

Manutenzione Anagrafiche CIA – Concetti di base

v. 1.0 del 05/12/2023

REDATTO DA*ENRICO TASSI***APPROVATO DA**

Sommario

1.	Introduzione	3
1.1.	Glossario - Tipologia Anagrafiche.....	3
2.	Flussi creazione anagrafiche	4
2.1.	Creazione anagrafica Aziende.....	4
2.2.	Creazione legale rappresentante.....	4
2.3.	Creazione soci/sindaci.....	4
2.4.	Creazione clienti/fornitori	4
2.5.	Creazione anagrafica dipendente	4
3.	Guida base inserimento per tipologia di anagrafica	5
3.1.	Creazione anagrafiche Aziende paghe.....	5
3.2.	Inserimento rappresentante legale in Paghe	9
3.3.	Creazione anagrafica dipendenti	11
3.4.	Creazione azienda Contabilità.....	14
3.5.	Creazione Rappresentante legale in contabilità.....	18
3.6.	Creazione soci in contabilità	20
3.7.	Anagrafiche clienti/fornitori per prima nota manuale	22
3.8.	Collegamento anagrafica generale in Anagrafica Unica	25

1. Introduzione

Il presente documento descrive i concetti di base in relazione alla manutenzione delle anagrafiche

1.1. Glossario - Tipologia Anagrafiche

Di seguito si descrivono le tipologie di anagrafiche che verranno trattate nel presente documento:

Anagrafiche aziende: le anagrafiche aziende, clienti di CIA utilizzate nei programmi Paghe, Contabilità e fiscali;

Anagrafica Rappresentanti legali: anagrafiche da censire nella creazione delle anagrafiche aziende Paghe e Contabilità

Anagrafica Soci/Sindaci: anagrafiche da censire nella creazione delle anagrafiche Contabilità e fiscali;

Anagrafica clienti/fornitori: Anagrafica da censire per la registrazione della contabilità;

Anagrafiche dipendenti: Anagrafica da censire per la tenuta dei cedolini paga e/o per la gestione delle pratiche relative al collocamento;

AU (Anagrafica Unica): Anagrafica centralizzata per tutte le procedure del portale TS Experience di Teamsystem

2. Flussi creazione anagrafiche

Di seguito vengono mostrati i flussi di creazione delle varie tipologie di anagrafiche descritte nel paragrafo 1.1

2.1. Creazione anagrafica Aziende

La creazione di un'anagrafica azienda sarà creata sul sistema CIA il quale sincronizzerà le anagrafiche su AU.

All'interno delle funzioni dei programmi TeamSystem l'anagrafica, inserita da CIA, sarà richiamabile per creare le aziende clienti.

2.2. Creazione legale rappresentante

L'anagrafica della persona fisica sarà creata sul sistema CIA, la quale sincronizzerà le anagrafiche su AU.

All'interno delle anagrafiche aziende l'anagrafica unica della persona fisica, appena creata dal sistema CIA, sarà richiamabile e associabile come legale rappresentante

2.3. Creazione soci/sindaci

L'anagrafica della persona fisica sarà creata sul sistema CIA, la quale sincronizzerà le anagrafiche su AU.

All'interno delle anagrafiche aziende (principalmente sui Redditi) l'anagrafica unica della persona fisica, appena creata dal sistema CIA, sarà richiamabile e associabile come socio/sindaco;

2.4. Creazione clienti/fornitori

Le anagrafiche clienti e fornitori saranno create automaticamente dal programma di contabilizzazione delle fatture elettroniche e saranno presenti esclusivamente sul software contabilità.

Eventualmente l'operatore potrà comunque creare le anagrafica clienti e fornitori bypassando la maschera di creazione dell'anagrafica unica (sulla quale non potrà comunque agire in salvataggio e ne in modifica) e creare l'anagrafica solo all'interno dell'applicativo.

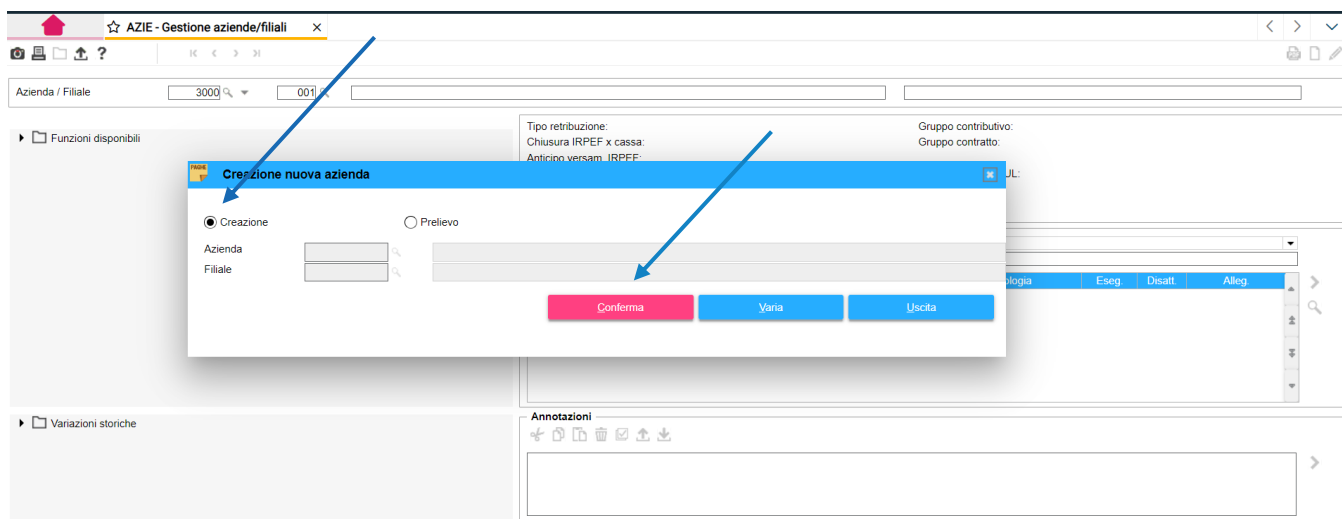
2.5. Creazione anagrafica dipendente

L'anagrafica della persona fisica sarà creata direttamente sul software Teamsystem non passando per Anagrafica Unica. Sarà quindi presente esclusivamente sul software paghe.

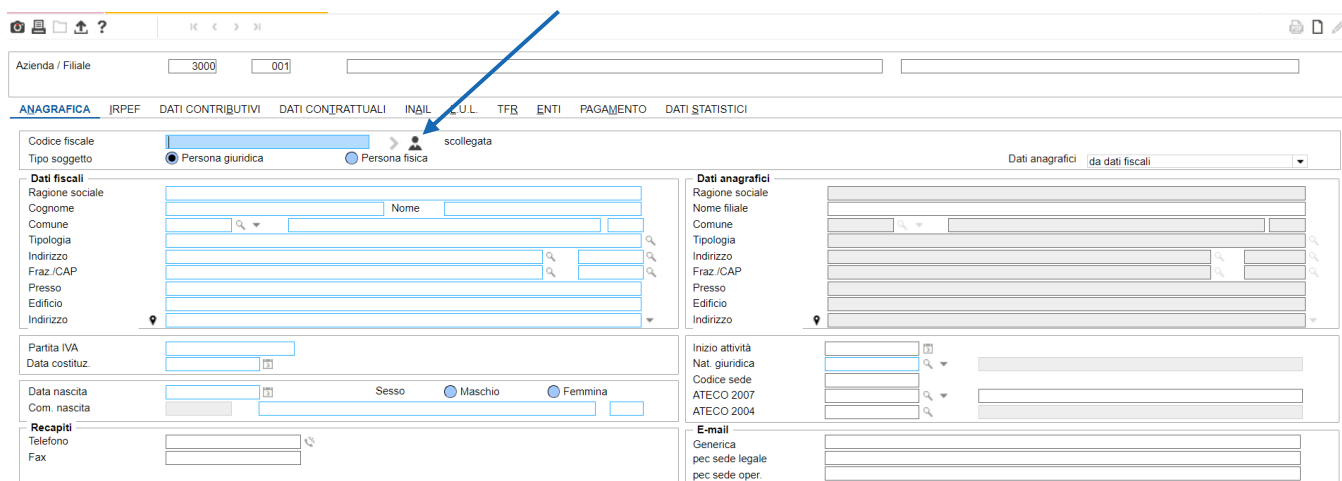
3. Guida base inserimento per tipologia di anagrafica

3.1. Creazione anagrafiche Aziende paghe

Dopo aver inserito l'anagrafica azienda sul sistema CIA lanciare la procedura AZIE, e in fase di inserimento di una nuova anagrafica lasciare il flag su "Creazione" e cliccare su "Conferma"



Inserire il codice fiscale appena inserito su CIA oppure cliccare sull'icona segnalata in figura per effettuare una ricerca testuale:



Completare l'anagrafica con i dati richiesti dalla procedura Paghe e confermare

☆ AZIE - Gestione aziende/filiali

< >

Azienda / Filiale

3000 001

ANAGRAFICA IRPEF DATI CONTRIBUTIVI DATI CONTRATTUALI INAIL L.U.L. TFR ENTI PAGAMENTO DATI STATISTICI

Codice fiscale 00271830176

Tipo soggetto ☒ Persona giuridica ☐ Persona fisica

18 - collegata

Dati anagrafici da dati fiscali

Dati fiscali

Ragione sociale AZIENDA MANIFATTURA SRL

Cognome Nome

Comune F063 MAZZANO BS

Tipologia VIA

Indirizzo GIULIO PASTORE 6 25080

Fraz./CAP

Presso

Edificio

Indirizzo VIA GIULIO PASTORE 6

Dati anagrafici

Ragione sociale AZIENDA MANIFATTURA SRL

Nome filiale

Comune F063 MAZZANO BS

Tipologia VIA

Indirizzo GIULIO PASTORE 6 25080

Fraz./CAP

Presso

Edificio

Indirizzo VIA GIULIO PASTORE 6

Partita IVA 00271830176

Data costituz.

Data nascita Sesso ☒ Maschio ☐ Femmina

Com. nascita

Recapiti

Telefono

Fax

Informazioni

Inizio attività

Nat. giuridica 2 Società a responsabilità limitata

Codice sede

ATECO 2007

ATECO 2004

E-mail

Generica

pec sede legale

pec sede oper.

Funzioni

Gestione AU

Conferma

Varia

<Ind

Av>

Uscita

N.B. Anche se l'utente richiama in modifica l'anagrafica unica, tramite il tasto "Gestione AU" non sarà modificabile dall'utente (non sarà presente il tasto Salva), e verrà notificato che il profilo utente non permette creazione o modifica dell'anagrafica.

PAGINE
Gestione Anagrafica Unica

▼ Dati Anagrafici

Codice	18	
Codice fiscale	p0271830176	
Partita IVA	00271830176	
Persona Fisica	☐	
Rag. Sociale/Cognome Nome	AZIENDA MANIFATTURA SRL	
Sesso	Persona Giuridica	
Data di nascita	3	
Comune di nascita / Provincia	MAZZANO	
Nazione	86	ITALIA
Natura giuridica	2	Società a responsabilità limitata

▼ Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale

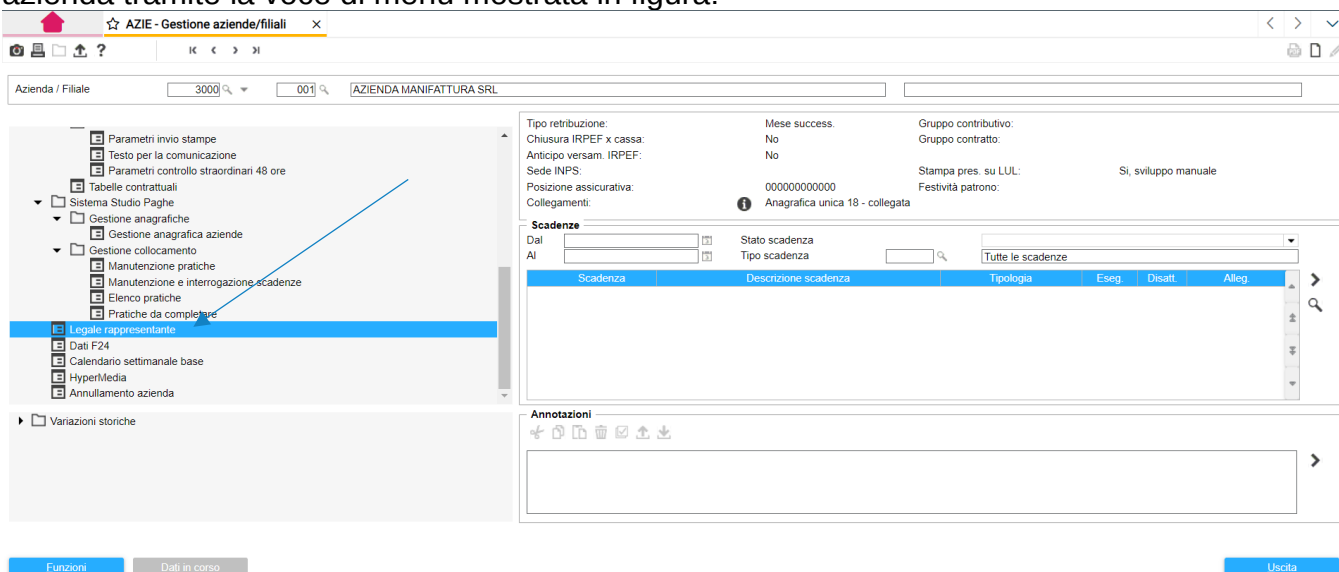
Comune / Provincia	F063	MAZZANO	BS
Tipologia (Via, Piazza, ecc.)	VIA		
Indirizzo / Numero civico	GIULIO PASTORE	6	
Frazione / Cap	25080		
Indirizzo completo	VIA GIULIO PASTORE 6		
Utilizza gli stessi dati per	☒ Sede Legale ☒ Dati anagrafici attività ☐ Residenti all'estero		

Con l'attuale profilo-utente non sarà possibile creare o effettuare m (dettagli...)

< INDIETRO
AVANTI >
GESTIONE COMPLETA
USCITA

3.2. Inserimento rappresentante legale in Paghe

Analogamente per l'anagrafica Azienda, per il rappresentante legale inserire l'anagrafica della persona fisica sul sistema CIA e successivamente procedere con l'inserimento in anagrafica azienda tramite la voce di menù mostrata in figura:



The screenshot shows the TeamSystem interface for 'AZIE - Gestione aziende/filiali'. The left sidebar contains a tree view with the following items:

- Parametri invio stampe
- Testo per la comunicazione
- Parametri controllo straordinari 48 ore
- Tabelle contrattuali
- Sistema Studio Paghe
 - Gestione anagrafiche
 - Gestione anagrafica aziende
 - Gestione collocamento
 - Manutenzione pratiche
 - Manutenzione e interrogazione scadenze
 - Elenco pratiche
 - Pratiche da completare
- Legale rappresentante** (highlighted with a blue arrow)
- Dati F24
- Calendario settimanale base
- HyperMedia
- Annullamento azienda
- Variazioni storiche

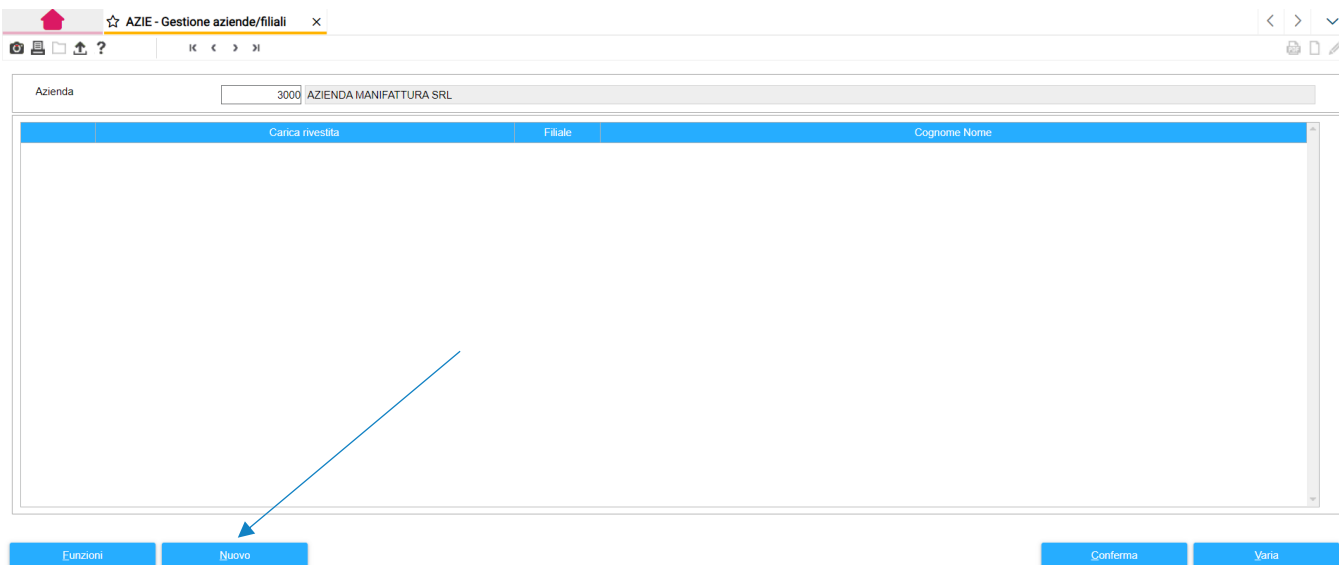
The main area displays various fields for company management, including:

- Tipo retribuzione: Chiusura IRPEF x cassa: No
- Mese success.: No
- Gruppo contributivo: Gruppo contratto: No
- Anticipo versam. IRPEF: No
- Sede INPS: 000000000000
- Stampa pres. su LUL: Si, sviluppo manuale
- Posizione assicurativa: Anagrafica unica 18 - collegata
- Collegamenti: Anagrafica unica 18 - collegata

Below these fields is a table for 'Scadenze' (Deadlines) with columns: Scadenza, Descrizione scadenza, Tipologia, Eseg., Disatt., Alleg. The table is currently empty.

At the bottom of the interface, there are buttons: 'Funzioni', 'Dati in corso', and 'Uscita'.

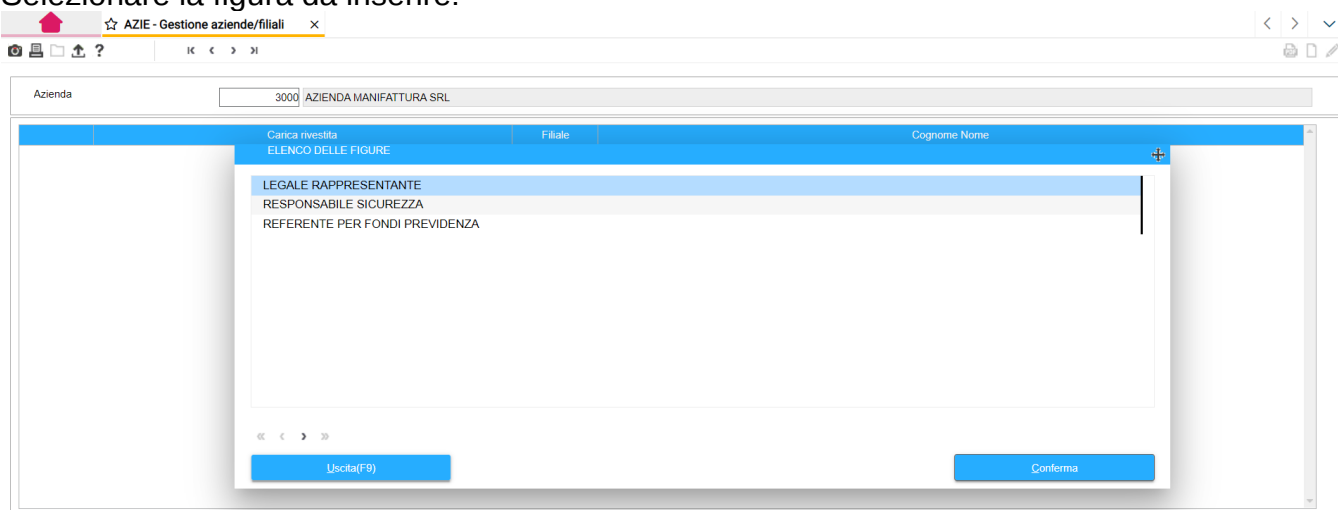
Cliccare su “Nuovo”



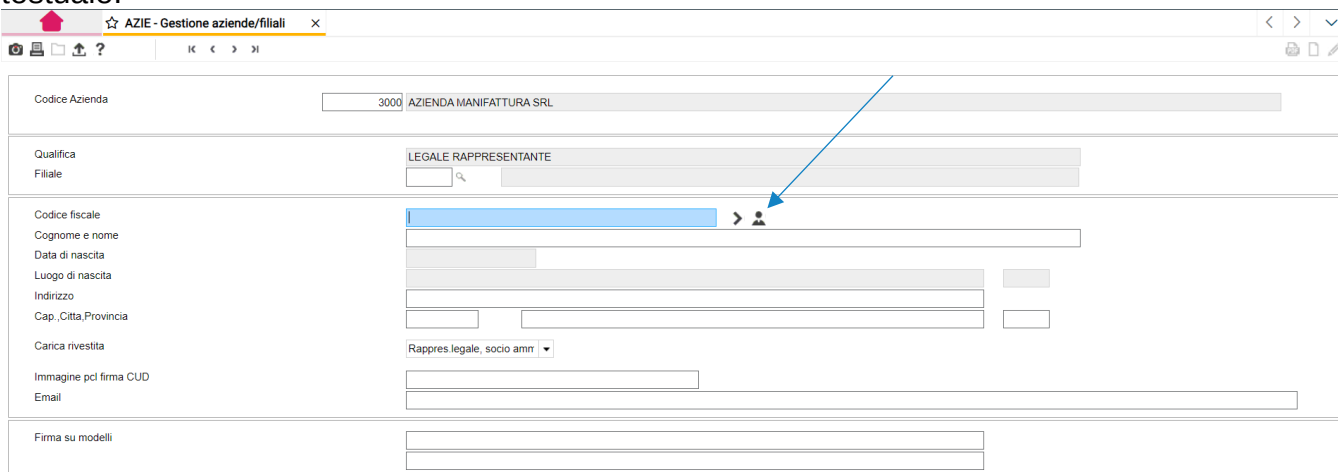
The screenshot shows the TeamSystem interface for 'AZIE - Gestione aziende/filiali'. The main area displays a table with columns: Carica rivestita, Filiale, and Cognome Nome. The table is currently empty.

At the bottom of the interface, there are buttons: 'Funzioni', 'Nuovo' (highlighted with a blue arrow), 'Conferma', and 'Vania'.

Selezionare la figura da inserire:



Inserire il codice fiscale oppure cliccare sull'icona segnalata in figura per effettuare una ricerca testuale:



Effettuare eventualmente la ricerca testuale e selezionare l'anagrafica



	Codice	Cognome/Rag Sociale	Nome	Denominazione estesa	Codice Fiscale	Partita Iva	Partita Iva Estera	Id master
☒	67	GHIAL S.p.A. a Socio Unico		GHIAL S.p.A. a Socio Unico	03952780983	03952780983		
☐	13	SOCIO	ERNESTO	SOCIO ERNESTO	SCORST80A01H501J	03957900487		
☐	98	Socio	Roberto	Socio Roberto				
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								
☐								

L'anagrafica verrà quindi riportata nella maschera e quindi si potrà confermare.

Codice Azienda	3000 AZIENDA MANIFATTURA SRL
Qualifica Filiale	LEGALE RAPPRESENTANTE
Codice fiscale	SCORST80A01H501J
Cognome e nome	SOCIO*ERNESTO
Data di nascita	01/01/1980
Luogo di nascita	ROMA
Indirizzo	VIA VAI 12
Cap., Città, Provincia	00100 ROMA
Carica rivestita	Rappres. legale, socio ammr
Immagine pci firma CUD	
Email	
Firma su modelli	

3.3. Creazione anagrafica dipendenti

In fase di creazione di un'anagrafica dipendente rispondere si una volta inserito un codice dipendente oppure dopo aver richiesto il primo codice libero:

DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3000 AZIENDA MANIFATTURA SRL

Codice fiscale:

Funzioni disponibili:

Variazioni storiche:

Tipo lavoratore:
Stato:
Qualifica inps-1:
Qualifica inps-2:
Qualifica inps-3:
Pos. assicurativa:

Data assunzione:
Data licenziamento:
Data trasferimento:
Data trasformazione:
Data termine contr.:
Data termine agevol.:

Tipologia: Eseg. Disatt. Alleg.

DIPE

Dipendente inesistente !
Confermi la creazione ?

Sì No

Funzioni

Dati in corso

Uscita

Inserire il Codice Fiscale del dipendente da creare:

Creazione guidata del dipendente

Procedura guidata per la creazione del dipendente
La procedura guiderà l'utente nell'indicazione dei dati necessari alla creazione del dipendente

Step 1 - Dati anagrafici:

Codice fiscale:
 Cognome:
 Nome:
 Data di nascita:
 Comune di nascita:
 Cittadinanza:
☐ Comunitario ☐ Extracomunitario

Step 2 - Tipo creazione:

☒ Creazione rapida
☐ Creazione completa

Step 3 - Tipologia lavoratore:

☒ Dipendente
☐ Collaboratore/Associato/Autonoma

Step 4 - Assunzione:

Data assunzione:

Step 5 - Profilo:

☒ Nessun profilo

Codice	Descrizione	Tipo profilo
1 FJDSKFALJ	Generico	Generico
1 FJDSKFALJ	Generico	Generico

☐ Riproponi

F2 F4 sF9 F9 Uscita

Verrà aperta la maschera di anagrafica unica. Cliccare su uscita.

Creazione Anagrafica Unica

Dati Anagrafici

Codice:
 Codice fiscale:
 Cognome Nome:
 Sesso:
 Data di nascita:
 Comune di nascita / Provincia:
 Nazione:
 Stato Civile:
 Telefono (fisso):
 Cellulare:

Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale

Comune / Provincia:
 Tipologia (Via, Piazza, ecc.):
 Indirizzo / Numero civico:
 Frazione / Cap:
 Indirizzo completo:
 Utilizza gli stessi dati per: ☒ **Corrispondenza**

Con l'attuale profilo-utente non sarà possibile creare o effettuare m (dettagli...)

< INDIETRO AVANTI > GESTIONE COMPLETA USCITA

Inserire quindi i dati del dipendente e confermare

Creazione guidata del dipendente

Procedura guidata per la creazione del dipendente
La procedura guiderà l'utente nell'indicazione dei dati necessari alla creazione del dipendente

Step 1 - Dati anagrafici:

Codice fiscale: TSSNRC80L06H501M
Cognome: TASSI
Nome: ENRICO
Data di nascita: 06/07/1980 ☒ Maschio ☐ Femmina
Comune di nascita: H501 ROMA RM
Cittadinanza: ☐ Comunitario ☐ Extracomunitario

Step 2 - Tipo creazione:
☒ Creazione rapida
☐ Creazione completa

Step 3 - Tipologia lavoratore:
☒ Dipendente
☐ Collabor./Associato/Autonoma

Step 4 - Assunzione:
Data assunzione: 29/11/2023

Step 5 - Profilo:
☒ Nessun profilo

Codice	Descrizione	Tipo profilo
1 FJDSKFALJ	Generico	
1 FJDSKFALJ	Generico	

☐ Riproponi

Gestione AU Conferma Varia Uscita

Proseguire con la compilazione delle informazioni relative al dipendente e confermare:

DIPE - Gestione dipendenti

Azienda / Filiale: 3000 001 AZIENDA MANIFATTURA SRL
Matricola: 1 TASSI ENRICO

Codice fiscale: TSSNRC80L06H501M
Cognome: TASSI
Nome: ENRICO
St civile/Tit. Studio: 0

Dati residenza:
Comune e prov.:
Tipologia:
Indirizzo e civico:
Frazione e CAP:
Indirizzo completo:

Data assunzione: 29/11/2023 Licenziam.:

Dati contributivi:
Qualifica INPS - 1: F
Qualifica INPS - 2: I
Qualifica INPS - 3: 00
Pos assicurativa:
Tipo lavoratore:
Tipo contribuzione:
Gestione IVS: E
Altri contributi:
Contributi associativi:
Ente IVS:

Full time: ☐ P.Time: 100,000 %
Tempo indeterminato
Nessuna agevolazione contributiva
Addizionale IVS mensile (MC):

Dati retributivi:
Livello:
Qualifica:
Trattamento qualifica: 00 Operai orari
Suddivisione ratei:
Gruppo apprendista:

Orario contrattuale:
GG: 0,00 HH: 0,00 Mens: 13
Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

Dati statistici:
Centro di costo:
Centro reparto:

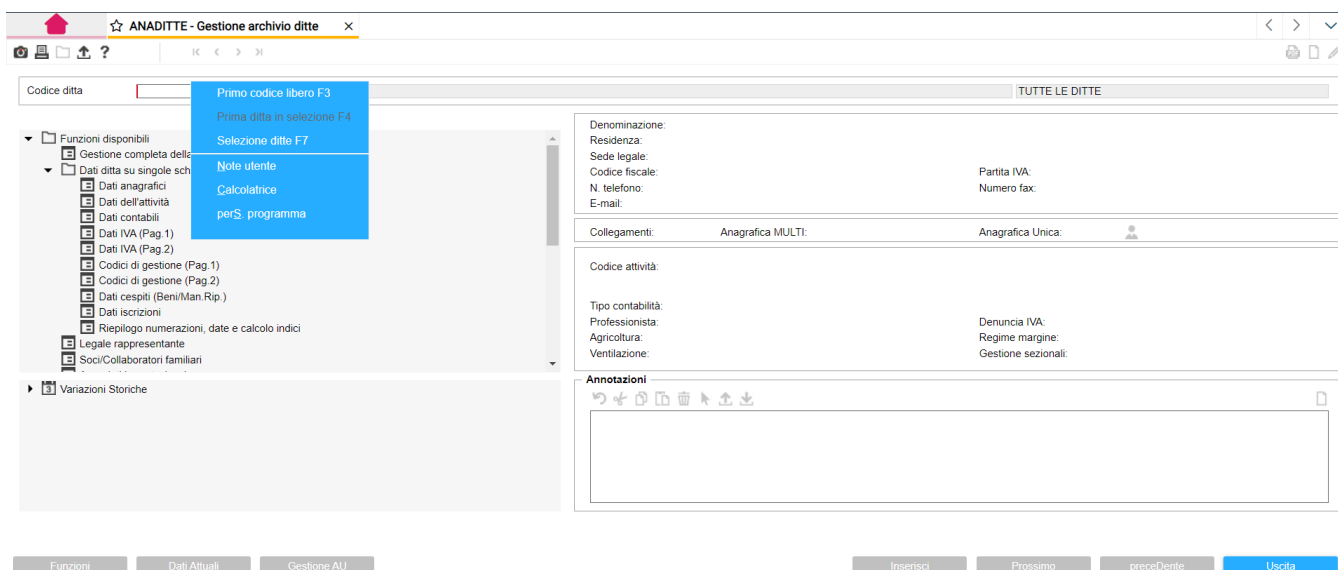
Dati INAIL:
Soggetto: ☒ Silicosi: ☐

Assegni familiari Detrazioni Dati pagamento
Dati enti Fondo previdenza Dati prelievi

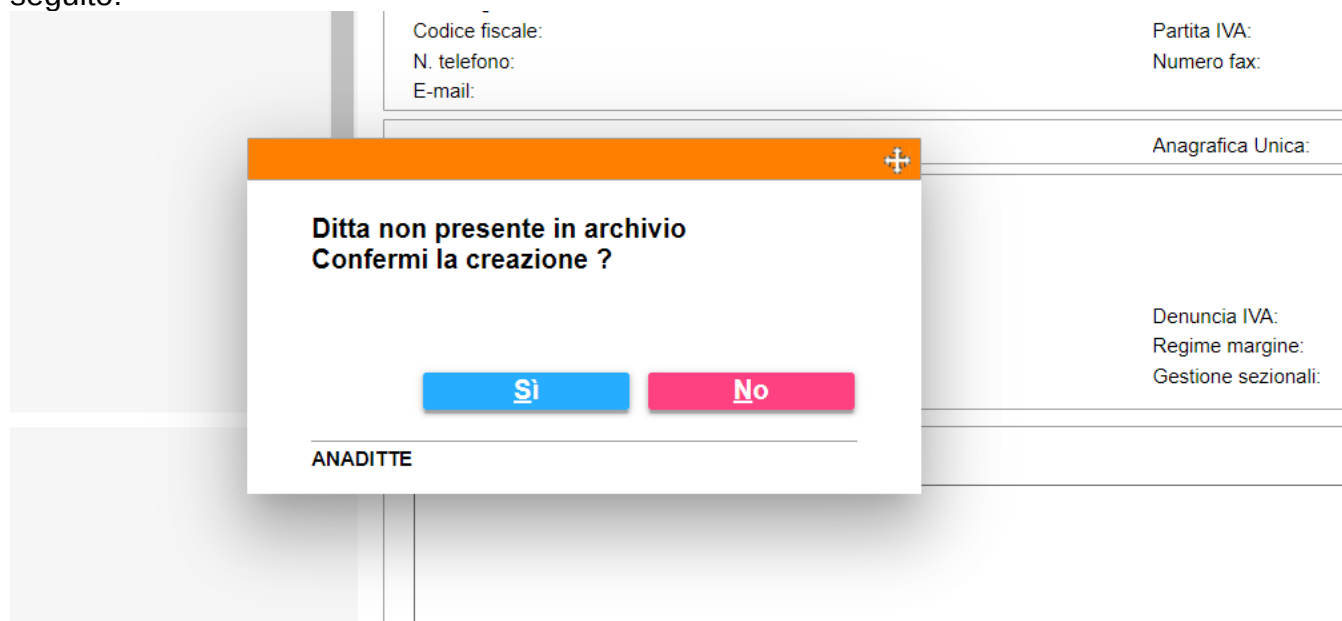
F9 Uscita

3.4. Creazione azienda Contabilità

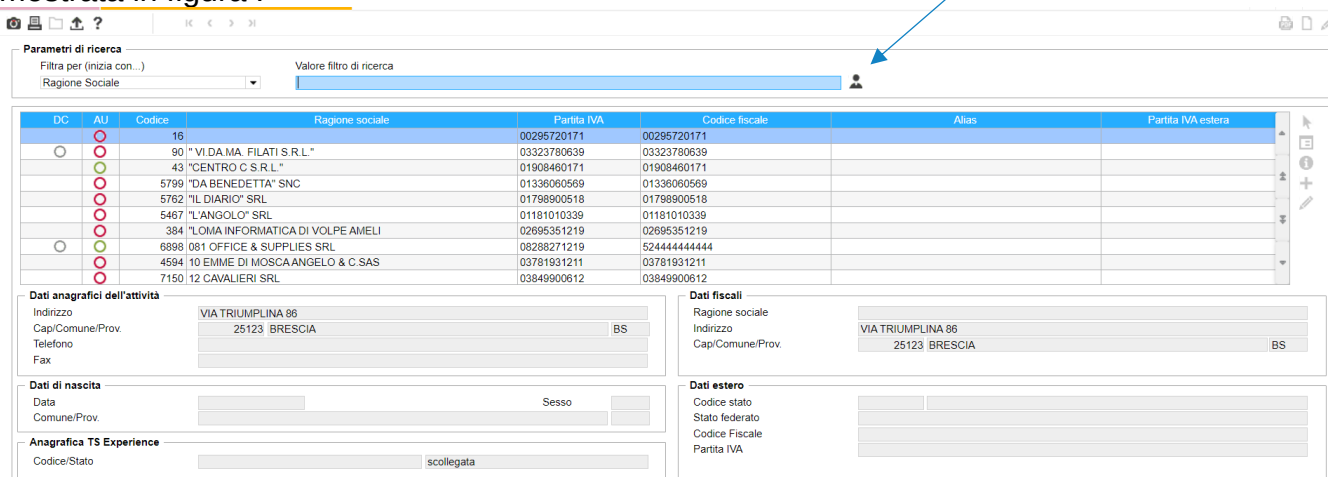
Inserire l'anagrafica in CIA e successivamente accedere in creazione della ditta di contabilità:



Inserire o farsi proporre il primo codice libero e rispondere sì alla domanda come da esempio di seguito:



Cercare l'anagrafica o tramite il campo "valore filtro di ricerca" e se non trovata tramite l'icona mostrata in figura :



Parametri di ricerca

Filtro per (inizia con...)

Ragione Sociale

Valore filtro di ricerca

DC	AU	Codice	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	Alias	Partita IVA estera
	☐	16	"V.DA.MA. FILATI S.R.L."	00295720171	00295720171		
	☐	90	"CENTRO C S.R.L."	03323780639	03323780639		
	☐	43	"DA BENEDETTA" SNC	01908460171	01908460171		
	☐	5799	"IL DIARIO" SRL	01336060569	01336060569		
	☐	5762	"L'ANGOLO" SRL	01798900518	01798900518		
	☐	5467	"LOMA INFORMATICA DI VOLPE AMELI	01181010339	01181010339		
	☐	384	"081 OFFICE & SUPPLIES SRL	02695351219	02695351219		
	☐	6898	"10 EMME DI MOSCA ANGELO & C SAS	08288271219	52444444444		
	☐	4594	"12 CAVALIERI SRL	03781931211	03781931211		
	☐	7150		03849900612	03849900612		

Dati anagrafici dell'attività

Indirizzo: VIA TRIUMPLINA 86

Cap/Comune/Prov.: 25123 BRESCIA BS

Telefono:

Fax:

Dati di nascita

Data:

Comune/Prov.:

Sesso:

Anagrafica TS Experience

Codice/Stato:

scollegata

Dati fiscali

Ragione sociale:

Indirizzo: VIA TRIUMPLINA 86

Cap/Comune/Prov.: 25123 BRESCIA BS

Dati estero

Codice stato:

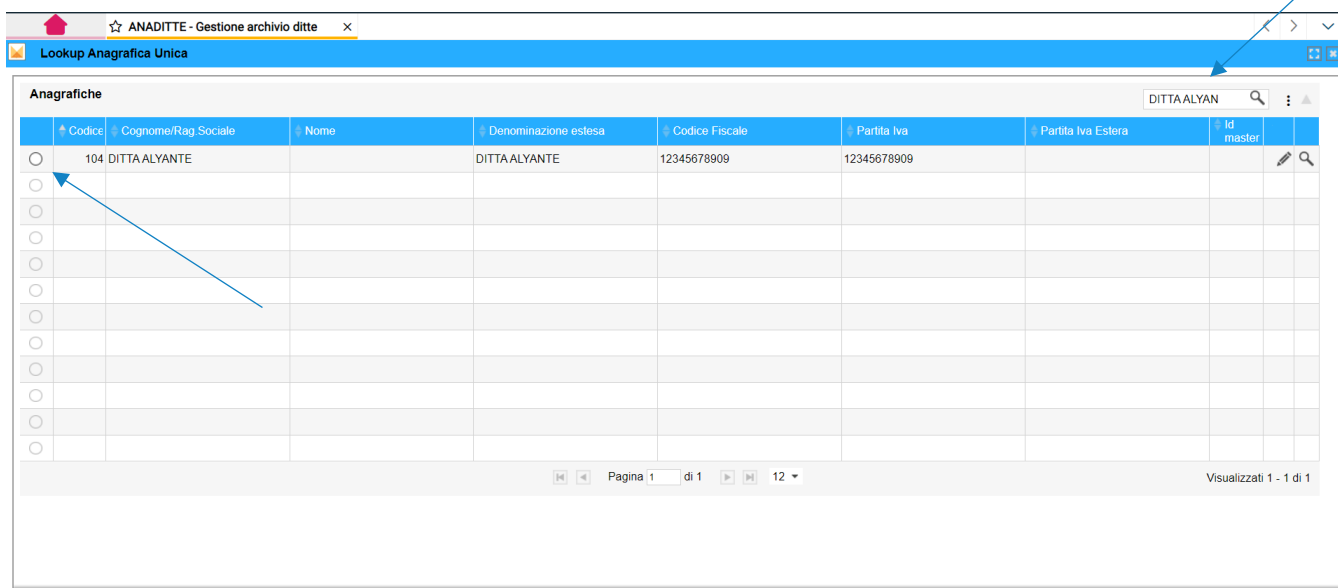
Stato federato:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Attenzione: se in fase di ricerca utilizzando il campo "valore filtro di ricerca" l'anagrafica è segnalata con il pallino rosso alla colonna AU, significa che non è presente nel sistema CIA ed è quindi un' anagrafica utilizzata solo come cliente/fornitore. Andrà quindi creata anche sul sistema CIA e poi andrà collegata all'anagrafica Unica tramite la procedura descritta al paragrafo 3.7

Se non presente tra le anagrafiche contabilità, effettuare la ricerca dell'anagrafica e selezionarla:



ANADITTE - Gestione archivio ditte

Lookup Anagrafica Unica

Anagrafiche

DITTA ALYAN

Codice	Cognome/Rag Sociale	Nome	Denominazione estesa	Codice Fiscale	Partita Iva	Partita Iva Estera	Id master
104	DITTA ALYANTE		DITTA ALYANTE	12345678909	12345678909		

Pagina 1 di 1

Visualizzati 1 - 1 di 1

Rispondere Sì alla seguente domanda (l'anagrafica verrà quindi creata anche nell'archivio della contabilità):

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Parametri di ricerca
Filtro per (inizia con...) Valore filtro di ricerca
Ragione Sociale DITTAALYANTE

DC	AU	Codice	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	Alias	Partita IVA estera

Anagrafica non trovata.
Crea nuova anagrafica?

Sì No

ANADITTE

Dati anagrafici dell'attività
Indirizzo
Cap/Comune/Prov.
Telefono
Fax

Dati di nascita
Data
Comune/Prov.
Sesso

Anagrafica TS Experience
Codice/Stato
collegata

Dati fiscali
Codice stato
Stato federato
Codice Fiscale
Partita IVA

Dare invio, oppure doppio click, oppure cliccare sull'icona come in figura:

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Parametri di ricerca
Filtro per (inizia con...) Valore filtro di ricerca
Ragione Sociale DITTAALYANTE

DC	AU	Codice	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	Alias	Partita IVA estera
		7276	DITTAALYANTE	12345678909	12345678909		

Dati anagrafici dell'attività
Indirizzo VIA VAI 56
Cap/Comune/Prov. ROMA RM
Telefono
Fax

Dati di nascita
Data
Comune/Prov.
Sesso

Anagrafica TS Experience
Codice/Stato 104 collegata

Dati fiscali
Ragione sociale DITTAALYANTE
Indirizzo VIA VAI 56
Cap/Comune/Prov. ROMA RM

Dati estero
Codice stato
Stato federato
Codice Fiscale
Partita IVA

Procedere con l'inserimento dei dati relativi alla contabilità e completare l'inserimento:

ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 7 DITTAALYANTE

1. ANAGRAFICI 2. ATTIVITÀ 3. CONTABILITÀ 4. IVA (PAG. 1) 5. IVA (PAG. 2) 6. GESTIONE (PAG. 1) 7. GESTIONE (PAG. 2) 8. CESPITI 9. ISCRIZIONI 10. NUMERAZIONI, DATE, INDICI

Dati Anagrafici

C.F. / P.IVA: 12345678909

Sesso: ☒ Maschio ☐ Femmina ☒ Società

Ragione Sociale: DITTAALYANTE

Dati di nascita:

Natura giuridica:

Residenza anagrafica o Domicilio fiscale

Comune / Prov.: H501 ROMA RM

Via, piazza...: VIA

Indirizzo: VAI 56

Frazione / CAP: 56

Indirizzo completo: VIA VAI 56

Sede legale

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.: H501 ROMA RM

Via, piazza...: VIA

Indirizzo: VAI 56

Frazione / CAP: 56

Indirizzo completo: VIA VAI 56

Dati anagrafici dell'attività

Denominazione: DITTAALYANTE

Alias:

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.: H501 ROMA RM

Via, piazza...: VIA

Indirizzo: VAI 56

Frazione / CAP: 56

Indirizzo completo: VIA VAI 56

Recapiti

Telefono / Fax:

Cellulare SMS:

Indirizzo e-mail:

Collegamenti

Anagrafica MULTI	7276	DITTAALYANTE
Anagrafica Unica	104	COLLEGATA

Funzioni Storico campo Gestione AU Conferma Varia Prossimo <Ind. Av> preceDente Uscita F1 F3 Cerca anagrafica sF9 Abbandona

Una volta confermata l'anagrafica proseguire con eventuali step richiesti per l'attivazione del servizio digital (fatturazione elettronica);

CONFIGURAZIONE SERVIZI

Servizi TS Digital

Azienda non presente su Ts Digital: si intende iscriverla? ☒ Si ☐ No

Servizio di ricezione non attivo: si intende abilitarlo? ☐ Si ☒ No

Servizio di invio non attivo: si intende abilitarlo? ☐ Si ☒ No

Servizio movimenti bancari non attivo: si intende abilitarlo? ☐ Si ☒ No

Digital box

Digital Box non attiva: si intende attivarla? ☐ Si ☒ No

Email dell'utente:

Nome:

Cognome:

Notifica ricezione fatture passive

Servizio notifica non attivo: si intende attivarlo? ☐ Si ☒ No

E-mail dell'utente a cui inviare la notifica:

Disconnetti Conferma Varia Uscita

Rispondere NO alla seguente domanda:

Codice fiscale: 03849900612

N. telefono:

E-mail:

7150

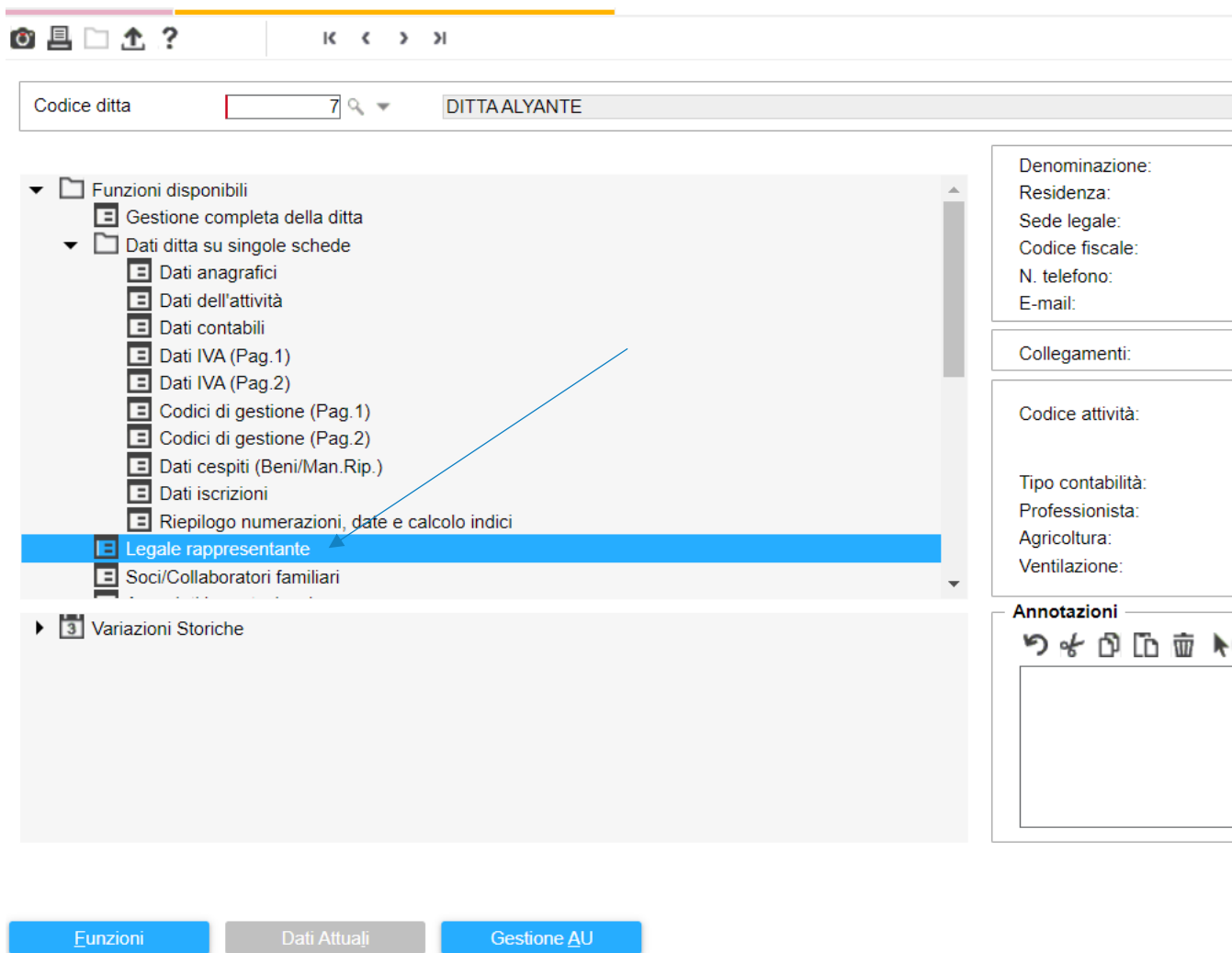
Collegare soci/amministratori/sindaci?
(Le eventuali variazioni storiche andranno perse)

☒ Sì ☐ No

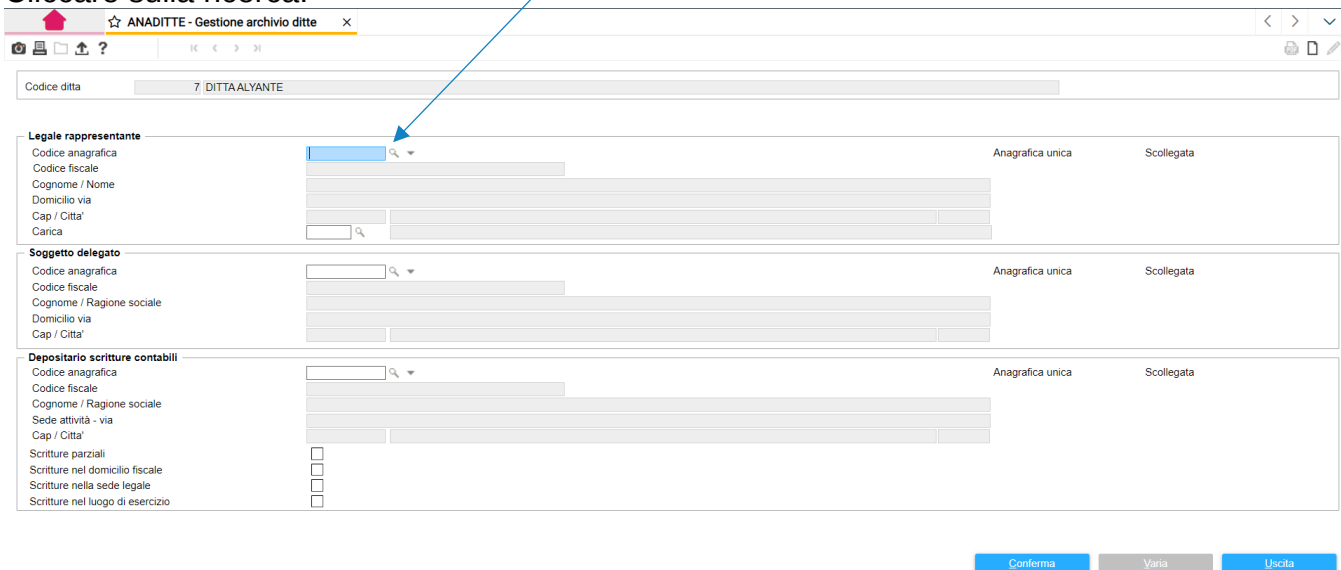
Attenzione

3.5. Creazione Rappresentante legale in contabilità

Analogamente per l'anagrafica Azienda per il rappresentante legale, inserire l'anagrafica della persona fisica sul sistema CIA e successivamente procedere con l'inserimento in anagrafica azienda tramite la voce di menù mostrata in figura:



Cliccare sulla ricerca:



ANADITTE - Gestione archivio ditte

Codice ditta: 7 DITTAALYANTE

Legale rappresentante

Codice anagrafica:  Anagrafica unica Scollegata

Codice fiscale:

Cognome / Nome:

Domicilio via:

Cap / Città:

Carica:

Soggetto delegato

Codice anagrafica:  Anagrafica unica Scollegata

Codice fiscale:

Cognome / Ragione sociale:

Domicilio via:

Cap / Città:

Depositorio scritture contabili

Codice anagrafica:  Anagrafica unica Scollegata

Codice fiscale:

Cognome / Ragione sociale:

Sede attività - via:

Cap / Città:

Scritture parziali: ☐

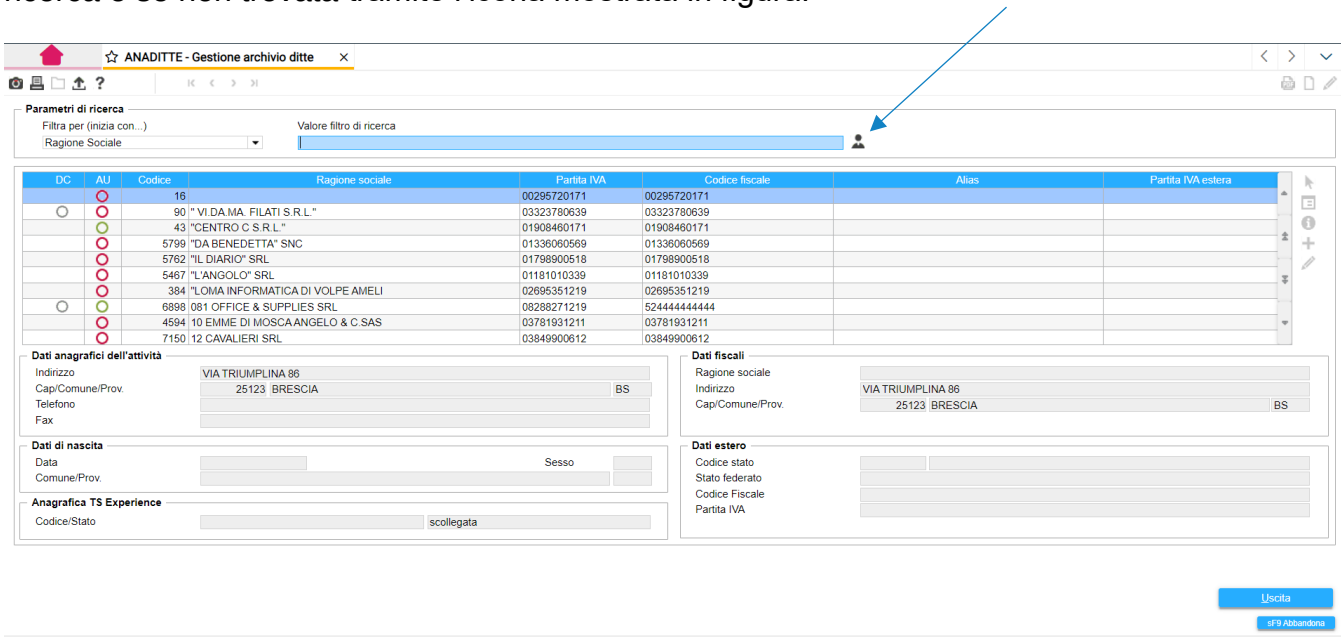
Scritture nel domicilio fiscale: ☐

Scritture nella sede legale: ☐

Scritture nel luogo di esercizio: ☐

Conferma Vania Uscita

Analogamente alla creazione della aziende richiamare l'anagrafica o tramite il campo valore di ricerca e se non trovata tramite l'icona mostrata in figura.



ANADITTE - Gestione archivio ditte

Parametri di ricerca

Filtro per (inizia con...): Valore filtro di ricerca: 

DC	AU	Codice	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	Alias	Partita IVA estera
		16		00295720171	00295720171		
		90	"VI.DA.MA. FILATI S.R.L."	03323780639	03323780639		
		43	"CENTRO C.S.R.L."	01908460171	01908460171		
		5799	"DA BENEDETTA" SNC	01336060569	01336060569		
		5762	"IL DIARIO" SRL	01798900518	01798900518		
		5467	"L'ANGOLO" SRL	01181010339	01181010339		
		384	"LOMA INFORMATICA DI VOLPE AMELI	02695351219	02695351219		
		6898	081 OFFICE & SUPPLIES SRL	06288271219	52444444444		
		4594	10 EMME DI MOSCAANGELO & C.SAS	03781931211	03781931211		
		7150	12 CAVALIERI SRL	03849900612	03849900612		

Dati anagrafici dell'attività

Indirizzo: VIA TRIUMPLINA 86

Cap/Comune/Prov: 25123 BRESCIA BS

Telefono:

Fax:

Dati di nascita

Data: Sesso:

Comune/Prov:

Anagrafica TS Experience

Codice/Stato: scollegata

Dati fiscali

Ragione sociale:

Indirizzo: VIA TRIUMPLINA 86

Cap/Comune/Prov: 25123 BRESCIA BS

Dati estero

Codice stato:

Stato federato:

Codice Fiscale:

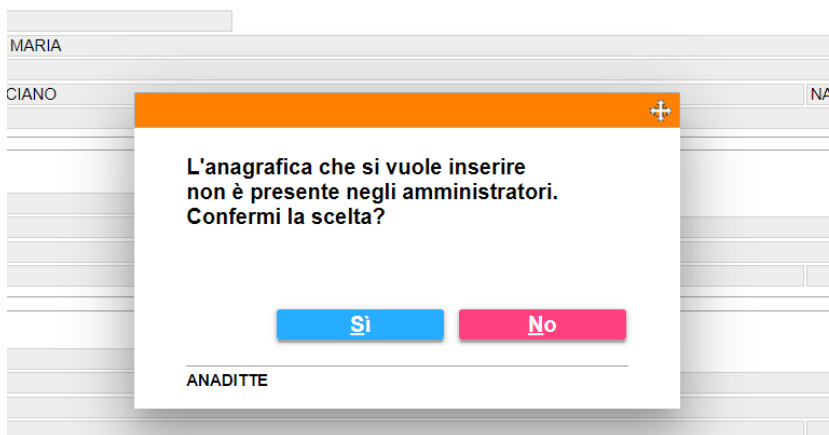
Partita IVA:

Uscita

sf9 Abbandona

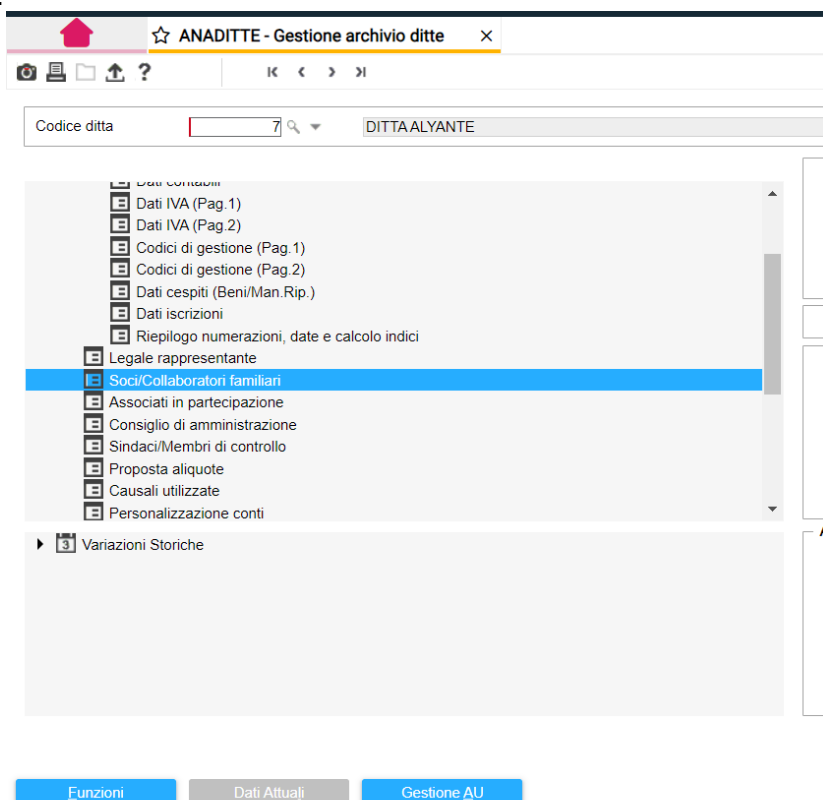
Attenzione: se in fase di ricerca utilizzando il campo "valore filtro di ricerca" l'anagrafica è segnalata con il pallino rosso alla colonna AU, significa che non è presente nel sistema CIA ed è quindi un'anagrafica utilizzata solo come cliente/fornitore. Andrà quindi creata anche sul sistema CIA e poi andrà collegata all'anagrafica Unica tramite la procedura descritta al paragrafo 3.7

Una volta cercata e selezionata l'anagrafica rispondere Sì alla seguente domanda e confermare:

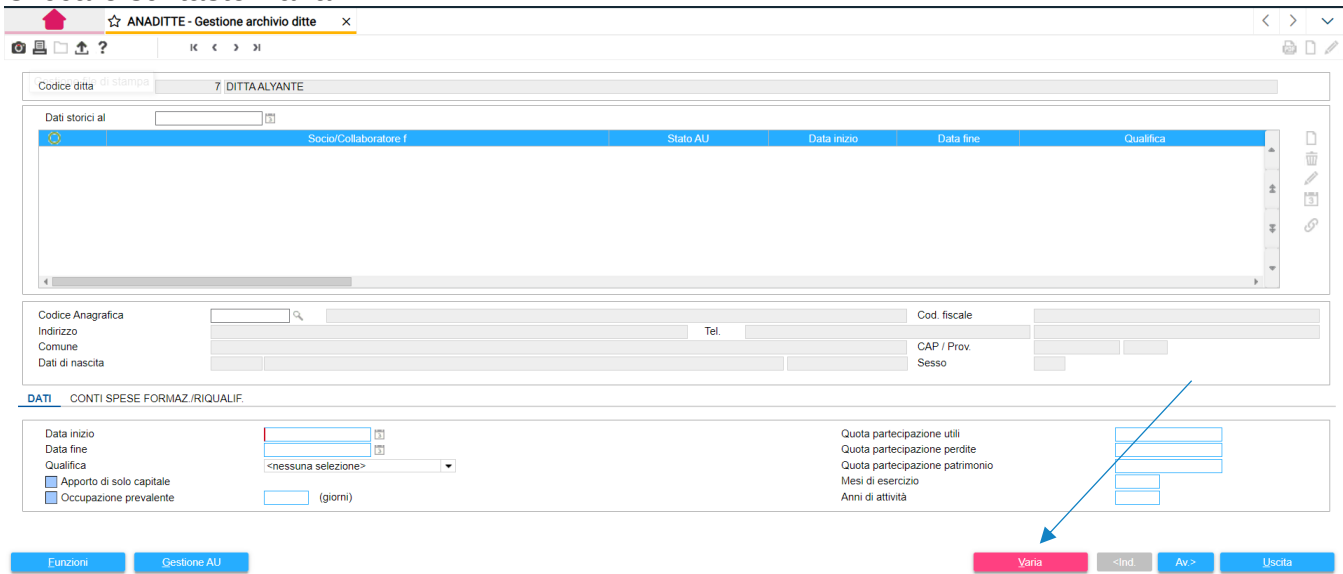


3.6. Creazione soci in contabilità

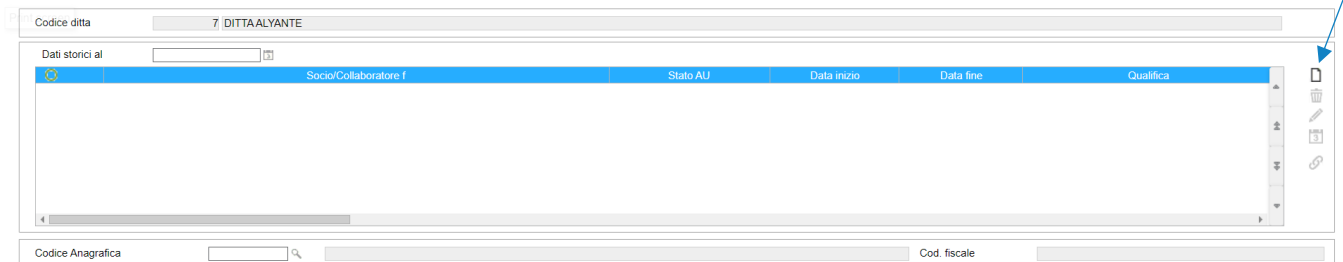
Anche per la sezione soci, inserire l'anagrafica della persona fisica sul sistema CIA e successivamente procedere con l'inserimento in anagrafica azienda tramite la voce di menù mostrata in figura:



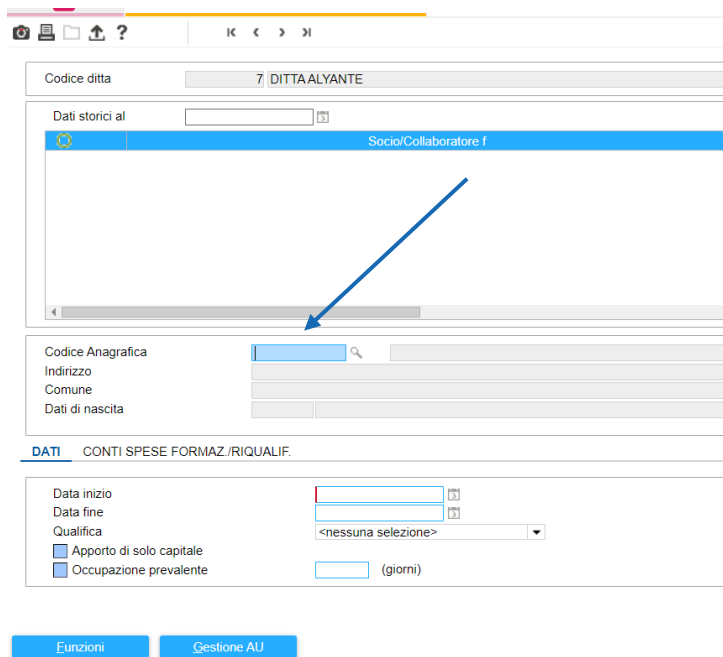
Cliccare sul tasto Varia:



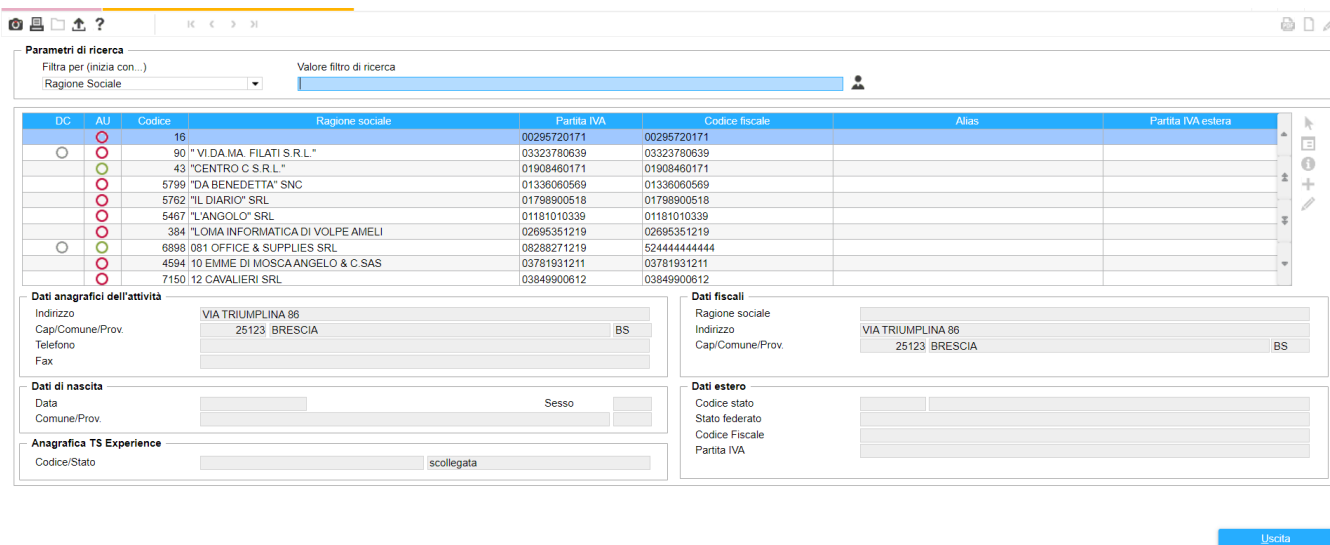
Cliccare sull'icona segnalata in figura:



Effettuare la ricerca dell'anagrafica:



Analogamente alla creazione della aziende richiamare l'anagrafica o tramite il campo valore di ricerca e se non trovata tramite l'icona mostrata in figura.

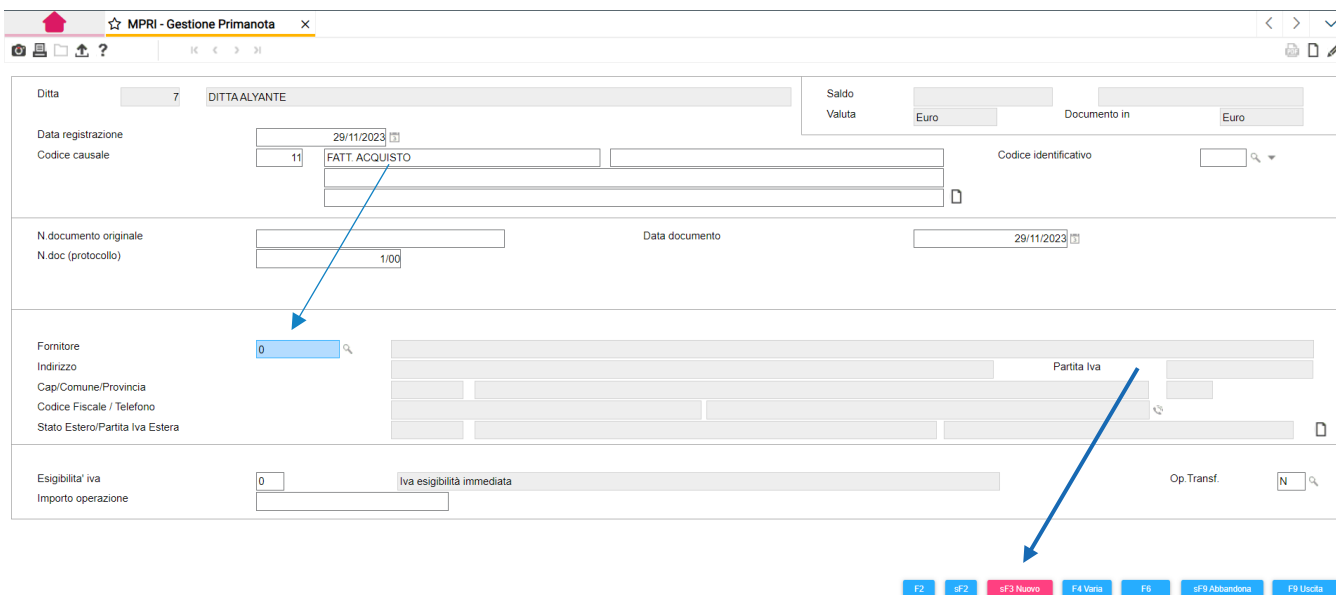


Attenzione: se in fase di ricerca l'anagrafica è segnalata con il pallino rosso alla colonna AU, significa che non è presente nel sistema CIA ed è quindi un' anagrafica utilizzata solo come cliente/fornitore.

Andrà quindi creata anche sul sistema CIA e poi andrà collegata all'anagrafica Unica tramite la procedura descritta al paragrafo 3.7

3.7. Anagrafiche clienti/fornitori per prima nota manuale

In fase di registrazione prima nota posizionarsi sul campo "Fornitore/Cliente" e cliccare sul tasto sF3 Nuovo:



Inserire il codice fiscale e dare invio:

MPRI - Gestione Primanota x

Codice anagrafica 7277 DATI ATTUALI

1. ANAGRAFICA COMPLETA 2. ALTRI DATI E CONTI

Dati Anagrafici

C.F. / P.IVA 0123434532211

Tipo soggetto ☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Ragione sociale

Sesso / Data nasc. ☒ Maschio ☐ Femmina ☐ Società

Comune / Pv nasc.

Natura giuridica

Residenza anagrafica o Domicilio fiscale

Comune / Prov.

Via, piazza, ...

Indirizzo

Frazione / CAP

Indirizzo completo

Sede legale

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.

Via, piazza, ...

Indirizzo

Frazione / CAP

Indirizzo completo

Dati anagrafici dell'attività

Denominazione

Alias

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.

Via, piazza, ...

Indirizzo / Cività

Frazione / CAP

Indirizzo completo

Residenti all'estero

Codice stato

Stato federato

Codice fiscale

Partita IVA

Recapiti

Telefono / Fax

Cellulare SMS

Indirizzo e-mail

Collegamenti

Anagrafica Unica

Funzioni Gestione ALI varia CifFor Conferma Varia Annulla Prossimo <Ind Av > preceDente Uscita sF9 Abbandona

Cliccare su “Uscita” nella maschera di creazione di un’anagrafica unica:

Creazione Anagrafica Unica

Dati Anagrafici

Codice

Codice fiscale 0123434532211

Partita IVA

Persona Fisica ☒

Rag. Sociale/Cognome Nome

Sesso

Data di nascita

Comune di nascita / Provincia

Nazione

Natura giuridica

Residenza Anagrafica / Domicilio Fiscale

Comune / Provincia

Tipologia (Via, Piazza, ecc.)

Indirizzo / Numero civico

Frazione / Cap

Indirizzo completo

Utilizza gli stessi dati per ☒ Sede Legale ☒ Dati anagrafici attività ☐ Residenti all'este

Gestione dati aggiuntivi ☒ Altri dati / Personalizzazione Conti

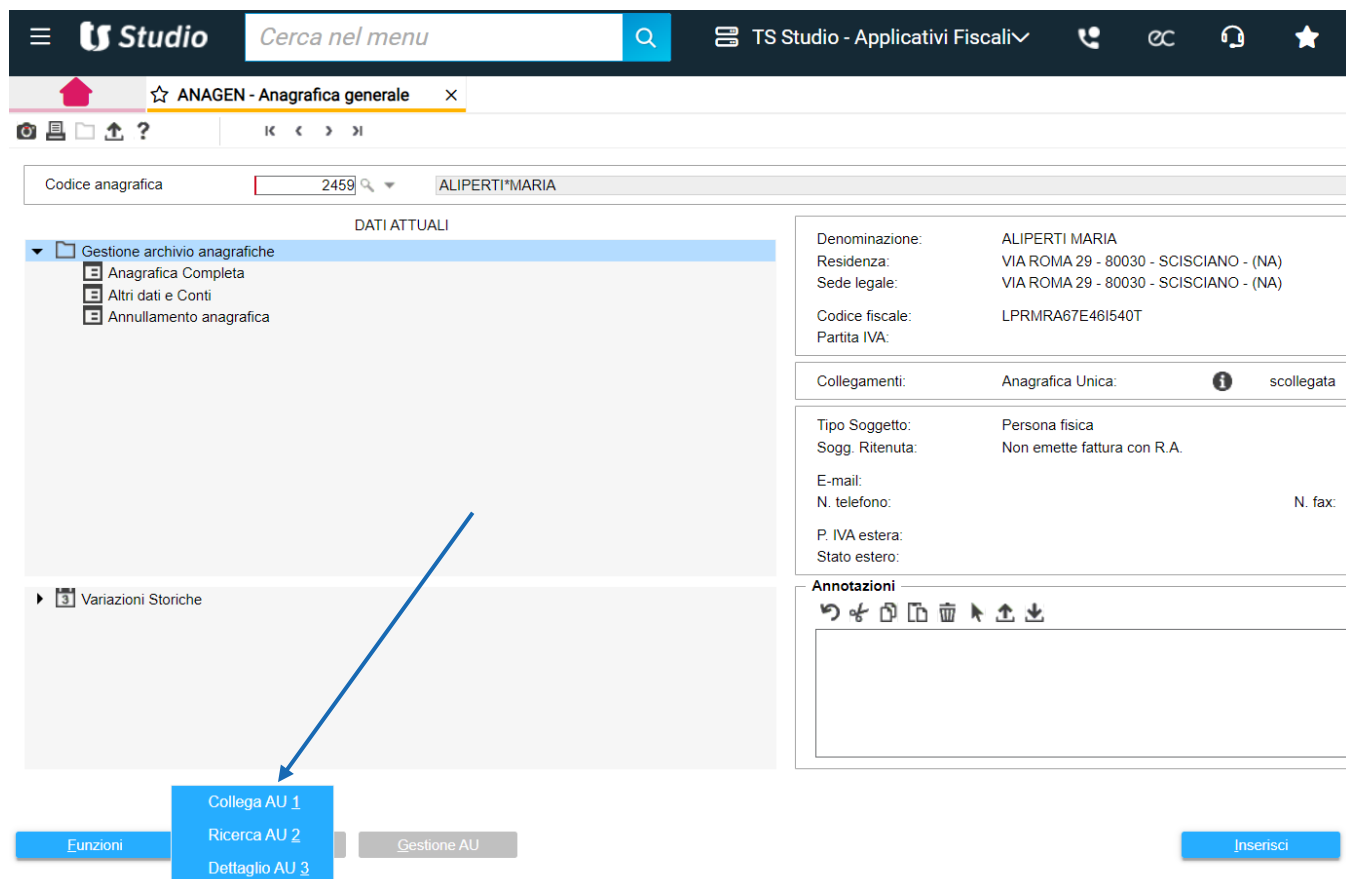
Con l'attuale profilo-utente non sarà possibile creare o effettuare m (dettagli..)

< INDIETRO AVANTI > GESTIONE COMPLETA USCITA

3.8. Collegamento anagrafica generale in Anagrafica Unica

Questo passaggio si rende necessario solo se l'anagrafica, presente sull'archivio di contabilità, fosse già presente perché creata come cliente/fornitore, e successivamente andrà utilizzata anche come Ditta, rappresentante legale, socio.

Accedere al comando ANAGEN in contabilità, richiamare l'anagrafica interessata e cliccare su collega AU:



The screenshot shows the 'ANAGEN - Anagrafica generale' window in the TeamSystem Studio. The 'DATI ATTUALI' section is active, displaying the following information for the entity 'ALIPERTI MARIA':

- Denominazione: ALIPERTI MARIA
- Residenza: VIA ROMA 29 - 80030 - SCISCIANO - (NA)
- Sede legale: VIA ROMA 29 - 80030 - SCISCIANO - (NA)
- Codice fiscale: LPRMRA67E46I540T
- Partita IVA:

The 'Collegamenti' section shows the 'Anagrafica Unica' field, which is currently 'scollegata'. A blue arrow points from the 'Collega AU 1' button in the bottom left to this field.

The bottom left of the window features a 'Funzioni' menu with the following options:

- Collega AU 1
- Ricerca AU 2
- Dettaglio AU 3

The bottom right of the window features an 'Inserisci' button.

Confermare l'anagrafica:











Codice anagrafica

2459 ALIPERTI*MARIA

DATI ATTUALI

1. ANAGRAFICA COMPLETA

Dati Anagrafici

C.F. / P.IVA: LPRMRA67E46I540T

Tipo soggetto: ☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Ragione sociale: ALIPERTI*MARIA

Sesso / Data nasc.: ☐ Maschio ☒ Femmina ☐ Società 06/05/1967

Comune / Pv nasc.: I540 SCISCIANO INA

Natura giuridica:

Residenza anagrafica o Domicilio fiscale

Comune / Prov.: I540 SCISCIANO NA

Via, piazza, ...: VIA

Indirizzo: ROMA 29

Frazione / CAP: 80030

Indirizzo completo: VIA ROMA 29

Sede legale

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.: I540 SCISCIANO NA

Via, piazza, ...: VIA

Indirizzo: ROMA 29

Frazione / CAP: 80030

Indirizzo completo: VIA ROMA 29

Dati anagrafici dell'attività

Denominazione: ALIPERTI MARIA

Alias:

☒ Uguale a residenza anagrafica

Comune / Prov.: I540 SCISCIANO NA

Via, piazza, ...: VIA

Indirizzo / Civico: ROMA 29

Frazione / CAP: 80030

Indirizzo completo: VIA ROMA 29

Residenti all'estero

Codice stato:

Stato federato:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Recapiti

Telefono / Fax:

Cellulare SMS:

Indirizzo e-mail:

Collegamenti

Anagrafica Unica: 125 da collegare

[Funzioni](#)
[Gestione AU](#)

[Conferma](#)
[Vania](#)
[Prossimo](#)
[<Ind](#)
[Av>](#)
[precedente](#)
[Uscita](#)