

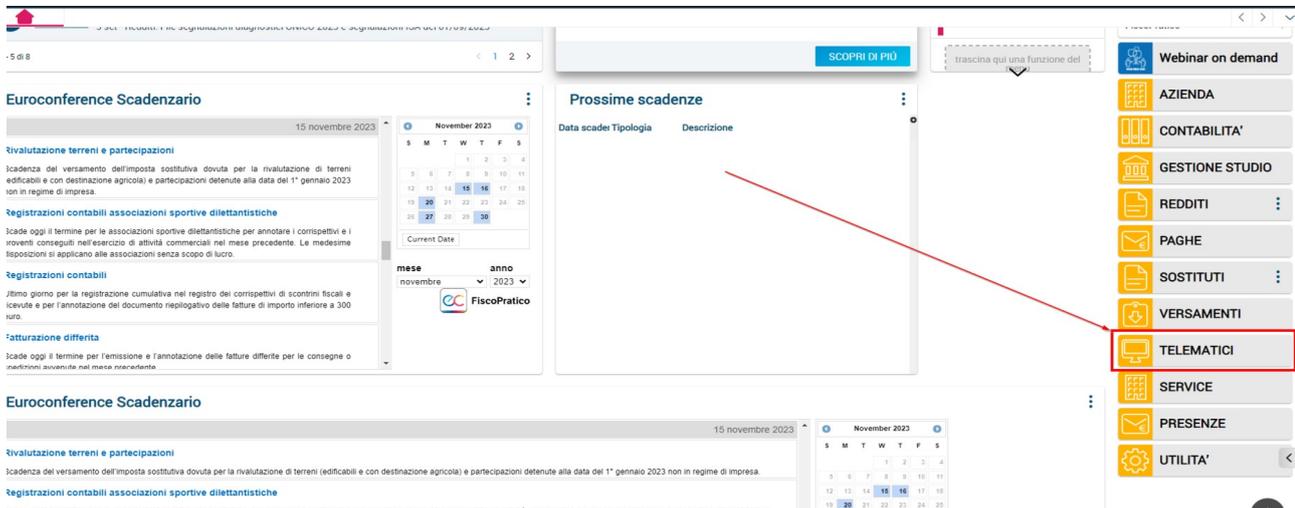
*CIA Agricoltori Italiani*  
*Configurazione Console Telematica*

## Sommario

Creazione utenti ed inserimento credenziali.....	3
Creazione intermediario telematico e configurazione credenziali.....	5
Cassetto fiscale configurazione e funzionalità.....	8

## Creazione utenti ed inserimento credenziali

Dal portale entrare nel contesto TELEMATICI. Il contesto è accessibile a tutti gli utenti che hanno il ruolo GESTIONE TELEMATICI - CONTABILITA' TEAMSISTEM.



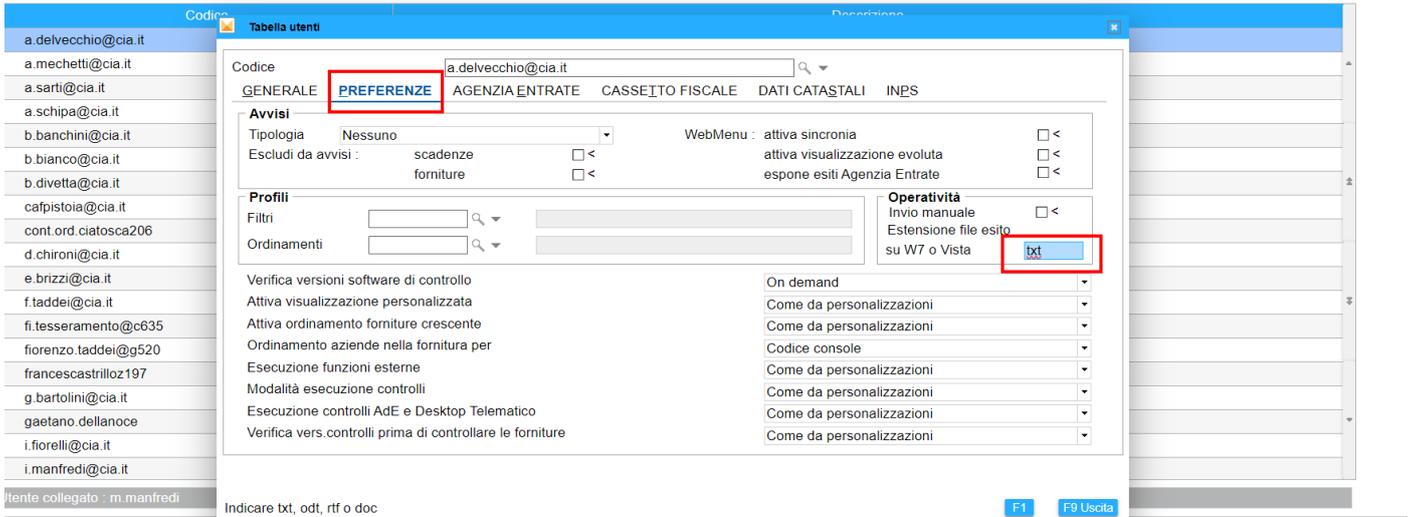
Selezionare il comando CONTEUTE, dal foglietto è possibile inserire l'utente che deve accedere alla console telematica nel caso non fosse presente tra quelli presenti. L'eventuale creazione dell'utente deve essere fatta con lo stesso codice di login del portale.

Individuare l'incaricato dell'intermediario tra gli utenti presenti e selezionare la freccia evidenziata con l'icona > in altro a destra per entrare e caricare le credenziali Entratel.

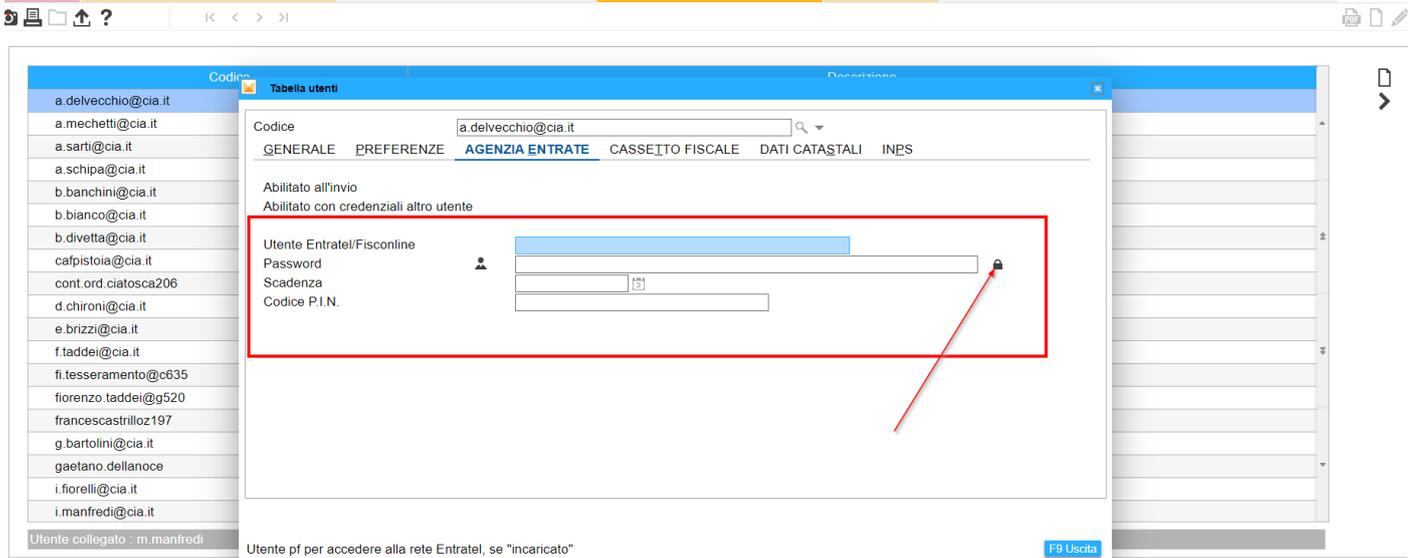
Codice	Descrizione	
a.delvecchio@cia.it	DEL VECCHIO ANTONIO	
a.mechetti@cia.it	MECHETTI ANGELA	
a.sarti@cia.it	SARTI ANDREA	
a.schipa@cia.it	SCHIPA ALDO	
b.banchini@cia.it	BANCHINI BARBARA	
b.bianco@cia.it	BIANCO BENEDETTA	
b.divetta@cia.it	DI VETTA BARBARA	
cafpistioia@cia.it	POLICELLA MICHELA	
cont.ord.ciatosca206	STELLA SIMONA	
d.chironi@cia.it	CHIRONI DANIELA	
e.brizzi@cia.it	BRIZZI ELEONORA	
f.taddei@cia.it	TESTPI PISA	
fi.tesseramento@cg35	MARCHI MARTINA	
fiorenzo.taddei@g520	TESTPI PISA	
francescastrilloz197	STRILLOZZI FRANCESCA	
g.bartolini@cia.it	BARTOLINI GIULIA	
gaetano.dellanoce	DELLA NOCE GAETANO	
i.fiorelli@cia.it	FIORELLI IRENE	
i.manfredi@cia.it	MANFREDI ILARIA	

Utente collegato - m.manfredi

Dentro l'utente inserire nel folder preferenze l'estensione txt al campo estensione file esito come da videata. L'indicazione in questione può essere inserita per tutti gli utenti e non solo per gli incaricati.



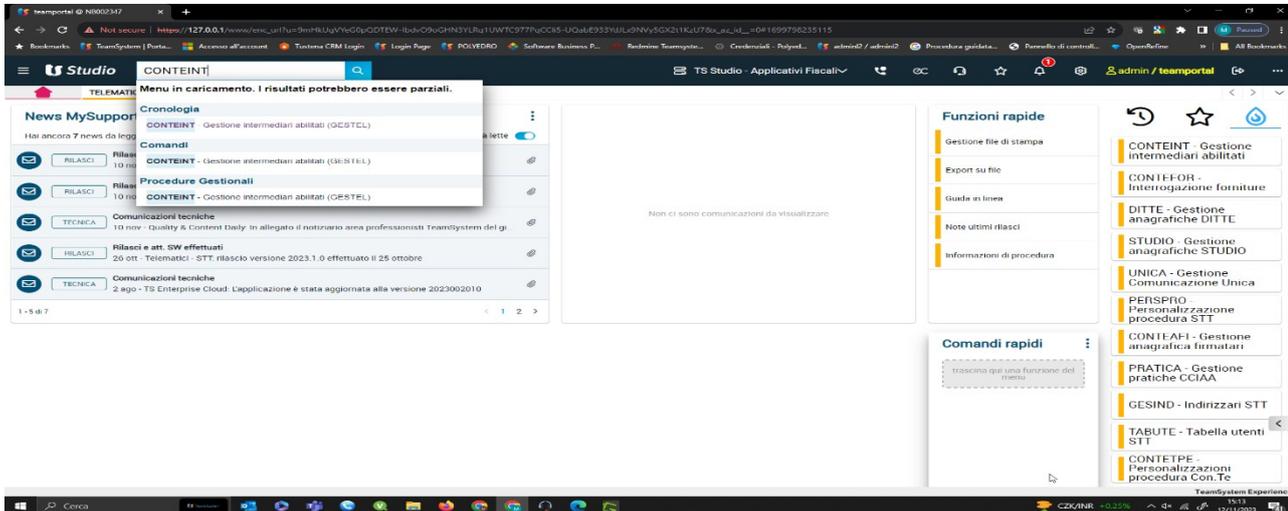
Quindi passare al folder AGENZIA ENTRATE dell'utente Incaricato all'invio. Qui andranno inseriti l'utente entratel , la password ed il codice PIN dell'utente incaricato. Una volta inseriti sarà sufficiente cliccare sull'icona lucchetto sulla destra per controllare la validità delle credenziali, il sistema eseguirà una verifica e se corrette imposterà la data di scadenza corretta.



F9 Uscita

## Creazione intermediario telematico e configurazione credenziali

Selezionare il comando CONTEINT. Il contesto è accessibile a tutti gli utenti che hanno il ruolo GESTIONE TELEMATICI - CONTABILITA' TEAMSYSTEM.



Procedere con la creazione del nuovo intermediario

Codice	Codice fiscale	Sede	Descrizione
1	MNFM774R061608T	manfredi	
2	MNFM774R061608T	manfredi	

Export Griglia F9 Uscita

Una volta entrati nel programma con il tasto funzione F8 è possibile creare l'intermediario partendo dal primo codice libero.

Intermediario  CIA SERVICE SRL

- Gestione Intermediari Abilitati
  - Dati generali**
  - Agenzia delle Entrate
    - Credenziali
    - Incaricati
    - Cassetto Fiscale
    - Dati Catastali
  - Inps
    - Credenziali
    - Cassetto previdenziale
  - Credenziali
    - Registro Imprese
    - Fepa
    - Fatture e Dipend. In Cloud
    - Digital Archive
    - Riconciliazione Bancaria
    - Sistema Tessera Sanitaria
    - Connettore Digital
    - Anagr.certificati di firma

**Dati generali**

Codice fiscale: 01307630424  
 Descrizione: CIA SERVICE SRL  
 Partita Iva: 01307630424  
 Indirizzo e-mail:   
 Numero cellulare:   
 Layout lettera:

**Sede legale**

Comune: Ancona  
 Provincia: AN CAP: 60122  
 Indirizzo: Corso Stamira 29

**Dati anagrafici intermediario per delega all'agenzia delle entrate**

Denominazione o cognome:   
 Nome:

**Parametri di connessione**

Indirizzo proxy:   
 Porta:

**Parametri per impegno alla trasmissione**

Abilita intermediario come firmatario FEA:   
 Immagine della firma:

Dati Aggiuntivi Parametri  
 Controllo Elimina

F9 Uscita

Dopo aver inserito i dati anagrafici dell'intermediario, si può entrare nella sezione incaricato e collegare l'utente incaricato o gli utenti incaricati all'invio semplicemente agganciandoli agli utenti già creati in precedenza. Dal tasto funziona  è comunque possibile, dopo averlo richiamato, accedere alle impostazioni dell'incaricato per una eventuale manutenzione.

Intermediario  CIA SERVICE SRL

- Gestione Intermediari Abilitati
  - Dati generali
  - Agenzia delle Entrate
    - Credenziali
    - Incaricati**
    - Cassetto Fiscale
    - Dati Catastali
  - Inps
    - Credenziali
    - Cassetto previdenziale
  - Credenziali
    - Registro Imprese
    - Fepa
    - Fatture e Dipend. In Cloud
    - Digital Archive
    - Riconciliazione Bancaria
    - Sistema Tessera Sanitaria
    - Connettore Digital
    - Anagr.certificati di firma

**Incaricati**

Sede a cui si riferisce l'attivazione Entratel, non indicare nulla se unica sede abilitata

Incaricati	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Export Griglia** **F9 Uscita**

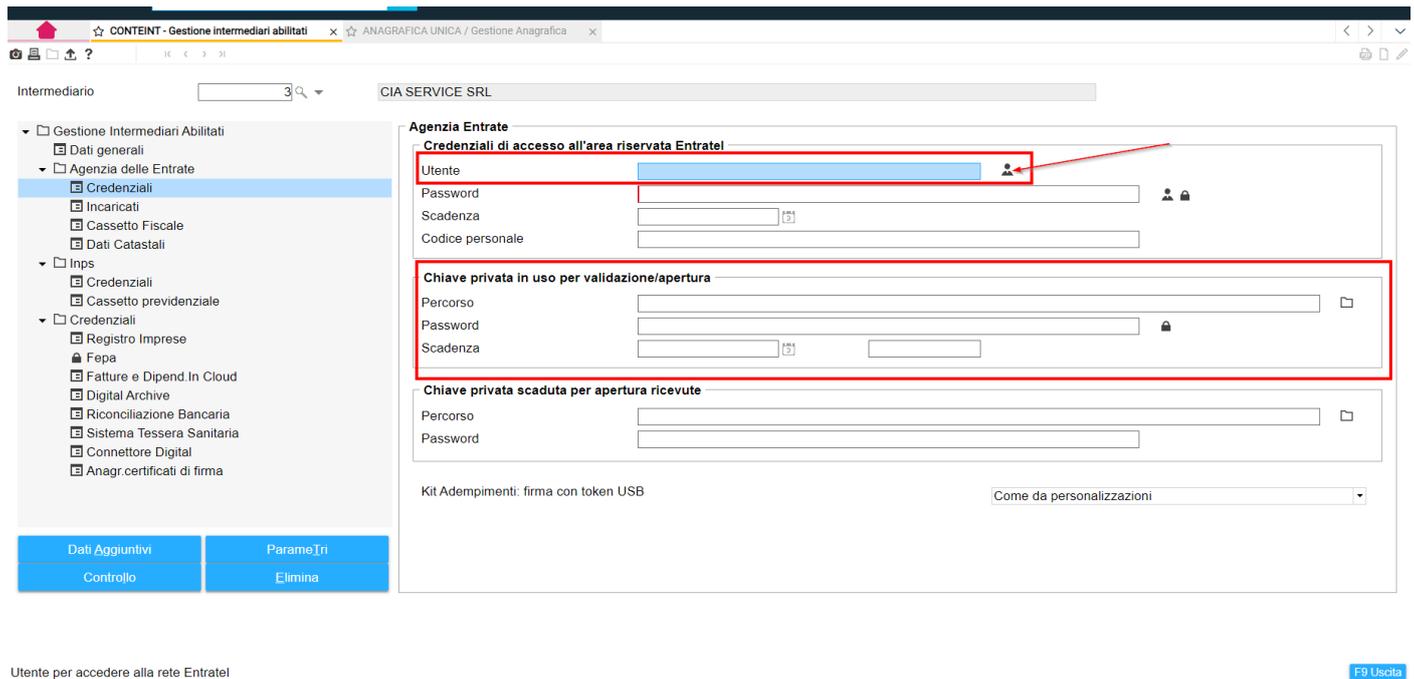
clickare sul foglio bianco per associare l'utente incaricato creato in precedenza

A questo punto entrare nella sezione credenziali. Entrando nella sezione in questione con attraverso la login dell'utente intermediario, sarà possibile recuperare il codice dell'utente di accesso all'area riservata Entratel. Per

fare questo va selezionata l'icona  .

In alternativa il codice in questione va inserito.

Nel riquadro relativo alla chiave privata in uso per validazione/apertura va caricato l'ambiente di sicurezza e la password.



Utente per accedere alla rete Entratel

F9 Uscita

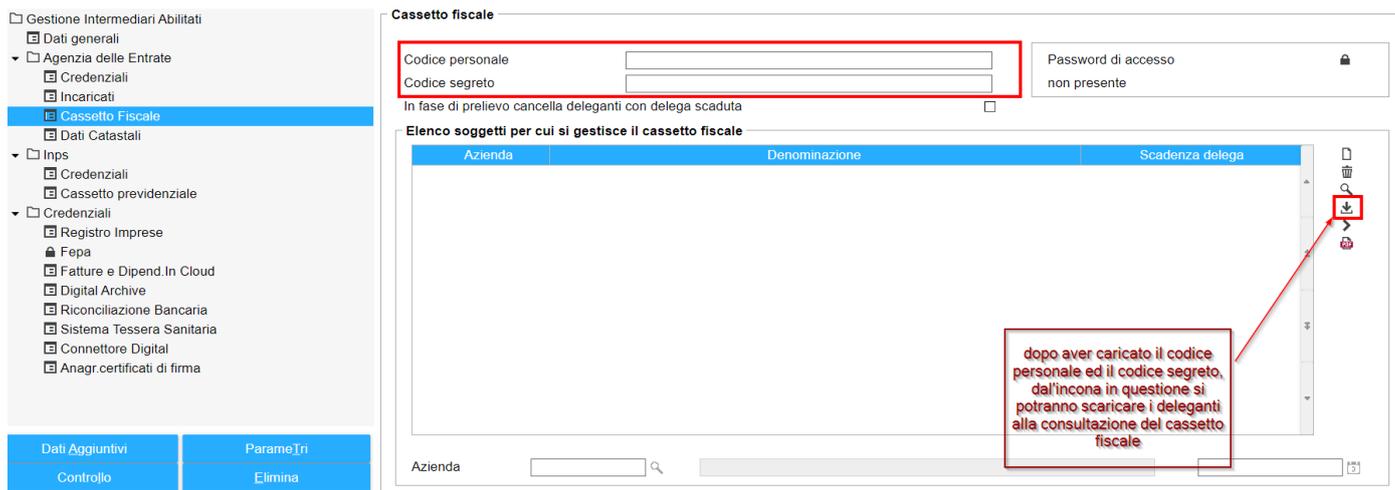
Per inserire l'ambiente di sicurezza nel riquadro "chiave privata in uso..." va selezionata prima la cartellina. Verrà richiesta dapprima la password dell'ambiente di sicurezza e successivamente sarà possibile agganciare i files, relativi all'ambiente di sicurezza, che sono necessari all'autenticazione ed all'invio. Al termine del processo dovrà comparire la data di scadenza in automatico nel riquadro. Questa azione va fatta entrando con l'utente incaricato impostato nella tabella precedente.



**La modalità sopra descritta comporta che l'ambiente di sicurezza verrà importato in un archivio del cloud del cliente e sarà richiamato automaticamente ogni volta per effettuare gli invii e lo scarico ricevute.**

## Cassetto fiscale configurazione e funzionalità

Nel caso in cui l'incaricato abbia le deleghe per consultare il cassetto fiscale di soggetti terzi allora è possibile, dopo aver inserito il CODICE PERSONALE ed il CODICE SEGRETO, effettuare lo scarico dei deleganti dall'apposita icona evidenziata sulla destra.



**Cassetto fiscale**

Codice personale

Codice segreto

Password di accesso  non presente

In fase di prelievo cancella deleganti con delega scaduta

**Elenco soggetti per cui si gestisce il cassetto fiscale**

Azienda	Denominazione	Scadenza delega
---------	---------------	-----------------

dopo aver caricato il codice personale ed il codice segreto, dall'icona in questione si potranno scaricare i deleganti alla consultazione del cassetto fiscale

Azienda

Dei deleganti presenti sarà possibile consultazione e stampare i versamenti che risultano nel cassetto fiscale dell'agenzia delle entrate.

Se necessario l'argomento sarà oggetti di approfondimenti futuri.

## Funzionalità menù cassetto fiscale:

Con.Te console telematici	
>	Gestione tabelle
>	Gestione anagrafiche
>	Gestione ordinaria
✓	<b>Cassetto fiscale</b>
	CONTECAS - Interrogazione versamenti
	CONTESTC - Stampa versamenti
	CONTESTD - Stampa elenco tributi
	CONTETTR - Raggruppamenti tributi
	CONTEARI - Avvisi regolarità/irregolarità
	CONTEDES - Estrazione delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDEM - Interrogazione delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDET - Generaz.telematico delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDED - Duplicazione deleghe FE Agenzia Entrate
	CONTEDEG - Stampa delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDER - Stampa reg.cronologico delega FE Ag.Entrate
	CONTEATT - Stampa atto di aff.Digital e atto delega Digital Archive
	CONTEDEN - Esportazione codici destinatario FE Ag.Entrate
	CONTEDEC - Esportazione consenso consultazione FE Ag.Entrate