

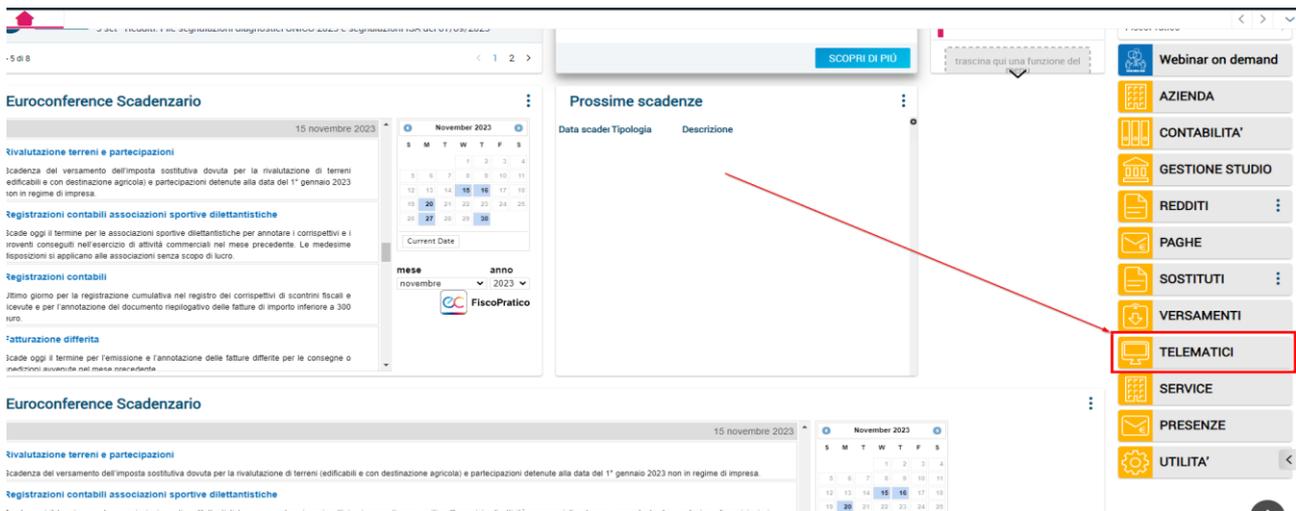
CIA Agricoltori Italiani
Configurazione Console Telematica

Sommario

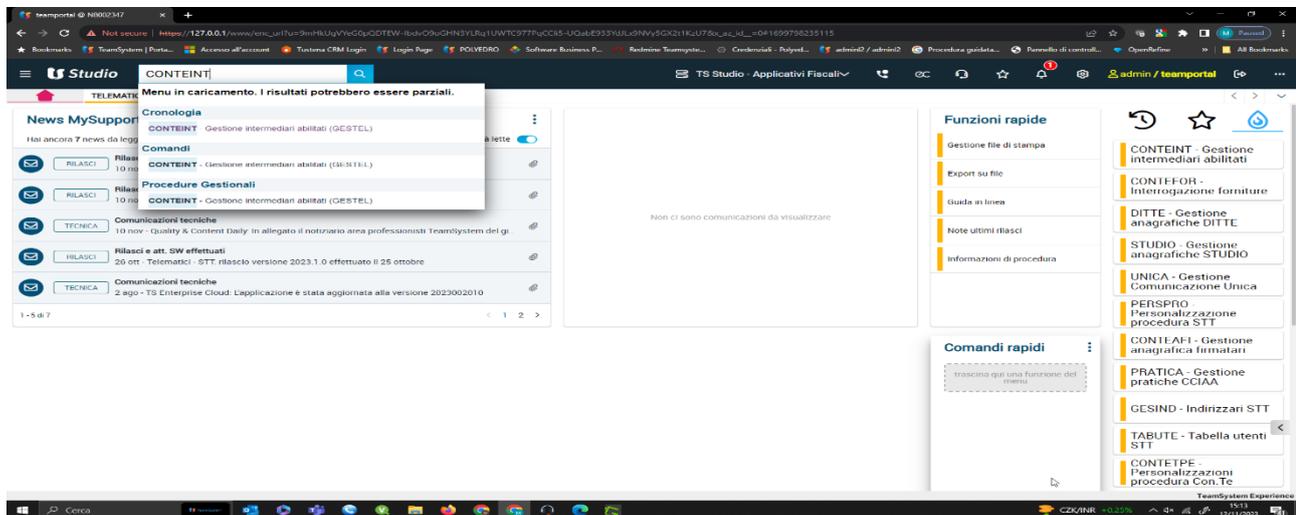
Creazione intermediario	3
Inserimento credenziali entratel.....	5
Inserimento credenziali per scarico cassetto fiscale.....	6
Creazione utente console telematica	7

Creazione intermediario

Dal portale entrare nel contesto TELEMATICI



Selezionare il comando CONTEINT

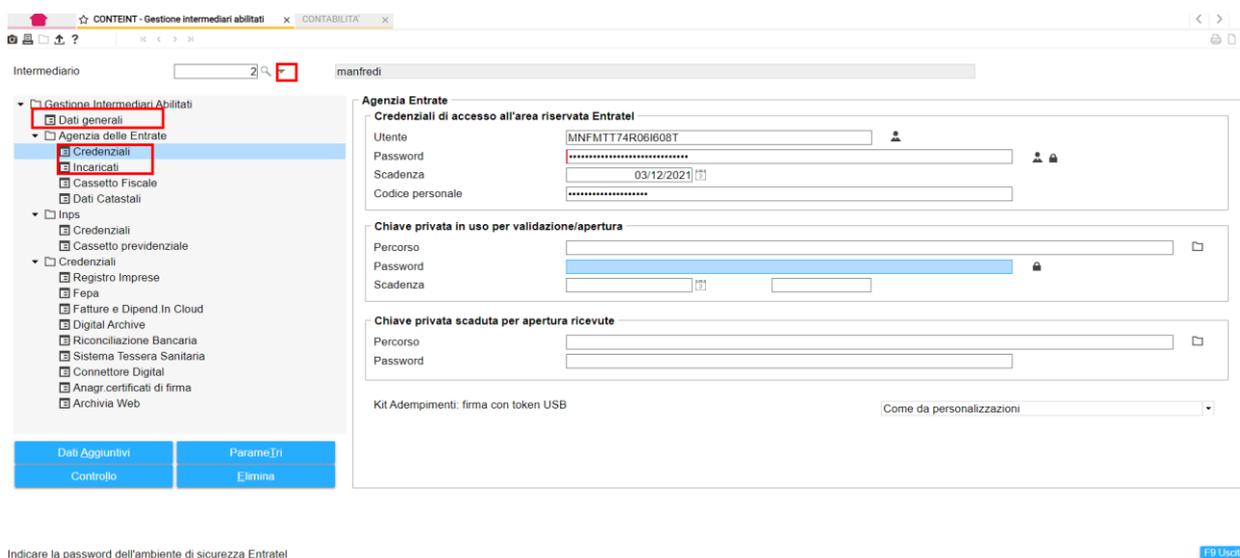


Procedere con la creazione del nuovo intermediario

Codice	Codice fiscale	Sede	Descrizione
1	MNFMTT74R06I608T	manfredi	
2	MNFMTT74R06I608T	manfredi	

Export Griglia F9 Uscita

Una volta entrati nel programma con il tasto funzione F8 è possibile creare l'intermediario partendo dal primo codice libero.



The screenshot shows the 'Gestione Intermediari Abilitati' application. On the left, a navigation menu is visible with sections like 'Dati generali', 'Agenzia delle Entrate', 'Credenziali', 'Incaricati', 'Cassetto Fiscale', 'Dati Catastali', 'Inps', and 'Credenziali'. The 'Credenziali' section is highlighted. On the right, the 'Agenzia Entrate' form is displayed, containing fields for 'Credenziali di accesso all'area riservata Entratel' (Utente, Password, Scadenza, Codice personale), 'Chiave privata in uso per validazione/apertura' (Percorso, Password, Scadenza), and 'Chiave privata scaduta per apertura ricevute' (Percorso, Password). At the bottom, there are buttons for 'Dati Aggiuntivi', 'Parametri', 'Controllo', and 'Elimina'. A footer note indicates the need to indicate the password of the Entratel security environment.

In questa fase nel menù di sinistra troviamo le sezioni

- **SEZIONE CREDENZIALI:** per caricare le credenziali di accesso ad Entratel e per collegare l'ambiente di sicurezza.
- **SEZIONE INCARICATI:** per associare gli incaricati all'accesso all'area riservata ed all'invio.
- **SEZIONE CASSETTO FISCALE:** per caricare ed allineare i soggetti deleganti (tramite apposita funziona automatica).
- **SEZIONE DATI CATASTALI:** per poter fare lo scarico massimo dei dati catastali delle ditte presenti in console telematica.

Le altre sezioni, se necessario, saranno oggetto di trattazione a parte, per il momento non devono essere modificate.

Inserimento credenziali entratel

Sezione credenziali



Nelle credenziali nel primo riquadro, **nel caso di intermediario come società**, andranno inseriti il codice utente utilizzato per accedere ad Entratel ed il codice personale del cassetto fiscale di Entratel.

Nel secondo riquadro delle credenziali si dovrà caricare l'ambiente di sicurezza e la password utilizzata per l'autenticazione.

Per fare l'attivazione è necessario procedere come segue:

- Cliccare nell'icona della cartellina alla destra del percorso, il campo percorso non va valorizzato in modo da permettere al programma un aggancio automatico.
- Una volta cliccato nella cartellina il sistema chiederà la password di autenticazione --> a seguire andrà selezionato l'ambiente di sicurezza (i tre files utilizzati per autenticare).
- Il programma effettuerà un controllo automatico sulla validità dell'ambiente e sulla correttezza della password impostando in automatico la scadenza dell'ambiente.

La modalità sopra descritta comporta che l'ambiente di sicurezza verrà importato in un archivio del cloud del cliente e sarà richiamato automaticamente ogni volta per effettuare gli invii e lo scarico ricevute.

Sezione Incaricati

Nella sezione incaricati andrà agganciato l'incaricato o gli incaricati all'invio.

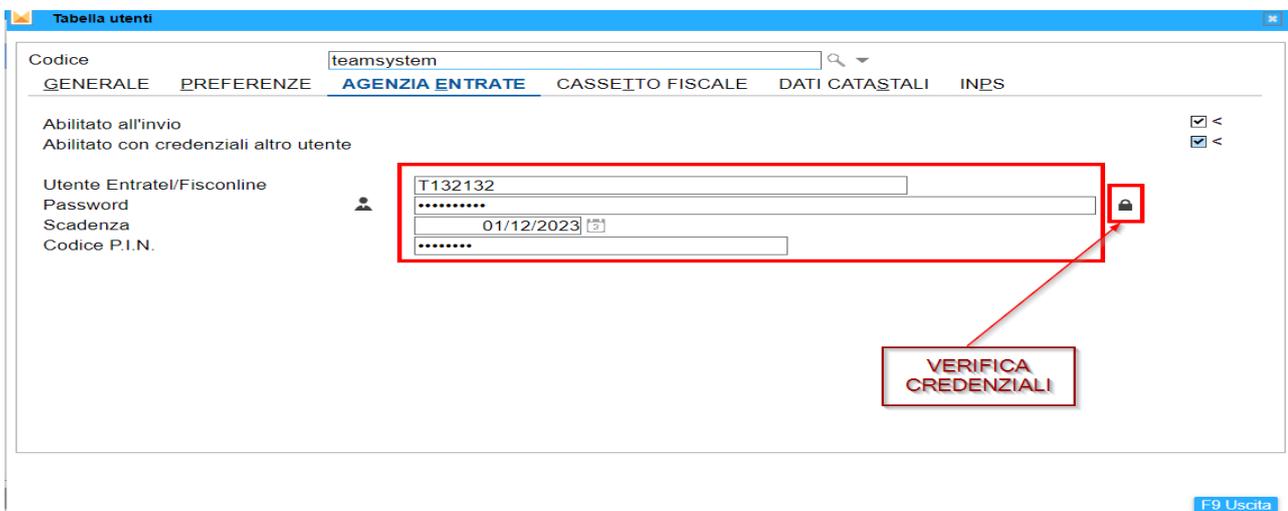
Per fare questo va prima selezionata l'icona di selezione di destra, il programma dovrà proporre tutti gli utenti che sono già stati pre-caricati e configurati in Console Telematica



Una volta selezionato l'utente si potrà entrare in manutenzione (con tasto sulla destra evidenziato) per verificare la presenza delle credenziali corrette.

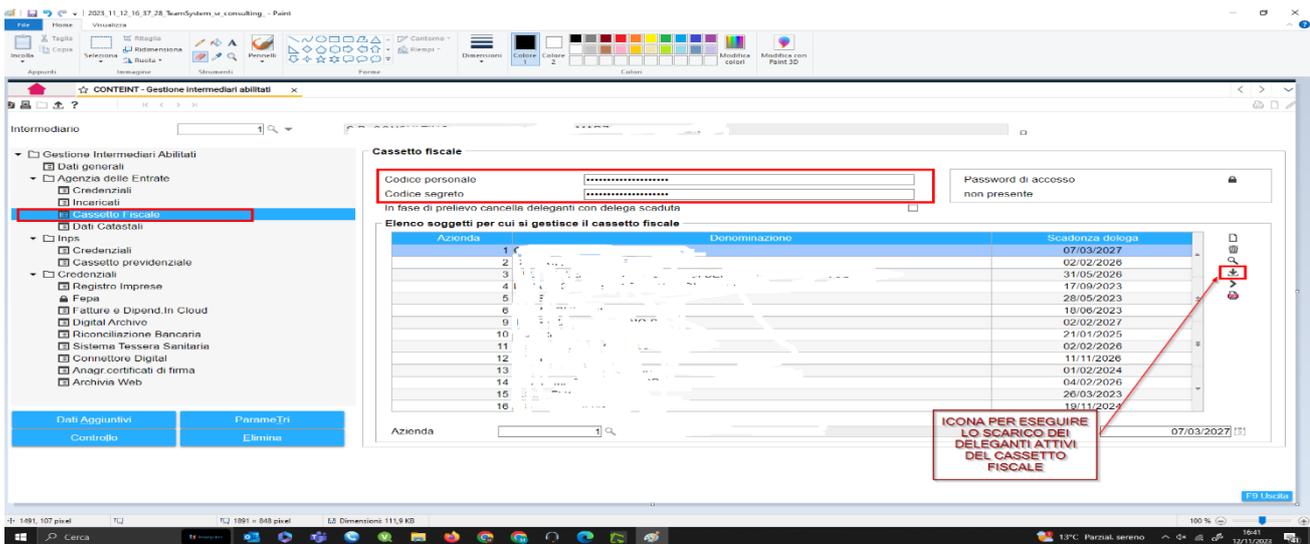
Nel folder AGENZIA ENTRATE (vedi videata) sarà possibile inserire: login, psw e pin dell'area riservata Entratel

Il flag evidenziato in videata serve per verificare che le credenziali siano corrette:



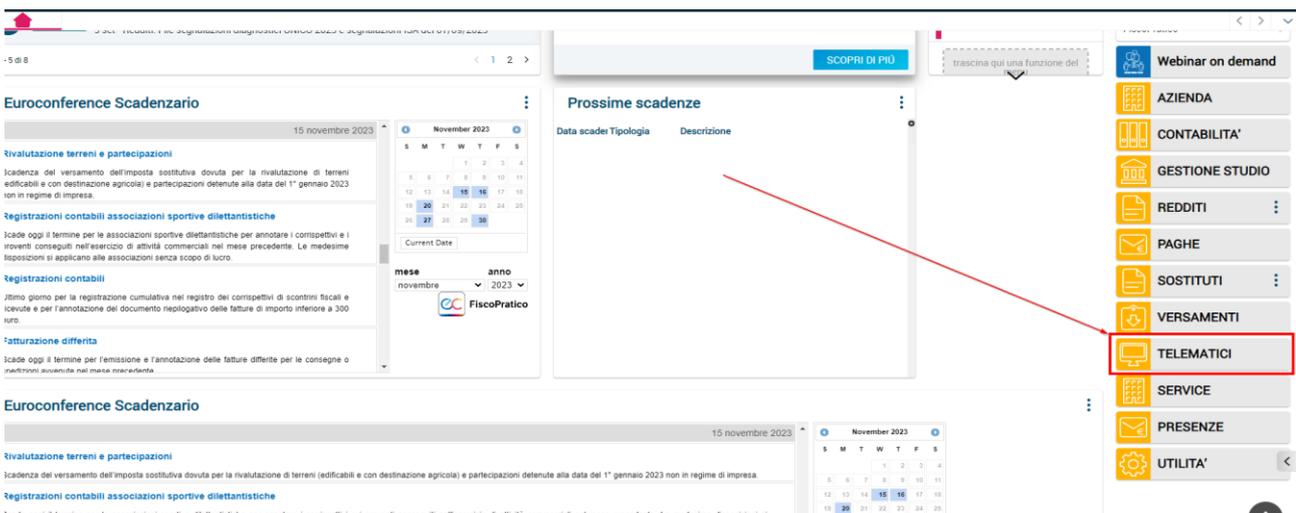
Inserimento credenziali per scarico cassetto fiscale

Nella sezione Cassetto Fiscale sarà necessario caricare il codice personale ed il codice segreto, dall'icona sotto evidenziata sarà possibile effettuare la lettura de Entrate dei soggetti deleganti. Verranno caricato e collegato solo quello con delega valida.

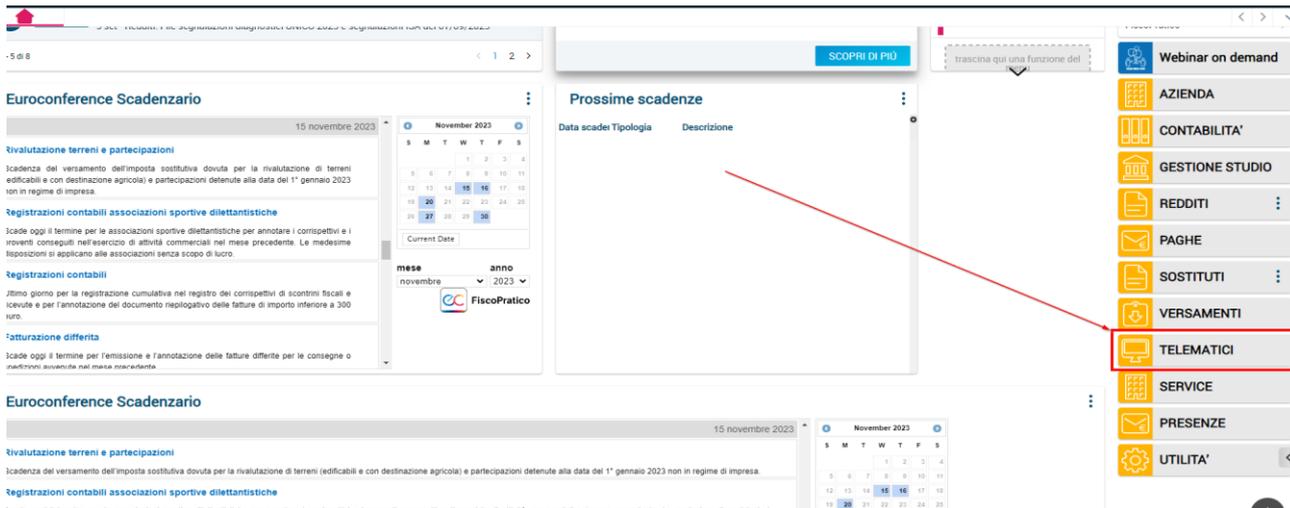


Creazione utente console telematica

Dal portale entrare nel contesto TELEMATICI

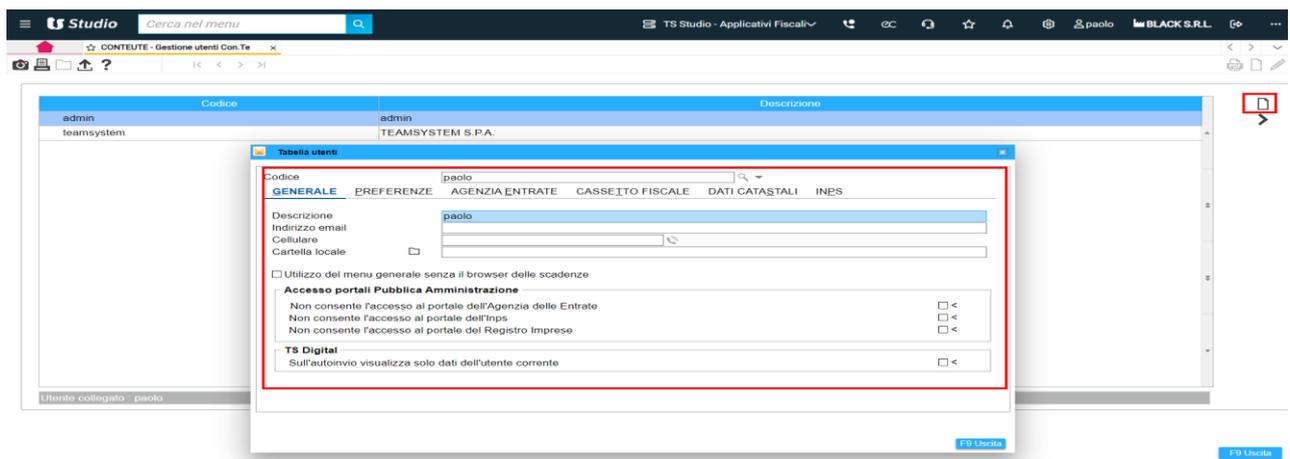


Selezionare il comando CONTEUTE



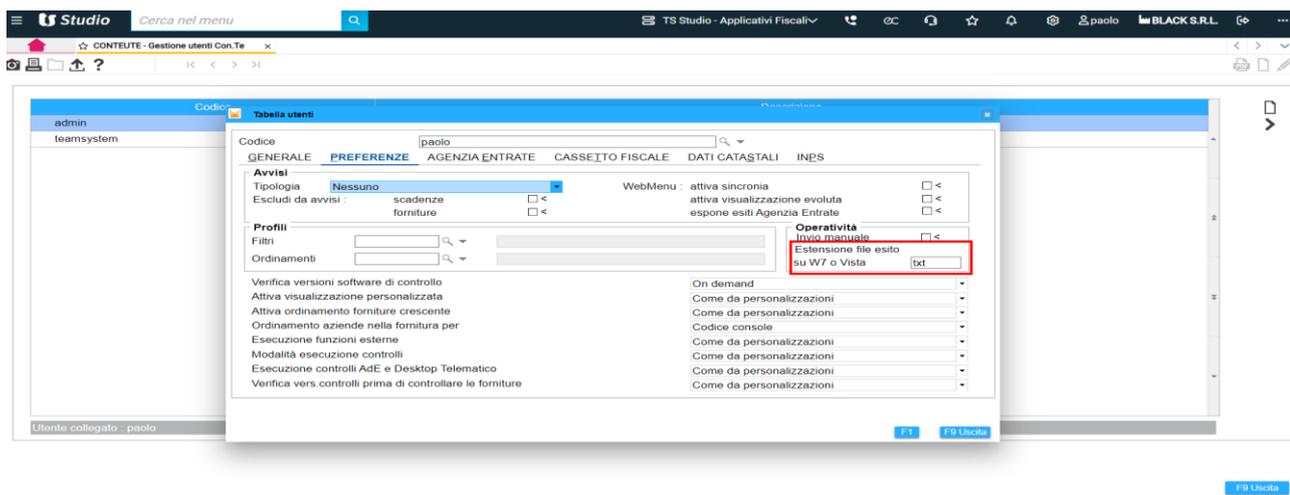
Andrà creato l'utente che deve essere abilitato all'utilizzo della console telematica.

Il nome dell'utente dovrà essere tra quelli abilitati alla gestione dei flussi telematici. È sufficiente inserire il nome utente (il nome utente è quello di login al portale) ed impostare la descrizione che identifica l'utente stesso (è possibile ripetere il nome utente)



Proseguendo nella personalizzazione, al folder PREFERENZE, andrà impostato la dicitura "txt" al campo Estensione file Esito.

La presente sezione permetta anche di profilare l'utente in modo da associare dei filtri utili ad ulteriormente limitare l'operatività per Adempimento, Gruppo, Procedura. Sarà eventualmente da analizzare l'esigenza di profilazione degli utenti ed operare delle personalizzazioni.



Nel successivo folder AGENZIA ENTRATE, nel caso di utente non incaricato e quindi non provvisto di credenziali, si dovranno barrare i flag come evidenziato nella videata.

I flag sono necessari per ereditare le credenziali dell'incaricato associato all'intermediario (vedi paragrafo Inserimento credenziali entrateI – sezione incaricato).

