



Manuale utente

Manuale utente Cia Workspace

Introduzione	3
Accesso all'applicazione	3
Pagina di Login	4
Registrazione account	4
Recupero/Gestione credenziali	5
Ruoli utente	6
Home Page	7
Barra di navigazione superiore	7
Menù laterale	8
Utente	8
Cambia azienda	9
Collaboratori	9
Assistenza	10
Logout	10
Sezioni	11
Documentale	12
Notifiche	13
Appuntamenti	14
Pagamenti	15
Sedi CIA	16
Gestione Agronomica	17
Brogliaccio	18
Foto georeferenziate	24
Fitofarmaci	25
xFarm - attiva servizi	26
Meteo	28
Malattie	29

Introduzione

CIA Workspace (che in questo manuale da ora in poi verrà chiamata APP) è un'applicazione mobile sviluppata da 01Sistemi e destinata agli utenti privati e alle aziende agricole, che interagisce con la web application AgrimobileWeb destinata invece ai tecnici.

Permette l'inserimento di diverse tipologie di dati e lo scambio di questi con i tecnici CIA, oltre alla visualizzazione di informazioni utili e la gestione di pagamenti e appuntamenti.

Permette inoltre di accedere ad alcuni servizi messi a disposizione da xFarm che riguardano informazioni colturali, meteo e possibili malattie.

Accesso all'applicazione

L'applicazione è scaricabile su smartphone dagli store Play Store per gli utenti Android e App Store per gli utenti Apple.

Successivamente all'installazione, all'apertura della APP viene segnalata l'eventuale presenza nello store di una nuova versione, invitando all'aggiornamento.

Playstore: <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.zerounoesse.ciafiscoapp>

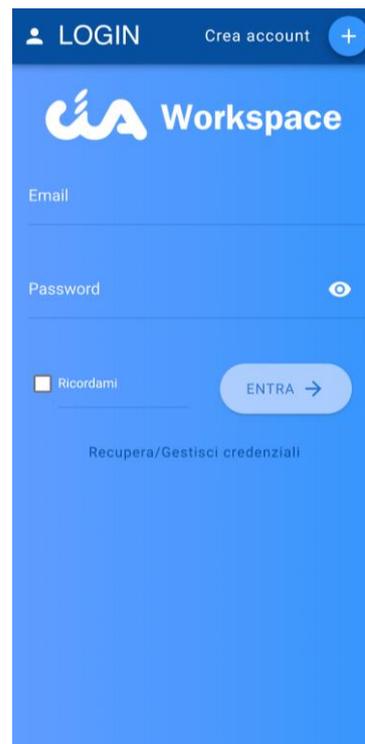
App Store: <https://apps.apple.com/it/app/cia-workspace/id1304275856>

Pagina di Login

La pagina di Login viene visualizzata dall'utente all'apertura della APP. Al primo accesso la APP permette di effettuare la login inserendo le proprie credenziali nei rispettivi campi (email e password) ed entrare nella Home Page con **Entra**.

Se prima di entrare con il pulsante **Entra** viene selezionata l'opzione **Ricordami**, è possibile evitare di reinserire le proprie credenziali all'apertura della APP.

Sulla stessa pagina è possibile un'altra serie di operazioni riguardanti l'account. Nello specifico si può creare l'account e gestire le credenziali di accesso.



Registrazione account

REGISTRA UTENTE

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Mail

Telefono

La password deve contenere almeno: un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un carattere numerico e essere lunga da 8 a 10 caratteri.

Password

Conferma Password

Provincia
Seleziona una Provincia

Nel caso l'account non esistesse ancora è possibile crearlo attraverso il pulsante + (Crea Account).

In questo modo la APP aprirà il modulo dove inserire i dati principali anagrafici dell'utente, la password e la sede operativa.

Oltre a questo si potrà leggere l'informativa GDPR e dare consensi specifici sul trattamento di dati.

Terminato l'inserimento di tutti i dati che sono obbligatori, si attiverà in fondo il pulsante **Crea Account** che li confermerà e procederà al processo di registrazione.

parte di CIA mediante notifica APP (punto 6 dell'Informativa):

- Consento
- Non Consento

Invio di comunicazioni promozionali da parte delle organizzazioni del sistema CIA mediante notifica APP (punto 7 dell'Informativa):

- Consento
- Non Consento

CREA ACCOUNT

Recupero/Gestione credenziali

GESTISCI CREDENZIALI

Hai dimenticato la tua password?

Digita nel seguente campo l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione.

Mail

La tua email

CONFERMA

[Vuoi cambiare email?](#)

Questa sezione permette di recuperare la password, se viene dimenticata, immettendo la e-mail associata all'account registrato e cliccando sul tasto **Conferma**.

Successivamente si dovranno seguire le istruzioni dal messaggio che arriverà alla casella di posta registrata.

L'altra operazione possibile è quella di cambiare l'email che è stata associata al proprio account.

In questo caso verrà richiesto di inserire la mail dell'account e la relativa password. Con la pressione del relativo tasto **Conferma** si procederà con la variazione.

GESTISCI CREDENZIALI

Hai dimenticato la tua password?

Vuoi cambiare email?

Vecchia Email

Vecchia email

Password

***** 

Nuova Email

Nuova email

CONFERMA

Ruoli utente

L'applicazione è accessibile a più tipi di utenti che possono avere accesso o meno ad alcune funzionalità o dati a seconda del **Ruolo** a cui sono stati assegnati. Per questo è importante distinguerli ed esaminare i 4 tipi di ruolo.

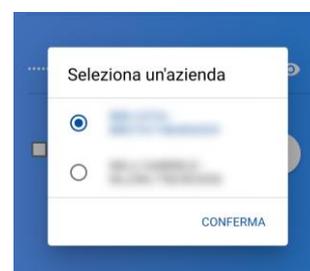
Standard è un utente registrato all'applicazione che non ha codice fiscale ed email impostati in anagrafica di SiSemplice. Può accedere alle sezioni **Notifiche, Appuntamenti, Pagamenti e Sedi CIA**.

Avanzato è un utente registrato all'applicazione che ha codice fiscale ed email impostati in anagrafica di SiSemplice, ma non è collegato a nessuna azienda. Può accedere alle sezioni **Documentale, Notifiche, Appuntamenti, Pagamenti e Sedi CIA**.

Titolare è un utente registrato all'applicazione che ha codice fiscale ed email impostati in anagrafica di SiSemplice ed è anche collegato ad almeno un'azienda. Il collegamento avviene tramite una carica opportuna sull'azienda, oppure esiste in SiSemplice una ditta con stesso codice fiscale dell'utente, oppure l'utente è intestatario di un contratto Misura 2 (Agricloud). Può accedere a tutte le sezioni: **Documentale, Notifiche, Appuntamenti, Pagamenti, Sedi CIA, Brogliaccio, Fitofarmaci e Foto Georeferenziate**. Inoltre come titolare potrà aggiungere utenti di tipo **Collaboratore** a una o più aziende.

Collaboratore è un utente registrato all'applicazione che è stato collegato ad una o più aziende dai rispettivi titolari. Come **Titolare** potrà accedere a tutte le sezioni: **Documentale, Notifiche, Appuntamenti, Pagamenti, Sedi CIA, Brogliaccio, Fitofarmaci e Foto Georeferenziate**.

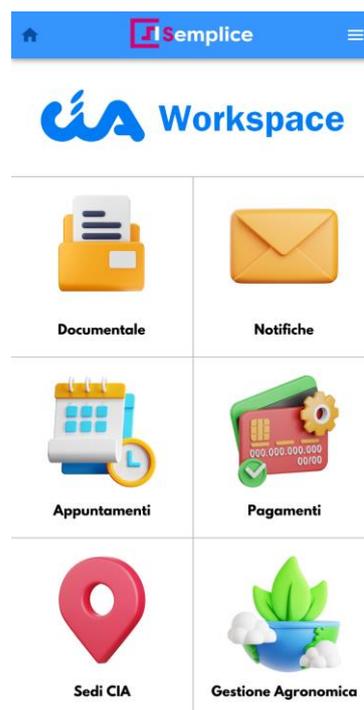
! *Gli utenti con ruolo **Titolare** e **Collaboratore** collegati a più aziende, alla login devo **selezionare l'azienda** con la quale interagire. Si può cambiare azienda anche dopo la login dal **Menù laterale** nell'apposita sezione.*



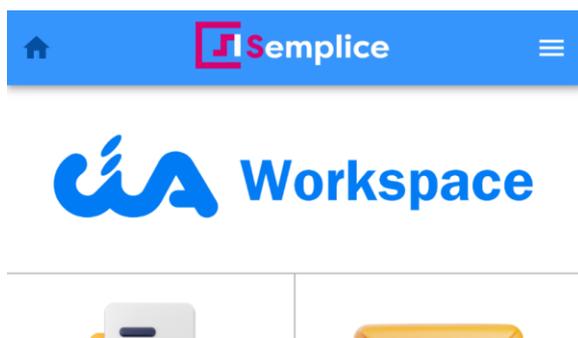
Home Page

Una volta effettuata la **Login** la navigazione all'interno della APP è gestita a partire dalla schermata di **Home Page**.

Sono presenti una **barra di navigazione superiore**, un **menù laterale** e una serie di tasselli (**tile**) che portano l'utente alle varie sezioni di riferimento.



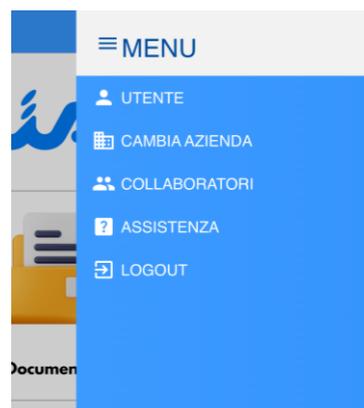
Barra di navigazione superiore



La **navbar**, barra di navigazione superiore, contiene a sinistra del titolo il simbolo con la casa **Home**  per permettere di ritornare sempre alla schermata di **Home Page** e a destra il menù **Hamburger**  per aprire il menù laterale.

Menù laterale

Il menù laterale, raggiungibile tramite il pulsante **Hamburger** , serve su alcune operazioni non raggiungibili dalle sezioni principali. Può cambiare nel contenuto rispetto al ruolo dell'utente.



Utente

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore

È necessario prendere visione della nuova informativa privacy. CHIUDI

UTENTE

Nome
Pietro

Cognome
Pollo

Codice Fiscale
XXXXXXXXXX

Mail
XXXXXXXXXX

Telefono
XXXXXXXXXX

Il menù utente permette di verificare, e nel caso di modificare, i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione, nonché i consensi GDPR e di salvare.

Inoltre è possibile anche il cambio della password e la rimozione dell'account registrato.

Infine in fondo alla schermata **Utente**, si può vedere sotto la voce **Tipologia** quale **Ruolo** ha l'utente loggato.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati n. 679/2016 ("GDPR")



CIA-Agricoltori Italiani, con sede in Roma, Via Mariano Fortuny, 20, (nel prosieguo anche "CIA"), e-mail

! *Con gli aggiornamenti dell'applicazione, successivamente alla login, potrebbe essere richiesto nuovamente il consenso della nuova informativa privacy.*

È necessario prendere visione della nuova informativa privacy. CHIUDI

UTENTE

privacy.

Consensi facoltativi

Invio di comunicazioni promozionali da parte di CIA mediante notifica APP (punto 6 dell'Informativa):

Consento

Non Consento

Invio di comunicazioni promozionali da parte delle organizzazioni del sistema CIA mediante notifica APP (punto 7 dell'Informativa):

Consento

Non Consento

Tipologia
COLLABORATORE

SALVA MODIFICHE

Rimuovi account

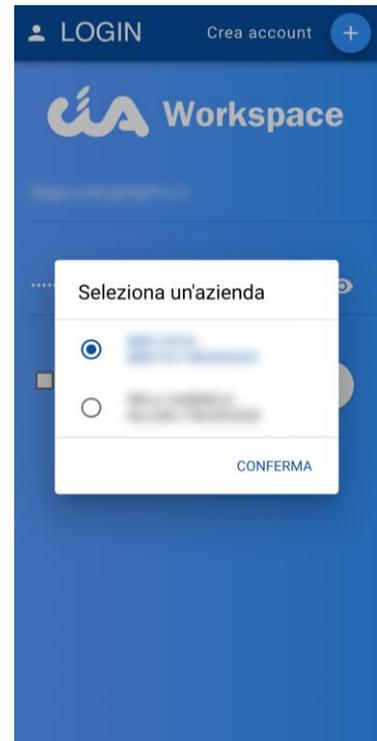
Cambia azienda

Titolare **Collaboratore**

A un'utenza può essere associata più di un'azienda. Nel caso della registrazione di un **Collaboratore** da parte di un utente **Titolare** questa associazione viene gestita da lui.

Nella schermata iniziale, successivamente alla risposta positiva da parte del sistema all'invio delle credenziali di login da parte dell'utente, verrà proposto l'elenco delle aziende a cui si può accedere e selezionandone una si effettuerà l'ingresso alla Home Page.

Da questa voce di menù è possibile spostare l'utenza su un'altra delle aziende visibili senza dover effettuare il logout.



Collaboratori

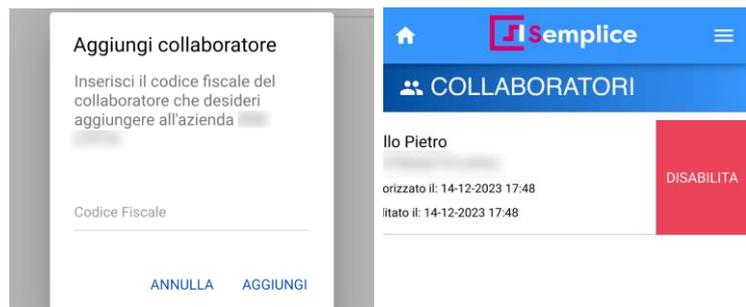
Titolare



Pollo Pietro
 Autorizzato il: 14-12-2023 17:48
 Abilitato il: 14-12-2023 17:48

Alla voce **Collaboratori**, a cui accede solo l'utente **Titolare**, si può verificare l'elenco dei collaboratori assegnati dall'utente a una o più aziende che a lui competono.

Oltre a questo esiste la possibilità di aggiungere un nuovo utente **Collaboratore**, di eliminarlo o anche solo **disabilitarlo temporaneamente**, per permettere un suo reintegro successivamente senza doverne creare di nuovo l'utenza.



Assistenza

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore

La voce **Assistenza** è stata pensata per semplificare l'invio di segnalazione all'assistenza della APP.

Il suo utilizzo è molto semplice, prevede due campi da compilare, uno con il titolo della richiesta e uno con il testo dove descrivere l'osservazione, l'anomalia o il problema.

Inseriti entrambi si abiliterà il pulsante **Invia segnalazione** al click sul quale il messaggio verrà inoltrato all'assistenza.

All'interno della sezione **Assistenza** è visibile anche il numero di versione della App installata. Questo permette di poterlo comunicare ai canali preposti, in caso di necessità.

Logout

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore

Il logout disconnette l'utente dall'applicazione. Per connettersi nuovamente occorrerà reinserire il nome utente e la password con cui si è registrati.

Sezioni

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore



Workspace



Documentale



Notifiche



Appuntamenti



Pagamenti



Sedi CIA



Gestione Agronomica

Le **sezioni** dell'applicazione sono raggiungibili a partire dalla **Home page** cliccando semplicemente sopra al relativo tassello (tile) che le rappresentano. Le sezioni sono rappresentate da icone che creano un'esperienza più fluida e intuitiva.

Quando appaiono opacizzate, risultano disabilitate per la tipologia e il ruolo dell'utente. Al click, un messaggio della APP comunicherà questa limitazione all'utente con un messaggio pop-up.

La tile **Gestione Agronomica** porterà l'utente a un sottomenù, simile a quello della home page, per permettere di raggiungere le sezioni relative a questo secondo livello che racchiude le funzionalità agronomiche

! Quando ci si trova all'interno di ognuna delle funzionalità, oltre alla **Navbar** superiore, che consente di tornare alla **Home page**, è possibile spostarsi direttamente a una sezione differente da quella in cui ci si trova cliccando su una delle icone che si trovano in fondo allo schermo; si possono scorrere trascinando da sinistra verso destra e viceversa. Una riga azzurra sopra all'icona indica la sezione in cui ci si trova.

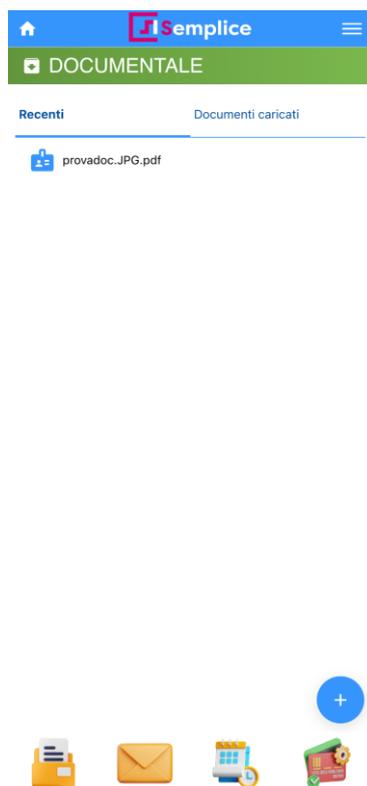


Documentale

Avanzato

Titolare

Collaboratore



La sezione mostra l'elenco dei documenti collegati all'azienda e permette di caricarne di nuovi.

Esistono documenti di tipo **aziendale** e di tipo **privato**; questa distinzione è importante poiché il ruolo **Avanzato** può caricare e visualizzare solo i documenti privati.

Mentre il **Collaboratore** può caricare e visualizzare solo quelli aziendali. Il **Titolare**, infine, può vedere e caricare documenti privati e aziendali.

La visualizzazione è differente a seconda della sotto-sezione in cui si è: la vista di **Recenti** mostra in vista elenco gli ultimi documenti aperti. Dove c'è l'anno di riferimento vengono invece visualizzati solo gli elementi di quello specifico periodo, divisi in cartelle. La sotto-sezione **Documenti caricati** li visualizza tutti, sempre con la vista a cartelle.

Con il + si possono aggiungere documenti con una procedura guidata. Si sceglie per prima cosa la cartella di riferimento dove il documento andrà posizionato.

Successivamente si può caricare un documento o una foto, o scattarne direttamente una dal telefono.

! Nel caso che l'utente sia un **Titolare** verrà richiesto anche il tipo di documento, per distinguerne la visibilità successivamente tra utenti **Avanzato** e **Collaboratore**.



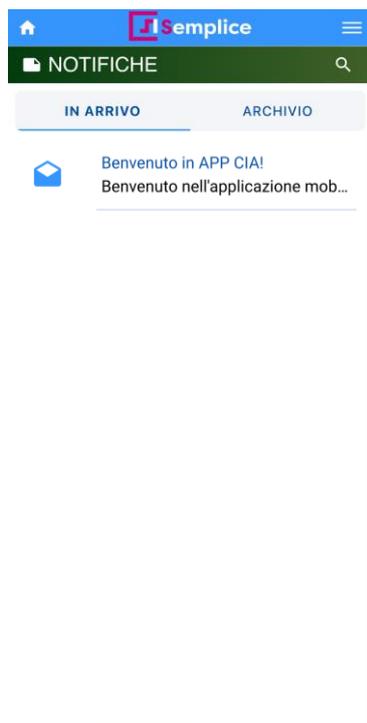
Notifiche

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore

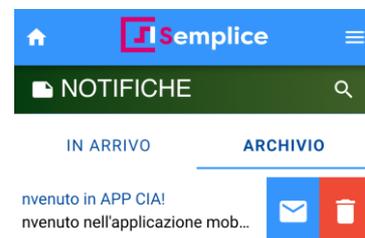


La APP prevede, come di norma sulle applicazioni per smartphone, la possibilità di ricevere notifiche dal gestore.

In questa sezione si possono visualizzare quelle ricevute, archiviare quelle importanti per poi poterle rileggere nella sezione apposita; per questo si divide in due sottosezioni "In Arrivo" e "Archivio". La notifica si presenta con un titolo e il messaggio.

Nella sottosezione "In Arrivo" le notifiche si possono archiviare con il pulsante  oppure cancellare con il pulsante .

Con il click su ricerca  è possibile cercare con parte del titolo o del corpo del messaggio tra tutte quelle della lista.



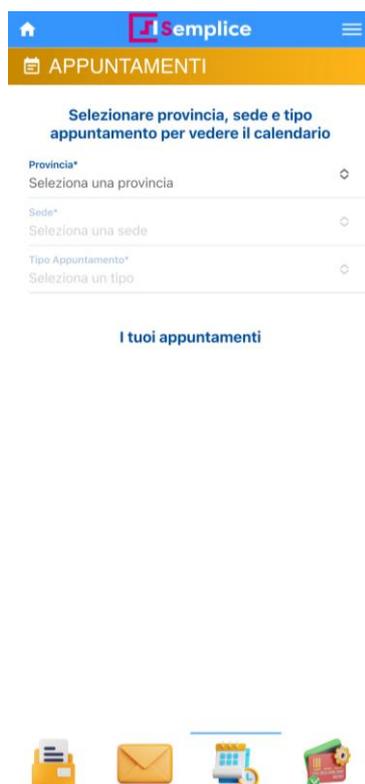
Appuntamenti

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore



La sezione dedicata agli appuntamenti permette all'utente di fissare, gestire e visualizzare eventuali appuntamenti con le sedi CIA.

Nella schermata iniziale viene proposta la creazione di un nuovo appuntamento nella parte in alto, mentre in basso nella sezione **I tuoi appuntamenti** si può vedere l'elenco di quelli già fissati.

Per crearne uno nuovo si deve selezionare prima la provincia, poi la sede di riferimento e infine il tipo di appuntamento.

Una volta dato l'ok si apre il calendario; i riquadri colorati in **blu** indicano le date disponibili per il tipo di appuntamento selezionato.

Con le icone di navigazione del calendario si può scorrere il tra mesi e tornare alla pagina iniziale. Selezionando la data sarà possibile con il simbolo **+** confermare l'appuntamento oppure con il simbolo **-** cancellarne uno già prenotato.

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Pagamenti

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore



Funzione di prossima attivazione

La sezione conterrà l'elenco di servizi da pagare e di quelli già pagati.

Su quelli da pagare ci sarà la possibilità di effettuare il pagamento tramite servizio bancario.

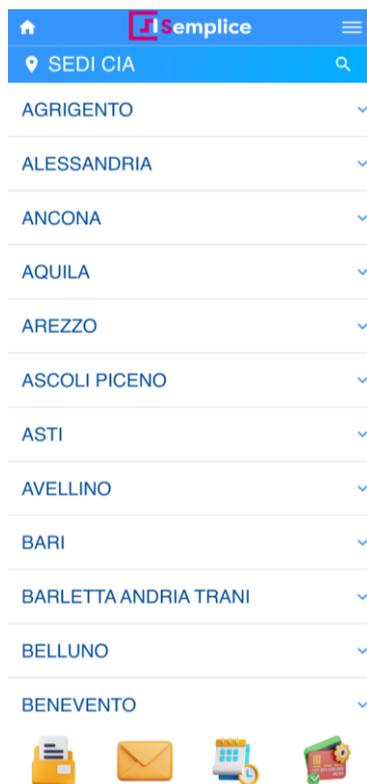
Sedi CIA

Standard

Avanzato

Titolare

Collaboratore



Questa sezione contiene l'elenco delle sedi CIA divise per provincia, in ordine alfabetico. Cliccando sopra a una delle province si apre l'elenco di sedi CIA relative.

Il simbolo di ricerca in alto  permette di cercare sul nome delle città in elenco.

Per ognuna delle sedi presenti appaiono una serie di informazioni tra cui l'indirizzo della sede, il numero di telefono ed eventualmente l'indirizzo e-mail.

Se si clicca su sede  si può visualizzare la posizione sulla mappa, tramite app Maps di Google.

Cliccando sul telefono  si può effettuare direttamente la chiamata.

Mentre il click sulla mail  apre il programma di posta elettronica per inviare un messaggio alla sede.



Gestione Agronomica

Titolare

Collaboratore



La tile **Gestione Agronomica** serve ad accedere ad un secondo livello dal carattere maggiormente operativo e da dove è possibile raggiungere i servizi agronomici. Inoltre da questa posizione si possono attivare ed utilizzare anche i servizi xFarm di meteo, malattie, vigoria e nutrizione.

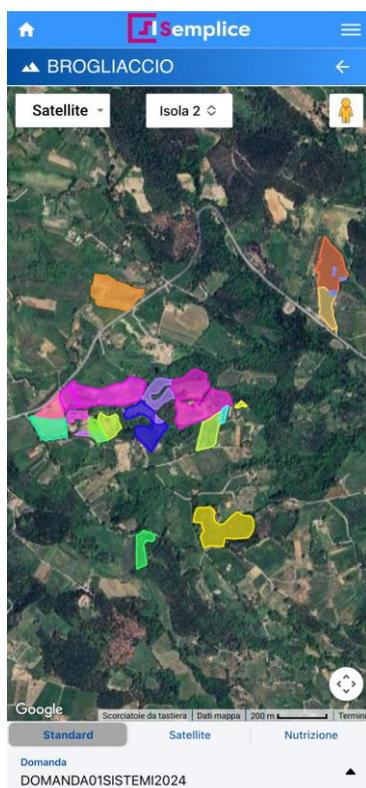
La sezione è raggiungibile solo dagli utenti con il ruolo di Titolare o Collaboratore.

Di seguito verranno descritte le funzionalità disponibili.

Brogliaccio

Titolare

Collaboratore

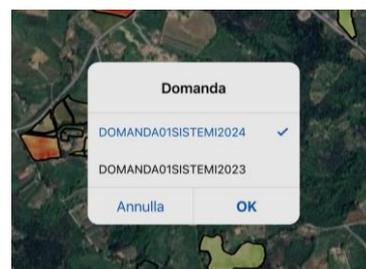


La sezione permette di visualizzare il brogliaccio dell'azienda di riferimento dell'utente. La quasi totalità dello schermo è occupata dalla mappa che inizialmente comprende la vista dell'isola principale. La mappa è visualizzata in modalità **Standard**.

L'isola visualizzata si può cambiare con il menù a tendina dedicata, cliccando su **Seleziona**. Questo permette di raggruppare diversi appezzamenti senza perdere i dettagli dovuti all'aumento della scala nella mappa qualora gli appezzamenti fossero distanti tra loro.



Sotto la mappa è visibile la **Domanda** di riferimento e la scheda di validazione. Essa è modificabile selezionandola dal menù a tendina.



Per quanto riguarda la mappa, è possibile modificare il tipo di visualizzazione dati e la presenza di etichette, che indicano in forma testuale il nome dei principali luoghi visualizzati.



Inoltre si può posizionare la visualizzazione “Street view” di Google, spostando manualmente l’apposita icona 🧑

Se i servizi xFarm sono abilitati (per l’abilitazione si rimanda al paragrafo [xFarm - Attiva servizi](#)) si può accedere alla visualizzazione **Satellite**.

All’interno di questa sezione verranno mostrati i dati relativi alla **vigoria** e all’**indice idrico**.

Questa funzionalità monitora il rendimento delle colture nel corso del tempo utilizzando lo storico di un anno delle rilevazioni satellitari.

I satelliti scatteranno un’immagine ogni 3-5 giorni, in base alle orbite, in modo da permettere all’utente di valutare l’evoluzione delle coltivazioni. In caso di nuvole, il sistema nasconderà automaticamente le immagini, per non falsare le misurazioni.

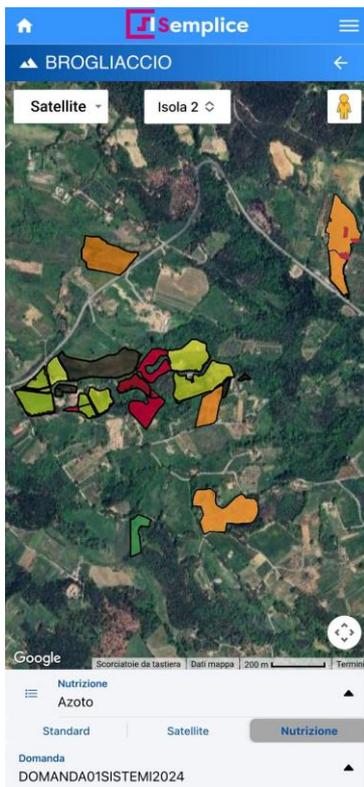
E' possibile l'analisi di due indici vegetativi:

NDVI: (Normalized Difference Vegetation Index) è utilizzato per valutare la salute delle piante attraverso l'analisi della luce riflessa dalle foglie (vigoria)

NDWI: (Normalized Difference Water Index) è utilizzato per rilevare la presenza di acqua (indice idrico)

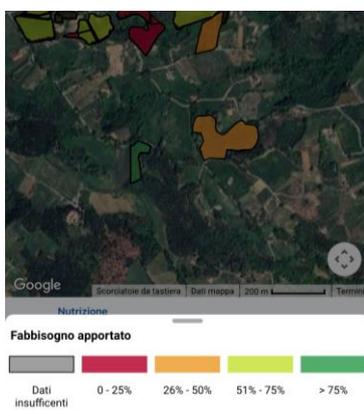
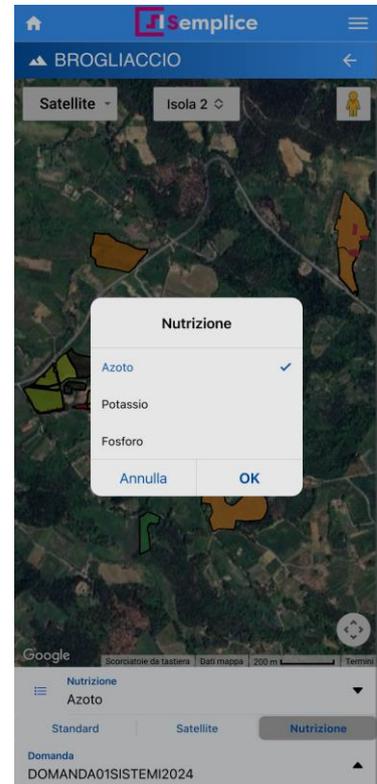


Dalla sezione Brogliaccio si accede inoltre, se i servizi xFarm sono abilitati (per l'abilitazione si rimanda al paragrafo [xFarm - Attiva servizi](#)) alla visualizzazione **Nutrizione**.

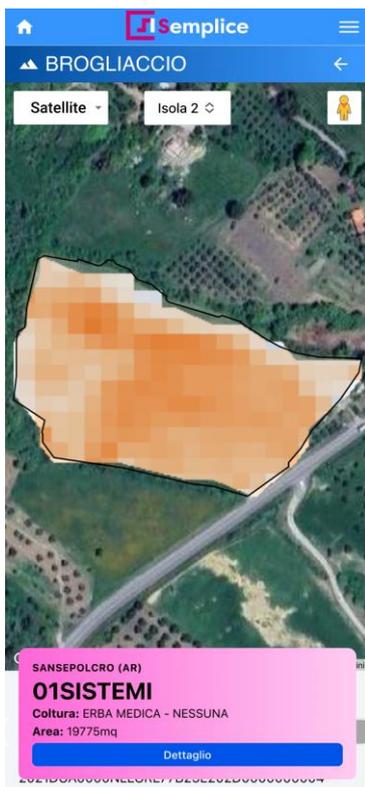


In questa sezione, grazie all'integrazione con il modulo *nutrizione* di xFarm, gli appezzamenti della mappa saranno colorati in base al fabbisogno di N (azoto), P (fosforo) o K (potassio) specifico per campo e per coltura.

In particolare dalla visualizzazione **“Nutrizione”** sarà possibile selezionare per quale elemento si desidera effettuare l'analisi.



Il colore dell'appezzamento si rimodulerà in base ai dati delle attività di fertilizzazione provenienti dal quaderno di campagna.



Cliccando su un appezzamento la mappa si centra su di esso. Nella parte inferiore apparirà un piccolo popup in sovrapposizione contenente i dati principali.

Con un ulteriore click sul pulsante **Dettaglio**, si passa alla visualizzazione delle informazioni complete dell'appezzamento.

Il **Dettaglio** contiene dati sulla coltura presente, sulle unità produttive e se i servizi xFarm sono attivi i dati sulla nutrizione.

Inoltre permette di visualizzare con il pulsante apposito l'elenco dei contenuti del brogliaccio o di inserirne uno nuovo ad esso.



Il pulsante **Visualizza** porta alla pagina con l'elenco delle righe di brogliaccio: contiene tutti le informazioni inserite, con l'indicazione della tipologia, e la descrizione in base al contenuto relativo.

Cliccando sopra uno di essi è possibile visualizzarne il dettaglio ed eventualmente apportare delle modifiche.

Il pulsante **Inserisci**, invece, permette di aggiungere un contenuto specifico al brogliaccio, selezionandolo tra le quattro tipologie presenti: **lavorazione**, **concimazione**, **fitofarmaco** o **malattia**.



⚠️ è comunque possibile aggiungere il brogliaccio, anche se non esiste l'unità produttiva (che sarà poi gestita dai tecnici CIA dall'applicazione preposta).

The screenshot shows the 'LAVORAZIONE' form. At the top, there are four buttons: LAVORAZIONE (highlighted in blue), CONCIMAZIONE, FITOFARMACO, and MALATTIA. Below the buttons, the form fields are: Tipologia (LAVORAZIONE), Descrizione (Lavorazione, Semina, Raccolta...), Superficie (Superficie), Note (Inserisci qui le tue annotazioni), Data e ora inizio (23 gen 2025, 11:36), and Data e ora fine (23 gen 2025, 11:36).

The screenshot shows the 'CONCIMAZIONE' form. At the top, there are four buttons: LAVORAZIONE, CONCIMAZIONE (highlighted in blue), FITOFARMACO, and MALATTIA. Below the buttons, the form fields are: Tipologia (CONCIMAZIONE), Descrizione (Inserisci il nome di un concime), Quantità (es. 5kg o 5lt), Note (Inserisci qui le tue annotazioni), Data e ora inizio (23 gen 2025, 11:36), and Data e ora fine (23 gen 2025, 11:36).

L'inserimento di una **Lavorazione** o una **Concimazione** risulta molto simile nei dati raccolti, dove si specificano descrizione, superficie, note e le date di inizio e fine.

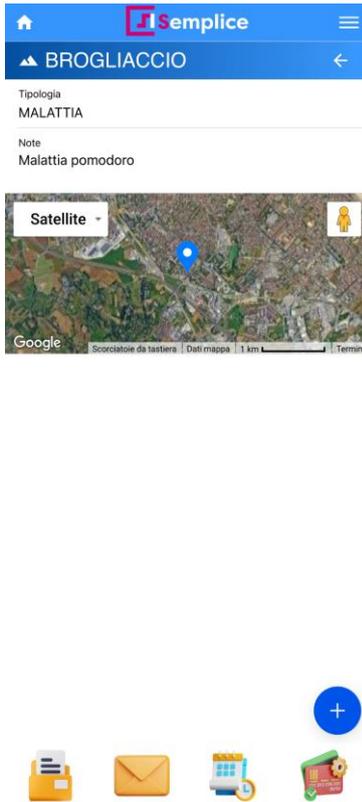
L'inserimento del trattamento con un fitofarmaco permette l'inserimento, come avviene anche sulla tile specifica **Fitofarmaci** (vedi sezione dedicata [Fitofarmaci](#)).

Il campo di ricerca apre una modale con la quale selezionare il fitofarmaco corretto.

The screenshot shows the 'FITOFARMACO' form. At the top, there are four buttons: LAVORAZIONE, CONCIMAZIONE, FITOFARMACO (highlighted in blue), and MALATTIA. Below the buttons, the form fields are: Tipologia (FITOFARMACO), Descrizione (Ricerca un fitofarmaco), Quantità (es. 5kg o 5lt), Note (Inserisci qui le tue annotazioni), Data e ora inizio (23 gen 2025, 11:36), and Data e ora fine (23 gen 2025, 11:36).

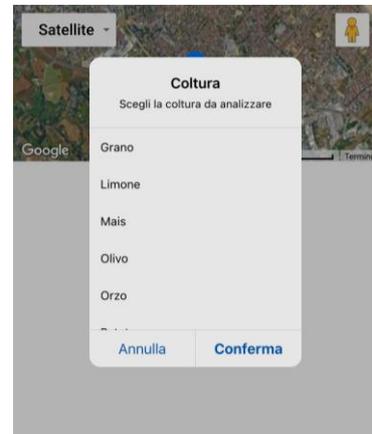
The screenshot shows the 'MALATTIA' form. At the top, there are four buttons: LAVORAZIONE, CONCIMAZIONE, FITOFARMACO, and MALATTIA (highlighted in blue). Below the buttons, the form fields are: Tipologia (MALATTIA), Note (Inserisci qui le tue annotazioni), and the Date and Time fields are empty.

La creazione di una riga di brogliaccio di tipologia **Malattia** è possibile soltanto se sono stati abilitati i servizi xFarm (per l'abilitazione si rimanda al paragrafo [xFarm - Attiva servizi](#)). In questo caso l'utente dovrà per prima cosa creare una nota, poi cliccare su  per salvare.

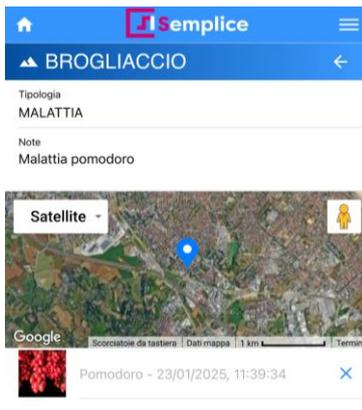


Nella schermata successiva, appare la mappa con la posizione, se il GPS era attivo al momento della creazione del brogliaccio, e con il pulsante  si apre il menu.

A questo punto si può scattare una foto e, dopo aver selezionato il tipo di coltura, i dati vengono inviati ad xFarm per essere analizzati.



Al momento le colture supportate dal modulo di analisi delle malattie di xFarm sono: grano, limone, mais, olivo, orzo, pomodoro, patata, soia e vite.



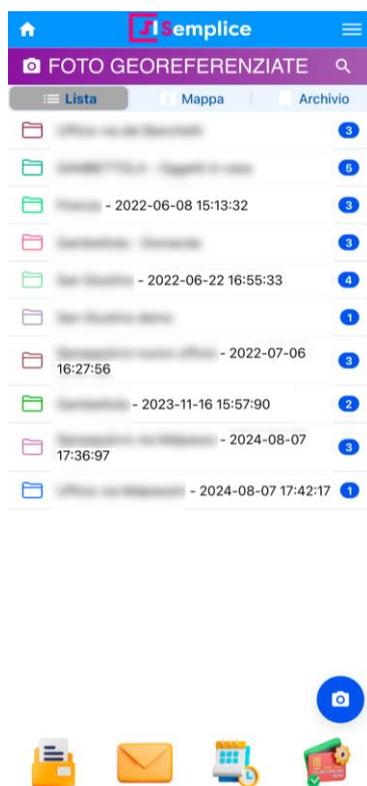
La fotografia caricata sul sistema, viene analizzata dai servizi xFarm che risponde con la lista delle tre malattie più probabili in base alla foto e al tipo di coltura inviate.

Al click sulla nuova riga creata si può accedere ai dettagli (vedi sezione dedicata [Malattie](#)).

Foto georeferenziate

Titolare

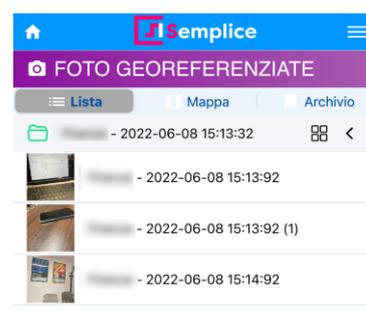
Collaboratore



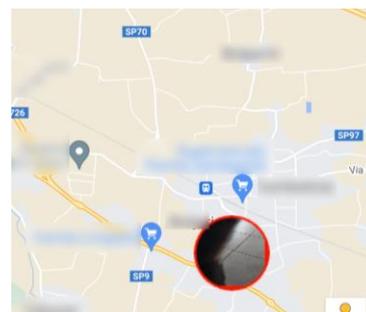
La sezione contiene le foto scattate correlate all'azienda e visibili all'utente. Le foto georeferenziate sono foto che contengono metadati, ovvero dati descrittivi, informazioni incorporate in esse che forniscono dettagli sulle condizioni in cui è stata scattata la foto, data e orario, posizione e altri dati rilevanti. Per permettere ciò il telefono deve avere il GPS attivo e alla APP vanno attivati i permessi per il rilevamento della posizione.

La barra di navigazione è composta da **Lista**, **Mappa** e **Archivio**.

La vista per **Lista** le posiziona in un elenco di cartelle, al click sulle quali viene aperta la cartella e vengono mostrate le miniature delle immagini in un sottoelenco. Si può anche aggiungere uno scatto (vedi  sottostante).



Nella vista in **Mappa** le foto sono visibili sempre in miniature ma già posizionate sulla mappa rispetto alla posizione in cui sono state scattate.



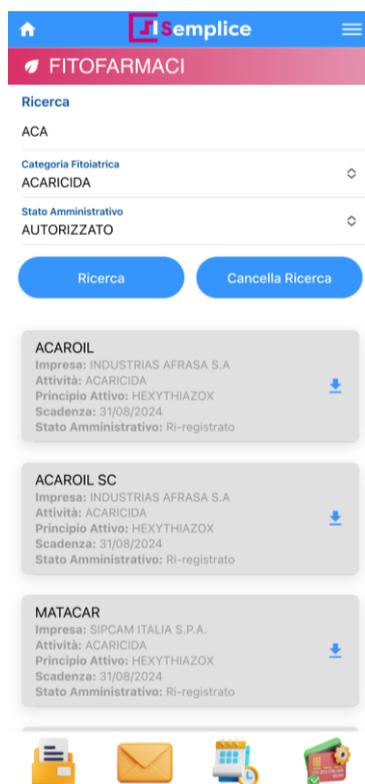
Infine quelle archiviate che sono state poste in archiviazione e funzionano con lo stesso principio di quelle in vista a **Lista**.

 Cliccando sul simbolo della fotocamera  mentre si è in vista Lista è possibile anche aggiungere una nuova foto: in fase di scatto di una o più foto l'APP chiederà il nome di una cartella da creare, che si vedrà poi nella lista. Se si entra in una cartella esistente prima di scattare le foto, la APP non chiederà un nome cartella e aggiungerà ad essa le nuove immagini.

Fitofarmaci

Titolare

Collaboratore



La sezione **Fitofarmaci** permette di cercare le schede tecniche attraverso la ricerca di una banca dati di fitofarmaci.

La **Ricerca** si può fare con il nome, oppure filtrando per **Categoria fitoiatria** o **Stato amministrativo** del fitofarmaco.

Dopo la ricerca nella parte inferiore si otterrà l'elenco di quelli trovati; cliccando su uno specifico fitofarmaco sarà scaricata la scheda tecnica con i dettagli di composizione, modalità di impiego, avvertenze ed altro.

xFarm - attiva servizi

Titolare



La sezione tile **xFarm** ha una duplice funzione: di indicare, tramite la sua icona, se i servizi xFarm sono attivi o se sono in attesa di attivazione. Inoltre cliccandoci sopra permette di entrare nella sezione dove è possibile attivare o disattivare i servizi, leggere i termini, le condizioni e la privacy e di registrarsi.



I servizi xFarm, se attivi, risultano disponibili sia per il ruolo di **Titolare** che per quello di **Collaboratore**, ma questa sezione è raggiungibile solo da un **Titolare** che è quindi l'unico ruolo che può abilitare o disabilitare i servizi xFarm.

La pagina all'interno si presenta con la richiesta dei dati di login e la richiesta di accettazione dei "termini e condizioni" e la privacy (cliccando sopra la scritta si aprirà un popup con il dettaglio delle informazioni).

Se esternamente all'applicazione, su servizi **xFarm** dedicati, o in un precedente utilizzo della APP, è stata già effettuata la registrazione e si è in possesso di un account xFarm, è possibile a questo punto inserire i dati ed effettuare la login.

TEST AGRIMOBILE APP

Se non hai già un account xFarm, crealo di seguito oppure torna alla login

Nome (Required)
Mario

Cognome (Required)
Rossi

Email (Required)
mario@rossi.com

Password (Required)

Reinserisci la password (Required)

Accetto i [termini e condizioni](#)

Consento la comunicazione dei dati personali a xFarm Technologies Italia S.r.l secondo l'informativa Cia paragrafo [DESTINATARIE CATEGORIE DI DESTINATARI](#)

Registrati

Nel caso non si fosse mai effettuata la registrazione ai servizi **xFarm**, cliccando su “oppure crea un nuovo account” si verrà trasferiti sulla pagina dove si potrà creare un nuovo account.

Vengono richiesti nome, cognome ed email, oltre a una password di accesso.

Inserendo le credenziali email di registrazione e password, spuntando l'accettazione di “Termini e condizioni” e la privacy, si effettuerà il login ai servizi di xFarm che abiliteranno le funzionalità aggiuntive integrate.

Benvenuto!

Hai collegato il tuo account xFarm!
tatianapiomboni@gmail.com

Leggi i [termini e condizioni](#)

Leggi la [comunicazione dei dati personali a xFarm Technologies](#)

Logout

Logout

La disabilitazione dei servizi di xFarm può essere eseguita effettuando il logout con il pulsante apposito.

! Il consenso all'attivazione deve essere espressamente effettuato da un **Titolare**.

! se sono associate per l'utenza della APP più aziende, sarà necessario esprimere l'accettazione di “Termini e condizioni” e la privacy, effettuando il login a xFarm in questa tile, per ognuna di esse. In caso contrario i servizi xFarm risulteranno attivi e disponibili solo per le aziende in cui è stato associato correttamente l'account xFarm.

Meteo

Titolare

Collaboratore

La sezione **Meteo** è accessibile solo se i servizi xFarm sono abilitati (per l'abilitazione si rimanda al paragrafo [xFarm - Attiva servizi](#)).



Permette di visualizzare le informazioni meteorologiche di una posizione geografica.

In particolare, visualizza le condizioni meteo attuali, sia grafiche che scritte, la temperatura e, se disponibili nell'area, l'altitudine, la forza e la direzione del vento.

Le previsioni meteo sono disponibili inizialmente su una posizione, preimpostata in base all'indirizzo dell'azienda.

La posizione di riferimento del meteo potrà essere modificata dall'utente con l'apposita icona  in alto a destra.



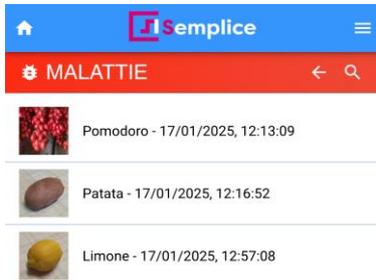
 essendo la APP accessibile da più utenti della stessa azienda, ed essendo i servizi xFarm collegati a un'unica utenza associata dal titolare ad essa, la modifica della posizione varrà per tutti gli utenti. Quindi se cambiata da uno degli utenti, tutti vedranno successivamente come posizione meteo quella modificata.

Malattie

Titolare

Collaboratore

La sezione **Malattie** è accessibile solo se i servizi xFarm sono abilitati (per l'abilitazione si rimanda al paragrafo [xFarm - Attiva servizi](#)).



Permette di identificare rapidamente le fitopatologie delle colture, attraverso sistemi di AI che analizzano le immagini delle piante, con lo scopo di individuare malattie e parassiti non facilmente individuabili anche da un occhio esperto.

E' sufficiente scattare una foto per ottenere un elenco delle patologie più probabili in base alla sintomatologia osservata.

Ogni malattia è accompagnata da una descrizione dettagliata, per aiutare l'utente ad intervenire in modo tempestivo e mirato.

Attivando la georeferenziazione è possibile registrare dove e quando si è scattata la foto.

Con un click sull'apposita icona  è possibile scattare una nuova fotografia, che verrà successivamente analizzata e mostrata in una lista.



Cliccando sulla miniatura dell'immagine in elenco, è possibile visualizzare il dettaglio di questa analisi.

Ad ognuna delle tre presunte malattie riconosciute, o del fatto di non averne riscontrata una, viene assegnata una percentuale di probabilità; in caso si tratti di una malattia, viene inviata una spiegazione sintetizzata e un'immagine di esempio.



 Le analisi di una malattia sono possibili anche all'interno della sezione Brogliaccio (vedi sezione dedicata [Brogliaccio](#))