

## CREAZIONE MITTENTE CONTABILITA'

Il contesto è accessibile a tutti gli utenti che hanno il ruolo Key User Contabilità.

- Entrare nella tabella TABE24, fare F2, inserire il primo codice libero e confermare:

The screenshot shows the TABE24 form with a modal dialog box in the center. The dialog box has an orange header and contains the text: "Record inesistente ! Confermi la creazione ?". Below the text are two buttons: "Sì" (blue) and "No" (pink). The background form is partially obscured but shows fields for "Tipologia invio telematico", "Denominazione / cognome", "Forma se persona fisica", "Numero iscrizione albo c.a.f.", "Domicilio Fiscale" (indirizzo, Comune), "Sede Legale" (indirizzo, Comune), "Codice fiscale", "Telefono", "Partita Iva", and "Fax". At the bottom, there is a navigation bar with buttons: "Funzioni", "Conferma", "Varia", "Annulla", "Inserisci", "<Ind.", "Av.>", and "Uscita".

- Selezionare dall'icona  l'anagrafica dell'intermediario presente nell'anagrafica unica e poi selezionare una delle scelte con il codice 10.

The screenshot shows the TABE24 form with a dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options: "10 Intermediari di cui art.3 c.3", "7 Ente poste", "8 Banche convenzionate", "10 Società di cui art.3 c.2 DPR 322/98", "10 C.A.F. dip., pens. e imprese", "10 Intermediari di cui art.3 c.3", "- lett a),b),c) ed e) del DPR 322/98", "10 Società degli Ordini di cui art.3", "10 Soggetto che trasmette le dichiarazioni", "- per le quali impegno a trasmettere era", "- stato assunto da professionista defunto". A small icon of a person is visible in the top right corner of the dropdown menu. The background form is the same as in the previous screenshot.

Assicurarsi che i dati siano completi comprensivi di telefono nell'ultimo campo in fondo.

Nel secondo folder nel caso di dovessero gestire gli Invii intra mette il codice DOGANA ed inserire nel codice utente ZENT.

scollegata

PAGINA 1 **PAGINA 2** PAGINA 3

Direttore tecnico  
Codice fiscale

Ultimo protocollo iva periodica 0001 - Iva annuale 0001 -

**Sede Centrale**  
Sede decentrata  
Indirizzo  
Comune

**Intra**  
Codice dogana 305100 UD ANCONA SEZIONE OPERATIVA CENTRALE  
Codice utente ZENT  
Codice progressivo sede 1  
Ultimo progressivo intra 1610  
Codice sede

Funzioni Conferma Varia Annulla Inserisci <Ind. Av > Uscita

Il codice così inserito andrà impostato in ANADITTE al campo intermediario:

Codice ditta 1 IMMOBILIARE MONTEVERDE SRL DATI ATTUALI

1 ANAGRAFICI 2 ATTIVITÀ 3 CONTABILITÀ 4 IVA (PAG.1) 5 IVA (PAG.2) **6.GESTIONE (PAG.1)** 7.GESTIONE (PAG.2) 8.CESPITI 9.ISCRIZIONI 10.NUMERAZIONI, DATE, INDICI

**Gestione** - Gestione attività articolo 36 -

Codice	Ragione sociale	Codice fiscale	Parità IVA	Attività	Contabilità	Movimentata	Mov su principale

Intermediario

Invio liquidazione periodica IVA  Invio corrispettivi telematici periodo transitorio

Com. art.21/Dati fattura/Op. transf. Si adempimento trimestrale

Tessera sanitaria No Data val. MPRI

Tipo riepilogo black list Esclusa

Spese funebri

Tributi IVA F24 come enti pubblici

Ditta esterna

Ditta disabilitata  Ditta disabilitata dal

Start up  Data Start up

Livello protezione

Intermediario xml ioss

Importatore xml ioss

Emissione fatt. c/clienti No

Data attivazione FE

Data disattivazione FE

Conto	Importo

Funzioni Storico campo Gestione AU Conferma Varia Prossimo <Ind. Av > preceDento Uscita

se invio telematico inserire l'intermediario F2 F4 Gestione sF9 Abbandona