

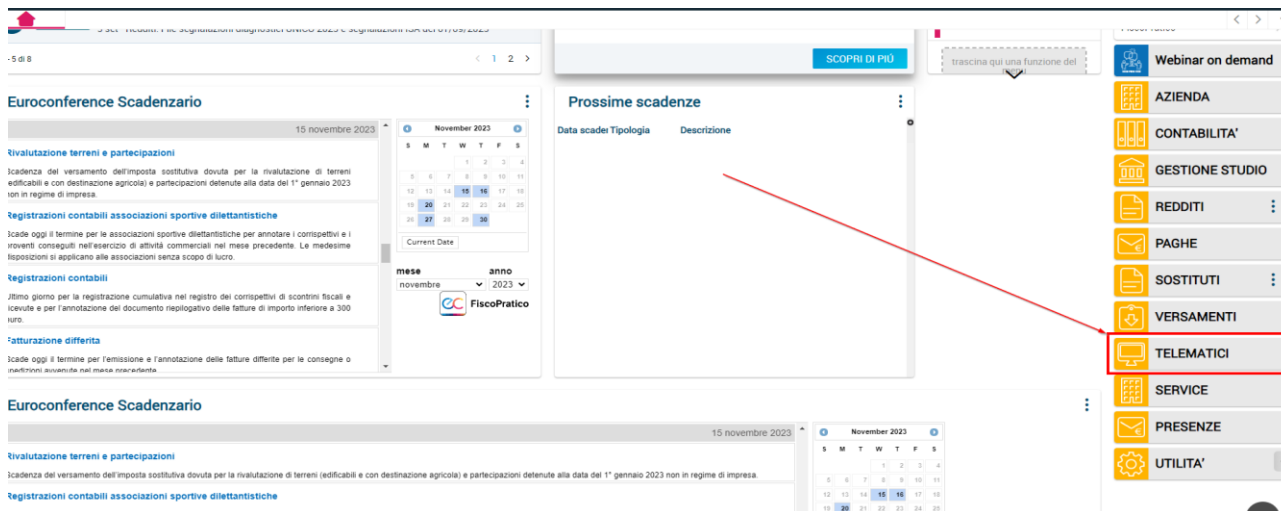
CIA Agricoltori Italiani
Configurazione Console Telematica

Sommario

Creazione utenti ed inserimento credenziali	3
Creazione intermediario telematico e configurazione credenziali.....	5
Cassetto fiscale configurazione e funzionalità	8

Creazione utenti ed inserimento credenziali

Dal portale entrare nel contesto TELEMATICI



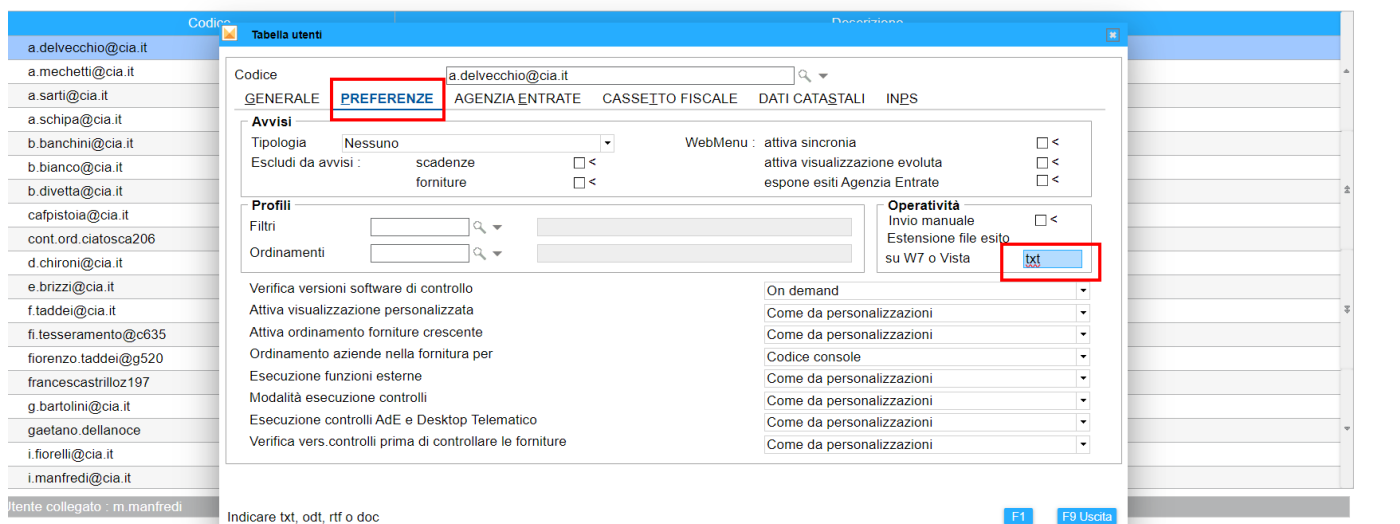
Selezionare il comando CONTEUTE, dal foglietto è possibile inserire l'utente che deve accedere alla console telematica nel caso non fosse presente tra quelli presenti. L'eventuale creazione dell'utente deve essere fatta con lo stesso codice di login del portale.

Individuare l'incaricato dell'intermediario tra gli utenti presenti e selezionare la freccia evidenziata con l'icona > in altro a destra per entrare e caricare le credenziali Entratel.

Codice	Descrizione	
a.delvecchio@cia.it	DEL VECCHIO ANTONIO	>
a.mechetti@cia.it	MECHETTI ANGELA	
a.sarti@cia.it	SARTI ANDREA	
a.schipa@cia.it	SCHIPA ALDO	
b.banchini@cia.it	BANCHINI BARBARA	
b.bianco@cia.it	BIANCO BENEDETTA	
b.divetta@cia.it	DI VETTA BARBARA	
cafpistoia@cia.it	POLICELLA MICHELA	
cont.ord.ciatosca206	STELLA SIMONA	
d.chironi@cia.it	CHIRONI DANIELA	
e.brizzi@cia.it	BRIZZI ELEONORA	
f.taddei@cia.it	TESTPI PISA	
fi.tesseramento@c635	MARCHI MARTINA	
fiorenzo.taddei@g520	TESTPI PISA	
francescastrilloz197	STRILLOZZI FRANCESCA	
g.bartolini@cia.it	BARTOLINI GIULIA	
gaetano.dellanoce	DELLA NOCE GAETANO	
i.fiorelli@cia.it	IORELLI IRENE	
i.manfredi@cia.it	MANFREDI ILARIA	

Utente collegato: m.manfredi

Dentro l'utente inserire nel folder preferenze l'estensione txt al campo estensione file esito come da videata. L'indicazione in questione può essere inserita per tutti gli utenti e non solo per gli incaricati.



Codice: a.delvecchio@cia.it

GENERALE **PREFERENZE** AGENZIA ENTRATE CASSETTO FISCALE DATI CATASTALI INPS

Avvisi

Tipologia: Nessuno

WebMenu: attiva sincronia

Escludi da avvisi: scadenze

attiva visualizzazione evoluta

forniture

espone esiti Agenzia Entrate

Profili

Filtri

Ordinamenti

Operatività

Invio manuale

Estensione file esito su W7 o Vista: **txt**

On demand

Come da personalizzazioni

Come da personalizzazioni

Codice console

Come da personalizzazioni

Come da personalizzazioni

Come da personalizzazioni

Come da personalizzazioni

Come da personalizzazioni

Verifica versioni software di controllo

Attiva visualizzazione personalizzata

Attiva ordinamento forniture crescente

Ordinamento aziende nella fornitura per

Esecuzione funzioni esterne

Modalità esecuzione controlli

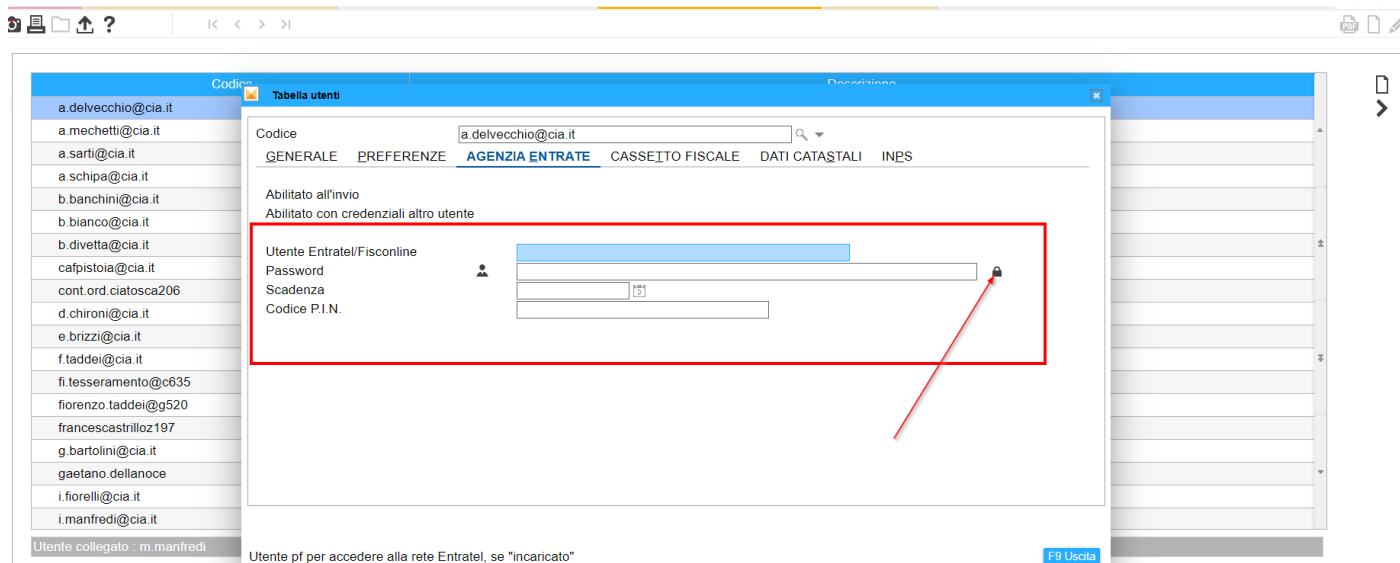
Esecuzione controlli AdE e Desktop Telematico

Verifica vers. controlli prima di controllare le forniture

Indicare txt, odt, rtf o doc

F1 F9 Uscita

Quindi passare al folder AGENZIA ENTRATE dell'utente Incaricato all'invio. Qui andranno inseriti l'utente entratel, la password ed il codice PIN dell'utente incaricato. Una volta inseriti sarà sufficiente cliccare sull'icona lucchetto sulla destra per controllare la validità delle credenziali, il sistema eseguirà una verifica e se corrette imposterà la data di scadenza corretta.



Codice: a.delvecchio@cia.it

GENERALE PREFERENZE **AGENZIA ENTRATE** CASSETTO FISCALE DATI CATASTALI INPS

Abilitato all'invio

Abilitato con credenziali altro utente

Utente Entratel/Fisconline

Password

Scadenza

Codice P.I.N.

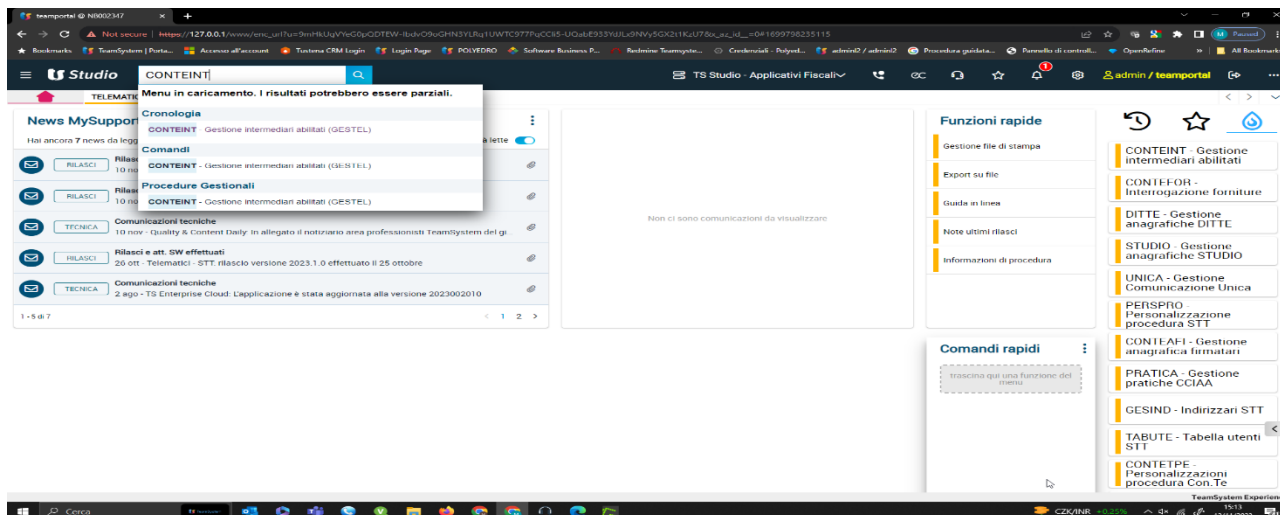
Utente collegato: m.manfredi

Utente pf per accedere alla rete Entratel, se "incaricato"

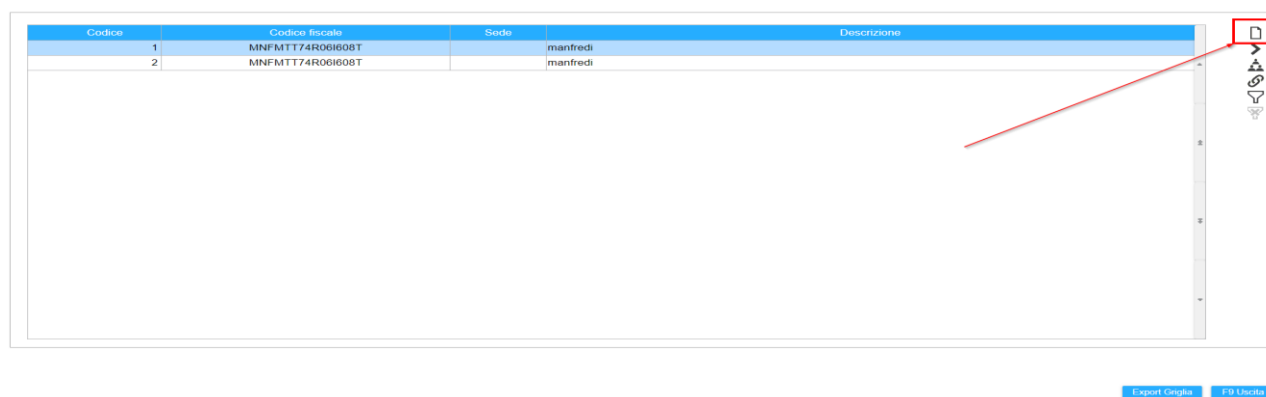
F9 Uscita

Creazione intermediario telematico e configurazione credenziali

Selezionare il comando CONTEINT



Procedere con la creazione del nuovo intermediario



Una volta entrati nel programma con il tasto funzione F8 è possibile creare l'intermediario partendo dal primo codice libero.

Intermediario CIA SERVICE SRL

Gestione Intermediari Abilitati

- Dati generali**
- Agenzia delle Entrate
 - Credenziali
 - Incaricati
 - Cassetto Fiscale
 - Dati Catastali
- Inps
 - Credenziali
 - Cassetto previdenziale
- Credenziali
- Registro Imprese
 - Fepa
 - Fatture e Dipend. In Cloud
 - Digital Archive
 - Riconciliazione Bancaria
 - Sistema Tessera Sanitaria
 - Connettore Digital
 - Anagr. certificati di firma

Dati generali

Codice fiscale

Descrizione

Partita Iva

Indirizzo e-mail

Numero cellulare

Layout lettera

Sede legale

Comune

Provincia CAP

Indirizzo

Dati anagrafici intermediario per delega all'agenzia delle entrate

Denominazione o cognome

Nome

Parametri di connessione

Indirizzo proxy

Porta

Parametri per impegno alla trasmissione

Abilita intermediario come firmatario FEA ☐

Immagine della firma

Dati Aggiuntivi

Parametri

Controllo

Elimina

F9 Usola

Dopo aver inserito i dati anagrafici dell'intermediario, si può entrare nella sezione incaricato e collegare l'utente incaricato o gli utenti incaricati all'invio semplicemente agganciandoli agli utenti già creati in precedenza. Dal tasto funziona  è comunque possibile, dopo averlo richiamato, accedere alle impostazioni dell'incaricato per una eventuale manutenzione.

Nel caso in cui l'intermediario abbia una sola sede, al campo "sede a cui si riferisce l'attivazione entratel..." presente in altro a destra può non essere valorizzato nulla.

Intermediario CIA SERVICE SRL

Gestione Intermediari Abilitati

- Dati generali**
- Agenzia delle Entrate
 - Credenziali
 - Incaricati**
 - Cassetto Fiscale
 - Dati Catastali
- Inps
 - Credenziali
 - Cassetto previdenziale
- Credenziali
- Registro Imprese
 - Fepa
 - Fatture e Dipend. In Cloud
 - Digital Archive
 - Riconciliazione Bancaria
 - Sistema Tessera Sanitaria
 - Connettore Digital
 - Anagr. certificati di firma

Incaricati

Sede a cui si riferisce l'attivazione Entratel, non indicare nulla se unica sede abilitata

Incaricati	Descrizione

clickare sul foglio bianco per associare l'utente incaricato creato in precedenza

Dati Aggiuntivi

Parametri

Controllo

Elimina

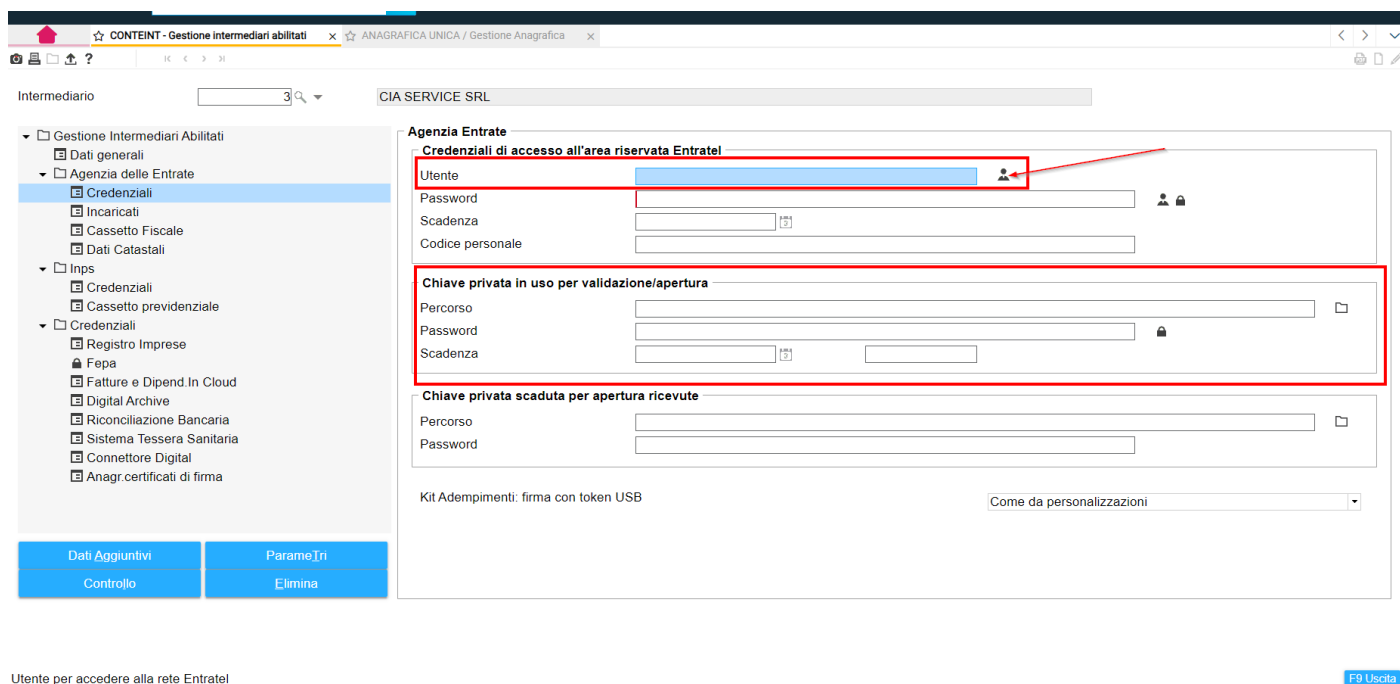
Export Griglia

F9 Usola

A questo punto entrare nella sezione credenziali. Entrando nella sezione in questione con attraverso la login dell'utente intermediario, sarà possibile recuperare il codice dell'utente di accesso all'area riservata Entratel. Per fare questo va selezionata l'icona  .

In alternativa il codice in questione va inserito.

Nel riquadro relativo alla chiave privata in uso per validazione/apertura va caricato l'ambiente di sicurezza e la password.



Per inserire l'ambiente di sicurezza nel riquadro "chiave privata in uso..." va selezionata prima la cartellina. Verrà richiesta dapprima la password dell'ambiente di sicurezza e successivamente sarà possibile agganciare i files, relativi all'ambiente di sicurezza, che sono necessari all'autenticazione ed all'invio. Al termine del processo dovrà comparire la data di scadenza in automatico nel riquadro. Questa azione va fatta entrando con l'utente incaricato impostato nella tabella precedente.



La modalità sopra descritta comporta che l'ambiente di sicurezza verrà importato in un archivio del cloud del cliente e sarà richiamato automaticamente ogni volta per effettuare gli invii e lo scarico ricevute.

Impostazione intermediario in caso di presenza di più sedi

NEL CASO DI PRESENZA DI PIU' SEDI PER LO STESSO INTERMEDIARIO è NECESSARIO CREARE Più INTERMEDIARI CON ASSEGNATA CIASCUNO LA SEDE DI APPARTENENZA.

Indicare il codice sede rilasciato dall'Agenzia delle Entrate al momento della registrazione (il dato è rilevabile dall'attestazione consegnata dall'ufficio locale).

Il numero è di tre cifre e identifica le diverse sedi per le quali l'utente ha richiesto l'abilitazione al servizio. Per le sedi principali e per gli utenti che operano da una sola sede il progressivo di sede è 000 (in questo caso il campo può non essere indicato).

Su ciascun intermediario associato alla sede andrà collegato l'incaricato corretto.

intermediario
C.I.A. SERVICE SRL

Gestione Intermediari Abilitati

- Dati generali
- Agenzia delle Entrate
 - Credenziali
 - Incaricati**
 - Cassetto Fiscale
 - Dati Catastali
- Inps
 - Credenziali
 - Cassetto previdenziale
- Credenziali
 - Registro Imprese
 - Fepa
 - Fatture e Dipend In Cloud
 - Digital Archive
 - Riconciliazione Bancaria
 - Sistema Tessera Sanitaria
 - Connettore Digital
 - Anagr.certificati di firma

Dati Aggiuntivi
Parametri
Controllo
Elimina

Incaricati

Sede a cui si riferisce l'attivazione Entratel, non indicare nulla se unica sede abilitata

Incaricati	Descrizione
b.andreoni@cia.it	ANDREONI BARBARA

F9 Uscita

Cassetto fiscale configurazione e funzionalità

Nel caso in cui l'incaricato abbia le deleghe per consultare il cassetto fiscale di soggetti terzi allora è possibile, dopo aver inserito il CODICE PERSONALE ed il CODICE SEGRETO, effettuare lo scarico dei deleganti dall'apposita icona evidenziata sulla destra.

Gestione Intermediari Abilitati

Dati generali

Agenzia delle Entrate

Credenziali

Incaricati

Cassetto Fiscale

Dati Catastali

Inps

Credenziali

Cassetto previdenziale

Credenziali

Registro Imprese

Fepa

Fatture e Dipend. In Cloud

Digital Archive

Riconciliazione Bancaria

Sistema Tessera Sanitaria

Connettore Digital

Anagr. certificati di firma

Dati Aggiuntivi

Parametri

Controllo

Elimina

Cassetto fiscale

Codice personale

Codice segreto

In fase di prelievo cancella deleganti con delega scaduta

Password di accesso non presente

Elenco soggetti per cui si gestisce il cassetto fiscale

Azienda	Denominazione	Scadenza delega

dopo aver caricato il codice personale ed il codice segreto, dall'icona in questione si potranno scaricare i deleganti alla consultazione del cassetto fiscale

Dei deleganti presenti sarà possibile consultazione e stampare i versamenti che risultano nel cassetto fiscale dell'agenzia delle entrate.

Se necessario l'argomento sarà oggetto di approfondimenti futuri.

Funzionalità menù cassetto fiscale:

Con.Te console telematici	
>	Gestione tabelle
>	Gestione anagrafiche
>	Gestione ordinaria
✓	Cassetto fiscale
	CONTECAS - Interrogazione versamenti
	CONTESTC - Stampa versamenti
	CONTESTD - Stampa elenco tributi
	CONTETTR - Raggruppamenti tributi
	CONTEARI - Avvisi regolarità/irregolarità
	CONTEDES - Estrazione delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDEM - Interrogazione delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDET - Generaz.telematico delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDED - Duplicazione deleghe FE Agenzia Entrate
	CONTEDEG - Stampa delega FE Agenzia Entrate
	CONTEDER - Stampa reg.cronologico delega FE Ag.Entrate
	CONTEATT - Stampa atto di aff.Digital e atto delega Digital Archive
	CONTEDEN - Esportazione codici destinatario FE Ag.Entrate
	CONTEDEC - Esportazione consenso consultazione FE Ag.Entrate