Configurazione iniziale Ditta Contabilità

Installazione Plugin WESGD

Se non è ancora stato fatto è necessario installare il plugin in questione. Il plugin serve per effettuare stampe dall'ambiente TS. Le indicazioni per l'installazione sono disponibili a questo link <u>https://cs.teamsystem.com/cs3public/showdoc.aspx?</u> IdDoc=60427&User=4611782&IdProdotto=6425356&IdVersione=5949.

ANADITTE – Anagrafica ditte

Le anagrafiche sono generalmente presenti perché importate dalla migrazione. Nel caso non fossero presenti è necessario cliccare sul triangolo rovesciato a fianco del codice ditta premere il tasto funzione F3 per inserire una anagrafica ditta con il primo codice libero. Confermare la creazione della ditta. Confermare i parametri di gestione della contabilità

Parametri per configurazione ditta			
Carra (Nome Campo)			
Nome campo	Valoro	Descrizione	
Attivaz, aliquote IVA std	S	Si	
Attivaz. fatturaz. elettronica	S	Si	·
Credito IVA - Acconto credito	S	Si	
Credito IVA - Compensazione	A	Automatico	
Doc.originale vendite, tipo	3	Numero documento manuale	
Giornale con controllo numer.	S	Si	*
Inventario con controllo num.	S	Si	
Invio liquidaz. IVA periodica	S	Si	
Tipo acconto IVA	S	Storico	
			\mp

I parametri di creazione non vanno mai modificati perché riguardano tutte le imprese e tutti gli utenti. Sarà possibile eventualmente modificarli direttamente sulle anagrafiche.

Può capitare che al termine della procedura di creazione il codice ditta sia stato nel frattempo occupato da un altro utente, nel qual caso la procedura ve lo segnala e dovrete creare la ditta chiedendo un nuovo codice.

Fare riferimento al manuale <u>https://statistiche.servizicia.it/fisco-docs/ContabilitaOrdinaria/Flusso</u> <u>%20Creazione%20Anagrafiche%20CIA%20per%20tipologia.pdf</u> per il resto delle informazioni relative alla creazione di una nuova ditta,

Prima di iniziare le registrazioni vanno controllati ed eventualmente aggiornati i dati impostati dalla migrazione.

In particolare nel programma ANADITTE vanno eseguiti i seguenti controlli.

Entrare in gestione completa ditta:

Codice ditta	TUTTE LE DITTE							
DATI ATTUALI Cestione completa della ditta Cubati ditta su singole schede Dati dell'attività Dati dell'attività Dati dell'attività	Denominazione: Residenza: Sede legale: Codice fiscale: N. telefono: E-mail:	IMMOBILIARE MONTEVERDE SRL Via Mariano Fortuny 16/a - 00196 - ROMA Via Mariano Fortuny 16/a - 00196 - ROMA 01885960581	- (RM) - (RM) Partita IVA: Numero fax:	01018471001				
Dott (VA (Pag.1) Dott (VA (Pag.1) Codici di gestione (Pag.1) Codici di gestione (Pag.2)	Collegamenti: Codice attività:	Anagrafica MULTI: 230 Anagrafica Unica: 42332 - COLLEGAT 682001 Locazione immobiliare di beni propri						
Dati cespiti (Beni/Man Rip.) Dati iscrizioni Repilogo numerazioni, date e calcolo indici Legale rappresentante Soci/Collaboratori familiari	Tipo contabilità: Professionista: Agricoltura: Ventilazione:	Generale No No No	Denuncia IVA: Regime margine: Gestione sezionali:	Mensile No Si				
• 🗊 Variazioni Storiche	Annotazioni りょむ iii 歯 きま	7 .						

Attività

Nel folder **Attività** di ANADITTE assicurarsi della correttezza del campo DATA INIZIO ATTIVITA' e del codice ateco. Alla sezione dati attività unità locali nel riquadro in basso si possono caricare le unità locali necessarie per la maggiorazione del diritto camerale (dati non indispensabili per registrare in prima nota).

Codice ditta 1 IMMOBILIARE M	10NTEVERDE SRL					DA	TI ATTUALI	
1.ANAGRAFICI 2.ATTIVITÀ 3.CONTABILITÀ	A 4.IVA (PAG.1) 5.IVA (P	AG.2) <u>6</u> .GESTIONE (PAG.1)	Z.GESTIONE (PAG.2)	8.CESPITI	9.ISCRIZIONI	10.NUMERAZIONI, DATE, I	NDICI	
Dati Attività								
Descrizione attività								
Codice ATECO 2007	682001	Locazione immobiliare di beni p	ropri					
Codice ATECOFIN 2004	70200	Locazione di beni immobili						
Codice attività Istat	70200	Locazione di beni immobili prop	ri e sublocazione					
Studi di settore								
Codice ISA	CG40U							
Attività stagionale	Attività in più luoghi							
Situazione	Periodo normale d'imposta		-					
Stato società	Soggetto in normale attività		-					
Data inizio attività	04/04/2002							
Data cessazione attività	3							
Data approvazione bilancio	30/04/2024							
Data termine bilancio	30/04/2024							
Data termine società	3							
Sede INPS								
Stato estero residenza	~							
01010 031010 103100120								
Dati attività - Unità locali								
Codice			Sigla Attiva dal				Progr. R.E.A.	- >
1		RM	01/07/197	5		0399722		ź
								\$
								-

Contabilità

Nel folder **contabilità** assicurarsi della presenza del PDC80 e del flag Ordinaria o Semplificata.

Al campo riclassificazione sotto il PDC80 è possibile ma non indispensabile impostare 94 (abbreviato) o 90 (analitico) che servono ad alcune stampe di riclassificati CEE.

Inoltre se ci sono regimi iva particolari questi vanno selezionali nel riguardo di destra.

Contabilità			Contabilità del terzo settore				
Codice plano del conti	80 C Teamsystem Gene	7/0040	Iscritta registro enti del terzo settore				
Riclassificazione	94 Abbreviato UE 201	//2018	Contabilità - Categorie/Regimi particolari				
hpo contabilita							
	O Semplificata		 Nessuna 				
% forfetizzazione IVA	% di redditività		⊖ Attività marginali				
Professionista	⊖Si	() No					
	O Rappresentante	O Profess. con giornale contabile	○ Contrib. minimi (dal 2012 cessa e diventa ex-minimi)				
Regime redd.imprese semplificate	⊖ Di cassa	O Presunzione incasso/pagamento	O Esercenti impianti distribuzione carburanti				
	 Di competenza ante 2017 	○ Di competenza regimi particolari					
Tipo registro di stampa	 Iva con annotazioni 	⊖ Incassi e pagamenti	 Nuove iniziative imprenditoriali e lavoratori autonomi 				
Soggetto tassazione	 IRES 	O IRPEF					
Calcolo IRAP come soggetti IRES			O Regime imprend. giovanile e mobilità (art.27 DL 98/11)				
Valuta contabile	Euro	Data attivazione euro 01/01/2002					
Data chiusura bilancio	31/12/2024		O Autotrasporto di merci per conto terzi				
Gestione bilancio esterno	 Contabilità interna 		O Accogiaziono sportiva dilottantistica				
Suddividi solo i ricavi			O Associazione sportiva dilettantistica				
Bilancio infrannuale	O Mensile Trimestrale	 Semestrale 	O Odontotecnici e dentisti esenti				
Altri dati per Bilancio TS Studio							
Forma giuridica	•			_			
Società con socio unico							
<u>Eunzioni S</u> torico campo	Gestione <u>A</u> U	<u>C</u> onferma <u>V</u> aria	<u>P</u> rossimo <ind. av.=""> prece<u>D</u>ente</ind.>	<u>U</u> scita			

Sezionali

Al folder 4 **iva PAG 1** assicurarsi che siano impostati i parametri corretti (mensili o trimestrali), il flag SEZIONALI deve essere barrato, il flag numerazione autonoma deve essere barrato.

1ANAGRAFICI 2ATTIVITÀ 3CONTABILITÀ 4.IVA (PAG.1) 5.IVA (PAG.2) 6.GESTIONE (PAG.1) ZGESTIONE (PAG.2) 8.CESPITI 9.ISCRIZIONI 10.NUMERAZIONI, DATE, INDICI

Periodicità IVA	 Mensile Trimestrale 	 Normale Normale 	○ Postic ○ Articol	ipata lo 74 c.4				
Registro denuncia	Su vendite O Su corrispettivi							
Ventilazione	⊖ Si ● No ⊖ Macellai							
Unico registro Art.39-2	⊖ Si ⊛ No ⊝ Solo IVA							
Gestione sezionali	V							
Autofatture "Reverse charge" Numerazione autofatture	 Sul registro vendite Sul registro corrispettivi Numerazione autonoma 							
"Reverse charge"	 Segue numerazione vendite Nessun automatismo 							
Segue sezionale acquisto								
Artigiano Agenzia di viaggio Editoria forfetaria								
Eunzioni Storico campo	Gestione <u>A</u> U	<u>C</u> onferma	<u>V</u> aria	Prossimo	<ind.< td=""><td>Av.></td><td>prece<u>D</u>ente</td><td><u>U</u>scita</td></ind.<>	Av.>	prece <u>D</u> ente	<u>U</u> scita

Altro

Al folder 5 Iva pag 2 barrare plafond se la ditta gestiste il plafond iva (esportatori abituali) e se necessario impostare la percentuale di prorata dell'anno in corso e del precedente nel riquadro in basso:

Tipo acconto	Storico Calcolato Previsionale
Gestione plafond	O No O Plafond Fisso O Plafond Mobile Periodo plafond (inizio)
Regime del margine % forfait	Nessuno Utilizza numerazione separata per registri del margine 0 □ Non stampare registro del margine art. 38 c2.
Agricoltura	No • Regime di esonero No •
% detraibilità iva % reduttività IVA di cassa Mese termine IVA di cassa Attivazione aliquote std	No • 1900 •
Utilizzo credito IVA annuale in F24	2023 👻 Credito IVA inizio anno Automatico 🗹 Trasferisco il credito annuale come acconto in delega F24
IVA - Pro rata	
	Anno Gestione pro-rata % indetraibilità - >
	2024 IVA non detraibile distinta dal costo 75

Al folder Gestione (PAG1) impostare i collegamenti quater se necessario. Se presente collegare l'intermediario.

ANAGRAFICI	<u>2</u> .ATTIVITÀ	<u>3</u> .CONTABILITÀ	4.IVA (PAG.1)	5.IVA (PAG.2) 6.GESTIONE (PAG.1	1) <u>7</u> .GEST	IONE (PAG.2)	8.CESPITI	9.ISCRIZIONI	1 <u>0</u> .NUM	IERAZIONI, DAT	E, INDICI	
estione					- Gestion	ne attività art	icolo 36 -						
Codic	xe	Ragion	e sociale		Codice fiscale		Partita IVA	Attività	Contabilit	à	Movimentata	Mov.su principa	le 🔶 🕇
O = 5	500 CIASERVI	ZINAZIONALESRL			08952311002	089	52311002	620909	Ordinaria	1		\checkmark	¥
✓ €	501 CIASERVI	ZINAZIONALESRL		(08952311002	089	52311002	692013	Ordinaria	1			a
✓ ÷	502 CIASERVI	ZINAZIONALESRL			08952311002	089	52311002	662203	Ordinaria	1		\checkmark	L V
V 5	503 CIASERVI	ZINAZIONALESRL		(08952311002	089	52311002	829999	Ordinaria	1		\checkmark	
1		_											*
tormodiario			a		2 D I						Costi	i fissi annuali da riporta	are
ivio liquidazio	ne periodica IV	<u> </u>		Invio corris	nettivi telematici periodo	transitorio			1		Conto	Impo	rto .
om art 21/Da	ati fattura/Op.tr	ansf	Si adempimento t	rimestrale	potarri tolomator ponodo	•		L	1				
essera sanitar	ria	anor.	No			•	Data val. MF	PRI		121			
no rienilogo h	olack list		Esclusa			•							
pe nopnoge z nese funebri													
ributi IVA F24	come enti publ	olici				Intermedia	rio xml ioss						
itta esterna						Importatore	a xml ioss						
itta disabilitata	а		Ditta disabil	tata dal	184	Emissione	fatt. c/clienti	No		•			
tart up			Data Start up			Data attiva	zione FE		12				
ivello protezio	ne					Data disatt	ivazione FE		3				
									,				
<u>F</u> unzioni	<u>S</u> torico	campo Ges	tione <u>A</u> U			<u>C</u> onferma	<u>∨</u> a	ria	<u>P</u> rossimo	<ind< td=""><td>. Av.></td><td>prece<u>D</u>ente</td><td><u>U</u>scita</td></ind<>	. Av.>	prece <u>D</u> ente	<u>U</u> scita
												Export Griglia	sE9 Abba

Ditte quater

Nel caso di soggetti che hanno più contabilità separate ai sensi dell'art. 36, visto che su TS ogni contabilità ha auna anagrafica ditta, va creato il collegamento fra la ditta principale e le ditte delle attività secondarie. Per farlo è necessario entrare sulla pagina come nell'esempio sottostante

🔶 📩 📩	ANADITTE - Gestione archivio	ditte 🗙 CONTABILITA' 🗙							< > .
❻≞□±?	IC (> >I								۵ ۵
Codice ditta	500							DATI ATTUALI	
1.ANAGRAFICI	2.ATTIVITÀ <u>3</u> .CO	NTABILITÀ <u>4</u> .IVA (PAG.1) <u>5</u> .IVA (P	AG.2) 6.GESTIONE (PAG.1)	Z.GESTIONE (PAG.2) 8.CE	SPITI <u>9</u> .ISCRIZ	IONI 1 <u>0</u> .NU	MERAZIONI, DATE	E, INDICI	
Gestione			- Gestione a	ttività articolo 36 -					
0	Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	e Partita IVA	Attività	Contabilità	Movimentat	a Mov.su	principale 📄 🕇
	500 C		10000000000		620909	Ordinaria			
	501 C		(C	692013	Ordinaria			
	502 (In the state of th	e	(z)	662203	Ordinaria			
	503		C	C	829999	Ordinaria			
Intermediario Invio liquidazio Com. art.21/Da Tessera sanita Tipo riepilogo l	one periodica IVA lati fattura/Op. transf. aria black list	3 C V Invio Si adempimento trimestrale No Esclusa	corrispettivi telematici periodo tran	Market a Children a Children ma solo quella della p MOVIMENTI SU PRINCIP POSSIBILE PRODURF Sitonio AMMESSA SOLO SE T NEW SONO MOVI	rincipale. CON PALE NON SAR E DEL BILANCI STAZIONE è UTTE LE DITTE MENTATE	A'	Costi f Conto	īssi annuali da ripo im	porto
Spese funebri Tributi IVA F24 Ditta esterna	i 4 come enti pubblici		lni Im	termediario xml ioss iportatore xml ioss					
Ditta disabilitat	ita	Ditta disabilitata dal	Er	nissione fatt. c/clienti	No	•			
Start up		Data Start up	Da	ata attivazione FE		2			
Livello protezio	one		Da	ata disattivazione FE		2			
<u>E</u> unzioni	Storico campo	Gestione <u>A</u> U	Co	onferma <u>V</u> aria	Prossin	no <in< td=""><td>d. Av.></td><td>prece<u>D</u>ente</td><td><u>U</u>scita</td></in<>	d. Av.>	prece <u>D</u> ente	<u>U</u> scita

Se il collegamento non è ancora stato fatto è necessario cliccare sull'icona 'aggiungi' a forma di foglio

bianco nella griglia laterale. La procedura propone tutte le ditte con il medesimo codice fiscale. L'abbinamento deve essere fatto dall'attività principale. Il flag "Mov. su principale" va spuntato in tutti i casi in cui non si vuole avere bilanci separati. Non impostando il flag anche la parte finanziaria e patrimoniale delle registrazioni andranno fatte separatamente in prima nota per ogni contabilità separata.

Attenzione: Per le aziende contabili del gestionale è obbligatorio spuntare il flag in questione, pena non avere una corretta contabilizzazione dei movimenti di prima nota.

Estratto conto e portafoglio

Al folder gestione (PAG.2) impostare i flag di estratto cono e portafoglio. Impostare anche il flag portafoglio sui conti per quelle contabilità per le quali vanno monitorate le scadenze/partite aperte delle fatture da emettere.

Codice ditta 500	CIASERVIZINAZIONALESRL		DATI ATTUALI
1.ANAGRAFICI 2.ATTIVITÀ	3.CONTABILITÀ 4.IVA (PAG.1) 5.IVA (PAG.2)	6.GESTIONE (PAG.1) Z.GESTIONE (PAG.2	2) 8.CESPITI 9.ISCRIZIONI 10.NUMERAZIONI, DATE, INDICI
Gestione - Registri fiscali Giornale contabile	✓ su carta bianca, con controllo delle numerazioni	Gestione - INTRA - periodicità invio	Gestione - INTRA - valori statistici OMensile ACQUISTI @ Ai soli fini statistici
Registro inventario Intestazione bollati	 su carta bianca, con controllo delle numerazioni Image: Subscript of the subscript	di beni Disabilitato ACQUISTI ONon definito di servizi Disabilitato	O Inmestrale O Inmestrale O Inmestrale
Gestione - Registro Unico di S Registro IVA	Studio (multiaziendale)	CESSIONI Non definito di beni Disabilitato	Mensile CESSIONI © Fiscali O Trimestrale di beni O Fiscali + Statistici
Registro corrispettivi Registro incassi pagamento Registro cespiti		CESSIONI O Non definito di servizi O Disabilitato	⊖ Mensile ⊖ Trimestrale
Registro cronologico Giornale contabile		Gestione - INTRA (Dati intermediario) — Ditta intermediario telem. INTRA	
Registro inventario Gestione - Partite aperte		Codice dogana Codice utente	Codice progressivo sede
Clienti Fornitori In valuta		Ultimo progressivo INTRA Intermediario dogana	Q ▼
Vendite C/C bancario		Attivo Passivo	In valuta Image: Superstand Superstanding
Gestione - Altri dati Utilizza più mastri clienti/fornito Contabilità industriale	ori 🗌	Gestione - Numerazione documenti fattu Tipo numerazione Formato numerazione	vura di vendita Numero documento manuale ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
<u>Eunzioni</u> <u>S</u> torico c	ampo Gestione <u>A</u> U	<u>C</u> onferma	Varia Prossimo <ind. av.=""> preceDente Uscita</ind.>

Cespiti

Al folder cespiti impostare il Gruppo e la specie di appartenenza selezionando le tabelle ministeriali

<u>1</u> ANAGRAFICI <u>2</u> ATTIVITÀ	3.CONTABILITÀ	4.IVA (PAG.1)	5.IVA (PAG.2)	6.GESTIONE (PAG.1)	7.GESTIONE (PAG.2)	8.CESPITI	9.ISCRIZIONI	10.NUMERAZION	II, DATE, INDICI	
Dati cespiti - Beni Gruppo appartenenza cespiti Specie appartenenza cespiti Amm.ti anticipati come ordinari Conversione cespiti		23 Q 02 Q V	ATTIVITA' NON Altre attivita'	PRECEDENTEMEN. SP	ECIFICATE					
Stampa annot. beni strumentali	(● Su libro cespiti a ⊃ Su inventari (reg	mmortizzabili ime ordinario) / S	su registro IVA acquisti (re	gime semplificato)					
Gestione amm.to civilistico		⊃ Calcolo SI ● Calcolo NO ⊃ Calcolo SELETT	IVO							
Dimens. impresa legge 296/06		 Piccole imprese Medie imprese Grandi imprese 								
Inizio agevolazione legge 296/0 Data bilancio 1° anno EC	6		5							
Dati cespiti - Manutenzioni e ri	parazioni									
Data creazione	[2							
Sottospecie per manutenzione e riparazione ammortamento in:	5 anni 3 anni	a a								
Codice tabella cespiti	[٩								
<u>Funzioni</u> <u>S</u> torico ca	impo Gest	tione <u>A</u> U		C	onferma Va	nia	Prossimo	<ind. av.<="" td=""><td>> preceDente</td><td><u>U</u>scita</td></ind.>	> preceDente	<u>U</u> scita

Numerazioni ditta

al folder numerazioni, date, indici impostare le date come nella videata sotto indicata, quindi fare CONFERMA.

Codice ditta 500 CIASERVIZINAZIONALESRL						DATI ATTUALI	
1.ANAGRAFICI 2.ATTIVITÀ 3.CONTABILITÀ 4.IVA (PAG.1	5.IVA (PAG.2) 6.GESTIONE (PAG.1)	Z.GESTIONE (PAG.2)	8.CESPITI	9.ISCRIZIONI	10.NUMERAZ	ZIONI, DATE, INDICI	
Riepilogo numerazioni - Dati numerazioni	Riepilogo date di aggiornamento			Calcolo indici			
Num. progressivo registrazione	Ultima registrazione primanota		171	Tipo tabella indici		Nessuno	-
Ult. n. regime analitico margine	Stampa registro vendite		3	Abitanti		<nessuna selezione=""></nessuna>	-
	Stampa registro acquisti		2	Tipologia zona		<nessuna selezione=""></nessuna>	-
Ultimo codice cliente	Stampa registro corrispettivi		3	Dimensione local	i		
Ultimo codice fornitore	Stampa registro riepilogativo		3	di cui magazzino			
Ultimo codice cespite	Stampa liquidazione IVA		3	Percentuale ricari	ica		
	Stampa registro professionisti		2	Codice libero			
Riepilogo numerazioni - Pag. giornale contabile	Stampa registro sospensione		3	Numero dipender	nti		
Ultimo foglio	Reg. rielaboraz. fatture sospese		3	Numero collabora	atori		
Numero di fogli	Ultimo aggiornamento contabile		2				
Anno pagamento bollo	Stampa giornale		3	l ipo gestione retr	ibuzioni	Nessuna	
Bianilago numerozioni. Bag registro inventari	Aggiornamento storico contabile		3	() Manuale			
Riepilogo numerazioni - Pag. registro inventari	Aggiornamente parcheggie IVA		- 10 I	Importo retribuzio	oni		
Ultimo foglio	Esercizio in corso	2023	0	Tion antonio boosi			
Numero di fogli	Anno azzeramento parte IVA	2022 🗘		l ipo calcolo beni	strumentali	 Importo da cespiti 	
Anno pagamento bollo	Anno chiusura IVA annuale	2023 ≑	_			O Importo da conti	
	Chiusura dichiarazione periodica		2				
				Importo beni strur	m.		
Giornale contabile							
Registri IVA				Tipo calcolo rimai	nenze	 Nessuno 	
Regime del margine						O Manuale	
Agenzie viaggio				Importo rimanenz	te		
Entry of the second sec							
Funzioni Storico campo Gestione AU		Conferma Vari	ia	Prossimo	<ind< td=""><td>Av > preceDente</td><td>Uscita</td></ind<>	Av > preceDente	Uscita

RICORDARSI DI CREARE I SEZIONALI SEMPRE IN ANADITTE ENTRANDO IN \rightarrow GESTIONE NUMERAZIONI \rightarrow REGISTRI IVA

DATI ATTUALI	
Personalizzazione intermedi clienti/fornitori	•
Personalizzazione est.conto/portafoglio	
Gestione scadenze ditte	
Ubicazione cespiti	
Unità produttive	
Conti unità produttive	
Parametri invio PDF/TS Experience	
Console servizi TS Digital	
Gestione tabella esercizi	
✓ C Gestione numerazioni	
Ciernale contabile	
Registri IVA	
Regime del margine	
Agenzie viaggio	
E Libro inventari	-
	- F

Creare i sezionali l'anno dei sezionali come da videata:

	Anno solare		Anno solare	2024							
-	2024	(#)	Gestione sezionali a	ttiva							
	2024	-	Sezionale		Descrizione		Prov.		Descrizione	Unità	Sigla -
			000								I
			001	Reverse							*
			002	Catracee							-
		*	Num. sezionale Provincia Unita' locale Sigla sezionale	000 d	Esclusa da spese fun	ebri		Numerazio	ne distinta dei docun	nenti non iva oss/ioss	
					Ultimo documento			Stampa registro			
		*	Acquisti Vendite Corrispettivi Autofatture		Protocollo	Data (7)		Pagina	Data		
			Gestione sezionali n	on attiva							
					Ultimo do	cumento		Stamp	a registro		
		*	Acquisti Vendite Corrispettivi Autofatture		Protocollo	Data		Pagina	Data		
						Conferma		Varia	Annulla	Inserisci	Uscita

Creare i sezionali dell'anno facendo prima VARIA in basso e poi foglio bianco sulla destra per creare i sezionali come nell'esempio.

2023	- -	Anno solare 2024					
2024		Gestione sezionali attiva					
	-	Sezionale	Descrizione		PIOV.	Descrizione U	nita Sigla 🔺
		000					ź
		001 Reverse					2
		002 Catracee					
	±	Num. sezionale 000 Provincia 0					
		Sigla sezionale	L Esclusa da spese fune	bri	Numera;	tione distinta dei documenti non iva oss/ios	is 🗆
			Ultimo doc	umento	Star	npa registro	
			Protocollo	Data	Pagina	Data	
		Acquisti		5		2	
	*	Vendite		2		2	
		Corrispettivi		3		2	
		Autofatture		2		2	
		Gestione sezionali non attiva					
			Ultimo doc	umento	Star	npa registro	
			Protocollo	Data	Pagina	Data	
	-	Acquisti					
		Vendite					
		Corrispettivi					
		Autoratture		(5)		2	

Impostazione TS/Digital

Ultimo passo delle verifiche è quello di controllare se la ditta è stata abbinata correttamente su TS/Digital. Sul menu di sx di ANADITTE selezionare la voce:

🖃 Conti unita produttive	
Parametri invio PDF/TS Experience	
Console servizi TS Digital	
Gestione tabella esercizi	
Gestione numerazioni	

Deve risultare che l'impresa è presente su TS/Digital e che il servizio di ricezione è connesso

PAGINA 1 PAGINA 2							
Servizi TS Digital							
Escludi l'azienda dall'iscrizione massiva a TS Digital							
Situazione azienda	Azienda presente su Ts Digital						
Servizio di ricezione	Non connesso						
Servizio di invio	Non connesso						
Stato atto di affidamento							
Servizio corrispettivi RT	Servizio non attivo						
Servizio Check Up Impresa	Servizio non attivo						
Servizio movimenti bancari	Servizio non attivo						
Servizio predizione conti	Servizio non attivo						
Servizio di conservazione							
Stato atto di delega alla conservazione							
Digital box	Servizio non attivo						
E-mail dell'utente digital box							
Cognome							
Nome							
Notifica ricezione fatture passive							
E-mail dell'utente a cui inviare la notifica							

Due sono le cose necessarie per il servizio di ricezione delle FE, l'unico che è attivo nell'ambiente:

- 1. Situazione azienda, l'azienda deve essere presente su Digital;
- 2. Servizio di ricezione, deve essere connesso.

Nell'esempio soprastante la ditta è presente su Digital, ma non è connessa. In questo caso di solito l'impresa è già presente su Digital, perché per esempio ha sottoscritto un contratto con Fatture In Cluod,

ma non ha accettato la richiesta di connessione che gli è stata inviata sul suo digital. Oppure potrebbe essere connessa ad un'altra struttura (es. un commercialista) anche in passato, e non è mai stata disconnessa.

Per poter effettuare l'upload della Fatture elettroniche è necessario che lo stato del servizio sia "connesso".

Aziende che non sono connesse

Vi possono esser elle aziende che no sono connesse per

Contabilità interne

Per le contabilità interne, che usano il gestionale e per le quali i movimenti di prima nota verranno trasferiti attraverso i servizi di TS, è necessario inoltre aggiornare, sulla pagina 2 della "Console Servizi Digital", la voce "contabilizza le fatture attive prelevandole da TS Digital" a

PAGINA 1 PAGINA 2		
Opzioni gestionali		
Contabilizza le fatture attive prelevandole da TS Digital	🔿 Si	No
Contabilizza le fatture passive prelevandole da TS Digital	Si	🔿 No

Creazione nuova ditta

Nel caso di creazione di una nuova anagrafica ditta si può definire in quel momento l'abbinamento e necessario spuntare 'servizio di ricezione' e successivamente confermare la richiesta



Personalizzazione Conti Anaditte

Per personalizzare le descrizioni proprietarie dei conti del PDC80 è necessario entrare nella funzione Personalizzazione Conti

						< > ~
Codice ditta				TUTTE LE DIT	TE	
DATIATTUALI Codici di gestione (Pag.1) Codici di gestione (Pag.2) Dati cespiti (Beni/Man.Rip.) Dati scrizioni Repligo numerazioni, date e calcolo indici	Denominazione: Residenza: Sede legale: Codice fiscale: N. telefono: E-mail:	IMMOBILIARE MONTE Via Mariano Fortuny 16 Via Mariano Fortuny 16 01885960581	VERDE SRL /a - 00196 - ROMA /a - 00196 - ROMA	A - (RM) A - (RM) Partita IVA: Numero fax:	01018471001	
Legale rappresentante Soci/Collaboratori familiari Associati in partecipazione Consiglio di amministrazione Sindaci/Membri di controllo Proposta aliquote Causali utilizzate Proposta aliquote Personalizzazione conti Personalizzazione intermedi clienti/fornitori Personalizzazione intermedi clienti/fornitori Personalizzazione intermedi clienti/fornitori	Collegamenti: Codice attivită: Tipo contabilită: Professionista: Agricoltura: Ventilazione:	Anagrafica MULTI: > 230 682001 Locazione immobiliare di be Generale No No		Anagrafica Unica: eni propri Denuncia IVA: Regime margine: Gestione sezionali:	42332 - COLLEGATA Mensile No Si	
▶ 🖾 Variazioni Storiche	Annotazioni 今々の正面ト、	£ ₹				
Eunzioni Datr Attuaji Gestione <u>A</u> U			<u>I</u> nserisci	<u>P</u> rossimo	prece <u>D</u> ente <u>U</u>	scita

Qui è possibile selezionare un qualsiasi conto del PDC80 e Fornire una descrizione proprietaria. Impostare in entrambi i campi sotto evidenziati relativi alla descrizione proprietaria ed alla descrizione estesa.

Per selezionare un conto fare prima VARIA e poi selezionare l'icona in alto a destra evidenziata nella slide:

DESCRIZIONE CONTIL	DI PROPRIETA					×
Ditte						
Dilla	IMMOBILIARE MONTEVERDE SRL					
Pac 80	I Camsystem Generale					
Lingua Italiano	•					
Codice	Descrizione conto	Des. proprietaria	Des.est. proprietaria	Des. ling	gua prop.	Des.est. ling
58/10/501	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	Affitti attivi	Affitti attivi			• W
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.	Arrotondamenti attivi	Arrotondamenti attivi			
64/05/115	SOPRAVVENIENZE ORDINARIE ATTIVE	Sopravvenienze attive ordinari	Sopravvenienze attive ordinarie			
64/05/390	ALTRI RICAVI E PROVENTI VARI	Riaddebito spese di gestione d	Riaddebito spese di gestione degli immobili			+
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	Energia Elettrica	Energia Elettrica			
68/05/040	GAS RISCALDAMENTO	Riscaldamento	Riscaldamento			
68/05/045 ACQUA		Acqua potabile	Acqua potabile			
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	Spese per pulizie e vigilanza	Spese per pulizie e vigilanza			*
68/05/320 SPESE TELEFONICHE		Spese telefoniche ordinarie	Spese telefoniche ordinarie			
68/51/501	BANCARI	Commissioni e spese bancarie	Commissioni e spese bancarie			
72/05/000	SALARI E STIPENDI	Retribuzioni lorde	retribuzioni lorde			-
72/15/000	ONERI SOCIALI	Oneri sociali dipendenti ordin	Oneri sociali dipendenti ordinari			
Codice conto	58/10/501 🔍					
Descrizione conto RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI						
Descrizione estesa conto RICAVI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI						
Descrizione proprietari	a Affitti attivi					
Descrizione estesa Affitti attivi						
Descrizione in lingua						
Descrizione estesa in l	ingua					
				⊻aria		Uscita