'Stampa rubrica PDF', 'Stampa rubrica CSV', 'Stampa dati tesseramento', 'Statistiche tesseramento' (selected), 'Calcola tesseramento', 'Calcolo quota extra', 'Movimento Calcolo Tesseramento', 'Stampa Tessera ed elaborazioni', and 'Elenco associazioni'. The right column, titled 'Statistiche Tesseramento', contains several configuration options: 'Tipo Stampa' with 'PDF' selected and 'File CSV' unselected; 'Raggruppamento' with 'Zona Tesseramento' and 'Comune Tesseramento' checkboxes; and two pairs of date selection fields. Each pair consists of a 'Da data' field and an 'a data' field, with a calendar icon next to each. The first pair is for 'rinnovo' (renewal) and the second for 'rinuncia' (renunciation).

La funzione richiede obbligatoriamente il tipo di file da scaricare (pdf, csv)

E' possibile inoltre decidere:

- Il raggruppamento con cui deve essere proposta la stampa. Se non indicato il sistema raggruppa solo per tipo tessera
- filtro su data rinnovo o data rinuncia

Per ogni tipo tessera vengono riportati il numero di tessere e l'importo totale relativamente allo stato della tessera (NUOVI, RINNOVATI, SOSPESI, RINUNCIATI).

I dati relativi alla zona e comune tesseramento sono recuperati dai dati tesseramento relativi all'anno richiesto

A fondo stampa, relativamente all'anno di elaborazione, sono inoltre riportate il numero di tessere relative alle associazioni:.

- Donne in campo
- AGIA
- ANP
- ANABIO
- Turismo verde
- ANCCA

6. Calcola tesseramento

The screenshot shows the 'Calcolo Tesseramento' interface. On the left, under 'Elaborazioni', the 'Calcola tesseramento' option is selected. The main area contains several configuration options: two checked checkboxes for exclusions, a text box for the year (2012), radio buttons for calculation type (Prova/Effettivo), and radio buttons for calculation mode (Standard/Rivalutazione/Fissa). Below, a 'Standard' section lists various quota categories with checkboxes. To the right, two input fields for 'Importo quota extra' and 'Importo quota mora' are both set to 0,00.

La funzione permette di creare o modificare dati tesseramento per un determinato anno.

Dall'elaborazione vengono esclusi i soggetti rinunciati o deceduti e tutti quelli per i quali, per l'anno di elaborazione, sono già stati rinnovati i dati tesseramento.

E' possibile effettuare il calcolo in prova, ed in questo caso verrà generata solo la stampa, o in effettivo. In questo caso, spuntando il valore **SI** in *Aggiornamento dati calcolati* che compare solo in caso di lavorazione effettiva, si può decidere se aggiornare o meno i dati tesseramento già presenti e non ancora rinnovati.

Occorre poi definire l'anno di elaborazione e la modalità di calcolo con cui effettuare l'operazione:

- standard
- rivalutazione
- fissa

In ogni caso viene prodotta una stampa che riporta sia i soggetti per i quali sono stati creati (o verrebbero creati) i dati tesseramento, con i vari importi, sia i soggetti per i quali non sono stati creati, con indicazione del motivo del mancato aggiornamento.

6.1. Modalità standard

Prima di effettuare l'operazione di calcolo utilizzando questa modalità è obbligatorio definire i dati, per l'anno di calcolo, all'interno delle seguenti codifiche locali Gestione CIA:

- **quote tessera**, dove occorre indicare per un determinato anno_
 - o importo tessera nazionale titolari
 - o importo tessera nazionale pensionati
 - o importo tessera nazionale altri
 - o importo della rivita, del giornale uno e due

- **quote associative**, dove occorre indicare per o un determinato anno i valori relativi a questo tipo di calcolo. E' possibile riportare la rivalutazione in percentuale rispetto all'anno precedente o elencare i vari scaglioni su cui effettuare il calcolo:
 - Se si sceglie di indicare la percentuale la quota associativa verrà calcolata maggiorando della percentuale indicata la quota associativa dei dati tesseramento dell'anno precedente.
 - Se si sceglie la lavorazione per scaglione, occorre indicare, per ogni scaglione, la zona agricola, il tipo di possesso, la grandezza (espressa in ettari are e centiare), la quota fissa e quella per ettaro. In questo caso il calcolo della quota associativa verrà effettuato in base ai dati presenti nell'attività agraria collegata al nucleo di cui fa parte il soggetto di cui si sta calcolando la quota.

- **quota reddito**, dove occorre indicare per o un determinato anno i valori relativi a questo tipo di calcolo. Anche qui come per le quote associative è possibile indicare gli scaglioni (suddivisi per tipo reddito e fascia e dove vanno indicati sia la quota fissa che la percentuale in base al reddito) o la percentuale su cui calcolare la quota rispetto alla quota reddito dell'anno precedente. Anche qui il calcolo per scaglione viene effettuato incrociando i dati inseriti nella tipologica con i dati presenti nell'attività agricola collegata al nucleo del soggetto.

- **Quote titoli AGEA**, dove occorre indicare per un determinato anno i valori relativi a questo tipo di calcolo. Anche qui come per le quote associative è possibile indicare gli scaglioni (suddivisi per fascia importo e dove vanno indicati sia la quota fissa che la percentuale che varia in base alla fascia) o la percentuale su cui calcolare la quota rispetto a quella dell'anno precedente. Anche qui il calcolo per scaglione viene effettuato incrociando i dati inseriti nella tipologica con i dati presenti nell'attività agricola collegata al nucleo del soggetto. *La quota titoli AGEA viene riportata nella quota Extra dei dati tesseramento.*

- **quota associazioni**, dove occorre indicare per o un determinato anno i seguenti valori:
 - quota Pensionati
 - quota Donne in campo
 - quota AGIA
 - quota tessera ANCCA
 - quota Anobio
 - quota Turismo verde

Con la modalità di calcolo standard è possibile decidere se registrare nei dati tesseramento :

- la quota tesseramento ed i dati relativi agli abbonamenti
- l'importo relativo al volume d'affari
- l'importo relativo alla quota reddito agrario / dominicale
- l'importo relativo alle quote associative
- la quota mora
- quota titoli da AGEA

Inoltre è possibile scegliere se calcolare solo i dati tesseramento per i quali si supera un importo relativo a quota extra e/o mora definito in pagina.

6.2. Modalità rivalutazione

The screenshot shows the 'Calcolo Tesseramento' interface. On the left, under 'Elaborazioni', the 'Calcola tesseramento' option is selected. The main area is titled 'Calcolo Tesseramento' and contains several sections:

- Esclusioni:** Two checked checkboxes: 'Esclusione deceduti e rinunciati' and 'Esclusione dei RINNOVATI per anno operazione'.
- Anno da calcolare *:** A text box containing '2012'.
- Tipo di calcolo *:** Radio buttons for 'Prova' (selected), 'Effettivo', and 'Fissa'.
- Modalità calcolo *:** Radio buttons for 'Standard', 'Rivalutazione' (selected), and 'Fissa'.
- Rivalutazione anno precedente:** Radio buttons for 'in percentuale' (selected) and 'in valore assoluto'. Below these are two input fields, both containing '0,00', with units '%' and '€' respectively.
- Tipologie di importi:** A grid of checkboxes for 'Tesseramento', 'Quota reddito AgrarioDomenicale', 'Quota extra', 'Volume d'affari', and 'Quota associativa'. All are currently unchecked.

Il calcolo in questo caso si basa sui dati tesseramento relativi all'anno precedente. Quindi non vengono presi in considerazione soggetti che non hanno questi dati. La rivalutazione può essere calcolata sia in percentuale che in valore assoluto dell'importo dell'anno precedente. Utilizzando questo tipo di calcolo non occorre popolare le tipologiche legate al tesseramento come per il calcolo standard.

E' possibile scegliere su quali tipologie di importi lavorare:

- tessera
- quota reddito
- volume affari
- quota associativa
- quota extra

ed è possibile scegliere se effettuare una rivalutazione in percentuale o in valore assoluto.

Se si vogliono riproporre i medesimi importi dell'anno precedente, occorre spuntare tutti i check delle varie tipologie, scegliere "in valore assoluto" inserendo 0 (*zero*) nell'importo.

6.3. Modalità fissa

Elaborazioni massive	Assegnazioni								
Elaborazioni <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Stampa rubrica PDF<input type="radio"/> Stampa rubrica CSV<input type="radio"/> Stampa dati tesseramento<input type="radio"/> Statistiche tesseramento<input checked="" type="radio"/> Calcola tesseramento<input type="radio"/> Calcolo quota extra<input type="radio"/> Movimento Calcolo Tesseramento<input type="radio"/> Stampa Tessera ed elaborazioni<input type="radio"/> Elenco associazioni	Calcolo Tesseramento <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Esclusione deceduti e rinunciati<input checked="" type="checkbox"/> Esclusione dei RINNOVATI per anno operazione <p>Tipo di calcolo * Modalità calcolo *</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="radio"/> Prova <input type="radio"/> Effettivo</td><td><input type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Rivalutazione <input checked="" type="radio"/> Fissa</td></tr></table> <p>Definizione importo tessera</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Titolari</td><td><input type="text" value="0,00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Pensionati</td><td><input type="text" value="0,00"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Altri</td><td><input type="text" value="0,00"/></td></tr></table>	<input checked="" type="radio"/> Prova <input type="radio"/> Effettivo	<input type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Rivalutazione <input checked="" type="radio"/> Fissa	<input type="checkbox"/> Titolari	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Pensionati	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Altri	<input type="text" value="0,00"/>
<input checked="" type="radio"/> Prova <input type="radio"/> Effettivo	<input type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Rivalutazione <input checked="" type="radio"/> Fissa								
<input type="checkbox"/> Titolari	<input type="text" value="0,00"/>								
<input type="checkbox"/> Pensionati	<input type="text" value="0,00"/>								
<input type="checkbox"/> Altri	<input type="text" value="0,00"/>								

Per ogni tipologia di tessera nazionale (titolare, pensionati ed altri) viene definito l'importo con cui popolare la quota tessera dei dati tesseramento, per l'anno di elaborazione.

7. Calcolo quota extra

La quota extra è una quota che si può calcolare per determinati soggetti selezionati con i criteri di filtro presenti sulla ricerca massiva.

Ai soggetti estratti sarà calcolata una quota pari all'importo indicato; tale importo sarà sommato alla quota extra già presente oppure sostituito nel caso si opti per l'azzeramento della quota.

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Elaborazioni massive' and 'Assegnazioni'. Under 'Elaborazioni massive', there is a list of options under the heading 'Elaborazioni'. The 'Calcolo quota extra' option is selected. To the right, the 'Calcola Quota Extra' section contains a checkbox for 'Esclusione deceduti e rinunciati' which is checked. Below this, there are three input fields: 'Anno da calcolare *' with the value '2011', 'Importo *' which is empty, and 'Azzeramento Quota Extra *' which is a dropdown menu currently set to 'NO'.

Come per il calcolo tesseramento anche questo esclude i deceduti ed i rinunciati, ma non i rinnovati. E' obbligatorio definire l'anno dell'elaborazione, l'importo della quota e la tipologia di lavorazione (azzeramento quota extra).

8. Movimento calcolo tesseramento

Questa funzione permette di generare, per un determinato anno e per la lista dei soggetti estratti, i movimenti attivi legati ai dati tesseramento. Devono quindi essere presenti i dati tesseramento per l'anno di elaborazione indicato. Sono esclusi i rinunciati, deceduti ed i soggetti per i quali sono presenti dati tesseramento per l'anno ma con importi a zero.

Elaborazioni massive | Assegnazioni

Elaborazioni

- Stampa rubrica PDF
- Stampa rubrica CSV
- Stampa dati tesseramento
- Statistiche tesseramento
- Calcola tesseramento
- Calcolo quota extra
- Movimento Calcolo Tesseramento**
- Stampa Tessera ed elaborazioni
- Elenco associazioni

Movimento calcolo tesseramento

Esclusione deceduti e rinunciati
 Esclusione dati tesseramento con importi a ZERO

Anno tesseramento *
2011

Codice Movimento * [dropdown] **Condizioni Pagamento** [dropdown]

Data Movimento * 21/09/2011 [calendar icon] **Anno Movimento *** 2011 **Importo limite *** 0,00 **Percentuale *** 0,00

Tipo di quote *

- Quota tessera
- Quota associativa
- Quota volume d'affari
- Quota reddito agrario
- Quota reddito domenicale
- Quota extra
- Quota mora

RivisteGiornali

- Abbonamento rivista
- Abbonamento giornale 1
- Abbonamento giornale 2

Articoli quote

Si può decidere su che quote generare il movimento. Ogni quota scelta genera una diversa riga nel movimento attivo. In caso di nuclei viene generato il movimento attivo solo per il titolare. Il movimento sarà creato con la somma delle quote scelte di tutti i componenti del nucleo, titolare compreso.

E' inoltre possibile scegliere se includere nel calcolo gli importi relativi agli abbonamenti.

Per utilizzare la funzione occorre definire per ogni quota e tipo tessera l'articolo da utilizzare, attraverso il bottone "Articoli quote" o tramite la codifica locale del gestionale "Quote articolo".

9. Stampa tessera ed elaborazioni

Questa funzione serve per stampare le tessere sia della Confederazione che della associazioni ANP, Donne in campo ed AGIA.

Elaborazioni massive Assegnazioni

Elaborazioni

- Stampa rubrica PDF
- Stampa rubrica CSV
- Stampa dati tesseramento
- Statistiche tesseramento
- Calcola tesseramento
- Calcolo quota extra
- Movimento Calcolo Tesseramento
- Stampa Tessera ed elaborazioni
- Elenco associazioni

Deve essere utilizzata una versione uguale o successiva a 8.0 di Acrobat Reader.

Nei parametri di stampa in "Gestione Pagina" nella proprietà "Ridimensionamento pagina" scegliere la voce "Nessuna".

Stampa tessere associati

Tipo elaborazione * Tessera Etichetta Elaborazione csv

Tipo tessera * CIA ANP Donne in campo AGIA

Data stampa

Tipo stampa * Pre-Stampa Stampa Ri-Stampa

Da stampare * Solo titolari Tutti

Tipo soci * Rinnovati Tutti

Importi Importi Totali Nessuno

Ordinamento * Ragione sociale Comune residenza CAP
 Comune tesseramento Zona tesseramento

Solo associati con dati tesseramento calcolati per l'anno scelto

Solo associati che per l'anno scelto non hanno rinunciato

L'anno dei dati tesseramento è quello scelto nell'estrazione. Occorre definire il tipo di elaborazione che si desidera ottenere:

- stampa tessere
- stampa etichette
- generazione file csv

Per tutte e tre le elaborazioni si debbono inoltre indicare:

- Tipo tessera (CIA, ANP, Donne in campo o AGIA)
- Tipo Soci (rinnovati o tutti)
- Ordinamento (ragione sociale, comune residenza, cap, comune o zona tesseramento)

In caso di stampa tessere è possibile inoltre scegliere:

- la data da riportare in tessera
- il tipo di stampa
 - o pre-stampa, non aggiorna i dati in archivio
 - o stampa, non vengono prese in considerazione le tessere già stampate
 - o ri-stampa, non vengono prese in considerazione le tessere non ancora stampate
- importi da stampare

- importi
- solo totali
- nessuno

Nell'operazione non vengono presi in considerazione gli associati rinunciati e/o deceduti.

10. Elenco associazioni

Con questa funzione il sistema crea un elenco di soggetti dove viene riportata l'indicazione delle associazioni di cui fanno parte. E' obbligatorio aver scelto nella ricerca massiva l'anno della tessera.

E' possibile ottenere un file in formato PDF o CSV.

The screenshot displays a web application interface with two main tabs: 'Elaborazioni massive' (active) and 'Assegnazioni'. Under the 'Elaborazioni massive' tab, there are two sections: 'Elaborazioni' and 'Elenco associazioni'. The 'Elaborazioni' section contains a list of radio buttons for various functions: 'Stampa rubrica PDF', 'Stampa rubrica CSV', 'Stampa dati tesseramento', 'Statistiche tesseramento', 'Calcola tesseramento', 'Calcolo quota extra', 'Movimento Calcolo Tesseramento', 'Stampa Tessera ed elaborazioni', and 'Elenco associazioni' (which is selected). The 'Elenco associazioni' section contains a 'Tipo Stampa' label and two radio buttons: 'PDF' (selected) and 'File CSV'.

11. Assegnazioni massive



Elaborazioni massive **Assegnazioni**

Elaborazioni

- Assegnazione Listino
- Assegnazione Centro di costo
- Assegnazione Funzionario Tesseramento
- Assegnazione Zona Tesseramento
- Assegnazione Comune Tesseramento

anche per associati con valore già inserito.

Tramite le assegnazioni è possibile popolare massivamente per gli associati estratti i valori relativi a:

- listino
- centro di costo
- funzionario tesseramento
- zona tesseramento
- comune tesseramento

E' possibile decidere se elaborare solo gli associati che non hanno valorizzato il dato richiesto o tutti gli associati.

Per ogni tipologia è possibile scegliere di popolare il dato, ma anche di azzerarlo.