# MANUALE OPERATIVO Certificazione Unica 2016

PERIODO D'IMPOSTA 2015

# Febbraio 2016

1.	UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI	1
2.	RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE – RICA	5
3.	CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO	7
4.	CODIFICHE	10
5.	ANAGRAFICA – ANAG	13
6.	FRONTESPIZIO – FRS	14
7.	CERTIFICZONE LAVORO AUTONOMO – CELA	18
8.	DIAGNOSTICO - DIAG	23

9.	STAMPA MODELLO ORDINARIO – STAM	. 24
10.	STAMPA MODELLO SINTETICO – STAS	. 25
11.	PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP	. 25
12.	TELEMATICO – TELE	. 26
13.	RIGENERAZIONE CERTIFICAZIONE UNICA – RIGE	. 29
14.	RICERCA AVANZATA CERTIFICAZIONE UNICA ED ELABORAZIONI MASSIVE	. 31
15.	GENERAZIONE CERTIFICAZIONE UNICA DA COMPENSI	. 36

## 1. UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ICONE E COMPONENTI

Di seguito la descrizione delle icone presenti nella pagina di ingresso al sistema Fisco presentata subito dopo la login dell'utente.

SILA	01SISTEMI UTENTE (NAZIONALE ) Ultimo accesso (Inchase)	: 09/02/2015 10:06		Versio	eactor
J. I. WA	Permanenza lavorazi	Seller I		· (1	習合
8 6 <u>5</u> 1				~	_
F. Apacrafica	Comunicationi	ensite of education chall accord	alaan Backhitelin A. daa course	energies has commende mo	1
D Gostione CTA rectralia	Si informa cire domenica o feborato alle ore 22 e pre	existo a mascio dei appar	auto Reduiti 2014 che comp	renue le seguerici no	vica
- Ulational	Time: • Ornell a executa agree to both in case of creation expression	a de trebete nas munitett e st	domando acentrolie karros	n a salah ant samp sala	
Cashara ar saith anns			allo pagato, evena i crear accent	v e 2422 e 10 e 10 e 10 e	1000
Gestione cruscotto cassa	Confiali saluti				
Control Invalue	03/02/2015 Rilascio Applicazione Gestionale CTA	ilascio dell'anelicative Co	tionalo CIA che commender	ha comment's angle to	
Contabilità IVA	ai mornia cie questa sera ane ore 22 e previsto il r	nascio den applicación de	sconale CIA che comprenden	e seguenti novita:	
r F24	Gestionale: - Lasformazione provisione in effettione on presser anno	mata stancia neavola de mos	NACI.		
F Modello / 30	<ul> <li>Tradition in called a constraint of the constraint of</li></ul>	and stampe internation and			
Gestione ICU/IMU	Permanenza di lavorazione applicativo :				
TASE					
Scheda 2 per mile	The second second second second				
Modello UNICO PI	10 Theory and the second and the Fallence				
Modello UNECO SP					
Hodelo IRAP	Annotazioni in evidenza Post It (1 6 of 10)				
Modello 770	5 5 I D+C		Ň		
Compansi lavoro autonomo			W.		
Denuncia aziendale	Data Inizio	1	141		11
Gestione telematica moduli	evidenza Auagrafica PANERO GUSEPPE E	Tipo	Testo Nota VERIFICARE	Pubblica	
Elaborazioni annuali	19/12/2013 ALLSSO ROSLMMA SOC.	D)	GRADUATORIA 114 PRIMA	5	× 0
Codifiche locali	AGRICOLA		DEL SALDO IVA 2013 OUESTA È		
- Catalogu	01/10/2014 ABELL PATR 271A	1	ANNOTATIONE DE PROVA	5	80
Gestione deleghe			I/OTTOBRE, PUBBLICA		
CIA comunica	III 02/02/2015 AZ.AGR.PEDANI ENNIO	D	mmmmm	5	× 0
i Modelo CU	III 07/10/2014 ABELI PATRIZIA	1	CUESTA É L'ANNOTAZIONE DI PROVA NUMERO 1, DAL	5	×Q

	Accesso ai manuali operativi relativi a tutte le procedure del sistema informativo
25	Modifica della password dell'utente in collegamento
	Invio di un messaggio di posta elettronica al servizio di assistenza
-	Uscita dal sistema (log out)

Selezionando dal menù, presente sulla sinistra della form, la voce "Modello CU" è possibile eseguire l'accesso diretto alla ricerca semplice relativa all'anno dichiarazione desiderato oppure è possibile accedere alle funzioni di ricerca avanzata ed elaborazioni massive. Nella ricerca avanzata è possibile indicare numerosi parametri utili ad affinare il risultato della ricerca stessa.

All'interno dell'ambiente della Certificazione Unica si possono inoltre incontrare le seguenti altre icone, presenti su tutte le form della procedura:

					-	- 33			2		<u> </u>
Ricerche	Roca Annotazion Coar	anne.		3	100	10	14	<b>b</b> 1		Ind	22
Codifiche ()						MCN.	77754	1999.23	00. 		
Attività UPF-CED											
Attività USP-CED											
Attività IRAP-CED											
	X Ricerca Soggetto A	nagrafico									
Videate Aperte	Ricerca Soggetto A	nagrafico: Toserisci c	ileri di ricerca	1.01							
Ricerca Soggetto Anagrafico	2 1/ 1	1008008 F									
Charles Turke	Cogname name/Denom	nazione/Codice Incale									
Child ratio	Tipo ricerca		Certificatione Unica	LA			*				
	Risultato Ricerca: I	nserisci criteri di ricer	ce :								
	Codice Flocale	Partita Ivo	Cognome Nome						Tibo Anagra	ifica	
	0			1							1
	0			- 4-							
	0										

Accesso alla bacheca delle varie dichiarazioni reddituali dove si può consultare lo stato di elaborazione di una dichiarazione ed effettuare la ristampa di una dichiarazione (non attivo per Certificazione Unica)

Accesso alla bacheca delle elaborazioni massive da cui si può controllare lo stato dell'elaborazione ed eventualmente scaricarne il risultato

Accesso veloce alla ricerca semplice all'interno dell'ambiente Certificazione Unica

Torna al quadro precedente in funzione della sequenza quadri impostata per un determinato ambito (anagrafica, certificazione lavoro autonomo...)



211

Visualizza l'indice completo dei guadri e delle dichiarazioni del soggetto



Il campo "selezione" è utile per l'accesso diretto ad un quadro da una qualsiasi form della procedura, o per l'invocazione di un'azione come ad esempio il diagnostico o il calcolo della dichiarazione, attraverso la digitazione di un comando di 4 crt che identifica il quadro o l'azione. La stringa che identica il quadro è indicata per esteso su ciascuna form a fianco del titolo e nell'indice dei quadri.

Elenco delle permanenze associate all'operatore oppure elenco delle permanenze

DIC

Accesso diretto al frontespizio della dichiarazione

Accesso diretto ai dati anagrafici del soggetto

Chiusura della form corrente

associate al soggetto anagrafico

#### Elenco a tendina

In presenza di un campo che può assumere diverse valorizzazione è possibile aprire l'elenco a tendina e scegliere col mouse il valore desiderato, oppure, in presenza di codifiche conosciute è possibile digitare all'interno del campo il primo carattere della scelta desiderata ed il sistema precarica in automatico il contenuto corrispondente.

Tipo utilizzo Tipo utilizzo I - ABITAZIONE PRINCIPALE DET.CANONE - AFFITTO SENZA REGIME LEGALE DET.CANONE - AFFITTO IN REGIME LEGALE DET.CANONE - S - PERTINENZA - AFFITTO IN REGIME LEGALE DET.CANONE - S - PERTINENZA - ABITAZIONE PRINCIPALE E PROPRIA ATTIVITA' - PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ SEMPLICE - ABITAZIONE IN SOCIETÀ SEMPLICE - AFFITTO A CANONE CONVENZIONALE - ALTRI FABBRICATI

Nel caso specifico il codice 1 – ABITAZIONE PRINCIPALE può essere selezionato sia aprendo la tendina e scegliendo la riga oppure posizionandosi sul campo e digitando il valore 1.

#### Quadri elenco/dettaglio

#### Elenco

Alcuni quadri sono organizzati secondo un sistema elenco-dettaglio. Di seguito si analizzano le icone comuni ai vari quadri con tale tipo di gestione.

Elenco certificaz	ioni: Selez. 0 righe su 1 🛛 🚺 📗 🙆 🌙	)		
Codice fiscale	, Denominazione	Τφο	Causale	Imponibile
CCCCLIN68M11C0491	CACCIATORE GRIJANO	1	A	1.500,0 💽 🏏 😫

Icone che a	igiscono sull'elenco:	
<b>P</b>	Inserisce un nuovo elemento	$\bigcirc$
0	Seleziona tutte le righe dell'elenco, utile a compiere azio su tutte le righe selezionate (ad esempio la cancellazione	oni con un'unica operazione )
	Deseleziona tutte le righe dell'elenco	
8	Elimina le righe selezionate dell'elenco	

Icone che agiscono sulle singole righe dall'elenco:

2	Accede al dettaglio riga in visualizzazione dei dati
×	Accede al dettaglio riga in modifica dei dati
8	Cancella la riga

#### <u>Dettaglio righe</u>

Entrati nel dettaglio riga, in inserimento/modifica si hanno le seguenti altre icone

Certificazione Lavoro Autonomo	
ti percipiente adre Fiscale Cognome/Demominazione	Nome
esso Data di nascita Comune (o stato estero) di nascita	Prov. nascže
Domicilia liscale 1/1/2014	Domicilio liscale 1/1/2015

⇒

Salva le modifiche apportate

Salva le modifiche apportate e si predispone per l'inserimento di un nuovo dettaglio

Salva le modifiche apportate e chiude il dettaglio

Torna all'elenco senza salvare le modifiche apportate e chiude il dettaglio

## 2. RICERCA ANAGRAFICA SEMPLICE – RICA

Ricerca Soggetto A	nagrafico: Inserisci c	riteri di ricerca 🔍		
Cognome nome/Denomi	nazione/Codice fiscale	E		
Tipo ricerca		Certificazione Unica LA	×	
Risultato Ricerca: I	nserisci criteri di rice	rca		
Risultato Ricerca: I Codice Fiscale	nserisci criteri di rice Partita Iva	rca Cognome Nome	Tipo Anagrafica	
Risultato Ricerca: I Codice Fiscale	nserisci criteri di rice Partita Iva	rca Cognome Nome	Tipo Anagrafica	
Risultato Ricerca: In Codice Fiscale	nserisci criteri di rice Partita Iva	rca Cognome Nome	Tipo Anagrafica	

E' possibile effettuare la ricerca in base ai criteri indicati (cognome e nome/codice fiscale) o per radice di essi; è obbligatorio digitare almeno tre caratteri (se racchiusi dal carattere % possono trovarsi anche all'interno della stringa, ad esempio %RON% restituisce sia il soggetto **RON**GONI che il soggetto MA**RON**GONI).

Impostando uno dei criteri ed avviando la ricerca, il sistema presenta nell'elenco sottostante il risultato di ciò che è stato trovato nel DB rispondente alla richiesta e relativo alla visibilità dell'operatore in base alle permanenze ad esso associate

Codice Fiscale	×	Partita Iva	Cognome Nome *	Tipo Anagrafica	
11943520152	×	11943520152	A. & D GRUPPO ALIMENTARE E DIETETICO S.R.L. IN FORMA ABE	Ditta 🕻	0 E
01043590197			A E P ABBIGLIAMENTO UOMO SRL	Ditta	0 E
01936810512		01936810512	A MARTINA DI FABBRI RENATO SNC	Ditta	0 E
FBBPPR57A59C574X		03279510402	A.AGR.SOL LEVANTE DI FABBRI PIERA	Ditta	0 8
01407050622		01407050622	AB BA SRL	Ditta	0 8
01541850382		01541850382	ABB HOTELS SRL	Ditta	0 E
a service a service of the					- A

Viene fornito il numero di elementi trovati con possibilità di visualizzare nell'elenco tutti i soggetti trovati attraverso le seguenti icone:





Va alla fine dell'elenco

E' possibile scorrere l'elenco in senso verticale anche attraverso la barra di scorrimento posta a fianco dell'elenco stesso. Una volta individuato il soggetto cercato si possono effettuare le seguenti operazioni:



Fornisce in modo essenziale l'informazione relativa alle dichiarazioni attive del soggetto



Entra nel dettaglio dell'individuo

## 3. CONTESTO ANAGRAFICO/DICHIARATIVO

Entrando nel dettaglio della ditta o subito dopo averne inserito l'anagrafica, il sistema si pone nel contesto anagrafico del soggetto ovvero quel contesto che prescinde dalla dichiarazione che il soggetto presenterà in quell'anno. In questo contesto si ha il controllo dello stato reddituale completo del soggetto e delle eventuali dichiarazioni o gestioni aperte.

Residenza: VIA AL PALAZ	ZO 11 , 23020 PRATA CAMI	PORTACCIO (SO)						Denega 750 . [] ş	tampata rchiviata		
Indice funzioni anagrafic	a - INDI										
ANAG Anagrafica				¢	(CASO	×	Gestione caric	he società		SI (1)	
				¢	ESBA		Estremi banca	ri			
Dichiarazioni	Stato Attuale	Data			Modello	F24		Stato Attuale	N. F24	N. Esclusi	
CERT.UNICA LA - 2015	PRONTA PER INVIO	12/02/2015 15:34		\$	F24 17/0	2/20	14	DA ELABORARE	1		
UPF - 2014	AZZERATA	17/03/2014 12:59	^	¢	F24 16/0	1/20	14	PAGATO	1		^
COM IVA CLI FOR - 2013	INVIATA	18/12/2013 16:08		$\diamond$	F24 16/1	2/20	13	PAGATO	1		-
UPF - 2013	ESITATA (RICEVUTA)	27/09/2013 13:15	100	\$	F24 18/1	1/20	13	PAGATO	2		
1040 2012	ESITATA (DICEVIITA)	19/09/2013 16:33	~	0	E24 30/1	0/20	13	PAGATO	1		Y

L'icona che contraddistingue il contesto è quella posta in alto a sinistra della form (ed è visibile in tutte le pagine); poiché vi sono differenti comportamenti dell'applicativo in funzione del contesto in cui ci si trova è importantissimo avere sempre la consapevolezza del contesto prestando attenzione all'icona. Il contesto anagrafico è contraddistinto dall'icona

## f

Come si può notare nell'elenco dei quadri mancano quelli specifici della dichiarazione Certificazione Unica poiché questi hanno ragione di esistere solo in funzione della presenza di un dichiarativo fiscale pertanto saranno visibili solo all'interno del contesto dichiarativo.

Selezionando una delle icone per l'apertura di nuovi frontespizi (Certificazione Unica, Unico, ICI, F24, UPF...) oppure cliccando a fianco di frontespizi già presenti si passa al contesto dichiarativo.

L'icona che contraddistingue il contesto dichiarativo è



Per tornare in contesto anagrafico occorre cliccare sull'icona 🦺 posta in alto al centro di ciascuna form.

#### Cruscotto

Il termine indica l'area di dati posta in alto a ciascuna form dell'applicativo, che permette di individuare immediatamente alcune importanti informazioni di carattere generale del contesto in cui si è posizionati e del soggetto su cui si sta operando.

#### RONGONI GIOVANNI - RNGGNN34M01A470R Residenza: VIA TANGENZIALE OVEST 22 , 42020 ALBINEA (RE)

#### **Contesto Anagrafico**

Il cruscotto in contesto anagrafico contiene le informazioni essenziali del soggetto quali il codice fiscale, il nominativo e i dati della residenza. L'icona che rappresenta il soggetto oltre ad indicare il contesto attuale, se cliccata attiva il passaggio alla gestione dei dati anagrafici in ambiente "Fisco". Da questo contesto non sono raggiungibili i dati dichiarativi.

#### **Contesto dichiarativo**

Il cruscotto in contesto dichiarativo contiene le seguenti informazioni:



#### Indice dei quadri

Si tratta sostanzialmente di uno strumento di navigazione e di visualizzazione della situazione dichiarativa attiva che, a seconda dei contesti, riporta una serie di informazioni utili all'operatore.



Contesto "anagrafico"

										_
ANAG Anagrafica				\$	CASO X		Gestione cariche	società	<u>SI (1)</u>	
,				\$	ESBA		Estremi bancari		and the second se	
Dichiarazioni	Stato Attuale	Data			Modello F24			Stato Attuale	N. F24 N. Esclusi	i
GESTIONE TASI - 2014	AZZERATA	23/05/2014 08:51		\$	F24 16/01/20	01	4	INVIATO	1	
UPF - 2014	AZZERATA	17/03/2014 13:02	^	$\diamond$	F24 27/12/20	01	3	INVIATO	1	1
GESTIONE IMU - 2014	AZZERATA	15/02/2014 22:51		\$	F24 16/12/20	01	3	INVIATO	1	
COM IVA CLI FOR - 2013	PRONTA PER INVIO	23/01/2014 17:45		$\diamond$	F24 02/12/20	01	3	INVIATO	1	
		a standards and me	~	124	man and a data			THEFTATO		

F24 CU	Cliccando su una delle icone "Nuovo" si procede all'inserimento di un frontespizio di dichiarazione
Þ	Cliccando sull'icona si apre la form corrispondente al quadro/operazione/dichiarazione indicata a fianco
SI (3)	In corrispondenza delle righe che identificano un quadro reddituale viene indicato lo stato di compilazione con l'eventuale numero delle occorrenze per ciascun quadro
4 4	Accesso all'operazione di diagnostica Accesso all'operazione di calcolo dell' Unico
à	Accesso alla form di stampa dell' Unico

Accesso alla form di stampa dell' Unico

#### Area messaggi

È posta in alto sotto l'area riservata al "cruscotto" ed è utilizzata dal sistema per informare l'operatore dell'esito delle operazioni che sta eseguendo

S Frontespizio : ID ATTIVITA: campo obbligatorio

Le segnalazioni di errore bloccanti sono contraddistinte dall'icona 🥝, l'operatore deve agire di conseguenza per procedere.

Le segnalazioni contraddistinte dall'icona 🙋 sono semplici informazioni fornite all'operatore circa l'esito dell'operazione richiesta

## 4. CODIFICHE

Si tratta di impostazioni di tipo locale che l'operatore (normalmente provinciale) deve effettuare come lavoro preventivo rispetto al momento in cui inizierà ad elaborare le proprie dichiarazioni. Esistono codifiche per le quali è necessario obbligatoriamente effettuare l'impostazione ed altre che sono di utilizzo facoltativo.

Alcune codifiche devono essere impostate accedendo alle apposite funzioni disponibili in ambiente Fisco



#### Permanenza (codice CAF)

Si tratta del codice che identifica ciascun zona operativa col quale ogni anagrafica ed ogni dichiarazione presenti nel DB vengono marcate per determinarne l'appartenenza e di conseguenza la visibilità. Esso è costituito da 2 crt che identificano la regione, 3 crt che identificano la provincia, ed i restanti da 2 a 4 crt che identificano la zona. Ciascuna zona che intende operare con l'applicativo della Certificazione Unica deve essere censita nell'elenco delle permanenze pertanto quella delle permanenze è una codifica da impostare obbligatoriamente

Ri	cerca per denominazione					
El	enco Permanenze					
6	*					
Ľ	] 🛛					
	Codice Permanenza	14	Denominazione	ήų.		T
	] 0000000		PERMANENZA DA DEFINIRE		×	C
	01		REGIONALE VALLE DAOSTA		*	C
	01007		AOSTA PROVINCIALE	ļ	×	C
	0100700		AOSTA PROVINCIALE DI ZONA		×	C
	0100701		ETRUBLES		×	¢
	0100702		COGNES	j	×	E
	02		REGIONALE PIEMONTE		*	C
	02001		PROVINCIALE PIEMONTE		×	C
	0200100		TORINO PROVINCIALE DI ZONA		×	C
_	0200106				92	6

<b>-</b> 5	*Nessun messaggio per l'utente	
Livello		
3) ZONA 😽		
Codice Permanenza		
0200100		
Denominazione Permanenza		
TORINO PROVINCIALE D		
F24 ICI		

#### Attributi/Funzionari/Zone

Si tratta di codifiche facoltative di tipo provinciale. Ciascuna provincia può stabilire un insieme di codici, utili all'organizzazione del proprio lavoro, da memorizzare sul frontespizio della dichiarazione che potranno essere utilizzati per identificare degli insiemi nell'ambito di elaborazioni massive. Se la provincia non intende avvalersi di tali codifiche può procedere all'elaborazione della Certificazione Unica senza impostare i codici.

Ciascun codice deve essere preceduto dai 5 crt che identificano la provincia di appartenenza (2 crt per la regione, 3 per la provincia). Così ad esempio l'attributo 00A utilizzato dalla provincia di Torino sarà così composto

0200100A dove 02 identifica PIEMONTE, 001 identifica TORINO, 00A è il codice dell'attributo

licerca per escrizione				
estione codice Attributi				
<u>ð</u> ◆D				
. –				
Codice	*+	Descrizione 14		
0200100A		DA STAMPARE	*	0
] 0200100B		GIORNALISTI	×	0
0200111A		INVIO F24/BOLLETTINO ICI	×	0
02003100		GESTIONE ICI	*	0
02003101		ICI UNICA SOLUZIONE	×	0
02003102		MODIFICA FRONTESPIZIO	×	0
02004000		ICI	*	0
02004001		NO ICI	8	0
02004002		SOLO CALCOLO ICI	*	0
02005001		ASTI	×	G

🔚 🔕 👈		*Nessun messaggio per l'utente
Codice permanenza *	Codice attributo *	Descrizione *
09052	ASC	PERMANENZA ASCIANO

#### Intermediari

Per poter effettuare la stampa del modello Certificazione Unica è necessario definire l'intermediario che elabora le dichiarazioni. Anche questa codifica è di livello provinciale pertanto ciascuna provincia deve obbligatoriamente provvedere ad impostare quella relativa alla propria sede territoriale.

en (gen mer										
Ricerca per codice fis	cale									
Lista Intermediari										
<b>©≁</b> □										
CodiceFiscale	Visibilità 📲	Descrizione	+	770 -	+ Un	ico +	730 +	IVA +	10	
04432921007	01007	C.A.F. C.I.A SRL	- Andrews	SI			SI		P	×
04432921007	02001	C.A.F. C.I.A SRL		SI				1	p	20
07825460012	02001	FUTURA SERVIZI S.R.L.		56813) 			SI		PI	96
04432921007	02002	C.A.F. C.I.A SRL		SI					D	X
06198431006	02002	CIA IMPRESE S.r.I. CENTR FISCALE SOC, UNIPERSO	NALE						민	×
01825450024	02003	AGRISERVIZI S.R.L.			SI		SI	SI	P	×
04432921007 02003 C.A.F. C.I.A SRL				SI					P	X
06198431006 02003 CIA IMPRESE S.r.I. CE			NALE						₽	×
02003 CONFEDERAZIONE IT			RICOLTORI NO						₽	×
02878700042	02004	SERVIZI CIA					SI		P	×
Rage: 1	of 30 Go									
= 4		*Nessun messaggio per l'utent								- 1
Visibilità Intermediari	o *		Codice Fisca	le Intern	nediario	*				
09052			00824430524							
Descrizione			Numero Iscr	rizione Al	lbo					
AGRISERVIZI SIENA S.R	Ľ.									
Tipo Intermediario *		E.	Casella Sogg	getto						
10) CAF E ALTRI INTERI	IEDIARI	124							۲	
	Via marte version	iocieta' di servizi 730								
🕑 Intermediario D	efault 770 🕑 🤄				1 2 A C		Visto Confr	ormità		
<ul> <li>✓ Intermediario D</li> <li>✓ Intermediario D</li> <li>Unico</li> </ul>	efault 770 🕑 🤄	Iodifica Default	Trasm	issione V azioni pe	/ia Ced eriodich	e 🗊	Dichiarazio	oni annuali		
<ul> <li>Intermediario D</li> <li>Intermediario D</li> <li>Unico</li> <li>Intermediario D</li> </ul>	efault 770 🕑 9 efault 📄 1 efault IVA 📿 I	1odifica Default ntermediario Default CU	Dichiar	issione V razioni pe	/ia Ced eriodich	e 🗍	Dichiarazio	oni annuali		
<ul> <li>Intermediario D</li> <li>Intermediario D</li> <li>Unico</li> <li>Intermediario D</li> <li>Codice Fiscale Incaric</li> </ul>	efault 770 🕑 9 efault 📄 1 efault IVA 🕑 1 ato Controllo	1odifica Default ntermediario Default CU	Codice Fisca	issione V razioni pe le profes	/ia Ced eriodich ssionista	e 🗍	Dichiarazio	oni annuali		
<ul> <li>Intermediario D</li> <li>Intermediario D</li> <li>Unico</li> <li>Intermediario D</li> <li>Intermediario D</li> <li>Codice Fiscale Incaric</li> </ul>	efault 770 🕑 9 efault 📄 1 efault IVA 🕑 1 ato Controllo	1odifica Default ntermediario Default CU	Codice Fisca	issione V razioni pe le profes	/ia Ced eriodich ssionista	e 🔲	Dichiarazio	oni annuali		

Nel campo VISIBILITA' INTERMEDIARIO occorre indicare il codice provincia di 5 crt (2 per la regione, 3 per la provincia), i campi identificati dall'etichetta rossa sono obbligatori; se impostato Intermediario Default CU verrà presentato precaricato nella form di ingresso alla fase di stampa del modello Certificazione Unica in base al codice caf della dichiarazione.

### 5. ANAGRAFICA – ANAG

Si tratta dei dati anagrafici del soggetto. Tali informazioni possono essere gestite anche dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente Fisco. E' possibile solo visualizzare/modificare i dati del soggetto, ma non effettuare l'inserimento. L'inserimento del soggetto e' possibile solo dalle funzioni di anagrafica unica in ambiente Fisco.

🗶 Anagrafica - ANAI	a						
Ditta: DATI N	HODIFICATI 🔛 🚍 🥱						
Dati Anagrafici Regione sociale		Codice Fiscale		Partite JWA	Const Catala portaria en	edale	
Contatti Telefono	Fax	Email		01204310320	Permanenza		R
0522-045666 Tipologia					09052 - SIENA PROVINCI	ALE	
Natura gundica	SOCIETA SEMPLICI ED EQUIPARAT	E ART.5 C.3 LB TUR	Agenow	entrate			
Sede Legale							
Sede legale Tipo Indirezo In	d-ezo		Numero Owco	5			
VIA DI	EI GROPPI		47 Enmane			CAP	
ABEADLA			52015	MONTEPULCIANO		53345	
Domicilio Fis	cale	N					
Domicilio f	fiscale - diverso da sede leg	ale					
Tipo Indirizzo	Indirizzo			Numero Civico			
Frazione				Comune			CAP

Si accede alla form nei seguenti casi:

- si sceglie la funzione ANAG dal contesto anagrafico
- si passa al contesto anagrafico dal contesto dichiarativo

#### Dati anagrafici

CODICE FISCALE si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto al caratteri di controllo e rispetto gli altri dati anagrafici impostati. Se viene digitato il codice fiscale di un soggetto già presente su cui l'operatore ha visibilità il sistema preprecarica tutti i dati anagrafici e si predispone per la modifica. Se il soggetto esiste ma l'operatore non ha la visibilità su quel soggetto, il sistema chiede se si vuole estendere la visibilità su quel soggetto.

## 6. FRONTESPIZIO – FRS

Si tratta delle informazioni presenti nel frontespizio del modello Certificazione Unica e la sua memorizzazione determina la volontà di gestire la dichiarazione per il soggetto.

All'interno del FRS trovano spazio dati che riguardano l'anagrafica (ovviamente le informazioni che riguardano l'anagrafica sono modificabili direttamente dal FRS), i dati che si riferiscono più precisamente alla dichiarazione fiscale.

Cognome / I	Denominazione			Nome		
AZ.AGF	10 					
Comune	CASTELNUOVO		Provincia	SI	C.a.p.	53010
indirizzo	STRADA COM.LE					
TELEFONO		FAX		EMAIL		
)ati rappre	sentante					
Codice fiscal	le		Codice Carica		N	
Codice fiscal	e società o ente dichiarante				45	
Cognome				] 1	Nome	
)ati dichiar	rativi					
Codice attivi	tà					
					~	Generata automaticamente
Codice CAF						
					~	

#### I dati relativi all'invio telematico

Impegno presentazio Intermediario	ne telematica	
Data impegno	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione	
	×	Firma intermediario  🗷

#### Altri dati che non sono relativi alla compilazione della dichiarazione

Altri dati Attributi			
	¢	Funzionario	
		Zona CIA	B

Modalità di accesso al frontespizio Certificazione Unica

dall'indice dei quadri, per inserire un nuovo frontespizio



Ρ	а	g	i	n	а	Т	15
		0					-

CERT.UNICA LA - 2015	scegliendo il rigo relativo alla dichiarazione
	dall'indice dei quadri
	da una qualsiasi form della procedura CU se si è in contesto dichiarativo
FRS Frontespizio	scegliendo il rigo FRS dall'indice dei quadri
STT STATE	digitando "FRS" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

#### Dati anagrafici e di residenza

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto anagrafico; la loro gestione può avvenire attraverso l'apposita funzione ANAG cliccando sull'icona posta in alto a destra della sezione o dall'anagrafica unica di Fisco.

#### Dati dichiarativi

- CODICE ATTIVITA' Deve essere indicato il codice attivita' prevalente. Nell'elenco vengono visualizzati solo alcuni codici attivita' ma digitando una parte di codice o descrizione e possibile ricercare e visualizzare quelli che iniziano con quanto digitato.
- CODICE CAF Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile salvare il frontespizio. Viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

I flag vanno impostati nel caso una dichiarazione si trovi in una di queste situazioni:

Generata automaticamente	Nel caso in cui la dichiarazione sia stata generata a partire dalla procedura Compensi lavoro autonomo. Non e' modificabile
Annullamento	Da spuntare nel caso si presenti una dichiarazione di Annullamento. Tutte le singole certificazioni devono essere certificazioni di annullamento.
Sostituzione	Da spuntare nel caso si presenti una dichiarazione di sostituzione . Tutte le singole certificazioni devono essere certificazioni di sostituzione.

Annullamento e Sostituzione possono essere barrati contemporaneamente. In questo caso tutte le singole certificazioni devono essere di annullamento e sostituzione.

#### Impegno presentazione telematica

Il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che presenta la dichiarazione in via telematica. L'intermediario deve riportare: il proprio codice fiscale, la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a presentare la dichiarazione e la firma. Inoltre, nella casella "Presentazione", deve essere indicato il codice 1 se la dichiarazione è stata predisposta dal contribuente ovvero il codice 2 se la dichiarazione è stata predisposta da chi effettua l'invio.

#### Dati vari

Si tratta di codifiche di livello provinciale la cui gestione è documentata nel capitolo "Codifiche".

#### Stati della dichiarazione del modello Certificazione Unica

Quando ci si trova in contesto dichiarativo E , sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa agli stati della dichiarazione



Più precisamente è evidenziato in grassetto lo stato attuale della dichiarazione e restano visualizzate in secondo piano le date in cui la dichiarazione è passata per l'ultima volta in stato STAMPATO/PRONTA PER INVIO/INVIATA. Lo storico degli stati viene azzerato ogni volta che la dichiarazione torna ad uno stato precedente rispetto a quelli visualizzati.

Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione Certificazione Unica ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume come stato attuale uno specifico stato:

• GENERATA si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione generata in automatico dalla fase massiva di GENERAZIONE GERTIFICAZIONE UNICA presente nella gestione compensi. I dati ad essa relativi (anagrafici, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno
Stati successivi	MODIFICATA, STAMPATA

 MODIFICATA si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta puntualmente su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti	nessuno,	GENERATA,	STAMPATA,	PRONTA
Stati successivi	STAMPAT	, 4		

• STAMPATA la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello; i dati ad essa relativi (anagrafici, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	MODIFICATA, GENERATA
Stati successivi	MODIFICATA, GENERATA, PRONTA PER INVIO

 PRONTA PER INVIO la dichiarazione passa in questo stato a seguito della fase PREP oppure a seguito della stampa Certificazione Unica se il campo PRONTA PER INVIO presente nella form di ingresso alla fase di stampa è impostato. Indica che la dichiarazione è a disposizione per le successive elaborazioni (invio all'Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedentiSTAMPATAStati successiviMODIFICATA, GENERATA, INVIATA

• INVIATA la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, dichiarativi) non sono modificabili, ad eccezioni di alcuni.

Stati precedentiPRONTA PER INVIOStati successivinessuno

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo.

## 7. CERTIFICZONE LAVORO AUTONOMO – CELA

Si tratta delle informazioni relative alle singole certificazioni dei percipienti.

All'interno di ogni certificazione LA trovano spazio dati che riguardano l'anagrafica del percipiente e i dati dei compensi erogati al percipiente. Se la certificazione viene generata automaticamente dai compensi, si trova una certificazione per percipiente con stessa causale e codice esenzione.

All'ingresso del quadro, la pagina di elenco puo' essere vuota, se non presente nessuna certificazione, oppure viene mostrato l'elenco delle certificazioni presenti (ogni riga e' una certificazione LA)

Codice fiscale	, Denominazione	Тро	Causale	Imponible			
PCNGCR64H05F402S	PACI	1	н	6,00 🖂	4	0	2
PCNGCR64M05P4025	PACE.	1	D	1.500,00 🗐	*	0	
RMGFBA60P0380844	ROM*	D	c	1.500,00 🔛	8	0	

Dalla form di elenco e' possibile inserire/modificare/cancellare una singola certificazione.

#### Dettaglio certificazione LA

I dati si dividono in due sezioni: Dati percipiente, Dati somme erogate.

#### Dati percipiente

di nercie	iente				-0	
lockce Miss	cale O	ognome/Denominazione		Nome		
PCNGCR64	#105F4025 🗰 P	ACENTI		GIANCARLO		
Sesso Data di hascita Cor		Comune (o stato estero) di na	scita	Prpy. nascta		
	05/08/1964	MONTALCINO		SI		
Domiciho	fiscale 1/1/2014			Domicilio fiscale 1/1/2015		
Comune			Provincia	Comune		Provincia
	daula.			Dati per sostituzione/annullamento	certificazione	
appressi	Lane			🔲 Annalamento	E Sostituzione	
ateoprie	particolari			Identification Invin	Progression invit certificatio	0.0
			1			1910
iventi eco	ezionali			1		
			lie.		Disgnostico	
ata 6ma	0002.00			Certificazione da rigenerare	Forzatura	
and it may		6				
Percipier	di esteri					
Codice ide	enticativo fiscale	Localita re	sidenza			
State est	ero	Indirizzo e	stero			
	N					

CODICE FISCALE Si tratta di un dato obbligatorio e deve essere un codice fiscale formalmente corretto. Cliccando nei tre puntini di lato si aprirà una nuova schermata per ricercare/inserire i dati relativi al percipiente.

- reserve recognition						
Ricerca 🔍						
Desoninazione		Codice Recale MDSBRN5480464380	Furnduri Dadara () Edan			
Elenco percipienti						
Nommetric	Codice Pizzale	Induzo		Comune Thp	nd Tip Ind	~
MODESTO BRUNO	× MDSBRN54804	01980 CONTRADA CERASE SH	4	CASTIGLIONE MESSER RAIMONE SL	0	(+)
NODESTO BRUNO	MDSBRN51804	C1380 CONTRADA CERASE SI	4	CASTIGLIONE NESSER RAIMONC	4	V
				N		
				4 <b>9</b>		



Icona per selezionare il percipiente

Icone per inserire un nuovo percipiente nel quake non venga trovato quelo desiderato

Dopo aver inserito e/o selezionato il percipiente vengono visualizzati i dati anagrafici relativi al percipiente stesso; la loro gestione può avvenire anche attraverso l'anagrafica unica di Fisco

E' inoltre possibile caricare i restanti dati della certificazione LA. Riportiamo solo i campi che riteniamo abbiano bisogno di una spiegazione.

CATEGORIE PARTICOLARI Per le certificazioni di lavoro autonomo la sola categoria ammessa e' Z (eredi)

DATA FIRMA SOSTITUTO Viene caricata automaticamente in fase di stampa con la data di sistema, se non gia' valorizzata. E' modificabile

CERTIFICAZIONE DA RIGENERARE Flag che puo' essere impostato solo su una Certificazione Unica in stato INVIATA e sulla singola certificazione LA scartata dall'Agenzia delle entrate che deve essere corretta e rinviata. Dopo aver impostato tale flag e' possibile attraverso la funzione RIGE creare una nuova dichiarazione Certificazione Unica che ricomprende tutte le certificazioni scartate da rinviare (vedi piu' avanti note relative alla funzione RIGE). DATI PER SOSTITUZIONE/ANNULLAMENTO CERTIFICAZONE Sono da indicare obbligatoriamente se si tratta di una certificazione di Annullamento o di Sostituzione. Oltre a barrare i relativi flag, a secondo che la certificazione debba essere annullata o sostituita, e' obbligatorio indicare l'identificativo invio e il progressivo invio relativo alla singola certificazione LA.

La label CERTIFICAZIONE RIGENERATA, in una certificazione LA con spuntato il flag "certificazione da rigenerare" indica che la singola certificazione LA e' stata riportata automaticamente in una nuova dichiarazione Certificazione Unica in modo da poter essere modificata successivamente. Una singola certificazione LA puo' essere rigenerata una sola volta.

La label CERTIFICAZIONE RIGENERATA, in una certificazione LA in cui non e' spuntato il flag "certificazione da rigenerare" indica che la singola certificazione LA e' stata generata automaticamente, nella nuova dichiarazione Certificazione Unica, a partire da una precedente in stato INVIATA.

Dati somme erogate	)			
Second Decision 24/141	ende dier - Peddio e ogeo da ab	soygelst and gravitational press.	Longho	
490-2009-2-E-1008-				
Caudala		Arro .		
N - INDENNITA TRASFERTA O RIMBORS	O FORFETT ATT SPESE, PREMITE COMPER	2015 🖻 🖉	8.1735116	
Ammontare lordo corresposto	Somme non soggeste e ritenute per regime convensionale	Codice		Altre somme non sopgette e riteruite
10,00	20,00	3 - EROGAZIONE ALTRI REDDITI ESENTI		30,00
Imponitie	Résnute a titolo acconta	Réenute a their imposts	Niterado sospesa	
40,00	50,00	60,00		70,00
Addiationale regionale a titolo acconto	Addizionale regionale a littolo imposita			
		Addizionale regionale sospesa		
10,00	90,00	Lib,co		
Addredoniale comunale a titora acconto	Addretonale comunale a titora importa	Addizionale comunale szspese		
110.00	120.00	130.00		
Imponible Anni Precedenti	Riterute operate anni precedenti	Space rimbarcate	Riterute rimborsete	
[ 150,00]	[ 140,00]	160,00		
An imenia de liguidesigne everies de	0101010000000			
Somme corrisposta prima Falimento		Somme conisposta dal curatore/commissieto		
180,00		190,00		
(des privers) anematica) simerál	M2186			
Codite fiscale positituto estinto (serione somma erogate/Dati previdenzial)		Codice Recale eostituto estinte (sezione pignoramento presso terzi)		Coduce fiscale sostituto estinte (sazione esproprio)

In questa sezione devono essere riportati i dati dei compensi, i quali possono essere esposti singolarmente o totalizzati per causale e codice.

#### <u>Dati previdenziali</u>

	3	24	and the gale	Data Previdencials	Ketti sogi	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Portanie 6	Sector Sectors				
0	Cod ente	th 1	Codice Escale in to	Danaminazione	Codice axion da	Calay,	Contributi previdenziali a carloo soggetto erogente	Contributi pre-idenciati a . carico soggetto percipiente -	Altri contribuiti	Importo altri contributi	Contributi dovuti	Controbuiti versati
ł		19	00195580352	provo i	11	3	C,60	C,CD		6,00	0,00	0,00 😳
		1	03950101000	proval	7990	0.1 -	16,00	16,00		17,00	18,00	19,00 🔕
ł	2	1×	02053640351	prove3		RIM	C,CD	C,CD	11	C,60	0,00	0,00 😧
ŕ		1è	91003200053	prova	1234	10 -	200,00	230,00		220.00	230,00	240,00 😧
þ.		19	8.			10 N						

In questa sezione devono essere riportati i dati previdenziali. Occorre operare direttamente dalla lista. Quindi per inserire un nuovo rigo occorre semplicemente aggiungere un dato nel rigo vuoto mentre per modificarne uno già esistente occorre variare direttamente il dato. Per salvare i dati di questa sezione occorre salvare tramite l'icona di salvataggio presente nel quadro dei percipienti.

#### <u>Redditi erogati da altri soggetti</u>

	anne ar depe	Dentere	аном В	eddin erogan da	altri soggetti	Hajari Anan ay Intzi	Hour	t sin gene			
8	lader fielde	Jacob k	Ricense a Yola 100000	Etanature Tècic Francis	Alter die solgane	AR Study accords	AR LECON IN	pada Aticagos	SE BALL MONT	of Redeingeste	30630888 Qu
÷									ï		

In questa sezione devono essere riportati tutti i redditi erogati da altri soggetti. Occorre operare direttamente dalla lista. Quindi per inserire un nuovo rigo occorre semplicemente aggiungere un dato nel rigo vuoto mentre per modificarne uno già esistente occorre variare direttamente il dato. Per salvare i dati di questa sezione occorre salvare tramite l'icona di salvataggio presente nel quadro dei percipienti.

#### <u>Pignoramenti verso terzi</u>

Codice fiscale	Somme erogate	Ritenute operate	Ritenute non operate				
SNCFNC53T27F205Z	1,00	2,00		0	1		
91008200353	131,00	132,00		0			
SNCFNC53T27F205Z	1,00	2,00		0			
RMGFBA60P03B984A	3,00	0,00		0			
BBNGNN47D65C169B	350,00	360,00	<b>V</b>	0			
					150		

In questa sezione devono essere riportati tutti i dati relativi a pignoramenti effettuati verso terzi soggetti. Occorre operare direttamente dalla lista. Quindi per inserire un nuovo rigo occorre semplicemente aggiungere un dato nel rigo vuoto mentre per modificarne uno già esistente occorre variare direttamente il dato. Per salvare i dati di questa sezione occorre salvare tramite l'icona di salvataggio presente nel quadro dei percipienti.

#### <u>Esproprio</u>

	Somme Erogate	Dati Previdenziali	Redditi er	Redditi erogati da altri soggetti		Pignoramenti press terzi
•	Indennita' esproprio Somme corrisposte	Indennita' esproprio Ritenute operate	Altre indennita' Somme corrisposte	Indennita' esproprio Ritenute operate		
Φ	41,00	42,00	43,00	44,00 (	3	~
Φ	141,00	142,00	143,00	144,00 (	3	
Φ	370,00	380,00	390,00	400,00 (	3	
Φ					~	1

In questa sezione devono essere riportati tutti i dati relativi ad espropri. Occorre operare direttamente dalla lista. Quindi per inserire un nuovo rigo occorre semplicemente aggiungere un dato nel rigo vuoto mentre per modificarne uno già esistente occorre variare direttamente il dato. Per salvare i dati di questa sezione occorre salvare tramite l'icona di salvataggio presente nel quadro dei percipienti.

## 8. **DIAGNOSTICO - DIAG**

Terminato l'inserimento di tutti i dati reddituali relativi al soggetto, dal contesto Certificazione Unica o dalle elaborazioni massive, dopo aver effettuato l'estrazione, è possibile eseguire la fase diagnostica. Si tratta di un'operazione facoltativa (intesa come operazione a se stante rispetto alla stampa), può servire per azzerare gli errori presenti in una dichiarazione prima di procedere alla stampa e all'invio telematico. In ogni caso viene sempre eseguita contestualmente all'invio telematico.

Modalità di accesso al diagnostico

▶ DIAG	Diagnostico	scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri
		digitando "DIAG" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

La fase diagnostico presenta diversi possibili risultati che vengono mostrati nel modo sotto riportato.

#### DIAGNOSTICO CERTIFICAZIONE UNICA

Denominazione Ditta	Codice Fiscale	Motivo
Numero dichiarazioni con errori:	1	
Numero dichiarazioni diagnosticate:	0	
Numero dichiarazioni elaborate:	1	

ROMAGNOLI FABIO

RMGFBA60P03B984A Il titolare della ditta individuale non esiste.

Il sistema effettua un'analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce un elenco con le segnalazioni ad essi relative. Le segnalazioni sono di tipo BLOCCANTE e la presenza di tali segnalazioni rende impossibile procedere con l'invio della dichiarazione.

Il diagnostico riporta anche il totale delle dichiarazioni elaborate, dichiarazioni diagnosticate (dichiarazioni che hanno superato il diagnostico), dichiarazioni con errori

## 9. STAMPA MODELLO ORDINARIO – STAM

Prima di procedere con la stampa della dichiarazione occorre avere installato lato client (sul proprio pc) un software specifico denominato CVM. Il programma è reperibile cliccando da una qualsiasi form dell'applicativo, sull'icona "vedi il manuale" (, "Download CVM", "Scarica il modulo stampa ed invio telematico ......". Si consiglia inoltre di prendere visione del documento denominato "-Istruzioni per la configurazione del browser per le stampe".

Una volta installata la CVM sarà possibile procedere, dal contesto Certificazione Unica o dalle elaborazioni massive, dopo aver effettuato l'estrazione, alla stampa della dichiarazione solo se queste risultano in stato MODIFICATA/GENERATA o successivo. Se le dichiarazioni non sono mai state stampate oppure sono state modificate o rigenerate dopo una stampa il sistema presenta la form che segue:

🗱 Stampa CU		
📕 Stampa CU	ě	
Data Impegno	05/02/2015	Pronta per invio
		Anteprima stampa

Modalità di accesso alla form di stampa

STAM Stampa	scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri
	digitando "STAM" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo
DATA IMPEGNO	Se la stampa e' effettuata dalle elaborazioni massive o dal contesto Certificazione Unica e la dichiarazione non ha impostato la data impegno, Viene impostata dal sistema con la data del giorno.
PRONTA PER INVIO	E' impostato di default. Se impostato il sistema avvenuta la stampa cambia lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione la dichiarazione per le successive elaborazioni); in caso contrario lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.
ANTEPRIMA STAMPA	se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.

## 10. STAMPA MODELLO SINTETICO – STAS

Prima di procedere con la stampa della dichiarazione occorre avere installato lato client (sul proprio pc) un software specifico denominato CVM. Il programma è reperibile cliccando da una qualsiasi form dell'applicativo, sull'icona "vedi il manuale" (, "Download CVM", "Scarica il modulo stampa ed invio telematico ......". Si consiglia inoltre di prendere visione del documento denominato "-Istruzioni per la configurazione del browser per le stampe".

Una volta installata la CVM sarà possibile procedere, dal contesto Certificazione Unica o dalle elaborazioni massive, dopo aver effettuato l'estrazione, alla stampa della modello sintetico solo se queste risultano in stato MODIFICATA/GENERATA o successivo. Il sistema presenta la form che segue:

× st	ampa Sintetica Cl	J	
2	Stampa CU	ā	
			Anteprima stampa

## 11. PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO" – PREP

Si tratta di un'azione che effettua il passaggio dallo stato STAMPATA della dichiarazione allo stato PRONTA PER INVIO. Tale stato indica che l'elaborazione della dichiarazione è conclusa e che viene messa a disposizione per le successive elaborazioni della Certificazione Unica e invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

La predisposizione dello stato PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene impostato un apposito flag presente nella form di ingresso alla fase di stampa o puo' essere richiesta appositamente dal contesto Certificazione Unica.

Il sistema comunica di avere eseguito, o di non aver eseguito in caso di stato incompatibile, l'operazione visualizzando il messaggio nel pannello posto in alto sopra il cruscotto.

Modalità di accesso alla predisposizione pronta per invio

\$ PREP	Predisposizione al'invio telematico

SELE

scegliendo il rigo relativo dall'indice dei quadri

digitando "PREP" nel campo "selezione" da un qualsiasi punto dell'applicativo

## 12. TELEMATICO – TELE

Per "telematico" intendiamo la produzione dei file destinati all'invio tramite ENTRATEL all' Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni Certificazione Unica.

Prima di generare il telematico, l'operatore deve:

- Aver stampato e messo a "pronte per invio" le dichiarazioni
- Deve aver scaricato la CVM aggiornata che contiene i moduli per la generazione dei telematici (vedi funzione di stampa)
- Deve avere installato la CVM stessa sul proprio pc (vedi funzione stampa)

La generazione del telematico e' solo un operazione massiva, quindi subordinata ad un estrazione fatta con la ricerca avanzata.

Il sistema presenta la form che segue:

Telematico CU						
Parametri Telematico CU	3	96 10				
<ul> <li>Elaborazione Provvisoria</li> </ul>						
Intermediario				-		
Codice fiscale intermediario						
The second secon						

L'elaborazione provvisoria non imposta lo stato INVIATO, le dichiarazioni restano pertanto in stato "pronta per l'invio". È SEMPRE INDISPENSABILE selezionare uno specifico intermediario in quanto il file generato deve obbligatoriamente essere omogeneo per intermediario, pertanto verrà generato il telematico solo se le dichiarazioni selezionate hanno lo stesso intermediario selezionato in questa maschera.

Lo stato Inviato non consente più la successiva modifica della dichiarazione, per questa ragione consigliamo l'elaborazione in prova (provvisorio).

**Attenzione**: quando si porta una dichiarazione a stato INVIATO, la stessa non è più inviabile. È quindi importante, laddove vi siano delle forzature da fare, elaborare prima le dichiarazioni da forzare (si vedono con il provvisorio) e portarle a stato INVIATO.

Tutte le elaborazioni sono gestite con modalità asincrona, lo stato di avanzamento dei lavori e lo scarico dei file generati si effettua dalla bacheca che si attiva cliccando sull'icona in alto nella pagina .

Filtro	elaborazioni	( Situazione aggiornata al	lle ore 16:21 del	12/02/2015)						1
1 po			100	Stato			1			
	Bacheca Ela	borazioni Asincrone	0 <b>7</b>		and the second	-		140000	1405	
	Partizione	TIDO	- Etab	NEXTINE -	DUPNIAPTS -	CENEN	20.10048	0 8 DI 710 (	- Ella	
		-1. Gen	E.e.o		rounced	56510	ie coue	annary .	rais	122
263167	71	ELABORAZIONI MASSIVE CI		natico CU >	12/02/2015 16:10	CONCLUSA	100	12/02/2015 16:10	12/02/2015 16:10	5
263167 263167	71	ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI			12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09	CONCLUSA CONCLUSA	100 100	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09	12/02/2015 16:10	₽,
263167 263167 263166	71 70 69	ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI	ERTIFICAZIO	natico CU	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08	CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	100 100 100	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:09	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08	₽^
263167 263167 263166 263166	71 70 68	ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI	ERTIFICAZIO	natico CU nostico CU matico CU evalico CU	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08 12/02/2015 15:45	CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	100 100 100 100	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08 12/02/2015 15:45	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08 12/02/2015 15:45	>^
263167 263167 263166 263166 263166	71 70 68 67	ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI ELABORAZIONE MASSIVE CI	ERTIFICAZIO CRTIFICAZIO ERTIFICAZIO FRIFICAZIO FRIFICAZIO FRIFICAZIO FRIFICAZIO FRIFICAZIO FOR	natico CU nostico CU natico CU natico CU natico CU	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:09 12/02/2015 15:45 12/02/2015 15:45	CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	100 100 100 100 100	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08 12/02/2015 15:45 12/02/2015 15:43	12/02/2015 16:10 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:09 12/02/2015 16:08 12/02/2015 15:45 12/02/2015 15:43	>^

Cliccando sul risultato dell'elaborazione parte

la generazione del file telematico sul disco locale.

Oltre al report, che compare in primo piano, e che sinteticamente riporta l'esito delle dichiarazioni estratte, compare la finestra di download alla quale bisogna rispondere APRI:



Questo stz viene scaricato e fa partire automaticamente il motore cvm che alla fine, se l'elaborazione è andata bene segnala:



Pertanto TUTTI i file telematici si troveranno nella cartella

#### c:\Programmi\Stampa770\2015\Telem

#### (l'anno di riferimento cambia a seconda dell'anno della CU)

e si chiamano dCUN *<anno>\_*T *<intermediario> <nnn>\_*100.1 dove: *<anno> = Anno della dichiarazione <intermediario> = Codice fiscale intermediario <nnn> = Progressivo invio* 

Tali file costituiscono quindi il file che deve essere inviato tramite Entratel. Precisiamo che si tratta di file di testo che possono essere copiati su altre cartelle, ed eventualmente rinominati, copiati masterizzati per qualsiasi esigenza di archiviazione storica (che vi consigliamo di fare)

Questi file possono quindi essere sottoposti alle fasi di diagnostica Sogei o trasmissione con Entratel.

## 13. RIGENERAZIONE CERTIFICAZIONE UNICA – RIGE

Dalla trasmissione telematica di un flusso possono essere scartate singole certificazioni LA. Tali certificazioni devono essere rinviate, dopo essere state corrette, con una nuova dichiarazione Certificazione Unica. Devono essere inviate le sole certificazioni LA scartate e non tutte quelle presenti nel flusso inviato precedentemente.

La funzione RIGE, genera una nuova dichiarazione Certificazione Unica a partire da singole certificazioni LA da ripresentare, presenti su dichiarazioni gia' in stato INVIATA. La funzione permette quindi di non dover reinserire le singole certificazioni da rinviare, ma di duplicare quelle gia' esistente per essere modificate successivamente.

Nelle singola certificazione LA da rigenerare, la quale deve appartenere ad una Certificazione Unica in stato INVIATA, deve essere spuntato il flag da rigenerare. La funzione considera tutte le singole certificazioni LA con il flag spuntato e genera una dichiarazione Certificazione Unica con tutte queste certificazioni LA. La singola certificazione puo' essere rigenerata una sola volta.

Una volta rigenerata, sulla singola certificazione che e' stata creata e sulla singola certificazione che si era richiesto di rigenerare, viene mostrata la LABEL "CERTIFICAZIONE RIGENERATA".

Codice CAF		
0905201 - SIENA ZONA	SIENA	
l≩		
Intermediario		
00824430524 - AGRISE	RVIZI SIENA S.R.L.	
Data Impegno	Dichiarazione predisposta da	
09/02/2015		(M)

Il sistema presenta la form che segue:

CODICE CAF Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Si tratta di un dato obbligatorio. Viene precaricato in automatico se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.

- INTERMEDIARIO Deve essere indicato l'intermediario che presenta la dichiarazione. Viene caricato in automatico con l'intermediario default CU, se presente, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista.
- DATA IMPEGNO Indicare la data di assunzione dell'impegno a presentare la dichiarazione. Viene precaricata con la data del giorno.
- DICHIARAZIONE PREDISPOSTA DA deve essere indicato il codice 1 se la dichiarazione è stata predisposta dal contribuente ovvero il codice 2 se la dichiarazione è stata predisposta da chi effettua l'invio.

Al termine della funzione viene presentato il risultato dell'elaborazione con l'indicazione delle certificazioni rigenerate o eventuali dichiarazioni non rigenerate per presenza di errori. Il risultato viene presentato nel seguente modo:

Numero certificazioni unica LA da rigenerare: Numero Certificazioni Unica LA rigenerate:	1	
Denominazione	Partita IVA	Messaggio
DOMACNOLI FARIO	01202780521	Eurzione non possibile, presenza di CU in stato CENERATA

#### Modalità di accesso alla form della rigenerasione

÷,	RIGE	Rigenerazione Certificazione Unica	scegl	iendo il ı	rigo r	elativo d	all'indice dei	quac	dri
	SELE	d	igitando ualsiasi p	"RIGE" unto del	nel l'appl	campo licativo	"selezione"	da	un

## 14. RICERCA AVANZATA CERTIFICAZIONE UNICA ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti estratti) occorre procedere ad una ricerca avanzata CU

📕 Ricerca avanzata CU 👆	Q.	
Anagrafica Ditte	Dichiarazioni Sta	ati Ordinamenti
Ditte		Permanenza
		CC CC
Domicilio fiscale o sede legale		
		đ
		_ ♥'
Dichiarazioni		
Presenza CU		
oppure		
Presenza IRAP		
oppure		N
Presenza UPF		45
oppure		
Presenza USP		
oppure		
Presenza IMU 🔄 Assenza II	MU 📄	

L'accesso alla ricerca avanzata si effettua dal menù "Modello CU" di Fisco oppure dal menù "Ricerche" all'interno dell'applicazione Redditi. E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "tab" per argomento, nella figura sopra si può vedere il tab "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

- PERMANENZE Si tratta del codice permanenza attribuito al soggetto anagrafico (e non del codice CAF indicato sul frontespizio della dichiarazione).
- DICHIARAZIONI Di default il sistema imposta il flag relativo alla presenza di dichiarazioni CU, pertanto se non si modifica tale impostazione verranno selezionati solo soggetti aventi una dichiarazione Certificazione Unica nell'anno dichiarazione. E' possibile, eliminando l'impostazione di tale flag selezionare soggetti privi di dichiarazione Certificazione Unica.

Ditte							
nagrafica	Ditte	Dichiarazioni	Stati	Ordinamenti			
				Denomin	azione Ditta		
Vatura Giuridica				da			
		<b>C</b>		1			
				а			1.4
		<b>N</b>					
ttributi							
		đ					
		8					
ttività							
ttività prevalen	te (ATECO 2007)						
		4		B			
		0					
		<u> </u>					
Data	a Inizio	Data	Fine		Data utima variaz	ione attività	
da		da			da		
а		a			a		
i <u>chiarazic</u> agrafica	Ditte	Dichiarazioni	Stati	Ordinamenti			
dici CAF			34.	Data In	npegno		
		Ricerca Ge	erarchica	Dal gior	no	Al giorno	
		8					
1. 6. J	40.4						
lice fiscale inte	rmediano						
ributi							
	C						
		🔲 Senza codice attril	outi				
nzionario							
	9						
	X	Senza codice funz	onario				
na		1001 F					
	G	Septe codice too	2				
	6	Senza cource zon					
			N				

CODICE CAF

Si tratta del codice CAF presente sul frontespizio della dichiarazione (e non del codice permanenza impostato sull'anagrafica).

#### RICERCA GERARCHICA Se non impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano puntualmente nella visibilità dell'operatore ovvero tutte le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che siano puntualmente assegnati all'operatore. Se impostato il sistema estrae tutte le dichiarazioni che rientrano nella visibilità gerarchica dell'operatore ovvero le dichiarazioni aventi codici CAF di 7 o 9 caratteri che abbiano i primi 2 o 5 caratteri uguali ad un codice permanenza (non operativo) che sia nella visibilità dell'operatore.

<u>Stati</u>							
Anagrafica	Ditte	Dichiarazioni	Stati	Ordinamenti			
Stato attuale dicl	liarazione		variazioni storiche				
		đ	Generata dal	dd/mm/yyyy	al		
			Modificata dal		al		
			Stampata dal		al		
			Pronta per invio dal		al		
			Inviata dal		al		
Ordinan	nenti						
1			Dis.				
		\$	5				
Alfabetic Codice f Codice I Codice 0	co ìscale intermediar ISTAT domicilio fis CAF	io cale/sede legale					
na volta ii agina di ri	mpostati i cı cerca avanza	riteri, la ricerca ata:	a si avvia attr	averso l'icon	a 🔍 p	oosta in alto a	a sinistra sull
ELABOR	AZIONI MASSIVE	CERTIFICAZIONE U	NIC Nº elementi es	tratti: 11	Estrazione	e del 09/02/2015	23:58

Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzare sempre la stessa oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive di CU selezionare la specifica voce di Menù

Ρ	а	g	i	n	а	34
		0				

cerche	Eica Amotazio	ni Operatore			e a a a e	) 🔲 🖬	
aborazioni Hassive CU	ELABOR/	AZIONI MASSIVE (	ERTIFICATIONE UNI	CA Nº elementi estr	atte 11 Estracione del	09/02/2015 23:58	
ampa lematico	🗶 Ricerca (XI						
Videate Aperte	Ricerca	avanzata CU 🕴					
Ricerca CU		W.	100 m				
🔏 Chiudi Turto	Anagrafica	Ditte	Dichieracioor	Slati	Ordinamenti		
Non Strangerster	Ditte				Permanenza		
				đ		0	
				8		83	
	Domicilo fiscale o	sede legale					
				Ct.			
				8			
	Dichiarazioni						
	Preserva CU	Hef.					
	oppure						
	Presence IRAP	. 🕒					
	oppute						
	Presenza UPF	- W					
	oppure						
	Questiona 1900	0.000					
	Presenza USP						

oppure cliccare sull'icona 퇅 per aprire l'indice dell'applicazione

×	Elenco	Quadri E Dichiarazioni				
131						
\$	XCU	Ricerca avanzata CU	\$	STAM	Stampa	
1.00	DIAC	Discussedies	A	TELE	- I constant	

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire il sistema avvisa che questa è stata accodata, e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:

La funzion	e massiva è si	tata accodat	a correttam	ente in bache	eca;
<u>è possibile</u>	procedere co	in le successi	ve elaboraz	ioni	
		OK			

Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona superiore della videata sul cruscotto.

voran.		Line Roy Good Artic		SADDOLLE V						
-itro e	laborazioni ( 5	ituazione aggiornata a	le ore 09:45 del 1	0/02/2015 }						
Tipo	1		(meil	State			(m)			
21	Dacheca Elabo	razioni Asincrone	0 7							
	Dacheca Elabo	razioni Asincrone	0 7		Protocola	-	w Ash			
י <u>וו</u> ש	Dacheca Elabo	razioni Asincrone Tipo	0 7	laborazione	Fichesta	Stato	% Code	Intro	Fine	
U 262763	Dacheca Elabo	Tazioni Asincrone Tipo ELABORAZIONI MASSIVE	O 🤿	laborazione itampa comunicazione poinaiente	Pichiesta 06/05/2014 12:17	Stato CONCLUSA	% Code	lante	, Fine 26/01/2015 18:29	21
262762 262753	Dacheca Elabo Partonne 29	Tipo ELABORAZIONI MASSIVE ELABORAZIONI MASSIVE	DICHARATIVE IN S	laborazione itampa comunicazione polivalente mportazione da 197 a UNICO online 20	Fictuests 06/05/2014 12:17 1 15/04/2014 14:56	Stato CONCLUSA CONCLUSA	"e Coria 1	anto	- Fine 26/01/2015 18:29 15/04/2014 15:08	22
262763 262753 262753 263142	Dacheca Elabo Partzione 29 16 27	Tipo ELABORAZIONI MASSIVE ELABORAZIONI MASSIVE ELABORAZIONI MASSIVE	DICHARATIVI IN 5 IVA PER LE DITTE I CERTIFICAZIONE (	laborazione itampa comunicazione polivalente mportacione da 1974 a UNICO prime 20 licensistico CU	Pichesta 06/05/2014 12:17 15/04/2014 14:56 10/02/2015 09:45	Stato CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	% Coda 1 1 100	(mpo 10/02/2015-00:45	Fine 26/01/2015 18:29 15/04/2014 15:08 10/02/2015 09:45	
262762 262763 263142 263142	Dacheca Elabo Partizione 25 26 27 20	Tipo ELABORAZIONI (NASSIVE ELABORAZIONI (NASSIVE ELABORAZIONI (NASSIVE ELABORAZIONI (NASSIVE ELABORAZIONI (NASSIVE	DIGHARATIVI IV S IVA PER LE DITTE I CERTIFICAZIONE D	laborazione itampa comunicazione polivilente importacione da IVA a UNICO online 20 liegnostico CU	Fichesta 06/05/2014 12:17 15/04/2014 14:56 10/02/2015 09:45 10/02/2015 09:43	Stato CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	% Coda 1 100 100	(mmo 10/02/2015 09:45 10/02/2015 09:45	Pine 26/01/2015 18:29 15/04/2014 15:08 10/02/2015 19:45 10/02/2015 09:45	0

Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output (ad esempio in caso di stampa) cliccando sull'icona posta a destra della riga di elaborazione.

## 15. GENERAZIONE CERTIFICAZIONE UNICA DA COMPENSI

Questa funzione permette di generare automaticamente la dichiarazione Certificazione Unica, per le ditte che hanno erogato compensi, per l'anno in corso (anno compensi + 1) contenente le singole certificazioni LA dei percipienti a cui si sono erogati compensi.

La generazione Certificazione Unica viene effettuata solo per le ditte per le quali non sono gia' presenti certificazioni in stato INVIATA e solo se, presenti, ne e' presente una sola.

Ogni volta che viene ripetuta per le stesse ditte, la dichiarazione unica viene cancellata completamente per poi essere rigenerata dai compensi, quindi eventuali integrazioni manuali devono essere fatte solo quando si e' sicuri di cio' che si e' generato perche' altrimenti ad ogni rigenerazione vengono perse.

Per generare il quadro e' necessario accedere alla *Ricerca Compensi lavoro autonomo* dal menu' Compensi lavoro autonomo ed effettuare la ricerca. Si consiglia di effettuare una ricerca avanzata utilizzando il tab dei compensi lavoro autonomo, attivando il check presenza compensi ed eventualmente indicando anche l'anno dei compensi nel campo Anno esercizio (deve essere indicato l'anno con cui sono stati registrati i compensi e non l'anno della dichiarazione per cui deve essere generata la dichiarazione Certificazione Unica).

Dal 2016 i compensi vengono marcati con il codice caf di lavorazione:

- Nei compensi inseriti dalla contabilità verrà riportato in automatico il codice CAF presente nel DAES.
- Nei compensi inseriti dalla sezione relativa ai *Compensi di lavoro autonomi* verrà riportato il codice caf scelto in pagina dall'utente.

I compensi che verranno visualizzati saranno:

- I compensi legati ad aziende visibili all'utente
- I compensi marchiati con codice caf visibile all'utente

Ρ	а	g	i	n	а	1	37
	u	6			u		5,

(° elem. pagina	Ordinam	ento iniziale					
5 💌	Alfabetic	0			×		
Anagrafica	Di	tte/Individui		Compensi	lavoro autonomo		
Presenza compensi :							
MINO ESCI LIZIO					Permanenza		
2015					Permanenza 0905205 SIENA ZONA	CETONA	~
2015 Causale Compenso				×	Permanenza 0905205 SIENA ZONA 0905203 SIENA ZONA 0905204 SIENA ZONA 1905205 SIENA ZONA	CETONA COLLE DI VAL D'ELSA CASTIGLIONE D'ORCIA CETONA	~
Presenza contributi o	con rivalsa :	<ul> <li>indifferente</li> <li>indifferente</li> </ul>	⊖si ⊖	no	Permanenza           0905205         SIENA ZONA           0905203         SIENA ZONA           0905204         SIENA ZONA           0905205         SIENA ZONA           0905206         SIENA ZONA           0905208         SIENA ZONA           0905208         SIENA ZONA           0905209         SIENA ZONA	CETONA COLLE DI VAL D'ELSA CASTIGLIONE D'ORCIA CETONA SINALUNGA MONTALCINO CHIUSI SCALO LISTRAZIONE	~
Presenza ritenute : Presenza contributi o icerca soggetti (0)	con rivalsa :	<ul> <li>indifferente</li> <li>indifferente</li> </ul>	⊖ si ⊖	no	Permanenza 0905205 SIENA ZONA 0905203 SIENA ZONA 0905204 SIENA ZONA 0905205 SIENA ZONA 0905205 SIENA ZONA 0905206 SIENA ZONA 0905208 SIENA ZONA 0905209 SIENA AMMIN	CETONA COLLE DI VAL D'ELSA CASTIGLIONE D'ORCIA CETONA SINALUNGA MONTALCINO CHIUSI SCALO LISTRAZIONE	

Sarà possibile ricercare i soli compensi legati ad una determinata permanenza (codice CAF).

Al termine della ricerca cliccare sul tasto (Elaborazioni e Stampe) e successivamente selezionare la funzione Genera certificazione Unica.

Record selezionati : 42	
<ul> <li>Rubrica</li> <li>Generazione file csv</li> <li>Elaborazioni massive</li> <li>Stampa debito Inps</li> <li>Stampa certificazioni lavoro autonomo</li> </ul>	Anno compensi 2014 Codice CAF
Genera certificazione unica	
Calcola dichiarazioni 770     Stampa dichiarazione 770	
Controllo-predisposizione invio 770	Data Impegno
Predisposizione invio 770     Trasmissione telematica 770	Dichiarazione predisposta da:
Marcatura dichiarazione 770     Cancellazione delle dichiarazioni 770	Sovrascrittura comunicazioni Solo guelle con stato GENERATO.
O Rubrica 770	O Tutte (h <sup>p</sup> stato modificabile).
<ul> <li>Predisposizione per invio 730 stampati</li> <li>Generazione file CSV delega 730</li> </ul>	Genera certificazione
🔘 Stampa delega 730	

La funzione presenta la pagina per la richiesta parametri sotto riportata.

- ANNO COMPENSI e' impostato in automatico e non puo' essere variato. E' l'anno dei compensi per i quali si deve geneae la Certificazione Unica.
- CODICE CAF Nell'elenco vengono presentati tutti i codici caf assegnati all'operatore (quelli utilizzabili per una dichiarazione sono solo quelli da 7 a 9 caratteri). Viene precaricato in automatico dal sistema se l'operatore ha un solo codice permanenza abbinato, negli altri casi deve essere scelto tra quelli presenti nella lista. Si tratta di un dato obbligatorio senza il quale non è possibile generare la certificazione unica.
- C.F. INTERMEDIARIO Viene caricato l'intermediario di default CU,se presente. E' comunque possibile selezionarlo tra quelli presenti nell'elenco, che sono quelli associati alla perrmanenza dell'operatore, che appare cliccando sulla freccia del relativo campo.
- DATA IMPEGNO Viene caricata la data del giorno, ma e' possibile variarla.
- DICHIARAZIONE PREDISPOSTA DA deve essere indicato il codice 1 se la dichiarazione è stata predisposta dal contribuente ovvero il codice 2 se la dichiarazione è stata predisposta da chi effettua l'invio.
- SOVRASCRITTURA COMUNICAZIONI Indipendentemente dalla selezione, se non e' presente nessuna dichiarazione, viene creata la nuova dichiarazione. Se sono presenti delle dichiarazioni in stato INVIATA non viene generata nessuna nuova dichiarazione e non viene sovrascritta nessuna di quelle presenti. Se la dichiarazione esiste e ne esiste una sola in stato non INVIATA:
  - se richiesto **Tutte**, la dichiarazione viene sovrascritta indipendentemente dallo stato della stessa (MODIFICATA, GENERATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO)
  - se richiesto Solo quelle con stato GENERATO, la dichiarazione viene sovrascritta solo se e' in stato GENERATO (se in stato MODIFICATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO non viene effettuata nessuna operazione)

Una volta impostati i criteri, l'elaborazione si avvia cliccando su Genera certificazione . Vengono trattate tutte le ditte selezionate nella ricerca che hanno compensi nell'anno indicato, se nella ricerca sono state selezionate delle ditte, altrimenti se non e' stata selezionata nessuna ditta la generazione della certificazione unica viene effettuata per tutte le ditte ricercate che hanno compensi nell'anno indicato.

Prima di generare la dichiarazione viene eseguito un diagnostico con il quale vengono controllate alcune condizioni fondamentali per la generazione della dichiarazione (presenza del codice attivita' in anagrafica della ditta, che la ditta non abbia la data cessata attivita antecedente l'anno dei compensi, che la ditta non abbia inizio attivita' in un anno successivo a quello dei compensi, che siano presenti dei compensi per cui generare la dichiarazione, ecc....) e restituisce un elenco con le segnalazioni ad essi relative. Le segnalazioni sono di tipo BLOCCANTE e la presenza di tali segnalazioni rende impossibile procedere con la generazione della dichiarazione.

Al termine dell'elaborazione verra' visualizzato il seguente messaggio:

5	<ul> <li>L'elaborazione richiesta è stata accodata alle altre con il numero 2631446. Vai nella pagina apposita per controllarne il risultato e scaricarne il file.</li> </ul>

Per visualizzare l'esito dell'elaborazione accedere, dal menu Anagrafica al sotto menu' "Esito stampe ed elaborazioni", e, una volta terminata l'elaborazione, cliccare sulla lente posta a fianco al relativo numero. Viene aperto il risultato sotto all'elenco di tutte le elaborazioni come evidenziato nella form sotto riportata.

Numer	0		Da da	Da data richiesta a data richiesta			N° elem. pagina 5 ▼		
Tipo(p	rovenien	za)					Severità © Err © Wa © Inf © Tu	<b>i messag</b> ror arning fo tti	gio
Ricerca	soggetti	(1 - 5 of 143)							
Ricerca <b> <u> </u> <u> </u> + <u> </u> </b>	soggetti Utente	(1 - 5 of 143) Data richiesta	Data inizio	Data fine	Stato	Provenienza	Nome	Errori	
Ricerca D+ U Vumero C631447	soggetti Utente TERAMO TEST	(1 - 5 of 143) Data richiesta 10-feb-2015 11.02.49	Data inizio 2015-02-10 11:02:51.0	Data fine 10-feb-2015 11.02.56	Stato Elaborazione terminata	Provenienza GENCU - generazione certificazione unica	Nome file	Errori	21
Ricerca © ◆ □ lumero 631447 631446	soggetti Utente TERAMO TEST TERAMO TEST	(1 - 5 of 143) Data richiesta 10-feb-2015 11.02.49 10-feb-2015 11.00.45	Data inizio 2015-02-10 11:02:51.0 2015-02-10 11:00:46.0	Data fine 10-feb-2015 11.02.56 10-feb-2015 11.00.47	Stato Elaborazione terminata Elaborazione terminata	Provenienza GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica	Nome file	Errori	2
Ricerca C+ Iumero 631447 631446 631444	soggetti Utente TERAMO TEST TERAMO TEST TERAMO TEST	(1 - 5 of 143) Data richiesta 10-feb-2015 11.02.49 10-feb-2015 11.00.45 10-feb-2015 10-feb-2015 10-58-2015	Data inizio 2015-02-10 11:02:51.0 2015-02-10 11:00:46.0 2015-02-10 10:59:29.0	Data fine 10-feb-2015 11.02.56 10-feb-2015 11.00.47 10-feb-2015 10.59.30	Stato Elaborazione terminata Elaborazione terminata Elaborazione terminata	Provenienza GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica	Nome file	Errori	2
Ricerca www.ero 631447 631446 631444 631442	Utente TERAMO TEST TERAMO TEST TERAMO TEST TERAMO TEST	(1 - 5 of 143) Data richiesta 10-feb-2015 11.02.49 10-feb-2015 11.00.45 10-feb-2015 10-59.28 10-feb-2015 10-59.21	Data inizio 2015-02-10 11:02:51.0 2015-02-10 11:00:46.0 2015-02-10 10:59:29.0 2015-02-10 10:58:24.0	Data fine 10-feb-2015 11.02.56 10-feb-2015 11.00.47 10-feb-2015 10.59.30 10-feb-2015 10.58.24	Stato Elaborazione terminata Elaborazione terminata Elaborazione terminata Errore durante i'elaborazione	Provenienza GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica GENCU - generazione certificazione unica	Nome file	Errori	2 2 2 2 2

Elaborazione numero: 2631447 (TERAMO TEST Richiesta 2015-02-10 11:02:49.0 Elaborazione terminata) 🛀

#### Dettaglio elaborazione GENCU (1 - 9 of 9)

Id 🔭	Severita messaggio *	Messaggio	+	Nome file
11130012	WR	Generate 3 ceritificazioni.		
11130013	WR	Ditta AGRI MSL .0090 - certificazione unica generata		
11130014	WR	Ditta ABBANI BBN( 10030	n	
11130015	WR	DITTA : AZ. AGR. DL. 522 Certificazione unica non generata. Ditta aperta il 01-01-2015	1	
11130016	WR	DITTA : ABB/. 08A445N 0672 Certificazione unica non generata per manca della sede legale o del domicilio fiscale.	anza	
11130017	WR	DITTA : VIC/ D: .25 0: Certificazione unica non generata. Presente gia' una Certificazione unica in stato		
11130018	WR	DITTA : AE 0672 00 Certificazione unica non generata, Compensi con causale identificabile sulla certificazione unica numero compenso 1 del 03-02-2014 di ANC numero compenso 2 del 06-02-2014 di FAI	non	
11130019	WR	Ditta AZ. AGR. II PRC 009 certificazion unica generata	e	
11130020	WR	DITTA : MODE 80 005 Certificazione unica non generata. Presente gia' u Certificazione unica in stato	na	